



MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Na Poříčním právu 376/1
128 01 Praha 2

Objednávka č.	: 2026300227	DODAVATEL	
Referent	: neveřejný údaj		
[uveďte na dod.listě a faktuře]			
Telefon	:		Pábení s.r.o.
Bankovní spojení	:		
Číslo bank. účtu	: neveřejný údaj		Salvátorská 931/8 110 00 Praha
IČ	: 00551023		
Vystaveno dne	: 23.03.2026		
Číslo PRV	: 2026100584		

Objednáváme realizaci „Auditů v centrech sociálních služeb“ v rámci projektu Podpora procesu deinstitucionalizace a transformace sociálních služeb v ČR, reg. č.: CZ.03.02.02/00/22_004/0000724.
Předmětem objednávky: Předmětem této zakázky jsou služby spočívající ve vypracování auditů v pěti centrech sociálních služeb přímo řízených MPSV, a to na téma deinstitucionalizace a transformace.
Předmět plnění, práva a povinnosti Dodavatele a Objednatele jsou vymezeny v příloze č. 1 této objednávky.

Celková cena: 334 000,- Kč bez DPH/404 140,-Kč s DPH

Celková cena je konečná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré nutné poplatky či náklady související s plněním.
Kontaktní osobou za MPSV je: **neveřejný údaj**
Tato objednávka je konečná, další služby mohou být objednány pouze prostřednictvím její autorizované změny. Platba bude provedena převodem. Objednatel si vyhrazuje 30denní splatnost faktur. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude prodloužena až na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
Na faktuře, prosím, uvádějte číslo objednávky, jméno referenta a číslo projektu CZ.03.02.02/00/22_004/0000724, Podpora procesu deinstitucionalizace a transformace sociálních služeb v ČR, financováno z OPZ+.
Dodavatel může vystavit fakturu za uskutečněné akce po předchozí akceptaci Objednatelem.
Příloha č. 1

neveřejný údaj
Povoleno

Razítko úřadu

neveřejný údaj
Objednávající

neveřejný údaj
Dodávající

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

1. Obecné informace

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vypracování „**Auditů možností transformace v 5 centrech sociálních služeb přímo řízených Ministerstvem práce a sociálních věcí**“ (dále jen „audit“).

Každý z pěti auditů poskytne podrobný přehled o současném stavu služeb, organizační struktuře, personálních kapacitách, finanční udržitelnosti i individuálních potřebách všech stávajících uživatelů, což je nezbytný základ pro tvorbu transformačních plánů. Součástí auditu bude zmapování okolních komunitních služeb, poskytovatelů a organizací v regionu, kteří nabízejí podporu klientům v komunitě včetně práce a hodnotného trávení volného času, včetně obslužnosti veřejnými službami. Na základě požadavku Zpracovatele bude Zadavatelem zajištěno zapojení expertů na deinstitucionalizaci a komunitní služby, kteří v organizacích již aktuálně působí, a také možná participace uživatelů sociálních služeb a neformálně pečujících.

Cílem auditu je:

- Zmapovat, posoudit a vyhodnotit základní materiálně technický stav objektů, ve kterých se aktuálně nachází sociální služby, specificky pak:
 - základní soulad/nesoulad těchto objektů/služeb s Kritérii sociálních služeb komunitního charakteru a kritérii transformace a deinstitucionalizace¹,
 - predikci očekávaných nezbytných budoucích větších investic těchto objektů či jejich technického vybavení.
- Zmapovat, posoudit a vyhodnotit aktuálně poskytované sociální služby a cílovou skupinu uživatelů, specificky pak:
 - aktuální strukturu, efektivitu a udržitelnost poskytovaných služeb,
 - aktuální strukturu a udržitelnost uživatelů aktuální cílové skupiny,
 - dostupnost jiných sociálních služeb pro stejnou cílovou skupinu uživatelů v okolí.
- Zmapovat, posoudit a vyhodnotit aktuální personální situaci organizace, specificky pak:
 - současnou strukturu, efektivitu a kvalitu poskytované podpory v návaznosti na množství personálu v přímé péči,
 - strukturu, efektivitu a nezbytnost personálu v technicko hospodářských profesích
 - potenciál, potřeby a nutné změny do budoucna v případě transformace.
- Zmapovat, posoudit a vyhodnotit základní organizační procesy, případně identifikovat slabá místa v řízení organizace.
- Zmapovat, posoudit a vyhodnotit základní ekonomické ukazatele – včetně dopadů transformace (realizačních i provozních).

2. Požadavky na plnění

Zpracovatel provede komplexní audit v pěti centrech sociálních služeb, u kterých je zřizovatelem MPSV.

Lokality:

- **Centrum sociálních služeb Tloskov**, Tloskov 1, 257 56 Neveklov,
- **Centrum pobytových a terénních sociálních služeb Zbůch**, V Sídlišti 347, 330 22 Zbůch,
- **Centrum sociálních služeb pro osoby se zrakovým postižením v Brně – Chrlicích**, Chrlické náměstí 2/2, 643 00 Brno 43,
- **Centrum Kociánka**, Kociánka 93/2, 612 47 Brno,

¹ Viz [Kritéria transformace a DI](#)

- **Centrum sociálních služeb Hrabyně**, Hrabyně 3/202, 747 67 Hrabyně.

Realizace auditů:

- Místní šetření, prohlídky objektů a rozhovory se zástupci vedení a zaměstnanci příslušného centra sociálních služeb
- Desk research datových podkladů poskytnutých na vyžádání poskytovateli služeb a jejich komparace s Kritérii sociálních služeb komunitního charakteru a kritérii transformace a deinstitucionalizace

Součástí plnění je **závěrečná prezentace shrnujících výstupů každého auditu s ohledem na plánovanou transformaci.**

Zpracovatel se Zadavatelem a zástupci příslušného centra sociálních služeb domluví termín a místo závěrečné prezentace (závěrečná prezentace může probíhat online), kde Zpracovatel představí výsledky auditu prostřednictvím prezentace v relevantním nástroji (např. v PowerPointu, Power BI apod.), který Zadavatel odsouhlasí. Zjištění budou prezentována podle tematických oblastí.

Požadovaný obsah a struktura auditů:

- Úvod (manažerské shrnutí)
- Popis stávajících objektů a širšího prostředí, ve kterém se centrum sociální služby nachází
- Analýza poskytovaných sociálních služeb a cílové skupiny uživatelů – aktuální struktura, efektivita a budoucí využitelnost služeb, struktura uživatelů a predikce udržitelnosti cílové skupiny
- Zmapování jiných komunitních služeb pro stejnou cílovou skupinu v okolí – jejich dostupnost pro aktuální klienty hodnocené organizace (jako doplnění/rozšíření existující podpory, anebo i možnost změny služby)
- Personální struktura – efektivita, potenciál, potřeby a změny do budoucna
- Organizační procesy – identifikace slabých míst v řízení
- Ekonomické ukazatele – včetně dopadů transformace (realizačních i provozních)
- Doporučení pro tvorbu transformačních plánů – včetně možných rizik a návrhů opatření

Audity musí být zpracovány tak, aby naplnily výše stanovené dílčí cíle uvedené v požadavcích na plnění veřejné zakázky. V auditech musí být kromě popisu také uveden způsob zjištění potřebných dat s odůvodněním použitých zdrojů, metod a technik sběru dat. Součástí každého výstupu musí být i úvodní kapitola, sloužící jako manažerská zpráva o rozsahu min. 2 normostrany, stručně shrnující východiska, postup prací, popis použitých metod a hlavní závěry.

Rozsah každého auditu je minimálně 30 normovaných stran² (bez příloh).

Výstupy každého auditu budou předány:

- elektronicky ve formátech souborů kompatibilních s aktuálně nejpoužívanějšími verzemi MS OFFICE a PDF, včetně formátu vhodného k editování, na e-mail kontaktních osob uvedených v objednávce, případně přes OneDrive, nebo MS Teams.

Zpracovatel se zavazuje zajistit, že veškeré produkty, materiály a výstupy související s poskytováním plnění dle tohoto smluvního vztahu budou označeny dle platných Pravidel pro používání vizuální identity OPZ+, která jsou dostupná na webu www.esfcr.cz, konkrétně na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>, v kapitole 19 Obecné části pravidel pro příjemce v aktuální verzi. Jednotlivé výstupy musí obsahovat logo ESF+, logo MPSV, název a registrační číslo projektu, tj. „Podpora procesu deinstitucionalizace a transformace sociálních služeb v ČR“,

² Za jednu normostranu se považuje text o délce 1 800 znaků včetně mezer.

reg. č. CZ.03.02.02/00/22_004/000072. Zadavatel se zavazuje poskytnout dodavateli logotypy MPSV a ESF+ v adekvátním formátu, a to bez zbytečného prodlení po nabytí účinnosti objednávky. Zpracovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že za řádně zhotovené dílo se nepovažuje dílo, které není v souladu s pravidly vizuální identity OPZ+, tj. Zpracovatel v tomto případě není oprávněn vystavit Zadavateli fakturu.

3. Komunikace během plnění

V průběhu plnění se předpokládá průběžná komunikace a spolupráce Zpracovatele se Zadavatelem a případnými dalšími Zadavatelem nebo Zpracovatelem určenými relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky (e-mailem) nebo písemně. Za dobu trvání smluvního závazku se uskuteční min. 3 osobní schůzky Zpracovatele se Zadavatelem. Případně je možné osobní setkání nahradit online formou prostřednictvím dostupných platforem (např. MS Teams).

Závazné termíny a lhůty pro dílčí plnění smluvního závazku:

Zpracovatel se do 5 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smluvního závazku zavazuje zúčastnit společného úvodního setkání se zástupci Zadavatele.

Veškeré nezbytné podklady pro audit poskytně Zadavatel Zpracovateli nejpozději na výše uvedeném úvodním setkání, popřípadě ve sjednaném termínu z úvodního setkání.

Na úvodním jednání se Zadavatel se Zpracovatelem dohodnou na harmonogramu plnění předmětu veřejné zakázky včetně termínů plnění jednotlivých částí (např. termínů osobních schůzek; dílčí milníky; předání finálních výstupů k akceptaci apod.) a jejich připomínkování ze strany Zadavatele.

Každý jednotlivý výstup zhotoveného díla podléhá samostatnému akceptačnímu řízení, jehož lhůty a termíny budou stanoveny v dohodnutém harmonogramu plnění. Zpracovatel se zavazuje poskytnout veškerou nutnou součinnost v rámci schvalovacího procesu výše uvedeného díla a dále se zavazuje zpracovat veškeré změny a/nebo připomínky ze strany Zadavatele, které při zhotovování díla vyplynou. Výsledná podoba díla bude vznikat na základě vzájemné spolupráce mezi Zadavatelem a Zpracovatelem

Termín dodání

Zpracovatel předá Zadavateli hotové výstupy **do 6 měsíců od vzniku smluvního závazku (nabytí účinnosti objednávky)**.

4. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy. Zadavatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zpracovatelem.

Zadavatel požaduje, aby doba splatnosti přijaté faktury byla min. 30 dnů od jejího doručení Zadavateli. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, název a registrační číslo projektu a informaci o zdroji financování, tj. projekt s názvem „Podpora procesu deinstitutionalizace a transformace sociálních služeb v ČR“, reg. č.: CZ.03.02.02/00/22_004/0000724, realizovaný v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.