



871/26

FOND VYSOČINY
PROGRAM „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ
MISTROVSTVÍ 2026“
PODPROGRAM B

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02998.0009)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Chupacabras Ultimate z.s.

se sídlem: Špálova 1661/31, Žďár nad Sázavou 7, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 22609181
zastupuje: Bc. Tereza Dvořáková, předsedkyně výboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2001884513/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Organizace JHMČR U20 v Ultimate frisbee“ blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 37 200 Kč (slovy: třicet sedm tisíc dvě stě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	80 000 Kč
Výše dotace v Kč	37 200 Kč
Výše dotace v %	46,50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	53,50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	42 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4 odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2026, nejpozději však do 31. 12. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Pořádané mistrovství musí proběhnout během kalendářního roku 2026.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdy a platy vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) poplatky za vstupní víza do cizích zemí,
 - k) odměny účastníkům ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - l) služby školení a vzdělávání, konzultační, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup ostatních služeb (vč. dopravy, ubytování, odměny pro rozhodčí, tisk, webové prezentace, služby propagace, zdravotnický dozor, časomíra),
 - b) nájemné (sportoviště, vybavení),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny (stravování účastníků - sportovců, trenérů, rozhodčích, pořadatelů, delegátů - po dobu mistrovství),

- d) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů, propagačních předmětů),
 - e) výdaje na ostatní platby za provedenou práci (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí) vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - f) věcné dary (odměny, věcné ceny vč. poukázek k odběru zboží),
 - g) cestovné,
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02998.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu

- přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 15. 1. 2027. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
 - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) předložit Kraji protokol o veřejnosprávních kontrolách třetích subjektů, jejichž předmětem je realizace projektu, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení kontroly,
 - k) předložit Kraji doklady o dotacích poskytnutých jinými poskytovateli na realizaci projektu (rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace),
 - l) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
 - m) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - b) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - c) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 12 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 12 bodu 3) této smlouvy,
 - e) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - f) prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - g) v případě, že je projekt prezentován na oficiálních webových stránkách nebo sociálních sítích Příjemce, je Příjemce povinen na nich umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz/publicita a to dle podkladů a podrobností, které jsou ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Na sociálních sítích pak Příjemce označí profily Kraje takto: Facebook: @krajvysocina, Instagram: @kraj.vysocina, LinkedIn: @kraj-vysocina, YouTube: @KrUVysocina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

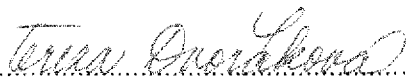
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel. 564 602 940, e-mail: benes.z@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 23. 2. 2026 usnesením č. 0329/07/2026/RK.

23. 03. 2026

Ve Žďáru nad Sázavou dne 5.3.2026

V Jihlavě dne



Bc. Tereza Dvořáková
předsedkyně výboru



Ing. Martin Kukla
hejtman kraje

Chupacabras Ultimate z.s.
Spálova 1661/31
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 22609181
www.chupacabras.cz ②


Kraj Vysočina
Žitkova 1882/57, 585 01 Jihlava



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02998-04_02_26-17-V12
Název programu	ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2026
Název projektu	Organizace JHMČR U20 v Ultimate frisbee
Podprogram	B: Pořádání mistrovství
Identifikační údaje žadatele	IČO: 22609181
	Přesný název: Chupacabras Ultimate z.s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Špálova 1661/31
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou 1
	Název banky: 2010 - Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2001884513
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc.
	Jméno: Tereza
	Příjmení: Dvořáková
	Funkce: předsedkyně výboru
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Martin
	Příjmení: Lipert
	E-mail: lipan3k@seznam.cz
	Tel.: 723887379
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Žďár nad Sázavou, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Organizace halového juniorského mistrovství ČR je pro náš tým a naše město velmi dobrou vizitkou. Jsou zapotřebí 2 hrací haly, což klade větší náročnost na pronájem hal a velikost organizačního týmu - tedy i na finanční zátěž. Cílem projektu je, aby na úkor nedostatku finančních prostředků netrpěla kvalita mistrovství.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Juniorské halové mistrovství ČR se pořádá jednou ročně - předchází mu kvalifikační turnaj. Probíhá současně 1. a 2. liga, v ideální variantě v každé lize po 8 týmech. Turnaj probíhá formou víkendového turnaje, každý tým odehraje 6 zápasů. Výraznou položkou je personální zajištění v obou halách - organizátoři, časomíra, zdravotníci, fotograf. Rádi bychom alespoň částečně zlevnili stravování pro sportovce - ať už zajištěním svačiny v průběhu dne nebo slevou na večeři. Dále bude dotace využita pro nákup odměn pro vítěze - poháry, dorty, poukázky. Propagace akce bude zajištěna letáčky a pozvánkou na sociálních sítích. Pronájem sportovních hal je vyřešen s městem Žďár nad Sázavou samostatně.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Cílovou skupinou jsou účastníci, tedy sportovci z týmů, které se na mistrovství kvalifikují. Dotace umožní přítomnost kvalifikovaných zdravotníků, organizátorů (časomíra, statistiky) a mediální zajištění akce. Dále zajištění občerstvení a zajímavých cen pro vítěze. Část prostředků je cílená pro informování veřejnosti o konání akce.				
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Leden 2026 - rezervace sportovních hal, potvrzení od ČAUF (asociace) o zajištění organizace Listopad 2026 - roznesení letáčků na školy a frekventovaná místa ve Žďáře nad Sázavou, pozvánka na sociálních sítích Prosinec (12.-13.) - konání turnaje				
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i>	Jedná se o několikrátý turnaj, který náš klub pořádá. Půjde již o třetí ročník JHMČR pořádaný ve Žďáře nad Sázavou. Organizovali jsme i několik menších turnajů (kvalifikace, U16 mistrovství). V roce 2025 jsme pořádali i venkovní mistrovství v seniorské kategorii. Žádosti podáváme také pravidelně, ať už od NSA nebo u kraje Vysočina. Turnaj budeme organizovat svépomocí, pouze na odborné činnosti (zdravotník, fotograf) máme v plánu zaplatit profesionálům. Žádná povolení nevyřizujeme, zajišťujeme hrací prostory (již rezervovány) a nabídku levného ubytování na gymnáziu Žďár nad Sázavou. Navíc budeme zajišťovat večere pro účastníky.				
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	80 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	37 200	Kč	46,50	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	37 200	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	42 800	Kč	53,50	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	42 800	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb.,

o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Preferovaný způsob podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (vyberte vhodnou variantu)

V případě podpisu smlouvy prostřednictvím elektronického podpisu je předpokládáno, že statutár žadatele má platný uznávaný elektronický podpis.

- ☒ smlouva v elektronické formě
- ☐ smlouva v listinné formě

14. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
2-uplny-vypis-skutecných-majitelu20260209143338.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
3-podrobny-položkovy-rozpis-nakladu-projektu20260209143349.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	

Soubory	Typ souboru	Poznámka
4-povereni-k-usporadani-jhmcr-2026-od-cauf20260209143413.pdf	Kopie pověření k uspořádání mistrovství od příslušného sportovního svazu	
5-propozice-jhmcr-2026-u20-potvrzene20260209143426.pdf	Kopie oficiálních propozic mistrovství potvrzené příslušným sportovním svazem	
1-vypis-z-rejstriku20260209144645.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	

V Žďár nad Sázavou

dne: 9.2.2026

podpis / elektronický podpis

Náklady			Dohromady		89000
Položka	Popis	Počet	Cena	Součet	
Doprava	Náklady na dopravu organizátorů pro zajištění akce	1	4000	4000	
Propagace	Tisk letáků, propagace na sítiích, tvorba stránek	1	6000	6000	
Zdravotník	Odměna pro zdravotníka (v každé hale 1)	2	3000	6000	
Časomíra	Odměna za obsluhování časomíry (v každé hale 2)	4	1500	6000	
Nákup materiálu	Kužely, pásky, rozlišovačky pro organizátory	1	6000	6000	
Mediální pokrytí	Odměna pro fotografa, případně kameramana	1	10000	10000	
Občerstvení	Catering pro sportovce + svačina přes den	160	200	32000	
Věcné dary	Poháry, odměna pro vítěze (dort, poukázky)	1	10000	10000	

Příjmy		Dohromady		80000
Položka	Počet	Cena	Součet	
Týmové poplatky	12	2500	30000	
Dotace Kraj Vysočina	1	37200	37200	
Hráčský poplatek	160	80	12800	

Spoluúčast 53,50%

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

Česká asociace ultimate frisbee, z.s.

IČO: 08057508

se sídlem Jugoslávských partyzánů 952/30, Bubeneč, 160 00 Praha 6

č.ú. 2201624636/2010

zastoupena Jaromírem Jáchymem – členem výkonné rady

(dále jen „ČAUF“)

a

Chupacabras Ultimate z.s

IČO: 22609181

se sídlem: Špálova 1661/31, Žďár nad Sázavou 7, 591 01 Žďár nad Sázavou

č.ú.: 2001884513/2010

zastoupeno Terezou Dvořákovou

(dále jen „Organizátor“)

na základě vzájemné dohody tuto smlouvu o spolupráci.

Článek I.

Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je spolupráce při organizování JHMČR v kategorii Mixed U20 (dále jen "turnaj"), v termínech od 12.12. do 13.12. 2026

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1) ČAUF zajistí:

– komunikaci s týmy před registrací a v průběhu registrace týmů, – výběr záloh na startovné, které zašle organizátorovi turnaje na základě faktury a smlouvy o spolupráci – tvorbu rozpisu turnaje, který předá organizátorovi alespoň 7 dní před začátkem turnaje; – na finálové turnaje I. ligy medaile pro první tři týmy a trofeje pro vítěze (pro venkovní soutěže)

2) Organizátor zajistí:

- pronájem hracích hřišť (počet hřišť odpovídá zadání ČAUF),
- komunikaci s přihlášenými týmy s dostatečným předstihem před turnajem s přesnou specifikací místa konání, výši startovného a možnosti ubytování,
- odpovídající prostory pro nocleh účastníků turnaje (plocha pro stany, spací tělocvična, apod.) v návaznosti na předpokládaný počet účastníků turnaje, tento bod se vztahuje pouze k turnajům trvajícím déle než 1 den,
- počítání skóre zápasů,
- včasné vyplnění SOTG od jednotlivých týmů, zveřejnění výsledků prostřednictvím předem definovaného systému do týdne od ukončení turnaje,
- výběr doplatku startovného, včetně členského poplatku 60,- Kč za každého účastníka turnaje v seniorské soutěži a 0,- Kč v juniorské soutěži
- kontrolu soupisek hráčů zástupci týmů a následné doručení VR ČAUF,
- minimální vybavení pro poskytnutí první pomoci,
- zveřejnění ztrát a nálezů po turnaji a možnost jejich odběru na následujících turnajích
- vedení evidence a kontrolu bezinfekčnosti osob účastnících se turnaje dle aktuálního znění nařízení vlády, ministerstva zdravotnictví či jiných příslušných orgánů.

3) ČAUF je oprávněn:

- vyžádat si od Organizátora předběžnou kalkulaci nebo podrobné vyúčtování turnaje,
- upravit výši startovného na základě předložené kalkulace, a to nejpozději 7 dní před začátkem turnaje.

4) Organizátor je oprávněn:

- zdarma si vypůjčit potřebné vybavení pro turnaj, kterým disponuje pro tyto účely ČAUF,
- domluvit se s VR ČAUF na případných úpravách průběhu turnaje,
- požádat VR ČAUF o materiální i nemateriální podporu při organizaci.

Článek III. Cena a platební podmínky

- 1) Organizátor je povinen nastavit startovné pro účastníky turnaje v rozumné výši, tj. startovné stanovit adekvátně nákladům. Pokud by mělo být významně vyšší, než je obvyklé, musí organizátor informovat VR ČAUF nebo osobu pověřenou koordinací turnajů.
- 2) ČAUF informuje Organizátora do 14 dnů od skončení turnaje o počtu hráčů, kteří se zúčastnili turnaje dle odevzdaných týmových soupisek.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

- 1) Za vzniklé škody vůči třetím osobám během turnaje zodpovídá organizátor. ČAUF se na úhradě případně vzniklých škod nepodílí a nenese za ně zodpovědnost.
- 2) Platnost a účinnost této smlouvy je dána dnem podpisu smluvních stran.
- 3) Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou, nebo z důvodů stanovených zákonem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 4) Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 5) Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzájemnou dohodou.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá strana obdrží po jednom výtisku.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy přečetly, s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V PRAZE dne 31.1.2020

.....
Jaromír Jáchym

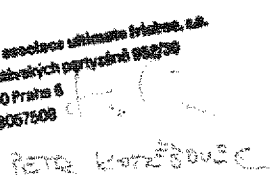
Ve Zlíně n.s. dne 22.2.2020

.....
Tereza Dvořáková

Tereza Dvořáková

- 201

10



ČESKÁ
ASOCIACE ČAU ULTIMATE
FRISBEE

