



TCJPP004LMPQ

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA (SMLOUVA O DÍLO) č.7

dle §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Příkazce (stavebník): Domov pro seniory Černá Hora, příspěvková organizace

se sídlem: Zámecká 1,679 21 Černá Hora

zastoupený: Mgr. Věrou Veselou - ředitelkou

IČ: 00380458

Bankovní spojení: KB Blansko, č.ú. [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník stavební dozor): B-CONSTRUCT s.r.o.

se sídlem: Lesní 2204/14,678 01 Blansko

zastoupený: Ing. Miloš Bacík, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby

IČ: 27667961

DIČ: CZ27667961

Bankovní spojení: KB Blansko, č. účtu [REDACTED]

(Spisová složka – C50400 vedená u rejstříkového soudu v Brně)

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I. Předmět Smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplatu úkony a činnosti spočívající ve **výkonu technického dozoru stavby** u zakázky "**Rekonstrukce 4 koupelen na oddělení Zámek I a Zámek II**" a závazek příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

II. Úkony a činnost příkazníka

Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět a tato činnost bude spočívat v zajištění technického dozoru investora (TDI):

- zajištění předání staveniště dodavateli
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací a právními předpisy
- organizace pravidelných kontrolních dnů (cca 1x týdně) a provedení zápisů z těchto kontrolních dnů

- pojednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby
- informování stavebníka o závažných okolnostech
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami ve smlouvě
- zajištění organizace předání a převzetí dokončeného díla nebo jejích částí vč. sepsání zápisu o tomto řízení
- kontrola a ověření dílčích zjišťovacích protokolů
- kontrola a ověření oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele
- pořízení povinné fotodokumentace z průběhu realizace stavby
- dodržení souladu dokumentace (tvarového, materiálového, technického a technologického, dispozičního a provozního řešení) s prováděnou stavbou s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením a poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby
- dodržení souladu dokumentace (tvarového, materiálového, technického a technologického, dispozičního a provozního řešení) s prováděnou stavbou s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením a poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- posuzování návrhů zhotovitelů stavby na změny a odchylky v dokumentaci,
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti schválené dokumentaci;
- sledování postupu výstavby z odborného technického hlediska a časového plánu výstavby
- zabezpečení kolaudačního řízení včetně obstarání všech dokladů pro uvedení stavby do trvalého užívání – ve spolupráci se zhotovitelem stavby

Příkazník se zavazuje, že odborný technický dozor bude vykonávat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele.

III.Termín realizace předmětu Smlouvy

Technický dozor stavby se zavazuje provádět výkon činnosti dle čl.II. této smlouvy po celou dobu realizace stavby, a to počínaje podpisem této smlouvy, do doby předání stavby a odstranění vad a nedodělků, bez ohledu na to, zda brání užívání.

Zahájení činnosti: okamžitě po podpisu smlouvy (předpoklad září 2017)

Ukončení činnosti: do termínu splnění všech úkonů činnosti a kolaudace stavby (předpoklad listopad - prosinec 2017)

IV.Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce, řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této smlouvy. Po dokončení činnosti předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v činnostech uvedených výše.

8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
10. Osoba pověřená Příkazcem k realizaci této smlouvy je Mgr. Věra Veselá - ředitelka
11. Osoba pověřená Příkazníkem k realizaci této smlouvy je Ing. Miloš Bacík
12. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce

V. Cena, platební podmínky

1. Cena:

Cena služeb za výkon TDI je stanovena hodinovou sazbou [REDAKCE] Kč/hod bez DPH. Předpokládaná celková cena za výkon činnosti TDI je nejvýše [REDAKCE] Kč bez DPH, za každý měsíc prováděné činnosti, příkazník je plátcem DPH (21%), pak celková maximálně předpokládaná cena vč. DPH [REDAKCE]

2. Fakturace bude probíhat měsíčně, faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtována částka připsána na účet Příkazníka.

3. V ceně uvedené v čl. V. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.

4. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

5. Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení Příkazníka s poskytnutím služby je Příkazce oprávněn účtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody Příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu Příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není Příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

VI. Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.

2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.

3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje třetí pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresu smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud Příkazníka.
7. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
10. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
V Černé Hoře dne
V Černé Hoře dne

V Čer

.....

příkazce

V Čer

.....

příkazník