Výtisk č. 1

MVCRP01AKX2L

Počet stran: 10
Přílohy: 3

# RÁMCOVÁ DOHODA

č. j. Objednatele:
MV-44087-33/VZ-2017
MV-106559-59/SIK6-2016

Zajištění podpory systémů elektronické spisové služby resortu MV

## 1. SMLUVNÍ STRANY

**1.1** Česká republika – Ministerstvo vnitra
se sídlem Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ: 170 34
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zástupce: Ing. František Varmuža
ředitel odboru centrálních informačních systémů
Telefon:
Fax:
e-mail:
datová schránka: 6bnaawp

-dále označovaný též jako „Centrální zadavatel"-

a

**1.2** GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČO: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zástupce: Ing. Jaromír Rezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon:
Fax:
e-mail:
datová schránka: sxk8tap

-dále označovaný též jako „Poskytovatel"-

(Centrální zadavatel a Poskytovatel označováni společně dále též jako „Smluvní strany")

Převzal ... dne 18. 9. 2017
výtisk č. 2

## 2. PREAMBULE

Smluvní strany **uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ") a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ")** tuto Rámcovou dohodu.
Na základě této Rámcové dohody mohou uzavírat jednotliví veřejní zadavatelé, jejichž výčet je uveden v příloze č. 3 (dále označovaní též jako „Objednatel" nebo „Objednatelé"), s Poskytovatelem prováděcí smlouvu.

## 3. DEFINICE POJMŮ

**3.1.** Smluvní strany se dohodly, že pro účely Rámcové dohody (včetně jejích příloh) budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

| **Pojem** | **Význam pojmu pro účely Rámcové dohody** |
|---|---|
| eSSL | Systémem eSSL se rozumí systém elektronické spisové služby MV, systém elektronické spisové služby HZS ČR, systém elektronické spisové služby Správy základních registrů a systém elektronické spisové služby Národního archivu. |
| Objednatel | Subjekt definovaný v příloze č. 3, kterému bude na základě prováděcí smlouvy k této Rámcové dohodě poskytnuto plnění. Za Objednatele se považuje rovněž Centrální zadavatel. |
| Oprávněná osoba | Osoba oprávněná pro podpis Akceptačního protokolu, Výkazu prací, nebo Servisního protokolu, souhrnné akceptační zprávy dále oprávněná k vznesení požadavku a jeho řešení. |
| Patch | Opravný balíček SW, který řeší dílčí problém (problémy). |
| Poskytovatel | Subjekt, který bude na základě prováděcí smlouvy k této Rámcové dohodě poskytovat plnění. |
| Produkty | Veškerá zařízení, software, dokumentace (včetně manuálů) a výukové materiály. |
| Služby | Všechny formy implementace, údržby a podpory, které se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli. |
| SW | Všechny jednotlivé aplikační programové produkty/moduly spisové služby specifikované v Příloze č. 1 Rámcové dohody. |

# 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

**4.1.** Předmětem plnění Rámcové dohody je stanovení podmínek pro zabezpečení maintenance a podpory systémů elektronické spisové služby resortu MV (dále jen eSSL ), specifikovaných touto Rámcovou dohodou.

Předmět plnění Rrámcové dohody činí:

**4.1.1.** Předmět plnění Rámcové dohody **v rámci paušálních poplatků**
(viz Příloha č. 2, II. SPECIFIKACE SLUŽEB, bod B. Průběžné poskytování následujících služeb):
Správa systému eSSL včetně maintenance (viz definice v Příloze č. 2), která mimo jiné zahrnuje poskytování upgrade a update zajišťující především legislativní rozvoj systému.
Legislativním rozvojem systému se rozumí, že předmět díla eSSL bude po celou dobu trvání dohody v souladu s nařízeními, směrnicemi a rozhodnutími Evropské unie, která jsou závazná pro Českou republiku, a dále se závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k předmětu plnění, a provádět všechny své závazky z dohody tak, aby nenarušil a zajistil řádný provoz systému.
Jednotlivými položkami předmětu plnění v rámci paušálních poplatků jsou:
1. Správa systému eSSL Ginis
1.1. Standardní správa/administrace eSSL
1.2. Incident management:
1.3. Údržba systému
1.3.1. Standardní údržba
1.3.2. Software maintenance
1.4. Řešení mimořádných požadavků
2. Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele

**4.1.2.** Předmět plnění Rámcové dohody, poskytnutý **za samostatnou cenu Poskytovatelem pouze v případě zaslání požadavku Objednatelem** (viz Příloha č. 2, II. SPECIFIKACE SLUŽEB, body A.1 až A.4)
Detailní popis předmětu je v Příloze č.2.
Jednotlivými položkami předmětu plnění, poskytnutými za samostatnou cenu, stanovenou na základě Poskytovatelem skutečně vynaložených a Objednatelem akceptovaných člověkohodin (viz Příloha č. 2, IV. CENY SLUŽEB), a to v případě požadavku Objednatele, jsou:
A.1 Příprava dat pro případnou migraci z eSSL
A.2 Realizace vzájemného propojení s jiným IS pomocí upravitelného rozhraní:
A. 3 Příprava a realizace migrace z odborových spisoven do centrální spisovny
A 4 Příprava a realizace cloudového řešení eSSL
A. 4.1 On premise varianta se zálohováním dat do cloudu
A. 4.2 On premise varianta se záložní instancí systému v cloudu
A. 4.3 Spisová služba provozována v cloudu s aplikací na klientských stanicích, nebo tenkým klientem, IaaS SQL (SQL na infrastrukturní úrovni)
A. 4.4 Spisová služba provozována v cloudu s aplikací na klientských stanicích, nebo tenkým klientem, PaaS SQL (SQL na platformní úrovni)
A. 4.5 Spisová služba provozována v cloudu kompletně s Remote App a těžkým klientem

Dále se Poskytovatel zavazuje, že v případě, že se Objednatel rozhodne pro změnu systému elektronické spisové služby a oznámí tuto skutečnost Poskytovateli, připravit data pro migraci do jiného systému elektronické spisové služby dle podmínek této Rámcové dohody.
Poskytovatel je povinen postupovat při provádění služeb dle této Rámcové dohody s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností Poskytovatele, přičemž je při své činnosti v souvislosti s plněním dle této Rámcové dohody povinen chránit zájmy a dobré jméno Centrálního zadavatele a ostatních Objednatelů a postupovat v souladu s jejich pokyny.
Poskytovatel je povinen postupovat po celou dobu trvání dohody podle nařízení, směrnic a rozhodnutí Evropské unie, které jsou závazné pro Českou republiku, podle závazných právních předpisů a technických norem vztahujících se k předmětu plnění, a provádět všechny své závazky ze smlouvy tak, aby nenarušil a zajistil řádný provoz systému.

**4.2.** Plnění bude Poskytovatelem poskytnuto na základě prováděcí smlouvy k této Rámcové dohodě uzavřené mezi Poskytovatelem a jednotlivými Objednateli.

**4.3.** Objednatelé jsou oprávněni odmítnout převzetí plnění od Poskytovatele v případě, že předávaná část plnění vykazuje natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními.

**4.4.** Poskytovatel s Objednatelem se dohodli, že Poskytovatel plni povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení odstavce 7.2. Rámcové dohody ve vztahu ke všem verzím SW, ke kterým je hrazena SW maintenance.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**5.1.** Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to: od uzavření smlouvy do 31. 12. 2020, nebo do vyčerpání maximálního celkového finančního objemu plnění bez DPH dle čl. 6 Rámcové dohody, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

**5.2.** Místem plnění jsou místa uvedená v Příloze č. 3.

## 6. CENA

**6.1.** Ceny za poskytování Služeb jsou specifikovány v Příloze č. 2 Rámcové dohody – Specifikace služeb a jejich ceny. Cena bez DPH je stanovena vždy jako konečná a nejvýše přípustná. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s těmito službami. Nejsou přípustné žádné podmínky, za kterých by mohlo dojít k překročení ceny bez DPH. Zálohové platby nebudou Objednatelé poskytovat.

**6.2.** Celková nejvýše přípustná maximální cena v korunách českých (CZK) činí **74 221 680,00** (slovy **sedmdesátčtyři milionů dvěstadvacetjedna tisíc šestsetosmdesát**) bez DPH. Celková maximální cena s DPH 21% je **89 808 232,80** (slovy **osmdesátdevět milionů osmsetosm tisíc dvěstatřicetdva a 0,80**) Kč, z toho DPH 21% je **15 586 552,80** (slovy **patnáct milionů pětsetosmdesátšest tisíc pětsetpadesátdva a 0,80**) Kč. Výsledná fakturovaná částka s DPH bude matematicky zaokrouhlena na dvě platná desetinná místa, částky bez DPH a vypočtená výše DPH zaokrouhleny nebudou.

Celková maximální cena se skládá z položek:

6.2.1 **Z paušálního poplatku** v maximální výši **73 337 680,00** (slovy **sedmdesáttři milionů třistatřicetsedm tisíc šestset osmdesát**) bez DPH, který je placen za poskytování služeb dle čl. 4..1.1.
Z celkové maximální ceny paušálního poplatku činí:
1. Správa systému eSSL Ginis maximální částku výši **72 937 680,00** (slovy **sedmdesátdva milionů devětsettřicetsedm tisíc šestsetosmdesát**) bez DPH, **z toho**:
1.1. Standardní správa/administrace eSSL v konstantní výši **2 240 000,00** (slovy **dva miliony vděstačtyřicet tisíc**) bez DPH
1.2. Incident management v konstantní výši **7 975 500,80** (slovy **sedm milionů devětsetsedmdesátpět tisíc pětset 0,80**) bez DPH
1.3. Údržba systému v maximální výši **62 402 179,20** (slovy **šedesátdva milionů čtyřistadva tisíc stosedmdesátdevět 0,20**) bez DPH, **z toho:**
1.3.1. Standardní údržba v konstantní výši **11 963 251,20** (slovy **jedenáct milionů devětsetšedesáttři tisíc dvěstapadesátjedna 0,20**) bez DPH
1.3.2. Software maintenance v maximální výši **50 438 928,00** (slovy **padesát milionů čtyřistatřicetosm tisíc devětsetdvacetosm**) bez DPH vzhledem k platbě pouze za užívané licence a multilicence v příslušném čtvrtletí dle článku 6.3 dohody.
1.4. Řešení mimořádných požadavků v konstantní výši **320 000,00** (slovy **třistadvacet tisíc**) bez DPH
2. Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele v konstantní výši **400 000, 00** (slovy **čtyřistatisíc**) bez DPH.

6.2.2 **Z poplatku samostatně hrazeného pouze v případě vyžádání služby Objednatelem**, a to v hodnotě stanovené na základě Poskytovatelem skutečně vynaložených a Objednatelem akceptovaných člověkohodin (viz Příloha č. 2, IV. CENY SLUŽEB), za služby dle bodu 4.1.2. Rámcové dohody.
Tyto služby budou v případě vyžádání Objednatelem poskytnuty za cenu :
A.1 Příprava dat pro případnou migraci z eSSL maximálně ve výši 192 000 (slovy stodevadesátdva tisíc) bez DPH
A.2 Vytvoření rozhraní k externímu IS maximálně ve výši 320 000 (slovy třistadvacet tisíc) bez DPH
A. 3 Příprava migrace z odborových spisoven do centrální spisovny maximálně ve výši 32 000 (slovy třicetdva tisíc) bez DPH
*A. 4.1 On premise varianta se zálohováním dat do cloudu maximálně ve výši 160 000 (slovy stošedesát tisíc) bez DPH*
*A. 4.2 On premise varianta se záložní instancí systému v cloudu maximálně ve výši 200 000 (slovy dvěsta tisíc) bez DPH*
*A. 4.3 Spisová služba provozována v cloudu s aplikací na klientských stanicích, nebo tenkým klientem, IaaS SQL (SQL na infrastrukturní úrovni) maximálně ve výši 260 000 (slovy dvěstašedesát tisíc) bez DPH*
*A. 4.4 Spisová služba provozována v cloudu s aplikací na klientských stanicích, nebo tenkým klientem, PaaS SQL (SQL na platformní úrovni) maximálně ve výši 280 000 (slovy dvěstaosmdesát tisíc) bez DPH*
*A. 4.5 Spisová služba provozována v cloudu kompletně s Remote App a těžkým klientem maximálně ve výši 340 000 (slovy třistačtyřicet tisíc) bez DPH.*
Pro stanovení maximální celkové ceny služeb dle této dohody bude jako cena za realizaci cloudového řešení systému počítána cena nejnákladnější varianty:
A 4.5 Příprava a realizace cloudového řešení eSSL maximálně ve výši 340 000 (slovy třistačtyřicet tisíc) bez DPH.

**6.3.** U licencí se platba za poskytnuté služby dle této Rámcové dohody bude vztahovat pouze na služby dle této Rámcové dohody poskytnuté ve vztahu k licencím užívaným v příslušném čtvrtletí (jedná se o nejvyšší počet naadministrovaných licencí v daném čtvrtletí v příslušné databázi), a to v prvním až třetím čtvrtletí kalendářního roku na základě výkazu zaslaného Poskytovateli osobou Objednatele oprávněnou ke správě uživatelů nejpozději do 8 pracovních dnů od skončení kalendářního čtvrtletí. V posledním čtvrtletí kalendářního roku se fakturace a platba za toto čtvrtletí bude vztahovat pouze na licence užívané do 15. listopadu (výkaz bude Poskytovateli zaslán nejpozději do 8 pracovních dnů po tomto datu). Zbývající platba za maintenance u licencí užívaných od 16. listopadu do 31. prosince bude Objednateli fakturována na základě výkazu zaslaného Poskytovateli do 15 pracovních dnů po 31. prosinci předcházejícího roku. Platba bude uskutečněna v I. čtvrtletí následujícího roku.
Pro multilicence je stanovena paušální čtvrtletní platba za užívání poskytování maintenance, která bude Objednatelem hrazena v případě užívání konkrétního druhu multilicence jedním nebo více uživateli za fakturační období. Paušální ceny SW maintenance za užívané multilicence podle referenčního počtu uživatelů jednotlivých druhů multilicencí jsou uvedeny v Příloze č. 2, kapitole „B. Průběžné poskytování služeb", v bodě 1.3. Paušální platba za poskytování maintenace u užívaných multilicencí bude fakturována spolu s platbou za poskytování maintenace u užívaných licencí za stejné období.

**6.4.** Cena je splatná na základě daňových dokladů – faktur vystavených Poskytovatelem. Faktura (daňový doklad) vystavená Poskytovatelem po vzniku práva fakturovat, tj. po schválení souhrnné akceptační zprávy Objednatelem, musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, číslo jednací dohody obou smluvních stran a dále vyčíslení zvlášť ceny předmětu plnění bez DPH s dílčími cenami ve struktuře dle odstavce 6.2, zvlášť DPH a cenu předmětu plnění včetně DPH. Výsledná fakturovaná částka s DPH bude matematicky zaokrouhlena na dvě platná desetinná místa, částky bez DPH a vypočtená výše DPH zaokrouhleny nebudou. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení (faktura). Každá faktura bude vyhotovena ve 2 výtiscích (originál + 1 kopie).

**6.5.** Poskytovatel se zavazuje vystavit fakturu vždy za příslušné Objednatelem akceptované čtvrtletní plnění, a to po doručení výkazu zaslaného Poskytovateli osobou Objednatele oprávněnou ke správě uživatelů (viz výše dle bodu 6.3), a prokazatelně doručit fakturu (daňový

doklad) na adresu Objednatele. Fakturace za 4. čtvrtletí musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného roku.

**6.6.** Poskytovatel je oprávněn účtovat DPH ve výši stanovené právními předpisy v době vzniku práva fakturovat. Fakturované činnosti musí být ze strany Objednatele akceptovány. Nedílnou součástí faktury bude Objednatelem schválená souhrnná akceptační zpráva včetně povinných Příloh podepsaná oprávněnými zástupci Poskytovatele a Objednatele.

**6.7.** Cena za přípravu dat pro případnou migraci do jiného systému elektronické spisové služby dle této Rámcové dohody je samostatnou položkou v Příloze č. 2 Rámcové dohody. Příprava dat bude Poskytovatelem provedena jen v případě níže zmíněného zaslaného oznámení Poskytovateli. Objednatel uhradí provedení přípravy dat k migraci za předpokladu, že Poskytovateli zaslal oznámení o svém rozhodnutí o migraci dat do jiného systému elektronické spisové služby (viz Příloha č. 2 Rámcové dohody, článek A.), dále že data k migraci byla Poskytovatelem připravena v požadované formě dle Objednatelem zaslané technické specifikace v souladu s Přílohou č. 1 NSESS (Export do jiné eRMS) a tato skutečnost bude potvrzena akceptačním protokolem potvrzeným oprávněnou osobou Objednatele i Poskytovatele. V případě vyžádání přípravy dat pro migraci bude platba za tuto přípravu hrazena samostatně po akceptaci a provedení migrace.

**6.8.** Faktury jsou splatné do 30-ti kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení na adresy jednotlivých Objednatelů.

**6.9.** Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není vystavena v souladu s prováděcí smlouvou, nebo která obsahuje jiné cenové údaje než dohodnuté v prováděcí smlouvě, s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Objednateli.

**6.10.** Faktura je považována za proplacenou (zaplacenou) okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

**6.11.** Objednatel je oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu za nedodržení kterékoli lhůty související s odstraněním incidentu u eSSL, a obdobně i lhůty související s odstraněním vady, na kterou je poskytována záruka, uvedené v Příloze č. 2. V takovém případě je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení. Výše sankce není omezena.

**6.12.** Při nedodržení kterékoli lhůty reakce na incident/objednávku/požadavek služeb dle této Rámcové dohody a při nedodržení kterékoli lhůty reakce na požadavek odstranění vady, na kterou je poskytována záruka, (dle podmínek v Příloze č. 2) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou hodinu prodlení. Výše sankce není omezena.

**6.13.** Při nedodržení lhůty zahájení poskytování konzultace anebo zahájení poskytování standardní správy a řešení mimořádných požadavků je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč (slovy:jeden tisíc pět set korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení. Výše sankce není omezena.

**6.14.** Nedodržení lhůt uvedených v bodech 6.11, 6.12. a 6.13. musí být prokazatelné.

**6.15.** Poskytovatel je oprávněn požadovat od Objednatele úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky bez daně z přidané hodnoty za každý i započatý den prodlení. Výše sankce není omezena.

## 7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

**7.1.** V rámci plnění předmětu Rámcové dohody mají obě Smluvní strany zejména následující povinnosti:

- vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Rámcové dohody,

- neprodleně informovat druhou Smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této Rámcové dohody,
- poskytovat druhé Smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Rámcové dohody.

**7.2.** V souvislosti s plněním předmětu Rámcové dohody má Poskytovatel zejména následující povinnosti:

- Pokud je součástí dodávky služeb poskytnutí užívacích práv k volně šiřitelným (freeware) nebo OEM programům, které nejsou uvedeny v předmětu Rámcové dohody, je Poskytovatel povinen zpracovat přehled těchto licencí a předložit ho jako součást dodacího listu (popř. předávacího/přejímacího protokolu). Poskytovatel garantuje, že poskytnutím uvedených užívacích práv neporušuje práva třetích stran, jakož ani autorský zákon.
- postupovat při plnění prováděcí smlouvy řádně tak, aby bylo dosaženo účelu prováděcí smlouvy,
- poskytovat Služby v souladu se sjednanou kvalitou tak, aby vyhovovaly potřebám Objednatele, se kterými byl Poskytovatel prokazatelně seznámen,
- zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování Služeb,
- dodržovat bezpečnostní předpisy Objednatele, s nimiž byl seznámen,
- poskytovat po dobu a v rozsahu dohodnuté záruky bezplatné odstranění vad servisního zásahu poskytnutého v rámci předmětu plnění podle této Rámcové dohody a na základě ní uzavřených prováděcích smluv; záruční doba na na servisní zásah činí 24 měsíců ode dne poskytnutí služby;
- poskytovat po dobu a v rozsahu dohodnuté záruky bezplatné odstranění vad ostatních služeb poskytnutých v rámci předmětu plnění podle této Rámcové dohody a na základě ní uzavřených prováděcích smluv; záruční doba na tyto služby činí (s výjimkou záruky na servisní zásah) 6 měsíců ode dne poskytnutí služby;
- poskytnout jako součást dodávky příslušnou dokumentaci a instalační média,
- nabídnout Objednateli poslední verze SW a to včetně dodávek patchů, upgrade a update SW a souvisejících dalších patchů, upgradů a updatů nezbytně nutných pro správný chod SW,
- v průběhu smluvního vztahu poskytovat veškeré upgrade, update a patche SW Objednateli beze změny finančních nákladů na implementaci, softwarovou údržbu, údržbu a podporu SW beze změny licenčních podmínek.

**7.3.** Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli a jeho konečným uživatelům svolení k nevýlučnému a neomezenému užití díla ve smyslu autorského zákona a předpisů upravujících práva k duševnímu vlastnictví, jestliže je takové dílo součástí plnění Poskytovatele, nebo bude vytvořeno za účelem plnění prováděcí smlouvy, případně bude vytvořeno v průběhu plnění prováděcí smlouvy.

**7.4.** Objednatel je oprávněn používat Služby a Produkty od data jejich převzetí.

## 8. OCHRANA INFORMACÍ

**8.1.** Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se týkají této Rámcové dohody a jejího plnění, a dále informacích získaných v souvislosti s plněním této Rámcové dohody. Za důvěrné informace se považují zejména informace organizační a obchodní povahy a informace o činnosti druhé Smluvní strany. Za důvěrné se rovněž považují informace, které jsou jako důvěrné výslovně označeny. Tato povinnost trvá bez ohledu na ukončení účinnosti Rámcové dohody. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na případy, kdy Objednatel či Poskytovatel oznámí potřebné informace třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu Rámcové dohody či poskytují konzultační služby Objednateli, a to v rozsahu potřebném k realizaci dodávky služeb. Stejně tak se povinnost mlčenlivosti nevztahuje na Objednatele při poskytování nezbytných informací svým zaměstnancům, a to jen v rozsahu nezbytném pro umožnění řádného plnění této Rámcové dohody. Povinnost mlčenlivosti se dále nevztahuje na poskytnutí informací souhrnné finanční povahy třetím osobám ze strany Objednatele. Obě Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinnosti mlčenlivosti v rámci platných právních předpisů.

**8.2.** Poskytovatel nesmí použít údaje obsažené v informačních systémech Objednatelů k účelům mimo rámec této Rámcové dohody a nesmí je poskytnout ani třetím osobám. Tato povinnost trvá bez ohledu na ukončení účinnosti Rámcové dohody.

**8.3.** Poskytovatel je povinen zajistit plnění podmínek zajištění ochrany informací podle tohoto článku ze strany jeho zaměstnanců a případných subdodavatelů.

**8.4.** Poskytovatel bere na vědomí, že dohoda bude zveřejněna v souladu se z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

## 9. NÁHRADA ŠKODY

**9.1.** Smluvní strany mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

**9.2.** Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za porušení smluvních povinností způsobené prodlením s plněním závazků druhou Smluvní stranou.

**9.3.** Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními OZ a ustanovením § 2950 OZ. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené Smluvní strany na náhradu škody.

**9.4.** Náhrada škody se platí v českých korunách.

**9.5.** Poskytovatel není povinen nahradit škodu způsobenou ztrátou nebo zničením dat Objednatele, pokud Objednatel neprovedl jejich zálohování, nebo z dalších jím zaviněných důvodů.

## 10. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

**10.1** Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy uvedené v či. (1) této Rámcové dohody, nebo telefonem, faxem, elektronickou poštou.

**10.2** Všechna právní jednání nebo závažná oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Rámcové dohodě nebo která mají být učiněna na základě této Rámcové dohody, musí být učiněna v listinné nebo elektronické podobě.

**10.3** Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do 3 (slovy: tří) dnů.

## 11. OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

**11.1.** Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

**11.2.** Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Rámcové dohody se za okolnost vylučující odpovědnost považuje překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné Smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná Smluvní strana tuto překážku nebo její následky ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze spravedlivě v dané situaci požadovat, odvrátila nebo překonala, a dále, že by překážku v době jejího vzniku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná Smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

**11.3.** Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující odpovědnost, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou Smluvní stranu.

# 12. UKONČENÍ A ZÁNIK RÁMCOVÉ DOHODY A PROVÁDĚCÍCH SMLUV

**12.1.** Rámcová dohoda a prováděcí smlouva na základě ní uzavřená (dále jen „smlouva") může být ukončena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky ukončení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.

**12.2.** Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v následujících případech:

- Poskytovatel bude v prodlení se splněním své povinnosti, které bude podle zákona, Rámcové dohody nebo prováděcí smlouvy znamenat podstatné porušení jeho smluvní povinnosti, a to i přesto, že na toto prodlení bude Objednatelem písemně upozorněn a nezjedná nápravu ani v dodatečné Objednatelem mu poskytnuté lhůtě;
- Poskytovatel bude poskytovat předmět plnění v rozporu s pokyny Objednatele, a to i přes výslovné upozornění Objednatele;
- Poskytovatel nedodrží při plnění smlouvy relevantní právní předpisy, technické normy, dokumentaci schválenou Objednatelem nebo podmínky rozhodnutí orgánů státní správy či samosprávy;
- vůči majetku Poskytovatele bude probíhat insolvenční řízení nebo bude insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- Poskytovatel vstoupí do likvidace;
- Poskytovatel pozbude jakékoli oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, která je předmětem smlouvy.

**12.3.** Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než čtyřicet (40) kalendářních dní.

**12.4.** Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsáno oprávněným zástupcem smluvní strany, která činí právní jednání, přičemž písemný projev vůle odstoupit od smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen.

**12.5.** Účinky odstoupení od smlouvy nastanou dnem následujícím po doručení projevu vůle od smlouvy odstoupit druhé smluvní straně.

**12.6.** Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodů s šestiměsíční (6) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

**12.7.** Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět ze závažných důvodů, které vznikly na jeho straně po uzavření smlouvy, pro které na něm nelze spravedlivě požadovat, aby dostál závazkům z uzavřené smlouvy. Smlouvu lze vypovědět s tříměsíční (3) výpovědní lhůtou, která počíná běžet ode dne doručení výpovědi Poskytovateli.

**12.8.** Ukončení smlouvy odstoupením nebo výpovědí se nedotýká nároků, práv a ujednání ve smyslu § 2005 odst. 2 občanského zákoníku, tj. ustanovení týkajících se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky, nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na zaplacení úroku z prodlení, náhrady škody a ustanovení týkajících se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

**12.9.** V případě ukončení smlouvy odstoupením nebo výpovědí nebudou mít smluvní strany povinnost vrátit si plnění, které si již poskytly, pokud se nedohodnou jinak.

# 13. ŘEŠENÍ SPORŮ

**13.1.** Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Rámcové dohody nebo v souvislosti s touto Rámcovou dohodou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Smluvních stran.

**13.2.** V případě soudního řešení sporů mezi Smluvními stranami rozhoduje v souladu s právním řádem České republiky místně a věcně příslušný soud

# 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**14.1** Tato Rámcová dohoda představuje dohodu mezi Smluvními stranami ve vztahu ke všem záležitostem, které tato Rámcová dohoda upravuje. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

**14.2** Všechny postupně číslované přílohy Rámcové dohody jsou její nedílnou součástí.

**14.3** Tuto Rámcovou dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Rámcové dohody, podepsaných zástupci obou Smluvních stran.

**14.4** Stane-li se kterékoli ustanovení této Rámcové dohody z jakéhokoliv důvodu neplatným, protiprávním nebo právně neúčinným, není tím dotčena ani omezena platnost ani účinnost ostatních ustanovení. Namísto neúčinného ustanovení platí za smluvené to ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se svým smyslem a účelem neúčinnému ustanovení nejvíce přibližuje.

**14.5** Tato Rámcová dohoda je uzavřena ve 4 (slovy: čtyřech) vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po 2 (slovy: dvou) vyhotoveních. V případě pochybností o autentičnosti textu této Rámcové dohody platí, že povinnosti Smluvní strany nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení Rámcové dohody, které má v držení druhá Smluvní strana.

**14.6** Seznam příloh

| | |
|---|---|
| Příloha č. 1 | Specifikace produktů ® |
| Příloha č. 2 | Specifikace služeb a jejich ceny |
| Příloha č. 3 | Seznam Objednatelů |

Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že tato Rámcová dohoda vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

| Za Poskytovatele: | Za Centrálního zadavatele: |
|---|---|
| V Jihlavě, dne 11.9.2017 | V Praze, dne 12. 09. 2017 |
| GORDIC spol. s r. o. informační systémy Erbenova 4, 58601 JIHLAVA - 1 - | |
| Ing. Jaromír Řezáč | za |
| jednatel | ředitel odbo ních systémů |
| | NÁRODNÍ AGENTURA |
| | odbor centrálních informačních systémů |
| | nám. Hrdinů 3 |
| | P.O. BOX 155 |
| | 140 21 Praha 4 |

## Příloha č. 1: Specifikace produktů GINIS®

## 1. MV

| *pol.* | *ppol.* | *popis* | *počet ks* |
|---|---|---|---|
| **1110** | | **ADM Základní administrace** | |
| 1110 | 5 | server - zdr. licence neomezená | **1** |
| 1110 | 312 | rozšíření - el. písemnosti + el. podpis (+50%) | **1** |
| 1110 | 101 | klient T - ADM | 4 |
| 1110 | 111 | klient T - AKC Kontrola vazeb ADM | 3 |
| **1120** | | **ADK Správa kartotéky ext. subjektů** | |
| 1120 | 101 | klient T - ADK | **6** |
| **1710** | | **USU Univerzální spisový uzel** | |
| 1710 | 5 | server - zdr. licence neomezená | **1** |
| 1710 | 101 | klient T - USU Enterprise užívaná | 1 |
| 1710 | 212 | Multilicence USU .NET do 100 klientů | **1** |
| **1720** | | **POD Podatelna** | |
| 1720 | 9 | server - ePOD | **1** |
| 1720 | 101 | klient T - POD Enterprise užívaná | 1 |
| 1720 | 111 | klient T - TPD Gen. jednacích protokolů | **2** |
| **1730** | | **VYP Výpravna** | |
| 1730 | 101 | klient T - VYP Enterprise užívaná | 1 |
| **1780** | | **SPI Spisovna** | |
| 1780 | 5 | server - zdr. licence neomezená | **1** |
| 1780 | 101 | klient T - SPI Enterprise užívaná | 1 |
| **1790** | | **UKO Úkoly** | |
| 1790 | 5 | server - zdr. licence neomezená | **1** |
| | | | |
| 1790 | 101 | klient T - UKO | **10** |
| | | **EPK** | 81 |
| | | **T-Sud** | 2 |
| | | **T-Ppo** | 2 |
| | | **T-Esr** | 2 |
| | | **T-Usn** | 10 |
| | | **T-Usn02** | 20 |
| | | **T-Iřp** | 1 |
| | | **GIBS – archivní licence** | 1 |
| | | **Ostatní EGA** | |
| 1110 | | 1.1 Rozšíření funkčnosti e-podatelny eSS o interface na ISDS - serverová licence k jádru MV | **1** |
| 1110 | | 1.2 Vazba kartotéky externích subjektů eSS na datové schránky - serverová licence k jádru MV | **1** |
| 1110 | | 1.3 Rozšíření funkčnosti e-výpravny eSS o interface na ISDS - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 1.4 Administrace přístupu eSS k ISDS - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 1.5 Využití e-podpisu v eSS ve vztahu k ISDS | 1 |
| 1110 | | 2.1 SW konverzní pracoviště pro autorizovanou konverzi - serverová licence k jádru MV, připojení do 4 skenerů | 1 |
| 1110 | | 3.2 Podpora fulltextového vyhledávání - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 4.1 Trasy - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 4.2 Vlastnosti - rozšířený evidenční profil - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 4.3 Avizační systém - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 4.4 Vytěžování eFormulářů - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 4.5 Vazba na Frankovací stroj - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 4.6 Webové rozhraní e-podatelny - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 4.7 Manažerský modul Vedoucí - 100 uživatelských licencí | 1 |
| 1110 | | 4.8 Inteface CzechPoint - výpis z registrů - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 4.9 Podatelna off-line pro e-podání - adresační portál - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 5.1 Skenování, instalace na 2 centrálních místech, 750.000 stran/rok - serverová licence k jádru MV, připojení do 2 skenerů | 1 |
| 1110 | | 6.1 Skenování na odborech, instalace na 50 místech - serverová licence k jádru MV, připojení do 55 skenerů | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1110 | | 7.1 Dočasná spisovna (sekvenční úložiště dokumentů po oskenování) - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 7.2 Spisovna (hybridní úložiště dokumentů) - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 8.1 Licence e-Learning - serverová licence k jádru MV | 1 |
| 1110 | | 9.1 XRG - datové rozhraní, webové služby GINIS | 1 |
| | | **Ostatní** | |
| 1110 | | Rozhraní pro CzP procesů A (předschválená žádost) a B (složitá žádost) | **1** |

## 2. HZS

| *Kód* | | *Modul - popis* | *Počet* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **1110** | | **GINIS-ADM - jádro IS, Základní administrace** | |
| 1110 | E | jádro eSSL HZS základ | **16** |
| 1110 | 005 | SW-server zdr. licence do 60 000 dok. | **1** |
| 1110 | 312 | SW-modul el. písemnosti a el. podpis | **1** |
| | | oddělené jádro | |
| | | modul-server zdr. licence | **15** |
| | | modul el. písemnosti a el. podpis | **15** |
| 1110 | 101 | klient T - ADM | **32** |
| 1110 | 111 | klient T - AKC Kontrola vazeb ADM | **16** |
| **1120** | | **ADK Správa kartotéky ext. subjektů** | |
| 1120 | 101 | klient T - ADK | **16** |
| **1710** | | **USU Univerz. spisový uzel** | |
| 1710 | 101 | klient T - USU | **0** |
| **1720** | | **POD Podatelna** | |
| 1720 | 009 | server e-POD | **16** |
| 1720 | 101 | klient T - POD | **0** |
| 1720 | 111 | klient T - TPD Gen. jednacích protokolů | **32** |
| **1730** | | **VYP výpravna** | |
| 1730 | 101 | klient T - VYP | **0** |
| **1780** | | **SPI - Spisovna** | |
| 1780 | 005 | server - zdr. licence | **16** |
| 1780 | 101 | klient T - SPI | **0** |
| | | | |
| 1835 | 003 | SW- e-podatelny na ISDS neomezený počet DS | **1** |
| 1730 | E | SW- e-výpravny na ISDS neomezený počet DS | **1** |
| 1110 | E | SW-Administrace přístupu eSS k ISDS neomezený počet DS | **1** |
| 1110 | E | SW-Vazba kartotéky exter. subjektů eSS na 1 DS | **1** |
| 1110 | E | SW-Využití e-podpisu v eSS ve vztahu k ISDS neomezený počet DS | **1** |
| | | modul-e-podatelny na ISDS | **15** |
| | | modul-e-výpravny na ISDS | **15** |
| | | modul-administrace přístupu eSS k ISDS | **0** |
| | | modul-vazba kartotéky exter. subjektů eSS | **15** |
| | | modul-e-podpisu v eSS ve vztahu k ISDS | **15** |
| 1110 | E | Komunikační datové rozhraní eSS HZS bez rozš. Adresace - GEX | **16** |
| | | | |
| | E | ukládání do PDF/A modul Ginis pro jádro | **0** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | modul Adobe pro PDF 1 CPU (2 jádra) | **0** |
| | | | |
| | | Modul PPO – transakční protokol | **16** |
| | | Modul RAK – registr autorizovaných konverzí | **16** |
| | | Modul ZUD – zpracování událostí | **15** |
| | | Modul ESŘ – elektronické skartační řízení | **16** |
| | | Modul SUD – správa uložených dokumentů | **15** |
| | | | |

| | | **Licence na 16 organizačních složkách státu v působnosti MV-GŘ HZS ČR** | |
|---|---|---|---|
| **1710** | | **USU Univerz. spisový uzel** | |
| 1710 | 101 | klient T - USU | **2446** |
| **1720** | | **POD Podatelna** | |
| 1720 | 101 | klient T - POD | **99** |
| **1730** | | **VYP výpravna** | |
| 1730 | 101 | klient T - VYP | **98** |
| **1780** | | **SPI - Spisovna** | |
| 1780 | 101 | klient T - SPI | **23** |
| | | | |

## Rozpis licencí na krajích HZS

| | USU celkem | POD celkem | VYP celkem | SPI celkem |
|---|---|---|---|---|
| **HZS hl. m. Prahy** | **218** | **7** | **7** | **1** |
| **HZS Středočeského kraje** | **263** | **11** | **11** | **1** |
| **HZS Jihočeského kraje** | **177** | **8** | **8** | **1** |
| **HZS Plzeňského kraje** | **167** | **7** | **7** | **1** |
| **HZS Karlovarského kraje** | **114** | **4** | **4** | **1** |
| **HZS Ústeckého kraje** | **189** | **8** | **8** | **1** |
| **HZS Libereckého kraje** | **140** | **5** | **5** | **1** |
| **HZS Královéhradeckého kraje** | **153** | **6** | **6** | **5** |
| **HZS Pardubického kraje** | **124** | **5** | **5** | **4** |
| **HZS Kraje Vysočina** | **155** | **7** | **6** | **1** |
| **HZS Jihomoravského kraje** | **218** | **9** | **9** | **1** |
| **HZS Olomouckého kraje** | **107** | **6** | **6** | **1** |
| **HZS Moravskoslezského kraje** | **226** | **7** | **7** | **1** |
| **HZS Zlínského kraje** | **158** | **5** | **5** | **1** |
| **Záchranný útvar HZS ČR** | **31** | **2** | **2** | **1** |
| **SOŠ PO a VOŠ PO** | **6** | **2** | **2** | **1** |
| **CELKEM** | **2446** | **99** | **98** | **23** |

## 3. NA

| | Počet |
|---|---|
| Jádro eSSL NA | 1 |
| USU | 200 |
| POD | 3 |
| VYP | 3 |
| SPI | 2 |
| ESS | 1 |
| PPO | 1 |
| RAK | 1 |
| SUD | 1 |
| ESR | 2 |
| TPD | 1 |

## 4. SZR

| | Počet |
|---|---|
| USU | 35 |
| POD | 3 |
| VYP | 2 |
| SPI | 1 |
| RAK | 1 |
| EPK | 1 |
| ADM | 1 |
| AKC | 1 |
| ADK | 1 |
| AUT | 1 |
| SUD | 1 |
| ESR | 1 |

**Příloha č. 2: Specifikace služeb a jejich ceny**

## I. DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ:

- **Definice IS**: informační systém - IS - se skládá ze systému Spisová služba v rozsahu vlastněných a používaných licencí, databáze MS SQL, rozhraní na konvertor do výstupního formátu a rozhraní na další informační systémy, které splňuje Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS) v platném znění.

- **Správa informačního systému (dále jen správa IS):** je reakcí na vnitřní stav systému nebo chování/ změny vnějšího okolí systému:
  Zahrnuje:
  a) Standardní správu IS:
     správu úložišť el. dokumentů, parametrizaci systému, správu aktuálních programových fází – modulů, distribučních sad a sestav;
  b) Incident management (řešení incidentů) jako součást Správy IS. Kategorie incidentů dle závažnosti a podrobnosti viz níže.
  c) Údržbu systému – definice viz níže.
  d) Realizaci mimořádného požadavku Objednatele – definice viz níže.

  Poskytovatel je povinen v rámci správy IS mj. proaktivně prověřovat stav IS a na zjištěné informace o stavu systému reagovat dle vlastního uvážení s odbornou péčí a podle svých nejlepších znalostí a schopností. Dále je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na případnou existenci rizik v souvislosti s provozem eSSL .
- **Aktualizovaná verze SW**: Poslední verze SW (v rozsahu této Rámcové dohody) určená Poskytovatelem k distribuci. Verze SW je podporována 24 měsíců od implementace v IS Objednatele.
- **Update:** Úprava téže verze počítačového programu za novější. Zpravidla řeší větší množství problémů současně.
- **Upgrade:** Vyšší verze SW, která zpravidla řeší dodání dalších/nových funkcionalit.
- **Incident management (řešení incidentů):** je součástí Správy IS. Kategorie incidentů dle závažnosti a požadavky Objednatele viz níže.
- **Údržba:** je součástí Správy IS: činnost prováděná u plně funkčního systému s cílem zachovat funkčnost, případně adaptovat systém na měnící se podmínky tak, aby funkčnost byla zachována, ale vždy tak, že není měněn (rozšiřován) rozsah funkcí zařízení (systém není v rámci údržby rozvíjen, s výjimkou legislativního rozvoje (viz definice níže). který zajišťuje přizpůsobení změněnému legislativnímu prostředí.
- **Akceptační protokol:** Zápis o převzetí plnění (i dílčího) na základě akceptačních kritérií odsouhlasený Oprávněnými osobami Poskytovatele a Objednatele.
- **Maintenance** jako součást údržby: ze strany dodavatele proaktivní modifikace softwarového produktu po jeho předání za účelem opravy chyb, zlepšení výkonnosti nebo dalších atributů, nebo přizpůsobení změněnému prostředí včetně změn legislativního prostředí (legislativní rozvoj) Je poskytována formou upgradů, mimořádných updatů a patchů.
- **Mimořádný požadavek:** požadavek na provedení služby nezahrnuté do standardní správy, incident managementu ani údržby, a to v rámci paušálního poplatku za služby dle této Dohody v rozsahu 4 člověkohodin za měsíc, za podmínek dle této Přílohy č. 2 Dohody níže.
  Požadavek se bude týkat mimořádných situací a bude výslovně vyžádán oprávněnou osobou Objednatele.
- **Servisní zásah:** jakýkoli zásah do IS včetně souvisejících činností, provedený Poskytovatelem v místě plnění předmětu smlouvy, anebo vzdáleným přístupem, anebo prostřednictvím poskytnutí maintenance formou upgradů, mimořádných updatů a patchů

předložených Objednateli Poskytovatelem a nasazených v IS Poskytovatelem nebo v součinnosti Poskytovatele a Objednatele.

- **Technická podpora:** informační, konzultační, školicí činnost poskytovaná organizaci, která provozuje IS (pracovníkům této organizace), např.: asistence při instalaci a autorizaci softwaru, řešení systémových problémů bránících úspěšné instalaci, objasnění systémových požadavků, vysvětlení chybových hlášení, návrh opravných akcí, zodpovězení obecných otázek na použití softwaru, objasnění nedostatečně zdokumentovaných rysů programu jednotlivých funkcí IS, pomoc při načtení dat, spolupráce na řešení problémů, ladění systému, podpora při řešení změn. Nejedná se o přímou práci na IS, pouze s provozováním IS souvisí. Technická podpora může být poskytována na vyžádání oprávněného pracovníka Objednatele (viz dále konzultace v rámci vyhrazených člověkodnů na konzultace v rámci paušální platby za služby), anebo z iniciativy dodavatele např. jako poskytované rady a informace v souvislosti s běžnou údržbou systému, poskytováním maintenance apod. (v rámci paušální platby za služby mimo rámec paušálně placených člověkohodin vyhrazených na konzultace objednané Objednatelem).
- **Rozvoj:** činnost prováděná u plně funkčního IS s cílem změny/rozšíření vlastností nebo funkcí provozovaného IS. V rámci této dohody Poskytovatel poskytne pouze legislativní rozvoj (definice níže), případné konzultace dle požadavku Objednatele v rámci paušálně placených člověkodnů na technickou podporu oprávněným pracovníkům Objednatele.
- **Legislativním rozvojem systému** se rozumí, že předmět díla eSSL bude po celou dobu trvání dohody v souladu s nařízeními, směrnicemi a rozhodnutími Evropské unie, které jsou závazné pro Českou republiku, a dále se závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k předmětu plnění, a provádět všechny své závazky z dohody tak, aby nenarušil a zajistil řádný provoz systému.

- **Incident:** vada nebo odchylka od správného fungování zejména od fungování popsaného v dokumentaci.
  V rámci této zadávací dokumentace Objednatel definuje následující **kategorie incidentů dle jejich závažnosti:**

  **Kritický incident (kategorie A)** je incident znemožňující užívání klíčové části díla (jeho základních funkcí nebo významné funkcionality), bez možnosti náhradního postupu. U IS došlo k "zamrznutí", "zhroucení" celého IS, nelze spustit systém jako celek nebo některou z jeho částí, nebo dochází k nenávratné ztrátě nebo porušení dat během běžného užívání IS. Se systémem tedy nelze pracovat nebo se nelze do systému přihlásit, není k dispozici standardní uživatelské rozhraní systému a zároveň neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž vadu není možné odstranit užitím běžných postupů v kompetenci správce systému.

  **Závažný incident (kategorie B)** je vada způsobující významné provozní problémy omezující užívání IS/části IS. Za závažný incident se považuje stav systému, kdy fungují chybně nebo zcela nefungují některé důležité funkce systému překáží ve využití významné funkce, přičemž obejití závady vyžaduje námahu, která podstatně snižuje užitnou hodnotu produktu. Nejsou tak např. zobrazována očekávaná data, probíhají chybné transformace dat, probíhá nekorektně předávání dat (ať už v rámci systému samotného či v rámci integrace se systémem třetích stran), nefunguje vyhledávání, výstupy poskytují navzájem nekonzistentní výsledky, atp. Funkčnost systému je významným způsobem degradována nebo silně omezena nebo se opakovaně vyskytuje identická závada. Provoz zařízení je omezen, ale činnosti mohou pokračovat po určitou dobu náhradním způsobem.

**Standardní incident (kategorie C)** je překonatelný dočasným náhradním postupem, nebo dočasným nevyužíváním příslušné funkcionality, bez toho, aby byly ohroženy procesy klíčové pro činnost IS. Standardní incident nemá zásadní vliv na používání systému. Jedná se o vizuální nesrovnalosti systému či vizualizaci dat, např. zjištěné překlepy, chybné zobrazení diakritiky, chybné setřídění údajů, chybné plnění šablon apod. Funkčnost systému vykazuje určité problémy bez výrazného dopadu na služby poskytované Objednateli nebo vada pouze snižuje uživatelský komfort. Provoz zařízení je závadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními.

Kategorii incidentu stanovuje pověřená osoba Objednatele dle výše uvedené definice – viz dále bod 3. Způsob iniciace akcí.

**Vyřešení incidentu:** k vyřešení incidentu poskytne Objednatel plnou součinnost. Za vyřešení incidentu se považuje jedna ze dvou následujících možností:

a) úplné odstranění vady nebo odchylky od správného fungování (zejména od fungování popsaného v dokumentaci) dle pravidel níže v této Příloze Dohody;
b) částečná oprava tak, že oprávněná osoba Objednatele potvrdí snížení závažnosti incidentu o jeden stupeň a tedy změna kategorie incidentu s tím, že od doby změny kategorie incidentu pro tento incident nadále platí pravidla řešení nově kategorizovaného incidentu. Snížením závažnosti u kategorie C se rozumí dohoda Objednatele a Poskytovatele potvrzená písemně oprávněnou osobou Objednatele na přesunu problému z oblasti incident managementu do oblasti údržby (a kupříkladu vyřešení problému v rámci SW maintenance, např. při nejbližším upgrade).

- **Reakce na incident/požadavek/objednávku** je chápána jako doba **od přijetí požadavku/objednávky** od Objednatele **po odeslání písemného potvrzení** o přijetí požadavku/objednávky pověřenou osobou Poskytovatele (viz dále Režim poskytování služeb).

Pro incident management:

- **Max. lhůta pro vyřešení incidentu dle definice pojmů v této Příloze (uvedení IS do stavu plné funkčnosti)** je chápána jako doba **od potvrzení přijetí požadavku na vyřešení incidentu** od Objednatele **do uvedení IS do plně funkčního stavu** (tj. do kdy nejdéle musí být incident vyřešen).
  **Ukončení řešení incidentu/běhu max. lhůty pro vyřešení incidentu**: oprávněná osoba Objednatele uzavře řešení incidentu výslovným písemným potvrzením, že požadavek byl zcela vyřešen, případně byla snížena závažnost incidentu o jeden stupeň (viz definice výše).
  V případě snížení kategorie incidentu od doby potvrzení snížení kategorie incidentu znovu běží lhůty dle pravidel v této Příloze Dohody níže v rámci nově kategorizovaného incidentu.
  Doba prodlení na straně Objednatele se nezapočítává do doby řešení incidentu a dalších požadavků Objednatele.

Pro technickou podporu:

- **Max. lhůta zahájení technické podpory** je chápána jako doba od odeslání **potvrzení o přijetí objednávky** technické podpory **do zahájení poskytování** podpory v rozsahu dle objednávky.

- **Pracovní doba:** viz dále Režim poskytovaných služeb v této Příloze Dohody.

**HelpDesk (dále jen HD):** komunikační prostředí pro činnosti související s poskytováním služeb dle této Dohody. Pro komunikaci související s poskytováním služeb dle této smlouvy Poskytovatel zajistí HD mj. s těmito vlastnostmi:

- export dat z HD ve formátu tabulky .xlsx, případně .csv ve struktuře odpovídající zobrazení HD;
- export dat musí být možný i ve výsledcích vyhledávání po filtraci dat, a to jak ve Fulltextovém vyhledávání tak po filtrování ve Vyhledávání v Requestech;
- Typ Requestu bude členěn do několika kategorií podle kterých bude možné vytvářet sestavy podle různých kriterií:
- Podle požadavku na vyřešení incidentu/záruční vady:
  1. kritický incident/vada (kategorie A)
  2. závažný incident/vada (kategorie B)
  3. standardní incident/vada (kategorie C)
- Ostatní položky požadavků podle návrhu Poskytovatele;
- Požadavek na konzultační hodiny.

Konverzace/diskuse k jednomu tasku/požadavku zobrazit a exportovat celé vlákno diskuse najednou.

- **Testovací scénář:** dokument obsahující veškeré kroky, které je nezbytné v rámci testování provést, aby bylo dosaženo očekávaného výsledku. Jedná se o logicky provázaný dokument, jehož jednotlivé kroky na sebe navazují. Každý krok je podrobně popsán nebo graficky znázorněn a je u něj uveden přesný a konkrétní postup, jak dosáhnout požadovaného cíle.

## II. SPECIFIKACE SLUŽEB

### A.1 Příprava dat pro případnou migraci z eSSL :

V případě, že se Objednatel rozhodne pro migraci dat do jiného systému elektronické spisové služby a písemně (dokumentem podepsaným oprávněnou osobou) oznámí toto rozhodnutí Poskytovateli, připraví Poskytovatel data pro migraci z eSSL. Konkrétní termín provedení migrace v tomto případě stanoví Objednatel v termínu minimálně 3 měsíce od data oznámení. Požadovanou technickou specifikaci dat pro migraci Objednatel zašle Poskytovateli nejpozději 3 měsíce před požadovaným termínem migrace. Termín realizace požadavku musí být Objednatelem zároveň stanoven na datum nejpozději 3 měsíce před ukončením smlouvy. Technická specifikace dat musí být v souladu s legislativou (NSESS Příloha 1 Export do jiné eRMS (SSL)).

Dodavatel je povinen provést jednorázový a plnohodnotný export dat (včetně metadat, logů/žurnálu a dalších dat, která byla vytvořena v průběhu užívání systému) ze svých datových struktur a dále přiložit popis výstupního souboru pro migraci.

Poskytovatel dále poskytne Objednateli veškeré další požadované technické informace/podklady a součinnost, které jsou nezbytně nutné pro proces migrace z eSSL do jiného systému eSSL.

Výstupem prací před migrací budou připravená a otestovaná data v nové požadované struktuře. Součástí přípravných prací pro realizaci migrace je zpracování následujících dokumentů Poskytovatelem a jejich schválení Objednatelem před započetím prací:

- harmonogram prací na migraci včetně testování a akceptace;
- zpracované podrobné testovací scénáře k akceptaci.

## A.2 Realizace vzájemného propojení eSSL s jiným IS pomocí upravitelného rozhraní:

Poskytovatel se zavazuje připravit technologické řešení upravitelného rozhraní k jinému IS nejpozději do jednoho roku od počátku účinnosti novely Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESS), do které byl nově (poprvé) začleněn popis rozhraní na propojení systémů spravujících dokumenty. Poskytovatel se zavazuje mít od ukončení této lhůty pro potřeby Objednatele k dispozici technologické řešení upravitelného rozhraní k jinému IS v souladu s NSESS.

V případě, že se Objednatel rozhodne propojit jiný informační systém s eSSL a písemně (dokumentem podepsaným oprávněnou osobou) oznámí toto rozhodnutí Poskytovateli, Poskytovatel připraví realizaci vzájemného propojení tohoto jiného IS s eSSL pomocí upravitelného rozhraní v souladu s NSESS. Konkrétní termín provedení propojení IS s eSSL stanoví Objednatel, nejméně však 1 měsíc od zaslání požadavku na realizaci vzájemného propojení. Termín realizace požadavku musí být Objednatelem zároveň stanoven na datum nejpozději 3 měsíce před ukončením dohody.

Součástí přípravných prací pro realizaci je zpracování následujících dokumentů Poskytovatelem a jejich schválení Objednatelem před započetím prací:

- harmonogram prací na vytvoření rozhraní k jinému IS včetně testování a akceptace;
- zpracované podrobné testovací scénáře k akceptaci realizovaného rozhraní k jinému IS.

## A. 3 Příprava a realizace migrace z odborových spisoven do centrální spisovny

V případě, že se Objednatel rozhodne pro realizaci centrální spisovny a písemně (dokumentem podepsaným oprávněnou osobou) oznámí toto rozhodnutí Poskytovateli, Poskytovatel připraví přechod z odborových spisoven na centrální spisovnu do jednoho měsíce od tohoto oznámení. Konkrétní termín provedení migrace do centrální spisovny stanoví Objednatel. Požadovanou technickou specifikaci Objednatel zašle Poskytovateli současně s oznámením o rozhodnutí migrace z odborových spisoven na centrální spisovnu. Termín realizace požadavku musí být Objednatelem zároveň stanoven na datum nejpozději 3 měsíce před ukončením dohody.

Součástí přípravných prací pro realizaci migrace je zpracování následujících dokumentů Poskytovatelem a jejich schválení Objednatelem před započetím prací:

- harmonogram prací na migraci včetně testování a akceptace;
- zpracované podrobné testovací scénáře k akceptaci centrální spisovny.

## A. 4 Příprava a realizace cloudového řešení eSSL :

V případě, že se Objednatel rozhodne pro cloudové řešení eSSL a písemně (dokumentem podepsaným oprávněnou osobou) oznámí toto rozhodnutí Poskytovateli, Poskytovatel připraví požadovanou variantu cloudového řešení podle následujícího seznamu do šesti měsíců od tohoto oznámení, termín realizace požadavku musí být Objednatelem zároveň stanoven na datum nejpozději 3 měsíce před ukončením dohody:

### A. 4.1 On premise varianta se zálohováním dat do cloudu

### A. 4.2 On premise varianta se záložní instancí systému v cloudu

**A. 4.3 Spisová služba provozována v cloudu s aplikací na klientských stanicích, nebo tenkým klientem, IaaS SQL (SQL na infrastrukturní úrovni)**

**A. 4.4 Spisová služba provozována v cloudu s aplikací na klientských stanicích, nebo tenkým klientem, PaaS SQL (SQL na platformní úrovni)**

**A. 4.5 Spisová služba provozována v cloudu kompletně s Remote App a těžkým klientem**

Konkrétní termín přípravy a realizace cloudového řešení eSSL stanoví Objednatel. Požadovanou technickou specifikaci Objednatel zašle Poskytovateli do konce následujícího kalendářního měsíce od oznámení rozhodnutí.

Součástí přípravných prací pro realizaci cloudového řešení je zpracování následujících dokumentů Poskytovatelem a jejich schválení Objednatelem před započetím prací:

- harmonogram prací včetně testování a akceptace;
- zpracované podrobné testovací scénáře k akceptaci cloudového řešení.

**B. Průběžné poskytování následujících služeb:**

Poskytovatel v rámci paušálního poplatku hrazeného čtvrtletně zpětně bez dalších poplatků poskytne Objednateli v rozsahu pokrytém multilicencemi a licencemi v majetku Objednatele (seznam těchto multilicencí a licencí – viz Příloha č. 1 Dohody) níže specifikované služby. V případě, že zajištění služeb legislativního rozvoje podle definice v této Příloze č. 2 bude vyžadovat dodání dalších licencí a multilicencí, dodá je Poskytovatel bez nároku na licenční poplatky.
Definice v této příloze užívaných pojmů a popis podmínek poskytování služeb dle této dohody jsou uvedeny v této Příloze č. 2 Dohody – Specifikace služeb a jejich ceny

Poskytovatel zajistí v rámci paušálního poplatku následující služby ve struktuře:

**1. Správa systému eSSL Ginis**
**1.1. Standardní správa/administrace eSSL**
**1.2. Incident management:**
**1.3. Údržba systému**
**1.3.1. Standardní údržba**
**1.3.2. Software maintenance**
**1.4. Řešení mimořádných požadavků**
**2. Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele.**

Konkrétně:

**1. Správa systému eSSL :**

**1.1. Standardní správa/administrace eSSL (jednotlivých uživatelských modulů eSSL i serverových částí) pro provozované multilicence a licence elektronické spisové služby** - viz definice pojmů v této Příloze č. 2 Dohody.

Nezahrnuje administraci koncových uživatelů a správu koncových PC.

Poskytovatel zajistí:

- zajištění průběžné aktualizace funkcí závislých na třetí straně (reakce na změnu navazujícího stávajícího SW třetí strany),
- podporu rozhraní Czech Point (dále CzP) (proces A – stažení jednoduchých žádostí

a proces B – stažení jednotlivých žádostí) včetně nezbytných změn v nastavení těchto procesů.

**1.2. <u>Incident management</u>: viz definice pojmů a podmínky poskytování služeb v této Příloze č. 2 Dohody (řešení incidentů kategorie A, B a C pro jádro systému eSSL (servery) a referenční PC).**

**1.3. <u>Údržba systému</u>:**

**1.3.1.** <u>Standardní údržba</u> – průběžná preventivní kontrola a údržba eSSL - viz definice pojmů v této Příloze č. 2 Dohody, zejména:

- preventivní údržba a ladění eSSL prováděné minimálně 1x měsíčně (optimalizace nastavení a další údržba);
- průběžná týdenní kontrola logů a databázových reportů;
- průběžná kontrola a monitorování rozhraní pro CzP;
- průběžná kontrola veškerých automatických operací zajišťovaných prostřednictvím služby ZUD (zpracování událostí);
- pravidelný test souborů vytvořených v eSSL z hlediska souladu s normou PDF/A (mimo průběžných kontrol, které jsou součástí procesu konverze, min. 1x za fakturační období – čtvrtletí).

**1.3.2.** <u>Software maintenance</u> - viz definice pojmů v této Příloze č. 2 dohody (poskytování pravidelných upgradů, mimořádných updatů a patchů).

**1.3.2.1.** V případě, že zajištění legislativního rozvoje anebo dalších součástí maintenance dle definice maintenance v této Příloze č. 2 vyžaduje provedení upgrade, tato služba bude Poskytovatelem zajištěna za osobní účasti na pracovišti MV a s těmito náležitostmi:
Součástí přípravných prací pro provedení upgrade systému je zpracování následujících dokumentů Poskytovatelem a jejich schválení Objednatelem před započetím prací:

- popis účelu, za jakým má být upgrade proveden, a popis cílového stavu systému po upgrade;
- harmonogram prací na upgrade systému včetně testování a akceptace;
- zpracované podrobné testovací scénáře k akceptaci provedeného upgradu systému pro všechny provozované moduly eSSL
- zpracovaný Disaster Recovery Plan (plán obnovy) pro případ, kdy by stav systému po provedeném upgrade nebyl Objednatelem akceptovatelný.

Po provedení upgrade bude probíhat stabilizace systému v délce 30 (třiceti) dnů. V této době nebudou uplatňovány sankce na incidenty kategorie B a C, které nebyly zjištěny při testech. Jejich řešení bude dohodnuto v rámci vyhodnocení upgrade po uplynutí 30 dnů. Incidenty, jejichž řešení nebude přesunuto do následujícího upgrade nebo jejichž řešení bude dále požadováno, budou následně řešeny v souladu s bodem 4.2.1.2. Incident management.
Poskytovatel bude poskytovat bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované závady po servisním zásahu v rámci upgrade v délce záruční doby. Záruční doba je stanovena na 24 měsíců ode dne provedení upgrade. Záruční servis pro odstranění záručních vad bude poskytován stejným způsobem jako Incident management podle této Přílohy.
Objednatel zajistí testy funkčnosti aplikace v prostředí Objednatele před

provedením upgrade a následně bezprostředně po jeho provedení.

**1.3.2.2.** Poskytování případných **mimořádných updatů** aplikací eSSL (zejména z bezpečnostních důvodů) do 2 pracovních dnů od zjištění rizika.

**1.3.2.3.** Poskytování mimořádných patchů k eSSL do 15 pracovních dnů ode dne jejich uvedení na trh.

**1.3.2.4.** **Pro rozhraní CzP** procesů A a B **dodání nových verzí rozhraní** v souladu se změnami (upgrade) eSSL tak, aby s novými verzemi eSSL bylo rozhraní dále funkční.

**1.3.2.5.** Poskytnutí **práva užívání poslední verze produktů** na libovolném podporovaném operačním (lokálním i serverovém) a databázovém systému, a to včetně dodávek patchů a upgrade a update SW a souvisejících dalších patchů, upgradů, updatů nezbytně nutných pro správný chod produktů.

**1.4.** **Řešení mimořádných požadavků** (pro případ mimořádných situací) - reakce na mimořádný požadavek v rozsahu 4 člověkohodin za měsíc (jako součást paušální platby za služby v rámci této zakázky), a to za podmínek dle této Přílohy č. 2 dohody.

**2. Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele** - viz definice pojmů v této Příloze č. 2 dohody, konkrétně:

**2.1. Podpora v souvislosti se správou systému:**

**2.1.1.** Reakce na požadavek na vyřešení incidentu a dále reakce na dotaz nebo žádost o informaci/mimořádný požadavek: poskytování podpory dle požadavků v této Příloze č. 2 Dohody. Maximální podporu a součinnost při provádění update eSSL (tj. při instalaci, testování, přejímce a uvedení do ostrého provozu), spolupráce na řešení problémů, ladění systému a podpoře při řešení změn, včetně změn nastavení s vlivem na ostatní provozované systémy.

**2.1.2.** Proaktivní činnost dle znalostí a informací Poskytovatele: poskytnutí informací a rad ke správnému a efektivnímu provozování a užití dodaných modulů eSSL v Pracovní době prostřednictvím HelpDesku, telefonicky nebo e-mailem oprávněnému pracovníkovi Objednatele. Zasílání preventivních doporučení Objednateli. Poskytovatel je povinen v rámci správy IS mj. proaktivně prověřovat stav IS a na zjištěné informace o stavu systému reagovat dle vlastního uvážení s odbornou péčí a podle svých nejlepších znalostí a schopností. Dále je povinen upozornit Objednatele na případnou existenci rizik v souvislosti s provozem eSSL .

**2.2. Konzultace oprávněným osobám Objednatele** (viz definice pojmů v této Příloze č. 2 dohody) z hlediska metodiky a věcné správy systému („metodickou podporu") a z hlediska provozování eSSL („technickou podporu") v celkovém rozsahu 5 člověkohodin za měsíc (jako součást paušální platby za služby v rámci této zakázky) zahrnuje:

a) konzultace v oblasti běžného provozu dle vyžádání Objednatele;
b) konzultace v oblasti rozvoje IS dle vyžádání Objednatele.

## III. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

**1. Formy poskytování služeb:**

Poskytovatel zajistí poskytování:

**1.1. Správy systému eSSL**

**1.1.1.** Standardní správy IS
formou vzdáleného přístupu nebo na místě plnění zakázky.

**1.1.2.** Incident managementu (řešení incidentů) jako součásti Správy IS formou vzdáleného přístupu nebo na místě plnění zakázky.

**1.1.3.** Údržby systému formou vzdáleného přístupu nebo na místě plnění zakázky.

**1.1.4.** Řešení mimořádných požadavků (pro případ mimořádných situací) v maximálním rozsahu 4 člověkohodin za měsíc formou vzdáleného přístupu nebo na místě plnění zakázky. Čerpání člověkohodin se vykazuje v měsíci, ve kterém byly objednány.

Poskytovatel umožní:

- automatickou roční kumulaci (automatické převádění člověkohodin pro řešení mimořádných požadavků v rámci každého kalendářního roku z ukončeného kalendářního měsíce do následujícího měsíce v případě, že hodiny placené v rámci paušálu nebyly vyčerpány);
- nevyčerpané člověkohodiny pro řešení mimořádných požadavků nebo jejich část kdykoli v rámci každého roku převést na základě požadavku Objednatele na standardní konzultační hodiny (viz níže) v rámci stejného roku;

Počet člověkohodin pro řešení mimořádných požadavků nebude snižován o počet člověkohodin věnovaných realizaci požadavků v rámci incident managementu ani odpovědi na dotaz nebo žádost o informaci.

**1.2. Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele:**

**1.2.1.** Podpora v souvislosti se správou systému (standardní správou, incident managementem, údržbou, řešením mimořádných požadavků) – bude poskytována jako:

a) reakce na dotaz nebo žádost o informaci v Pracovní době prostřednictvím HelpDesku, telefonicky, faxem, nebo e-mailem oprávněného pracovníka Objednatele;
b) podpora z iniciativy Poskytovatele v souvislosti s poskytováním správy systému prostřednictvím HelpDesku, telefonicky, nebo e-mailem oprávněnému pracovníkovi Objednatele (např. zaslání preventivních doporučení Objednateli, poskytnutí rad ke správnému a efektivnímu provozování a užití dodaných modulů eSSL ).
c) podpora v souvislosti s upgrade systému: formou poskytování informací, rad a zaškolení v přímé souvislosti s provedením upgrade vzdáleným přístupem, telefonicky, nebo e-mailem oprávněnému pracovníkovi Objednatele.

**1.2.2.** Konzultace v rozsahu 5 člověkohodin za měsíc (jako součásti paušální platby za služby v rámci této zakázky) - „metodickou podporu" a „technickou podporu" oprávněným osobám Objednatele: poskytováním informací (zaškolením) v místě plnění zakázky nebo formou telefonickou či písemnou v maximálním rozsahu 5 člověkohodin měsíčně (kdy minimální čerpaná jednotka je 1 člověkohodina).

Čerpání člověkohodin se vykazuje v měsíci, ve kterém byly objednány.

Poskytovatel umožní automatickou roční kumulaci (tedy převodu hodin v rámci každého kalendářního roku do následujícího měsíce v případě, že

v daném měsíci nebudou hodiny v rámci paušálu vyčerpány).
Počet člověkohodin technické podpory nebude snižován o počet člověkohodin věnovaných realizaci požadavků (objednávek) v rámci incident managementu ani odpovědi na dotaz nebo žádost o informaci.

## 2. Způsob iniciace akcí v rámci poskytování služeb dle této dohody:

### 2.1. Správa systému

**2.1.1.** Standardní správa bude reakcí na:

a) požadavek Objednatele (zadaný v HelpDesk, předaný v rámci pracovní porady a zaznamenaný v zápisu, zaslaný e-mailem);

b) zjištěné poznatky o situaci, kdy vnitřní stav IS vykazuje příznaky nestability (aniž by došlo přímo k incidentu a tím i narušení systému). Poskytovatel je povinen na tyto poznatky reagovat s odbornou péčí a podle svých nejlepších znalostí a schopností dle vlastního uvážení.

**2.1.2.** Incident management (řešení incidentů):

- Incident management bude realizován na základě požadavku oprávněné osoby Objednatele na vyřešení incidentu zaslaného písemně s následným telefonickým potvrzením pověřené osobě Poskytovatele (dále jen „požadavek"). Příjem požadavku musí být umožněn více nezávislými komunikačními cestami (e-mail, fax – není podmínkou, HelpDesk). Objednatel uvede v každém jednotlivém požadavku specifikaci požadovaného zásahu a kategorii incidentu.
  Pro HZS ČR bude incident management realizován na základě požadavku oprávněné osoby Objednatele na vyřešení incidentu zaslaného písemně pověřené osobě Poskytovatele (dále jen „požadavek") do HelpDesku. Objednatel uvede v každém jednotlivém požadavku specifikaci požadovaného zásahu a kategorii incidentu.
- V případě, že tak již neučinil Objednatel, zareaguje Poskytovatel na požadavek na vyřešení incidentu neodkladným zadáním požadavku do HelpDesk (nejpozději bezprostředně po ukončení tel. potvrzujícího hovoru s oprávněnou osobou Objednatele). Součástí záznamu v HelpDesk bude záznam doby přijetí požadavku a následovat bude automaticky zaslaná informace z HelpDesk e-mailem oprávněné osobě Objednatele. Rozhodnou dobou přijetí požadavku na vyřešení incidentu se rozumí nejpozději čas ukončení telefonického potvrzujícího hovoru s oprávněnou osobou Objednatele.
  Pro HZSČR se rozhodnou dobou přijetí požadavku na vyřešení incidentu rozumí čas zapsání požadavku do HelpDesku oprávněnou osobou Objednatele.
- Na reakci a vyřešení incidentu ze strany Poskytovatele se vztahují lhůty – viz tato Příloha dohody níže.
- Objednatel může upřesnit požadavek v průběhu řešení (výše uvedenými komunikačními kanály).

**2.1.3.** Údržba systému

**2.1.3.1. Standardní údržba**

Údržba systému bude realizována:

a) na základě pravidelné výzvy Poskytovatele (Poskytovatele služby) 1x měsíčně písemnou formou prostřednictvím e-mailu oprávněné osobě Objednatele k umožnění profylaktického zásahu nebo údržby v místě plnění

zakázky, v případě provedení formou vzdáleného přístupu pouze po oznámení písemnou formou;

b) u proaktivní údržby formou vzdáleného přístupu je nutné informovat oprávněnou osobu Objednatele písemně nebo telefonicky předem, pokud to situace umožňuje, jinak co nejdříve po provedeném zásahu.

**2.1.3.2. Software maintenance**

**2.1.3.2.1. Upgrade systému** bude iniciován písemnou výzvou Poskytovatele k umožnění provedení upgrade. Součástí výzvy bude popis účelu, za jakým má být upgrade proveden, a popis cílového stavu systému po upgrade. Upgrade bude realizován na základě Poskytovatelem zpracovaného harmonogramu prací, schváleného Objednatelem. Zahájení prací musí předcházet také akceptace Poskytovatelem zpracovaných testovacích scénářů pro všechny provozované moduly eSSL a Poskytovatelem vypracovaného Disaster Recovery Plan (plánu obnovy) ze strany Objednatele.

**2.1.3.2.2. Ostatní SW maintenance** bude Poskytovatel (Poskytovatel služby) poskytovat na základě své výzvy písemnou formou prostřednictvím e- mailu oprávněné osobě Objednatele k umožnění instalace modifikovaného SW vzdáleným přístupem nebo v místě plnění zakázky.

**2.1.4.** Realizace mimořádného požadavku Objednatele bude reakcí na: požadavek oprávněné osoby Objednatele (zadaný v HelpDesk, v rámci pracovní porady, e-mailem).

## 2.2. Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele

**2.2.1.** Podpora v souvislosti se správou systému (standardní správou, incident managementem, údržbou, řešením mimořádných požadavků) – bude reakcí na požadavek oprávněné osoby Objednatele (zadaný v HelpDesk, v rámci pracovní porady, e-mailem);

**2.2.2.** Konzultace oprávněnému pracovníkovi Objednatele bude poskytována na základě jednotlivých objednávek oprávněné osoby Objednatele na poskytnutí technické podpory zaslaných písemně Poskytovateli (e-mailem, dále jen „objednávka") s následným telefonickým potvrzením pověřené osobě Poskytovatele (dále jen „požadavek"). Příjem požadavku musí být umožněn více nezávislými komunikačními cestami (e-mail, fax – není podmínkou, HelpDesk). Objednatel uvede v každém jednotlivém požadavku specifikaci. V případě, že tak již neučinil Objednatel, zareaguje Poskytovatel na požadavek na poskytnutí technické podpory neodkladným zadáním požadavku do HelpDesk (nejpozději bezprostředně po ukončení tel. potvrzujícího hovoru s oprávněnou osobou Objednatele). Součástí záznamu v HelpDesk bude záznam doby přijetí požadavku a následovat bude automaticky zaslaná informace z HelpDesk e-mailem oprávněné osobě Objednatele. Rozhodnou dobou přijetí požadavku na poskytnutí technické podpory se rozumí nejpozději čas ukončení telefonického potvrzujícího hovoru s oprávněnou osobou Objednatele.

- Součástí objednávky bude specifikace tématu požadované podpory, adresáta podpory (oprávněná osoba pro metodickou nebo technickou podporu), formy (na místě plnění zakázky, telefonicky, e-mailem) a předpokládaná časová náročnost, případně i návrh termínu.
- Na reakci na objednávku ze strany Poskytovatele a zahájení poskytování

konzultace se vztahují lhůty – viz tato Příloha dohody níže.

- Po dohodě mezi oprávněnými osobami Objednatele a Poskytovatele na přesném termínu, případně i na úpravě dalších náležitostí objednávky, bude objednávka případně upřesněna potvrzujícím e-mailem oprávněné osoby Objednatele Poskytovateli stejným komunikačním kanálem.
- Změna počtu již objednaných konzultačních hodin je možná v případě, že po vzájemné dohodě obou stran bude potvrzena e-mailem oprávněné osoby Objednatele Poskytovateli stejným komunikačním kanálem (před, v případě potřeby i neprodleně po realizaci konzultace).

## 3. Režim poskytování služeb:

**3.1. Pracovní doba: služby budou poskytovány v pracovní dny od 8 do 16 hodin (dostupnost služby v režimu** 5x8 hodin**), přičemž** příjem objednávky/požadavku **musí být umožněn v režimu** 7x24 hodin **(nepřetržitě).**

Objednávka/požadavek zaslaný mimo pracovní dobu (tj. v době od 16 hodin pracovního dne do 8 hodin následujícího pracovního dne) se považuje za doručený v 8.00 hod. následujícího pracovního dne a od tohoto okamžiku se počítá lhůta reakce.

Lhůty v hodinách uvedené v tabulce níže v této Příloze dohody běží pouze v pracovních dnech po dobu pracovní doby od 8:00 do 16:00 hod., pokud se Objednatel nedohodne se Poskytovatelem jinak (tzn. reakce Poskytovatele/ Poskytovatele servisu a zásah na místě mohou být provedeny Poskytovatelem i mimo pracovní dobu).

### 3.2. Vymezení lhůt:

#### 3.2.1. Správa systému

##### 3.2.1.1. Standardní správa

Standardní správa je požadována v pracovní dny od 08:00 do 16:00 hodin (v režimu 5x8), s povinností reakce na požadavek do 24 hodin. Max. lhůta zahájení poskytování standardní správy je do 10 pracovních dnů po dni doručení požadavku, případně i delší, pokud se Poskytovatel a Objednatel dohodnou (dohoda musí být Poskytovateli písemně potvrzena oprávněnou osobou Objednatele (stejným komunikačním kanálem jako u iniciace – viz výše).

##### 3.2.1.2. Incident management:

Pro poskytování incident managementu Poskytovatel dodrží následující lhůty pro informační systém elektronické spisové služby MV, Národního archivu a Správy základních registrů (pro Správu základních registrů včetně incident managementu pro technologickou schránku):

| Režim | Kategorie poruchového stavu IS/ Kategorie vady | Lhůta pro reakci na požadavek na vyřešení incidentu/ vady | Max. lhůta trvání incidentu/ vady/ max. lhůta pro uvedení IS do stavu plné funkčnosti |
|---|---|---|---|
| 5 x 8 | **Kritický incident/ Kritická vada (kategorie A)** | do 2 hodin | do 10 hodin |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 x 8 | **Závažný incident/ Závažná vada (kategorie B)** | do 8 hodin | Do konce druhého následujícího pracovního dne po dni vzniku incidentu/ dni doručení objednávky. |
| 5 x 8 | **Standardní incident/ Standardní vada (kategorie C)** | Do konce následujícího pracovního dne | Do 90 pracovních dnů po dni vzniku incidentu/ dni doručení objednávky. |

Pro poskytování incident managementu Poskytovatel dodrží dodržení následující lhůty pro informační systémy elektronické spisové služby HZS ČR:

| Režim | Kategorie poruchového stavu IS | Lhůta pro reakci na požadavek na vyřešení incidentu |
|---|---|---|
| 5 x 8 | **Kritický incident (kategorie A)** | do 2 hodin |
| 5 x 8 | **Závažný incident (kategorie B)** | do 8 hodin |
| 5 x 8 | **Standardní incident (kategorie C)** | Do konce následujícího pracovního dne |

Poskytovatel provede vyřešení incidentu z důvodu závady produktu v nejkratším možném termínu.

*Pozn.: objednávka zaslaná mimo pracovní dobu (tj. v době od 16 hodin pracovního dne do 8 hodin následujícího pracovního dne) považuje za doručenou v 8.00 hod. následujícího pracovního dne a od tohoto okamžiku se počítá lhůta reakce. Lhůty v hodinách uvedené výše v tabulce běží pouze v pracovních dnech po dobu pracovní doby od 8:00 do 16:00 hod., pokud se Objednatel nedohodne se Poskytovatelem jinak, tzn. reakce Poskytovatele (tj. Poskytovatele servisu) a servisní zásah v místě plnění mohou být provedeny Poskytovatelem i mimo pracovní dobu.*

*V případě snížení kategorie incidentu od doby potvrzení snížení kategorie incidentu oprávněnou osobou Objednatele znovu běží lhůty dle pravidel v této Příloze dohody výše v rámci nově kategorizovaného incidentu.*

*Pro incident kategorie C zajistí Objednatel provedení případného mimořádného upgrade včetně testů. Doba od předání řešení incidentu kategorie C do provedení upgrade Objednavatelem se do lhůty trvání incidentu nezapočítává.*

**3.2.1.3. Údržba systému:**

bude poskytována v Pracovní době, pokud se Objednatel nedohodne s Poskytovatelem jinak, tj. údržba může provedena Poskytovatelem (Poskytovatelem) i mimo pracovní dobu.

**3.2.1.3.1.** Standardní údržba:

a) **Pravidelná profylaktická měsíční údržba** - na základě výzvy Poskytovatele (Poskytovatele služby) 1x měsíčně bude provedena v přiměřené lhůtě po dohodě oprávněných osob Objednatele a Poskytovatele, potvrzené e-mailem.

b) **Průběžná týdenní kontrola logů a databázových reportů** – bude prováděna dle uvážení Poskytovatele kdykoli v průběhu každého kalendářního týdne.

c) **U proaktivní údržby (obvykle formou vzdáleného přístupu) nejsou stanoveny lhůty. Poskytovatel je povinen kontrolovat a udržovat**

**systém průběžně podle vlastního uvážení a na zjištěné informace o stavu systému reagovat rovněž dle** vlastního uvážení s odbornou péčí a podle svých nejlepších znalostí a schopností.

**3.2.1.3.2.**Maintenance:

- Poskytování případných mimořádných updatů aplikací eSSL (zejména z bezpečnostních důvodů) do 2 pracovních dnů od zjištění rizika.
- Poskytování mimořádných patchů k eSSL do 15 pracovních dnů ode dne jejich uvedení na trh.

**3.2.1.4. Řešení mimořádných požadavků** – viz vymezení lhůt pro standardní správu (bod 4.2.1.1. výše).

**3.2.2.** Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele

**4.2.2.1. Podpora v souvislosti se správou systému** (standardní správou, incident managementem, údržbou, řešením mimořádných požadavků) – bude poskytována:
v pracovní dny od 08:00 do 16:00 hodin (v režimu 5x8), s povinností reakce:
a) na požadavek v HelpDesku do 24 hodin;
b) na telefonický požadavek: dle možností, tentýž nebo následující pracovní den. Lhůta může být případně prodloužena, pokud se Poskytovatel a Objednatel dohodnou (dohoda musí být Poskytovateli písemně potvrzena oprávněnou osobou Objednatele (obdobným komunikačním kanálem jako u iniciace – viz výše).

**4.2.2.2.** Konzultace oprávněnému pracovníkovi Objednatele: bude poskytována v pracovní dny od 08:00 do 16:00 hodin (v režimu 5x8), s povinností reakce na objednávku do 6 hodin. Max. lhůta zahájení technické podpory je do 5 pracovních dnů po dni doručení objednávky, případně i delší, pokud se Poskytovatel a Objednatel dohodnou (dohoda musí být Poskytovateli písemně potvrzena oprávněnou osobou Objednatele (obdobným komunikačním kanálem jako u iniciace – viz výše).
Povinnost reakce na objednávku konzultace do 6 hodin začíná běžet od rozhodné doby přijetí požadavku viz bod 3.2.2. (Iniciace).

4. **Požadavky Objednatele na následnou dokumentaci (písemný výstup) akcí souvisejících s realizací služeb, akceptace prací:**

Jednotlivé části poskytovaných služeb dle této dohody budou uzavřeny/akceptovány takto:

**4. A. 1 Příprava dat pro případnou migraci z eSSL:**

Objednatelem vyžádaná a Poskytovatelem poskytnutá data pro migraci z eSSL budou akceptována akceptačním protokolem podepsaným oprávněnými osobami Objednatele i Poskytovatele. Akceptační protokol bude obsahovat potvrzení předání a převzetí dat v požadované struktuře, dále seznam prací, počet člověkohodin vynaložených na každý druh práce, cenu jedné člověkohodiny bez a s DPH a celkovou cenu. Dále bude protokol obsahovat výslovné potvrzení, že předaný výstup odpovídá předmětu plnění dle smlouvy. Poskytovatel bude poskytovat bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované závady po servisním zásahu v rámci migrace dat z eSSL v délce záruční doby. Záruční doba je stanovena na 24 měsíců ode dne předání dat. Záruční servis pro odstranění záručních vad bude poskytován stejným způsobem jako Incident management podle této Přílohy.

**4. A. 2 Realizace vzájemného propojení s jiným IS pomocí upravitelného rozhraní::**

Objednatelem vyžádaná a Poskytovatelem poskytnutá realizace vzájemného propojení s jiným IS pomocí upravitelného rozhraní v souladu s NSESS bude akceptována akceptačním protokolem podepsaným oprávněnými osobami Objednatele i Poskytovatele. Akceptační protokol bude obsahovat seznam prací, počet člověkohodin vynaložených na každý druh práce, cenu jedné člověkohodiny bez a s DPH a celkovou cenu. Dále bude protokol obsahovat výslovné potvrzení, že předaný výstup odpovídá předmětu plnění dle smlouvy.
Poskytovatel bude poskytovat bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované závady po servisním zásahu v rámci realizovaného vzájemného propojení pomocí upravitelného rozhraní s dalším informačním systémem v délce záruční doby. Záruční doba je stanovena na 24 měsíců ode dne předání výstupu. Záruční servis pro odstranění záručních vad bude poskytován stejným způsobem jako Incident management podle této Přílohy.

**4. A. 3 Příprava a realizace migrace z odborových spisoven do centrální spisovny**:

Objednatelem vyžádaná a Poskytovatelem poskytnutá migrace z odborových spisoven do centrální spisovny bude akceptována akceptačním protokolem podepsaným oprávněnými osobami Objednatele i Poskytovatele. Akceptační protokol bude obsahovat seznam prací, počet člověkohodin vynaložených na každý druh práce, cenu jedné člověkohodiny bez a s DPH a celkovou cenu. Dále bude protokol obsahovat výslovné potvrzení, že předaný výstup odpovídá předmětu plnění dle smlouvy.
Poskytovatel bude poskytovat bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované závady po servisním zásahu v rámci migrace z odborových spisoven do centrální spisovny v délce záruční doby. Záruční doba je stanovena na 24 měsíců ode dne předání výstupu. Záruční servis pro odstranění záručních vad bude poskytován stejným způsobem jako Incident management podle této Přílohy.

**4. A. 4 Připrava a realizace cloudového řešení eSSL:**

Objednatelem vyžádaná a Poskytovatelem poskytnutá příprava a realizace vybrané varianty cloudového řešení eSSL bude akceptována akceptačním protokolem

podepsaným oprávněnými osobami Objednatele i Poskytovatele. Akceptační protokol bude obsahovat seznam prací, počet člověkohodin vynaložených na každý druh práce, cenu jedné člověkohodiny bez a s DPH a celkovou cenu. Dále bude protokol obsahovat výslovné potvrzení, že předaný výstup odpovídá předmětu plnění dle smlouvy.
Poskytovatel bude poskytovat bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované závady po servisním zásahu v rámci realizace vybrané varianty cloudového řešení eSSL v délce záruční doby. Záruční doba je stanovena na 24 měsíců ode dne předání výstupu. Záruční servis pro odstranění záručních vad bude poskytován stejným způsobem jako Incident management podle této Přílohy.

## 4.1. Správa systému

### 4.1.1. Standardní správa

Služba poskytnutá v oblasti standardní správy bude uzavřena v rámci toho komunikačního kanálu, kde byla iniciována, a to výslovným písemným potvrzením oprávněné osoby Objednatele, že požadavek byl zcela vyřešen.
Poskytovatel povede písemný přehled již vyčerpaných hodin pro řešení mimořádných požadavků, který pravidelně měsíčně zašle e-mailem Objednateli, případně tento přehled bude průběžně zaznamenávat v HelpDesku a aktualizovat údaje při každé změně. V obou případech (zaslání e-mailem nebo záznam v HelpDesku) musí být veškeré informace k čerpání hodin za běžící čtvrtletí dostupné ve formě tabulky: formát Sešit aplikace Excel 2007-2010 (.xlsx).

### 4.1.2. Incident management

Oprávněná osoba Objednatele uzavře řešení incidentu výslovným písemným potvrzením, že požadavek byl zcela vyřešen, případně byla snížena závažnost incidentu o jeden stupeň (viz definice výše). V případě snížení kategorie incidentu od doby potvrzení snížení kategorie incidentu znovu běží lhůty dle pravidel v této Příloze dohody výše v rámci nově kategorizovaného incidentu.

### 4.1.3. Údržba systému

#### 5.1.3.1. Standardní údržba

K provedené údržbě kromě oznámení Objednateli (viz výše iniciace) nebude dodána dílčí dokumentace, pouze bude uvedena v souhrnné akceptační zprávě (o stavu eSSL ) za příslušné čtvrtletí.

#### 5.1.3.2. SW maintenance

Součástí každé instalace modifikovaného SW bude dodání Objednateli:

a) instalačních médií;
b) aktualizované dokumentace s popisem instalace a funkcionalit nových změn v aplikaci eSSL ;

V souvislosti s provedením upgrade budou (viz výše bod 2.Způsob iniciace akcí v rámci poskytování služeb dle této dohody) vytvořeny následující dokumenty:

a) **akceptační protokol** podepsaný oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
Přílohou akceptačního protokolu budou:

b) **Poskytovatelem vypracovaná aktualizovaná dokumentace** s popisem účelu, za jakým byl upgrade proveden, a dále s popisem instalace a funkcionalit nových změn v aplikaci eSSL ;

c) **Poskytovatelem vypracovaný harmonogram prací** na upgrade systému včetně testování a akceptace schválený oprávněnou osobou Objednatele před provedením upgrade;

d) **Poskytovatelem vypracované podrobné testovací scénáře** k akceptaci provedeného upgradu systému pro všechny provozované moduly eSSL schválené oprávněnou osobou Objednatele před provedením upgrade

e) **Poskytovatelem vypracovaný Disaster Recovery Plan** (plán obnovy) schválený oprávněnou osobou Objednatele před provedením upgrade;

**5.1.3.3.** Řešení mimořádných požadavků
Služba poskytnutá v oblasti řešení mimořádných požadavků bude uzavřena v rámci toho komunikačního kanálu, kde byla iniciována, a to výslovným písemným potvrzením oprávněné osoby Objednatele, že požadavek byl zcela vyřešen.

## 4.2. Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele

Výstupem z každé uskutečněné konzultace bude akceptační protokol podepsaný oprávněnou osobou Poskytovatele a Objednatele. Akceptaci uskutečněné konzultace je možno alternativně řešit potvrzením v HelpDesk, pokud se Objednatel a uchazeč dohodnou na konkrétní formě a dohoda bude písemně potvrzena oběma stranami.
Poskytovatel povede písemný přehled již vyčerpaných konzultačních hodin, který **pravidelně měsíčně zašle e-mailem** Objednateli, **případně** tento přehled bude průběžně **zaznamenávat v HelpDesk a aktualizovat údaje při každé změně.** V obou případech (zaslání e-mailem nebo záznam v HelpDesku) musí být veškeré informace k čerpání hodin za běžící čtvrtletí dostupné **ve formě tabulky**: formát Sešit aplikace Excel 2007-2010 (.xlsx).

V závěru fakturačního období (kalendářního čtvrtletí) Poskytovatel vypracuje a předloží odpovědné osobě Objednatele ke schválení **souhrnnou akceptační zprávu (o stavu eSSL )** za toto období. Tato zpráva včetně povinných Příloh (viz níže) bude po schválení oprávněnou osobou Objednatele nedílnou součástí faktury za příslušné čtvrtletí. Zpráva bude obsahovat přehled jednotlivých akcí v rámci správy systému a technické podpory, incidentů včetně uvedení jejich kategorie, realizovaných lhůt, způsobu vyřešení a dalších podrobností. Dále budou ve zprávě uvedeny zásadní skutečnosti zjištěné při výkonu správy IS a realizovaný způsob reakce na ně. Přílohami zprávy budou všechny jednotlivé protokoly dle této Přílohy dohody za příslušné čtvrtletí a dále výkaz čerpání člověkohodin vyhrazených pro technickou podporu a pro realizaci mimořádných požadavků v rámci správy systému.

Souhrnná akceptační zpráva bude podepsána oprávněnou osobou Objednatele i Poskytovatele.

Součástí každé souhrnné akceptační zprávy bude informace o aktuálním testu souborů vytvořených v eSSL z hlediska souladu s normou PDF/A. Zpráva bude obsahovat informace o datu provedení a způsobu testování, a dále vyhodnocení zjištěných výsledků. Zpráva bude obsahovat také informaci o dostupnosti služby podpory za uplynulé období v %.

V případě přípravy dat pro případnou migraci do jiného systému elektronické spisové služby dle této dohody Poskytovatel vypracuje a předloží oprávněné osobě Objednatele ke schválení akceptační protokol, podepsaný oprávněnou osobou Poskytovatele.

## 5. Požadavky na součinnost Objednatele:

a) zajistit vzdálený elektronický přístup pro pracovníky Poskytovatele
b) zajistit údržbu referenčního PC v souladu s instalační dokumentací;
c) zajistit funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění této služby;
d) poskytnout pracovní prostor (kancelář) pro provádění činností v rámci této dohody a zajistit Poskytovateli přístup do pracovních prostor;
e) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění plnění této dohody;
f) zajistit podporu koncových uživatelů;
g) zajistit dostupnost pracovníka Objednatele v Pracovní době;
h) na vyžádání zajistit dostupnost kontaktního pracovníka v mimořádné době;
i) zajistit formální správnost a úplnost popisu zadaného požadavku/incidentu v aplikaci HelpDesk. V případě nedostupnosti této služby předat požadavek telefonicky;
j) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování uvedených služeb (např. informace o změně verze OS, instalace update, atd.);
k) zajistit pravidelné zasílání logů, vycházející z výsledků nastaveného plánu údržby databáze;
l) jmenovat kontaktní osoby pro řešení daného požadavku;
m) provádět definované dílčí aktivity dle vzájemně schválených postupů, zejména zálohy systému, kontroly logů, databáze;
n) zajistit testovací prostředí;
o) zajistit testy aplikace;
p) zajistit nápravu a provést opatření dle informací uvedených k incidentu nebo zaslaných elektronicky od Poskytovatele v rozsahu odpovědnosti Objednatele, Oprávněnou osobou Objednatele.

## IV. CENY SLUŽEB

Celková maximální cena za plnění v bodu A. a B. je **74 221 680,00** (slovy **sedmdesátčtyři milionů dvěstadvacetjedna tisíc šestsetosmdesát**) Kč bez DPH. Celková maximální cena s DPH 21% je **89 808 232,80** (slovy **osmdesátdevět milionů osmsetosm tisíc dvěstatřicetdva a 0,80**) Kč, z toho DPH 21% je **15 586 552,80** (slovy **patnáct milionů pětsetosmdesátšest tisíc pětsetpadesátdva a 0,80**) Kč.

### A. 1 Příprava dat pro případnou migraci z eSSL :

Maximální cena se vztahuje k případu, kdy byl Poskytovatelem vynaložen a Objednatelem akceptován maximální počet člověkohodin:

| | Cena za hodinu | Max. hodin | Max. cena bez DPH | Max. DPH | Max- cena s DPH |
|---|---|---|---|---|---|
| Příprava dat pro případnou migraci z eSSL – MV | 2 000 | 40 | 80 000 | 16 800 | 96 800 |
| Příprava dat pro případnou migraci z eSSL – HZS | 2 000 | 40 | 80 000 | 16 800 | 96 800 |
| Příprava dat pro případnou migraci z eSSL – NA | 2 000 | 8 | 16 000 | 3 360 | 19 360 |
| Příprava dat pro případnou migraci z eSSL – SZR | 2 000 | 8 | 16 000 | 3 360 | 19 360 |
| MAX. CENA CELKEM | | | 192 000 | 40 320 | 232 320 |

### A. 2 Realizace vzájemného propojení eSSL s jiným IS pomocí upravitelného rozhraní

Tabulka uvádí cenu za vytvoření referenčního počtu vzájemného propojení eSSL s jiným IS pomocí upravitelného rozhraní (10). Maximální cena se vztahuje k případu, kdy byl Poskytovatelem vynaložen a Objednatelem akceptován maximální počet člověkohodin:

| | Cena za hodinu | Max. hodin | Max. cena za připojení k eSSL bez DPH | Max. DPH | Max cena za připojení k eSSL s DPH |
|---|---|---|---|---|---|
| Rozhraní k jednomu jinému IS | **2 000** | **16** | **32 000** | **6 720** | **38 720** |
| MAX. CENA za připojení referenčního počtu 10 IS k eSSL CELKEM | **2 000** | **160** | **320 000** | **67 200** | **387 200** |

### A. 3 Příprava a realizace migrace z odborových spisoven do centrální spisovny

Maximální cena se vztahuje k případu, kdy byl Poskytovatelem vynaložen a Objednatelem akceptován maximální počet člověkohodin:

| | Cena za hodinu | Max. hodin | Max. cena bez DPH | Max. DPH | Max- cena s DPH |
|---|---|---|---|---|---|
| Příprava migrace z odborových spisoven do centrální spisovny | **2 000** | **16** | **32 000** | **6 720** | **38 720** |

### A. 4 Příprava a realizace cloudového řešení eSSL (Přehled variant viz I. SPECIFIKACE SLUŽEB)

Maximální cena se vztahuje k případu, kdy byl Poskytovatelem vynaložen a Objednatelem akceptován maximální počet člověkohodin:

| | Cena za hodinu | Max. hodin | Max. cena bez DPH | Max. DPH | Max- cena s DPH |
|---|---|---|---|---|---|
| Varianta A. 4.1 – MV | **2 000** | **30** | **60 000** | **12 600** | **72 600** |
| Varianta A. 4.1 – HZS | **2 000** | **37** | **74 000** | **15 540** | **89 540** |
| Varianta A. 4.1 – NA | **2 000** | **16** | **32 000** | **6 720** | **38 720** |
| Varianta A. 4.1 – SZR | **2 000** | **12** | **24 000** | **5 040** | **29 040** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Varianta A. 4.1 – celý rezort | 2 000 | 80 | 160 000 | 33 600 | 193 600 |
| Varianta A. 4.2 – MV | 2 000 | 40 | 80 000 | 16 800 | 96 800 |
| Varianta A. 4.2 – HZS | 2 000 | 50 | 100 000 | 21 000 | 121 000 |
| Varianta A. 4.2 – NA | 2 000 | 16 | 32 000 | 6 720 | 38 720 |
| Varianta A. 4.2 – SZR | 2 000 | 12 | 24 000 | 5 040 | 29 040 |
| Varianta A. 4.2 – celý rezort | 2 000 | 100 | 200 000 | 42 000 | 242 000 |
| Varianta A. 4.3 – MV | 2 000 | 50 | 100 000 | 21 000 | 121 000 |
| Varianta A. 4.3 – HZS | 2 000 | 60 | 120 000 | 25 200 | 145 200 |
| Varianta A. 4.3 – NA | 2 000 | 20 | 40 000 | 8 400 | 48 400 |
| Varianta A. 4.3 – SZR | 2 000 | 16 | 32 000 | 6 720 | 38 720 |
| Varianta A. 4.3 – celý rezort | 2 000 | 130 | 260 000 | 54 600 | 314 600 |
| Varianta A. 4.4 – MV | 2 000 | 56 | 112 000 | 23 520 | 135 520 |
| Varianta A. 4.4 – HZS | 2 000 | 66 | 132 000 | 27 720 | 159 720 |
| Varianta A. 4.4 – NA | 2 000 | 20 | 40 000 | 8 400 | 48 400 |
| Varianta A. 4.4 – SZR | 2 000 | 16 | 32 000 | 6 720 | 38 720 |
| Varianta A. 4.4 – celý rezort | 2 000 | 140 | 280 000 | 58 800 | 338 800 |
| Varianta A. 4.5 – MV | 2 000 | 66 | 132 000 | 27 720 | 159 720 |
| Varianta A. 4.5 – HZS | 2 000 | 80 | 160 000 | 33 600 | 193 600 |
| Varianta A. 4.5 – NA | 2 000 | 30 | 60 000 | 12 600 | 72 600 |
| Varianta A. 4.5 – SZR | 2 000 | 20 | 40 000 | 8 400 | 48 400 |
| Varianta A. 4.5 – celý rezort | 2 000 | 170 | 340 000 | 71 400 | 411 400 |

Pro stanovení maximální celkové ceny služeb dle této dohody bude jako cena za realizaci cloudového řešení počítána cena nejnákladnější varianty:

| | Cena za hodinu | Max. hodin | Max. cena bez DPH | Max. DPH | Max- cena s DPH |
|---|---|---|---|---|---|
| Varianta A. 4. **5** – MV | 2 000 | 66 | 132 000 | 27 720 | 159 720 |
| Varianta A. 4. **5** HZS | 2 000 | 80 | 160 000 | 33 600 | 193 600 |
| Varianta A. 4. **5** NA | 2 000 | 30 | 60 000 | 12 600 | 72 600 |
| Varianta A. 4. **5** SZR | 2 000 | 20 | 40 000 | 8 400 | 48 400 |
| Varianta A. 4. **5** celý rezort | 2 000 | 170 | 340 000 | 71 400 | 411 400 |

## B. Průběžné poskytování služeb:

| | **Max. cena bez DPH** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | MV | 9 352 009,00 | 12 018 997,00 | 12 018 997,00 | 12 018 997,00 | 45 409 000,00 |
| 2. | HZS | 5 514 310,00 | 6 484 790,00 | 6 484 790,00 | 6 484 790,00 | 24 968 680,00 |
| 3. | NA | 376 500,00 | 502 500,00 | 502 500,00 | 502 500,00 | 1 884 000,00 |
| 4. | SZR | 168 800,00 | 302 400,00 | 302 400,00 | 302 400,00 | 1 076 000,00 |
| | MAX. CENA CELKEM | 15 463 819,00 | 19 433 787,00 | 19 433 787,00 | 19 433 787,00 | 73 337 680,00 |

| | **DPH 21%** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | MV | 1 963 921,89 | 2 523 989,37 | 2 523 989,37 | 2 523 989,37 | 9 535 890,00 |
| 2. | HZS | 1 158 005,10 | 1 361 805,90 | 1 361 805,90 | 1 361 805,90 | 5 243 422,80 |
| 3. | NA | 79 065,00 | 105 525,00 | 105 525,00 | 105 525,00 | 395 640,00 |
| 4. | SZR | 35 448,00 | 63 504,00 | 63 504,00 | 63 504,00 | 225 960,00 |
| | MAX. CENA CELKEM | 3 247 401,99 | 4 081 095,27 | 4 081 095,27 | 4 081 095,27 | 15 400 912,80 |

| | **Max. cena s DPH 21%** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | MV | 11 315 930,89 | 14 542 986,37 | 14 542 986,37 | 14 542 986,37 | 54 944 890,00 |
| 2. | HZS | 6 672 315,10 | 7 846 595,90 | 7 846 595,90 | 7 846 595,90 | 30 212 102,80 |
| 3. | NA | 455 565,00 | 608 025,00 | 608 025,00 | 608 025,00 | 2 279 640,00 |
| 4. | SZR | 204 248,00 | 365 904,00 | 365 904,00 | 365 904,00 | 1 301 960,00 |
| | MAX. CENA CELKEM | 18 711 220,99 | 23 514 882,27 | 23 514 882,27 | 23 514 882,27 | 88 738 592,80 |

## 1. MV

### 1.1 Celková cena

| | Max. cena bez DPH | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Správa systému a technická podpora | 9 352 009,00 | 12 018 997,00 | 12 018 997,00 | 12 018 997,00 | 45 409 000,00 |
| | MAX. CENA CELKEM | 9 352 009,00 | 12 018 997,00 | 12 018 997,00 | 12 018 997,00 | 45 409 000,00 |

| | DPH 21% | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Správa systému a technická podpora | 1 963 921,89 | 2 523 989,37 | 2 523 989,37 | 12 018 997,00 | 9 535 890,00 |
| | | | | | | |
| | MAX. CENA CELKEM | 1 963 921,89 | 2 523 989,37 | 2 523 989,37 | 12 018 997,00 | 9 535 890,00 |

| | Max. cena s DPH 21% | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Správa systému a technická podpora | 11 315 930,89 | 14 542 986,37 | 14 542 986,37 | 14 542 986,37 | 54 944 890,00 |
| | MAX. CENA CELKEM | 11 315 930,89 | 14 542 986,37 | 14 542 986,37 | 14 542 986,37 | 54 944 890,00 |

### 1.2 Rozpis SW maintenance – roční (ceny za 1 rok poskytování maintenance: maximální ceny v případě, že budou využívány všechny uvedené licence)

| *pol.* | *ppol.* | *popis* | *počet ks* | *SW maintenance max. Kč bez DPH* |
|---|---|---|---|---|
| **1110** | | **ADM Základní administrace** | | |
| 1110 | 5 | server - zdr. licence neomezená | **1** | 180 000,00 |
| 1110 | 312 | rozšíření - el. písemnosti + el. podpis (+50%) | **1** | 90 000,00 |
| 1110 | 101 | klient T - ADM | 4 | 12 000,00 |
| 1110 | 111 | klient T - AKC Kontrola vazeb ADM | 3 | 6 300,00 |
| **1120** | | **ADK Správa kartotéky ext. subjektů** | | |
| 1120 | 101 | klient T - ADK | **6** | 22 500,00 |
| **1710** | | **USU Univerzální spisový uzel** | | |
| 1710 | 5 | server - zdr. licence neomezená | **1** | 13 500,00 |
| 1710 | 101 | klient T - USU Enterprise užívaná | 1 | 2 572 500,00 |
| 1710 | 212 | Multilicence USU .NET do 100 klientů | **1** | 67 500,00 |
| **1720** | | **POD Podatelna** | | |
| 1720 | 9 | server - ePOD | **1** | 6 750,00 |
| 1720 | 101 | klient T - POD Enterprise užívaná | 1 | 39 660,00 |
| 1720 | 111 | klient T - TPD Gen. jednacích protokolů | **2** | 7 500,00 |
| **1730** | | **VYP Výpravna** | | |
| 1730 | 101 | klient T - VYP Enterprise užívaná | 1 | 26 440,00 |
| **1780** | | **SPI Spisovna** | | |
| 1780 | 5 | server - zdr. licence neomezená | **1** | 7 500,00 |
| 1780 | 101 | klient T - SPI Enterprise užívaná | 1 | 283 320,00 |
| **1790** | | **UKO Úkoly** | | |
| 1790 | 5 | server - zdr. licence neomezená | **1** | 13 500,00 |
| | | | | |
| 1790 | 101 | klient T - UKO | **10** | 10 500,00 |
| | | **EPK** | 81 | 85 050,00 |
| **MV vlastní 1x Licence správa uložených dokumentů (SUD) do 2 už. Přístupů (není dělitelná)** | | **T-Sud** | 2 | 202 500,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MV vlastní 1x Licence právně průkazný transakční protokol (PPO) do 2 už. Přístupů (není dělitelná)** | | **T-Ppo** | 2 | **123 750,00** |
| **MV vlastní 1x Zabezpečení hromadného el. skartačního řízení (funkcionality modulu ESR) do 2 už. Přístupů (není dělitelná)** | | **T-Esr** | 2 | **82 500,00** |
| | | **T-Usn** | 10 | **18 000,00** |
| | | **T-Usn02** | 20 | **36 000,00** |
| **MV vlastní Licence individuální přístupová práva k dokumentům IŘP (individuální řízené přístupy)** | | **T-Iřp** | 1 | **900 000,00** |
| **Serverová licence** | | **GIBS – archivní licence** | 1 | **78 000,00** |
| | | **Ostatní EGA** | | |
| 1110 | | 1.1 Rozšíření funkčnosti e-podatelny eSS o interface na ISDS - serverová licence k jádru MV | **1** | **90 000,00** |
| 1110 | | 1.2 Vazba kartotéky externích subjektů eSS na datové schránky - serverová licence k jádru MV | **1** | **22 500,00** |
| 1110 | | 1.3 Rozšíření funkčnosti e-výpravny eSS o interface na ISDS - serverová licence k jádru MV | 1 | **33 750,00** |
| 1110 | | 1.4 Administrace přístupu eSS k ISDS - serverová licence k jádru MV | 1 | **120 000,00** |
| 1110 | | 1.5 Využití e-podpisu v eSS ve vztahu k ISDS | 1 | **67 500,00** |
| 1110 | | 2.1 SW konverzní pracoviště pro autorizovanou konverzi - serverová licence k jádru MV, připojení do 4 skenerů | 1 | **435 000,00** |
| 1110 | | 3.2 Podpora fulltextového vyhledávání - serverová licence k jádru MV | 1 | **135 000,00** |
| 1110 | | 4.1 Trasy - serverová licence k jádru MV | 1 | **120 000,00** |
| 1110 | | 4.2 Vlastnosti - rozšířený evidenční profil - serverová licence k jádru MV | 1 | **105 000,00** |
| 1110 | | 4.3 Avizační systém - serverová licence k jádru MV | 1 | **23 400,00** |
| 1110 | | 4.4 Vytěžování eFormulářů - serverová licence k jádru MV | 1 | **90 000,00** |
| 1110 | | 4.5 Vazba na Frankovací stroj - serverová licence k jádru MV | 1 | **12 000,00** |
| 1110 | | 4.6 Webové rozhraní e-podatelny - serverová licence k jádru MV | 1 | **36 750,00** |
| 1110 | | 4.7 Manažerský modul Vedoucí - 100 uživatelských licencí | 1 | **105 000,00** |
| 1110 | | 4.8 Inteface CzechPoint - výpis z registrů - serverová licence k jádru MV | 1 | **27 000,00** |
| 1110 | | 4.9 Podatelna off-line pro e-podání - adresační portál - serverová licence k jádru MV | 1 | **90 000,00** |
| 1110 | | 5.1 Skenování, instalace na 2 centrálních místech, 750.000 stran/rok - serverová licence k jádru MV, připojení do 2 skenerů | 1 | **46 764,75** |
| 1110 | | 6.1 Skenování na odborech, instalace na 50 místech - serverová licence k jádru MV, připojení do 55 skenerů | 1 | **89 162,25** |
| 1110 | | 7.1 Dočasná spisovna (sekvenční úložiště dokumentů po oskenování) - serverová licence k jádru MV | 1 | **75 000,00** |
| 1110 | | 7.2 Spisovna (hybridní úložiště dokumentů) - serverová licence k jádru MV | 1 | **60 000,00** |
| 1110 | | 8.1 Licence e-Learning - serverová licence k jádru MV | 1 | **38 000,00** |
| 1110 | | 9.1 XRG - datové rozhraní, webové služby GINIS | 1 | **222 900,00** |
| | | **Ostatní** | | |
| 1110 | | Rozhraní pro CzP procesů A (předschválená žádost) a B (složitá žádost) | **1** | **90 000,00** |

| | |
|---|---|
| **Max. c**ena bez DPH | **7 019 997,00** |
| Max. DPH 21% | **1 474 199,37** |
| **Max. c**ena s DPH 21% | **8 494 196,37** |

U licencí se cena SW maintenance za fakturační období vypočte pouze z počtu licencí užívaných v příslušném fakturačním období.

Cena SW maintenance za užívané multilicence (Enterprise) je stanovena jako paušální a bude hrazena v případě užívání konkrétního druhu multilicence jedním nebo více uživateli za fakturační období. Paušální ceny SW maintenance za užívané multilicence jsou uvedeny v odstavci 1.3 níže.

### 1.3 Paušální ceny SW maintenance za užívané multilicence podle referenčního počtu uživatelů jednotlivých multilicencí

**(je uvedená cena roční)**

| | Platí pro Enterprise multilicence (Enterprise) užívané v příslušném čtvrtletí dle bodu 6.3 Dohody | Referenční počet uživatelů dle bodu 6.3 Dohody | Cena za ks bez DPH | DPH | Celkem s DPH 21% | Cena za rok s DPH 21% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1710 101e | Enterprise užívaná USU roční | 2450 | **1 050,00** | **220,50** | **1 270,50** | **3 112 725,00** |
| 1720 101e | Enterprise užívaná POD roční | 30 | **1 322,00** | **277,62** | **1 599,62** | **47 988,60** |
| 1730 101e | Enterprise užívaná VYP roční | 20 | **1 322,00** | **277,62** | **1 599,62** | **31 992,40** |
| 1780 101e | Enterprise užívaná SPI roční | 60 | **4 722,00** | **991,62** | **5 713,62** | **342 817,20** |

Pro multilicence (Enterprise) je stanovena paušální čtvrtletní platba za užívání SW maintenance, kterou je Objednatel povinen hradit Poskytovateli pouze v případě, kdy konkrétní druh multilicence bude využíván jedním nebo více uživateli za fakturační období. Paušální platba za maintenance u užívaných multilicencí bude fakturována spolu s platbou za maintenance u užívaných licencí za stejné období.

## 2. HZS

### 2.1 Celková cena

| **Max. cena bez DPH** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|
| Správa IS a technická podpora | **5 514 310,00** | **6 484 790,00** | **6 484 790,00** | **6 484 790,00** | **24 968 680,00** |
| MAX. CENA CELKEM | **5 514 310,00** | **6 484 790,00** | **6 484 790,00** | **6 484 790,00** | **24 968 680,00** |

| **DPH 21%** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|
| Správa IS a technická podpora | **1 158 005,10** | **1 361 805,90** | **1 361 805,90** | **1 361 805,90** | **5 243 422,80** |
| MAX.CENA CELKEM | **1 158 005,10** | **1 361 805,90** | **1 361 805,90** | **1 361 805,90** | **5 243 422,80** |

| **Max. cena s DPH 21%** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|
| Správa IS a technická podpora | **6 672 315,10** | **7 846 595,90** | **7 846 595,90** | **7 846 595,90** | **30 212 102,80** |
| MAX. CENA CELKEM | **6 672 315,10** | **7 846 595,90** | **7 846 595,90** | **7 846 595,90** | **30 212 102,80** |

## 2.2 Rozpis SW maintenance – roční (ceny za 1 rok poskytování maintenance - maximální ceny v případě, že budou využívány všechny uvedené licence)

| *Kód* | | *Modul - popis* | *Počet* | **SW maintenance Max. Kč bez DPH** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **1110** | | **GINIS-ADM - jádro IS, Základní administrace** | | |
| 1110 | E | jádro eSSL HZS základ | **16** | |
| 1110 | 005 | SW-server zdr. licence do 60 000 dok. | **1** | **60 000,00** |
| 1110 | 312 | SW-modul el. písemnosti a el. podpis | **1** | **30 000,00** |
| | | oddělené jádro | | |
| | | modul-server zdr. licence | **15** | **450 000,00** |
| | | modul el. písemnosti a el. podpis | **15** | **225 000,00** |
| 1110 | 101 | klient T - ADM | **32** | **64 000,00** |
| 1110 | 111 | klient T - AKC Kontrola vazeb ADM | **16** | **22 400,00** |
| **1120** | | **ADK Správa kartotéky ext. subjektů** | | |
| 1120 | 101 | klient T - ADK | **16** | **40 000,00** |
| **1710** | | **USU Univerz. spisový uzel** | | |
| 1710 | 101 | klient T - USU | **0** | **0,00** |
| **1720** | | **POD Podatelna** | | |
| 1720 | 009 | server e-POD | **16** | **72 000,00** |
| 1720 | 101 | klient T - POD | **0** | **0,00** |
| 1720 | 111 | klient T - TPD Gen. jednacích protokolů | **32** | **80 000,00** |
| **1730** | | **VYP výpravna** | | |
| 1730 | 101 | klient T - VYP | **0** | **0,00** |
| **1780** | | **SPI - Spisovna** | | |
| 1780 | 005 | server - zdr. licence | **16** | **80 000,00** |
| 1780 | 101 | klient T - SPI | **0** | **0,00** |
| | | | | |
| 1835 | 003 | SW- e-podatelny na ISDS neomezený počet DS | **1** | **48 000,00** |
| 1730 | E | SW- e-výpravny na ISDS neomezený počet DS | **1** | **48 000,00** |
| 1110 | E | SW-Administrace přístupu eSS k ISDS neomezený počet DS | **1** | **50 000,00** |
| 1110 | E | SW-Vazba kartotéky exter. subjektů eSS na 1 DS | **1** | **15 000,00** |
| 1110 | E | SW-Využití e-podpisu v eSS ve vztahu k ISDS neomezený počet DS | **1** | **70 000,00** |
| | | modul-e-podatelny na ISDS | **15** | **180 000,00** |
| | | modul-e-výpravny na ISDS | **15** | **180 000,00** |
| | | modul-administrace přístupu eSS k ISDS | **0** | **0,00** |
| | | modul-vazba kartotéky exter. subjektů eSS | **15** | **112 500,00** |
| | | modul-e-podpisu v eSS ve vztahu k ISDS | **15** | **262 500,00** |
| 1110 | E | Komunikační datové rozhraní eSS HZS bez rozš. Adresace - GEX | **16** | **222 900,00** |
| | | | | |
| | E | ukládání do PDF/A modul pro jádro | **0** | |
| | | modul Adobe pro PDF 1 CPU (2 jádra) | **0** | |
| | | | | |
| | | Modul PPO – transakční protokol | **16** | **33 600,00** |
| | | Modul RAK – registr autorizovaných konverzí | **16** | **50 400,00** |
| | | Modul ZUD – zpracování událostí | **15** | **40 560,00** |
| | | Modul ESŘ – elektronické skartační řízení | **16** | **52 000,00** |
| | | Modul SUD – správa uložených dokumentů | **15** | **146 250,00** |
| | | **Max. celková cena bez DPH** | | |

| | | Licence na 16 organizačních složkách státu v působnosti MV-GŘ HZS ČR | | SW maintenance Max. Kč bez DPH |
|---|---|---|---|---|
| **1710** | | **USU Univerz. spisový uzel** | | |
| 1710 | 101 | klient T - USU | **2446** | 1 712 200,00 |
| **1720** | | **POD Podatelna** | | |
| 1720 | 101 | klient T - POD | **99** | 69 300,00 |
| **1730** | | **VYP výpravna** | | |
| 1730 | 101 | klient T - VYP | **98** | 68 600,00 |
| **1780** | | **SPI - Spisovna** | | |
| 1780 | 101 | klient T - SPI | **23** | 57 500,00 |
| | | | | |

## Rozpis licencí na organizačních složkách státu v působnosti MV-GŘ HZS ČR – roční (ceny za 1 rok poskytování maintenance: maximální ceny v případě, že budou využívány všechny uvedené licence)

| | USU celkem | za jednotku bez DPH | Max. celkem bez DPH | POD celkem | za jednotku bez DPH | Max. celkem bez DPH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **HZS hl. m. Prahy** | **218** | 700 | 152 600,00 | **7** | 700 | 4 900,00 |
| **HZS Středočeského kraje** | **263** | 700 | 184 100,00 | **11** | 700 | 7 700,00 |
| **HZS Jihočeského kraje** | **177** | 700 | 123 900,00 | **8** | 700 | 5 600,00 |
| **HZS Plzeňského kraje** | **167** | 700 | 116 900,00 | **7** | 700 | 4 900,00 |
| **HZS Karlovarského kraje** | **114** | 700 | 79 800,00 | **4** | 700 | 2 800,00 |
| **HZS Ústeckého kraje** | **189** | 700 | 132 300,00 | **8** | 700 | 5 600,00 |
| **HZS Libereckého kraje** | **140** | 700 | 98 000,00 | **5** | 700 | 3 500,00 |
| **HZS Královéhradeckého kraje** | **153** | 700 | 107 100,00 | **6** | 700 | 4 200,00 |
| **HZS Pardubického kraje** | **124** | 700 | 86 800,00 | **5** | 700 | 3 500,00 |
| **HZS Kraje Vysočina** | **155** | 700 | 108 500,00 | **7** | 700 | 4 900,00 |
| **HZS Jihomoravského kraje** | **218** | 700 | 152 600,00 | **9** | 700 | 6 300,00 |
| **HZS Olomouckého kraje** | **107** | 700 | 74 900,00 | **6** | 700 | 4 200,00 |
| **HZS Moravskoslezského kraje** | **226** | 700 | 158 200,00 | **7** | 700 | 4 900,00 |
| **HZS Zlínského kraje** | **158** | 700 | 110 600,00 | **5** | 700 | 3 500,00 |
| **Záchranný útvar HZS ČR** | **31** | 700 | 21 700,00 | **2** | 700 | 1 400,00 |
| **SOŠ PO a VOŠ PO** | **6** | 700 | 4 200,00 | **2** | 700 | 1 400,00 |
| **CELKEM** | **2446** | 700 | 1 712 200,00 | **99** | 700 | 69 300,00 |

| | VYP celkem | za jednotku bez DPH | celkem bez DPH | SPI celkem | za jednotku bez DPH | celkem bez DPH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **HZS hl. m. Prahy** | **7** | 700 | 4 900,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **HZS Středočeského kraje** | **11** | 700 | 7 700,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **HZS Jihočeského kraje** | **8** | 700 | 5 600,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **HZS Plzeňského kraje** | **7** | 700 | 4 900,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **HZS Karlovarského kraje** | **4** | 700 | 2 800,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **HZS Ústeckého kraje** | **8** | 700 | 5 600,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **HZS Libereckého kraje** | **5** | 700 | 3 500,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **HZS Královéhradeckého kraje** | **6** | 700 | 4 200,00 | **5** | 2500 | 12 500,00 |
| **HZS Pardubického kraje** | **5** | 700 | 3 500,00 | **4** | 2500 | 10 000,00 |
| **HZS Kraje Vysočina** | **6** | 700 | 4 200,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **HZS Jihomoravského kraje** | **9** | 700 | 6 300,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **HZS Olomouckého kraje** | **6** | 700 | 4 200,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **HZS Moravskoslezského kraje** | **7** | 700 | 4 900,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **HZS Zlínského kraje** | **5** | 700 | 3 500,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **Záchranný útvar HZS ČR** | **2** | 700 | 1 400,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **SOŠ PO a VOŠ PO** | **2** | 700 | 1 400,00 | **1** | 2500 | 2 500,00 |
| **CELKEM** | **98** | 700 | 68 600,00 | **23** | 2500 | 57 500,00 |

| | Max. celkem bez DPH | Max. DPH 21% | Max. celkem s DPH 21% |
|---|---|---|---|
| **HZS hl. m. Prahy** | **164 900,00** | **34 629,00** | **199 529,00** |
| **HZS Středočeského kraje** | **202 000,00** | **42 420,00** | **244 420,00** |
| **HZS Jihočeského kraje** | **137 600,00** | **28 896,00** | **166 496,00** |
| **HZS Plzeňského kraje** | **129 200,00** | **27 132,00** | **156 332,00** |
| **HZS Karlovarského kraje** | **87 900,00** | **18 459,00** | **106 359,00** |
| **HZS Ústeckého kraje** | **146 000,00** | **30 660,00** | **176 660,00** |
| **HZS Libereckého kraje** | **107 500,00** | **22 575,00** | **130 075,00** |
| **HZS Královéhradeckého kraje** | **128 000,00** | **26 880,00** | **154 880,00** |
| **HZS Pardubického kraje** | **103 800,00** | **21 798,00** | **125 598,00** |
| **HZS Kraje Vysočina** | **120 100,00** | **25 221,00** | **145 321,00** |
| **HZS Jihomoravského kraje** | **167 700,00** | **35 217,00** | **202 917,00** |
| **HZS Olomouckého kraje** | **85 800,00** | **18 018,00** | **103 818,00** |
| **HZS Moravskoslezského kraje** | **170 500,00** | **35 805,00** | **206 305,00** |
| **HZS Zlínského kraje** | **120 100,00** | **25 221,00** | **145 321,00** |
| **Záchranný útvar HZS ČR** | **27 000,00** | **5 670,00** | **32 670,00** |
| **SOŠ PO a VOŠ PO** | **9 500,00** | **1 995,00** | **11 495,00** |
| **MAX. CELKEM** | **1 907 600,00** | **400 596,00** | **2 308 196,00** |

## 3. NA

### 3.1 Celková cena

| | **Max. cena bez DPH** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Správa IS a technická podpora | **376 500,00** | **502 500,00** | **502 500,00** | **502 500,00** | **1 884 000,00** |
| | MAX. CENA CELKEM | **376 500,00** | **502 500,00** | **502 500,00** | **502 500,00** | **1 884 000,00** |

| | **DPH 21%** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Správa IS a technická podpora | **79 065,00** | **105 525,00** | **105 525,00** | **105 525,00** | **395 640,00** |
| | MAX. CENA CELKEM | **79 065,00** | **105 525,00** | **105 525,00** | **105 525,00** | **395 640,00** |

| | **Max. cena s DPH 21%** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Správa IS a technická podpora | **455 565,00** | **608 025,00** | **608 025,00** | **608 025,00** | **2 279 640,00** |
| | MAX. CENA CELKEM | **455 565,00** | **608 025,00** | **608 025,00** | **608 025,00** | **2 279 640,00** |

### 3.2 Rozpis SW maintenance – roční (ceny za 1 rok poskytování maintenance : maximální ceny v případě, že budou využívány všechny uvedené licence)

| | Počet | Cena za jednotku bez DPH | Max. celkem bez DPH | Max. DPH 21% | Max. celkem s DPH 21% |
|---|---|---|---|---|---|
| Jádro SSL Server | 1 | **29 700,00** | **29 700,00** | **6 237,00** | **35 937,00** |
| USU | 200 | **1 050,00** | **210 000,00** | **44 100,00** | **254 100,00** |
| POD | 3 | **1 050,00** | **3 150,00** | **661,50** | **3 811,50** |
| VYP | 3 | **1 050,00** | **3 150,00** | **661,50** | **3 811,50** |
| SPI | 2 | **3 750,00** | **7 500,00** | **1 575,00** | **9 075,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESS | 1 | 5 250,00 | 5 250,00 | 1 102,50 | 6 352,50 |
| PPO | 1 | 2 100,00 | 2 100,00 | 441,00 | 2 541,00 |
| RAK | 1 | 3 150,00 | 3 150,00 | 661,50 | 3 811,50 |
| SUD | 1 | 11 250,00 | 11 250,00 | 2 362,50 | 13 612,50 |
| ESR | 2 | 3 750,00 | 7 500,00 | 1 575,00 | 9 075,00 |
| TPD | 1 | 3 750,00 | 3 750,00 | 787,50 | 4 537,50 |

## 4. SZR

### 4.1 Celková cena

Správa systému je požadována včetně incident managementu pro technologickou schránku Správy základních registrů.

| | **Max. cena bez DPH** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Správa IS s včetně incident managementu pro technologickou schránku SZR (viz výše) a technická podpora | **168 800,00** | **302 400,00** | **302 400,00** | **302 400,00** | **1 076 000,00** |
| | MAX. CENA CELKEM | **168 800,00** | **302 400,00** | **302 400,00** | **302 400** | **1 076 000,00** |

| | **DPH 21%** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Správa IS s včetně incident managementu pro technologickou schránku SZR (viz výše) a technická podpora | **35 448,00** | **63 504,00** | **63 504,00** | **63 504,00** | **225 960,00** |
| | MAX. CENA CELKEM | **35 448,00** | **63 504,00** | **63 504,00** | **63 504,00** | **225 960,00** |

| | **Max. cena s DPH 21%** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | MAX. CELKEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Správa IS s včetně incident managementu pro technologickou schránku SZR (viz výše) a technická podpora | **204 248,00** | **365 904,00** | **365 904,00** | **365 904,00** | **1 301 960,00** |
| | MAX. CENA CELKEM | **204 248,00** | **365 904,00** | **365 904,00** | **365 904,00** | **1 301 960,00** |

### 4.2 Rozpis SW maintenance – roční (ceny za 1 rok poskytování maintenance : maximální ceny v případě, že budou využívány všechny uvedené licence)

| | Počet | Cena za jednotku bez DPH | Mac. celkem bez DPH | DPH 21% | Max. celkem s DPH 21% |
|---|---|---|---|---|---|
| USU | 35 | 1 050,00 | 36 750,00 | 7 717,50 | 44 467,50 |
| POD | 3 | 1 050,00 | 3 150,00 | 661,50 | 3 811,50 |
| VYP | 2 | 1 050,00 | 2 100,00 | 441,00 | 2 541,00 |
| SPI | 1 | 3 750,00 | 3 750,00 | 787,50 | 4 537,50 |
| RAK | 1 | 3 150,00 | 3 150,00 | 661,50 | 3 811,50 |
| EPK | 1 | 750,00 | 750,00 | 157,50 | 907,50 |
| ADM | 1 | 3 000,00 | 3 000,00 | 630,00 | 3 630,00 |
| AKC | 1 | 2 100,00 | 2 100,00 | 441,00 | 2 541,00 |
| ADK | 1 | 3 750,00 | 3 750,00 | 787,50 | 4 537,50 |
| AUT | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUD | 1 | 11 250,00 | 11 250,00 | 2 362,50 | 13 612,50 |
| ESR | 1 | 3 750,00 | 3 750,00 | 787,50 | 4 537,50 |

**Příloha č. 3 Seznam Objednatelů**

# SEZNAM POVĚŘUJÍCÍCH ZADAVATELŮ

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Ministerstvo vnitra** | |
| | Sídlo | Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7 |
| | IČO | 00007064 |
| | DIČ | CZ00007064 |
| | Bankovní spojení | |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupená | Ing. Františkem Varmužou, ředitelem odboru centrálních informačních systémů |
| | Kontaktní adresa | Ministerstvo vnitra - Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7 |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systému elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | Česká republika-Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, zastoupené - | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Ministerstvo vnitra** | |
| | Sídlo | Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7 |
| | IČO | 00007064 |
| | DIČ | CZ00007064 |
| | Bankovní spojení | |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupené | MV - generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru ČR |
| | Kontaktní adresa | |
| | Zastoupené | plk. Mgr. Josefem Slavíkem, náměstkem generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky |
| | Kontaktní adresa | |

[redacted]

| | | |
|---|---|---|
| | Telefon | [redacted] |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního protokolu | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor hl. m. Prahy** | |
| | Sídlo | Sokolská 62, 121 24, Praha 2 |
| | IČO | 70886288 |
| | DIČ | CZ70886288 |
| | Bankovní spojení | [redacted] |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | brig. gen. Ing. Romanem Hlinovským<br>ředitelem Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy |
| | Kontaktní adresa | [redacted] |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | Hasičský záchranný sbor hl. m. Prahy, Sokolská 62, 121 24 Praha 2 | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje** | |
| | Sídlo | Jana Palacha 1970, 272 01, Kladno |
| | IČO | 70885371 |
| | DIČ | CZ70885371 |
| | Bankovní spojení | [redacted] |

| | | |
|---|---|---|
| | Číslo účtu | [redacted] |
| | Zastoupený | plk. Ing. Miloslavem Svatošem, ředitelem<br>Hasičského záchranného sboru Středočeského kraje |
| | Kontaktní adresa | [redacted] |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje, Jana Palacha 1970, 272 01, Kladno | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje** | |
| | Sídlo | Pražská 52b, 370 04 České Budějovice 3 |
| | IČO | 70882835 |
| | DIČ | CZ70882835 |
| | Bankovní spojení | [redacted] |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Lubomírem Burešem, ředitelem<br>Hasičského záchranného sboru Jihočeského kraje |
| | Kontaktní adresa | [redacted] |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje, Pražská 52b, 370 04 České Budějovice 3 | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje** | |
| | Sídlo | Kaplířova 9, 320 68, Plzeň 20 |
| | IČO | 70883378 |

| | | |
|---|---|---|
| | DIČ | CZ70883378 |
| | Bankovní spojení | |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Františkem Pavlasem ředitelem<br>Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje |
| | Kontaktní adresa | |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, Kaplířova 9 , Plzeň 20, 320 68, | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje** | |
| | Sídlo | Závodní 205, 360 06, Karlovy Vary |
| | IČO | 70883611 |
| | DIČ | CZ70883611 |
| | Bankovní spojení | |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Václavem Klemákem, ředitelem<br>Hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje |
| | Kontaktní adresa | |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje, Závodní 205, 360 06 Karlovy Vary | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje** | |
| | Sídlo | Horova 1340/10, 400 01, Ústí nad Labem 1 |
| | IČO | 70886300 |

| | | |
|---|---|---|
| | DIČ | není plátce DPH |
| | Bankovní spojení | [redacted] |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Romanem Vyskočilem ředitelem<br>Hasičského záchranného sboru Ústeckého kraje |
| | Kontaktní adresa | [redacted] |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního protokolu | [redacted] | kpt. |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje** | |
| | Sídlo | Barvířská 29/10, 460 01, Liberec III |
| | IČO | 70888744 |
| | DIČ | CZ70888744 |
| | Bankovní spojení | [redacted] |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Luďkem Prudilem, ředitelem<br>Hasičského záchranného sboru Libereckého kraje |
| | Kontaktní adresa | [redacted] |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje** | |
| | Sídlo | nábřeží U Přívozu 122/4, 500 03, Hradec Králové 3 |
| | IČO | 70882525 |
| | DIČ | CZ70882525 |
| | Bankovní spojení | |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | brig. gen. Ing. Františkem Menclem ředitelem Hasičského záchranného sboru Královéhradeckého kraje |
| | Kontaktní adresa | |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního protokolu | | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje** | |
| | Sídlo | Teplého 1526, 530 02, Pardubice |
| | IČO | 70885869 |
| | DIČ | není plátcem DPH |
| | Bankovní spojení | |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Miroslavem Kvasničkou, ředitelem Hasičského záchranného sboru Pardubického kraje |
| | Kontaktní adresa | |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje, Teplého 1526, 530 02 Pardubice | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |

| | |
|---|---|
| Fakturační adresa | [redacted] |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Kraje Vysočina** | |
| | Sídlo | Ke Skalce 32, Jihlava, PSČ 586 04 |
| | IČO | 70885184 |
| | DIČ | není plátce DPH |
| | Bankovní spojení | [redacted] |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupená | plk. Ing. Petrem Benešem, ředitelem Hasičského záchranného sboru Kraje Vysočina |
| | Kontaktní adresa | Hasičský záchranný sbor Kraje Vysočina, Ke Skalce 32, 586 04 Jihlava |
| | Telefon | [redacted] |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního protokolu | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje** | |
| | Sídlo | Zubatého 1, 614 00 Brno-sever |
| | IČO | 70884099 |
| | DIČ | CZ70884099 |
| | Bankovní spojení | [redacted] |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Jiřím Pelikánem, ředitelem Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje |
| | Kontaktní adresa | [redacted] |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje, Zubatého 1, 614 00 Brno | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | [redacted] | |

[redacted]

| | |
|---|---|
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | [redacted] |
| Fakturační adresa | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje** | |
| | Sídlo | Schweitzerova 91, 779 00, Olomouc |
| | IČO | 70885940 |
| | DIČ | CZ70885940- osoba identifikovaná k dani |
| | Bankovní spojení | [redacted] |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Karlem Kolářikem, ředitelem Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje |
| | Kontaktní adresa | [redacted] |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elek | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | | [redacted] |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje** | |
| | Sídlo | Výškovická 40, 700 30, Ostrava-Zábřeh |
| | IČO | 70884561 |
| | DIČ | CZ 70884561 |
| | Bankovní spojení | [redacted] |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Vladimírem Vlčkem, ředitelem Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje |
| | Kontaktní adresa | [redacted] |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | [redacted] | |

| | |
|---|---|
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | |
| Fakturační adresa | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje** | |
| | Sídlo | Přílucká 213, 760 01, Zlín |
| | IČO | 70887306 |
| | DIČ | CZ70887306 |
| | Bankovní spojení | |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Vítem Rušarem, ředitelem Hasičského záchranného sboru Zlínského kraje |
| | Kontaktní adresa | |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Záchranný útvar HZS ČR** | |
| | Sídlo | Opavská 771/29, 748 01, Hlučín |
| | IČO | 75152304 |
| | DIČ | nejsme plátci DPH |
| | Bankovní spojení | |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Radimem Řehulkou, velitelem Záchranného útvaru HZS ČR |
| | Kontaktní adresa | |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | | |

| | |
|---|---|
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | [redacted] |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | |
| Fakturační adresa | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany** | |
| | Sídlo | Pionýrů 2069, 738 02 Frýdek-Místek |
| | IČO | 64122654 |
| | DIČ | CZ64122654 |
| | Bankovní spojení | [redacted] |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupený | plk. Ing. Radimem Palochem, ředitelem Střední odborné školy požární ochrany a Vyšší odborné školy požární ochrany |
| | Kontaktní adresa | [redacted] |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | [redacted] | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Česká republika - Národní archiv** | |
| | Sídlo | Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4 - Chodovec |
| | IČO | 70979821 |
| | DIČ | CZ70979821 |
| | Bankovní spojení | [redacted] |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupená | PhDr. Drašarová Eva CSc., ředitelka Národního archivu |
| | Kontaktní adresa | [redacted] |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | [redacted] | |

| | |
|---|---|
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | |
| Fakturační adresa | |

| | | |
|---|---|---|
| OBJEDNATEL | **Správa základních registrů** | |
| | Sídlo | Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 |
| | IČO | 72054506 |
| | DIČ | CZ72054506 |
| | Bankovní spojení | |
| | Číslo účtu | |
| | Zastoupená | Ing. Michal Pešek, ředitel Správy základních registrů |
| | Kontaktní adresa | Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 |
| | Telefon | |
| | FAX | |
| PŘEDMĚT PLNĚNÍ | Podpora systémů elektronické spisové služby GINIS | |
| MÍSTO PLNĚNÍ | Správa základních registrů, Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 | |
| Oprávněná osoba k podpisu Akceptačního | | |
| Oprávněná osoba k řešení tech. pož. | | |
| Fakturační adresa | | |