

Provozní dohoda Na Výstavišti

Provozní dohoda na akci

Mezinárodní veletrh studentských fiktivních firem 2026

Křižíkův pavilon E (152.02004)

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA25-4156

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:
Obchodní akademie

Nájemce:
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a. s.
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7
www.navystavisti.cz
IČ 25649329 | DIČ
CZ25649329

I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce, a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: xxx
 Pověřený pracovník podnájemce: xxx
 xxx

Pronajaté plochy a prostory: Křižíkův pavilon E

Časový harmonogram:

	dne	od	do
Montáž	16.3.2026	7:00	24:00
	17.3.2026	6:00	24:00
	18.3.2026	7:30	14:00
Akce	18.3.2026	14:00	18:00
Vlastní akce 9 - 17	19.3.2026	7:30	18:00
Vlastní akce 9 - 12	20.3.2026	7:30	12:00
Demontáž	20.3.2026	12:00	24:00
Odvoz materiálu	21.3.2026	00:00	2:00

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 16. 3. 2026 v 07:00 hod.
 Termín zpětného převzetí prostor: 21. 3. 2026 ve 02:00 hod.

Rozkreslení pavilonu a návoz materiálu 16. 3. 2026 od 07:00 do 8:00 hod.

III. Služby

1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 10. 3. 2026

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 10. 3. 2026

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	17.3.2026		18. 3. 2026		19. 3. 2026		20. 3. 2026		21.3.2026	
Elektrikář	16:00	24:00	7:30	18:00	7:30	18:0	7:30	12:00		
Instalatér										
Topenář	16.3.2026 8:00								02:00	

3. POŘADATELÉ - 2 osoby – po dobu vlastní akce ve společenském oblečení

osoby	16.3.2026		17.3.2026		18.3.2026		19.3.2026		20.3.2026		21.3.2026	
2	7:00	24:00	6:00	24:00	7:30	18:00	7:30	18:00	7:30	24:00	00:00 – 02:00	

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY

1 osoba po celou dobu podnájem od 16.3.2026 od 7:00 hod. do 21.3.2026 do 02:00 hod.

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 10.3.2026

5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

6. SPRÁVA AREÁLU

Správce : viz časový harmonogram pro pořadatele, dle dohody s produkcí

7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 30ks viz Podnájemní smlouva

PARKOVIŠTĚ – na parkovišti P2, zákaz parkování na k tomu neurčených plochách uvnitř areálu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

8. OŠETŘOVNA – podnájemce zajistí vlastní

9. POKLADNA – vstup zdarma

10. ŠATNA

Podnájemce nepožaduje

10. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR – úklid před akcí 17.3. od 18:00 hod. do 21:00 h.
Podnájemce objednává službu úklidu 1 osobu: 18.3. a 19.3. od 9:00 hod. do 18:00
20.3.2026 od 9:00 hod. do 12:00 hod.

GÚ po akci : v sobotu 21.3.2026 od 8:00 hod. do cca 12:00 hod.

11. ODVOZ ODPADU

kontejner 8 m³ - 1 ks k návozovým vratům KP E od 17.3.2026

12. PROVOZ WC – služba 1 osoby

Typ úklidu	16.3.2026		17.3.2026		18.3.2026		19.3.2026		20.3.2026		Poznámka
Služba WC	7:00	24:00	6:00	24:00	7:30	18:00	7:30	18:00	7:30	24:00	

13. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

5 ks internet – sdílený

DALŠÍ SLUŽBY

2 velké odpadkové koše do chodby KP E – dodat 17.3.2026 dopoledne

IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

Přílohy:

Příloha 1 – plánec prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za nájemce:

Za podnájemce:

Výstaviště Praha, a.s.

Obchodní akademie

.....
Tomáš Hübl
předseda představenstva

.....
Mgr.Richard Žert/ Mgr.Lucie Pospíšilová

.....
Mgr. Naďa Černá
člen představenstva

PROSTORY PODNÁJMŮ, CESTY A PARKOVÁNÍ VÝSTAVIŠTĚ

