

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU****Nadace O2**

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 2051590003/6000

zastupuje Mgr. Dominika Herdová, ředitelka nadace

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

**a****Základní škola Benešov, Jiráskova 888**

IČO: 75033062

se sídlem Jiráskova 888, 25601 Benešov

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl Pr, vložka 341

bankovní spojení (zřizovatel Město Benešov): účet v ČNB: 94-4813121/0710

zastupuje Petr Šedivý, ředitel

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku  
(dále jen „**Smlouva**“):

**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitálního zdraví a mediální gramotnosti na základních školách v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsáného v Příhlášce Příjemce, která je Přílohou č. 4 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **85 840 Kč** (slovy: osmdesát pět tisíc osm set čtyřicet korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.

- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

## 2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy jako zálohovou platbu, a to do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy.

## 3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 2. 2026 do 30. 11. 2026.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
  - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu online bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů.
  - (b) na realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
  - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
  - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
  - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Příhlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 4 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
  - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
  - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
  - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
  - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
  - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
  - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
  - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
  - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

#### 4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci průběžné monitorovací zprávy pokrývající období do 31. května 2026 a do 30. září 2026, vždy do 15 kalendářních dní od uplynutí daného období (dále jen „reportingové zprávy“); vzor nebo odkaz na ní je uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou reportingovou zprávou.
- 4.2. Příjemce je dále povinen nejpozději do **31. 12. 2026**, předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Reportingové zprávy i závěrečná zpráva podléhají schválení Nadace. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci reportingové zprávy či závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí příslušnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů od nejzazšího sjednaného termínu pro doručení dané zprávy Nadaci. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. Pokud by se v takovém případě zkrátila pro opětovné posouzení příslušné zprávy na méně než třicet dní, pak běží od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení nová lhůta 30 dní pro posouzení zprávy.  
  
Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí danou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je

v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku).

- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
  - (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
  - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) a/nebo uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
  - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsaným v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
  - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
  - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;

- (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
  - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
  - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
  - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
  - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
  - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
  - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
  - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce

povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.

- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

## 6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního

příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.

- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
- (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
  - (ii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
  - (iii) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
  - (iv) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
  - (v) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
  - (vi) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
  - (vii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
  - (viii) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
  - (ix) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.

- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Příjemce v souladu s § 27, odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech nabývá dar pro svého zřizovatele. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenesे odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmu.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.

- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob – subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchovávání v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- Příloha č. 1 – Pravidla publicity
  - Příloha č. 2 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
  - Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
  - Příloha č. 4 – Přihláška Příjemce
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2

Za Základní škola Benešov, Jiráskova 888

---

Mgr. Dominika Herdová  
ředitelka Nadace O2

---

Petr Šedivý  
ředitel

**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity****1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

**a) Propagační materiály**

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 15. 3. 2026 balíček propagačních materiálů:

- **3 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 1.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí:
  - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
  - vnitřní strana přední části desek
  - první vnitřní strana publikace.
- i) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- ii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 2. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.

iii) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí home page/landing page webové stránky.

a) **Webové stránky Příjemce**

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) na svoje webové stránky

b) **Newsletter pro rodiče**

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz).

## 1. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

**„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“**

**„Díky programu O2 Chytrá škola.“**

## 2. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

## 3. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 1.

**Příloha č. 2: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce**

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

**A. Kategorie osobních údajů**

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

**B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů**

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

### C. Kategorie příjemců osobních údajů

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

### D. Způsob zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

### E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na [dominika.herdova@o2.cz](mailto:dominika.herdova@o2.cz).

#### 1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

#### 2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

#### 3. Právo na výmaz osobních údajů

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

#### 4. Právo na omezení Zpracování

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

#### 5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

#### 6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy

nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

**7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování**

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

**8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

**Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce**

# RADA MĚSTA BENEŠOV

## USNESENÍ RADY MĚSTA BENEŠOV

č. 49-2/2026/RM ze dne 21.01.2026

Rada města Benešov na své schůzi dne 21.01.2026 projednala mimo jiné i „Návrh na schválení podání žádosti do grantového programu a přijetí nadačního příspěvku od Nadace O2, se sídlem Za Brumlovkou 2, Praha 4, IČO 267 00 000, na podporu v rozvoji digitální bezpečnosti a zdraví, mediální gramotnosti a zodpovědného využívání moderních technologií, včetně umělé inteligence, pro příspěvkovou organizaci Základní školu Benešov, Jiráskova 888, se sídlem Jiráskova 888, Benešov, IČO 750 33 062, a financování realizace tohoto projektu“ a

### **I. s c h v a l u j e**

podání žádosti do grantového programu a přijetí nadačního příspěvku od Nadace O2, se sídlem Za Brumlovkou 2, 140 22 Praha 4, IČO 267 00 000, na podporu v rozvoji digitální bezpečnosti a zdraví, mediální gramotnosti a zodpovědného využívání moderních technologií, včetně umělé inteligence, pro příspěvkovou organizaci Základní školu Benešov, Jiráskova 888, se sídlem Jiráskova 888, 256 01 Benešov, IČO 750 33 062

### **II. s c h v a l u j e**

financování realizace tohoto projektu v maximální výši 90.840 Kč formou nadačního příspěvku

### **III. u k l á d á**

Mgr. Petru Šedivému, řediteli Základní školy Benešov, Jiráskova 888, zabezpečit provedení potřebných úkonů vedoucích k realizaci částí I. a II. tohoto usnesení

.....  
starosta



.....  
místostarosta

**Příloha č. 4 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce**

## O2 Chytrá škola pro základní školy

<b>Název formuláře</b>	Příhláška do grantového programu 2026
<b>Datum vyplnění</b>	30.12.2025
<b>Jméno a příjmení/Název organizace</b>	Základní škola Benešov, Jiráskova 888
<b>Adresa sídla organizace</b>	Jiráskova 888, 25601 Benešov
<b>IČO</b>	75033062
<b>E-mail</b>	skalicka@zsjiraskova.cz
<b>Telefonní číslo</b>	603296673
<b>Čerpali jste v minulosti grant O2 Chytrá škola?</b>	
	NE
<b>Číslo bankovního účtu</b>	325878399/0800
<b>Web</b>	www.zsjiraskova.cz
<b>Jméno a příjmení</b>	Lucie Skalická
<b>Telefon</b>	793959398
<b>E-mail</b>	skalicka@zsjiraskova.cz
<b>Jméno a příjmení</b>	Petr Šedivý
<b>Telefon</b>	317 700 908
<b>E-mail</b>	sedivy@zsjiraskova.cz
<b>Způsob podpisu darovací smlouvy</b>	Certifikovaný elektronický podpis
<b>Název zřizovatele</b>	Město Benešov
<b>Musí přijetí nadačního příspěvku schválit váš zřizovatel?</b>	Ano (upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a jeho kopii dokládáte před podpisem)
<b>KONTAKTNÍ OSOBA</b> kdo bude ve vaší organizaci za přihlášku a realizaci projektu zodpovídat? (Na kontaktní e-mail budeme posílat vše potřebné.)	

<b>STATUTÁRNÍ OSOBA</b> kdo bude podepisovat darovací smlouvu?	
<b>Musí vaše škola zveřejňovat darovací smlouvy v Rejstříku smluv?</b>	Ano, jsme povinni zveřejňovat darovací smlouvy v Rejstříku smluv.
<b>Stručné představení školy</b>	
<b>Kolik máte ve škole žáků?</b>	784
<b>Kolik u vás působí učitelů/vychovatelů?</b>	47
<b>Řekněte nám o vaší organizaci víc. Kolik máte žáků na 1. stupni a kolik na 2. stupni? Nabízíte nějaké speciální zaměření?</b>	
Jsme relativně velká škola, na prvním stupni máme 446 žáků a na druhém stupni 338 žáků. Žáky vedeme ke spolupráci, sebedůvěře a individuálnímu osobnostnímu rozvoji. Nabízíme i mnoho zájmových kroužků.	
<b>Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače, tablety, roboty nebo online výukový software? Jakým způsobem? Můžou žáci používat mobilní telefony během výuky?</b>	
V současné době máme dvě pevné počítačové učebny, tři mobilní PC učebny a k využití do výuky máme k dispozici tři sady iPadů. Mobilní učebny a iPady jsou k dispozici všem třídám dle možností a potřeb vyučujících. Pro zpestření výuky využíváme VR technologie (brýle), nově budeme začínat i s první pomocí ve VR. Do výuky INF zapojujeme algoritmizaci a robotiku. Mobilní telefony v rámci ochrany a zabezpečení školní sítě ve výuce nepoužíváme pravidelně, ale možnost jednorázového připojení mobilních zařízení v rámci výuky máme řešenou pomocí speciálních kódů, které mají omezenou platnost a délku připojení.	
<b>Absolvovali vaši žáci, učitelé, vychovatelé nebo rodiče vzdělávací aktivity v oblastech digitální gramotnosti (např. kyberšikana, využití AI, zdravé používání technologií), mediální gramotnosti (např. fake news, hoaxy) nebo online bezpečnosti (např. ochrana v online světě, ochrana dat)? Pokud ano, jaké a s jakým partnerem?</b>	
Ano, převážně s PČR. Účast na odborných přednáškách pro učitele. Využití dostupných internetových zdrojů.	
<b>Vzdělávací partneři</b>	
<b>Kolik vašich pedagogických pracovníků bude školit?</b>	3
<b>S kým máte v plánu realizovat vzdělávací aktivity v rámci programu O2 Chytrá škola?</b>	
Minimálně jeden vzdělávací partner musí být pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu. Můžete i uzavřít spolupráci s některou ze školících organizací, které vám doporučíme.	
<b>3</b>	

<b>Jméno pedagoga</b>	Lucie Skalická
<b>E-mail</b>	skalicka@zsjiraskova.cz
<b>Telefon</b>	793959398
<b>Specializace</b>	1.stupeň, IKT, speciální pedagog
<b>Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?</b>	
Vyučuje IKT na prvním stupni naší školy, spolupracuje na zapojení robotky do výuky, spolupráce s NPI, účast na odborných setkáních týkajících se moderních technologií.	
<b>Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.</b>	
Pokrok nezastavíš a čtenářská gramotnost je základ, proto musíme hledat cestu, jak mít gramotné žáky s pomocí moderních technologií.	
<b>Jméno pedagoga</b>	Zuzana Zahradníčková
<b>E-mail</b>	Zahradnickova@zsjiraskova.cz
<b>Telefon</b>	317 700 906
<b>Specializace</b>	IKT, AJ
<b>Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?</b>	
Vyučuje IKT, spolupracuje na zapojení robotky do výuky, studium VŠ - zaměřena na využití AI ve výuce, účast na odborných setkáních týkajících se moderních technologií.	
<b>Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.</b>	
ICT koordinátor, vyučující IKT	
<b>Jméno pedagoga</b>	Petr Novotný
<b>E-mail</b>	novotny@zsjiraskova.cz
<b>Telefon</b>	317 700 906
<b>Specializace</b>	IKT, TV
<b>Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?</b>	
Vyučuje IKT, spolupracuje na zapojení robotky do výuky, účast na odborných setkáních týkajících se moderních technologií.	

**Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.**

vyučující IKT, chuť zapojit moderní technologie do výuky

**Plánujete v rámci projektu spolupracovat s externím vzdělávacím partnerem?**

Ne, využijeme pouze interní pedagogy školy.

**Projektový záměr**

**Jaké jsou aktuální potřeby vaší cílové skupiny a z čeho vycházíte? Uvedte, s jakými konkrétními problémy nebo výzvami se vaše cílová skupina potýká (např. nízké povědomí o vlivu digitálních zařízení na zdraví). Můžete vycházet z vlastního pozorování, dotazníků mezi žáky, rozhovorů s učiteli nebo rodiči. Například: „Zjistili jsme, že žáci tráví příliš času na sociálních sítích a nejsou si vědomi rizik, která to přináší pro jejich fyzické a duševní zdraví.“**

Žáci běžně využívají moderní digitální technologie jako součást každodenního života, avšak často bez dostatečného uvědomění si jejich dopadu na duševní pohodu, mezilidské vztahy a schopnost soustředění. Z vlastního pozorování pedagogů a z rozhovorů se žáky i rodiči vyplývá, že žáci tráví nadměrné množství času na mobilních telefonech a sociálních sítích, mají potíže s regulací času stráveného online a obtížně rozlišují mezi zdravým a rizikovým používáním technologií. Žáci technologie vnímají především jako zdroj zábavy a komunikace, ale často se nechávají jejich používáním pohltit, aniž by si uvědomovali možná rizika, jako je zhoršení spánku, zvýšená míra stresu, úzkosti nebo oslabení sociálních dovedností.

**Jaký je hlavní cíl vašeho projektu a jak ho chcete dosáhnout? Zamyslete se nad tím, jaký výsledek projektu chcete vidět (např. zvýšení povědomí o vlivu nadměrného používání digitálních zařízení) a jaké změny chcete ve škole dosáhnout. Například: „Cílem projektu je, aby si žáci uvědomovali, jak nadměrné používání mobilních telefonů ovlivňuje jejich spánek a duševní pohodu.“**

Hlavním cílem projektu je rozvoj odpovědného a vědomého přístupu žáků k využívání moderních technologií. Projekt usiluje o to, aby si žáci uvědomili, že používání digitálních zařízení má mít jasná pravidla a hranice, jejichž dodržování je důležité pro zachování duševní pohody, zdravých vztahů a schopnosti soustředění. Cílem je posílit u žáků schopnost seberegulace, kritického myšlení a prevence rizikového chování spojeného s nadměrným nebo nevhodným používáním digitálních technologií.

**Jaké konkrétní aktivity a akce plánujete v rámci projektu? Popište, jaké vzdělávací programy, workshopy nebo semináře plánujete pro žáky, učitele a rodiče. Například: „Plánujeme semináře o digitálním zdraví, kde se žáci dozvědí o zásadách zdravého používání technologií, a workshopy zaměřené na rozpoznávání falešných informací pomocí umělé inteligence.“**

V rámci projektu plánujeme realizaci vzdělávacích a preventivních aktivit zaměřených na žáky, pedagogy i rodiče. Pro žáky budou připraveny interaktivní workshopy zaměřené na digitální zdraví, práci s časem stráveným online, vliv technologií na spánek, koncentraci a psychickou pohodu. Součástí aktivit budou diskuse, modelové situace a sebereflexivní úkoly, které žákům umožní zamyslet se nad vlastními digitálními návyky. Pro pedagogy nabídneme metodickou podporu a sdílení příkladů dobré praxe v oblasti prevence rizikového chování. Rodiče budou zapojeni prostřednictvím informačních materiálů a besed zaměřených na podporu zdravých digitálních návyků v rodině.

**V čem je váš projekt inovativní? Zaměřte se na jedinečné prvky projektu nebo nové přístupy, které použijete. Například: „Projekt využívá interaktivní online nástroje, které žákům umožní vyhodnotit jejich vlastní návyky v oblasti digitálního zdraví a učí je rozpoznávat deepfake videa s využitím AI.“**

Inovativnost projektu spočívá v propojení prevence rizikového chování s praktickou sebereflexí žáků a aktivním zapojením všech aktérů školního prostředí. Projekt klade důraz na konkrétní zkušenost žáků a jejich vlastní digitální návyky, nikoliv pouze na předávání informací. Důležitým prvkem je využití interaktivních metod, diskusí a praktických úkolů, které žákům pomáhají rozpoznat rizika moderních technologií a zároveň hledat realistická a udržitelná řešení pro každodenní život.

**Jak plánujete zajistit publicitu a propagaci projektu? Popište kroky, kterými zajistíte, aby se o projektu dozvěděla veřejnost a relevantní skupiny. Například: „O projektu budeme pravidelně informovat na webu školy, sociálních sítích a prostřednictvím online kampaní. Budeme sdílet tipy na zdravé digitální návyky a používání umělé inteligence.“**

O realizaci projektu budeme informovat prostřednictvím webových stránek školy, školních sociálních sítí a informačních kanálů určených rodičům. Průběžně budeme sdílet výstupy projektu, fotografie z aktivit a praktické tipy na podporu zdravých digitálních návyků. Výsledky projektu budou prezentovány také v rámci školních akcí a třídních schůzek, aby se s nimi mohla seznámit širší veřejnost a další zainteresované skupiny.

## Metodika

**Jak bude váš vzdělávací partner (jak interní nebo externí) s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové nebo vzdělávací metody bude používat?**

S cílovou skupinou budeme pracovat formou interaktivních vzdělávacích aktivit zaměřených na digitální zdraví a prevenci rizikového chování. Využívány budou aktivizující metody, jako jsou řízené diskuse, práce ve skupinách, modelové situace, sebereflexe a zážitkové učení. Důraz bude kladen na bezpečné prostředí, otevřenou komunikaci a respekt k věkovým a individuálním potřebám žáků. Metodika podporuje rozvoj kritického myšlení, seberegulace a odpovědného přístupu k používání digitálních technologií.

**Jak plánujete využívat materiály z portálu <https://o2chytraskola.cz/vyuka/>? (např. při výuce digitálního zdraví použijeme kvízy, metodiky a poslech podcastu apod.)**

Materiály z portálu O2 Chytrá škola budou systematicky využívány při výuce digitální gramotnosti a prevence rizikového chování. Žáci budou pracovat s kvízy, metodickými listy a interaktivními materiály zaměřenými na digitální zdraví, bezpečné chování online a práci s technologiemi. Součástí výuky bude také využití podcastů a videí jako podnětů k diskusi a reflexi vlastních digitálních návyků. Materiály budou přizpůsobovány věku a potřebám jednotlivých tříd.

**Jak často budete s portálem O2 Chytrá škola pracovat (minimálně 2x týdně v rámci celé školy)? S jakými dalšími výukovými materiály plánujete pracovat?**

S portálem O2 Chytrá škola bude škola pracovat minimálně dvakrát týdně v rámci různých vyučovacích předmětů a třídnických hodin. Materiály budou využívány průběžně napříč školou. Kromě portálu budou využívány také vlastní školní materiály, pracovní listy, diskusní aktivity, preventivní programy školy a metodické materiály zaměřené na mediální a digitální gramotnost. Aktivity budou integrovány do běžné výuky i preventivních programů školy.

**Jak naložíte v následujících měsících a letech se získanými znalostmi v problematice digitální gramotnosti po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola? Jak zajistíte udržitelnost projektu i bez naší další finanční podpory?**

Získané znalosti a zkušenosti budou dlouhodobě využívány v rámci školního preventivního programu a výuky digitální gramotnosti. Materiály a metodiky budou začleněny do běžné výuky a třídnických hodin. Pedagogové budou dále využívat osvojené metody a sdílet je v rámci školy. Projekt tak zůstane udržitelný i bez další finanční podpory díky systematickému začlenění tématu digitálního zdraví do vzdělávacího procesu školy.

## Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

**Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na všechny cílové skupiny?**

Úspěšnost projektu bude vyhodnocována průběžně po jednotlivých vzdělávacích akcích prostřednictvím evaluačních dotazníků přizpůsobených jednotlivým cílovým skupinám. U žáků se zaměříme na porozumění tématu digitálního zdraví, schopnost pojmenovat rizika spojená s používáním moderních technologií a ochotu dodržovat nastavená pravidla.

U pedagogů a rodičů bude sledována míra přínosu aktivit pro jejich práci a každodenní praxi, porozumění problematice a využitelnost získaných informací. Úspěšnost projektu bude dále hodnocena na základě zpětné vazby, aktivního zapojení účastníků a naplnění plánovaného počtu proškolených osob ve všech cílových skupinách.

### Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

Mezi hlavní kvalitativní ukazatele patří porozumění problematice digitálního zdraví, schopnost reflektovat vlastní digitální návyky a zvládnání práce s moderními technologiemi v souladu s nastavenými pravidly. Tyto ukazatele budou sledovány prostřednictvím praktických aktivit, diskusí, sebereflexivních úkolů a evaluačních dotazníků. U pedagogů a rodičů bude kvalita hodnocena také podle míry přenositelnosti získaných znalostí do výuky a domácího prostředí. Důraz bude kladen na změnu postojů, zvýšení informovanosti a posílení prevence rizikového chování.

**Napište očekávaný počet proškolených osob v každé cílové skupině a počet vzdělávacích akcí. Podpořenými cílovými skupinami musí být žáci, pedagogové, rodiče, prarodiče nebo veřejnost. Uvedte očekávaný počet unikátních proškolených osob v každé cílové skupině. Pokud se některý žák zúčastní víc než jednoho školení, počítá se stále jako jedinečný účastník.**

Dále uveďte počet vzdělávacích akcí, do kterého započítejte i ty, kde školí interní školitelé (učitelé).  
MINIMÁLNÍ POČET PROŠKOLENÝCH MUSÍ BÝT 400 OSOB.

### Tabulka pro školy

Cílová skupina	Počet vzdělávacích akcí	Počet proškolených účastníků
Žáci	50	784
Pedagogové	4	40
Rodiče, prarodiče, veřejnost	2	100
<b>Celkem</b>	<b>56</b>	<b>924</b>

### Rozpočet a harmonogram projektu

Tady přidejte soubor, pokud nám chcete popsat detailněji rozpočet nebo přidat další doplňkové materiály k obsahu žádosti (není povinné).

---

**Na kalendářní rok 2026 můžete získat až 100 000 Kč. Jak prostředky využijete? Finance lze čerpat na školení, kurzy, workshopy, jednorázové týmové supervize pedagogů, kancelářské potřeby k workshopům nebo nákup software (max. do výše 20%).**

Zahrnout můžete taky provozní náklady, například mzdy a osobní ohodnocení koordinátorů nebo administrátorů projektu, cestovné, tvorbu výukových materiálů a další související výdaje.

Nejste-li si jistí, zda lze určitý náklad uplatnit, kontaktujte nás.

Budte, prosím, co nejvíc konkrétní. Součástí rozpočtu je i harmonogram - uveďte aspoň orientační časový rámec plánovaných aktivit. Pamatujte, prosím, že všechny aktivity musí proběhnout v kalendářním roce 2026 (únor - listopad). Pokud se položka týká vzdělávacího partnera (interního i externího), uveďte ji samostatně.

Upozornění: Grant nelze využít na nákup hardwaru.

### Popis grantového rozpočtu

Nákup materiálu	Hodnota	Schválená částka v Kč
Účel nákupu a na jakou akci	Materiál na workshopy a jiné vzdělávací aktivity (pracovní listy, tisk materiálů, pomůcky pro skupinovou práci, evaluační materiály)	10 000,00
Administrace projektu	Hodnota	Schválená částka v Kč
Jméno pracovníka	Lucie Skalická	12 000,00
Rozsah práce (hodiny / Kč)	40hodin (1hodina /300kč)	
Náplň práce	Zpracování a kontrola podkladů ke vzdělávacím akcím,	
Školení - interní školitel	Hodnota	Schválená částka v Kč
Jméno pracovníka	Lucie Skalická	13 680,00
Cílová skupina	1. a 2. stupeň ZŠ., pedagogičtí pracovníci, rodiče/ veřejnost	
Počet akcí	12	
Počet hodin	36	
Náplň práce	Duševní zdraví a moderní technologie	
Školení - interní školitel	Hodnota	Schválená částka v Kč

Jméno pracovníka	Zuzana Zahradníčková	25 080,00
Cílová skupina	1. a 2. stupeň ZŠ., pedagogičtí pracovníci, rodiče/ veřejnost	
Počet akcí	22	
Počet hodin	66	
Náplň práce	Rizika sociálních sítí a online komunikace	
<b>Školení - interní školitel</b>	<b>Hodnota</b>	<b>Schválená částka v Kč</b>
Jméno pracovníka	Petr Novotný	25 080,00
Cílová skupina	1. a 2. stupeň ZŠ., pedagogičtí pracovníci, rodiče/ veřejnost	
Počet akcí	22	
Počet hodin	66	
Náplň práce	Digitální zdraví a práce s časem online	
<b>Celkem</b>		<b>85 840,00</b>
<b>Ostatní</b>		
<b>Kde jste se o vyhlášení grantu O2 Chytrá škola dozvěděli?</b>		
Z nabídky, která přišla mailem.		
<b>Máte ke grantovému programu O2 Chytrá škola nějaké dotazy a komentáře?</b>		
---		
<p><b>Odesláním přihlášky prohlašuji, že uvedené osobní údaje jsou pravdivé. Beru na vědomí, že uvedené osobní údaje budou zpracovány pro účely realizace grantového programu O2 Chytrá škola. Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně informací o právech subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění, jsou k dispozici na <a href="http://www.nadaceo2.cz">www.nadaceo2.cz</a> v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů.</b></p>		