

SMLOUVA O KOMPLEXNÍ ADMINISTRACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A POSKYTOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍHO PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ


Čl. 1. Smluvní strany

Moravská galerie v Brně, státní příspěvková organizace

se sídlem Husova 535/18, 662 26 Brno
zastoupená: Mgr. Janem Presselem, ředitelem
IČO: 00094871 DIČ: CZ00094871
(dále jen „**zadavatel**“)

a

HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Korunní 1302/88, 101 00 Praha 10, Vinohrady
zapsaná u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 62570
zastoupená: Mgr. Ing. Tomášem Němcem, jednatelem
IČO: 25702599, DIČ: CZ25702599
Bankovní spojení: 
(dále jen „**administrátor**“)

Čl. 2. Předmět a účel smlouvy

1. Touto smlouvou se administrátor zavazuje provést pro zadavatele komplexní administraci nadlimitní veřejné zakázky na služby na zajištění úklidových služeb (dále jen „**veřejná zakázka**“), a poskytnout zadavateli související právní poradenství (společně dále jen „**administrace**“), a zadavatel se zavazuje uhradit administrátorovi za administraci veřejné zakázky sjednanou odměnu.
2. Účelem této smlouvy je zajištění přípravy, realizace a administrace zadávacího řízení veřejné zakázky v souladu s platným a účinným zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“).
3. Administrace veřejné zakázky ze strany administrátora spočívá zejména ve:
 - a) zpracování kompletních zadávacích podmínek (zadávací dokumentace) veřejné zakázky včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, hodnocení nabídek a obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky,
 - b) vykonání veškerých úkonů, jejichž realizace je potřeba k řádnému průběhu zadávacího řízení, vyjma těch úkonů, ke kterým nemůže zadavatel zmocnit zástupce dle platné legislativy,
 - c) zpracování a uveřejnění oznámení o zakázce v informačním systému dle platné legislativy,
 - d) přijímání případných dotazů k zadávací dokumentaci,
 - e) zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů a jejich uveřejnění,

- f) organizační zajištění jednání hodnotící komise a jeho řízení,
 - g) vypracování podkladových materiálů pro jednání hodnotící komise, textů protokolů o jednotlivých úkonech,
 - h) organizační zajištění otevírání nabídek účastníků,
 - i) organizační zajištění posouzení kvalifikace,
 - j) zpracování protokolů z jednání hodnotící komise,
 - k) vypracování návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle zákona,
 - l) zpracování návrhu písemných oznámení zadavatele o vyloučení účastníků a zajištění jejich odeslání,
 - m) zpracování písemných oznámení o výběru nevhodnější nabídky a zajištění jejich odeslání
 - n) zpracování návrhu písemného oznámení o uzavření smlouvy a jejich odeslání,
 - o) zpracování písemné zprávy zadavatele dle zákona,
 - p) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách včetně odůvodnění,
 - q) zpracování a uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky,
 - r) kompletace dokumentace o zadání veřejné zakázky tak, aby byla způsobilá k uchování dle zákona,
 - s) zastupování zadavatele v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - t) zastupování zadavatele v soudních řízeních navazujících na řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - u) poskytování souvisejícího právního poradenství zahrnujícího zejména vypracování právních stanovisek, analýz a rozborů.
4. Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností administrátora není některý úkon výslovně svěřen administrátorovi a jeho výkon není zákonem či touto smlouvou z působnosti administrátora vyloučen, pak vždy platí, že administrátor v součinnosti se zadavatelem připraví veškeré podklady, zajistí pro zadavatele realizaci takového úkonu a odeslání či zveřejnění příslušných dokumentů dle zákona, pokud se zadavatel s administrátorem nedohodnou jinak.
5. Administrátor má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění rizik a odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy s celkovým limitem pojistného plnění ve výši 250 mil. Kč s jednorázovým pojistným plněním minimálně 50 mil. Kč. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy.
6. Administrátor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při administraci veřejné zakázky, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele.

Čl. 3. Trvání smlouvy

1. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti administrátora dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou ode dne jejího uzavření do dne ukončení všech řízení o veřejné zakázce (včetně řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a řízení před soudem), tím není dotčeno právo administrátora na vyúčtování odměny dle čl. 4 a čl. 5 této smlouvy.
3. Dle dohody smluvních stran nelze tuto smlouvu ukončit výpovědí.

Čl. 4. Odměna administrátora

1. Smluvní strany sjednávají odměnu administrátora za:
 - 1.1. zpracování zadávacích podmínek včetně smlouvy, oznámení do VVZ, uveřejnění zakázky v elektronickém nástroji zadavatele (NEN), vysvětlení a změny ZD, vyhodnocení a postprocessingu

odměna bez DPH	[70.000],- Kč
sazba DPH	21 %
výše DPH	[14.700],- Kč
odměna včetně DPH	[84.700],- Kč
 - 1.2. poskytnutí právního poradenství souvisejícího s vyřizováním námitek ve věci veřejné zakázky, zastupování zadavatele v 1. stupni řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, zastupování zadavatele ve 2. stupni řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

odměna bez DPH	[1.750],- Kč za 1 hodinu
sazba DPH	21 %
výše DPH	[367,50],- Kč
odměna včetně DPH	[2.117,50],- Kč za 1 hodinu
2. Uvedená odměna je maximální, nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady na plnění předmětu smlouvy, vyjma plnění poskytovaných dle odst. 4 tohoto článku. Cenu je možné zvýšit pouze v případě zvýšení sazby DPH.
3. Pokud z jakéhokoliv důvodu nebude zadávací řízení vůbec zahájeno nebo bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno, zadavatel uhradí administrátorovi pouze část sjednané odměny za toto řízení, a to takto:
 - a) pokud nebude zadávací řízení veřejné zakázky zahájeno, uhradí zadavatel administrátorovi po dokončení a předání zadávacích podmínek této smlouvy 60% odměny sjednané v čl. 4 odst. 1.1 této smlouvy.
 - b) při rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení, ale před otevíráním nabídek, uhradí zadavatel administrátorovi 75% odměny sjednané v čl. 4 odst. 1.1 této smlouvy,
 - c) při rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, uhradí zadavatel administrátorovi 90% odměny sjednané v čl. 4 odst. 1.1 této smlouvy,
 - d) při rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uhradí zadavatel administrátorovi 100% odměny sjednané v čl. 4 odst. 1.1 této smlouvy.
4. Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením veřejné zakázky (zejm. ceny odborných a znaleckých posouzení) budou hrazeny přímo zadavatelem na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami.
5. Odměna dle čl. 4 odst. 1.2 této smlouvy bude účtována za každou započatou čtvrt hodinu vynaloženého času při poskytování právních služeb podle této smlouvy.

Čl. 5. Fakturace a platební podmínky

1. Zadavatel se zavazuje uhradit administrátorovi odměnu na základě daňových dokladů (dále také „**faktur**“) vystavených administrátorem takto:
 - a) první část odměny za činnosti uvedené v čl. 4 odst. 1.1 této smlouvy ve výši 60 % na základě faktury, jež může být vystavena nejdříve po dokončení a předání zadávacích podmínek zadavateli;
 - b) zbývající část odměny za činnosti uvedené v čl. 4 odst. 1.1 této smlouvy na základě faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky;
 - c) odměnu za činnosti uvedené v čl. 4 odst. 1.2 této smlouvy na základě faktury, jež může být vystavena po odsouhlasení rozsahu činností zadavatelem.
2. Faktura vystavená administrátorem bude mít náležitosti daňového dokladu, zejména:
 - a) označení a číslo;
 - b) označení smluvních stran;
 - c) důvod fakturace, název a číslo projektu, popis práce, přesné označení zakázky (může být vyčleněno v samostatné příloze);
 - d) označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno;
 - e) datum vystavení faktury a lhůta splatnosti;
 - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - g) částka k úhradě;
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, je zadavatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit administrátorovi k provedení opravy. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury zadavateli.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu nebude zadávací zahájeno nebo bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím zadavatele, je administrátor oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, přičemž platí ustanovení čl. 4 odst. 3 této smlouvy.

Čl. 6. Součinnost zadavatele a administrátora

1. Administrátor je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy zadavatele, řídit se jeho pokyny, nejsou-li v rozporu se zákonem.
2. Administrátor je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li administrátor kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, že pokyny zadavatele jsou nevhodné nebo pro splnění této smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit.
3. Zadavatel se zavazuje sdělit administrátorovi veškeré skutečnosti týkající se administrace veřejné zakázky, a to včetně skutečností, které nejsou pro zadavatele příznivé. Rovněž se zavazuje předat v přiměřeném čase určeném administrátorem a podle jeho pokynů veškeré podklady k provedení konkrétního úkonu.
4. Zadavatel je povinen poskytnout administrátorovi nezbytnou součinnost a zajistit nezbytnou součinnost všech osob podílejících se na administraci veřejné zakázky či účastnících se zadávacího řízení, zejména odborného konzultanta, členů a náhradníků komisí apod.

Čl. 7. Mlčenlivost a plná moc

1. Administrátor se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
2. K jakémukoliv jednání či právnímu úkonu jménem zadavatele je administrátor oprávněn na základě pokynu zadavatele. K uskutečnění právních úkonů jménem zadavatele vybaví zadavatele administrátora příslušnou plnou mocí.

Čl. 8. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem zveřejnění v registru smluv. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.
4. Jednotlivá ustanovení této smlouvy jsou do nejvyšší přípustné možné míry podle právních předpisů oddělitelná od ostatního obsahu této smlouvy a jejich případnou neplatností není dotčena platnost ostatních ustanovení této smlouvy. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se pro takový případ zavazují k výzvě kterékoli ze smluvních stran tuto smlouvu doplnit novým platným a účinným ujednáním, které bude nahrazovat takovéto neplatné či neúčinné ustanovení a které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a účelu nahrazovaného ustanovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a jejímu obsahu porozuměly, což stvrzují vlastnoručními podpisy. Obsah této smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Brně dne

V Brně dne 27. 2. 2026

Zadavatel
Jan Press, ředitel

Administrátor
Mgr. Ing. Tomáš Němec, jednatel