

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 28 25 26
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vyškova podle Programu města Vyškova pro
poskytování dotací v roce 2026

uzavřená

v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, mezi

poskytovatelem: město Vyškov

se sídlem Masarykovo náměstí 108/1, 682 01 Vyškov

zastoupený starostou města Karlem Jurkou

IČ: 00292427, DIČ: 00292427

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen poskytovatel)

a

příjemcem:

PIAFA Vyškov, z.ú

se sídlem Nosálovská 2/53, 682 01 Vyškov

zastoupený ředitelkou Janou Podrápskou

IČ: 49408500

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

(dále jen příjemce)

Článek I.

Všeobecná ustanovení

1. Dotace podle Programu města Vyškova pro poskytování dotací v roce 2026 (dále jen „dotace“) se poskytuje na výdaje vynaložené na projekty nebo činnosti realizované v kalendářním roce 2026, na který byla poskytnuta dotace.
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek II.

Výše dotace a účel použití

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci z rozpočtu města Vyškova dle čl. I. této smlouvy v souladu s usnesením o poskytnutí dotace uvedeným v čl. VII. této smlouvy ve výši **280 000 Kč** (slovy: dvěsetosmdesátisícikorunčeských), na účel sociální služby (mimo služby registrované na základě zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů), podpora rodin a zdravotnictví.
2. Dotace je účelově určena na **Aktivity mimo sociální služby** takto:
 - Platy (mzdy) 280 000 Kč
 - Dohody o provedení práce 10 000 Kč
 - Odvody – zdravotní a sociální pojištění 100 000 Kč
 - Hygienický a dezinfekční materiál, krmení pro koně, výtvarný, kancelářský a spotřební materiál, drobné pomůcky pro canisterapii
 - Rehabilitační a ergoterapeutické pomůcky, obnova didaktických a edukačních pomůcek, potřeby pro hiporehabilitaci

- Elektřina
- Plyn, teplo
- Vodné, stočné
- Nájemné (bez služeb s nájmem spojených) – pracoviště Šafařský dvůr
- Nájemné (včetně služeb s nájmem spojených) – pracoviště SRC
- Jiné: podíly z BOZP, GDPR, opravy a údržba techniky, prostor, úklidové služby.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta převodem finančních prostředků jednorázově, a to na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v termínu do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek IV. Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace výlučně na **výdaje** podle čl. II. této smlouvy, a to při dodržení všech podmínek této smlouvy.
2. Příjemce odpovídá za řádné a hospodárné použití dotace.
3. Příjemce není oprávněn použít prostředky dotace na:
 - zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zálohových plateb za služby s nájmem spojené, uvedené v nájemních smlouvách, jenž má příjemce dotace uzavřeny,
 - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,
 - platy (mzdy) zaměstnanců, zákonné odvody zaměstnavatele, platby za pojištění zaměstnanců a odměny statutárních orgánů příjemce, kteří se nepodílejí na realizaci činnosti, na níž byla dotace schválena,
 - členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - tvorbu fondů.
4. Příjemce zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování poskytnutí (příjmy) a čerpání (výdaje) prostředků dotace. Originály prvotních dokladů prokazující vynaložení peněžních prostředků z dotace musí být viditelně označeny textem: "Hrazeno z dotace města Vyškova, sml. č. 28 25 26, ve výši Kč". U faktur a paragonů bude toto označení přímo na jejich originále, přičemž bude toto označení umístěno tak, aby nedošlo k jejich znehodnocení.
5. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci v průběhu příslušného kalendářního roku, nejpozději do 31.12. 2026. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. V případě, že došlo k ukončení činnosti, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení činnosti.
6. Příjemce je povinen na vyžádání předložit poskytovateli veškeré potřebné podklady k provedení kontroly využití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace a dodržení podmínek této smlouvy.
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31.01.2027 závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách města. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace kopiemi prvotních a účetních dokladů, objednávek, kopiemi dokladů prokazujících uskutečnění výdajů (faktury, výdajové pokladní doklady, příjmové pokladní doklady, cestovní příkazy s vyúčtováním pracovní cesty, bankovní výpisy) a dalšími doklady, které se vztahují k účelu, na nějž byla dotace poskytnuta. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce dotace rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část z prostředků dotace.
8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 30.06.2027 finanční vyúčtování záloh poskytnutých na služby s nájmem spojené, pokud tak nemohl učinit v termínu podání řádného

vyúčtování dle odst. 7 tohoto článku, na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách města. Příjemce doloží vyúčtování poskytnutých záloh na služby s nájmem spojené kopiemi prvotních a účetních dokladů prokazujících uskutečnění výdajů na zálohy (faktury, výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy) a kopiemi zúčtovacích dokladů. Pokud vznikne ze záloh poskytnutých na služby s nájmem spojené příjemci přeplatek, je příjemce povinen tento přeplatek vrátit poskytovateli převodem na jeho účet nejpozději do 30.06.2027.

9. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele s ohledem na dobytost pohledávek. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, nebo skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek jeho zánik, přeměnu, zrušení s likvidací, změny v osobách statutárních zástupců, změnu vlastnického vztahu k věci, na níž se dotace poskytuje a další změny související s činností, na níž se dotace poskytuje.
10. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
11. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu, akce, nebo činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy bude postupovat v souladu s Pravidly publicity, která jsou přílohou č. 5 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Vyškova. V této souvislosti je příjemce oprávněn užít znak i logo města Vyškova.
12. Příjemce je povinen po dobu deseti let od roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta, archivovat následující podkladové materiály:
 - žádost o poskytnutí programové/individuální dotace z rozpočtu města Vyškova,
 - tuto veřejnoprávní smlouvu,
 - originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
 - závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace z rozpočtu města Vyškova,
 - vyúčtování záloh na služby s nájmem spojené poskytnutých z dotace z rozpočtu města Vyškova, pokud bylo předkládáno.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech prvotních a účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem, na něž byla dotace poskytnuta. Kontrolnímu orgánu poskytovatele dotace, provádějícímu veřejnoprávní kontrolu je příjemce dotace, kromě výše uvedených dokladů, povinen dále předložit účetní knihy, ve kterých jsou zachyceny pohyby prostředků z poskytnuté dotace. Dále je příjemce povinen kontrolním orgánům kdykoliv předložit ke kontrole materiál, popř. majetek či jiné hodnoty pořízené z poskytnuté dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak po dobu deseti let od roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta (viz článek IV. odst. 12 této smlouvy).
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Sankční ustanovení

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce poruší povinnost vyplývající z ust. čl. IV odst. 6 a čl. V odst. 2 této smlouvy bude poskytovatel postupovat podle ust. § 15 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

3. Pokud příjemce poruší povinnost vyplývající z ustanovení čl. IV odst. 4, 9, 11 a 12 této smlouvy, půjde o méně závažné porušení rozpočtové kázně. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví v procentech z poskytnuté dotace takto:
- porušení ust. čl. IV odst. 9 a odst. 11..... 5 %
 - porušení ust. čl. IV odst. 4 a odst. 12..... 10 %.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
6. Uplatněním odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že byly splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření této smlouvy, a že její uzavření není v rozporu se zákonem, případně zakladatelskými nebo jinými závaznými dokumenty nebo pokyny smluvních stran, případně v rozporu s jinými závazky smluvních stran vůči třetím osobám.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních. V případě, že bude tato smlouva vyhotovena v elektronické formě ve formátu (.pdf) obdrží každá smluvní strana oboustranně elektronicky podepsaný datový soubor této smlouvy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění.
4. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zveřejní v registru smluv poskytovatel.
5. Změny v této smlouvě lze provádět pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců na této smlouvě.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy.
8. Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí příjemci bylo schváleno usnesením č. XXI.ZM/4119-05 z XXI. zasedání Zastupitelstva města Vyškova, konaného dne 11.03.2026.

Ve Vyškově dne:

Elektronický podpis: 27.3.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Karel Jurka
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 11.4.2029 09:40 +02:00

Karel Jurka
starosta města Vyškova

Ve Vyškově dne:

Jana
Podrápská
Digitálně podepsal
Jana Podrápská
Datum: 2026.03.26
09:59:20 +01'00'

Jana Podrápská
ředitelka organizace