



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		XXX	XXX
Omezení /vypište/:	XXX		
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah	Druh
a) Poradenství	XXX	XXX	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ENTERPRISE ZN s.r.o. (IČO: 26226219)
Adresa pracoviště: Dr. Milady Horákové 2240/2, 669 02 Znojmo
Vedoucí pracoviště: XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	administrativní pracovník e-shopu
Místo výkonu odborné praxe:	Dr. Milady Horákové 2240/2, 669 02 Znojmo
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ se zaměřením na informatiku
Specifické požadavky na absolventa:	dobrá znalost práce s PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	správa internetového obchodu; administrace, zpracování a evidence objednávek; zakládání nových karet; tvorba akcí a podpora prodeje; sledování SEO optimalizace; vystavení faktur a opravných daňových dokladů; evidence vrácených zásilek; přenosy dat k dopravcům; dodavatelům a mezi systémy eshopu a skladu.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve společnosti, sortimentem a službách; BOZP; seznámení s provozem internetového obchodu; zaškolení na poradenství zákazníkům; tvorba prodejních akcí, akčních nabídek; rozšiřování sortimentu; SEO optimalizace.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace získáním praxe, osvojení si pracovních postupů, poradenství a jednání se zákazníkem, získání povědomí v e-komerce, Cíle dosáhneme postupným seznamováním s problematikou e-komerce, navyšováním úkolů tak aby bylo dosaženo samostatného vedení e-shopu.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20.1.2018

20.4.2018

20.7.2018

20.10.2018

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

20.10.2018

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
říjen – prosinec 2017	Seznámení s pracovištěm, provedení školení BOZP; seznámení s agendou a postupy ve firmě; seznámení s používaným hardwarem a softwarem. Nutné seznámení s prodávaným sortimentem. Evidence zboží a dodavatelů v centrálním elektronickém katalogu.	3 měsíce	—
leden – březen 2018	Příjem a příprava objednávek, jejich evidence a postupná příprava zboží do objednávek. Přenosy dat mezi sklady. Seznámení se zakládáním nových karet zboží, jejich doplňování o chybějící údaje, kontrola těchto karet s konkurencí na internetu a následná jejich úprava. Kontrola a úprava již založených karet a úprava na jejich konkurenceschopnost.	3 měsíce	—
duben – červen 2018	Komunikace se zákazníky. Přenosy objednávek k dodavatelům. Přenosy dat k dopravcům. Zařazování a vyřazování zboží do akcí. Tvorba těchto akcí. Tvorba reklamního bulletinu a jeho rozesílání zákazníkům, kteří o něj projevují zájem. Vytváření skupin zboží, které navzájem odporují prodej. Vyhodnocování těchto akcí a na základě výsledků předpřipravovat další akce.	3 měsíce	—
červenec – září 2018	Zpracování a evidence vrácených zásilek. Vystavování faktur a opravných dokladů. Řešení reklamací. Kontrola a vyhodnocování SEO optimalizací, tvorba klíčových slov, přeřazování zboží v kategoriích a ve skupinách. Kontrola sběračů cen a práce s těmito sběrači (mimořádně zodpovědná práce, která vyžaduje perfektní znalost prostředí a zboží).	3 měsíce	—
<p>Termíny pro doložení průběžného hodnocení (nejpozději do): 20.1.2018 20.4.2018 20.7.2018 20.10.2018</p> <p>Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.10.2018</p>			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....