

Příloha č. 1 smlouvy č. OLP/2716/2017 (dále jen „smlouva“)

Podrobná specifikace závazku příkazníka

Příkazník je povinen zajistit:

1. Oslovení a následné zajištění poskytovatelů sociálních služeb a organizací, klubů, spolků orientovaných na cílovou skupinu seniorů s možností mít na Mezinárodním dni seniorů svá výstavní místa, bannery, stolky s propagačními předměty; na základě spolupráce s Komunitním střediskem KONTAKT Liberec zajištění přednášejících seniorů.
2. Možnosti prezentace nemocnic, popř. i jiných zdravotnických zařízení.
3. Nabídky informačních a vzdělávacích aktivit pro seniory (např. možnost prezentace kurzů celoživotního vzdělávání formou Univerzity třetího věku), vzdělávání seniorů v ZUŠ, dále prezentaci informací o zaměstnávání starších seniorů, o dobrovolnictví a mezigenerační spolupráci, o zdravém stárnutí, péči o seniory s omezenou soběstačností.
4. Spolupráci s ostatními subjekty (např. policie, městská policie, ČOI k aktuálnímu stavu tématu nekalých prodejních akcí, odbor kultury – informace k možnosti kulturních aktivit v kraji pro seniory atd.).
5. Dostatečný počet osob personálu pro hladký a bezproblémový chod akce včetně zdravotnického personálu po dobu trvání akce.
6. Technické zázemí (podium – jeho montáž i demontáž, ozvučení, zázemí pro interprety, sociální zázemí, prostory pro veřejnost, navigaci v prostoru), včetně kvalitního a dostačujícího ozvučení a osvětlení, která budou splňovat požadavky všech vystupujících.
7. Kulturně zábavný program v hlavním sále Domu Kultury Liberec a přilehlém prostoru Domu Kultury, který bude akci charakterizovat po celý den a bude zahrnovat vystoupení seniorských sborů a prezentaci proseniorských společenských spolků a organizací, které zapojí do dění v průběhu celého dne cílovou skupinu seniorů. Podrobný popis programu je přílohou č. 2 smlouvy.
8. Možnosti občerstvení a oddechu pro seniory.
9. Moderátora pro hlavní program akce od 15 hodin (osobnost z Libereckého kraje znalá prostředí a poměrů LK – nutná znalost společenské a politické scény).
10. Lékaře pro odbornou přednášku pro seniory.
11. Vyhodnocení soutěže „Pečovatelka roku v LK“, oceněné pečovatelky budou na pódiu mít prostor pro krátký medailonek, dostanou květiny a dárky, přičemž cílem je zvýšit povědomí o této profesi, poděkovat za jejich náročnou práci a zvyšovat tím tak její společenskou prestiž.
12. Hlavního hosta akce v podobě interpreta celorepublikového významu v oblasti populární hudby pro cílovou skupinu posluchačů seniorů.
13. Vystupující seniorské sbory ve spolupráci se sociálním resortem LK.
14. Vstupenky na místa a jejich distribuci pro hlavní program na sále Domu kultury Liberec.
15. Reprodukovanou hudbu k poslechu a tanci na hlavním sále Domu kultury po skončení hlavního programu (od 18 do 20 hodin).
16. Instalaci ochranných nášlapů, zábran, plůtků apod. před podiem.
17. Security služby v blízkosti pódia po dobu trvání programu – pro bezpečnost hostů.
18. Komunikaci s interprety a péče o ně.
19. Dostatečné množství odpadkových košů, odvoz odpadků a výměny za prázdné koše během celého dne; úklid interiérových prostor.

20. Úklid venkovních prostor po skončení akce.
21. Případná omezení a povolení k užívání místních komunikací.
22. Ukončení programu ve 20.00 hodin – v případě nedodržení časového limitu nese odpovědnost za ev. důsledky příkazník.
23. Administrativní zajištění poplatků OSA.
24. Propagaci akce (jednotný vizuální styl, výlep plakátů na akci, prezentaci akce v médiích místní i regionální tisk, popř. výboru tiskovin), pozvánky a fotodokumentaci.
25. Požární zabezpečení.
26. Dodávky elektrické energie.
27. Úhrady cestovného a odměny účinkujících.