

**SMLOUVA NA PROVEDENÍ PRŮZKUMNÉ ČINNOSTI,
ZHOTOVENÍ INFORMAČNÍHO MODELU STAVBY METODOU BIM
VČETNĚ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE, ZAJIŠTĚNÍ INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI,
VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU A KONZULTAČNÍ ČINNOSTI
PRO STAVBU**

„REKONSTRUKCE OBJEKTU APC – PROJEKTANT“

Letiště Praha, a. s.
jako Objednatel

a

RURA APC
jako Dodavatel

Evidenční číslo smlouvy Objednatele:
0227012951

Evidenční číslo smlouvy Dodavatele:

SMLOUVA NA PROVEDENÍ PRŮZKUMNÉ ČINNOSTI, ZHOTOVENÍ INFORMAČNÍHO MODELU STAVBY METODOU BIM VČETNĚ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE, ZAJIŠTĚNÍ INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI, VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU A KONZULTAČNÍ ČINNOSTI
(dále jen „Smlouva“):

Letiště Praha, a. s.

se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003,
IČO: 282 44 532,
DIČ: CZ699003361,
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
číslo účtu (CZK): 801812025/2700

(dále jen „Objednatel“)

a

RURA APC založena na základě Smlouvy o společnosti ze dne 8. 8. 2024 zastoupená

Správce společnosti:

RUBY Project Management s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 192/79, 186 00 Praha Karlín,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 169463
IČO: 247 29 884,
DIČ: CZ247 29 884
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33 čp. 969, 114 07 Praha 1
číslo účtu (CZK): 43-7643390227/0100,

Společník č.2:

ra15 a.s.

se sídlem: Nádražní 1272/15, 150 00 Praha 5,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23014
IČO: 06647642,
DIČ: CZ06647642
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33 čp. 969, 114 07 Praha 1
číslo účtu (CZK): 115-5655340287/0100,

(dále jen „Dodavatel“)

Objednatel a Dodavatel dále společně také „Strany“ či jednotlivě „Strana“.

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- (A)** záměrem Objednatele je nechat pro sebe Dodavatelem řádně a ve stanovených lhůtách zejména (i) provést zaměření a průzkumy stávajícího objektu APC vč. technických zařízení a infrastruktury a vč. nutného a požadovaného pasportu, (ii) zhotovit Dokumentaci Souborného řešení stavby, (iii) zhotovit Informační model stavby v metodě BIM včetně Dokumentace pro vydání společného povolení a Dokumentace pro provádění stavby, (iv) provést Autorský dozor a Konzultační činnosti, (v) zajistit Inženýrskou činnost, to vše pro stavbu „**Rekonstrukce objektu APC**“, blíže specifikovanou mj. v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Stavba**“);
- (B)** Dodavatel má zájem pro Objednatele ve stanovených lhůtách činnosti uvedené v bodě (A) této preambule provést;
- (C)** Objednatel má zájem, aby ze strany Dodavatele bylo provedeno Dílo, jak je specifikováno níže v této Smlouvě, a jeho příslušné části mu byly předány a aby za provedené Dílo zaplatil Dodavateli sjednanou Cenu Díla, a Dodavatel má zájem Dílo za sjednanou Cenu Díla provést a jeho příslušné části předat Objednateli;
- (D)** Dodavatel je podnikatel s profesionálními zkušenostmi podnikající v oboru projektová činnost ve výstavbě;

- (E) Dodavatel prohlašuje a dokládá, že je oprávněn poskytnout Objednateli plnění podle této Smlouvy a že disponuje nezbytnými zkušenostmi, potřebným know-how, znalostmi, technickými a personálními zdroji, potřebnými k poskytnutí plnění podle této Smlouvy;
- (F) Strany mají zájem upravit vzájemná práva a povinnosti,

dohodly se Strany následovně:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Úvodní ustanovení.

- 1.1.1 Dodavatel výpisem z obchodního rejstříku a platným oprávněním k podnikání, které byly předloženy před podpisem této Smlouvy, doložil, že je oprávněn provádět Dílo v rozsahu a kvalitě specifikované touto Smlouvou a prohlašuje, že je vybaven potřebnými materiálními, technickými a organizačními prostředky k jeho realizaci.
- 1.1.2 Dodavatel prohlašuje, že je osobně či prostřednictvím svých subdodavatelů oprávněn provést Dílo specifikované v této Smlouvě, a zároveň prohlašuje, že je schopen tak učinit včas a řádně a že disponuje veškerými zkušenostmi, znalostmi, technickými a personálními zdroji potřebnými k poskytnutí řádného a včasného plnění podle této Smlouvy a naplnění jejího účelu, přičemž si je vědom, že na pravdivost a přesnost takového prohlášení Objednatel spoléhá. Dodavatel je zároveň povinen zajistit, že tato prohlášení budou pravdivá po celou dobu trvání závazků z této Smlouvy.

1.2 Obchodní podmínky.

- 1.2.1 Neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou jako její Příloha č. 1 - Obchodní podmínky Letiště Praha, a. s. ke Smlouvě na vytvoření projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti upravující práva a povinnosti Dodavatele a Objednatele podle této Smlouvy (dále jen „**Obchodní podmínky**“). Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, platí ustanovení Obchodních podmínek.
- 1.2.2 Dodavatel prohlašuje a potvrzuje, že se s Obchodními podmínkami seznámil a souhlasí s jejich obsahem, jejich závazností, a zavazuje se tyto Obchodní podmínky dodržovat bez jakýchkoliv výhrad.
- 1.2.3 Standardy a jejich prioritá. Neoddělitelnou součástí této Smlouvy jsou dále i níže uvedené dokumenty Objednatele (uvedené v sestupném pořadí jejich priority):
- a. Bezpečnostní standardy platné od 1. 1. 2024, otisk SHA256:
5D5EFBCF338975BED1531830225BAB363980249F2D57A8104432F3E7F694371D,
 - b. Standardy BOZP a ZOV platné od 1. 1. 2023, otisk SHA256:
DB6E534A11AD3AC60EBDAE68BD5B9042AD6187027C200F277466D0119CBBFE2A,
 - c. Standardy tvorby PD platné od 1. 1. 2024, otisk SHA256:
928F1C553E944FC612A544456948A315752D359BDD2FF783CE14E643A21A7C72,
 - d. Standardy geodetické dokumentace platné od 1. 1. 2024, otisk SHA256:
5453CFFABD219F99EBEE522C3443BFE67EE243F2DB9FD34F98AB45F19111D815,
 - e. Stavební standardy platné od 1. 1. 2024, otisk SHA256:
E44F0AE4377B064B525E0A5F9AB403EEAE546A564BED1A942B5D0E6A65E855CB,
vč. jejich přílohy, otisk SHA-256:
29571D0192BF5FD0596CC91D0F9E878B033BC15BD278B1BB023BBF77F373391A,
 - f. Technologické celky a provozní soubory platné od 1. 1. 2024, otisk SHA256:
4A7D9491E4B84336E94F724AB14F80FACB5B7D39FE103DEF522D3F8CDC25EB87,
vč. jejich přílohy, otisk SHA256:
FE67F322201B6E93CE8C7E79606EFC5F54ADF65F604222BDCFF2478E9EA89875,
 - g. Závazné technické standardy pro ICT platné od 1. 1. 2024, otisk SHA256:
B1B6ED726D8F394BF70E315512C3E7FC8E208FCAC2B656169786C310B4BC93E1,

upravující další práva a povinnosti Stran vyplývající z právního vztahu založeného touto Smlouvou popř. některé kvalitativní, estetické, technické, technologické, procedurální a další požadavky Objednatele související s plněním Dodavatele podle této Smlouvy (dále společně také jako „**Standardy**“). Dodavatel jakožto podnikatel-odborník prohlašuje, že rozumí významu tohoto

ustanovení včleňujícího Standardy jako součást Smlouvy. Výše uvedené Standardy jsou z hlediska v nich obsažených odkazů na dodavatele či výrobky poskytovány Dodavateli pro informaci o stávajících systémech a výrobné základně užívané Objednatelem, a za účelem zajištění kompatibility Stavby s nimi.

- 1.2.4 Seznámení se Standardy. Strany shodně prohlašují, že Objednatel (jakožto zadavatel) zveřejnil Standardy na svém profilu, tedy profilu zadavatele (<https://tenderarena.cz/profilu/letistepraha>), v rámci Zadávacího řízení předcházejícího uzavření této Smlouvy spolu s ostatními zveřejněnými podklady vztahujícími se k zakázce, na jejíž plnění byla uzavřena tato Smlouva. Dodavatel prohlašuje a činí nesporným, že Dodavatel měl možnost si Standardy z profilu zadavatele stáhnout a uložit a uchovat si tak jejich obsah (a že způsob jejich zveřejnění tento postup umožňoval) a že měl dostatek času se se Standardy před podáním nabídky v rámci Zadávacího řízení předcházejícího uzavření této Smlouvy, a znovu též před samotným uzavřením této Smlouvy, řádně seznámit a že tak učinil. Dodavatel proto dále prohlašuje a činí nesporným, že Objednatel mu poskytl před uzavřením Smlouvy Standardy, a že ustanovení článku 1.1.1 této Smlouvy se uplatní i ve vztahu k rozsahu a specifikaci plnění stanoveného Standardy.
- 1.2.5 Komplexnost Smlouvy, jejích příloh a jiných součástí. Objednatel před uzavřením Smlouvy výslovně upozornil Dodavatele, že smluvní úprava v textu samotné Smlouvy nemusí být komplexní a že články, odstavce a oddíly Smlouvy, jejích příloh a jiných součástí mohou obsahovat ustanovení, která by mohla být posouzena jako překvapivá. Dodavatel jako podnikatel-odborník prohlašuje, že takové upozornění Objednatele vzal na vědomí a před uzavřením Smlouvy se s potřebnou péčí, řádně a podrobně se Smlouvou, veškerými jejími přílohami a součástmi (včetně Standardů) seznámil a zavazuje se je bezvýhradně dodržovat.
- 1.2.6 Dodavatel je povinen před zahájením prací na každé části Dokumentace stavby ověřit si na profilu Objednatele uvedeném výše v čl. 1.2.4 Smlouvy, zda byly Standardy aktualizovány či doplněny o další standardy a zavazuje se, pokud nebude Objednatel požadovat jinak, provádět každou část Dokumentace stavby v souladu s takto aktualizovanými či doplněnými Standardy. Objednatel bere na vědomí, že činnosti související s aktualizací či doplněním Standardů mohou mít vliv na cenu příslušných částí Dokumentace stavby. V případě jakýchkoliv nejasností ohledně aktualizace či doplnění Standardů je Dodavatel povinen obrátit se na Objednatele za účelem vysvětlení.
- 1.2.7 Priorita smluvních dokumentů. Není-li v samotné Smlouvě výslovně stanoveno jinak, platí vedle ustanovení samotné Smlouvy zároveň i ustanovení Obchodních podmínek a dalších součástí této Smlouvy. Smlouva, její přílohy a další součásti mají být vykládány jako vzájemně se doplňující a tvořící ve vzájemném souladu smluvní text (Smlouvu). Nestanoví-li samotná Smlouva výslovně jinak, mají v případě jakéhokoliv rozporu mezi níže uvedenými smluvními dokumenty přednost dokumenty v tomto sestupném pořadí:
- a. Smlouva (bez příloh a jiných součástí),
 - b. Příloha č. 12 Smlouvy – Rozpis ceny Díla,
 - c. Příloha č. 4 Smlouvy – Rozsah činností Autorského dozoru a konzultační činnosti,
 - d. Příloha č. 7 Smlouvy – Rámcový obsah design manuálů,
 - e. Příloha č. 9 Smlouvy – Minimální rozsah průzkumné činnosti,
 - f. Příloha č. 8 Smlouvy – Obsah činnosti cenového manažera (Value engineering),
 - g. Příloha č. 13 Smlouvy – Obsah Vstupní dokumentace nájemců,
 - h. Příloha č. 3 Smlouvy – Specifikace Stavby (včetně příloh),
 - i. Příloha č. 6 Smlouvy – Bezpečnostní požadavky ve smluvních vztazích,
 - j. Příloha č. 1 Smlouvy – Obchodní podmínky,
 - k. Příloha č. 11 Smlouvy – Předběžný plán realizace BIM (včetně jeho příloh),
 - l. Příloha č. 5 Smlouvy – BIM protokol (včetně jeho příloh),
 - m. Standardy (v pořadí priority stanoveném v čl. 1.2.3 Smlouvy, od Standardu s nejvyšší prioritou po Standard s nejnižší prioritou).
- 1.2.8 Strany si pro účely této Smlouvy sjednávají, že výrazy nadepsané v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem mají význam jim přiřazený v samotné Smlouvě a/nebo v jejích součástech. Neobsahuje-li samotná Smlouva příslušnou definici, použije se definice obsažená v její součásti. Definice obsažená jak v samotné Smlouvě, tak v jejích součástech je třeba vykládat ve vzájemném souladu Smlouvy a těchto součástí, přičemž v případě rozporu definic má definice obsažená v samotné Smlouvě přednost.
- 1.2.9 Strany výslovně sjednávají, že případné všeobecné obchodní nebo jiné obdobné podmínky Dodavatele se na vztahy upravené nebo předpokládané touto Smlouvou nikdy neuplatní, a to ani v případě, že takové podmínky jsou součástí komunikace mezi Stranami.

- 1.2.10 V případě, že předmětem Smlouvy nejsou všechny činnosti upravené v Obchodních podmínkách, ustanovení Obchodních podmínek upravující činnost, která není předmětem této Smlouvy, se neaplikují. Ta ustanovení Obchodních podmínek, která jsou časově nebo jinak provázána s ustanoveními Obchodních podmínek, které se dle předchozí věty toho článku Smlouvy neaplikují, se použijí přiměřeně.

1.3 Dílo. Pro účely této Smlouvy se Dílem rozumí:

- 1.3.1 provedení zaměření a průzkumů stávajícího objektu APC vč. technických zařízení a infrastruktury a vč. nutného a požadovaného pasportu, ověření předaných podkladů se skutečným stavem, aktualizace/zjištění a doplnění chybějících průzkumných podkladů o doměřené či jinak zjištěné údaje, to vše v takovém rozsahu, který bude podle Dodavatele jako odborníka potřebný či vhodný, resp. za daných okolností obvyklý, aby si Dodavatel ověřil a zjistil veškeré údaje a podklady, které jsou potřebné pro další řádné provádění díla, zejm. pro řádné zhotovení Informačního modelu Stavby a pro řádné zhotovení Dokumentace stavby Dodavatelem, přičemž minimální (nikoliv však nutně postačující) rozsah činností je specifikován v Příloze č. 9 Smlouvy – Minimální rozsah průzkumné činnosti a zhotovení závěrečné zprávy o průzkumné činnosti (dále také jen „**ZZPČ**“) zachycují výsledky všech provedených průzkumů a zaměřovacích činností,
- 1.3.2 zhotovení dokumentace souborného řešení stavby včetně variantního návrhu technického řešení budovy, přičemž minimální rozsah činností je specifikován v Příloze č. 3 Smlouvy – Specifikace Stavby (dále jen „**Dokumentace souborného řešení stavby**“),
- 1.3.3 zhotovení informačního modelu stavby týkajícího se Stavby zpracovaného metodou BIM, včetně zachycení výsledků zaměření a průzkumů, v souladu s požadavky na informace uvedenými ve Smlouvě (včetně jejích příloh, zejména v Příloze č. 5 Smlouvy - BIM protokol a jejích přílohách) či podle ní stanovených, v úrovni detailu grafických a negrafických informací požadované pro stupeň přípravy stavby ve fázi dokumentace pro společné povolení (v této Smlouvě jen jako „**Informační model stavby**“), včetně dokumentace pro povolení stavby (dále jen „**Dokumentace pro povolení stavby**“); pro odstranění pochybností Strany shodně uvádějí, že vyhotovení průkazu energetické náročnosti budovy pro Stavbu je součástí zhotovení Dokumentace pro povolení Stavby a Dodavatel je tedy podle Smlouvy povinen jej obstarat a předat Objednateli jako součást Dokumentace pro povolení stavby,
- 1.3.4 zhotovení Informačního modelu stavby zpracovaného metodou BIM v souladu s požadavky na informace uvedenými ve Smlouvě (včetně jejích příloh, zejména v Příloze č. 5 Smlouvy - BIM protokol a jejích přílohách) či podle ní stanovených, v úrovni detailu grafických a negrafických informací požadované pro stupeň přípravy stavby ve fázi dokumentace pro provádění stavby, včetně dokumentace pro provádění stavby (dále také jen „**Dokumentace pro provádění stavby**“); součástí Dokumentace pro provádění stavby bude také dokumentace pro výběr zhotovitele stavby a kompletní dokumentace pro výběr dodavatele prvků interiéru; součástí Dokumentace pro provádění stavby bude dále pro každý profesní oddíl seznam dokladů nutných k provozování Stavby po jejím dokončení a kolaudaci, zpracovaný dle šablony s názvem „Seznam dokladů k příjemce díla“ uveřejněné na profilu zadavatele (<https://tenderarena.cz/profil/letistepraha>) ke dni odeslání výzvy k zahájení prací dle čl. 2.5.1 Smlouvy Dodavatel; Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů,
- 1.3.5 zhotovení kompletního katalogu výrobků a materiálů (vzorkování) v papírové a elektronické podobě (dále jen „**Kompletní katalog výrobků a materiálů**“), přičemž u Objednatel vybraných částí (zahrnujících interiérové viditelné prvky a povrchy tvořící architektonickou stránku stavby) bude proces zhotovení Kompletního katalogu výrobků a materiálů zahrnovat i fyzickou prezentaci (předložení) navržených prvků, včetně návrhu typových detailů provedení a styků konstrukcí; Dodavatel bere na vědomí, že Kompletní katalog výrobků a materiálů může být na základě pokynu Objednatel v průběhu zpracování Dokumentace pro provádění stavby aktualizován dle dodatečně odsouhlaseného technického a materiálového řešení Stavby; Objednatel bere na vědomí, že činnosti související s aktualizací Kompletního katalogu výrobků a materiálů mohou mít vliv na cenu za Dokumentaci pro provádění stavby,
- 1.3.6 zhotovení design manuálů pro nájemce komerčních prostor Stavby obsahujících textovou a grafickou část, jejichž rámcový obsah je stanovený v Příloze č. 7 Smlouvy – Rámcový obsah Design manuálů nájemců (dále též jako „**Design manuály nájemců**“),
- 1.3.7 zhotovení vstupní dokumentace nájemců komerčních prostor Stavby obsahující textovou a grafickou část, jejíž obsah je stanovený v Příloze č. 13 Smlouvy – Obsah Vstupní dokumentace nájemců (dále též jako „**Vstupní dokumentace nájemců**“),

- 1.3.8 součástí zhotovení Dokumentace stavby dle čl. 1.3.3. a 1.3.4 Smlouvy (v podrobnosti dle konkrétní projekční fáze) bude i podrobné zpracování zásad organizace výstavby (ZOV), návrh etapizace realizace Díla, včetně návrhu zabezpečení komunikačních koridorů pro stavební činnost, cestující a zaměstnance a zpracování kontrolního rozpočtu a výkazu výměr,
- 1.3.9 součástí zhotovení Dokumentace stavby dle čl. 1.3.3 a 1.3.4 Smlouvy bude i vypracování studií a rozborů uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy – Specifikace Stavby; studie, které nejsou specifikovány v Příloze č. 3 Smlouvy – Specifikace Stavby, nejsou součástí příslušné Dokumentace stavby; pokud v průběhu plnění vyjde najevo potřeba jejich zpracování, ačkoliv to Dodavatel nemohl při vynaložení odborné péče předpokládat (resp. takové studie nejsou obvykle zpracovávány), budou řešeny postupem dle čl. 1.3.20 Smlouvy; akustická studie podrobně stanoví podmínky pro dodržení normových požadavků vnitřního hluku a zároveň zajištění akustické pohody; Objednatel požaduje, aby při zhotovení akustické studie byly plně zohledněny zejména:
- a. požadavky na celkovou hlučnost v jednotlivých prostorách – ve smyslu zasedací místnost, kancelář, odpočinková zóna atd.;
 - b. požadavek na přestup hluku z vnějšího pláště do interiéru vč. zhodnocení vlivu letecké dopravy – popřípadě zvukové spektrum obvodového pláště;
 - c. požadavek na maximální hlučnost od vnitřních zařízení, tedy vzduchotechnika, chillery, výtahy, topení atd.;
 - d. požadavek na vzduchovou neprůzvučnost mezi místnostmi; například jednací místnosti mohou mít větší požadavek na neprůzvučnost než kanceláře atp.;
 - e. požadavek na kročejovou neprůzvučnost; frekventované chodby a kanceláře mohou mít vliv na sousední kanceláře atp.;
 - f. požadavek na dobu dozvuku (běžná doba dozvuku do kanceláře bývá 0,5 - 0,7 sekundy s tím, že v případě open space kanceláří může být tohoto parametru obtížné dosáhnout a je třeba přijmout vhodná opatření; rovněž například ve velkých zasedacích místnostech nebo školících místnostech musí Dodavatel vzít v potaz tento parametr, aby byla dodržena srozumitelnost řeči);
 - g. požadavky na uložení technologických zařízení na střeších budovy a uvnitř budovy;
 - h. požadavky na prostorovou akustiku interiérů budovy;
 - i. ostatní návrhy a zhodnocení oboru akustiky pro zajištění akustické pohody a zajištění normových předpisů.

Z akustické studie musí následně vycházet Dodavatelovy návrhy akustického řešení jednotlivých prostor, s tím, že podle pokynů Objednatele je Dodavatel povinen předložit variantní řešení jednotlivých prostor, a to v počtu čtyř variant, pokud nebude mezi Stranami prokazatelně dohodnuto jinak. Akustické varianty řešení musí být Dodavatelem konzultovány s autory architektonických studií rekonstrukce objektu APC, konkrétně Studie interiéru od společnosti CBRE s.r.o. a Studie úprav opláštění a úpravy terasy 3. NP od společnosti ABM architekti, s.r.o., k čemuž Objednatel poskytne nezbytnou součinnost. V návrhu opatření musí Dodavatel zachovat jimi navrhovaný vzhled Stavby jako architektonického díla. Jednotlivými prostory jsou myšleny zejména, ne však výlučně, všechny zasedací místnosti, které se od sebe navzájem odlišují v užití interiérových prvků, materiálů a povrchů, všechny funkční části typického patra (např. část open space, část shromažďovacího prostoru uprostřed půdorysu patra atp.), všechny funkční části atypických pater (uzavřené kanceláře, školící centrum a jeho jednotlivé školící místnosti, vstupní hala, gastro provoz, kavárna atp.).

- 1.3.10 součástí Dokumentace stavby dle čl. 1.3.3 a 1.3.4 Smlouvy bude i vypracování provozních opatření nutných k realizaci Stavby; Objednatel požaduje, aby při vypracování provozních opatření byly plně zohledněny zejména:
- a. možné kolize zaměstnanců včetně bezbariérových požadavků s transportní trasou materiálu či pracovníků;
 - b. nutná provozní opatření po dobu rekonstrukce objektu;
 - c. požadavky na samostatný okruh pro energie, aby nedošlo v případě zkratu či havárie k omezení nebo jinému narušení provozu letiště Praha/Ruzyně (dále také jen „LKPR“);
 - d. požadavky při užívání jeřábů a jiných vertikálních strojů tak, aby nedošlo k omezení nebo jinému narušení provozu LKPR;
 - e. požadavky na zásobování objektu po pozemních komunikacích v době výstavby,
- 1.3.11 součástí zhotovení Dokumentace stavby dle čl. 1.3.2, 1.3.3 a 1.3.4 Smlouvy bude samostatná část AV techniky; tento samostatný oddíl musí být koordinován s ostatními profesemi projektu a dále v úzké spolupráci se zpracovatelem akustické studie a zpracovatelem architektonické studie interiéru; Objednatel předpokládá přinejmenším následující části oddílu AV techniky:

- a. textové a grafické části;
 - b. variantní návrh konkrétních prvků a technologií – s uvažováním value engineeringu;
 - c. předpis akustických a jiných parametrů, které musí prostory plnit (dozvuk atp.);
 - d. nutnou přípravu profesí silnoproudu, slaboproudu, ARS atp.;
 - e. vše ostatní pro správný návrh,
- 1.3.12 zajištění kompletní Inženýrské činnosti pro obstarání vyjádření a stanovisek dotčených orgánů ve smyslu § 136 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, za účelem získání povolení záměru, kterým se rozumí pravomocné povolení pro realizaci Stavby dle § 197 a násl. zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Povolení záměru**“); vlastní získání Povolení záměru není předmětem této Smlouvy,
- 1.3.13 zhotovení aktualizovaného Informačního modelu stavby zpracovaného metodou BIM v souladu s požadavky na informace uvedenými ve Smlouvě (včetně jejích příloh, zejména v Příloze č. 5 Smlouvy - BIM protokol a jejích přílohách) či podle ní stanovených, v úrovni detailu grafických a negrafických informací požadované pro stupeň přípravy stavby ve fázi dokumentace pro povolení stavby včetně aktualizované Dokumentace pro povolení stavby, a to na základě vyjádření, stanovisek, správních aktů či jiných úkonů dotčených orgánů, vlastníků dopravní či technické infrastruktury, účastníků řízení či jiných dotčených osob, a to v takové podrobnosti a kvalitě, aby bylo možné požádat o vydání Povolení záměru (dále jen „**Aktualizovaná Dokumentace pro povolení stavby**“),
- 1.3.14 výkon Autorského dozoru na žádost Objednatele v rozsahu nejvýše 500 (slovy: pět set) hodin; rozsah činnosti Autorského dozoru je stanovený v Příloze č. 4 Smlouvy – Rozsah činností Autorského dozoru a konzultační činnosti; rozsah hodin Autorského dozoru lze navýšit pouze na základě dohody Stran dle pravidel pro provádění Změn Díla,
- 1.3.15 výkon konzultační činnosti na žádost Objednatele, v rozsahu nejvýše 500 (slovy: pět set) hodin; rozsah konzultační činnosti je stanovený v Příloze č. 4 Smlouvy – Rozsah činností Autorského dozoru a konzultační činnosti (dále jen „**Konzultační činnost**“); rozsah hodin Konzultační činnosti lze navýšit pouze na základě dohody Stran dle pravidel pro provádění Změn Díla,
- 1.3.16 výkon činnosti cenového manažera, a to v souvislosti se zhotovováním Dokumentace stavby dle čl. 1.3.2, 1.3.3 a 1.3.4 ; rámcový rozsah činnosti cenového manažera je stanovený v Příloze č. 8 Smlouvy – Obsah činnosti cenového manažera,
- 1.3.17 Objednatel zvažuje, že bude v souvislosti se Stavbou (její přípravou anebo realizací) žádat o dotace z dotačních programů; v takovém případě je Dodavatel povinen v Dokumentaci stavby dle čl. 1.3.3 a 1.3.4 Smlouvy zohlednit a zapracovat do ní Objednatelem zprostředkované požadavky odborného dotačního konzultanta Objednatele příp. Objednatelem pověřené osoby zajišťující žádost o dotace z dotačních programů; tyto požadavky budou Dodavateli zpřístupněny, předány či jinak sděleny nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne zahájení zhotovování Dokumentace souborného řešení stavby,
- 1.3.18 Objednatel v souvislosti se Stavbou zvažuje aplikaci některých technických a ostatních parametrů z certifikačních programů LEED a WELL; v takovém případě je Dodavatel povinen v Dokumentaci stavby dle čl. 1.3.2, 1.3.3 a 1.3.4 Smlouvy zohlednit a zapracovat do ní Objednatelem zprostředkované požadavky a parametry z těchto certifikačních programů; tyto požadavky budou Dodavateli zpřístupněny, předány či jinak sděleny nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode zahájení zhotovování Dokumentace souborného řešení stavby; Objednatel bere na vědomí, že činnosti související se zohledněním a zapracováním požadavků a parametrů z certifikačních programů mohou mít vliv na cenu za příslušnou Dokumentaci stavby, jakož i na lhůty plnění podle této Smlouvy,
- 1.3.19 zhotovení a dodání vícetisků Dokumentace stavby,
- a to dle specifikace uvedené v této Smlouvě, jejích přílohách a dokumentech, na které odkazuje (dále jen „**Dílo**“). Pro vyloučení všech pochybností Strany uvádějí, že části Díla dle čl. 1.3.1 až 1.3.11, 1.3.13, 1.3.17 až 1.3.19 jsou Dokumentací stavby ve smyslu čl. 1.1.10 Obchodních podmínek, nebo její součástí.
- 1.3.20 V případě, že Dodavatel pro provedení Díla potřebuje podklady, zejména průzkumy, rozborů, studie, měření nebo posouzení vlivu stavby na životní prostředí, které nejsou obsaženy v Příloze č. 3 Smlouvy – Specifikace Stavby a/nebo v Příloze č. 9 Smlouvy – Minimální rozsah průzkumné činnosti, a jejichž cena tak není součástí Ceny Díla (dále jen „**Vícepráce**“), je Dodavatel povinen je provést nebo jejich provedení zajistit u třetích osob, a to vlastním jménem a na svůj účet. Přitom Strany postupují v souladu s pravidly pro provádění Změn Díla. Dodavateli za spolupráci při zajištění Víceprací třetí osobou ve smyslu tohoto čl. náleží koordinační přírůstek ve výši 5 % z ceny Víceprací bez DPH.

1.4 Vady Dokumentace stavby

- 1.4.1 Objednatel je oprávněn vytýkat Dodavateli vady Dokumentace stavby nejpozději do 10 let ode dne převzetí Stavby Objednatelem (objektivní lhůta). Objednatel má povinnost vadu Dokumentace stavby vytknout nejpozději při převzetí konečné verze (čistopisu) Dokumentace stavby Objednatelem (zjevné vady), resp. bez zbytečného odkladu poté, co vadu Dokumentace stavby při vynaložení obvyklé péče mohl zjistit (skryté vady) (subjektivní lhůta). Pro případ vad Dokumentace stavby sjednávají strany právo Objednatele požadovat a povinnost Dodavatele bezplatně provést odstranění vady v době pro uplatnění práv z vadného plnění.
- 1.4.2 Dodavatel se zavazuje vady Dokumentace stavby odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) pracovních dnů po písemném uplatnění reklamace Objednatelem u Dodavatele.

1.5 Předmět Smlouvy. Za podmínek sjednaných v této Smlouvě:

- 1.5.1 se Dodavatel zavazuje řádně a včas provést Dílo a předat Řádně dokončené Dílo, popř. jeho část určenou dle této Smlouvy k samostatnému předání a převzetí, Objednateli a Objednatel se zavazuje takto provedené Řádně dokončené Dílo, popř. jeho část určenou dle této Smlouvy k samostatnému předání a převzetí, od Dodavatele převzít a zaplatit za ně Dodavateli sjednanou cenu, to vše v souladu s touto Smlouvou a Obchodními podmínkami;
- 1.5.2 se Dodavatel zavazuje v souladu s Přílohou č. 11 Smlouvy - Předběžný plán realizace BIM a Přílohou č. 5 Smlouvy - BIM protokol vytvořit a dopracovávat (aktualizovat) plán realizace BIM (BEP) podle pokynů a pro potřeby Objednatele a zajistit podle pokynů a pro potřeby Objednatele aktualizaci plánu realizace BIM (BEPu) před započítím přípravy každého stupně Dokumentace stavby dle této Smlouvy, a to v souladu s touto Smlouvou vč. jejích příloh, aktuálními informačními požadavky Objednatele a datovými standardy schválenými Objednatelem;
- 1.5.3 se Dodavatel zavazuje v průběhu tvorby Dokumentace stavby využívat CDE (Common Data Environment) zřízené Objednatelem v souladu s procesy definovanými v Příloze č. 5 Smlouvy - BIM protokol, jako platformu pro sdílení dat celého projektového týmu, přičemž ohledně něho si Strany ujednaly, že
- prostřednictvím CDE bude navíc a bez dotčení ostatních ustanovení Smlouvy týkajících se předávání Dokumentace stavby pro její připomínkování či předávání čistopisů Dokumentace stavby, Dodavatel předávat Objednateli Informační model stavby a Dokumentaci stavby v digitální formě,
 - v CDE budou evidovány předávací protokoly, technické analýzy, výpočty a vyjádření související s Dílem či Stavbou,
 - adresářová struktura CDE bude provedena podle požadavků Objednatele, či předem odsouhlasena Objednatelem,
 - Dodavatel a jeho subdodavatelé budou dodržovat požadavky Objednatele na IT bezpečnost a na výměnu dat stanovené v Příloze č. 6 Smlouvy – Bezpečnostní požadavky ve smluvních vztazích,
 - pravidla procesů výměny dat v CDE jsou definována Objednatelem v Příloze č. 5 Smlouvy – BIM protokol a jejích dalších přílohách, přičemž všechny strany využívající CDE jsou povinny se těmito pravidly řídit,
 - Objednatel zřídí dostatečný počet přístupů k využití CDE jak Dodavatelem, tak Objednatelem i dalšími účastníky projektu tak, aby byla po celou dobu zajištěna možnost potřebné výměny dat,
- 1.5.4 se Dodavatel zavazuje vyhotovit a aktualizovat Informační model stavby dle požadavků uvedených v této Smlouvě a v souladu s pravidly tvorby modelů a požadavky na jednotlivé úrovně grafické a negrafické podrobnosti uvedenými v Příloze č. 5 Smlouvy – BIM protokol (a jejích dalších přílohách), a plnit povinnosti v Příloze č. 5 Smlouvy – BIM protokol stanovené;
- 1.5.5 se Strany dohodly, že Dokumentace stavby bude vyhotovena a předána Objednateli v listinné podobě a v digitální podobě, a to v počtu uvedeném v této Smlouvě; digitální forma Dokumentace stavby musí být zpracována v souladu s požadavky Objednatele na digitální formu dokumentace uvedenými ve Standardech (zejména ve Standardech Geodetické dokumentace a Standardech tvorby PD), pokud samotná tato Smlouva (tj. text Smlouvy bez textu příloh) nestanoví jinak;
- 1.5.6 ujednává Dodavatel jakožto poskytovatel Licence a Objednatel jakožto nabyvatel Licence poskytnutí, resp. přijmutí Licence v rozsahu dle čl. 5 této Smlouvy;
- 1.5.7 Objednatel je v souladu s Obchodními podmínkami povinen Dodavateli poskytnout do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti Smlouvy následující výchozí podklady pro provedení Díla dle této Smlouvy:
- Studie interiéru administrativního objektu APC, zpracovatel společnost CBRE s.r.o.
 - Studie úprav opláštění a terasy ve 3. NP, zpracovatel ABM architekti, s.r.o.

- c. Aktuální výřez Základní mapy Letiště Praha ve 2d, ve formátu dwg;
- d. 3d model stavby – převedení 2d výkresů stav.-arch. části dokumentace skutečného provedení stavby do 3d modelu, ve formátu rvt;
- e. Dokumentace stávajícího stavu (r. 2000): stávající dispozice jednotlivých podlaží (1.PP – 8.NP) budovy APC ve formátu dwg;
- f. Dokumentace stávajícího stavu (r. 2000): rekonstrukce bočních částí (1.NP-3.NP) ve formátu dwg;
- g. Dokumentace - Pasport objektu APC, zpracovatel IKA VIN 112, a.s.;
- h. Geologický průzkum a statický posudek objektu vč. závěrečné zprávy, zpracovatel ČVUT, Stavební fakulta;
- i. Posudek stavu fasády objekt, zpracovatel PKI s.r.o.;
- j. Stavebně – technický průzkum vč. závěrečné zprávy, zpracovatel Experis DSKM, s.r.o., Grinity, s.r.o.;
- k. Statické posouzení APC - statický přepočít nosné konstrukce, zpracovatel Ateliérem P.H.A., s. r.o.;
- l. Dispozice gastro provozu;
- m. Dostupná papírová dokumentace jednotlivých profesí v archívu Objednatel – Dodavatelí bude na žádost umožněn vstup do archívu;
- n. Digitální model stávajícího stavu architektonicko-stavebního řešení budovy ve formátech IFC a RVT zhotovený na základě dokumentace skutečného provedení, aktualizované 2D dokumentace stávajícího stavu a fotodokumentace;

(dále společně také jen „Podklady“).

O předání a převzetí Podkladů se Strany zavazují sepsat písemný předávací protokol, který musí být podepsán oběma Stranami; nesepsání předávacího protokolu k Objednatel předaným Podkladům nezbavuje Dodavatele povinnosti Podklady užít při provádění Díla.

Za hlavní podklad z hlediska zadání dispozic a materiálového provedení, na základě kterého bude tvořena Dokumentace stavby, Informační model stavby resp. další příslušné části Díla, bude považována Studie interiéru administrativního objektu APC a Studie úprav opláštění a terasy ve 3. NP uvedená v tomto článku 1.5.7 Smlouvy. Ostatní podklady uvedené v čl. 1.5.7 Smlouvy mají z hlediska zadání dispozic a materiálového provedení Stavby v případě rozporů s hlavním podkladem menší prioritu.

Dodavatel plně odpovídá za to, že použitím Podkladů při provádění Díla v souladu s touto Smlouvou nebude zasaženo do práv třetích osob včetně práv k předmětům duševního/průmyslového vlastnictví.

- 1.6 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavatelí na základě jeho žádosti i další podklady nutné pro řádné zhotovení Díla, jež má Objednatel k dispozici a jež je oprávněn poskytnout třetímu subjektu.
- 1.7 Pracovní verze a draft konečné verze (čistopisu) ZZPČ bude předán ke kontrole/schválení Objednatelí v elektronické podobě v jednom (1) vyhotovení přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018).
- 1.8 Pracovní verze a draft konečné verze (čistopisu) Dokumentace souborného řešení stavby bude předán k připomínkám/kontrole/schválení Objednatelí v elektronické podobě v jednom (1) vyhotovení přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018).
- 1.9 Pracovní verze a draft konečné verze (čistopisu) Dokumentace pro povolení stavby bude předán ke kontrole/schválení Objednatelí v elektronické podobě v jednom (1) vyhotovení přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018). Zároveň bude předán (v CDE Objednatelí plně zpřístupněn) ve formátech, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 5 Smlouvy - BIM Protokol (včetně jeho příloh), Informační model stavby aktualizovaný a odpovídající svými parametry, zejména úrovní detailu grafických a negrafických informací, stupni přípravy stavby ve fázi dokumentace pro povolení stavby.
- 1.10 Pracovní verze a draft konečné verze (čistopisu) Kompletního katalogu výrobků a materiálů bude předán k kontrole/schválení Objednatelí v listinné podobě v jednom (1) vyhotovení a v elektronické podobě v jednom (1) vyhotovení přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018). Nedohodnou-li se Strany prokazatelně na pozdějším termínu, pak nejpozději při předání pracovní verze Kompletního katalogu výrobků a materiálů musí Dodavatel provést i fyzickou prezentaci (předložení) navržených prvků vybraných částí (zahrnujících interiérové viditelné prvky tvořící architektonickou stránku stavby).
- 1.11 Pracovní verze a draft konečné verze (čistopisu) Dokumentace pro provádění stavby bude předán ke kontrole/schválení Objednatelí v elektronické podobě v jednom (1) vyhotovení na přes CDE v needitovatelné

formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018). Zároveň bude předán (v CDE Objednateli plně zpřístupněn) ve formátech, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 5 Smlouvy - BIM Protokol (včetně jeho příloh), Informační model stavby aktualizovaný a odpovídající svými parametry, zejména úrovní detailu grafických a negrafických informací, stupni přípravy stavby ve fázi dokumentace pro provádění stavby.

- 1.12** Pracovní verze a draft konečné verze (čistopisu) Design manuálů nájemců, Vstupní dokumentace nájemců, všech speciálních studií bude předán ke kontrole /schválení Objednateli v elektronické podobě v jednom (1) vyhotovení na přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018).
- 1.13** Konečná verze (čistopis) ZZPČ bude předána Objednateli v listinné podobě ve dvou (2) vyhotoveních. V elektronické podobě bude konečná verze předána Objednateli v jednom (1) vyhotovení přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018).
- 1.14** Konečná verze (čistopis) Dokumentace souborného řešení stavby bude předána Objednateli v listinné podobě ve dvou (2) vyhotoveních. V elektronické podobě bude konečná verze předána Objednateli v jednom (1) vyhotovení přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018).
- 1.15** Konečná verze (čistopis) Dokumentace pro povolení stavby bude předána Objednateli v listinné podobě v šesti (6) vyhotoveních, která budou číslována. V elektronické podobě bude konečná verze (čistopis) předána Objednateli v jednom (1) vyhotovení přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018). Zároveň bude předán (v CDE Objednateli plně zpřístupněn) ve formátech, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 5 Smlouvy - BIM Protokol (včetně jeho příloh), Informační model stavby aktualizovaný a odpovídající svými parametry, zejména úrovní detailu grafických a negrafických informací, stupni přípravy stavby ve fázi dokumentace pro povolení stavby.
- 1.16** Konečná verze (čistopis) Kompletního katalogu výrobků a materiálů bude předána Objednateli v listinné podobě ve dvou (2) vyhotoveních. V elektronické podobě bude konečná verze předána Objednateli v jednom (1) vyhotovení přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018).
- 1.17** Konečná verze (čistopis) Aktualizované Dokumentace pro povolení stavby bude předána Objednateli v listinné podobě ve třech (3) vyhotoveních, která budou číslována. V elektronické podobě bude aktualizovaná verze předána Objednateli v jednom (1) vyhotovení přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018). Zároveň bude předán (v CDE Objednateli plně zpřístupněn) ve formátech, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 5 Smlouvy - BIM Protokol (včetně jeho příloh), aktualizovaný Informační model stavby odpovídající svými parametry, zejména úrovní detailu grafických a negrafických informací, stupni přípravy stavby ve fázi dokumentace pro povolení stavby v konečné aktualizované verzi.
- 1.18** Konečná verze (čistopis) Dokumentace pro provádění stavby bude předána Objednateli v listinné podobě v šesti (6) vyhotoveních, která budou číslována. V elektronické podobě bude konečná verze (čistopis) předána Objednateli v jednom (1) vyhotovení přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018). Zároveň bude předán (v CDE Objednateli plně zpřístupněn) ve formátech, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 5 Smlouvy - BIM Protokol (včetně jeho příloh), Informační model stavby aktualizovaný a odpovídající svými parametry, zejména úrovní detailu grafických a negrafických informací, stupni přípravy stavby ve fázi dokumentace pro provádění stavby rozšířené o dokumentaci pro výběr zhotovitele včetně dokumentace pro výběr dodavatele prvků interiéru.
- 1.19** Konečné verze (čistopis) Design manuálů nájemců, Vstupní dokumentace nájemců, všech speciálních studií budou předány Objednateli v listinné podobě ve dvou (2) vyhotoveních. V elektronické podobě bude konečná verze předána Objednateli v jednom (1) vyhotovení přes CDE v needitovatelné formě ve formátu *.pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.dwg, (AutoCAD 2018).
- 1.20** Pro potřeby předávání, připomínkování a schvalování Dokumentace stavby, resp. jejích částí, v elektronické podobě zajistí Objednatel systém (FTP server, úložiště Objednatele nebo webovou aplikaci apod.) pro správu, organizování, připomínkování a spolupráci, který se zavazuje Dodavatel využívat podle pokynů Objednatele. Tím nejsou dotčena další ustanovení Smlouvy týkající způsobu předávání Dokumentace stavby nebo jejích částí. Objednatel zajistí dostatečný počet přístupů (licenci) k využití tohoto systému jak Dodavatelem, tak Objednatel i dalšími účastníky projektu a proškolí je za účelem jeho řádného používání tak, aby byla po celou dobu zajištěna možnost potřebné výměny dat; tyto služby budou pro Dodavatele i pro další účastníky projektu a jejich pracovníky zajištěny Objednatel z darma. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel může během trvání Smlouvy systém uvedený v tomto článku změnit, v takovém případě opět zajistí dostatečný

počet přístupů, jak je uvedeno v tomto článku, a zdarma proškolí všechny účastníky projektu. Dodavatel nemá v souvislosti s jeho povinnostmi vyplývajícími z tohoto článku právo na odměnu či náhradu nákladů.

- 1.21** Součástí všech stupňů Dokumentace stavby bude i Dodavatelem zpracovaný odhad investičních nákladů provedený na základě daného stupně Dokumentace stavby v souladu se Standardy tvorby PD. Dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále společně také jen „výkaz výměr“) a podrobnou specifikaci prací. Paré č. 1 Dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat výkaz výměr s oceněním Stavby dle aktuálních platných cen a dodávek. Výkaz výměr v elektronické podobě (neoceněný, obecný) bude přiložen vždy na samostatném CD nebo jiném přenositelném médiu v editovatelné podobě (ve formátu *.xls nebo *.xlsx). Na samostatném CD nebo jiném přenositelném médiu bude v editovatelné podobě (ve formátu *.xls nebo *.xlsx) uložen kontrolní položkový rozpočet odpovídající po položkách výkazu výměr celé příslušné Stavby s oceněním, jak je uvedeno výše. Kontrolní položkový rozpočet, který bude vypracován Dodavatelem, musí být v souladu se Standardy tvorby PD. Pokud Standardy tvorby PD nestanoví jinak, bude každý kontrolní rozpočet oceněn dle sborníku cen vydávaných ÚRS CZ, a.s. v aktuálním cenovém období a výkaz výměr zpracován dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., v platném znění. Příslušná Stavba nebo její části, jež nebude možné specifikovat obvyklými dodávkami stavebních a montážních prací v rámci ceníkových specifikací, budou doloženy společně s položkovými rozpočty jako ceny samostatně sjednaných dodávek, jejichž montáže budou oceněny hodinovou zúčtovací sazbou. Odhad investičních nákladů a oceněný výkaz výměr jsou Objednatelem kvalifikovány jako Důvěrná informace a nesmí být Dodavatelem poskytnuty třetí osobě.
- 1.22** Dodavatel se zavazuje, že Dílo budou provádět níže uvedené osoby – členové realizačního týmu, jimiž Dodavatel prokazoval technickou kvalifikaci v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy:
- 1.22.1 [redacted] osoba na pozici Hlavní inženýr projektu, autorizovaný technik/inženýr pro obor Pozemní stavby (IP00), e-mail [redacted]
 - 1.22.2 [redacted] osoba na pozici Zástupce Hlavního inženýra projektu, autorizovaný technik/inženýr pro obor Pozemní stavby (IP00), e-mail [redacted]
 - 1.22.3 [redacted] osoba na pozici Hlavní architekt projektu, autorizovaný architekt v oboru Architektura, e-mail [redacted]
 - 1.22.4 [redacted] osoba s autorizací v oboru technika prostředí staveb - vytápění a vzduchotechnika, autorizovaný technik/inženýr v oboru Technika prostředí staveb – specializace technická zařízení (IE01) nebo Technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika (TE01), [redacted]
 - 1.22.5 [redacted] osoba s autorizací v oboru technika prostředí staveb - zdravotní technika, autorizovaný technik/inženýr v oboru Technika prostředí staveb – specializace technická zařízení (IE01) nebo Technika prostředí staveb – specializace zdravotní technika (TE02), e-mail: [redacted]
 - 1.22.6 [redacted] osoba s autorizací v oboru technika prostředí staveb - elektrotechnická zařízení, autorizovaný technik/inženýr v oboru Technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení (IE02, IE03), e-mail: [redacted]
 - 1.22.7 [redacted] osoba s autorizací v oboru statika a dynamika, autorizovaný technik/inženýr v oboru Statika a dynamika staveb (IS00), e-mail: [redacted]
 - 1.22.8 [redacted] osoba s autorizací v oboru požární bezpečnost staveb, autorizovaný technik/inženýr v oboru Požární bezpečnost staveb (IH00, TH00), e-mail: [redacted]
 - 1.22.9 [redacted] osoba odpovědná za zpracování akustická studie, autorizovaný technik/inženýr v oboru Pozemní stavby (IP00) nebo Technika prostředí staveb – specializace technická zařízení (IE01) nebo Technika prostředí staveb – specializace vytápění a vzduchotechnika (TE01) nebo Technika prostředí staveb – specializace zdravotní technika (TE02), e-mail [redacted]
 - 1.22.10 [redacted] osoba na pozici Informačního manažera, e-mail: [redacted]
 - 1.22.11 [redacted] osoba na pozici Cenového manažera, e-mail: [redacted]
 - 1.22.12 [redacted] osoba na pozici Fasádního experta, e-mail: [redacted]

1.22.13 [redacted] osoba zodpovědná za zajištění procesu veřejnoprávního projednání projektu, e-mail:

Dodavatel se zavazuje, že výše uvedené osoby se budou účastnit Technických rad v sídle Objednatele, bude-li to nezbytné nebo vyžádá-li si jejich účast Objednatel a budou se aktivně podílet na zhotovování Díla.

Dodavatel se zavazuje, že osoby uvedené v čl. 1.22.1, 1.22.2 a 1.22.3 Smlouvy, nebo osoby, které tyto osoby v souladu s čl. 1.23 nahradí, budou mít s Dodavatelem po celou dobu zhotovování Díla uzavřen platný pracovní právní vztah nebo budou členy statutárního orgánu Dodavatele.

Dodavatel se zavazuje, že všechny autorizované osoby, a to i osoby neuvedené v tomto čl. 1.22 Smlouvy, které budou autorizovat Dokumentaci stavby, budou disponovat aktivním elektronickým autorizačním razítkem (EAR) a aktivním elektronickým časovým razítkem (EČR).

1.23 Dodavatel je povinen vynaložit rozumné úsilí k tomu, aby osoby uvedené v čl. 1.22 Smlouvy nepřerušily spolupráci s Dodavatelem a nebylo třeba je nahradit. V případě, že navzdory úsilí Dodavatele se některá z osob uvedených v čl. 1.22 této Smlouvy nebude moci osobně dále podílet na provádění Díla, zavazuje se Dodavatel

- a. této skutečnosti Objednatele bez zbytečného odkladu písemně informovat prostřednictvím e-mailu na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy,
- b. společně s informací dle písm. a. zaslat Objednateli návrh na nahrazení osoby uvedené v čl. 1.22 této Smlouvy jinou osobou (dále jen „**Náhradní osoba**“), s tím, že Náhradní osoba musí
 - splňovat stejné kvalifikační požadavky uvedené v zadávací dokumentaci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy, jako musela splňovat osoba uvedená v čl. 1.22 této Smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak,
 - disponovat stejnými vlastnostmi a/nebo zkušenostmi jako osoba uvedená v čl. 1.22 této Smlouvy, pro které byla nabídka Dodavatele podaná v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy, v rámci hodnocení nabídek bonifikována, nestanoví-li Objednatel jinak,
- c. společně s informací dle písm. a. zaslat Objednateli doklady prokazující, že Náhradní osoba splňuje kvalifikační požadavky a disponuje vlastnostmi a/nebo zkušenostmi dle písm. b.

Objednatel písemně sdělí Dodavateli svůj souhlas či nesouhlas s tím, aby se Náhradní osoba podílela na provádění Díla, a to odesláním e-mailu na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy, a to do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení informace Dodavatele dle písm. a. V případě nesouhlasu Objednatele s tím, aby se Náhradní osoba podílela na provádění Díla, se Dodavatel zavazuje do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení nesouhlasu Objednatele Dodavateli zaslat Objednateli návrh na nahrazení osoby uvedené v čl. 1.22 této Smlouvy jinou Náhradní osobou a doklady o tom, že tato jiná Náhradní osoba splňuje kvalifikační požadavky a disponuje vlastnostmi a/nebo zkušenostmi dle písm. b. Tento postup se opakuje do doby vyslovení souhlasu Objednatele s tím, aby se Náhradní osoba podílela na provádění Díla. Náhradní osoba se může podílet na provádění Díla teprve po jejím odsouhlasení Objednatel. Objednatel se zavazuje, že bez vážného důvodu neodmítne udělit svůj souhlas s prováděním Díla Náhradní osobou. Dodavatel bere na vědomí, že případné udělování souhlasu Objednatele s prováděním Díla Náhradní osobou nemá vliv na dobu plnění uvedenou v čl. 2 této Smlouvy a že termíny tam uvedené nebudou prodlouženy, nestanoví-li Objednatel jinak, a to s výjimkou situace, kdy Objednatel odmítne vyslovit souhlas s Náhradní osobou, aniž by k tomu byl dán vážný důvod (v takovém případě dojde k přiměřenému prodloužení termínů).

1.24 Dodavatel se zavazuje disponovat v projektovém týmu

1.24.1 specializovaným subjektem pro návrh a zpracování zásad organizace výstavby (ZOV),

1.24.2 osobou koordinátora BOZP pro přípravné fáze projektu. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel disponuje vlastním koordinátorem BOZP, který provede supervizi a kontrolu materiálů vypracovaných koordinátorem BOZP Dodavatele. Koordinátor BOZP Dodavatele bude povinen do vypracovaných materiálů zapracovat připomínky vznesené koordinátorem BOZP Objednatele.

1.25 Veškerá Dokumentace stavby musí být Dodavatelem odvozena a případně dopracována z informačního modelu stavby, tj. exportována či jinak odvozena a případně dopracována z aktuálního stavu Informačního modelu stavby vždy pro danou fázi projektování Dokumentace stavby. Dokumentace stavby musí být Dodavatelem případně dopracována tak, aby byla vyhotovena v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky, a to zejména v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, ve znění pozdějších předpisů a všemi jeho prováděcími předpisy (zejm. Vyhláškou č. 131/2024 Sb. a Vyhláškou č. 227/2024 Sb.), zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a (pro Dokumentaci pro provádění stavby) také vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve

znění pozdějších předpisů, či předpisy, které výše uvedené normy zcela nebo z části nahradí. Dodavatel tímto bere na vědomí, že Dokumentace stavby nebo její část bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení (jedno či více) vedené podle ZZVZ, na základě kterého bude vybrán zhotovitel Stavby. Dokumentace stavby proto nesmí obsahovat žádné řešení, které by mohlo vést k neoprávněnému zvýhodnění jakéhokoliv dodavatele, který se bude přímo nebo nepřímo podílet na zhotovení Stavby nebo kterékoliv její části. Řešení, navrhovaná v Informačním modelu stavby a v Dokumentaci stavby, musí respektovat platné technické předpisy a normy a odpovídat vysokému standardu aktuálních odborných znalostí na poli projektování staveb při respektování jejich ekonomické efektivity. Řešení, navrhovaná v Informačním modelu stavby a v Dokumentaci stavby, musí vycházet ze Standardů stanovujících některé kvalitativní, technické a technologické požadavky Objednatele a povinnosti dodavatele (zhotovitele Stavby) ve vztahu k Stavbě nebo její části a jejímu provádění. Nicméně, s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na zhotovení Stavby musí navrhovaná řešení přednostně oproti Standardům respektovat ustanovení ZZVZ, zejména ustanovení §§ 6, 36 a 89 ZZVZ. Technické podmínky v Dokumentaci stavby musí být stanoveny zejména v souladu s ustanovením § 89 odst. 1 ZZVZ, a to prostřednictvím:

- parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci,
- popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny,
- odkazu na normy nebo technické dokumenty, nebo
- odkazu na štítky,

jakož i dalšími způsoby uvedenými v ustanovení § 89 a násl. ZZVZ. Jen v případě, že stanovení technických podmínek podle ustanovení § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné, může Dodavatel použít přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, případně na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Pokud nebude výslovně Objednatelem (rozuměj mimo text Standardů) požadováno jinak, musí Dokumentace stavby u všech přímých či nepřímých odkazů uvedených v předchozí větě uvádět podle § 89 odst. 6 ZZVZ, že dodavatel-zhotovitel Stavby může nabídnout rovnocenné řešení, při zachování kompatibility s již instalovanými systémy a výrobky.

- 1.26** Dodavatel, jeho zaměstnanec ani subdodavatel nesmí komunikovat s žádnou třetí stranou tak, aby v důsledku takového jednání Dokumentace stavby, nebo její část, obsahovala řešení, které by mohlo vést k neoprávněnému zvýhodnění jakéhokoliv případného dodavatele, který by se mohl přímo nebo nepřímo podílet na zhotovení Stavby nebo kterékoliv její části.
- 1.27** Dodavatel, jeho zaměstnanec ani subdodavatel nesmí komunikovat s žádnou třetí stranou tak, aby v důsledku takového jednání mohl jakýkoliv případný dodavatel, který by se mohl přímo nebo nepřímo podílet na zhotovení Stavby nebo kterékoliv její části, získat neoprávněnou výhodu během zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby nebo její části.
- 1.28** Při vlastním zpracování jednotlivých stupňů Dokumentace stavby budou svolávány pravidelné osobní nebo online technické rady (dále také jako „TER“), kterých se bude účastnit zástupce Dodavatele a Objednatele a na kterých Dodavatel předloží postup prací a rozpracovanost konkrétní projekční fáze. Budou projednány dotazy a připomínky obou Stran. Podle povahy projednávaných bodů se budou TER účastnit také zástupci organizačních jednotek Objednatele (zejména z jeho pozice provozovatele Letiště Praha/Ruzyně), poradci a konzultanti Objednatele a stejně tak Dodavatel zajistí příslušné specialisty a odborníky ze svého týmu. TER bude 1x za týden s tím, že pokud to nebude příprava dané části Dokumentace stavby vyžadovat, může být setkání po dohodě zrušeno. Rozhodné právo pro svolání popř. zrušení TER má Objednatel. Zároveň Dodavatel počítá s tím, že kromě TER můžou být svolány operativní porady v závislosti na okolnostech vývoje zpracování Díla. Z každé TER bude Dodavatelem pořízen zápis, který bude uložen na CDE, případně zaslán na email Objednateli k připomínkám a schválení na kontaktní údaje uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy, jakož i dalším zúčastněným osobám, a to do 48 hodin od skončení TER (v případě, že se v této lhůtě vyskytne den, který není pracovním dnem, tak se tento den do této lhůty nezapočítává). Opodstatněné připomínky Objednatele musí být Dodavatelem do Díla zapracovány. Dodavatel je povinen se TER účastnit, a to vždy prostřednictvím kompetentních osob ho zastupujících, které musí být plně informovány o aktuálním stavu přípravy Dokumentace stavby a provádění Díla. Objednatel předpokládá, a Dodavatel plně akceptuje, že v rámci TER proběhne mimo jiné:
- 1.28.1 stanovení základních požadavků na koordinaci s ostatními stavbami a technickou infrastrukturou v místě;
 - 1.28.2 stanovení základní etapizace stavebního záměru, členění na stavební objekty;
 - 1.28.3 definování základního architektonicko - stavebního konceptu řešení;
 - 1.28.4 zafixování dispozičního řešení stavby;
 - 1.28.5 zafixování výškového uspořádání stavby vč. stanovení výškových limitů a návazností;

- 1.28.6 stanovení základních tvarů hlavních nosných konstrukcí, stanovení stavebně - konstrukčního konceptu řešení;
- 1.28.7 projednání několika variant konceptu řešení jednotlivých technologií, stanovení zásad pro návrh technologických celků, zejména VZT, topení a chlazení, NN a VN, SŘTP, slaboproud a to v souladu s Přílohou č. 3 Smlouvy – Specifikace stavby. Posuzování variant proběhne na základě zohlednění např.:
 - a. nákladnosti varianty z hlediska jejího životního cyklu (zohledňujícího nejen pořízení, ale i provoz);
 - b. náročnosti a doby provedení dané varianty (rychlost výstavby);
 - c. vlivu specifických podmínek provozu LKPR (provoz letadel);
 - d. existující technické infrastruktury LKPR, zejména kapacit zdrojů a distribuce energií;
 - e. bezpečnosti LKPR a řešení mimořádných událostí;
- 1.28.8 projednání páteřních tras technologií, umístění zásadních technologických center v rámci stavby;
- 1.28.9 projednání návrhu skladeb stavebních konstrukcí;
- 1.28.10 projednání přípravy rozpočtu Stavby a činnosti cenového manažera (bude předmětem samostatných TER);
- 1.28.11 prezentace rozpracovaností: zahrnuje typickou část půdorysu rozpracovanou do podrobnosti daného stupně dokumentace. Rozpracování bude prezentováno pro každé funkční využití objektu. Součástí bude také prezentace rozpracovaných verzí ostatních dokumentů, které jsou nedílnou součástí výkresové dokumentace jako technická zpráva, tabulky, specifikace materiálu, zařízení atd. V rámci projednání a odsouhlasení návrhů řešení budou potvrzeny páteřní trasy, koncept řešení jednotlivých technologií, základní skladby, tvary konstrukcí, struktura rozpočtu atd.;
- 1.28.12 projednání obálky budovy (fasáda a střecha), terasy ve 3. NP a přilehlého parteru budovy;
- 1.28.13 pravidelný update harmonogramu projekčních prací a finančního odhadu;
- 1.28.14 koordinace, diskuse a zapracování požadavků zástupců Objednatele (OJ LP);
- 1.28.15 koordinace jednotlivých profesí mezi sebou;
- 1.28.16 BIM problematika – grafická / negrafická úplnost, prostorová koordinace, založení modelů, užívání CDE Objednatele, zpracování a dodržování BEP atp.

TER budou probíhat pravidelně v průběhu zpracovávání Dokumentace souborného řešení stavby, Dokumentace pro vydání společného povolení a Dokumentace pro provádění stavby.

Pro možnost interního projednání výše uvedených bodů a vyjádření Objednatele na TER zajistí Dodavatel v dostatečném předstihu zpřístupnění příslušné části Dokumentace stavby ve formě *. pdf a v editovatelné formě ve formátu *.doc/docx, *.xls/xlsx. Zároveň bude pro dané účely v CDE Objednateli plně zpřístupněn aktuální model ve formátech blíže specifikovaných v Příloze č. 5 Smlouvy – BIM protokol.

- 1.29** Objednatel si vyhrazuje právo podle svých potřeb pokynem ke Změně Díla, pokud to jejich povaha připouští, sloučit některé vybrané typy dokumentací uvedené v čl. 1.3 této Smlouvy nebo jejich obsah stanovit s ohledem na účely pořizování dokumentace. Pro tyto případy poskytne Dodavatel v potřebném rozsahu Objednateli součinnost tak, aby vlastnosti pořizovaných Dokumentací staveb odpovídaly potřebám Objednatele pro zejména, nikoliv však výlučně, veřejnoprávní projednání těchto dokumentací.
- 1.30** Objednatel si vyhrazuje právo nerealizovat některé části Díla. Objednatel je však oprávněn rozhodnout o nerealizování pouze takových částí Díla, které nejsou nezbytným podkladem pro realizaci dalších navazujících nebo souvisejících částí Díla, nebo rozhodnout o nerealizaci všech takových navazujících nebo souvisejících částí Díla. Objednatel takové rozhodnutí oznámí Dodavateli v dostatečném předstihu před realizací předmětné projektové fáze. Pro tyto případy poskytne Dodavatel v potřebném rozsahu Objednateli součinnost tak, aby vlastnosti pořizovaných Dokumentací stavby odpovídaly potřebám pro zejména, nikoliv však výlučně, veřejnoprávní projednání těchto dokumentací. Dodavatel bere na vědomí, že výhrada dle tohoto čl. Smlouvy se může týkat zejména nerealizace Kompletního katalogu výrobků a materiálu, Design manuálů nájemců a Vstupní dokumentace nájemců. Oznámení o nerealizaci některé části Díla bude obsahovat přesnou specifikaci příslušné části Díla, která nebude realizována a Dodavateli bude zaslána na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy. Každá taková změna rozsahu Díla, včetně jeho zúžení, může mít dopad na sjednanou Cenu Díla a/nebo její část a termíny plnění. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na možné dopady takové změny, zejména s ohledem na návaznosti mezi jednotlivými částmi Díla. Strany v takovém případě projednají návaznosti a jejich důsledky, přičemž úprava Ceny Díla a/nebo jakékoli její části a termínů plnění bude řešena dohodou formou písemného dodatku k této Smlouvě.

- 1.31** Objednatel si vyhrazuje právo podle svých potřeb odložit nebo přerušit realizaci kterékoliv z částí Díla. Odložení nebo přerušeni realizace kterékoliv části Díla může být aplikováno i opakovaně. Výzva k odloženi nebo přerušeni realizace kterékoliv části Díla bude obsahovat přesnou specifikaci příslušné části Díla, která má být odložena nebo přerušena a Dodavateli bude zaslána na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy. Objednatel však bere na vědomí, že obnovení realizace předmětné části Díla bude přizpůsobeno aktuálním kapacitním možnostem Dodavatele, který se zavazuje obnovit činnosti na odložené nebo přerušené části Díla nejpozději do deseti (20) pracovních dnů po obdrženi pokynu k pokračování v realizaci předmětné části Díla. Dojde-li v důsledku výkonu Objednatelova práva podle věty první tohoto čl. k odloženi nebo přerušeni činností Dodavatele na dobu přesahující šest (6) po sobě jdoucích měsíců, je Objednatel povinen Dodavateli uhradit část Ceny Díla za rozpracovanou část Dokumentace stavby, a to ve výši odpovídající rozsahu dokončenosti Dokumentace stavby v poměru k celku. Dojde-li v důsledku výkonu Objednatelova práva podle věty první tohoto čl. k odloženi nebo přerušeni všech činností Dodavatele podle této Smlouvy na dobu přesahující ve svém souhrnu osmnáct (18) měsíců, je Dodavatel oprávněn vyvolat jednání s Objednatelem za účelem změny ceny nerealizovaných částí Díla; zároveň je kterékoliv ze Stran oprávněna vypovědět písemnou formou tuto Smlouvu bez výpovědní doby ve vztahu k těm částem Díla, která zatím nebyla splněna. Obdrženi jakéhokoliv Objednatelova pokynu k obnovení činnosti na odložené nebo přerušené části Díla se běh předmětné doby ukončuje a pro takové předchozí odloženi nebo přerušeni všech činností již nelze následně právo výpovědi vykonat.
- 1.32** Strany si ujednaly, že Dodavatel má vůči Objednateli právo na náhradu účelně vynaložených nákladů, které Dodavateli či jakékoli třetí osobě vznikly v souvislosti s předmětným rozhodnutím Objednatele podle článků 1.29, 1.30. anebo 1.31 Smlouvy, ani na náhradu jakékoli jiné újmy s tím související. O výši a rozsahu těchto nákladů budou Strany jednat bez zbytečného odkladu poté, co Dodavatel na jejich vznik upozorní a tyto náklady Objednateli doloží.
- 1.33** Pro vyloučení všech pochybností Strany prohlašují, že Autorský dozor bude poskytován jen na základě předchozího požadavku Objednatele; Objednatel není povinen požadovat výkon Autorského dozoru v celém předpokládaném rozsahu, popř. vůbec. Dodavateli náleží odměna za provedení Autorského dozoru pouze ve výši odpovídající rozsahu, ve kterém byl výkon Autorského dozoru skutečně realizován.
- 1.34** Podmínky poskytování Konzultační činnosti
- 1.34.1 Pro vyloučení všech pochybností Strany prohlašují, že Konzultační činnost bude poskytována jen na základě předchozího požadavku Objednatele; Objednatel není povinen požadovat výkon Konzultační činnosti v celém předpokládaném rozsahu, popř. vůbec. Dodavateli náleží odměna za Konzultační činnosti pouze ve výši odpovídající rozsahu, ve kterém byl výkon Konzultační činnosti skutečně realizován.
- 1.34.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli Konzultační činnost pouze na základě písemné objednávky Objednatele (dále jen „**Objednávka**“), již předchází písemná poptávka Konzultační činnosti Objednatele (dále jen „**Poptávka**“) a jí odpovídající písemná nabídka Konzultační činnosti Dodavatele (dále jen „**Nabídka**“). Pro vyloučení všech pochybností Strany prohlašují, že Dodavatel je povinen poskytnutí Konzultační činnosti Objednateli nabídnout a Objednatel není povinen Konzultační činnost u Dodavatele poptat a objednat.
- 1.34.3 Objednatel je oprávněn zaslat Dodavateli na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy Poptávku na poskytnutí Konzultační činnosti, která bude obsahovat alespoň
- specifikaci Konzultační činnosti;
 - návrh termínu, do kterého má být Konzultační činnost (dílo) Dodavatelem řádně dokončena a předána Objednateli nebo návrh lhůty běžící ode dne doručeni Objednávky Dodavateli, ve které má být Konzultační činnost (dílo) Dodavatelem řádně dokončena a předána Objednateli.
- 1.34.4 Neurčí-li Objednatel v Poptávce lhůtu delší, zavazuje se Dodavatel zaslat Objednateli do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne doručeni Poptávky Dodavateli na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy Nabídku, která bude obsahovat alespoň:
- specifikaci Konzultační činnosti odpovídající specifikaci uvedené v Objednávce;
 - cenovou kalkulaci Konzultační činnosti zpracovanou na základě jednotkové ceny uvedené v čl. 4.1.12 této Smlouvy, s tím, že takto stanovená cena se považuje za cenu maximální (tj. fakturovaná cena může být s ohledem na skutečný rozsah poskytnuté Konzultační činnosti nižší);
 - požadavky na součinnost ze strany Objednatele;

- d. časový harmonogram poskytování Konzultační činnosti včetně termínu, do kterého má být Konzultační činnost (dílo) Dodavatelem řádně dokončena a předána Objednateli nebo lhůtu běžící ode dne doručení Objednávky Dodavatel, ve které má být Konzultační činnost (dílo) Dodavatelem řádně dokončena a předána Objednateli, když tento termín nebo tato lhůta musí v maximální možné míře respektovat návrh termínu nebo lhůty uvedený v Poptávce;
 - e. mezní termín platnosti Nabídky, který nebude kratší než devadesát (90) pracovních dní ode dne doručení Nabídky Objednateli, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 1.34.5 Zpracováním a zasláním Nabídky Objednateli nevzniká Dodavatel nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním Nabídky. Objednatel si vyhrazuje právo vyzvat Dodavatele k jednání o Nabídce a jejích podmínkách.
- 1.34.6 Objednatel je oprávněn Konzultační činností na základě Nabídky Dodavatele objednat, a to doručením Objednávky na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.34.7 Doručením Objednávky v mezním termínu platnosti Nabídky na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy je mezi stranami uzavřena dílčí smlouva o dílo, jejímž předmětem je závazek Dodavatele řádně a včas provést dílo bez vad a předat řádně dokončené dílo Objednateli a závazek Objednatele takto provedené řádně dokončené dílo od Dodavatele převzít a zaplatit za ně Dodavatelí sjednanou cenu, a která se v podmínkách, jež nejsou v Objednávce výslovně upraveny, řídí touto Smlouvou (dále jen „**Dílčí smlouva o dílo**“). V případě rozporu mezi kontaktními údaji uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy a údaji uvedenými na Objednávce mají přednost údaje uvedené na Objednávce.
- 1.34.8 V případě, že bude Dodavatel doručena Objednávka po mezním termínu platnosti Nabídky, bude Dílčí smlouva o dílo uzavřena teprve doručením písemné akceptace Objednávky Dodavatele na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy. Dodavatel však není povinen v takovém případě Objednávku akceptovat.
- 1.34.9 Dodavatel se zavazuje vady Konzultační činnosti odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) pracovních dnů po písemném uplatnění reklamace Objednatel u Dodavatele.

1.35 Předání a převzetí Díla.

- 1.35.1 Před předáním pracovní verze, draftu konečné verze nebo konečné verze (čistopisu) jakékoliv Dokumentace stavby nebo její části ke kontrole/připomínkám/schválení Dodavatelem Objednateli bude Dodavatelem provedena výstupní kontrola Dokumentace stavby a zpracován protokol o této kontrole, ve kterém budou shrnuty a potvrzeny minimálně následující body:
- a. kontrola souladu Dokumentace stavby s touto Smlouvou, obsahově i technicky;
 - b. kontrola souladu Dokumentace stavby s Vyhláškou č. 131/2024 Sb., resp. Vyhláškou č. 227/2024 Sb., obsahově i technicky;
 - c. kontrola správnosti technického návrhu a koordinace jednotlivých částí Dokumentace stavby napříč jednotlivými částmi Dokumentace stavby;
 - d. kontrola BIM modelu – grafické i negrafické údaje, kontrola kolizí, definované milníkové kontroly – celkově vše, co definuje Příloha č. 5 Smlouvy – BIM protokol;
 - e. kontrola zapracovanosti připomínek/výsledků kontroly Objednatele k Dokumentaci stavby a požadavků z technických rad (TER).
- Bez provedení výstupní kontroly Dokumentace stavby Dodavatelem a předání Dodavatelem zpracovaného protokolu o provedení výstupní kontroly Objednateli nebude Objednatel příslušná Dokumentace stavby převzata.
- 1.35.2 O předání každé pracovní verze/draftu konečné verze (čistopisu) Dokumentace stavby, příp. její části Objednateli ke kontrole/připomínkám/schválení, bude sepsán zápis o předání; tento zápis o předání není Předávacím protokolem ve smyslu čl. 13 Obchodních podmínek.
- 1.35.3 O předání a převzetí každé konečné verze (čistopisu) Dokumentace stavby, příp. její části Objednateli, bude sepsán Předávací protokol. Daná Dokumentace stavby, příp. její část, bude předána a převzata okamžikem podpisu Předávacího protokolu oběma Stranami. V případě nečinnosti Objednatele, který i přes písemné upozornění Dodavatele Dokumentaci stavby a/nebo její část nepřevzme, marným

uplynutím dodatečné lhůty v délce patnáct (15) pracovních dnů stanovených pro převzetí Dokumentace stavby se má tato Dokumentace za převzatou a Dílo, resp. jeho část, za dokončené a předané. Takto dodatečně poskytnutou lhůtu nelze přičítat Dodavateli k tíži a tato se nezapočítává do termínu dokončení. V případě dle předchozí věty nebude předávací protokol přílohou faktury.

- 1.35.4 Strany ujednávají, že Objednatel není oprávněn odepřít převzetí Díla a/nebo jakékoli jeho části z důvodu, že Dílo a/nebo jakákoli jeho část obsahuje jen nepodstatné vady neznemožňující užití Díla a/nebo jeho části k účelu sjednanému touto Smlouvou. Dílo a/nebo jakákoli jeho část obsahující jen nepodstatné vady neznemožňující užití Díla a/nebo jeho části k účelu sjednanému touto Smlouvou se považuje za řádně dokončené.
- 1.35.5 Strany potvrzují, že za vadu se nepovažuje možnost alternativního technického řešení, pokud původní technické řešení Dodavatele není v rozporu se zákonnými požadavky a Smlouvou.
- 1.36** Dodavatel se zavazuje, že projekční práce, zahrnuté v předmětu Díla, jejichž předmětem je zpracování projektu přesného postupu výluky a přechodu jednotlivých radiových systémů z budovy APC na záložní stanoviště, budou provedeny společností KOMO-COM,s.r.o., IČO 26007282, se sídlem Bavorská 856/14, Stodůlky, 155 00 Praha 5.

2. DOBA PLNĚNÍ

2.1 Zaměření a průzkumy

- 2.1.1 Lhůta pro provedení zaměření a průzkumů stávajícího objektu APC a dodání pracovní verze ZZPČ ve smyslu čl. 1.3.1 Smlouvy a Přílohy č. 9 Smlouvy – Minimální rozsah průzkumné činnosti, a to řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez podstatných vad, ke kontrole Objednateli, je **60** (šedesát) kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy Objednatele k zahájení prací na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.1.2 Lhůta pro zaslání výsledků kontroly pracovní verze ZZPČ Objednatelem Dodavateli činí minimálně **21** (dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne dodání této pracovní verze Objednateli, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.1.3 Lhůta pro dodání draftu konečné verze (čistopisu) ZZPČ, a to řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez vad, ke schválení Objednateli, je **14** (čtrnáct) kalendářních dnů ode dne zaslání výsledků kontroly pracovní verze ZZPČ Objednatelem Dodavateli, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.1.4 Konečnou verzi (čistopis) ZZPČ, a to řádně zhotovenou, věcně i formálně úplnou a bez vad, je Dodavatel povinen předat Objednateli nejpozději do **14** (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne schválení draftu konečné verze (čistopisu) ZZPČ v celém jejím rozsahu Objednatelem, nedohodnou-li se Strany jinak.

2.2 Dokumentace souborného řešení stavby včetně jejich součástí ve smyslu čl. 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy

- 2.2.1 Lhůta pro dodání první pracovní verze Dokumentace Souborného řešení stavby k připomínkám Objednateli je **60** (šedesát) kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy Objednatele k zahájení prací na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy, nedohodnou-li se Strany jinak.

Pracovní verzi dle předchozího odstavce se rozumí zpracování variantní technické studie v podrobnosti, která je rovna minimálně 80 % konečné verze (čistopisu), tj. již musí být jasný a schválený koncept ze strany Objednatele, předloženy konkrétní varianty, které byly prodiskutovány a schváleny Objednatelem na TER či jiným způsobem, odevzdány a zpracovány všechny požadované dokumenty a analýzy atd. Tato 80 % podrobnost se týká všech stavebních a technologických objektů, profesí a oddílů projektu samostatně, musí být tedy v této podrobnosti zpracovány všechny požadované profese projektu. Tato pracovní verze Dokumentace bude podkladem pro 1. (první) kolo připomínkovacího řízení, kterého se budou účastnit zástupci Objednatele.

- 2.2.2 Lhůta pro zaslání připomínek k první pracovní verzi Dokumentace Souborného řešení stavby Objednatelem Dodavateli činí minimálně **21** (dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne dodání této pracovní verze Objednateli, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.2.3 Lhůta pro dodání druhé pracovní verze Dokumentace Souborného řešení stavby, a to řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez podstatných vad, ke kontrole zpracování připomínek Objednateli je **14** (čtrnáct) kalendářních dnů ode dne předání připomínek Objednatele k první pracovní verzi Dokumentace Souborného řešení stavby Dodavateli, nedohodnou-li se Strany jinak.

- 2.2.4 Lhůta pro zaslání výsledků kontroly druhé pracovní verze Dokumentace Souborného řešení stavby Objednatelům Dodavateli činí minimálně **21** (dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne dodání této pracovní verze Objednateli, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.2.5 Objednatel se zavazuje vybrat jednu u nabízených variant řešených v rámci Dokumentace Souborného řešení stavby do **7** (sedmi) kalendářních dne ode dne předložení těchto variant Dodavatelem Objednateli k posouzení.
- 2.2.6 Lhůta pro dodání draftu konečné verze (čistopisu) Dokumentace Souborného řešení stavby, a to řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez vad, ke schválení Objednateli je **14** (čtrnáct) kalendářních dnů ode dne zaslání výsledků kontroly druhé pracovní verze Dokumentace Souborného řešení stavby Objednatelům Dodavateli, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.2.7 Konečnou verzi (čistopis) Dokumentace Souborného řešení stavby je Dodavatel povinen předat Objednateli nejpozději do **14** (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne schválení draftu konečné verze (čistopisu) Dokumentace Souborného řešení stavby v celém jejím rozsahu Objednatelům, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.3 Informační model stavby včetně Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.3 smlouvy včetně jejich součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy**
- 2.3.1 Lhůta pro dodání pracovní verze dokumentace dle čl. 2.3 Smlouvy, a to řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez podstatných vad, ke kontrole Objednateli, je **105** (jedno sto pět) kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy Objednatel k zahájení prací na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.3.2 Lhůta pro zaslání výsledků kontroly pracovní verze dokumentace dle čl. 2.3 Smlouvy Objednatelům Dodavateli činí minimálně **21** (dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne dodání této pracovní verze Objednateli, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.3.3 Lhůta pro dodání draftu konečné verze (čistopisu) dokumentace dle čl. 2.3 Smlouvy, a to řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez vad, ke schválení Objednateli je **14** (čtrnáct) kalendářních dnů ode dne zaslání výsledků kontroly pracovní verze dokumentace dle čl. 2.3 Smlouvy Objednatelům Dodavateli, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.3.4 Konečnou verzi (čistopis) dokumentace dle čl. 2.3 Smlouvy, a to řádně zhotovenou, věcně i formálně úplnou a bez vad, je Dodavatel povinen předat Objednateli nejpozději do **14** (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne schválení draftu konečné verze (čistopisu) dokumentace dle čl. 2.5 Smlouvy v celém jejím rozsahu Objednatelům, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.4 Aktualizovaná Dokumentace pro povolení stavby**
- 2.4.1 Konečnou verzi (čistopis) Aktualizované Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.13 Smlouvy je Dodavatel povinen předat Objednateli nejpozději do **21** (dvaceti jedna) kalendářních dnů ode dne, kdy Dodavatel Objednateli předá všechna vyjádření, stanoviska, správní akty či jiné úkonů dotčených orgánů, vlastníků dopravní či technické infrastruktury, účastníků řízení či jiných dotčených osob určené k vydání Povolení záměru v rámci Dodavatelem realizované Inženýrské činnosti, ohledně kterých Dodavatel prokazatelně prohlásí, že se jedná o jejich konečný výčet a že je již nebude doplňovat. Objednatel požaduje konzultovat a předložit všechny závěry z projednávání procesů zástupcům Objednatel před finálním zapracováním.
- 2.5 Informační model stavby včetně Dokumentace pro provádění stavby ve smyslu čl. 1.3.4 Smlouvy včetně jejich součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9, 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy, Kompletního katalogu výrobků a materiálů, Design manuálů nájemců, Vstupní dokumentace nájemců**
- 2.5.1 Lhůta pro dodání pracovní verze dokumentace dle čl. 2.5 Smlouvy, a to řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez podstatných vad, ke kontrole Objednateli, je **120** (jedno sto dvacet) kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy Objednatel k zahájení prací na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.5.2 Lhůta pro zaslání výsledků kontroly pracovní verze dokumentace dle čl. 2.5 Smlouvy Objednatelům Dodavateli činí minimálně **21** (dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne dodání této pracovní verze Objednateli, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.5.3 Lhůta pro dodání draftu konečné verze (čistopisu) dokumentace dle čl. 2.5 Smlouvy, a to řádně zhotovené, věcně i formálně úplné a bez vad, ke schválení Objednateli je **14** (čtrnáct) kalendářních dnů ode dne zaslání výsledků kontroly pracovní verze dokumentace dle čl. 2.5 Smlouvy Objednatelům Dodavateli, nedohodnou-li se Strany jinak.

- 2.5.4 Konečnou verzi (čistopis) dokumentace dle čl. 2.5 Smlouvy je Dodavatel povinen předat Objednateli nejpozději do **14** (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne schválení draftu konečné verze (čistopisu) dokumentace dle čl. 2.5 Smlouvy v celém jejím rozsahu Objednatel, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 2.6** Výkon Autorského dozoru musí být v rozsahu dle Smlouvy zajištěn po celou dobu výstavby Stavby a bude vykonáván vždy bezodkladně na základě písemné výzvy Objednatele zasláné na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.7** Konzultační činnost bude poskytována ode dne účinnosti této Smlouvy, až do uplynutí 1 (jednoho) roku ode den ukončení výstavby Stavby, resp. od úspěšné kolaudace Stavby, vždy ve lhůtě uvedené v Nabídce, resp. jí odpovídající Objednávce.
- 2.8** Výkon činnosti cenového manažera dle čl. 1.3.16 Smlouvy bude Dodavatelem prováděn průběžně v rámci zpracování dokumentace dle čl. 1.3.2, 1.3.3 a 1.3.4 Smlouvy; osoba cenového manažera je povinna kdykoliv v průběhu projekčních prací vždy ve lhůtě stanovené Objednatel na základě písemné výzvy Objednatele zasláné na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy představit Objednateli aktuální cenovou hladinu a vývoj daného projekčního stupně.
- 2.9** Nedohodnou-li se Strany jinak, je lhůta pro zajištění kompletní Inženýrské činnosti dle čl. 1.3.12 Smlouvy **60** (šedesát) kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy Objednatele k zahájení prací na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.10** Do uplynutí 6 měsíců ode dne kolaudace Stavby anebo do dne uhrazení Cen dílčího plnění za včetisky Dokumentace stavby v celkové výši 300.000,- Kč bez DPH Objednatel Dodavatel, a to podle toho, které z těchto skutečností nastane dříve, je Objednatel oprávněn vyzvat Dodavatele k zhotovení včetisků Dokumentace stavby nebo jakýchkoliv jejích částí (a to např. i jen jednotlivé stránky) za ceny v souladu s Přílohou č. 10 Smlouvy – Ceník včetisků, a to za následujících dodacích podmínek:
- 2.10.1 jednotlivé části Dokumentace stavby nebo jednotlivá paré, a to až do 3 (tří) paré včetně, je Dodavatel povinen zhotovit a dodat Objednatel do 7 kalendářních dnů;
- 2.10.2 více jak 3 (tří) paré Dokumentace stavby je Dodavatel povinen zhotovit a dodat Objednateli do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů;
- přičemž výše uvedené lhůty jsou počítány ode dne doručení písemné výzvy Objednatele na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v Příloze č. 2 Smlouvy nebo způsobem dle čl. 9.1 Smlouvy. Dodavatel se z administrativních důvodů zavazuje potvrdit doručení této výzvy doručením podepsané výzvy e-mailem v naskenované podobě na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy nebo způsobem dle čl. 9.1 Smlouvy, a to do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Dodavatel. Za účelem vyloučení pochybností se uvádí, že Objednatel je oprávněn objednávat u Dodavatele plnění dle toho článku na základě potřeb Objednatele, ale není povinen tohoto práva využít. Dodavatel bere tuto skutečnost na vědomí. Tímto ustanovením nejsou dotčeny čl. 1.7 až 1.19 Smlouvy upravující počty vyhotovení, která je Dodavatel povinen předat Objednateli v rámci přípravy, dokončení a předání Dokumentace stavby, resp. jejích částí.
- 2.11** Smluvní strany výslovně sjednávají, že lhůty pro dokončení jednotlivých částí Díla se přiměřeně prodlouží, jestliže v důsledku překážek vylučujících odpovědnost dle čl. 16 Obchodních podmínek, prodlení DOSS s vydáním příslušných stanovisek nebo nejednání v zákonných lhůtách nebo prodlení Objednatele s poskytováním součinnosti, nebudou splněny podmínky pro provádění Díla, a to z důvodů na straně Objednatele.
- 2.12** Pracovní verze Dokumentace stavby nemá podstatné vady ve smyslu tohoto čl. Smlouvy, pokud
- 2.12.1 je kompletní, tj. obsahuje všechny části, které jsou v dané fázi projektu nezbytné pro jeho pochopení, posouzení a kontrolu (žádné její důležité části nebo podklad nechybí),
- 2.12.2 je konzistentní, tj. jednotlivé její části na sebe navazují a nejsou v rozporu; např. technické výkresy, specifikace a textová část odpovídají stejným standardům a obsahově se doplňují,
- 2.12.3 je uspořádaná v požadované struktuře včetně metadat dle standardů Objednatele,
- 2.12.4 obsahuje veškeré digitální modely stavby v rozsahu uvedeném v plánu realizace BIM,
- 2.12.5 obsahuje DiMS, které reprezentují umístěním všech stavebních předmětů navrhovanou stavbu v podrobnosti relevantní pro daný stupeň,
- 2.12.6 obsahuje DimS, u nichž nechybí větší množství než 15 % požadovaných alfanumerických informací a zároveň předané DiMS obsahují úplné a správné identifikační alfanumerické informace a alfanumerické informace pro účel užití ocenění stavebního díla v rozsahu daném BIM protokolem a jeho přílohami.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1** Listinná podoba každé Dokumentace stavby, resp. její část, bude Dodavatelem předána Objednateli na adrese Jana Kašpara 1069/1, 160 08 Praha 6, případně na jiném místě dle domluvy Objednatele a Dodavatele. Elektronická podoba každé Dokumentace stavby, resp. její část, bude Dodavatelem předána Objednateli prostřednictvím CDE.
- 3.2** Autorský dozor bude prováděn v místě realizace Stavby, a to v areálu letiště Praha/Ruzyně.
- 3.3** Konzultační činnost bude poskytována na adrese Jana Kašpara 1069/1, 160 08 Praha 6, případně na jiném místě dle domluvy Objednatele a Dodavatele. Smluvní strany se dohodly, že Konzultační činnost může být poskytována i prostředky umožňujícím vzdálené spojení.
- 3.4** Výsledky Inženýrské činnosti budou Objednateli předány na adrese Jana Kašpara 1069/1, 160 08 Praha 6, případně na jiném místě dle domluvy Objednatele a Dodavatele.

4. CENA DÍLA

- 4.1** Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli cenu za Řádně dokončené Dílo, včetně odměny za poskytnutou Licenci dle čl. 5. této Smlouvy a všech úhrad za převod práv dle čl. 5 této Smlouvy, včetně úhrady za udělení svolení dle čl. 5.8 Smlouvy, která se skládá z následujících cen dílčího plnění za jednotlivé řádně a včas provedené a předané části Díla:

- 4.1.1** provedení zaměření a průzkumů stávajícího objektu APC a zhotovení ZZPČ ve smyslu čl. 1.3.1 Smlouvy a Přílohy č. 9 Smlouvy – Minimální rozsah průzkumné činnosti:

██████████ Kč (slovy: ██████████ korun českých);

Strany uvádějí, že tato cena zahrnuje pouze cenu zaměření a průzkumů uvedených v Příloze č. 9 Smlouvy – Minimální rozsah průzkumné činnosti a cenu zhotovení ZZPČ. V případě, že bude nezbytné v souvislosti s provedením části Díla dle čl. 1.3.1 Smlouvy provést zaměření a/nebo průzkumy neuvedené v Příloze č. 9 Smlouvy - Minimální rozsah průzkumné činnosti, bude jejich cena stanovena na základě dohody Stran (pokud bude zaměření a/nebo průzkumy provádět Dodavatel vlastními silami), nebo postupem uvedeným v čl. 1.3.20 Smlouvy (pokud bude zaměření a/nebo průzkumy provádět poddodavatel Dodavatele).

- 4.1.2** zhotovení Dokumentace souborného řešení stavby ve smyslu čl. 1.3.2 Smlouvy včetně jejich součástí ve smyslu čl. 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy:

██████████ Kč (slovy: ██████████ korun českých);

- 4.1.3** zhotovení Informačního modelu stavby včetně Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.3 smlouvy včetně jejich součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy a zhotovení Aktualizovaného Informačního modelu stavby včetně aktualizované Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.13 Smlouvy:

██████████ Kč (slovy: ██████████ korun českých);

Strany uvádějí, že tato cena zahrnuje pouze cenu studií uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy – Specifikace stavby. V případě, že bude nezbytné v souvislosti s provedením části Díla dle čl. 1.3.3 Smlouvy provést studie neuvedené v Příloze č. 3 Smlouvy – Specifikace stavby, bude jejich cena stanovena na základě dohody Stran (pokud bude studie provádět Dodavatel vlastními silami), nebo postupem uvedeným v čl. 1.3.20 Smlouvy (pokud bude studie provádět poddodavatel Dodavatele).

- 4.1.4** zhotovení Informačního modelu stavby včetně Dokumentace pro provádění stavby ve smyslu čl. 1.3.4 Smlouvy včetně jejich součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy:

██████████ Kč (slovy: ██████████ korun českých);

Strany uvádějí, že tato cena zahrnuje pouze cenu studií uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy – Specifikace stavby. V případě, že bude nezbytné v souvislosti s provedením části Díla dle čl. 1.3.4 Smlouvy provést studie neuvedené v Příloze č. 3 Smlouvy – Specifikace stavby, bude jejich cena stanovena na základě dohody Stran (pokud bude studie provádět Dodavatel vlastními silami), nebo postupem uvedeným v čl. 1.3.20 Smlouvy (pokud bude studie provádět poddodavatel Dodavatele).

- 4.1.5** zpracování Kompletního katalogu výrobků a materiálů ve smyslu čl. 1.3.5 Smlouvy:

██████████ Kč (slovy: ██████████ korun českých);

- 4.1.6** zhotovení Design manuálů nájemců ve smyslu čl. 1.3.6 Smlouvy:

- ██████ Kč (slovy: ██████████ korun českých);
- 4.1.7 zhotovení Vstupní dokumentace nájemců ve smyslu čl. 1.3.7 Smlouvy:
██████ Kč (slovy: ██████████ korun českých);
- 4.1.8 zajištění kompletní Inženýrské činnosti ve smyslu čl. 1.3.12 Smlouvy:
██████ Kč (slovy: ██████████ korun českých);
- 4.1.9 výkon Autorského dozoru:
██████ Kč (slovy: ██████████ korun českých)/1 hodinu; maximální celková cena za výkon Autorského dozoru (tj. za výkon Autorského dozoru v maximálním rozsahu 500 hodin): ███████ Kč (slovy: ██████████ korun českých);
- 4.1.10 výkon Konzultační činnosti:
██████ Kč (slovy: ██████████ korun českých)/1 hodinu; maximální celková cena za výkon Konzultační činnosti (tj. za výkon Konzultační činnosti v maximálním rozsahu 500 hodin): ███████ Kč (slovy: ██████████ korun českých);
- 4.1.11 zhotovení a dodání vícetisků Dokumentace stavby:
viz jednotkové ceny uvedené v korunách českých v Příloze č. 10 Smlouvy – Ceník vícetisků, přičemž cena každého dílčího plnění bude vypočtena jako součin příslušné jednotkové ceny a zhotoveného a Objednateli dodaného počtu kusů vícetisků; celkový součet všech cen za vícetisky Dokumentace stavby podle této Smlouvy však nesmí překročit ███████ Kč (slovy: ██████████ korun českých)

(dále jednotlivě jako „Cena dílčího plnění“ a společně jako „Cena Díla“).

- 4.2 Rozpis Cen dílčího plnění dle čl. 4.1.3 a 4.1.4 Smlouvy je podrobně uveden v Příloze č. 12 Smlouvy – Rozpis Ceny Díla.
- 4.3 Cena Díla nezahrnuje daň z přidané hodnoty, tato daň bude připočtena ve výši dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.
- 4.4 Pro odstranění všech pochybností Strany shodně prohlašují, že veškeré náklady na pořízení, provoz a užívání software podporujícího BIM jsou zahrnuty v Ceně Díla a Dodavatel není oprávněn požadovat v souvislosti s takovým software jakékoliv navýšení Ceny Díla, náhradu nákladů či jiné protiplnění.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že v případě, že hodnota míry inflace dle údajů Českého statistického úřadu, publikovaných na jeho internetových stránkách, dosáhne ve druhém (2.) a každém dalším roce trvání Smlouvy 3 % a více, je Dodavatel oprávněn uplatnit u Objednatele s účinností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemného avíza Dodavatele o navýšení cen Objednateli na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, navýšení neuhrazené části Cen dílčího plnění uvedených v čl. 4.1 této Smlouvy (včetně jednotkových cen za Autorský dozor a Konzultační činnost). Hodnotou míry inflace se v tomto případě rozumí míra inflace v procentech vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice za předchozích dvanáct (12) měsíců, která je zveřejňována Českým statistickým úřadem (konec dvanácti (12) měsíčního cyklu je dán výročím účinností Smlouvy, nikoliv doručením avíza).

Pro vyloučení všech pochybností Smluví strany uvádějí, že doručením avíza Dodavatele Objednateli v souladu s pravidly uvedenými v tomto odst. Smlouvy dojde k navýšení neuhrazených částí Cen dílčího plnění uvedených v čl. 4.1 této Smlouvy automaticky (včetně jednotkových cen za Autorský dozor a Konzultační činnost), tj. ke Smlouvě již není potřeba uzavírat smluvní dodatek. Navýšení neuhrazených částí Cen dílčího plnění uvedených v čl. 4.1 této Smlouvy (včetně jednotkových cen za Autorský dozor a Konzultační činnost) bude platné do konce účinnosti této Smlouvy, resp. do doby dalšího řádného uplatnění navýšení cen Dodavatelem. Smluvní strany se dále dohodly, že maximální možné navýšení neuhrazených částí Cen dílčího plnění uvedených v čl. 4.1 této Smlouvy (včetně jednotkových cen za Autorský dozor a Konzultační činnost) za celou dobu trvání Smlouvy nepřekročí 15 %.

5. LICENCE

- 5.1 V rozsahu, v jakém je plnění dle této Smlouvy či jakýkoliv výsledek činnosti Dodavatele pro Objednatele dle Smlouvy, zejména pak Dílo, Informační model stavby a Dokumentace stavby včetně veškerých jejich dílčích částí a doplňků, informací a dat, autorským dílem či databází dle příslušné právní úpravy, zejména dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „Autorský zákon“), které bude požívat jakékoliv ochrany podle právních

předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví (dále jen „**Předmět licence**“), ujednávají Objednatel jakožto nabyvatel licence a Dodavatel jakožto poskytovatel licence touto Smlouvou licenci k užití Předmětu licence opravňující Objednatele k výkonu práv duševního vlastnictví ke všem způsobům užití (zejména ke všem způsobům užití dle § 12 Autorského zákona anebo dle § 90 Autorského zákona), pro území celého světa (tj. teritoriálně neomezenou), v neomezeném rozsahu, tedy v nejvyšší zákonem přípustné míře, tj. zejména v jakémkoli množství a v neomezeném počtu užití, vždy však pouze pro účely realizace Stavby a činností s tím souvisejících (dále jen „**Licence**“).

- 5.2 V případě, že se jedná o dílo vytvořené Dodavatelem, které však může být běžně Dodavatelem užito jako univerzální v rámci činnosti Dodavatele při obdobných plněních vztahujících se k BIM, např. u typizovaných stavebních konstrukcí/prvků nezahrnující unikátní informace vztahující se jen ke Stavbám, poskytuje Dodavatel Objednateli Licenci za stejných podmínek ale jako nevýhradní.
- 5.3 V rozsahu, v jakém je plnění dle této Smlouvy či jakýkoliv výsledek činnosti Dodavatele pro Objednatele dle Smlouvy, zejména pak Informační model stavby a Dokumentace stavby včetně veškerých jejich dílčích částí a doplňků, informací a dat, nebo jiná součást Díla, databázi chráněnou zvláštním právem pořizovatele databáze dle § 88 a násl. Autorského zákona, je pořizovatelem této databáze Objednatel, na jehož podnět pořídil databázi Dodavatel. V případě jiných databází platí čl. 5.1 a násl. Smlouvy obdobně.
- 5.4 Licence se ujednává jako výhradní, s výjimkou uvedenou v článku 5.2 výše. Dodavatel poskytuje Objednateli Licenci a Objednatel Licenci přijímá. Dodavatel tak nemá právo poskytnout jakoukoliv licenci k užití Předmětu licence jakékoliv třetí osobě. Objednatel není povinen Licenci využít.
- 5.5 Objednatel a Dodavatel ujednávají, že odměna za poskytnutí Licence a všechny úhrady za převod práv dle čl. 5 této Smlouvy, včetně úhrady za udělení svolení dle čl. 5.8 Smlouvy, je plně zahrnuta v Ceně Díla, resp. příslušné Ceně dílčího plnění.
- 5.6 Objednatel a Dodavatel ujednávají poskytnutí Licence na dobu trvání majetkových práv autorských k Předmětu licence. Strany si dále sjednávají, že po dobu plánované doby životnosti Staveb uvedené v této Smlouvě nelze Licenci jednostranně vypovědět či jinak ukončit. Strany se dohodly, že ustanovení § 2378 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 5.7 Uzavřením Smlouvy Dodavatel poskytuje Objednateli převoditelné a neomezené právo zejména k jakémukoli možnému užití Předmětu licence, zejména pak k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění dalším osobám Informačního modelu stavby nebo jakékoliv jeho části, Dokumentace stavby nebo jakékoliv její části a také jakýchkoli dokumentů, listin, náčrtů, návrhů, změn Dokumentace stavby, změn Informačního modelu stavby, programů a dat vytvořených nebo poskytnutých Dodavatelem Objednateli na základě Smlouvy, jež požívá nebo může požívat ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, včetně práva užít Dílo v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky, práva upravovat a měnit takováto Díla způsobem nesnižujícím jeho hodnotu, a to za účelem realizace, provozování (včetně propagace a publikační činnosti), užívání, údržby, změn, úprav, oprav a demolice jakékoliv Stavby nebo jejich jednotlivých částí. Toto právo uděluje Dodavatel s tím, že bude opravňovat také jakoukoli osobu, která bude řádným vlastníkem nebo uživatelem jakékoliv Stavby nebo příslušné části jakékoliv Stavby.
- 5.8 Dodavatel tímto výslovně uděluje své svolení a zajistí veškerá svolení od autorů nebo jiných oprávněných osob k veškerým změnám či jiným zásahům do Díla, zejména možnosti upravit nebo změnit Dílo způsobem nesnižujícím jeho hodnotu nebo jeho název, spojit Dílo s jiným Dílem nebo zařadit ho do díla souborného ve smyslu § 2375 Občanského zákoníku bez nároku Dodavatele na dodatečnou odměnu. Objednatel je oprávněn provádět činnosti dle tohoto čl. 5.8 této Smlouvy i prostřednictvím třetí osoby odlišné od Dodavatele.
- 5.9 Odměna za poskytnutí Licence a všechny úhrady za převod práv dle čl. 5 této Smlouvy, včetně úhrady za udělení svolení dle čl. 5.8 Smlouvy, bude Objednatelem uhrazena okamžikem uhrazení první Ceny Dílčího plnění za příslušnou část Díla, ke které se vztahuje.
- 5.10 Objednatel nabývá vlastnické právo k hmotným nosičům, na kterých je Dílo zachyceno dle příslušných článků této Smlouvy (dále také jen „**Hmotné nosiče**“) okamžikem předání Hmotného nosiče Objednateli, přičemž úplata za převod je již zahrnuta ve smluvní Ceně Díla, resp. příslušné Ceně dílčího plnění dle čl. 4 této Smlouvy. O předání a převzetí Hmotných nosičů se Strany zavazují sepsat písemný předávací protokol, který musí být podepsán oběma Stranami.
- 5.11 Objednatel je oprávněn Licenci dle tohoto čl. 5 této Smlouvy dále poskytnout zcela nebo zčásti třetí osobě a/nebo postoupit Licenci dle tohoto čl. 5 této Smlouvy třetí osobě, a to opakovaně, úplatně i bezúplatně, včetně oprávnění k dalšímu poskytnutí podlicence a k dalšímu postoupení Licence. K postoupení Licence uděluje Dodavatel souhlas již podpisem této Smlouvy. Objednatel je v takovém případě povinen Dodavatele informovat o postoupení Licence a o osobě postupníka bez zbytečného odkladu. Dodavatel plně odpovídá za to, že zhotovením Díla a poskytnutím Licence k Předmětu licence nebude zasaženo do práv třetích osob včetně práv k předmětům duševního/průmyslového vlastnictví. Poskytovatel zejména prohlašuje, že Předmět

licence nebude žádným způsobem neoprávněně zasahovat do práv a oprávněných zájmů třetích osob, řádně zajistí a vypořádá užití veškerých předmětů ochrany obsažených v Předmětu licence, neposkytne jakékoli třetí osobě oprávnění k užití Předmětu licence v rozporu s touto Smlouvou, tj. neposkytne jakoukoli licenci k užití Předmětu licence.

- 5.12** Je-li výsledkem nebo součástí díla výtvor, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl přihlášen k ochraně nebo na základě přihlášky dosud nebyl zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález (dále jen „**Nezapsané předměty průmyslových práv**“), převádí Dodavatel na Objednatele touto Smlouvou k okamžiku předání Díla resp. příslušných součástí díla veškerá práva na Nezapsané předměty průmyslových práv. Objednatel je oprávněn zejména Nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky.
- 5.13** V případě porušení jakéhokoliv ujednání Dodavatele či povinnosti Dodavatele či nepravdivosti kteréhokoli prohlášení Dodavatele uvedených v ustanoveních tohoto čl. 5 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 250.000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) anebo od této Smlouvy odstoupit. Dodavatel se zavazuje zaplatit předmětnou smluvní pokutu Objednateli ve lhůtě uvedené v čl. 10.1.3 Smlouvy. Vedle smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli náhradu škody včetně nemajetkové újmy, způsobené porušením ujednání, povinnosti či nepravdivostí zde daného prohlášení, a to v plné výši. Smluvní pokuta ani náhrada škody nejsou předmětem DPH. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Dodavateli.
- 5.14** Dodavatel tímto výslovně prohlašuje, že odměna za poskytnutí Licence, která je součástí Ceny Díla, resp. příslušné Ceny dílčího plnění a všechny úhrady dle čl. 5.5 Smlouvy odpovídají významu Díla, resp. příslušné části Díla, a že výše odměny za poskytnutou Licencí nebo jiné úhrady dle čl. 5.5 dle této Smlouvy je srovnatelná s výší obvyklé odměny ve srovnatelných případech.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY ÚHRADY CENY DÍLA

6.1 Způsob úhrady Ceny Díla a fakturace.

- 6.1.1** Provedení zaměření a průzkumů stávajícího objektu APC a zhotovení ZZPČ ve smyslu čl. 1.3.1 Smlouvy a Přílohy č. 9 Smlouvy – Minimální rozsah průzkumné činnosti. Objednatel se zavazuje uhradit Cenu dílčího plnění dle čl. 4.1.1 Smlouvy na základě faktury vystavené Dodavatelem; přílohou faktury bude kopie příslušného předávacího protokolu podepsaného oběma Stranami prokazující předání konečné verze (čistopisu) ZZPČ Objednateli v souladu s touto Smlouvou.
- 6.1.2** Zhotovení Dokumentace souborného řešení stavby ve smyslu čl. 1.3.2 Smlouvy včetně jejích součástí ve smyslu čl. 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy. Objednatel se zavazuje uhradit Cenu dílčího plnění dle čl. 0 Smlouvy na základě faktur vystavených Dodavatelem, s tím, že:
- První faktura bude vystavena na částku odpovídající 20 % ceny dílčího plnění dle čl. 0 Smlouvy; přílohou faktury bude kopie příslušného zápisu o předání podepsaného oběma Stranami prokazující předání první pracovní verze dokumentace Objednateli v souladu s touto Smlouvou (prostřednictvím CDE).
 - Druhá faktura bude vystavena na částku odpovídající 80 % ceny dílčího plnění dle čl. 0 Smlouvy; přílohou faktury bude kopie příslušného předávacího protokolu podepsaného oběma Stranami prokazující předání konečné verze (čistopisu) dokumentace v souladu s touto Smlouvou (prostřednictvím CDE a v listinné podobě).
- 6.1.3** Zhotovení Informačního modelu stavby včetně Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.3 smlouvy včetně jejích součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy a zhotovení Aktualizovaného Informačního modelu stavby včetně aktualizované Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.13 Smlouvy. Objednatel se zavazuje uhradit Cenu dílčího plnění dle čl. 4.1.3 Smlouvy na základě faktur vystavených Dodavatelem, s tím, že:
- První faktura bude vystavena na částku odpovídající 20 % Ceny dílčího plnění dle čl. 4.1.3 Smlouvy; přílohou faktury bude kopie příslušného zápisu o předání podepsaného oběma Stranami prokazující předání pracovní verze Informačního modelu stavby včetně Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.3 smlouvy včetně jejích součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy Objednateli v souladu s touto Smlouvou (prostřednictvím CDE).
 - Druhá faktura bude vystavena na částku odpovídající 50 % Ceny dílčího plnění dle čl. 4.1.3 Smlouvy; přílohou faktury bude kopie příslušného předávacího protokolu podepsaného oběma

Stranami prokazující předání konečné verze (čistopisu) Informačního modelu stavby včetně Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.3 smlouvy včetně jejích součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy v souladu s touto Smlouvou (prostřednictvím CDE a v listinné podobě).

- c. Třetí faktura bude vystavena na částku odpovídající 25 % Ceny dílčího plnění dle čl. 4.1.3 Smlouvy; přílohou faktury bude kopie příslušného předávacího protokolu podepsaného oběma Stranami prokazující předání konečné verze (čistopisu) Aktualizovaného Informačního modelu stavby včetně aktualizované Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.13_Smlouvy v souladu s touto Smlouvou (prostřednictvím CDE a v listinné podobě).
- d. Čtvrtá faktura bude vystavena na částku odpovídající 5 % Ceny dílčího plnění dle čl. 4.1.3 Smlouvy; tato faktura může být Dodavatelem vystavena teprve po vydání Povolení záměru a nabytí jeho právní moci.

6.1.4 Zhotovení Informačního model stavby včetně Dokumentace pro provádění stavby ve smyslu čl. 1.3.4 Smlouvy včetně jejích součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9, 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy, Kompletního katalogu výrobků a materiálu, Design manuálů nájemců, Vstupní dokumentace nájemců. Objednatel se zavazuje uhradit Cenu dílčího plnění dle čl. 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 a 4.1.7 Smlouvy na základě faktur vystavených Dodavatelem, s tím, že:

- a. První faktura bude vystavena na částku odpovídající 30 % ceny dílčího plnění dle čl. čl. 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 a 4.1.7 Smlouvy; přílohou faktury bude kopie příslušného zápisu o předání podepsaného oběma Stranami prokazující předání pracovní verze Dokumentace pro provádění stavby ve smyslu čl. 1.3.4 Smlouvy včetně jejích součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9, 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy, Kompletního katalogu výrobků a materiálu, Design manuálů nájemců a Vstupní dokumentace nájemců Objednateli v souladu s touto Smlouvou (prostřednictvím CDE).
- b. Druhá faktura bude vystavena na částku odpovídající 70 % ceny dílčího plnění dle čl. 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 a 4.1.7 Smlouvy; přílohou faktury bude kopie příslušného předávacího protokolu podepsaného oběma Stranami prokazující předání konečné verze (čistopisu) Dokumentace pro provádění stavby ve smyslu čl. 1.3.4 Smlouvy včetně jejích součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9, 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy, Kompletního katalogu výrobků a materiálu, Design manuálů nájemců a Vstupní dokumentace nájemců Objednateli v souladu s touto Smlouvou (prostřednictvím CDE a v listinné podobě).

6.1.5 Autorský Dozor. Cenu dílčího plnění za výkon Autorského dozoru bude Objednatel hradit Dodavatelí průběžně měsíčně na základě skutečného počtu hodin strávených výkonem Autorského dozoru až do maximální celkové Ceny dílčího plnění za výkon Autorského dozoru uvedené výše v čl. 4.1.9 této Smlouvy, a to na základě faktur vystavených Dodavatelem. Rozpis skutečného počtu hodin strávených výkonem Autorského dozoru opatřený podpisy zástupců Dodavatele a Objednatele přiloží Dodavatel ke své faktuře za příslušný měsíc. Den potvrzení Rozpisu skutečného počtu hodin strávených výkonem Autorského dozoru zástupcem Objednatele je zároveň dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

6.1.6 Konzultační činnost. Objednatel se zavazuje hradit Cenu dílčího plnění za poskytnutí Konzultační činnosti na základě faktury vystavené Dodavatelem, a to zvláště za každou Objednatelem objednanou Konzultační činností na základě skutečného počtu hodin strávených poskytováním Konzultační činnosti, když tato cena nesmí být vyšší než cena uvedená v Nabídce a v jí odpovídající Objedávce, a to až do maximální celkové Ceny dílčího plnění za poskytování Konzultační činnosti uvedené výše v čl. 4.1.10 této Smlouvy. Přílohou faktury vystavené na Cenu dílčího plnění za poskytnutí Konzultační činnosti bude kopie Předávacího protokolu vztahující se k takové Konzultační činnosti podepsaného oběma Stranami.

6.1.7 Inženýrská činnost. Objednatel se zavazuje hradit Cenu dílčího plnění za zajištění Inženýrské činnosti na základě faktury vystavené Dodavatelem. Přílohou faktury bude kopie příslušného předávacího protokolu podepsaného oběma Stranami prokazující předání všech vyjádření a stanovisek dotčených orgánů ve smyslu § 136 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, Objednateli.

6.2 Splatnost.

6.2.1 Doba splatnosti faktury je 45 (čtyřicet pět) kalendářních dnů ode dne jejího doručení na kontaktní adresu Objednatele pro zaslání faktur uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy.

- 6.2.2 Cena Díla, resp. Ceny dílčího plnění budou hrazeny na bankovní účet Dodavatele uvedený v příslušné faktuře vystavené Dodavatelem a doručené Objednateli na kontaktní adresu Objednatele pro zasílání faktur uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy.

7. POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

- 7.1** Pojištění odpovědnosti za újmu. Dodavatel je povinen uzavřít a udržovat od zahájení činnosti do uplynutí 2 let ode dne vydání kolaudačního rozhodnutí či kolaudačního souhlasu týkajícího se Stavby, nejdéle však do uplynutí [10] let od uzavření této Smlouvy, pojištění odpovědnosti za újmu, které kryje škody na věci, a to včetně následné finanční škody, čisté finanční škody a škody na zdraví a přirozených právech člověka související s újmou při ublížení na zdraví a při usmrcení včetně následné finanční škody z toho vyplývající. Výše uvedené pojištění bude uzavřeno s minimálním limitem pojistného plnění na jednu událost ve výši 50 000 000,- Kč a minimálním ročním limitem pojistného plnění ve výši 50 000 000,- Kč. Sublimit pro čisté finanční škody bude sjednán s minimálním ročním limitem pojistného plnění ve výši 10 000 000,- Kč.
- 7.2** Pojištění profesní odpovědnosti za újmu. Dodavatel je dále povinen uzavřít a udržovat od zahájení činnosti do uplynutí 2 let ode dne vydání kolaudačního rozhodnutí či kolaudačního souhlasu týkajícího se Stavby, nejdéle však do uplynutí [10] let od uzavření této Smlouvy, pojištění profesní odpovědnosti, které kryje škody na věci, včetně následné finanční újmy z toho vyplývající, čistou finanční škodu a újmu při ublížení na zdraví a při usmrcení včetně újmy na přirozených právech člověka související s újmou při ublížení na zdraví a při usmrcení a to včetně následné finanční újmy z toho vyplývající. Výše uvedené pojištění bude uzavřeno s minimálním ročním limitem pojistného plnění ve výši 100 000 000,- Kč a minimálním limitem pojistného plnění 100 000 000,- Kč pro jednu událost.
- 7.3** Dodavatel předloží Objednateli výše uvedené pojistné smlouvy (včetně pojistného certifikátu) nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti Smlouvy. Objednatel podle svého uvážení může rozhodnout o tom, že se spokojí s předložením pouze částečného znění takové pojistné smlouvy, přičemž pro takový případ si může vymínit jakékoliv další povinnosti Dodavatele, včetně obdržení písemného prohlášení Dodavatele o tom, že Objednateli v rámci takového částečného znění Objednateli předložil veškerá ustanovení podstatná pro uplatnění práv na pojistné plnění vůči pojistiteli anebo vymezující existenci pojistné smlouvy (včetně např. omezení či výluk z pojistného plnění, způsobu uplatnění práv ze smlouvy atd.). Nepředložení pojistných smluv (popř. pojistného certifikátu) Dodavatelem Objednateli ani v Objednatelem dodatečně stanovené lhůtě 30 dnů je podstatným porušením této smlouvy a Objednatel je mj. v takovém případě oprávněn uzavřít výše uvedená pojištění na náklady Dodavatele.
- 7.4** Práva a povinnosti týkající se pojištění Dodavatele a které nejsou v tomto článku 7 Smlouvy výslovně uvedeny, se řídí Obchodními podmínkami.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY A ZPŮSOBY UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1** Doba trvání. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou. Stanoví-li však zvláštní právní předpis, že tato Smlouva může nabýt účinnosti nejdříve k určitému dni, který je dnem pozdějším než den podpisu této Smlouvy poslední Stranou, nabývá tato Smlouva účinnosti až dnem, ke kterému může tato Smlouva nabýt dle takového právního předpisu účinnosti nejdříve.
- 8.2** Způsoby zániku Smlouvy. Tato Smlouva může být ukončena a zaniká pouze a jenom (bez dotčení čl. 1.30 a čl. 1.31 Smlouvy):
- 8.2.1 splněním,
 - 8.2.2 písemnou dohodou Stran, nebo
 - 8.2.3 doručením oznámení odstupující Strany o odstoupení od Smlouvy, učiněného za podmínek stanovených v této Smlouvě a/nebo v Obchodních podmínkách, druhé Straně.
- 8.3** Ukončení výkonu Konzultační činnosti. Objednatel je oprávněn podle svých potřeb kdykoliv v průběhu Smlouvy pozastavit a/nebo ukončit písemným pokynem zasláným elektronicky na email oprávněné osoby Dodavatele výkon Konzultační činnosti prováděný Dodavatelem.

9. KOMUNIKACE STRAN

- 9.1** Není-li ve Smlouvě nebo Obchodních podmínkách uvedeno jinak, musí být jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být podle této Smlouvy učiněn písemně, doručen osobně nebo kurýrní službou poskytující ověření doručení nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou nebo prostřednictvím datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, na kontaktní údaje druhé Strany uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.

- 9.2** Veškeré povinnosti a oprávnění stanovená v této Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Objednatele, s výjimkou změny Smlouvy, ukončení Smlouvy a jmenování a odvolání zástupce Objednatele, bude za Objednatele oprávněna činit osoba uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Zástupce Objednatele**“).
- 9.3** Veškeré povinnosti a oprávnění stanovená v této Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Dodavatele, s výjimkou změny Smlouvy, ukončení Smlouvy a jmenování a odvolání zástupce Dodavatele, bude za Dodavatele oprávněna činit osoba uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Zástupce Dodavatele**“).
- 9.4** Zástupce Objednatele i Zástupce Dodavatele může pro komunikaci výše popsanou písemně zmocnit jinou osobu v případě, že toto zmocnění bude druhé Straně oznámeno alespoň tři (3) pracovní dny předem.
- 9.5** Kterákoli ze Stran je oprávněna změnit své kontaktní údaje zasláním písemného oznámení druhé Straně.

10. SANKCE, NÁHRADA ŠKODY

10.1 Smluvní pokuty.

- 10.1.1 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli následující smluvní pokuty za nesplnění závazku ze Smlouvy:
- a. smluvní pokutu ve výši 0,2 % (dvě desetiny procenta) z příslušné Ceny dílčího plnění za každý započatý den prodlení v případě prodlení s dodáním jakékoli Dokumentace stavby (pracovní verze, draftu konečné verze, konečné verze), resp. jakékoli její části, ve lhůtách uvedených v čl. 2 Smlouvy;
 - b. smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý kalendářní den prodlení v případě prodlení s poskytnutím Konzultační činnosti ve lhůtě uvedené v Nabídce, resp. jí odpovídající Objednávce;
 - c. smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý kalendářní den prodlení v případě prodlení se zajištěním kompletní Inženýrské činnosti ve lhůtě uvedené v čl. 2.9 Smlouvy;
 - d. smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý kalendářní den prodlení v případě prodlení s výkonem činnosti cenového manažera ve lhůtě uvedené v čl. 2.8 Smlouvy;
 - e. smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Dodavatele při provádění Autorského dozoru stanovené touto Smlouvou. V případě, že porušení příslušné povinnosti Dodavatele při provádění Autorského dozoru bude trvat déle než 15 kalendářních dnů, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu dle věty prvního toho bodu Smlouvy opakovaně;
 - f. smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení některé z povinností uvedených v čl. 1.5.2 a/nebo čl. 1.5.3 a/nebo čl. 1.5.4 Smlouvy, s tím, že Objednatel je oprávněn požadovat takovou smluvní pokutu uhradit i opakovaně, pokud porušení povinnosti trvá déle než 7 kalendářních dnů;
 - g. smluvní pokutu ve výši 150.000 Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele uvedené v čl. 1.27 této Smlouvy;
 - h. smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti uvedené v článku 12.5 Obchodních podmínek, s tím, že Objednatel je oprávněn požadovat takovou smluvní pokutu uhradit i opakovaně;
 - i. smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti chránit Důvěrné informace dle čl. 21 Obchodních podmínek nebo chránit osobní údaje dle čl. 12 Smlouvy nebo za každý jednotlivý případ porušení některé z povinností uvedených v čl. 11.3 Smlouvy;
 - j. smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ chybně provedené výstupní kontroly a/nebo uvedení nepravdivých údajů v protokolu o provedení výstupní kontroly dle čl. 1.35.1 Smlouvy;

- k. smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) za každý den prodlení v případě prodlení se zasláním Nabídky ve lhůtě dle čl. 1.34.4 této Smlouvy;
 - l. smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Dodavatel účastnit se TER, a to prostřednictvím kompetentních osob ho zastupujících, které musí být plně informovány o aktuálním stavu přípravy Dokumentace stavby a provádění Díla,
 - m. smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý započatý kalendářní den prodlení s předložením nabídky na provedení Změny Díla ve lhůtě uvedené v čl. 11.6.5 této Smlouvy.
- 10.1.2 V případě, že jednou okolností dojde k porušení více článků Smlouvy a/nebo by bylo možné výkladem dospět k závěru, že porušením jedné z povinností stanovených Smlouvou, by mělo dojít ke vzniku povinnosti Dodavatele uhradit na výzvu Objednatele smluvní pokutu dle dvou nebo více ustanovení Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu pouze podle toho ustanovení na základě kterého Objednatel vůči Dodavateli smluvní pokutu požadoval. Pro odstranění pochybností Smluvní strany prohlašují, že Objednatel je v takovém případě oprávněn podle své uvážení požadovat smluvní pokutu podle libovolného dotčeného ustanovení, tj. i podle ustanovení, které zakládá povinnost Dodavatele zaplatit smluvní pokutu vyšší než podle jiného dotčeného ustanovení.
- 10.1.3 Dodavatel se zavazuje zaplatit smluvní pokutu Objednateli ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k úhradě smluvní pokuty Dodavateli.
- 10.1.4 Pro účely článku 10.1.1 se Cenou dílčího plnění popř. Cenou Díla rozumí relevantní částky v Kč (bez DPH) uvedené v článku 4.1 této Smlouvy, a to až do uzavření dodatku k této Smlouvě, kterým se taková částka změní či potvrdí její předchozí změna (např. vyplývající ze Změny Díla); změny Ceny dílčího plnění, popř. Ceny Díla vyplývající ze Změn Díla, které nejsou zachyceny v uzavřených dodatcích k této Smlouvě, nemají pro účely tohoto článku 10.1 žádnou relevanci.
- 10.1.5 Strany se dohodly, že celková maximální výše smluvních pokut, kterou je jedna Strana oprávněna požadovat po druhé Straně, nepřevyšší 10 % Ceny Díla.
- 10.2** Strany se dohodly, že odpovědnost za újmu, kterou je jedna Strana oprávněna požadovat po druhé Straně, nepřevyšší Cenu Díla. Strany jsou oprávněny požadovat náhradu újmy pouze v rozsahu převyšujícím smluvní pokutu za porušení odpovídající smluvní povinnosti.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1** Objednatel Dodavatele upozorňuje a Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv.
- 11.2** Strany prohlašují, že informace týkající se Ceny Díla, harmonogramu výstavby a odhadu investičních nákladů Stavby tvoří obchodní tajemství Objednatele a vztahuje se na ně čl. 21 Obchodních podmínek.
- 11.3** Dodavatel podpisem této Smlouvy
- 11.3.1 prohlašuje a zaručuje, že není subjektem, jemuž sankce dle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSan“), zakazují obchodování v České republice,
 - 11.3.2 prohlašuje a zaručuje, že není subjektem, jež veřejní zadavatelé dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mají povinnost vyloučit ze zadávacího řízení,
 - 11.3.3 prohlašuje a zaručuje, že on ani jeho skutečný majitel není zapsán na vnitrostátním sankčním seznamu dle zákona č. 1/2023 Sb., o omezujících opatřeních proti některým závažným jednáním uplatňovaných v mezinárodních vztazích (sankční zákon), ve znění pozdějších předpisů, ani na obdobném seznamu Evropské Unie,
 - 11.3.4 prohlašuje a zaručuje, že jakékoli plnění dle této Smlouvy nebude v rozporu se ZSan ani ZZVZ,
 - 11.3.5 se zavazuje ověřit a zajistit, že veškeré subdodávky, které budou součástí plnění dle této Smlouvy i všichni Subdodavatelé Dodavatele, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy, splní podmínky dle čl. 11.3.1 až 11.3.4 této Smlouvy.

Pokud Dodavatel v průběhu účinnosti této Smlouvy zjistí, že prohlášení dle tohoto čl. nejsou pravdivá, nebo zjistí, že jeho Subdodavatelé či subdodávky nespĺňují podmínky dle tohoto čl., je povinen o tom Objednateli bezodkladně informovat. V případě, že Dodavatel poruší jakoukoli povinnost dle tohoto čl. a/nebo Objednatel

zjistí, že prohlášení Dodavatele dle tohoto čl. jsou nepravdivá a/nebo zjistí, že Subdodavatelé či subdodávky nespĺňují podmínky dle tohoto čl., je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit, a to s účinností ke dni doručení odstoupení Dodavateli.

11.4 Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s Etickým kodexem obchodních partnerů (dále jen „**Kodex**“) na internetových stránkách www.prg.aero/ekop. Podpisem této Smlouvy se Dodavatel zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s Kodexem a vyžadovat toto i od smluvních partnerů, kteří se na plnění Smlouvy budou podílet. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn ověřovat dodržování z Kodexu vyplývajících závazků Dodavatele a jeho smluvních partnerů, kteří se na plnění Smlouvy budou podílet. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost potřebnou k takovému ověření, včetně ověření na místě. Neposkytne-li Dodavatel součinnost nebo zjistí-li Objednatel závažná porušení povinností Dodavatele dle tohoto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to s účinností ke dni doručení odstoupení Dodavateli.

11.5 Dodavatel, a to ani jeho zaměstnanci nebo subdodavatelé, nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele spolupracovat na činnostech souvisejících s realizací Stavby nebo její části s jakýmkoliv subjektem, který se bude přímo nebo nepřímo podílet na samotné realizaci Stavby nebo její části.

11.6 Změny Díla

11.6.1 Změnou Díla se rozumí jakákoli odchylka od specifikace Díla, zejména, avšak nejen:

- a. vypuštění některé části Díla;
- b. doplnění nové části Díla;
- c. změna v pořadí,
- d. změna v pořadí, časovém rozvržení nebo odkladu realizace Díla;
- e. změna, která oproti původnímu zadání Objednatele nebo Objednatelem schváleného předchozího Díla podstatným způsobem mění koncepci projektu (z hlediska zejména koncepce architektonické, provozní, stavebně-technické, statické, technologické nebo dopravní);
- f. změna, jejíž zapracování do posuzovaného stupně Dokumentace stavby vyžaduje komplexní koordinaci s ostatními profesemi (např. statika, požárně bezpečnostní řešení, TZB, dopravní napojení, terénní a povrchové úpravy, dopady do navrhovaného řešení přípojek, přeložek a nových navrhovaných inženýrských sítí TI);
- g. je-li třeba příslušnou část Díla upravit z důvodu výskytu kolize s předchozí částí Dílem, ke které došlo z důvodu, že k zahájení následující části Díla došlo z pokynu Objednatele ještě před úplným dokončením předchozí části Díla.

11.6.2 Dodavatel je povinen provést Změnu Díla pouze na základě pokynu k provedení Změny Díla podepsaného Objednatelem nebo na základě oběma Stranami podepsaného smluvního dodatku.

11.6.3 Pokyn k provedení Změny Díla musí být Objednatelem učiněn písemně a za Objednatele je oprávněna jej vydat osoba uvedená ve Smlouvě. Udělí-li Objednatel Dodavateli pokyn k provedení Změny Díla, je Dodavatel povinen se tímto pokynem řídit ihned po jeho doručení Dodavateli.

11.6.4 Dodavatel se nesmí odchýlit od specifikace Díla, jak je stanovena ve Smlouvě, dokud Objednatel nevydá pokyn k provedení Změny Díla nebo pokud a dokud Strany neuzavřou smluvní dodatek.

11.6.5 Objednatel v souvislosti se Změnou Díla vyzve Dodavatele k předložení nabídky na provedení Změny Díla. Objednatel je povinen alespoň rámcově popsat práce, dodávky a služby, které mají být v rámci Změny Díla provedeny, resp. neprovedeny. Dodavatel je pak povinen předložit Objednateli nabídku na provedení Změny Díla nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele Dodavateli, nedohodnou-li se Strany s přihlédnutím k okolnostem na lhůtě delší. Strany jsou povinny o nabídce na provedení Změny Díla jednat s cílem dospět k dohodě o Změny Díla, přičemž při stanovení ceny Změny Díla vycházejí (a) z cen uvedených ve Smlouvě, a pokud nelze vyjít z těchto cen, pak vycházejí z (b) aktuálních cen placených za obdobných smluvních podmínek za tytéž nebo srovnatelné práce, dodávky či služby. V případě dosažení dohody Stran o Změny Díla bude Objednatelem schválená nabídka Dodavatele na provedení Změny Díla součástí pokynu k provedení Změny Díla nebo smluvního dodatku.

11.6.6 Strany výslovně potvrzují, že se čl. 15 Obchodních podmínek pro účely této Smlouvy neaplikuje.

- 11.7** Na písemnou žádost Dodavatele poskytne Objednatel bez zbytečného odkladu Dodavateli veškerou rozumně vyžadovanou součinnost nezbytnou pro řádnou a včasnou přípravu Dokumentace stavby a řádné a včasné poskytování Inženýrské činnosti a provádění Autorského dozoru.
- 11.8** Strany ujednávají, že čl. 7.4.1 Obchodních podmínek se pro účely této Smlouvy neaplikuje.
- 11.9** Strana ujednávají, že pro účely této Smlouvy se čl. 8.1.2 Obchodních podmínek aplikuje tak, že uzavření smlouvy Dodavatele se subdodavatelem (její platnost a účinnost) není vázána na souhlas Objednatele s konkrétním subdodavatelem. Odmítnutí subdodavatele Objednatelem není pro Dodavatele závazné, nicméně v takovém případě bude s Objednatelem jednat o řešení dané situace, pokud to bude možné a vhodné pro provádění Díla. Toto ustanovení Smlouvy se aplikuje pro čl. 8.1.4 Obchodních podmínek obdobně.
- 11.10** Je-li Dodavatel podle této Smlouvy povinen dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, Strany výslovně sjednávají, že taková povinnost Dodavatele se vztahuje jen k těm vnitřním předpisům Objednatele, s nimiž Objednatel Dodavatele předem a prokazatelně seznámil.
- 11.11** Ukončení Smlouvy
- 11.11.1 Strany ujednávají, že čl. 18.1.9, 18.1.10 a 18.14 Obchodních podmínek se pro účely této Smlouvy neaplikují.
- 11.11.2 V případě ukončení Smlouvy z důvodu odstoupení Dodavatelem má Dodavatel právo na úhradu poměrné části Ceny Díla odpovídající řádně dokončeným částem Díla před okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy včetně poměrné části Ceny Díla za ty práce, které byly započaty, ale nebyly Dodavatelem dokončeny, přičemž tato poměrná část Ceny Díla se stane konečnou cenou za Dílo a kromě této části Ceny Díla nebude mít Dodavatel vůči Objednateli žádné nároky na další platby. Cena Díla dle tohoto čl. bude v takovém případě snížena o náklady a škodu, které Objednateli z důvodů nedokončení Díla vzniknou.
- 11.11.3 V případě odstoupení Objednatele od Smlouvy z důvodů porušení Smlouvy Dodavatelem nebude mít Dodavatel právo na zaplacení těch částí Dokumentace stavby, Inženýrské činnosti, případně Konzultačních činností, které nebyly dokončeny do stavu využitelného pro Objednatele.
- 11.11.4 Pro vyloučení všech pochybností Strany uvádí, že v případě odstoupení Dodavatele od Smlouvy nebo v případě odstoupení Objednatele od Smlouvy z důvodů odlišných od porušení Smlouvy Dodavatelem bude mít Dodavatel právo na zaplacení i těch částí Dokumentace stavby, Inženýrské činnosti, případně Konzultačních činností, které nebyly dokončeny do stavu využitelného pro Objednatele.
- 11.12** Zákaz započtení, zastavení a postoupení pohledávek.
- 11.12.1 Dodavatel je oprávněn započíst své splatné i nesplacené pohledávky vůči Objednateli výlučně na základě předchozí písemné dohody s Objednatelem.
- 11.12.2 Strana je oprávněna zastavit jakékoli své pohledávky vůči druhé Straně vyplývající ze Smlouvy a/nebo těchto Obchodních podmínek výlučně na základě předchozí písemné dohody s druhou Stranou.
- 11.12.3 Strana není oprávněna postoupit jakákoli svá práva vyplývající ze Smlouvy a/nebo těchto Obchodních podmínek na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany, a to ani částečně.
- 11.12.4 Dodavatel je oprávněn postoupit Smlouvu jako celek na třetí osobu pouze s výslovným předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 11.12.5 Objednatel je oprávněn postoupit Smlouvu jako celek na třetí osobu i bez souhlasu Dodavatele, avšak pouze tehdy, pokud se tak stane v rámci koncernu, jehož je Objednatel členem.
- 11.12.6 Čl. 20 Obchodní podmínek se pro účely této Smlouvy neaplikuje.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1** Smluvní strany se zavazují postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), jakož i v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZOÚ**“).
- 12.2** Smluvní strany provádějí zpracování osobních údajů výhradně za účelem plnění Smlouvy. Pokud Dodavatel provádí zpracování osobních údajů pro jiné účely, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenesou za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Dodavatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení a ZZOÚ.

- 12.3** Dodavatel se zavazuje provádět zpracování osobních údajů po dobu trvání Smlouvy a po dobu max. následujících tří (3) měsíců po jejím skončení a po uplynutí této doby se zavazuje tyto údaje zlikvidovat. Pokud Dodavatel provádí zpracování osobních údajů pro skončení takto určené doby, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenese za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Dodavatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení a ZZOÚ.
- 12.4** Dodavatel se dále zavazuje technicky a organizačně zabezpečit zpracovávání osobních údajů tak, aby osobní údaje byly dostatečně chráněny a bylo s nimi nakládáno v souladu s Nařízením a ZZOÚ. Osobní údaje budou zpracovávány prostřednictvím výpočetní techniky a přístup k nim musí být dostatečným způsobem zabezpečen, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení či jinému zneužití osobních údajů.
- 12.5** Dodavatel se zavazuje nesdružovat osobní údaje zpracovávané za účelem plnění této Smlouvy s žádnými jinými osobními údaji získanými nebo zpracovanými za jiným účelem.
- 12.6** Dodavatel je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů a na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1** Práva a povinnosti Stran, které nejsou výslovně upraveny Smlouvou nebo Obchodními podmínkami, se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky. Smlouva, Obchodní podmínky, vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem a práva a povinnosti smluvních Stran z něj vyplývající se řídí a budou vykládány v souladu s právem České republiky.
- 13.2** Strany se dohodly na následujícím:
- 13.2.1 Dodavatel na sebe bere ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, resp. § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku nebezpečí změny okolností. Dodavateli tak nevznikne právo domáhat se obnovení jednání o Smlouvě v případě podstatné změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 1 Občanského zákoníku ani právo požadovat zvýšení Ceny Díla soudem v případě zcela mimořádných nepředvídatelných okolností dle ustanovení § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku. Dodavatel není oprávněn podat v souladu s ustanovením § 1766 Občanského zákoníku návrh soudu na změnu závazku ze Smlouvy.
- 13.2.2 S ohledem na uzavření Smlouvy mezi podnikateli v rámci jejich podnikání se Strany dále v souladu s ustanovením § 1801 Občanského zákoníku dohodly, že pro účely této Smlouvy se nepoužijí ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem.
- 13.2.3 Dodavatel se podle § 2000 odst. 2 Občanského zákoníku vzdává práva domáhat se zrušení závazku z této Smlouvy.
- 13.2.4 Způsobí-li Dodavatel Objednateli jakoukoli nemajetkovou újmu, je povinen ji odčinit.
- 13.2.5 Dodavatel se zavazuje přiznat Objednateli práva vyplývající ze skrytých vad oznámených Objednatelem ve lhůtě 10 let od převzetí Díla. V případech, kdy Objednatel oznámí své právo ze skryté vady ve lhůtě 10 let od převzetí Díla, vzdává se tímto Dodavatel námitky, že právo nebylo uplatněno včas.
- 13.3** Strany se dohodly, že ustanovení § 1808 a 1809 (závdavek) a § 2609 (svépomocný prodej) Občanského zákoníku se na tuto Smlouvu a na vztahy z této Smlouvy vyplývající nepoužijí. Strany se proto výslovně dohodly na následujících ustanoveních Smlouvy upravujících jejich práva a povinnosti:
- 13.3.1 Dodavatel není oprávněn prodat Dílo dle ustanovení § 2609 Občanského zákoníku v případě, kdy ho Objednatel nepřevzme bez zbytečného odkladu poté, co bylo Dílo dokončeno.
- 13.4** Pro vyloučení všechny pochybností se uvádí, že závazek dle této Smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 Občanského zákoníku.
- 13.5** Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev vůle Stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev vůle učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran. Tato Smlouva nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této Smlouvy.
- 13.6** Strany sjednávají, že si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoli práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle

shora uvedeného si Strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

- 13.7** Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která si Strany poskytly v této Smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoli skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o této Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této Smlouvy.
- 13.8** Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, smírným jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do třiceti (30) dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu. Strany si tímto sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele dle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.9** Smluvní strany se tímto výslovně dohodly, že ve smyslu § 630 odst. 1 Občanského zákoníku prodlužují délku promlčecí doby práv Objednatele, jakožto věřitele, vyplývajících z této Smlouvy na dobu deseti (10) let.
- 13.10** Objednatel může namítnout neplatnost Smlouvy a/nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 13.11** Ustanovení §1932 a §1933 Občanského zákoníku se na tuto Smlouvu nepoužijí. Existuje-li více splatných závazků vzniklých z této Smlouvy, je výhradním právem Objednatele určit, na jaký závazek bude nejdříve plněno.
- 13.12** Jestliže kterákoli ze Stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvající nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 13.13** Salvátorská klauzule. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře dovolené právními předpisy) platnost, účinnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení Smlouvy. Pro takový případ se Strany zavazují, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením, popřípadě uzavřou novou smlouvu.
- 13.14** Přílohy. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy.
- 13.14.1 Příloha č. 1 – Obchodní podmínky;
 - 13.14.2 Příloha č. 2 – Kontaktní údaje;
 - 13.14.3 Příloha č. 3 – Specifikace Stavby;
 - 13.14.4 Příloha č. 4 – Rozsah činností Autorského dozoru a konzultační činnosti;
 - 13.14.5 Příloha č. 5 – BIM protokol (včetně jeho příloh);
 - Příloha č. 1 – Požadavky na výměnu informací (EIR)
 - Příloha č. 1 – Datový standard (příloha je přiložena v el. sponce této Smlouvy)
 - Příloha č. 2 – Standard geometrické podrobnosti
 - Příloha č. 3 – Požadavky na DiMS ve formátu IFC
 - Příloha č. 4 – Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro stavební díla budov dle CZ-CC
 - Příloha č. 5 – Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro stavební inženýrská díla budov dle CZ-CC
 - 13.14.6 Příloha č. 6 – Bezpečnostní požadavky ve smluvních vztazích;
 - 13.14.7 Příloha č. 7 – Rámcový obsah design manuálů;
 - 13.14.8 Příloha č. 8 – Obsah činnosti cenového manažera (Value engineering) včetně Šablony pro stanovení odhadu nákladů
 - 13.14.9 Příloha č. 9 – Minimální rozsah průzkumné činnosti;

13.14.10 Příloha č. 10 – Ceník vícetisků;

13.14.11 Příloha č. 11 – Předběžný plán realizace BIM (příloha je přiložena v el. sponce této Smlouvy)

13.14.12 Příloha č. 12 – Rozpis Ceny Díla (dodavatelem doplněná příloha ZD)

13.14.13 Příloha č. 13 – Obsah Vstupní dokumentace nájemců

STRANY TÍMTO PROHLAŠUJÍ, ŽE SI TUTO SMLOUVU PŘEČETLY A ŽE SOUHLASÍ S JEJÍM OBSAHEM, NA DŮKAZ ČEHOŽ JI STVRZUJÍ SVÝMI PODPISY:

Datum:

Datum:

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

Podpis: _____
Jméno: Jiří Kraus
Funkce: místopředseda představenstva
Letiště Praha, a. s.

Podpis: _____
Jméno: Ing. Roman Zámečník
Funkce: jednatel
RUBY Project Management s.r.o.

Podpis: _____
Jméno: Jiří Pos
Funkce: předseda představenstva
Letiště Praha, a. s.

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky

**OBCHODNÍ PODMÍNKY
LETIŠTĚ PRAHA, A. S.
(dále jen „Obchodní podmínky“)**

ke Smlouvě o dílo na vytvoření projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti

Obsah

1. Úvodní ustanovení	1
2. Projekční činnost	2
3. Inženýrská činnost	4
4. Autorský dozor	5
5. Koordinační a konzultační činnost Dodavatele	5
6. Všeobecné závazky Objednatele	6
7. Všeobecné závazky Dodavatele	6
8. Subdodvatelé	7
9. Doba plnění	8
10. Cena Díla	8
11. Platební podmínky	8
12. Způsob provedení Díla	9
13. Předání a převzetí Dokumentace stavby	9
14. Náhrada majetkové a nemajetkové újmy	10
15. Změny Díla	10
16. Překážky vylučující odpovědnost	10
17. Pojištění Dodavatele	11
18. Ukončení Smlouvy	11
19. Sankce	12
20. Ostatní ujednání	12
21. Důvěrné informace	12
22. Závěrečná ustanovení	13

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Definice pojmů

Pro účely Smlouvy a Obchodních podmínek se následujícím pojmům, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, přiřkládá níže uvedený význam:

- 1.1.1 **Autorským dozorem** se rozumí služby autorského dozoru, jak jsou vymezeny v čl. 4 Obchodních podmínek.
- 1.1.2 **Cenou Díla** se rozumí celková cena za Řádně dokončené Dílo sjednaná Smlouvou.
- 1.1.3 **Cenou díličího plnění** se rozumí položka Ceny Díla představující cenu za jednotlivou část Díla, jak je vymezena ve Smlouvě.
- 1.1.4 **Dílem** se rozumí výsledek činnosti Dodavatele specifikovaný Smlouvou včetně případných Změn Díla provedených v souladu s Obchodními podmínkami.
- 1.1.5 **Dodavatelem stavebních prací** se rozumí osoba vybraná na základě postupu Objednatele, se kterou bude uzavřena smlouva o dílo na realizaci Stavby.
- 1.1.6 **Dokumentací pro povolení stavby** se rozumí projektová dokumentace vypracovaná v rozsahu dle patřičné právní úpravy na úseku povolování a provádění staveb, zejména pak Vyhlášky č. 131/2024 Sb., případně Vyhlášky č. 227/2024 Sb.
- 1.1.7 **Dokumentací pro provádění stavby** se rozumí projektová dokumentace vypracovaná v rozsahu dle patřičné právní úpravy na úseku povolování a provádění staveb, zejména pak Vyhlášky č. 131/2024 Sb., případně Vyhlášky č. 227/2024 Sb. Součástí Dokumentace pro provádění stavby je vždy Výkaz výměr, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 1.1.8 **Dokumentací pro odstranění stavby** se rozumí projektová dokumentace vypracovaná v rozsahu dle patřičné právní úpravy na úseku povolování a provádění staveb, zejména pak Vyhlášky č. 131/2024 Sb., případně Vyhlášky č. 227/2024 Sb. Součástí Dokumentace pro odstranění stavby je vždy Výkaz výměr, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 1.1.9 **Dokumentací skutečného provedení stavby** se rozumí dokumentace vypracovaná v rozsahu Dokumentace pro provádění stavby, ve které budou vyznačeny změny a odchylky skutečného provedení stavby oproti Dokumentaci pro provádění stavby, nestanoví-li Smlouva jinak; součástí výkresové části Dokumentace pro provádění stavby musí být geodetická část s číselným a grafickým vyjádřením výsledků zaměření stavby, polohopisem s výškopisnými údaji, měřickými náčrtý s číselnými údaji, seznamem souřadnic a výšek a technickou zprávou.
- 1.1.10 **Dokumentací stavby** se rozumí Studie, Dokumentace pro povolení stavby, Dokumentace pro provádění stavby, Dokumentace skutečného provedení stavby a Dokumentace pro odstranění stavby, případně jiný typ dokumentace podle požadavků Objednatele, ve všech případech vždy se všemi součástmi vymezenými ve Smlouvě.

- 1.1.11 **Inženýrskou činností** se rozumí služby a činnosti Dodavatele související se získáním Povolení záměru, a to v rozsahu, jak jsou vymezeny v čl. 3 těchto Obchodních podmínek.
- 1.1.12 **Kaucí** se rozumí částka složená Dodavatelem na účet Objednatele za účelem zajištění plnění povinností Dodavatele k platbám Objednateli.
- 1.1.13 **Kolaudačním rozhodnutím** se rozumí doklad o povolení užívání Stavby a povoleném účelu užívání Stavby vydaný po provedení závěrečné kontrolní prohlídky Stavby, odpovídá-li tento stavebnímu záměru stavebníka.
- 1.1.14 **Lhůtou pro dodání Dokumentace pro povolení stavby** se rozumí den uvedený ve Smlouvě, kdy musí být Objednateli Dodavatelem nejpozději předána Dokumentace pro povolení stavby, a to řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad.
- 1.1.15 **Lhůtou pro dodání Dokumentace pro provádění stavby** se rozumí den uvedený ve Smlouvě, kdy musí být Objednateli Dodavatelem nejpozději předána Dokumentace pro provádění stavby, a to řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad.
- 1.1.16 **Lhůtou pro dodání Dokumentace pro odstranění stavby** se rozumí den uvedený ve Smlouvě, kdy musí být Objednateli Dodavatelem nejpozději předána Dokumentace pro odstranění stavby, a to řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad.
- 1.1.17 **Lhůtou pro dodání upravené části Dokumentace stavby** se rozumí lhůta uvedená ve Smlouvě, do které musí Dodavatel Objednateli předat upravenou Dokumentaci stavby, resp. její dílčí část vyžádanou Objednatelem postupem dle čl. 2 těchto Obchodních podmínek.
- 1.1.18 **Lhůtou pro schválení Dokumentace stavby** se rozumí lhůta uvedená ve Smlouvě, do které je Objednatel povinen schválit dodanou Dokumentaci stavby, resp. její upravenou část, nebo požadovat úpravy Dokumentace stavby, resp. její upravené části, dle čl. 2.3 a 2.5 těchto Obchodních podmínek.
- 1.1.19 **Lhůtou pro vydání Povolení záměru** se rozumí den uvedený ve Smlouvě, kdy nejpozději musí nabýt právní moci Povolení záměru na Stavbu.
- 1.1.20 **Občanským zákoníkem** se rozumí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění.
- 1.1.21 **Smlouvou** se rozumí Smlouva na vytvoření projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti vymežující předmět plnění Díla.
- 1.1.22 **Řádným dokončením Díla** se rozumí (kumulativně):
- i. provedení Díla v souladu se Smlouvou a s těmito Obchodními podmínkami, včetně odstranění všech případných vad Díla;
 - ii. předání Objednateli všech dokumentů a listin požadovaných Smlouvou nebo těmito Obchodními podmínkami
- a to v termínech stanovených Smlouvou.
- 1.1.23 **Řádně dokončeným Dílem** se rozumí výsledek Řádného dokončení Díla.

- 1.1.24 **Stavbou** se rozumí stavba Objednatele uvedená ve Smlouvě, pro jejíž zhotovení je požádána Dokumentace stavby a výkony Inženýrských činností podle Smlouvy.
- 1.1.25 **Povolením záměru** se rozumí pravomocné veřejnoprávní povolení pro realizaci Stavby na základě Dokumentace pro povolení stavby nebo pravomocné povolení pro odstranění stavby na základě Dokumentace pro odstranění stavby nebo jiné rozhodnutí či úkony příslušného správního orgánu, které mají podle platné právní úpravy účinky odpovídající pravomocnému povolení záměru.
- 1.1.26 **Stavenišťem** se rozumí situace Stavby a pozemků, na kterých má být Stavba zhotovena, a pozemky nezbytné pro provedení Stavby, jak budou vymezeny Povolením záměru.
- 1.1.27 **Stranami** se rozumí společně Objednatel a Dodavatel, v jednotném čísle se **Stranou** rozumí kterákoli ze Stran.
- 1.1.28 **Studii** se rozumí dokumentace pro Stavbu, jejíž rozsah a obsah je stanoven ve Smlouvě.
- 1.1.29 **Subdodavatelem** se rozumí jakákoli právnická nebo fyzická osoba, s níž Dodavatel uzavřel smlouvu na provedení některých částí Díla.
- 1.1.30 **Určeným subdodavatelem** se rozumí jakákoli právnická nebo fyzická osoba, kterou Objednatel může pro zhotovení vybraných částí Díla podle Smlouvy určit a s níž bude mít Dodavatel povinnost uzavřít smlouvu za účelem zhotovení některých částí Díla.
- 1.1.31 **Vyhláškou č. 131/2024 Sb.** se rozumí vyhláška č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.32 **Vyhláškou č. 227/2024 Sb.** se rozumí vyhláška č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.33 **Výkazem výměr** se rozumí vymezení množství požadovaných prací, konstrukcí, dodávek a služeb potřebných ke zhotovení Stavby s uvedením postupu výpočtu a s odkazem na příslušnou část Dokumentace pro provádění stavby nebo jinou dokumentaci podle Smlouvy.
- 1.1.34 **Vyšší mocí** se rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat ani jí předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:
- i. živelné události - zemětřesení, záplavy, vichřice atd.;
 - ii. události související s činností člověka - např. války, občanské nepokoje, havárie letadel, radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, nikoli však stávky zaměstnanců, hospodářské poměry a podobné okolnosti související s činností Strany, která se Vyšší mocí dovolává;

- iii. obecně závazné akty státních a místních orgánů – zákony, nařízení, vyhlášky atd., včetně pokynů Objednatele z nich nezbytně vycházejících, nikoli však správní, soudní nebo jiná rozhodnutí v konkrétní věci vydaná k tíži Strany dovolávající se zásahu Vyšší moci, pokud je důvodem jejich vydání porušení právní povinnosti touto Stranou nebo její nedbalost.

1.1.35 **Zjišťovacím protokolem** se rozumí protokol vypracovaný Dodavatelem po provedení všech Změn Díla a obsahující soupis provedených, resp. neprovedených prací, dodávek a služeb, který Dodavatel předloží Objednateli ke schválení.

1.1.36 **Změnou Díla** se rozumí odchylka od specifikace Díla nebo harmonogramu prací stanovených přímo Smlouvou, nebo postupem dle Smlouvy, kterou Objednatel schválil postupem podle Smlouvy.

1.1.37 **Zástupci stran** jsou Osoby určené ve Smlouvě jako zástupci Stran s oprávněním jednat a podepisovat jménem Objednatele a Dodavatele v rámci plnění podle Smlouvy, tj. ve věcech týkajících se provedení a zaplacení Díla (předání a převzetí Dokumentace stavby, podkladů pro úhradu apod.), nikoli však disponovat Smlouvou samotnou, tj. sjednávat dodatky ke Smlouvě, činit právní jednání přímo vedoucí k jejímu ukončení apod.

1.2 Obchodní podmínky

1.2.1 Smlouva a Obchodní podmínky tvoří nedílný celek. Pokud se hovoří o Smlouvě, rozumí se tím zároveň tyto Obchodní podmínky, ledaže ze souvislosti vyplývá, že se má na mysli pouze Smlouva.

1.2.2 Dodavatel podpisem Smlouvy prohlašuje a potvrzuje, že se s Obchodními podmínkami seznámil a souhlasí s jejich obsahem, jejich závazností, a zavazuje se tyto dodržovat bez jakýchkoliv výhrad.

1.2.3 Strany výslovně sjednávají, že všeobecné obchodní nebo jiné obdobné podmínky Dodavatele se na vztahy mezi Objednatelem a Dodavatelem nikdy neuplatní, a to ani pro jednotlivé Smlouvy a ani v případě, že takové podmínky budou součástí komunikace mezi Stranami.

2. PROJEKČNÍ ČINNOST

2.1 Dokumentace pro povolení stavby

2.1.1 Na základě Objednatelem schválené Studie nebo podle jiné Dokumentace stavby případně podle podkladu určeného Smlouvou Dodavatel vypracuje a předá Objednateli Dokumentaci pro povolení stavby tímto způsobem:

- i. v podobě/formě uvedeně ve Smlouvě, a není-li ve Smlouvě žádná podoba/forma uvedena, pak v digitální podobě,
- ii. v počtu originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě,
- iii. po předložení ke kontrole ve Lhůtě pro dodání Dokumentace pro povolení stavby.

Objednatel je oprávněn schválit Dokumentaci pro povolení stavby nebo požadovat jakékoli její úpravu, které lze rozumně požadovat při zachování souladu

se Studií schválenou Objednatel nebo podkladem určeným pro zhotovení Dokumentace pro povolení stavby dle Smlouvy. Tím jsou myšleny i změny vyplývající z požadavků dotčených orgánů veřejné správy nebo stanoviska jiných subjektů, které je pro získání povolení stavby nezbytné akceptovat. Pokud Objednatel požádá o úpravy Dokumentace pro povolení stavby, Dodavatel upraví tuto dokumentaci v souladu s pokyny Objednatele a výše zmíněných stanovisek a předá ji Objednateli ke schválení v digitální podobě v počtu vyhotovení uvedeném ve Smlouvě (nejsou-li podoba a počet vyhotovení ve Smlouvě uvedeny, pak v jednom vyhotovení v digitální podobě), a to ve Lhůtě pro dodání upravené části Dokumentace stavby.

2.2 Dokumentace pro provádění stavby

2.2.1 Na základě Objednatel schválené Dokumentace stavby, případně podle jiného podkladu určeného Smlouvou Dodavatel vypracuje a předá Objednateli Dokumentaci pro provádění stavby tímto způsobem:

- i. v podobě/formě uvedené ve Smlouvě, a není-li ve Smlouvě žádná podoba/forma uvedena, pak v elektronické podobě,
- ii. v počtu originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě,
- iii. po předložení ke kontrole ve Lhůtě pro dodání Dokumentace pro provádění stavby.

Objednatel je oprávněn schválit Dokumentaci pro provádění stavby nebo požadovat jakékoli její úpravy, které lze rozumně požadovat při zachování souladu s Dokumentací stavby schválenou Objednatel, příp. jinými podklady určenými Smlouvou, odsouhlasenými Objednatel;

Do Dokumentace pro provádění stavby musí být Dodavatelem zapracována též případná stanoviska správních orgánů v řízení o povolení záměru a/nebo jiná závazná stanoviska dotčených orgánů veřejné správy nebo stanoviska jiných subjektů, které je pro získání povolení stavby nezbytné akceptovat. Pokud Objednatel požádá o úpravy Dokumentace pro provádění stavby, Dodavatel upraví tuto dokumentaci v souladu s pokyny Objednatele, resp. dle výše zmíněných stanovisek a připomínek, a předá ji Objednateli ke schválení v podobě a v počtu vyhotovení uvedeném ve Smlouvě (nejsou-li podoba/počet vyhotovení ve Smlouvě uvedeny, pak v jednom vyhotovení v digitální podobě, a to ve Lhůtě pro dodání upravené části Dokumentace stavby.

2.3 Dokumentace pro odstranění stavby

2.3.1 Na základě Objednatel schválené Studie, případně podle jiného podkladu určeného Smlouvou Dodavatel vypracuje a předá Objednateli Dokumentaci pro odstranění stavby tímto způsobem:

- i. v podobě/formě uvedené ve Smlouvě, a není-li ve Smlouvě žádná podoba/forma uvedena, pak v elektronické podobě,
- ii. v počtu originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě,
- iii. po předložení ke kontrole ve Lhůtě pro dodání Dokumentace pro odstranění stavby.
- iv. Objednatel je oprávněn schválit Dokumentaci pro odstranění stavby nebo požadovat jakékoli její úpravy, které lze

rozumně požadovat při zachování souladu s Dokumentací stavby schválenou Objednatel, příp. jinými podklady určenými Smlouvou, odsouhlasenými Objednatel;

Do Dokumentace pro odstranění stavby musí být Dodavatelem zapracována též případná stanoviska správních orgánů v řízení o povolení odstranění stavby a/nebo jiná závazná stanoviska dotčených orgánů veřejné správy nebo stanoviska jiných subjektů, které je pro získání povolení odstranění stavby nezbytné akceptovat. Pokud Objednatel požádá o úpravy Dokumentace pro odstranění stavby, Dodavatel upraví tuto dokumentaci v souladu s pokyny Objednatele, resp. dle výše zmíněných stanovisek a připomínek, a předá ji Objednateli ke schválení v podobě a v počtu vyhotovení uvedeném ve Smlouvě (nejsou-li podoba/počet vyhotovení ve Smlouvě uvedeny, pak v jednom vyhotovení v digitální podobě, a to ve Lhůtě pro dodání upravené části Dokumentace stavby.

2.4 Schválení Dokumentace stavby

2.4.1 Objednatel je povinen schválit příslušnou Dokumentaci stavby, resp. její část, nebo požadovat úpravu takové Dokumentace stavby, resp. její části ve Lhůtě pro schválení Dokumentace stavby, kdy tato lhůta počíná běžet ode dne, kdy Objednatel příslušnou Dokumentaci stavby, resp. její část obdržel od Dodavatele. Neschválí-li Objednatel příslušnou Dokumentaci stavby, resp. její část, ve výše uvedené lhůtě a ani v této lhůtě nepožádá Dodavatele o úpravu takové Dokumentace stavby, resp. její části, považuje se taková Dokumentace stavby, resp. její část, marným uplynutím předmětné lhůty za Objednatel schválenou a Dodavatel ji použije jako podklad pro navazující část nebo části předmětu plnění dle Smlouvy.

Dodavatel je povinen předat Objednateli konečnou verzi (čistopis) příslušné Dokumentace stavby (se všemi zapracovanými požadovanými úpravami a připomínkami) ve Lhůtě uvedené ve Smlouvě (a není-li tato lhůta ve Smlouvě uvedena, pak ve Lhůtě 1 týdne ode dne schválení příslušné Dokumentace stavby v celém rozsahu (tj. všech částí příslušné Dokumentace stavby) Objednatel, příp. nepožádá-li Objednatel Dodavatele ve Lhůtě pro schválení Dokumentace stavby o provedení úprav příslušné Dokumentace stavby a ani v této lhůtě příslušnou Dokumentaci stavby neschválí, ode dne marného uplynutí Lhůty pro schválení Dokumentace stavby), a to v podobě/formě a v počtu vyhotovení uvedených ve Smlouvě (a nejsou-li ve Smlouvě podoba/forma a počet vyhotovení uvedeny, pak v 6 vyhotoveních v listinné podobě, v digitální editovatelné formě ve formátu *.doc, *.xls, *.dwg a v digitální needitovatelné formě ve formátu *.pdf.

2.5 Úpravy Dokumentace stavby

2.5.1 Předtím, než dojde ke schválení příslušné Dokumentace stavby, resp. její části Objednatel, může Objednatel požádat Dodavatele o úpravu příslušné Dokumentace stavby, resp. její části, a to i opakovaně. Lhůta pro dodání upravené části Dokumentace stavby Dodavatelem běží vždy znovu od doručení žádosti o provedení úprav Dodavatel. Jestliže Objednatel požádá, bez ohledu na počet předchozích obdobných žádostí, o úpravu kterékoliv části Dokumentace stavby, termíny pro splnění všech navazujících částí předmětu Smlouvy se upravují o stejný počet dnů, jaký byl vymezen pro zpracování

	příslušné části Dokumentace stavby z důvodu úprav na žádost Objednatele. Toto ustanovení se nevztahuje na úpravy Dokumentace stavby požadované Objednatelem z důvodu odstranění zjištěných vad Dokumentace stavby.	v nejvyšší zákonem přípustné míře (Dále jen „Licence“).
2.5.2	Není-li Lhůta pro dodání upravené části Dokumentace stavby stanovena ve Smlouvě, bude stanovena dohodou Stran s ohledem na rozsah požadované úpravy, a to v délce minimálně pěti (5) dnů a maximálně dvou třetin (2/3) původní lhůty pro zpracování příslušné části dokumentace. Pokud požadovaná úprava vyvolá nutnost řešit Dílo jiným postupem, než byl stanoven Smlouvou, Dodavatel na tuto skutečnost Objednatele upozorní, a pokud ten na požadovaných úpravách bude trvat, zavazují se Strany uzavřít odpovídající dodatek ke Smlouvě, který bude reflektovat nezbytné změny řešení Díla. Toto ustanovení se nevztahuje na úpravy Dokumentace stavby požadované Objednatelem z důvodu odstranění zjištěných vad Dokumentace stavby.	2.8.2 Rozsah Licence a další podmínky Licence jsou stanoveny Smlouvou. 2.8.3 Objednatel se stává oprávněným nabyvatelem Licence okamžikem uhrazení Ceny za příslušnou část Díla.
2.6	Vady Dokumentace stavby	3. INŽENÝRSKÁ ČINNOST
2.6.1	Dodavatel odpovídá za správnost a úplnost předané Dokumentace stavby a proveditelnost Stavby dle Dokumentace stavby. Dodavatel v plném rozsahu odpovídá za činnost Subdodavatelů a/nebo přízvaných odpovědných projektantů a konzultantů.	3.1 Povolení záměru
2.6.2	V případě, že Dokumentace stavby bude obsahovat vady, může Objednatel požadovat po Dodavateli nahrazení veškerých škod vzniklých Objednateli v důsledku vadného plnění a Dodavatel má povinnost tuto škodu bezodkladně nahradit.	3.1.1 Dodavatel provede veškerá právní a jiná jednání jménem Objednatele, aby zajistil vydání a získání pravomocného Povolení záměru. Dodavatel zejména, nikoliv však výlučně: i. připraví, zkompletuje a podá příslušný návrh na vydání Povolení záměru; ii. získá a zajistí veškerá nezbytná povolení, souhlasy, vyjádření a jiné dokumenty nutné pro vydání Povolení záměru; iii. bude zastupovat Objednatele ve správním řízení ve věci vydání Povolení záměru; iv. upraví Dokumentaci pro povolení stavby podle podmínek a požadavků příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a v souladu s pokyny Objednatele; v. bude zastupovat Objednatele v případném odvolacím řízení; a vi. převezme Povolení záměru, zajistí opatření Povolení záměru doložkou nabytí právní moci a předá jej Objednateli.
2.6.3	Dodavatel tímto poskytuje záruku za jakost a prvotřídní kvalitu projektového řešení Stavby realizované na základě Objednatelem odsouhlasené Dokumentace stavby po záruční dobu, a to v délce plánované doby životnosti Stavby uvedené ve Smlouvě. Pro případ vad Dokumentace stavby sjednávají strany právo Objednatele požadovat a povinnost Dodavatele bezplatně provést odstranění vady v záruční době.	3.1.2 Dodavatel je povinen předložit Objednateli podmínky a připomínky příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy, nebo jiných subjektů účastnících se řízení, a Dokumentaci pro povolení stavby upravenou ve smyslu těchto podmínek a připomínek v digitální podobě v počtu originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 (deseti) pracovních dnů poté, co tyto podmínky a připomínky obdrží. Objednatel je oprávněn schválit upravenou Dokumentaci pro povolení stavby nebo požadovat jakékoliv její úpravy, které lze v návaznosti na provedenou nebo alespoň zahájenou řízení rozumně požadovat. Pokud Objednatel o úpravy Dokumentace pro povolení stavby požádá, Dodavatel upraví Dokumentaci pro povolení stavby v souladu s pokyny Objednatele a předá ji v digitální podobě a výše uvedeném počtu vyhotovení Objednateli ke schválení, a to bezodkladně, nejpozději však ve Lhůtě pro dodání upravené části Dokumentace stavby.
2.6.4	Dodavatel se zavazuje vady Dokumentace stavby odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) pracovních dnů po písemném uplatnění reklamace Objednatelem u Dodavatele.	3.1.3 Dodavatel je povinen podat návrh na vydání Povolení záměru bez zbytečného odkladu a zajistit, aby Povolení záměru bylo vydáno a nabylo právní moci ve Lhůtě pro vydání Povolení záměru. Dodavatel není v prodlení se zajištěním vydání Povolení záměru, v takovém rozsahu v jakém prokáže, že Povolení záměru nebylo vydáno a/nebo nenabylo právní moci ve Lhůtě pro vydání Povolení záměru z důvodu prodlení na straně stavebního úřadu nebo dotčených správních orgánů v rámci povolovacího řízení, které Dodavatel přímo ani nepřímo nezavinil, nebo v případě, že se některý z účastníků řízení proti rozhodnutí o tom, že se požadované Povolení záměru
2.7	Vlastnické právo, právo užívat a disponovat Dokumentací stavby a ostatními dokumenty	strana 4 – celkem 14
2.7.1	Objednatel nabude vlastnické právo k Dokumentaci stavby, resp. jejím částem, jež nepoživají ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, uhrazením Ceny za příslušnou část Díla.	
2.8	Licence	
2.8.1	V rozsahu, v jakém je plnění dle Smlouvy či jakýkoliv výsledek činnosti Dodavatele pro Objednatele dle Smlouvy, zejména pak Dílo a Dokumentace stavby včetně veškerých dílčích částí a doplňků autorským dílem dle příslušné právní úpravy, které bude požívat jakékoliv ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví (dále jen „ Předmět licence “), ujednávají Objednatel jakožto nabyvatel licence a Dodavatel jakožto poskytovatel licence Smlouvou licenci k užití Předmětu licence opravňující Objednatele k výkonu práv duševního vlastnictví ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu, tedy	

vydává, odvolal, ve všech uvedených případech však za podmínky, že Dodavatel řádně postupoval v řízení ve věci vydání Povolení záměru v souladu s Smlouvou a v souladu s pokyny Objednatele.

3.2 Společná ustanovení o povoleních

- 3.2.1 Pro schvalování, úpravy, vady, vlastnické právo a užívací práva k Dokumentaci stavby nebo jakýchkoliv jejích částí v průběhu řízení o Povolení záměru se obdobně použijí ustanovení čl. 2.3 až 2.7 těchto Obchodních podmínek.

4. AUTORSKÝ DOZOR

4.1 Vymezení Autorského dozoru

- 4.1.1 Dodavatel bude v souladu s pokyny Objednatele provádět Autorský dozor, který zejména, nikoliv však výlučně, zahrnuje:

- i. pomoc a spolupráci s Objednatelem při výběrovém řízení pořádaném Objednatelem na výběr Dodavatele stavebních prací a uzavření příslušné smlouvy o dílo na realizaci Stavby s vybraným Dodavatelem stavebních prací, zejména provedení jakýchkoliv Objednatelem požadovaných doplnění a vysvětlení ve vztahu k obsahu Dokumentace stavby;
- ii. kontrolu vypracování Dokumentace pro provádění stavby, pokud je pořizována na základě samostatného ujednání Objednatele přímo Dodavatelem stavebních prací nebo jiným subjektem zejména v rozsahu kontroly souladu takto pořizované dokumentace s Dokumentací stavby, Povolením záměru a smlouvou o dílo na realizaci Stavby uzavřenou s Dodavatelem stavebních prací a souladu s právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na vady zjištěné v Dokumentaci pro provádění stavby;
- iii. kontrolu provádění stavby a součinnosti osobě technického dozoru investora, zejména kontrolu souladu provádění stavebních prací a postupů s Dokumentací stavby, Povolením záměru, Dokumentací pro provádění stavby, se smlouvou o dílo na realizaci Stavby uzavřenou Objednatelem s Dodavatelem stavebních prací a souladu provádění stavebních prací a postupů s příslušnými právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady při realizaci Stavby;
- iv. kontrolu vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby Dodavatelem stavebních prací pro účely vydání Kolaudačního rozhodnutí a řádného provozu a užívání Stavby, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v Dokumentaci skutečného provedení stavby;
- v. poskytnutí veškeré potřebné součinnosti Objednateli za účelem vydání Kolaudačního rozhodnutí; a
- vi. další činnosti uvedené ve Smlouvě nebo zpravidla spojené s běžným autorským dozorem.

4.2 Ukončení Autorského dozoru

- 4.2.1 Poskytování Autorského dozoru bude řádně dokončeno ke dni, kdy nastane poslední z následujících událostí:

- i. vydání Kolaudačního rozhodnutí, nebo
- ii. provedení kontroly Dokumentace skutečného provedení stavby zpracované Dodavatelem stavebních prací, vystavení písemného potvrzení o této kontrole, jeho předání Objednateli a schválení Objednatelem, nebo
- iii. jiným okamžikem případně určeným ve Smlouvě.

5. KOORDINAČNÍ A KONZULTAČNÍ ČINNOST DODAVATELE

5.1 Vymezení koordinační a konzultační činnosti

- 5.1.1 Je-li to stanoveno Smlouvou, Dodavatel poskytne Objednateli koordinační činnost při zhotovování Dokumentace stavby nebo jejích částí třetím stranou na základě samostatného ujednání Objednatele, a to v rozsahu, který zejména, nikoliv však výlučně, zahrnuje:

- i. dohled nad zhotovováním, průběžnou koordinaci Dokumentace stavby a součinnost Objednateli podle potřeb a v souladu s pokyny Objednatele, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady, nedodělky Dokumentace stavby a/nebo její nesoulad s pokyny a potřebami Objednatele;
- ii. kontrolu zhotovované Dokumentace stavby za účelem souladu takto pořizované dokumentace s navazujícími, nadřazenými nebo ostatními částmi Dokumentace stavby a souladu s podmínkami a připomínkami příslušného stavebního úřadu, dotčených orgánů státní správy, samosprávy a jiných subjektů, nebo podmínkami uvedenými v Povolení záměru (bylo-li vydáno), včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady, nedodělky Dokumentace stavby a/nebo její nesoulad s pokyny a potřebami Objednatele.

- 5.1.2 Je-li to stanoveno Smlouvou, Dodavatel poskytne Objednateli konzultační činnost související s pořizováním Dokumentace stavby, strategickými nebo nadřazenými stavebními záměry Objednatele, podle věcných a časových potřeb a pokynů Objednatele.

- 5.1.3 V případě potřeby opakovaného provádění úkonů v rámci koordinační a/nebo konzultační činnosti způsobeného nedostatkem v plnění nebo součinnosti třetích stran budou tyto úkony fakturovány jako další výkon koordinační a/nebo konzultační činnosti. Dodavatel je na nutnost opakovaného provádění úkonů povinen upozornit Objednatele. V případě, že by v případě provádění úkonů došlo k překročení maximální celkové Ceny dílčího plnění za poskytnutí konzultační a/nebo koordinační činnosti uvedené ve Smlouvě, není Dodavatel povinen provést tyto úkony a jejich neprovedení nebude Objednatelem považováno za porušení povinností Dodavatele.

5.2 Ukončení koordinační činnosti

5.2.1 Poskytování koordinační činnosti bude řádně dokončeno ke dni, kdy nastane poslední z následujících událostí:

- i. dokončení Dokumentace stavby třetí stranou, nebo
- ii. jiným okamžikem případně určeným ve Smlouvě.

6. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY OBJEDNATELE

6.1 Poskytnutí výchozích podkladů

6.1.1 Objednatel předá do deseti (10) pracovních dnů od uzavření Smlouvy Dodavateli na základě písemného protokolu podepsaného oběma Stranami relevantní dokumenty ve věci Stavby a Staveniště (výchozí podklady), které jsou nezbytné pro vypracování Dokumentace stavby, výkonu Inženýrské činnosti a provádění Autorského dozoru. Seznam těchto podkladů je uveden ve Smlouvě. Pokud Objednatel nepředá tyto dokumenty ve výše uvedené lhůtě, prodlouží se lhůty pro splnění povinností Dodavatele dle Smlouvy o počet dnů prodloužení Objednatele.

6.1.2 V případě relevantních dokumentů získaných kdykoli později po předání dle čl. 6.1.1 těchto Obchodních podmínek je Objednatel povinen předat Dodavateli tyto dokumenty, a to do deseti (10) pracovních dnů od získání takových dokumentů Objednatelem.

6.1.3 Veškeré dokumenty předané Dodavateli Objednatelem a veškeré dokumenty vypracované Dodavatelem pro Objednatele budou uschovány a opatrovány Dodavatelem na bezpečném místě a utajeny jako důvěrné, dokud nebudou převzaty Objednatelem na základě písemného protokolu.

6.1.4 Pokud kterákoliv Strana zjistí chybu nebo vadu technické povahy v kterémkoliv dokumentu předaném Objednatelem Dodavateli, je povinna bez zbytečného odkladu o takové chybě nebo vadě vyzromět druhou Stranu.

6.2 Užívání dokumentů Objednatele Dodavatelem

6.2.1 Objednateli náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k dokumentům, které Objednatel vyhotovil anebo které je oprávněn využít pro účely Smlouvy na základě dohod s osobami, kterým taková práva náleží. Pokud není nakládání s těmito dokumenty nezbytné pro realizaci Díla, nebudou tyto dokumenty Dodavatelem kopírovány, používány nebo sdělovány třetím stranám bez předchozího souhlasu Objednatele.

6.3 Poskytnutí plných mocí

6.3.1 Na základě písemné žádosti Dodavatele vydá Objednatel Dodavateli plné moci s uvedením rozsahu zástupčího oprávnění Dodavatele nezbytného pro výkon Inženýrské činnosti a pro provádění Autorského dozoru. Dodavatel požádá písemně Objednatele, aby mu udělil takové plné moci vždy nejpozději 10 (deset) pracovních dnů před dnem, kdy bude Dodavatel potřebovat předložit plnou moc k prokázání rozsahu zástupčího oprávnění.

6.4 Poskytnutí součinnosti

6.4.1 Na písemnou žádost Dodavatele poskytne Objednatel Dodavateli veškerou rozumně vyžadovanou součinnost nezbytnou pro řádnou a včasnou přípravu Dokumentace stavby a řádné a včasné poskytování Inženýrské činnosti a provádění Autorského dozoru.

6.5 Technická rada

6.5.1 Kterákoliv Strana má právo z důležitých důvodů za účelem kontroly a koordinace plnění práv a povinností ze Smlouvy svolat technickou radu, přičemž druhá Strana se zavazuje svolané technické rady se zúčastnit. Strana svolávající technickou radu musí informovat druhou Stranu o místě a čase konání této rady nejpozději tři (3) pracovní dny před jejím konáním. Z každé technické rady bude pořízen zápis, který bude součástí Dokumentace stavby předané Objednateli. Zápis z technické rady připraví Dodavatel a předá jej k připomínkám a odsouhlasení Objednateli nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od konání technické rady.

6.5.2 Dodavatel je povinen svolat alespoň jednu technickou radu, a to vždy nejpozději patnáct (15) pracovních dnů před lhůtou pro dodání Dokumentace stavby nebo její jednotlivé části. Dodavatel je rovněž povinen svolat vstupní technickou radu, na které budou projednány všechny otázky a předány informace potřebné pro zahájení činnosti Dodavatele dle Smlouvy, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po uzavření Smlouvy.

7. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY DODAVATELE

7.1 Odborná péče

7.1.1 Dodavatel se zavazuje připravit Dokumentaci stavby, poskytovat výkon Inženýrské činnosti, provádět Autorský dozor a poskytovat koordinační a konzultační činnost svědomitě, v souladu s principy jednání v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Objednatele, obecně závaznými právními předpisy, pravidly bezpečnosti a platnými technickými normami (ČSN a EN). Dodavatel bude vždy jednat a postupovat v souladu s profesními a etickými pravidly České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

7.1.2 Dodavatel je povinen obstarat veškerá oznámení, zaplatit veškeré daně, odvody a poplatky a obstarat veškerá povolení, licence a souhlasy vyžadované právními předpisy ve vztahu k provedení a dokončení předmětu Smlouvy a odstranění vad.

7.1.3 Dodavatel je povinen při výkonu (i) Autorského dozoru, (ii) koordinačních činností a (iii) konzultačních činností dodržovat bezpečnostní a ekologické předpisy a postupy obecně závazných právních předpisů a, pokud byl s jejich obsahem seznámen, i požadavky vnitřních předpisů Objednatele.

7.2 Příkazy Objednatele

7.2.1 Dodavatel připraví Dokumentaci stavby a bude poskytovat Inženýrskou činnost, Autorský dozor a koordinační a konzultační činnosti v souladu s pokyny a příkazy Objednatele a v souladu s vnitřními předpisy Objednatele, které mu byly Objednatelem předány. Dodavatel je vždy povinen jednat v souladu s příkazy Objednatele a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže je takové odchýlení nutné v případě nouze, kdy je třeba chránit zájmy Objednatele a

obdržení předchozího písemného souhlasu Objednatele nelze rozumně požadovat.

7.2.2 Pokud příkazy dané Objednatelem Dodavateli budou nevhodné pro účely Řádného dokončení Díla nebo budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo oprávněnými požadavky účastníků řízení, orgánů státní správy a dotčených organizací, je Dodavatel neprodleně po obdržení takového příkazu povinen na to bezodkladně písemně upozornit Objednatele, jinak bude odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového příkazu. Jestliže i přes písemné upozornění Dodavatele o nevhodnosti takového příkazu bude Objednatel v písemném pokynu nebo potvrzení původního příkazu trvat na jeho dodržení, je povinností Dodavatele takový příkaz provést, není však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového příkazu.

7.3 Spolupráce

7.3.1 Dodavatel se zavazuje, že bude při plnění Smlouvy postupovat v nezbytném rozsahu a součinnosti při koordinaci, spolupráci a komunikaci s Objednatelem, s jeho poradci, s jinými dodavateli, třetími subjekty a se všemi dalšími osobami, které se podílejí na plnění předmětu Smlouvy, včetně osob provádějících úkony příslušných smluvních plnění dle samostatných ujednání Objednatele s těmito osobami. Dodavatel bude průběžně Objednateli předávat veškeré dokumenty, které při plnění Smlouvy získá, pokud tyto bezprostředně souvisí s předmětem plnění dle Smlouvy. Na výzvu Objednatele poskytne Dodavatel také veškeré další informace, dokumenty a vysvětlení týkající se postupu při plnění Smlouvy.

7.4 Vrácení dokumentů

7.4.1 Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) pracovních dnů po předání každé části Dokumentace stavby, dokončení výkonu Inženýrské činnosti a ukončení Autorského dozoru nebo koordinační a konzultační činnosti Dodavatel shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archívu, který umožní Objednateli rychlou orientaci, a předá Objednateli veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, změny Dokumentace stavby, programy a údaje (v tištěné a elektronické formě) týkající se přípravy a zpracování Dokumentace stavby, výkonu Inženýrské činnosti a provádění Autorského dozoru, nebo koordinačních nebo konzultačních činností podle Smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost Dodavatele dle Smlouvy a Objednatel s jejich ponecháním v rukou Dodavatele souhlasí. Ustanovení čl. 18.13 těchto Obchodních podmínek není uvedeným v tomto článku dotčeno.

7.4.2 Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) pracovních dnů po předání každé části Dokumentace stavby, dokončení výkonu Inženýrské činnosti a ukončení Autorského dozoru nebo koordinačních a konzultačních činností je Dodavatel povinen vrátit Objednateli veškeré předměty a dokumenty, které od Objednatele v souvislosti s příslušnou Smlouvou obdržel. Ustanovení čl. 18.13 těchto Obchodních podmínek není uvedeným v tomto článku dotčeno.

8. SUBDODAVATELÉ

8.1 Subdodavatelé Dodavatele

8.1.1 Dodavatel je oprávněn si pro účely plnění Smlouvy zjednat na své vlastní náklady Subdodavatele. V takovém případě bude Dodavatel odpovědný za jakoukoli činnost prováděnou Subdodavatelem, kterou měl dle Smlouvy plnit Dodavatel, jako kdyby ji plnil Dodavatel sám. Ustanovení Subdodavatelů nemá vliv na povinnost Dodavatele zhotovit Dílo.

8.1.2 Dodavatel nesmí uzavřít smlouvu se Subdodavatelem na provedení celého Díla, ale je oprávněn zadat provedení jakékoli části Díla Subdodavateli (Subdodavatelům). Dodavatel je povinen uvést soupis Subdodavatelů v rámci nabídky předcházející uzavření příslušné Smlouvy. Objednatel není oprávněn bez vážného důvodu odmítnout Subdodavatele, kterým Dodavatel zamýšlí zadat provedení jakékoli části Díla. Důvodem pro odmítnutí Subdodavatele ze strany Objednatele je zejména existence soudního nebo jiného obdobného sporu s příslušným Subdodavatelem, předchozí negativní zkušenosti s plněním poskytnutým příslušným Subdodavatelem, střet zájmů nebo jiná skutečnost, která by měla negativní vliv na Objednatele. Pro vyloučení pochybností se konstatuje, že Smlouva bude uzavřena teprve po dosažení shody ve věci spolupracujících Subdodavatelů. Objednatel je povinen vždy odůvodnit odmítnutí Subdodavatele.

8.1.3 Součástí soupisu Subdodavatelů bude vždy obchodní firma, resp. jméno Subdodavatele a jeho IČ. Dále na vyžádání Objednatele následně předloží Dodavatel kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, a licencí, jež jsou nezbytné pro provedení dané části Díla Subdodavatelem.

8.1.4 V průběhu plnění Smlouvy je Dodavatel povinen získat souhlas Objednatele s novým Subdodavatelem alespoň pět (5) pracovních dnů předtím, než jej k provedení příslušné části Díla použije. Objednatel je oprávněn do tří (3) pracovních dnů od přijetí žádosti zamítnout účast konkrétního Subdodavatele na provádění dané části Díla za podmínek uvedených v čl. 8.1.2 těchto Obchodních podmínek, přičemž v tomto případě se automaticky prodlužuje lhůta pro dokončení Díla nebo jeho části o počet dnů od doručení zamítnutí konkrétního subdodavatele do doby schválení jiného subdodavatele.

8.2 Určení subdodavatelé

8.2.1 Objednatel je oprávněn Dodavateli pro plnění vybraných částí Díla určit Subdodavatele, jejichž seznam je v tom případě uveden ve Smlouvě. Určení subdodavatelé budou provádět části Díla specifikované ve Smlouvě, a to na základě samostatných smluv uzavřených mezi Dodavatelem a Určenými subdodavateli. Za činnost Určených subdodavatelů odpovídá Dodavatel stejně jako u subdodavatelů, jež si vybral sám. S ohledem na uvedené musí Dodavatel nastavit své smluvní vztahy s Určenými subdodavateli tak, aby byl schopen plnění jejich povinností zajistit.

8.2.2 Dodavatel je oprávněn odmítnout Subdodavatele určeného Objednatelem podle výše uvedeného článku ze stejných důvodů, jež jsou specifikovány v čl. 8.1.2 shora, přičemž Dodavatel je povinen vždy odůvodnit odmítnutí Určeného subdodavatele. Pro vyloučení pochybností se konstatuje, že Smlouva bude uzavřena teprve po dosažení shody ve věci Určených subdodavatelů.

9. DOBA PLNĚNÍ

- 9.1** Dodavatel se zavazuje realizovat Dílo, jakož i vykonat další činnosti dle Smlouvy v termínech sjednaných Smlouvou.
- 9.2** Lhůty pro dokončení jednotlivých částí Díla se přiměřeně prodlouží, jestliže v důsledku překážek vylučujících odpovědnost dle čl. 16 těchto Obchodních podmínek nebudou splněny podmínky pro provádění Díla, a to z důvodů na straně Objednatele.
- 9.3** Dodavatel je oprávněn v případě prodloužení Objednatele s úhradou jakékoliv splatné částky dle Smlouvy či v souvislosti s ní přerušit provádění Díla až do doby úhrady všech splatných pohledávek za Objednatelem. O dobu přerušování provádění Díla nebo jeho části z výše popsaných důvodů se přiměřeně prodlouží lhůta pro dokončení jednotlivých částí Díla, přičemž Dodavatel nenese odpovědnost za jakékoliv důsledky takového prodloužení termínu.

10. CENA DÍLA

- 10.1** Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli Cenu Díla uvedenou ve Smlouvě. Platba bude provedena ve stejné měně, v jaké je ve Smlouvě uvedena Cena Díla.
- 10.2** Podrobný rozpis Ceny Díla je uveden ve Smlouvě.
- 10.3** Uzavřením Smlouvy Dodavatel potvrzuje, že:
- 10.3.1 Cena Díla je správná, úplná a dostatečná k pokrytí všech nákladů souvisejících se zhotovením a úplným Řádným dokončením Díla; a
- 10.3.2 sjednal Cenu Díla s tím, že se řádně seznámil se všemi dokumenty a vstupními informacemi nezbytnými pro Řádné dokončení Díla, Stavenišťem, potřebným rozsahem prací a veškerými dalšími faktickými údaji, s vynaložením veškeré odborné péče, kterou lze od maximálně znalého a zkušeného Dodavatele očekávat.
- 10.4** Cena Díla je sjednána jako maximální a může být měněna pouze v případě Změn Díla, a to přičtením nebo odečtením ceny těchto Změn Díla na základě vyúčtování, jak je blíže vymezeno v čl. 15 těchto Obchodních podmínek.
- 10.5** Cena Díla zahrnuje veškeré přímé i nepřímé nutně nebo účelně vynaložené náklady Dodavatele spojené s plněním jeho povinností. Cena Díla zahrnuje splnění veškerých povinností Dodavatele ze Smlouvy a všechny věci a činnosti nezbytné pro Řádné dokončení Díla a odstranění všech jeho vad. Za účelem vyloučení všech pochybností se výslovně stanoví, že Dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých v souvislosti s plněním jeho povinností. Veškeré výdaje, úhrady či náklady včetně zaměstnaneckých výhod, cestovních nákladů, správních poplatků a jakýchkoli jiných druhů a kategorií nákladů, jsou již zahrnuty v Ceně Díla.
- 10.6** Dodavatel prohlašuje, že Cena Díla je maximální pro celou dobu realizace Díla.
- 10.7** Práce, dodávky a služby, které nebudou během provádění Díla provedeny, nebudou Dodavatelem účtovány a cena za tyto práce a dodávky bude od celkové Ceny Díla odečtena.
- 10.8** Objednatel neuhradí práce, které neobjedná, ale jež Dodavatel přesto provede mimo ujednání ve Smlouvě v důsledku svévolného odklonu od podmínek Smlouvy. Dodavatel musí práce dle předchozí věty na vyžádání Objednatele ve stanoveném termínu odstranit a nahradit Objednateli veškerou újmu, která tím Objednateli vznikne.

11. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 11.1** Cena Díla bude Objednatelem zaplacená Dodavateli způsobem uvedeným ve Smlouvě.
- 11.2** Přílohou faktury, resp. dílčích faktur dle čl. 11.1 těchto Obchodních podmínek musí být:
- 11.2.1 v případě faktur za provedení Autorského dozoru rozpis skutečného počtu hodin odpracovaných při výkonu Autorského dozoru;
- 11.2.2 v případě faktur, včetně konečné faktury vystavené po Řádném dokončení Díla, jednotlivé pokyny k provedení Změny Díla podepsané Objednatelem, Zjišťovací protokoly a vyúčtování Změn Díla provedené dle čl. 15.6 těchto Obchodních podmínek.
- 11.3** Faktury musí být vystaveny v zákonných lhůtách, nejpozději však tak, aby byly Objednateli doručeny na kontaktní adresu Objednatele pro zaslání faktur dle Smlouvy pátý (5.) den v měsíci následujícím po měsíci, kdy došlo k uskutečnění fakturovaného plnění. V případě jednorázové, resp. konečné faktury, je Dodavatel povinen doručit Objednateli fakturu na kontaktní adresu Objednatele pro zaslání faktur dle Smlouvy nejpozději pátý (5.) den v měsíci následujícím po Řádném dokončení Díla.
- 11.4** Faktury vystavené Dodavatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů, včetně samostatně určené částky daně z přidané hodnoty, a musí obsahovat ve vztahu k fakturovanému plnění věcně správné údaje.
- 11.5** Strany sjednávají, že daňové doklady vystavené na základě Smlouvy mohou mít listinnou nebo elektronickou podobu ve formátu PDF.
- 11.6** Objednatel má po obdržení faktury deset (10) pracovních dnů na posouzení toho, zda je faktura bezchybně vystavena, zejména avšak nejen, zda splňuje podmínky uvedené v těchto Obchodních podmínkách, Smlouvě a v právních předpisech. Objednatel má právo na vrácení faktury, a to i opakovaně, pokud faktura bezchybně vystavena není, přičemž v takovém případě nebude Objednatel povinen na jejím základě učinit žádnou platbu a nebude v prodloužení s úhradou ceny plnění. Za chybně vystavenou fakturu se považuje i faktura, jejíž přílohu a/nebo součást nebudou tvořit veškeré dokumenty, jež dle Smlouvy a těchto Obchodních podmínek tvoří přílohu a/nebo součást faktury. Vrácením chybně vystavené faktury se doba splatnosti přerušuje do doby dodání řádně opravené faktury, kdy začíná od počátku běžet původní doba splatnosti. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vadu faktury na své náklady odstranit.
- 11.7** V případě, že datum splatnosti faktury připadne na sobotu, neděli, 31. 12., jiný den pracovního klidu či den, který není bankovním pracovním dnem dle příslušných právních předpisů, odkládá se datum splatnosti na nejbližší následující pracovní den, aniž by tím byl Objednatel v prodloužení s úhradou ceny plnění.
- 11.8** Cena Díla, resp. jednotlivé platby budou hrazeny přímo na bankovní účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný ve Smlouvě, nebude-li na fakturě uveden jiný bankovní účet. Platba se považuje za provedenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.
- 11.9** Pro účely daně z přidané hodnoty je dnem uskutečnění zdanitelného plnění den předání a převzetí jednotlivých částí Dokumentace stavby.
- 11.10** Veškeré platby budou prováděny v českých korunách, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

11.11 Objednatel a Dodavatel sjednávají, že jakékoliv změny zákonného platidla České republiky nebudou mít žádný vliv na platnost a závaznost Smlouvy a neopravňují kteroukoliv ze Stran požadovat změny Smlouvy, kromě případných technických změn, které budou přímo vyplývat z předpisů vztahujících se k případné změně zákonného platidla České republiky. Smluvní strany dále sjednávají, že případná fixace směnného kurzu Koruny české (CZK) k Euro (EUR) jako jediné měně v České republice ani konverze finančních závazků z Smlouvy z Koruny české (CZK) na Euro (EUR) neopravňují kteroukoliv ze Stran k předčasnému ukončení nebo změně Smlouvy, nevyvolávají předčasnou splatnost částek splatných dle Smlouvy a nebudou ani důvodem pro vznik odpovědnosti jedné Strany vůči druhé Straně za jakoukoliv újmu včetně přímé nebo nepřímé škody vzniklé na základě výše popsaných skutečností a s tím spojených kurzových rizik, nedohodnou-li se Strany výslovně jinak. K okamžiku, kdy Koruna česká (CZK) přestane být zákonnou měnou České republiky, budou veškeré platební povinnosti vyplývající ze Smlouvy převedeny na Euro (EUR) za použití směnného kurzu, který bude stanoven příslušným obecně závazným předpisem k datu zavedení Euro (EUR) v České republice. Pokud by došlo k zániku měny Euro, budou veškeré závazky ze Smlouvy denominovány v zákonném platidle České republiky za podmínek stanovených příslušným právním předpisem, zejména za použití příslušného směnného kurzu; ustanovení tohoto odstavce týkající se zavedení měny Euro se v takovém případě uplatní přiměřeně.

11.12 Pokud v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, Dodavatel:

11.12.1 bude rozhodnutím správce daně určen jako nespolehlivý plátce, nebo

11.12.2 bude vyžadovat úhradu za zdanitelné plnění poskytnuté dle této Smlouvy na bankovní účet, který není správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo bankovní účet na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo území ČR,

je Objednatel oprávněn uhradit na bankovní účet Dodavatele pouze Cenu za poskytnuté zdanitelné plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH, je-li účtovaná a je-li dle Smlouvy součástí úhrady ze strany Objednatele, je Objednatel oprávněn uhradit přímo na účet příslušného správce daně. V takovém případě se částka ve výši DPH nepovažuje za neuhrazený závazek vůči Dodavateli, Dodavatel tak není oprávněn požadovat doplatek DPH ani uplatňovat jakékoliv smluvní sankce, úroky z prodlení či smluvní pokuty. O tomto postupu je Objednatel povinen Dodavatele informovat, a to nejpozději k datu úhrady Ceny.

12. ZPŮSOB PROVEDENÍ DÍLA

12.1 Dodavatel splní svoji povinnost provést sjednané Dílo Řádným dokončením Díla.

12.2 Dodavatel je povinen provést Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a dále je povinen obstarat vše, co je k provedení Díla potřeba.

12.3 Dodavatel postupuje při provádění Díla samostatně. Tím není dotčena povinnost Dodavatele dostát příkazům Objednatele ve věci způsobu provádění Díla, jimiž je Dodavatel vázán na základě Smlouvy a Obchodních podmínek.

12.4 Pro Řádné dokončení Díla je nutné, aby Dodavatel předal Objednateli též všechny doklady dokumentující řádné a kvalitní provedení Díla a doklady požadované Objednatelem v průběhu realizace Díla.

12.5 Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Dodavatele nebo Subdodavatelů nebo Určených subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Dodavatel je povinen na žádost Objednatele předložit doklad o kvalifikaci pracovníků.

12.6 Dodavatel provede Dílo v kvalitě stanovené příslušnými platnými právními předpisy a rozhodnutími veřejnoprávních orgánů a v souladu s dohodnutými postupy všech prováděných prací.

12.7 Dodavatel je v průběhu plnění Díla povinen dodržovat obecně závazné předpisy, jakož i vnitřní předpisy Objednatele, které se dotýkají plnění Smlouvy, se kterými je povinen se seznámit. Dodavatel je povinen se při plnění povinností řídit pokyny Objednatele.

12.8 Pracovníci Dodavatele musí být při pohybu v uzavřeném prostoru letiště proškoleni a označeni identifikačními kartami umožňujícími vstup do prostoru letiště a jsou povinni se pohybovat pouze v určeném prostoru Stavby a po určených přístupových komunikacích. Identifikační karty, stejně jako povolení k vjezdu vozidel, budou Objednatelem zajištěny za úplatu po obdržení jmenného seznamu pracovníků, případně mechanizace a dopravních prostředků a po absolvování školení pracovníků o bezpečnosti a požární ochraně, platných v místě Stavby.

12.9 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění Díla postupem sjednaným Smlouvou, Obchodními podmínkami případně stanoveným Občanským zákoníkem.

13. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DOKUMENTACE STAVBY

13.1 Dodavatel předá Objednateli jednotlivé části Dokumentace stavby nejpozději v termínech sjednaných ve Smlouvě.

13.2 Při předání Díla anebo jeho jednotlivých částí bude za účasti obou Stran provedena jejich kontrola, kdy jednotlivá část Dokumentace stavby:

13.2.1 bude Objednatelem převzata, pokud bude zhotovena bez vad a v souladu se Smlouvou a s těmito Obchodními podmínkami; o převzetí bude sepsán Předávací protokol; nebo

13.2.2 bude Objednatelem převzata s vadami, které nebrání převzetí. Za vady nebránící převzetí se považují pouze ty vady, které neznemožňují užití Dokumentace stavby Objednatelem pro účely, pro které byla Dokumentace stavby objednána. O převzetí bude sepsán Předávací protokol, ve kterém bude uveden seznam zjištěných vad a Objednatelem určen termín pro jejich odstranění Dodavatelem; nebo

13.2.3 nebude Objednatelem převzata, protože bude vykazovat vady, které brání převzetí. O odmítnutí převzetí Díla Objednatelem bude sepsán zápis podepsaný oběma Stranami.

13.3 Pro vyloučení pochybností se ujednává, že je výlučným právem Objednatele rozhodnout, zda jednotlivou část Dokumentace stavby vykazující vady bránící převzetí dle čl. 13.2.2 těchto Obchodních podmínek převezme, anebo jej dle čl. 13.2.3 těchto Obchodních podmínek odmítne. Dále se sjednává, že v případě nečinnosti Objednatele, který i přes písemné upozornění Dodavatele Dokumentaci stavby nepřevzme marným uplynutím dodatečné lhůty v délce patnácti (15) pracovních dnů stanovených pro převzetí Dokumentace stavby, se má tato Dokumentace za převzatou a Dílo, resp. jeho část, za dokončené a předané. Takto dodatečně poskytnutou lhůtu nelze přičítat Dodavateli k tíži a tato se nezapočítává do termínu dokončení.

- 13.4** Závěry uvedené v Předávacím protokolu jsou pro obě Strany závazné.
- 13.5** Dodavatel je povinen po předání Dokumentace stavby v záruční době vést veškerou dokumentaci, evidenci a doklady, které s ní a s příslušnou Smlouvou souvisejí. Bez zbytečného odkladu po skončení záruční doby a odstranění záručních vad předá Dodavatel veškerou dokumentaci, evidenci a doklady dle předchozí věty Objednateli.

14. NÁHRADA MAJETKOVÉ A NEMAJETKOVÉ ÚJMY

- 14.1** Dodavatel odpovídá za jakoukoli újmu způsobenou Objednateli v důsledku porušení svých povinností, zejména povinnost řádně a včas vyhotovit Dokumentaci stavby a poskytovat výkon Inženýrské činnosti, Autorského dozoru a koordinační, případně konzultační činnosti v souladu s podmínkami Smlouvy. Dodavatel zejména odpovídá Objednateli a je povinen nahradit veškerou škodu vzniklou na věcech převzatých od Objednatele nebo věci převzatých od třetích stran v průběhu přípravy Dokumentace stavby, poskytování Inženýrské činnosti nebo Autorského dozoru a zavazuje se odškodnit Objednatele za jakoukoli škodu, ke které by mohlo v důsledku uvedeného dojít. Tímto ujednáním není dotčena platnost čl. 7.2 těchto Obchodních podmínek.
- 14.2** Schválení Dokumentace stavby včetně úprav požadovaných Objednatelem a/nebo vydání příkazů Dodavateli ze strany Objednatele nezbavuje Dodavatele jeho odpovědnosti a ani nezakládá jakoukoliv odpovědnost Objednatele v souvislosti s takovými příkazy nebo Dokumentací stavby. Tímto ujednáním není dotčena platnost čl. 7.2 těchto Obchodních podmínek.

15. ZMĚNY DÍLA

- 15.1** Změnou Díla se rozumí jakákoli odchylka od specifikace Díla, zejména, avšak nejen:
- 15.1.1 vypuštění některé části Díla;
- 15.1.2 doplnění nové části Díla;
- 15.1.3 změny v pořadí, časovém rozvržení nebo odkladu realizace Díla.
- 15.2** Objednatel je oprávněn jednostranně udělit Dodavateli pokyn k provedení Změny Díla. Pokyn k provedení Změny Díla musí být Objednatelem učiněn písemně a za Objednatele je oprávněna její vydat osoba uvedená ve Smlouvě. Udělí-li Objednatel Dodavateli pokyn k provedení Změny Díla, je Dodavatel povinen se tímto pokynem řídit ihned po jeho doručení Dodavateli (tj. např. udělí-li Objednatel Dodavateli pokyn k vypuštění některé části Díla, je Dodavatel povinen neprovádět takovou část Díla či (pokud již Dodavatel s prováděním takové části Díla započal) ukončit provádění takové části Díla, a to ihned po doručení takového pokynu k provedení Změny Díla Dodavateli; udělí-li Objednatel Dodavateli pokyn k odkladu realizace Díla, je Dodavatel povinen nezačínat provádění Díla či (pokud již Dodavatel s prováděním Díla započal) přerušit provádění Díla, a to ihned po doručení takového pokynu k provedení Změny Díla Dodavateli, apod.).
- 15.3** Dodavatel je povinen provést Změnu Díla pouze na základě pokynu k provedení Změny Díla podepsaného Objednatelem.
- 15.4** Dodavatel se nesmí odchýlit od specifikace Díla, jak je stanovena ve Smlouvě, dokud Objednatel nevydá pokyn k provedení Změny Díla.
- 15.5** Pokyn k provedení Změny Díla musí obsahovat:

15.5.1 popis prací a dodávek, které je třeba v rámci provedení Změny Díla vykonat;

15.5.2 rámcový finanční dopad provedení Změny Díla na Cenu Díla.

15.6 Určení ceny Změny Díla:

15.6.1 Není-li cena Změny Díla uvedena v pokynu k provedení Změny Díla podepsaném Dodavatelem, určí se cena Změny Díla tak, že

(a) po provedení Změny Díla Dodavatel vypracuje Zjišťovací protokol a tento předloží Objednateli ke schválení;

(b) provedené, resp. neprovedené práce, dodávky a služby uvedené v Objednatelem písemně schváleném Zjišťovacím protokolu budou oceněny

i. cenami dle Smlouvy; nebo

ii. cenami ve výši určené dohodou Stran; nebo

iii. obvyklými sazbami za poskytnutí obdobných prací, dodávek a služeb platných v daném místě a čase.

15.6.2 Po určení ceny Změny Díla Dodavatel vypracuje vyúčtování Změny Díla a doručí jej Objednateli.

15.7 Pokyny k provedení Změny Díla budou nedílnou součástí Předávacího protokolu dle čl. 13.2 těchto Obchodních podmínek.

16. PŘEKÁŽKY VYLUCUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

16.1 Překážkami vylučujícími odpovědnost se rozumí při uzavření Smlouvy nepředvídatelné a zároveň neodvratitelné události, jako např. zásah Vyšší moci.

16.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za překážku vylučující odpovědnost se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním závazků smluvních partnerů Dodavatele, stávka zaměstnanců Dodavatele a/nebo jeho smluvních partnerů, jakož i insolvence, předlužení, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Dodavatele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Dodavatele a exekuce majetku Dodavatele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Dodavatele.

16.3 Strana dotčená překážkami vylučujícími odpovědnost je povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé Straně jejich existenci poté, co bude objektivně možné takovouto komunikaci uskutečnit. Strana, která se dovolává existence překážky vylučující odpovědnost, je povinna na požádání tuto druhou Straně prokázat.

16.4 Každá ze Stran vyvine veškeré úsilí k tomu, aby minimalizovala nepříznivé následky zásahu Vyšší moci. Nastane-li kterákoliv překážka vylučující odpovědnost, podnikne Strana, na jejíž straně vznikla, veškeré kroky, které lze po takovéto Straně rozumně požadovat, jež povedou k obnově běžné činnosti, a to co nejdříve s ohledem na okolnosti, které překážku vylučující odpovědnost způsobily. Náklady spojené s realizací uvedených kroků nese každá ze Stran samostatně.

16.5 Další postup prací se v případě překážek vylučujících odpovědnost řídí pokyny Objednatele. Pokud tyto pokyny představují Změnu Díla, použije se na dotčené činnosti ustanovení čl. 15 těchto Obchodních podmínek s tím, že odpovědnosti Stran se řídí čl. 16.6 a 16.8 těchto Obchodních podmínek.

- 16.6** Strana dotčená překážkami vylučujícími odpovědnost není v prodlení s plněním svých povinností, pokud tato překážka znemožní nebo podstatným způsobem ovlivní plnění povinností takovéto Strany. Předchozí věta tohoto článku platí pouze po dobu existence takové překážky vylučující odpovědnost nebo trvání jejích následků a pouze ve vztahu k povinnosti nebo povinnostem Strany přímo nebo bezprostředně ovlivněných takovou překážkou.
- 16.7** Pokud v souvislosti s překážkami vylučujícími odpovědnost dojde k přerušení prací, pak náklady s tím spojené jdou k tíži Dodavatele.
- 16.8** V případě, že překážky vylučující odpovědnost povedou ke Změně Díla, půjde případně navýšení Ceny Díla k tíži Objednatele.

17. POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

- 17.1** Dodavatel uzavře na vlastní náklady u renomované pojišťovny předem schválené Objednatelem pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám na pojistnou částku, jejíž minimální výše je stanovena ve Smlouvě, toto pojištění bude udržovat po celou dobu trvání Smlouvy, bude řádně platit pojistné, jakož i plnit všechny další povinnosti z pojištění vyplývající tak, aby pojistné plnění nebylo ohroženo.
- 17.2** Dodavatel předloží Objednateli kopii pojistné smlouvy nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po uzavření Smlouvy. Dodavatel je povinen kdykoli v průběhu trvání Smlouvy neprodleně písemně informovat Objednatele o jakékoli změně pojištění znamenající omezení pojistného krytí a zároveň bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů uvést pojištění do souladu se Smlouvou. Dodavatel poskytne Objednateli kdykoliv na jeho žádost ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku dle Smlouvy a potvrzení o řádné platbě pojistného, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od doručení výzvy k předložení smlouvy ke kontrole.
- 17.3** Dodavatel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistné smlouvy během doby pojištění bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 17.4** Jestliže Dodavatel poruší svou povinnost uzavřít a udržovat účinné pojištění uvedené výše, může po předchozím upozornění Dodavatele takové pojištění sjednat napřímo Objednatel a započítávat pojistné uhrazené na toto pojištění na vrub jakýchkoliv plateb požadovaných Dodavatelem nebo vymáhat částky uhrazeného pojištění jako splatný dluh Dodavatele.
- 17.5** Bez ohledu na sjednanou výši pojištění odpovídá Dodavatel Objednateli za veškerou újmu způsobenou Objednateli Dodavatelem, a to v plné výši.

18. UKONČENÍ SMLOUVY

- 18.1** Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit v případě, že:
- 18.1.1** Dodavatel opakovaně porušuje své povinnosti dle Smlouvy nebo Smlouvy nebo Obchodních podmínek, ačkoli byl Objednatelem vyzván ke sjednání nápravy; nebo
- 18.1.2** Dodavatel je v prodlení proti některému ze sjednaných termínů doby plnění jednotlivých částí Díla déle než třicet (30) kalendářních dnů; nebo
- 18.1.3** Dodavatel řádně nepokračuje v Díle, takže Řádné dokončení Díla je zjevně ohroženo; nebo

- 18.1.4** Dodavatel se stal fakticky nebo právně nezpůsobilým ke zhotovení Díla; nebo
- 18.1.5** příprava nebo realizace Stavby byla zastavena před vydáním Kolaudačního souhlasu a další pokračování přípravy, resp. realizaci Stavby nelze rozumně předpokládat (např. v důsledku zamítnutí, ukončení nebo omezení rozsahu financování realizace Stavby) bez ohledu na to, zda by kuvedenému došlo v důsledku jednání Objednatele nebo třetí osoby; nebo
- 18.1.6** soud v souladu s patřičnou právní úpravou insolvenčního řízení zahájí insolvenční řízení ve věci Dodavatele; nebo
- 18.1.7** Dodavatel je v úpadku; nebo
- 18.1.8** soud rozhodne o zrušení konkursu, protože majetek Dodavatele zcela nepostačuje pro uspokojení věřitelů;
- 18.1.9** Dodavatel porušil své povinnosti týkající se Zajištění realizace (pokud je tato ve Smlouvě sjednána) a tento stav nenapravit ani v dodatečné lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů; nebo
- 18.1.10** Dodavatel neodstranil vady jím vystavené faktury ani v dodatečné lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů.

- 18.2** Dodavatel má právo odstoupit od Smlouvy, pokud je Objednatel přes písemné upozornění Dodavatele v prodlení s uhrazením Ceny Díla nebo Ceny dílčího plnění podle řádně vystavené faktury přijaté Objednatelem i po marném uplynutí dodatečné lhůty k úhradě v délce 30 (třicet) kalendářních dnů.
- 18.3** Kterákoli ze Stran je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud překážky vylučující odpovědnost brání v pokračování prací déle než 180 (sto osmdesát) kalendářních dnů.
- 18.4** Účinky odstoupení nastávají dnem, kdy bude oznámení odstoupující Strany o odstoupení doručeno Straně druhé.
- 18.5** V případě ukončení Smlouvy je Objednatel oprávněn zadat jakékoliv třetí osobě další práce na Dokumentaci stavby, výkonu Inženýrské činnosti a provádění Autorského dozoru a/nebo koordinační a konzultační činnosti bez jakéhokoliv omezení možnosti využití Dokumentace stavby a/nebo výsledků Inženýrské činnosti, Autorského dozoru, případně koordinační a konzultační činnosti připravených či poskytnutých Dodavatelem do okamžiku ukončení Smlouvy.
- 18.6** V případě nedokončení Díla z důvodů existence překážek vylučujících odpovědnost má Dodavatel právo pouze na náhradu nákladů účelně vynaložených na provedení Díla, a to v rozsahu v jakém jsou výsledky jeho dosavadní činnosti pro Objednatele využitelné, avšak snížených o náklady a škodu, která Objednateli z důvodů nedokončení Díla vznikne.
- 18.7** V případě ukončení Smlouvy z důvodu odstoupení Dodavatelem má Dodavatel právo na úhradu poměrné části Ceny Díla odpovídající řádně dokončeným částem Díla před okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy, přičemž tato poměrná část Ceny Díla se stane konečnou cenou za Dílo a kromě této části Ceny Díla nebude mít Dodavatel vůči Objednateli žádné nároky na další platby. Cena Díla dle tohoto článku Obchodních podmínek bude v takovém případě snížena o náklady a škodu, které Objednateli z důvodů nedokončení Díla vzniknou.
- 18.8** V případě ukončení Smlouvy z důvodu odstoupení Objednatele se poměrná část Ceny Díla odpovídající pracím provedeným na Dokumentaci stavby, Inženýrské činnosti a Autorském dozoru před datem účinnosti odstoupení od Smlouvy, včetně poměrné

části Ceny Díla za ty práce, které byly započaty, ale nebyly Dodavatelem dokončeny, stane konečnou cenou za Dílo. Kromě uvedené části Ceny Díla, nebude mít Dodavatel vůči Objednateli žádné nároky na další platby na základě Smlouvy.

18.9 Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že Dodavatel nebude mít právo na zaplacení těch částí Dokumentace stavby, Inženýrské činnosti, případně koordinačních činností, které nebyly dokončeny do stavu využitelného pro Objednatele. Poměrnou část Ceny Díla za poskytnutí Autorského dozoru zaplatí za výše uvedených podmínek Objednatel Dodavateli na základě hodinového výkazu prací s uvedením seznamu provedených činností Autorského dozoru s jejich podrobnou specifikací, který v takovém případě Dodavatel Objednateli předá bez zbytečného odkladu.

18.10 Ukončení Smlouvy může nastat pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě a/nebo těchto Obchodních podmínkách, pokud z kogentních ustanovení právních předpisů nevyplývá možnost ukončení Smlouvy z jiných důvodů.

18.11 I po ukončení Smlouvy některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě a/nebo těchto Obchodních podmínkách zůstává zachována platnost a účinnost ustanovení o důvěrných informacích a smluvních pokutách, která jsou součástí Smlouvy, včetně ujednání Smlouvy podmiňujících nárok na smluvní pokutu.

18.12 Pro případ odstoupení od smlouvy Strany sjednávají, že odstoupením od Smlouvy se závazek zrušuje od počátku. Ovšem plnila-li jedna ze Stran být zčásti, může druhá Strana od Smlouvy odstoupit jen ve věci nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy odstoupit ve věci celého plnění.

18.13 V případě ukončení Smlouvy nebo Smlouvy předá Dodavatel do patnácti (15) pracovních dnů od dne ukončení Smlouvy nebo Smlouvy Objednateli veškeré dosavadní výsledky své práce dle příslušné Smlouvy včetně dokumentů, informací atd., které by měl jinak Objednateli předat po řádném splnění celého předmětu Smlouvy, a vrátí Objednateli veškeré předměty a dokumenty, které od Objednatele v souvislosti se Smlouvou obdržel. Dále se Dodavatel zavazuje na žádost Objednatele spolupracovat i s dalším subjektem určeným Objednatelem v míře nezbytné po dobu potřebnou pro realizaci Stavby, aby bylo této další osobě umožněno převzít závazky Dodavatele dle Smlouvy, aniž by došlo k negativním dopadům na realizaci, postup či dokončení Stavby, to vše do okamžiku, kdy další osoba určená Objednatelem bude schopna zcela nahradit Dodavatele. Je dohodnuto, že potřebná doba podle výše uvedeného nebude delší než šedesát (60) kalendářních dnů od ukončení Smlouvy. Pokud k ukončení Smlouvy dojde z důvodu na straně Dodavatele, Dodavatel splní shora uvedené povinnosti bez úhrady. Pokud dojde k ukončení Smlouvy z důvodů na straně Objednatele, Objednatel nahradí Dodavateli náklady, které mu v souvislosti se shora uvedenými povinnostmi vzniknou, maximálně však do výše obvyklých sazeb za poskytnutí obdobných služeb platných v daném místě a čase.

18.14 Aniž by byla dotčena jakákoli práva Objednatele uvedená výše, Strany se dohodly, že pokud Dodavatel nesplní některou ze svých povinností podle Smlouvy do deseti (10) pracovních dnů od doručení písemné upomínky Objednatele, je Objednatel oprávněn zajistit splnění takové povinnosti prostřednictvím jiného subjektu na náklady Dodavatele. Objednatel má v takovém případě právo snížit příslušnou část Ceny dílního plnění, jež má být Dodavateli uhrazena o náklady, které budou účelně vynaloženy Objednatelem a nebudou překračovat cenu obvyklou pro dané plnění.

19. SANKCE

19.1 Splnění povinností Dodavatele zajišťují Strany sjednáním smluvních pokut uvedených ve Smlouvě pro případ nesplnění povinností Dodavatele ze Smlouvy.

19.2 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Dodavatele povinnosti realizovat a řádně dokončit Dílo ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností vyplývajících ze Smlouvy. Strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo Objednatele na náhradu škody v plné výši. I v případě, kdy bude smluvní pokuta snížena soudem, zůstává zachováno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši. Pokud jakýkoliv právní předpis stanoví pokutu (penále) pro porušení smluvní povinností (kdykoliv během trvání této Smlouvy), pak nebude takovým nárokem nijak dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši. Způsobí-li Dodavatel Objednateli jakoukoli nemajetkovou újmu, je povinen ji odčinit.

19.3 Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne, kdy Dodavatel obdrží písemnou výzvu Objednatele k úhradě smluvní pokuty.

19.4 Právo Objednatele požadovat zaplacení náhrady plné výše škody vzniklé Objednateli v důsledku porušení kterékoliv ze smluvních povinností utvrzených smluvní pokutou dle Smlouvy nebo Obchodních podmínek není zaplacením příslušné smluvní pokuty dotčeno.

19.5 Má-li být hrazena jakákoli finanční částka, která se úročí, sjednávají si Strany výslovně, že v těchto případech lze požadovat úrok z úroku.

20. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

20.1 Zákaz započtení, zastavení a postoupení pohledávek.

20.1.1 Dodavatel je oprávněn započíst své splatné i nesplátané pohledávky vůči Objednateli výlučně na základě předchozí písemné dohody s Objednatelem.

20.1.2 Dodavatel je oprávněn zastavit jakékoli své pohledávky vůči Objednatelem vyplývající ze Smlouvy a/nebo těchto Obchodních podmínek výlučně na základě předchozí písemné dohody s Objednatelem.

20.1.3 Dodavatel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva vyplývající ze Smlouvy a/nebo těchto Obchodních podmínek na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.

20.1.4 Dodavatel je oprávněn postoupit Smlouvu jako celek na třetí osobu pouze s výslovným předchozím písemným souhlasem Objednatele.

20.1.5 Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva vyplývající ze Smlouvy a/nebo těchto Obchodních podmínek anebo postoupit Smlouvu jako celek na třetí osobu i bez souhlasu Dodavatele, avšak pouze tehdy, pokud se tak stane v rámci koncernu, jehož je Objednatel členem.

21. DŮVĚRNÉ INFORMACE

21.1 Strany se dohodly, že informace, dokumenty (včetně vnitřních norem Objednatele), listiny, plány, výkresy náčrty, programy, data a informace, které budou Objednatelem označeny jako „důvěrné“, budou ze strany Dodavatele považovány za předmět obchodního tajemství a musí být tomu odpovídajícím způsobem utajeny (dále jen „Důvěrné informace“).

- 21.2** Dodavatel neužije Důvěrné informace pro jiné účely než pro účely plnění předmětu Smlouvy a Smlouvy. Dodavatel dále nesdělí třetí straně Důvěrné informace a přijme taková opatření, která zneможní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- 21.2.1 Dodavatel má opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo
- 21.2.2 Dodavatel takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti za předpokladu, že Dodavatel písemně oznámí Objednateli, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám; a/nebo
- 21.2.3 takové informace se stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; a/nebo
- 21.2.4 Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace písemný souhlas
- 21.3** Pokud bude zákon nebo na základě zákona jakýkoli orgán státní správy a samosprávy, soud či jiný veřejný orgán po Dodavateli závazným způsobem vyžadovat poskytnutí jakékoli Důvěrné informace, oznámí Dodavatel takovou skutečnost okamžitě písemně Objednateli a bude s ním spolupracovat při uplatnění všech prostředků, které mohou odhalení Důvěrné informace zabránit. V případě nutnosti poskytnutí Důvěrných informací je Dodavatel povinen zajistit, aby tyto byly poskytnuty pouze v minimálním nezbytně nutném rozsahu.

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1** Strany se zavazují zajistit přebírání zásilek na kontaktních místech uvedených ve Smlouvě. Zaslání dokumenty budou považovány za doručené okamžikem jejich doručení. V případě, že nebude řádně odeslána doporučená poštovní zásilka adresátem převzata do 10 (deseti) pracovních dnů poté, co byla po neúspěšném pokusu o doručení uložena u doručovatele, který adresáta o pokusu o doručení obvyklým způsobem vyrozuměl, bude pro účely Smlouvy nebo Smlouvy považována za doručenu. Za doručenu se zásilka považuje rovněž v případě, že ji adresát odmítne převzít nebo její doručení jinak zmaří. Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.
- 22.2** Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Stranami s výjimkou kontaktních údajů Stran, pokud se týkají adres, jmen, telefonních, faxových a e-mailových spojení, kde postačí jednostranné oznámení zaslání druhé Straně.
- 22.3** Jakýkoliv spor mezi Stranami vzniklý v souvislosti se bude s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky podle procesních předpisů České republiky, pokud se Strany nedohodnou jinak. Strany se dohodly, že místně příslušným soudem k projednání těchto sporů je obecný soud Objednatele.
- 22.4** Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy a/nebo těchto Obchodních podmínek stane nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře dovolené právními předpisy) platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy a těchto Obchodních podmínek. Pro takový případ se Strany zavazují, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vynutitelným, aby v maximální možné míře dovolené právními předpisy bylo možné dosáhnout stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením, popřípadě uzavřou novou smlouvu.

- 22.5** Pro vyloučení pochybností Strany ujednávají, že ke splnění peněžitého dluhu podle Smlouvy nelze použít směnku.
- 22.6** V případě likvidace Dodavatele či prohlášení konkursu na Dodavatele je Dodavatel povinen tuto skutečnost ihned sdělit Objednateli.
- 22.7** Tyto Obchodní podmínky nabývají platnosti a účinnosti jakožto nedílná součást Smlouvy ve stejný den, kdy nabude účinnosti Smlouva.

* * *

Příloha č. 2 – Kontaktní údaje

Adresa pro doručování.

- (a) Adresa Objednatele pro doručování:

Letiště Praha, a. s.
K letišti 1019/6, Ruzyně
161 00 Praha 6
k rukám: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- (b) Adresa Objednatele pro doručování faktur:

Letiště Praha, a. s.
Centrální evidence faktur
Jana Kašpara 1069/1
Praha 6, 160 08
Faktury mohou být Dodavatelem zasílány také emailem v pdf. formátu na emailovou adresu invoices@prg.aero.

- (b) Adresa Dodavatele pro doručování:

RUBY Project Management, s.r.o.
Sokolovská 192/79
186 00 Praha
k rukám: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Osoby oprávněné jednat ve věcech této Smlouvy – Zástupci stran.

- (a) Zástupce Objednatele:

[REDACTED] projektový manažer senior, [REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED] projektový manažer, [REDACTED]
[REDACTED]

- (b) Zástupce Dodavatele:

[REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Osoby oprávněné za Objednatele k vydání příkazů k provedení Změn Díla:

[REDACTED] ředitel Rozvojových projektů a nemovitostí, [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

[REDACTED] výkonný ředitel Investic, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Příloha č. 3 – Specifikace Stavby

PŘÍLOHA Č. 3 – SPECIFIKACE STAVBY

Hlavním podkladem z hlediska zadání dispozic a materiálového provedení Stavby, na základě, kterého budou Dokumentace stavby, Informační model stavby, resp. další příslušné části Díla zhotovovány, je architektonická studie Interiéru pro stavbu administrativního objektu APC zpracovanou společností CBRE s.r.o. v srpnu 2023 dle bodu 1.5.7 (a) Smlouvy a studie Úprav pláště administrativního objektu APC zpracovanou společností ABM architekti s.r.o. v červnu 2023 dle bodu 1.5.7 (a) Smlouvy. Ostatní podklady uvedené v čl. 1.5.7 Smlouvy mají z hlediska zadání dispozic a materiálového provedení Stavby v případě rozporů s hlavním podkladem menší prioritu.

1. Rozsah rekonstrukce objektu 1.PP – 8.NP + Střecha

Rozsah zadání rekonstrukce objektu je zobrazený v půdorysných schématech viz kapit. 4. Jednotlivá schémata zobrazují předpokládaný půdorysný rozsah stavebního zásahu do vyznačeného prostoru stávajícího objektu APC.

Jednotlivé systémy ZTI, VZT, RTCH, NN a další, budou rekonstrukcí objektu dotčeny až k přípojnému bodu jednotlivé profesní části.

Dokumentace stavby, Informační model stavby resp. další příslušné části Díla budou zhotovovány minimálně v rozsahu těchto půdorysných úrovní stávajícího objektu APC:

1. Podzemní podlaží
1. Nadzemní podlaží
2. Nadzemní podlaží
3. Nadzemní podlaží
4. Nadzemní podlaží
5. Nadzemní podlaží
6. Nadzemní podlaží
7. Nadzemní podlaží
8. Nadzemní podlaží
9. Nadzemní podlaží-střecha

2. Rozsah řešeného území rekonstrukce objektu v návaznosti na parter objektu

Vymezený rozsah projektu zobrazený v půdorysných schématech objektu viz kapit. 4 nezahrnuje případné rozšíření hranice řešeného území pro realizaci nutných zásahů do stávajících tras vedení technické infrastruktury pro napojení budovy (např. přívod VN z jiné TS, pokud vyjde příkonová bilance jako nedostatečná ze stávající TS), nutné dočasné a finální přeložky sítí a technologií okolní plochy, elektromobilitu, plochy zařízení staveniště a sanace ploch po něm atp.

Součástí projektu nebude zpětná oprava a sanace navazujících zpevněných ploch před budovou APC. Tyto úpravy jsou součástí, již existujícího projektu. V rámci projekční přípravy a následné realizace rekonstrukce APC bude potřeba provést vzájemnou související koordinaci obou projektů.

Naopak součástí projektu budou zpevněné pojižděné plochy a schodiště, které jsou spojeny s budovou v úrovni rampy do garáží 1.PP, zásobovací rampou a přílehlou pojižděnou plocha, schodiště vedoucí z objektu APC na jižní straně atp.

3. Minimální předpokládaný rozsah profesních částí bude následující:

Název	Popis
000_ZOV	Zásady organizace výstavby
100_ARS	Architektonicko-stavební část
110_PBR	Požárně bezpečnostní řešení
200_SK	Stavebně konstrukční část

300_ZTI	Zdravotně technické instalace
301_Voda	
302_Kanalizace	
400_RTCH	Vytápění a chlazení
401_UT / CHL	
402_Chladivové systémy	
500_VZT	Vzduchotechnika, klimatizace
600_SRTP	Systém řízení technologického procesu (MaR – měření a regulace) – koordinace smart offices
601_Vzduchotechnika	
602_Vytápění	
603_Chlazení	
604_Měření energií	možnost provádět energetický management
605_Smart Offices	Systém řízení osvětlení v kancelářích a společných prostor s vlivem na okolní prostředí INT/EXT Implementace řízení tepla, chladu, přívodu čerstvého vzduchu (v závislosti na CO2 v místnosti) do ovládacích panelů EKV systém WIFI pokrytí ve všech místech (komunikace přes/ do sítě LP) Měření vlhkosti vzduchu, popřípadě napojení na zvlhčování a jiné
700_ENN	Elektro - silnoproudé rozvody
701_Rozvody	
702_Osvětlení	
703_Elektroinstalace	
704_Nosné konstrukce	
705_Hromosvod a uzemnění	
706_BAS	Building automation system Automatizované centrální řízení
800_PBZ	Požárně bezpečnostní zařízení
801_EPS	Elektronická požární signalizace
802_PER	Požárně evakuační rozhlas
803_Stabilní hasicí zařízení	Návrh např. sprinklerového hašení
804_ZOTK	Zařízení pro odvod tepla a kouře,
805_odvětrání CHCÚ	
806_měření a regulace teploty	
900_ESL	Elektro - slaboproudé rozvody
902_Intercom	
903_Radiové systémy	
905_GSM/UMTS	GSM/UTMS síť
906_LAN,WAN	Aktivní prvky
907_WLAN	Bezdrátová datová síť
909_SCS	Strukturovaná kabeláž
910_Průmyslová síť	

911_MATV, STA	Televizní a satelitní rozvody
912_UT	Jednotný čas
913_Kancelářská technika	
957_Docházkový systém	
982_Trasy	
991_OZV	Ozvučovací systémy
1000_BES	Bezpečnostní systémy
1001_CCTV	Kamerový systém
1002_EZS	Elektronická zabezpečovací signalizace
1003_EKV	Elektronická kontrola vstupu
1100_VYTAHY	Výtahy, eskalátory, travelátory
1101_Výtahy	
1200_GASTRO	Gastro provoz (provoz přípravy a odbytová plocha)
1300_INTER	Interiér (kuchyňky, recepční pult, a jiné)
1301_AV	AV technika
1500_ODPAD	Odpadové hospodářství
1600_IS	Informační systémy
1700_Koordinace technologií	
1800_Způsob a plán údržby budovy	
1801_Obvodový plášť + střecha	
1802_Interiér	

4. Specifikace investičního záměru – technické požadavky:

Obecně

Záměrem Objednatele je celková modernizace a rekonstrukce stávajícího objektu administrativní budovy APC. Budova APC má 1 podzemní podlaží a 8 nadzemních podlaží. Ve 3. nadzemním podlaží se v jižní části nachází rozlehlá terasa na střeše vystupující části 1 a 2 nadzemního podlaží. Půdorysný obrys v úrovni 1. PP až 2. NP je oproti zbývajícím podlažím budovy rozlehlejší. Od 3. NP výše pokračuje již shodný obrys ve tvaru „věže“.

Modernizace a rekonstrukce budovy bude spočívat v kompletním odstranění interiéru a opláštění budovy až na úroveň nosné železobetonové konstrukce a poté kompletní vestavba „nové“, moderní administrativní budovy za užití původní nosné železobetonové konstrukce, zachování půdorysného tvaru, počtu podlaží a zachování architektonického výrazu atd.

Tato modernizovaná budova bude odpovídat stávajícím tržním standardům v užitých materiálech, konstrukci fasádního pláště, technologického řešení, např. smart office a s tím spjatými nároky na technologie a řídicí systém. Budou navrženy a využity moderní úsporné technologické a technické řešení, např. využití obnovitelných zdrojů včetně využití fotovoltaických panelů. Z hlediska funkčního využití objektu bude zachováno stávající funkční využití objektu. Úprava bude provedena ve využití rozsáhlé plochy terasy ve 3.NP na jižní straně budovy, která bude upravena na pobytový prostor pro každodenní užití uživateli budovy. V návaznosti na terasu bude upraveno využití části vnitřních prostor na sdílené prostory pro uživatele budovy, dále upraven rozsah sdílených prostor zasedacích místností ve 2NP, školícího centra a stravovacích prostor jídelny v 1.NP. Dále bude upravené využití úrovně 1.PP, ve kterém bude rozšířena plocha pro parkování a doplněny prostory pro zázemí cyklistů. Z hlediska technologického řešení budovy dojde ke kompletnímu odstrojení všech stávajících technologií a technických vnitřních rozvodů. Budova bude poté vybavena novými, moderními a vhodnými technologiemi a technickými rozvody.

Objednatel předpokládá využití dotačních programů pro částečné financování záměru modernizace a rekonstrukce budovy. V rámci svého týmu má k dispozici konzultanty v oboru dotačních programů. Konkrétní specifikace parametrů, které budou muset být v rámci návrhu splněny, budou upřesněny

budoucímu Dodavateli na začátku projekčních prací. Objednatel předpokládá čerpání dotací v těchto oblastech:

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ - zachytávání srážkových a šedých vod a jejich další využití

- vybudování technologie pro akumulaci, úpravu, a rozvod srážkových vod v budovách za účelem splachování nebo zálivky

ENERGETIKA - úspory energie v budově

- zlepšení energetické účinnosti a využití obnovitelných a nízkoemisních zdrojů
- nové obnovitelné zdroje v energetice

ČISTÁ MOBILITA - rozvoj čisté mobility

- nákup elektrického dopravního prostředku (pořízení dop. prostředku, pořízení dobíjecí stanice)

Konkrétní specifikace dotačních titulů bude upřesněna v průběhu další fáze přípravy záměru.

Předběžně byly vytipovány tyto tituly:

- Modernizační fond
- Operační program Životního prostředí
- Národní program Životního prostředí

Objednatel dále uvažuje s implementací některých parametrů z certifikací WELL a LEED. Konkrétní specifikace parametrů, které budou muset být v rámci návrhu splněny, budou sděleny budoucímu Dodavateli na začátku projekčních prací. V rámci svého týmu má Objednatel k dispozici konzultanty v oboru certifikace WELL a LEED. Konkrétní specifikace parametrů, které budou muset být v rámci návrhu splněny, budou upřesněny budoucímu Dodavateli na začátku projekčních prací. Z předběžného hodnocení LEED vyplývá možné cílení na hodnocení SILVER nebo GOLD.

Objednatel požaduje v rámci první fáze projekčních prací - návrh souborného řešení stavby zpracovat minimálně 2. variantní řešení nejvhodnějšího technického řešení pro vybrané technické části budovy. Bude se jednat o koncepční návrh technického systému zdroje vytápění budovy, větrání budovy ve vazbě na chlazení, opláštění budovy ve vazbě na využití obnovitelných zdrojů, fotovoltaiky a požárního řešení budovy, dále využití a likvidace dešťových vod. Podkladem pro návrh variantních řešení budou předané podklady Objednatelem, které byly vypracovány v přípravné fázi záměru, technické Standardy Objednatele, dimenze a bilance stávajících inženýrských sítí v okolí, dále technické a prostorové limity využití území ve vazbě na okolí. Varianty budou zpracovány do takové podrobnosti, aby bylo možné kvalifikovaně porovnat variantní návrhy a na základě vyhodnocení schválit konečné řešení k rozpracovanosti v dalších stupních projektové dokumentace.

Objednatel definuje stávající zařízení, která budou muset být zachována v provozu v průběhu rekonstrukce a modernizace budovy. Jedná se potenciálně o el. části a zařízení: trafo, některé rozvaděče NN a SLAB, radiokomunikační zařízení T-Mobile a ŘLP na střeše objektu, CCTV a parkovací systém přilehlé parkovací plochy, veřejné osvětlení, zachování některých rozvodů atp. Přesnější specifikace požadavků je uvedena dále v tomto dokumentu.

Poptávané projekční práce

Poptávané projekční a ostatní práce, které jsou předmětem tohoto výběrového řízení na projektanta (dále použita zkratka GP):

- Pasportizace budovy nutná pro ověření stávajícího stavu budovy a pro návrh souborného řešení stavby a navazujících projektových dokumentací
- Souborné řešení stavby vč. variantního návrhu nejvhodnějšího technického řešení budovy
- Kompletní vypracování projektové Dokumentace pro povolení stavby podle vyhlášky [131/2024 Sb. \(resp. Vyhlášky č. 227/2024 Sb.,](#) obsahově i technicky) a inženýrská činnost směřující k získání vyjádření a stanovisek dotčených orgánů k získání Povolení záměru
- Kompletní vypracování projektové Dokumentace pro provádění stavby (dále použita zkratka DPS) podle vyhlášky [131/2024 Sb. \(resp. Vyhlášky č. 227/2024 Sb.,](#) obsahově i technicky). Součástí Dokumentace pro provádění stavby bude také dokumentace pro výběr zhotovitele stavby a kompletní dokumentace pro výběr dodavatele prvků interiéru (dále zkratka DZS), která bude vypracována v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., v platném znění.
- Autorský dozor ve fázi realizace výstavby

Fotodokumentace stávající administrativní budovy APC

Objednatel v tomto bodě uvádí několik ilustračních fotografií stávající budovy APC pro lepší představu Dodavatele o budově. V rámci výběrového řízení proběhne prohlídka stávající budovy, během které může Dodavatel pořizovat také své vlastní fotografie.

Investiční záměr

Půdorysy stávající budovy a přilehlé plochy

Níže jsou zobrazeny základní půdorysná schémata stávající budovy, které jsou také poskytnuty v dwg. viz seznam předávané dokumentace dle smluvních podmínek. Červeně je vymezena minimální plocha poptávaného rozsahu předmětu díla, neboli řešeného území stavby.



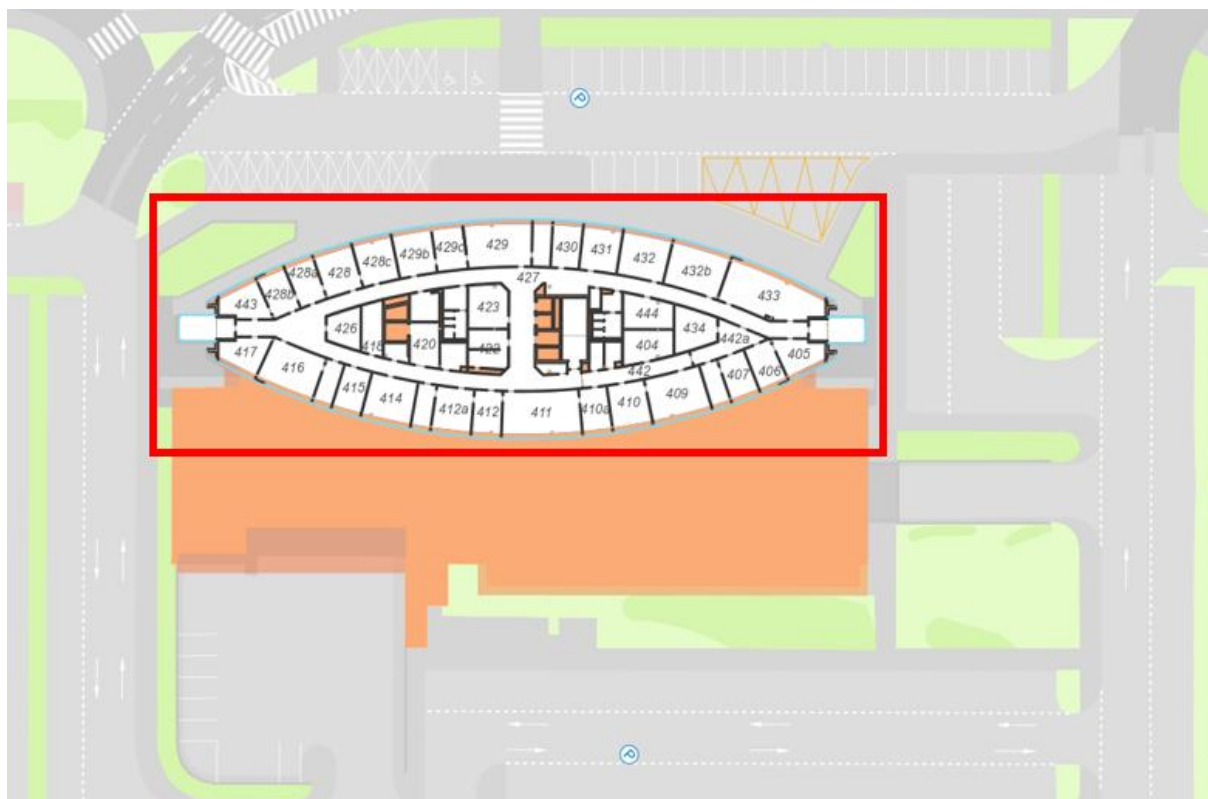
Půdorysné schema 1.PP

Půdorysné schema 2.NP

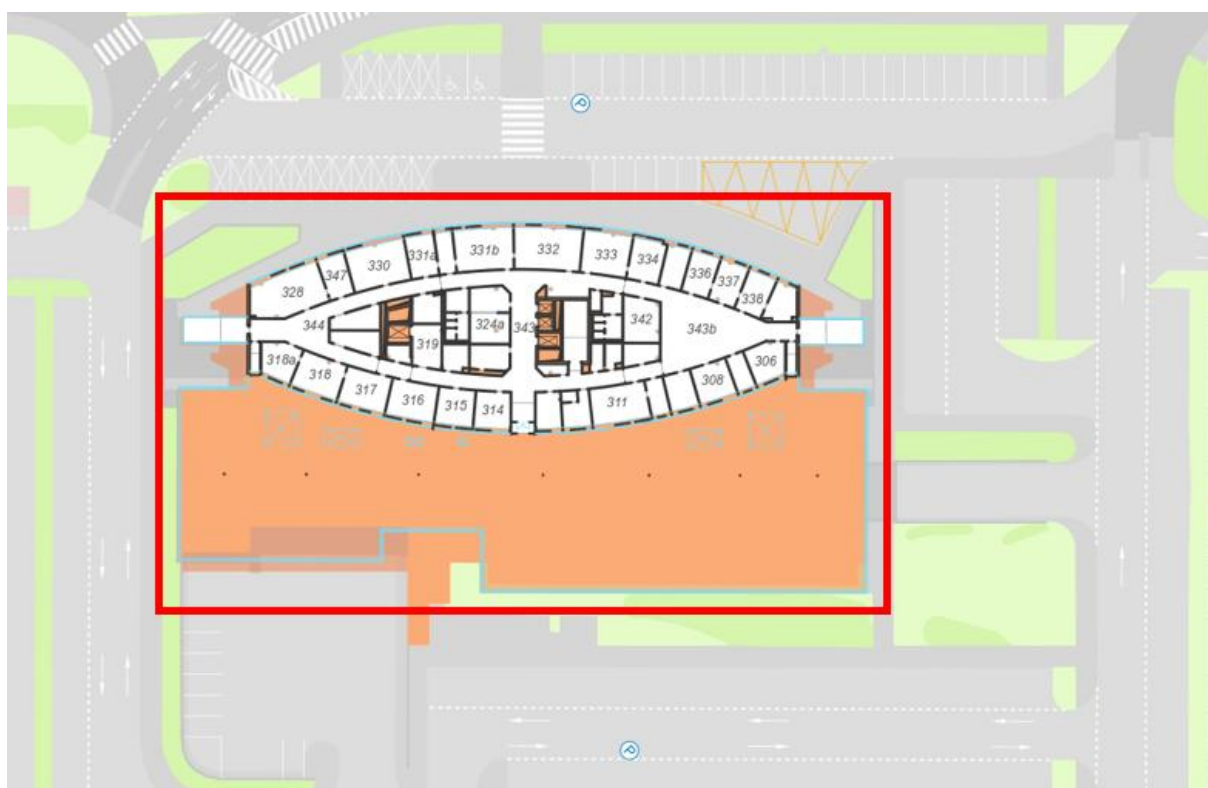


Půdorysné schema 1.NP

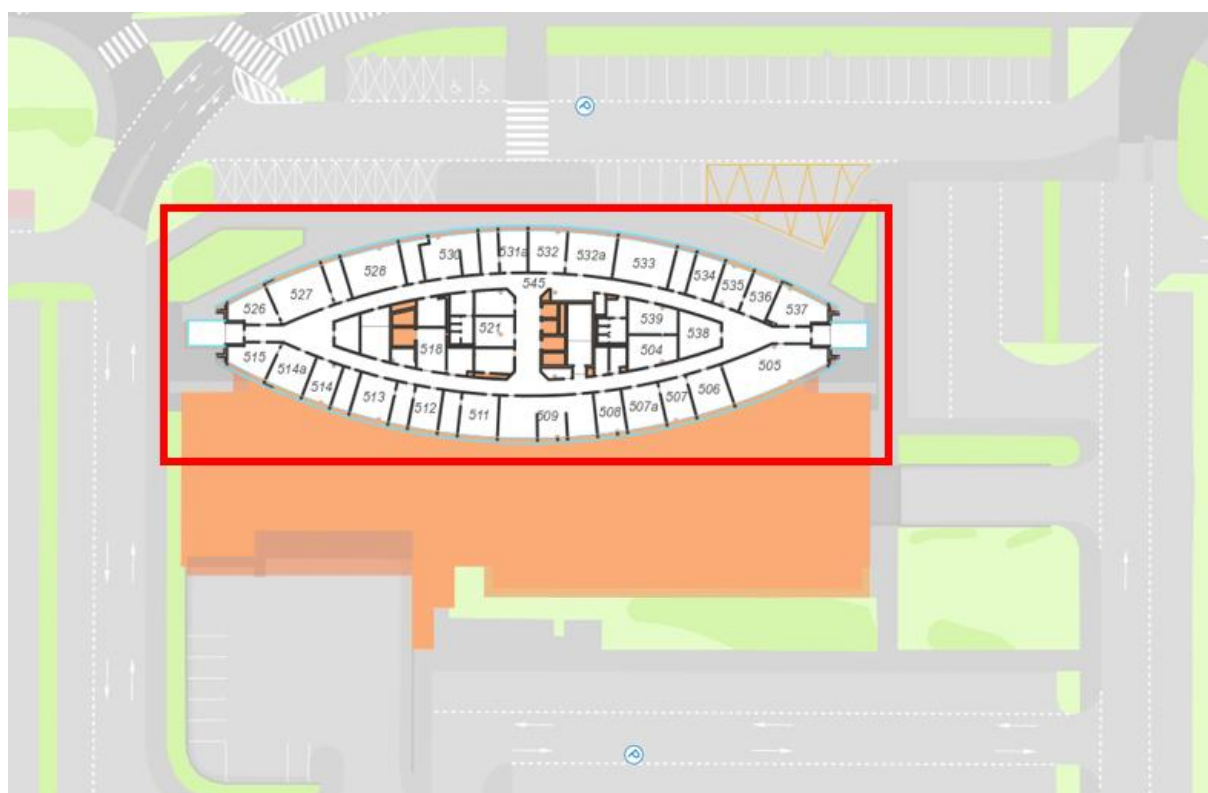
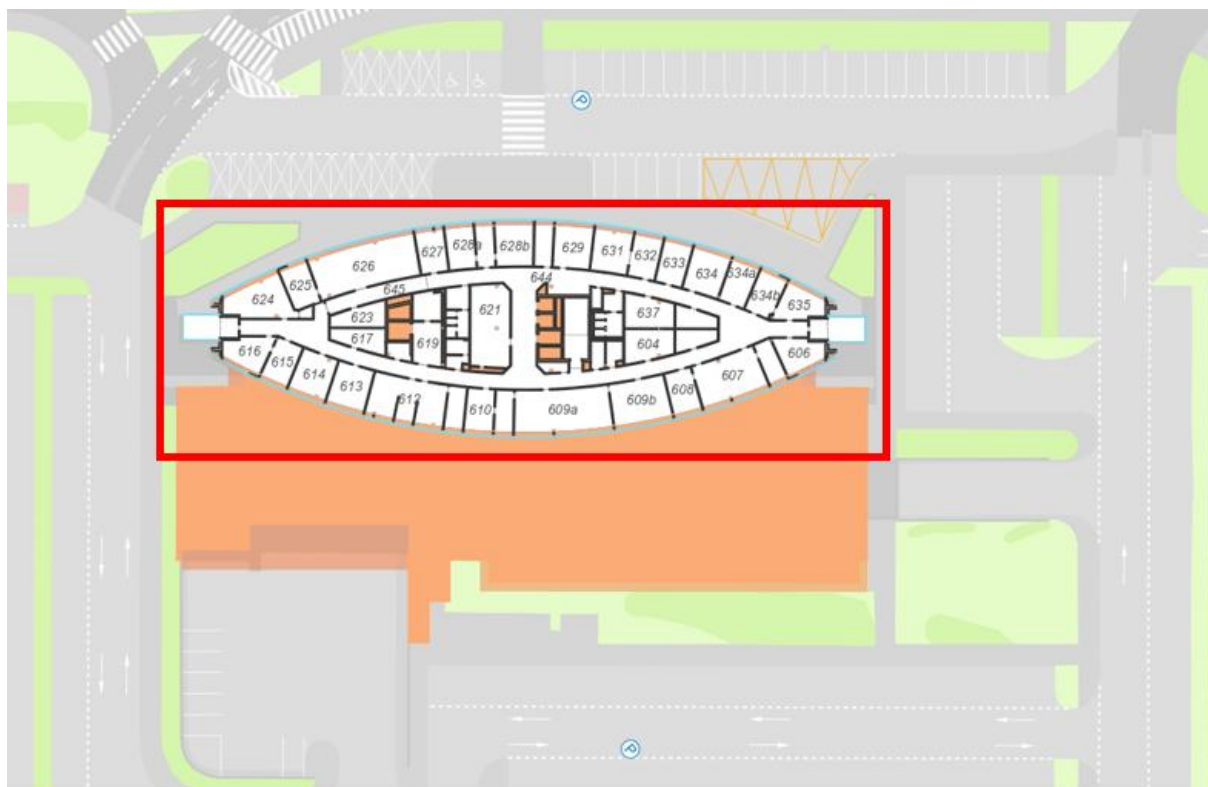
Půdorysné schema 4.NP



Půdorysné schema 3.NP včetně terasy

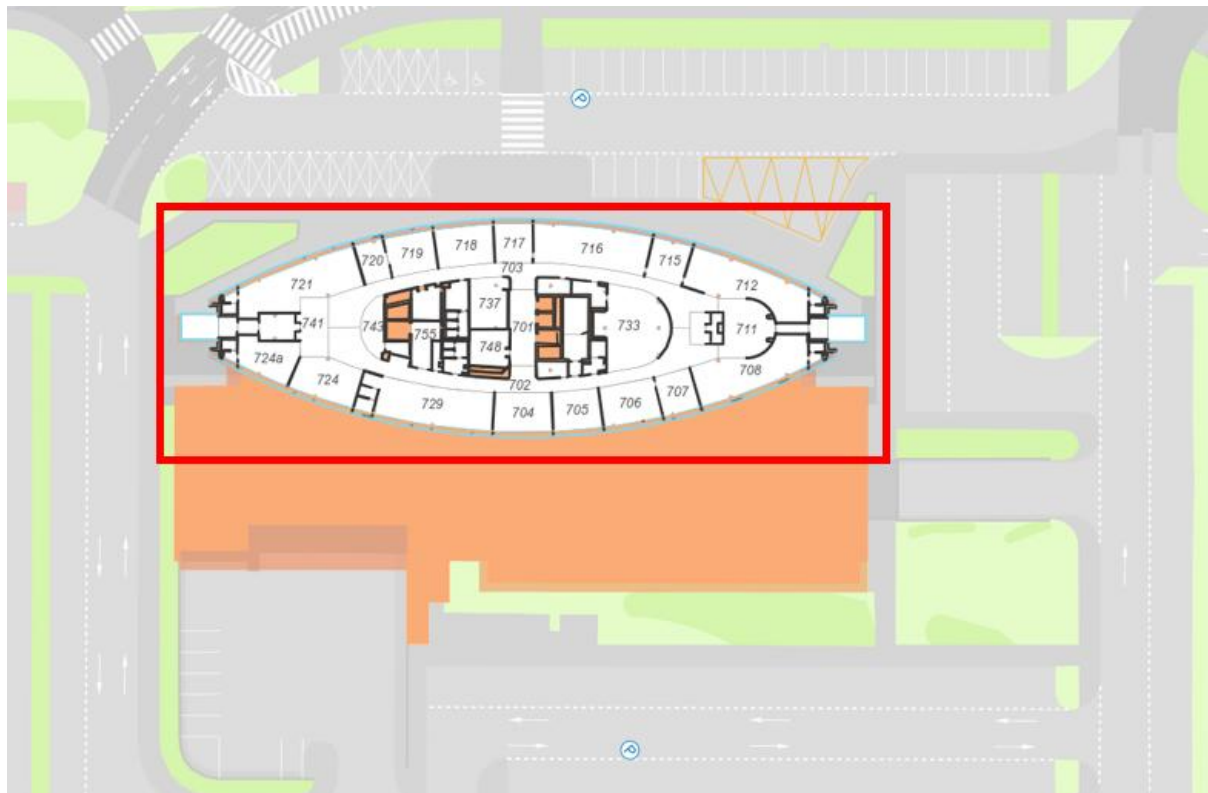
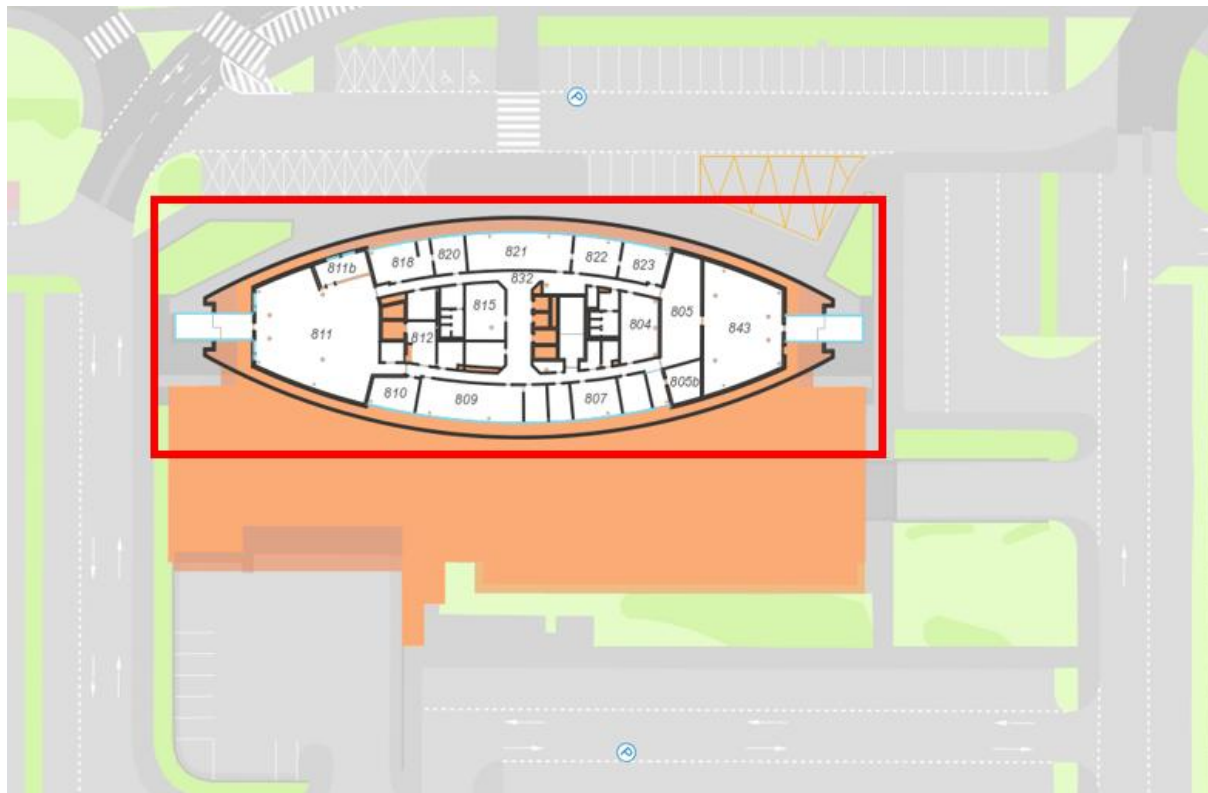


Půdorysné schema 6.NP



Půdorysné schema 5.NP

Půdorysné schema 8.NP



Půdorysné schema 7.NP

Střecha (bez dodatečně instalované radiokomunikace z budovy „Bonbonu“) + terasy ve 3.NP

Výše vymezený rozsah řešeného území projektu zobrazený v grafických schématech. Nezahrnuje případné rozšíření hranice pro realizaci nutných zásahů do stávajících tras vedení technické infrastruktury pro napojení budovy (např. přívod VN z jiné TS, pokud vyjde příkonová bilance jako nedostatečná ze stávající TS 36 a s tím nutnost výkopu a provedení nového kabelovodu VN mezi kolektorem a objektem), nutné dočasné a finální přeložky sítí a technologií okolní plochy, elektromobilitu, plochy zařízení staveniště a sanace ploch po něm atp.

Součástí projektu nebude zpětná oprava a sanace navazujících zpevněných ploch před budovou APC. Tyto úpravy jsou součástí, již existujícího projektu. V rámci projekční přípravy a následné realizace rekonstrukce APC bude potřeba provést vzájemnou koordinaci obou projektů.

Naopak součástí projektu budou zpevněné pojížděné plochy a schodiště, které jsou spojeny s budovou v úrovni rampy do garáží 1.PP, zásobovací rampou a přílehlou pojížděnou plocha, schodiště vedoucí z objektu APC na jižní straně atp.

Rozsah zadání projekčních prací

Objednatel požaduje v rámci první fáze projekčních prací – návrhu souborného řešení stavby zpracovat minimálně 2. variantní řešení nejvhodnějšího technického řešení pro vybrané technické části budovy. Bude se jednat o koncepční návrh technického systému zdroje vytápění budovy, větrání a chlazení budovy, opláštění budovy ve vazbě na statické řešení budovy, využití obnovitelných zdrojů, fotovoltaiky a požárního řešení budovy, dále využití a likvidace dešťových vod.

Podkladem pro návrh variantních řešení budou předané podklady Objednatele, které byly vypracovány v přípravné fázi záměru. Konkrétně se jedná o architektonickou Studii Interiéru od společnosti CBRE, Studii Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. Tyto studie jsou součástí předávaných podkladů v rámci smluvních dokumentů. Dále technické Standardy



Objednatele, dimenze a bilance stávajících inženýrských sítí v okolí, dále technické a prostorové limity využití území ve vazbě na okolí. Varianty budou zpracovány do takové podrobnosti, aby bylo možné

kvalifikovaně porovnat variantní návrhy a na základě vyhodnocení schválit konečné řešení k rozpracovanosti v dalším stupni projektové dokumentace.

Vzhledem k rozsahu, podrobnosti a řešení jednotlivých částí zpracovaných Studií, které byly řešeny odděleně, tedy architektonický návrh Interiérů a Úpravy opláštění budovy a terasy 3.NP, bude potřeba v rámci návrhu souborného řešení stavby dopracovat návrh interiéru i opláštění budovy. Upřesnit a zkoordinovat návrhy v návaznosti na technické řešení budovy a závěry z návrhu implementovat a rozpracovat v navazujících stupních projektové dokumentace.

Navazující projekční stupně Dokumentace pro povolení stavby a DPS (součástí dokumentace DZS) budou vycházet z dokončeného návrhu souborného řešení stavby. Závěry a konkrétní návrh řešení bude schválen Objednatelem. A dále budou vycházet z již zpracovaných studií – Studie Interiéru a Studie Úprav opláštění. Předmětem návrhu v rámci architektonické studie Interiéru a studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP nebylo řešení navazujících exteriérových ploch budovy. Součástí projekčních prací bude návrh řešení exteriéru okolí v těsné návaznosti na budovu APC viz vyznačené plochy v půdorysných 11 schématech výše.

Projekční práce Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS) budou projekčně připravovány metodou BIM. Rozsah a požadavky na metodu BIM jsou součástí příloh smlouvy.

ARS, SK, EPS: oddíl 0100_ARS, oddíl 0200_SK, oddíl 0801_EPS dle standardů Objednatele (OJ TSN)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Ověření realizovatelnosti předpokladů navržených v rámci architektonické Studie Interiéru a Studie úprav opláštění budovy
- Posouzení stávajícího systému EPS, technické a prostorové ověření a vyhodnocení variant: ad1/ využití a modernizování stávajícího systému EPS
ad 2/ úplné obměny – návrh nového systému EPS
Součástí ověření bude zhodnocení vhodnosti umístění technické místnosti pro ústřednu EPS v úrovni 1. PP.
- Dále ověření stávající kapacity objektové přípojky potřebné pro systém EPS.
- Zhodnocení technického stavu markýzy nad vstupem do objektu.
- Návrh řešení pro zachování určených technologií v chodu při realizaci viz níže.
- Statické ověření dopadů návrhu souborného řešení stavby, jehož součástí je návrh technického řešení budovy, umístění tzb technologií (např. VZT, RTCH atd.) na stávající konstrukční řešení budovy. Zda navržené prostorové úpravy jsou v souladu s nosnou koncepcí stávající nosné konstrukce a že úpravy nevyvolají ztrátu či výrazné zeslabení nosnosti stávajících konstrukcí. Pokud by tomu tak nebylo, návrh musí zhodnotit, zda je situace řešitelná ad 1) pomocí umístění technologie do jiného místa, ad 2) lze nosnou konstrukci zesílit, ad 3) je vhodnější a finančně úspornější uvažovat se změnou koncepce technologie tak, aby vyhovovala nosné kapacitě nosné konstrukce objektu.

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah v rámci projekční fáze – povolení stavby:

- **Architektonicko – stavební řešení (ARS)**
 - Základním podkladem pro zpracování této části projekční přípravy jsou architektonické studie, konkrétně Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele, digitální model ARS zpracovaný společností Ateliér Velehradský – Dodavatel musí ověřit správnost tohoto podkladu a v případě neshody model upravit. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci úvodní projekční fáze, tedy souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.

- Architektonická Studie Interiéru je základním podkladem pro návrh, nicméně je poplatná době zpracování, míře podrobnosti znalostí a požadavkům Objednatele té doby. V případě, že Objednatel dojde k poznání, že je třeba řešení ze studie v některých částech přepracovat, Dodavatel je povinen tyto změny akceptovat a zohlednit je ve svém návrhu.
- Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP
 - V rámci projektové přípravy Dodavatel detailně rozpracuje návrh souborného řešení stavby, který bude vycházet ze studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP. V rámci návrhu budou posouzeny veškeré tepelně-technické parametry pláště, požární a bezpečnostní požadavky, materiálové řešení, návrh využití fotovoltaických panelů, konstrukční a technické návaznosti atd.
 - Pokud Dodavatel shledá v rámci projekční přípravy nedostatky v návrhu Studie, neodkladně tuto skutečnost sdělí Objednateli.
 - Návrh úprav opláštění budovy musí reflektovat moderní trendy v použitých materiálech a koncepci využití moderních technologií včetně využití obnovitelných zdrojů a provozní udržitelnosti budovy.
 - V rámci návrhu bude zabýváno také minimalizací potenciálních střetů s ptactvem i minimalizací potenciálních úkrytů pro hnízdění.
 - Objednatel předpokládá využití dotačních programů pro částečné financování záměru modernizace a rekonstrukce budovy. V rámci svého týmu má k dispozici konzultanty v oboru dotačních programů. Proto Dodavatel musí akceptovat připomínky a návrhy zástupců Objednatele v průběhu projekčních prací k návrhu fasádního pláště na základě stanovených tech. parametrů, které musí být dodrženy pro možnost čerpat finance z dotačního programu. Konkrétní specifikace parametrů, které budou muset být v rámci návrhu splněny, budou upřesněny budoucímu Dodavateli na začátku projekčních prací. Tyto parametry budou Dodavateli sděleny při úvodních schůzkách po podpisu SoD.
- Terasa ve 3. NP
 - Základním podkladem pro návrh je Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM.
 - V rámci návrhu souborného řešení stavby bude třeba reflektovat konkrétní vymezené místo pro kuřáky, tzn. „kuřárnu“ umístěnou na terase.
 - Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP je základním podkladem pro návrh. Nicméně je poplatná době zpracování, míře podrobnosti znalostí a požadavkům Objednatele té doby. V případě, že Objednatel dojde k poznání, že je třeba řešení ze studie v některých částech přepracovat, Dodavatel je povinen tyto změny akceptovat a zohlednit je ve svém návrhu. Např. v rámci návrhu je potřeba počítat s novými požárními světlíky dle návrhu PBR, které bude rekonstrukcí vyvoláno
- Zásobovací rampa
 - V rámci návrhu budou ověřeny prostorové nároky na nový gastro provoz – rozšíření gastro provozu, zásobování skladu uklízcí společnosti, zásobování technických místností atd.
 - V návrhu budou dále řešeny úpravy navazujících stávajících zpevněných ploch - sanace a úprava přilehlé pojezdové plochy.
- Vjezd do 1. PP (garáže)
 - V rámci návrhu souborného řešení stavby bude potřeba ve spolupráci s Objednatelem navrhnout nejvhodnější parkovací systém, tedy jakým způsobem bude umožněn vjezd do garáží, komu a jak bude propojen s technickou infrastrukturou Objednatele.
 - V rámci návrhu bude řešena také sanace a úprava zpevněné plochy - příjezdové rampy. Variantně zde uvažovat cementobetonové desky s povrchovou úpravou grinding/ grooving. Bude součástí value engineeringu
- Přilehlé pochozí zpevněné plochy v parteru budovy

- V rámci návrhu budou řešeny navazující zpevněné pochozí plochy - chodníky, a nezpevněné plochy - zeleň atp.
 - Chodníky, navazující na budovu, které budou dotčeny stavbou (nikoliv okapový pás, který je součástí objektu), musí být kompletně rekonstruovány a navrženy tak, aby byly odolné těžké mechanizaci zimní údržby. Objednatel požaduje provedení povrchu chodníků z nové skládané dlažby - zámkové betonové dlažby. Provedení ze žulové nebo mramorové dlažby na betonovém podkladu není ze strany Objednatele z hlediska údržby preferované řešení.
 - V návrhu bude potřeba reflektovat požadavky Objednatele z hlediska zón pro kuřáky. Konkrétní vymezení místa pro kuřáky, tzn. „kuřárnu“ umístěnou vně objektu v úrovni parteru.
 - Střecha objektu
 - Dispozice a souvrství střešního pláště musí respektovat technologie radiokomunikací a ostatní uvažované technologie včetně provedení obslužných koridorů kolem instalované technologie, které budou umístěny na ploše střechy v rámci rekonstrukce budovy.
 - To znamená dostatečně odolný plášť vůči zatížení od technologií, dostatečný počet stožárů pro antény, umístění log Objednatele, řešení detailů atd. Veškeré technologické prvky budou umístěny na systémové roznášecí konstrukci, která bude položena na střešním plášti. Součástí návrhu střešního pláště bude návrh záchytného systému a systému údržby opláštění budovy.
 - Vybavení „pronajimatelných ploch – provozů v 1.NP“, které jsou dedikovány externím subjektům
 - Místnosti pro maséry, doktorská ordinace a kadeřnictví budou projektovány včetně základních fit-outů.
 - Místnost retailu bude projektována do stavu shell&core. Standard a technologické dimenze budou Dodavateli zadány na počátku projekčních prací – Dodavateli bude předáno info o konkrétním typu retailovém provozu z hlediska specifikace nároků na dimenze tzb částí (např. VZT, RTCH, ZTI, PBŘ apod.).
- **Stavebně – konstrukční řešení (SK)**
 - V rámci návrhu souborného řešení stavby je třeba reflektovat všechny konstrukční úpravy nosné konstrukce, které byly provedeny v rámci provozu budovy, od prvotní výstavby v roce 2001. Pro identifikaci provedených úprav je třeba navštívit archív Objednatele, kde jsou uloženy tištěné verze dokumentací úprav.
 - Dále je třeba v návrhu konstrukčních úprav reflektovat nově navržené zásahy do nosné konstrukce vycházející z architektonické Studie Interiéru a Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP.
 - Stávající budova vykazuje deformace stávajícího opláštění budovy, které jsou pravidelně měřeny a kontrolovány. Při šetření nevyhovujícího stavu opláštění budovy vyvstala otázka stavu hlavní nosné železobetonové konstrukce objektu. Z tohoto důvodu byl u FSV ČVUT objednán posudek stávající nosné konstrukce. Závěrem posudku je ne zcela vyhovující stav nosné konstrukce. Některé nosné prvky jsou na hraně kapacity únosnosti a některé prvky dokonce tento limit přesahují, tedy jejich využití je více než 100 % nosné kapacity. Dále lze ze závěru posudku vyčíst, že u některých konstrukcí dochází k nelineárnímu dotvarování. Také pilotové založení se nejeví jako ideální z důvodu možného nerovnoměrného sedání. Je ale velmi důležité říci, že zpracovatelé posudku neměli dostatečnou historickou projektovou dokumentaci objektu. Chyběly např. armovací výkresy konstrukčních prvků vč. statického výpočtu. Posudek byl zpracován na základě odborného odhadu ve vztahu ke stupni vyztužení a dalším vstupním hodnotám. Od té doby se Objednateli podařilo historickou dokumentaci armovacích výkresů dohledat a navazovaly další kroky v této záležitosti viz body níže.
 - Součástí dostupných podkladů Objednatele je také stavebně – technický průzkum nosné konstrukce z roku 2023. Ten se zabýval zejména ověřením míry vyztužení nosné konstrukce v daných místech, ověřením skladeb konstrukcí, mírou

karbonatace, orientační tlakové pevnosti betonu, povrchové tahové pevnosti betonu. A dále vyhodnocení, zda dostupná historická konstrukční dokumentace Objednatele odpovídá realizovanému stavu. Závěr zpracovatele průzkumu byl kladný a potvrdil shodu armovacích výkresů historické dokumentace s analýzou realizované nosné konstrukce. Je dále na Dodavateli, aby stanovil případné další úkony pro případ, že shledá podklady Objednatele jako nedostatečné. To vše musí být bráno na zřetel při cenové nabídce a musí být komunikováno již při výběrovém řízení.

- Veškeré dostupné podklady budou uchazečům na jejich žádost předloženy k nahlédnutí v místě sídla Objednatele již při výběrovém řízení.
- Zpracovatel stavebně – konstrukčního řešení tohoto díla nese plnou odpovědnost za správný návrh a posouzení nově provedených úprav a stavby jako celku po dokončení modernizace a rekonstrukce budovy. Včetně případného návrhu sanace stávající nosné konstrukce a základů.
- **PBZ - Elektronická požární signalizace (EPS)**
 - Návrh musí plně respektovat projekt PBŘ zpracovaný v rámci projekčních fází Dodavatelem a dále musí respektovat připomínky zástupce Objednatele.
 - Objednatel požaduje ponechat určité technologie související např. s parkovacím systémem, CCTV atd. v chodu po celou dobu průběhu realizace rekonstrukce – viz ostatní oddíly v tomto dokumentu. V případě např. jejich dočasného přemístění v průběhu realizace tohoto díla je požadavkem v těchto dočasných technických místnostech zajistit realizaci systému EPS. Pro tuto potřebu lze využít stávající prvky systému EPS budovy, pokud to jejich stav umožní.
- Specifikace stávajících prvků či částí technologií, nábytkového vybavení, konstrukčních prvků či jejich částí atp., které budou společně se zástupci Objednatele odsouhlaseny k uložení a nebudou určeny k ekologické likvidaci.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb.](#) (resp. [Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD

PBŘ: oddíl 0110_PBR dle standardů Objednatele (OJ KPC a OJ HZS)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Návrh optimálního a variantního řešení v podrobnosti návrhu souborného řešení stavby ve vztahu k parkování a dobíjení elektrovozidel v budově APC, především k požadavkům na šířku parkovacích míst, zhodnocení a popisu transportu vozidla s baterií v nestandardním stavu po požáru z prostoru hromadné garáže, zhodnocení instalace SHZ a ZOKT dle Metodického doporučení MV – GŘ HZS ČR z dubna 2021.
- Posouzení odstupových vzdáleností od nového opláštění budovy ve vztahu k návrhu na užívání terasy ve 3NP.
- Navrhnout řešení alespoň jednoho přístupu do každého nadzemního podlaží ze záchranného koše požární výškové techniky ustavené na nástupní ploše (pozn. jedno otevíravé okno na patře pro evakuaci např. imobilních osob při požáru)
- Ve vztahu k přetažení nového opláštění budovy nad okraj střechy ověřit možnost přístupu na střechu pro hasiče ze záchranného koše požární výškové techniky ustavené na nástupní ploše.

- Vzhledem k novému tvaru opláštění, kdy je plánováno přetažení až do prostoru bočních únikových schodišť, zhodnotit přesunutí otvorů pro přirozené odvětrání uvedených schodišť.
- Posoudit instalaci evakuační výtahu, ve vztahu k zaměstnávání osob s omezenou schopností pohybu a orientace.
- Posoudit základní prostorové nároky z hlediska PBŘ na dimenze únikových cest: schodišť, chodeb, nároky na požární odolnosti konstrukcí ve vazbě na požární úseky apod.

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové Dokumentaci pro povolení stavby, DPS:

- Požárně - bezpečnostní řešení (PBŘ) - mimo současné PBZ, řešit ve vztahu k záměru instalace FVE i doplnění o nezavodněný požární vodovod, zároveň doplnit Centrál Stop a Total Stop do prostoru recepcí.
- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úpravy opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Řešení bude respektovat standardy Objednatele jednotlivých technologií, rozvodů a systémů – zejména sekce 0800 PBZ. Dodavatel bude respektovat připomínky zástupců Objednatele a zapracuje je do projektové dokumentace.
- Specifikace stávající technologie a prvků PBŘ, které budou společně se zástupci Objednatele odsouhlaseny k uložení a nebudou určeny k ekologické likvidaci

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb. \(resp. Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD

ZTI: oddíl 0300_ZTI dle standardů Objednatele (OJ ENG)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Návrh optimálního a variantního řešení v podrobnosti návrhu souborného řešení stavby, které bude Objednatelem schváleno a dále rozpracováno v navazujících stupních projektové dokumentace. Základním podkladem pro zpracování této návrhu je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele
- Ověření prostorové rezervy pro vedení rozvodů ZTI dle architektonické studie a dle potřeb vzniklých z návrhu technického řešení souborného řešení stavby ostatních profesí
- Ověření kapacity objektových přípojek potřebných pro nově navrhované řešení budovy
- Ověření možnosti umístění dostatečně objemné retenční nádrže pro využití dešťových srážek. Součástí bude také rešerše, pro co všechno bude možné retenci využít. Toto řešení by mělo být v souladu s principy modro-zelené infrastruktury (možnosti druhotného využití srážkové vody, využití přirozeného zasakování srážkové vody atp.).

- Rámcově bude předmětem návrhu ověření realizovatelnosti a upřesnění předpokladů architektonické studie.
- Zhodnocení možného připojení na vodu a kanalizaci v fázi výstavby pro potřebu stavby.

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Rozvody ZTI – splašková, dešťová a tuková kanalizace (SV, TV, C, PV)
- Armatury ZTI – čerpadla, ohřívače TV, tlakové nádoby (SV, TV, C, PV)
- Zařizovací předměty, baterie, sifony, rohové ventily, instalace
- Izolace ZTI – splašková a dešťová kanalizace – rozvody SV+TV+C
- Kotevní a závěsný systém
- Rozvody VOH venkovní – vodovod
- Rozvody VOH venkovní – kanalizace
- Specifikace stávající technologie, armatur a rozvodů, která bude společně se zástupci Objednatele odsouhlasena k uložení a nebude určena k ekologické likvidaci.

V projektové dokumentaci Dodavatele zohlední a zapracuje preferované řešení těchto technických částí:

- Odvody kondenzátů z technologií jsou preferovány pouze gravitační.
- Objednatel požaduje ponechat určité technologie související např. s parkovacím systémem, CCTV atd. v chodu po celou dobu rekonstrukce – viz ostatní oddíly v tomto dokumentu. V případě např. jejich dočasného přemístění v průběhu realizace tohoto díla je požadavkem v těchto dočasných technických místnostech realizovat všechny nutné technologie pro udržení vnitřního klimatu. Pokud tyto technologie vyžadují odvod kondenzátu, musí být na toto myšleno v projektové dokumentaci.
- Vodoměry – na počátku projekčních prací bude společně se zástupci Objednatele definováno, jak k této problematice přistoupit. Včetně umístění v rámci pronajimatelných ploch v 1. NP a tedy pro potřeby shell&core.
- Retence dešťových srážek – musí být v projektu zohledněno a řešeno, Dodavatel navrhne možnosti koncepce retence a navrhne varianty zpětného využití zadržené vody. Návrh musí být řešen společně s oddílem ARS a SK. Toto řešení by mělo být v souladu s principy modro-zelené infrastruktury (možnosti druhotného využití srážkové vody, využití přirozeného zasakování srážkové vody atp.).
- Nové technologie (zařizovací předměty, rozvody a zařízení) budou navrženy s ohledem na maximální energetickou úspornost a hospodárnost.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. Některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb.](#) (resp. [Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD

RTCH, ÚT: oddíl 0400_RTCH dle standardů Objednatele (OJ ENG)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- návrh optimálního a variantního řešení v podrobnosti návrhu souborného řešení stavby, které bude Objednatelem schváleno a dále rozpracováno v navazujících stupních projektové dokumentace. Základním podkladem pro zpracování této návrhu je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE a dispoziční návrh gastro provozu – vypracované konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele
- Objednatel doporučuje v rámci návrhu uvažovat s těmito variantami zdroje tepla (1) a chladu (2):
 - ad 1.1) s využitím centrálního zásobování teplem, formou připojení výměňkové stanice na stávající horkovod
 - ad 1.2) s využitím ústředního vytápění – konvenčním zdrojem, kogenerační jednotkou, alternativním zdrojem, případně jejich kombinací
 - ad 1.3.) s využitím chladivového systému např. VRV systém v třítrubkovém provedení
 - ad 2.1.) s využitím centrálního zdroje chladu – kompresorovou jednotkou / sestavou kompresorových jednotek, resp. tepelným čerpadlem
 - ad 2.2.) DTTO 1.3
- součástí výstupu bude také vyhodnocení dopadů do souvisejícího technologického vybavení a vstrojení budovy pro různé zdroje tepla viz ad 1.1) až ad 2.2) a také ve vztahu k ostatním profesím návrhu souborného řešení stavby.
- upřesňující údaje viz kapitola a standardy profese 0400 RTCH, jak na výrobky, tak na projektovou dokumentaci
- součástí návrhu souborného řešení stavby tohoto oddílu bude finanční vyhodnocení všech navržených variant. Toto vyhodnocení bude v sobě obsahovat vstupní nutnou pořizovací investici, provozní náklady včetně nákladů na údržbu a výpočet návratnosti vstupní investice.
- součástí návrhu bude ověření prostorových nároků a dostatečné prostorové rezervy pro vedení všech rozvodů a umístění RTCH v budově, včetně velikosti a vhodnosti umístění technických místností a šachet dle architektonické studie. Zároveň Objednatel umožňuje Dodavateli upravit umístění technických místností a technologických celků v objektu oproti předpokladům arch. studie. Nicméně je třeba se držet oblastí pro návrh těchto technologií, tedy střechy objektu, 8. NP v oblastech stávajících technických místností, 1. PP a exteriéru. Návrh umístění technologií je třeba prověřit nejen z hlediska technických nároků ale i nároků na konstrukční řešení budovy.
- součástí návrhu bude ověření kapacity objektových přípojek potřebných pro nově navrhované řešení
- rámcově bude předmětem návrhu ověření realizovatelnosti a upřesnění předpokladů architektonické studie

Požadavky na chlazení / vytápění - všeobecné požadavky na řešení technologie:

- při návrhu/posouzení uvažovat současné klimatické trendy a odpovídající návrhové hodnoty, na stranu bezpečnosti návrhu
- důsledné posouzení hydrauliky rozvodů
- vhodná kombinace/modularita zdrojů tak, aby byla dosažena potřebná provozní záloha a požadavky na odstávky/útlumové režimy apod.
- v případě instalace nových zdrojů uvažovat s rezervou
- blokáce chodu vytápění X chlazení
- měření spotřeb energií na všech větvích, s dálkovým přenosem dat
- preferované zapojení bez HRVDT
- souproudé zapojení zdrojů
- čerpadla s proporcionálním řízením
- všechny spotřebiče koncipovat jako tlakově nezávislé (odpovídající regulační a vyvažovací armatury), tomu přizpůsobit pracovní body a nastavení čerpadel jednotlivých větví
- vstříkovací zapojení regulačních uzlů spotřebičů

- dostatečné množství vhodně umístěných analogových měřidel (teploměry/manometry/diferenční manometry/kalorimetry) pro monitoring pracovních parametrů soustavy
- dostatečné množství vhodně umístěných sekčních uzávěrů
- dostatečné množství vhodně umístěných měřících a regulačních bodů (vyvažovací ventily, kalibrované clonky)
- soustavu navrhovat tak, aby ji bylo možno zcela a bez potíží hydraulicky vyvážit
- dostatečně dimenzovaná a bezvadně provedená izolace rozvodů a armatur (vyšší třídy izolací)
- v návrhu respektovat nároky obsluhy a údržby, zejména bezpečný a komfortní přístup pro servis, případné výměny zařízení a transport komponent. Vyvarovat se kolizím provozu údržby a uživatelů budovy.
- optimalizace MaR, konfigurace na řízení 0-10V

Požadavky na chlazení– zdrojová část:

- omezení zdrojů chladu / množství chladivových náplní v budovách, rozumně řešená centralizace
- řešení otázky použitého typu chladiva
- Využívat odpadní teplo z výroby chladu pro nabíjení boilerů TUV v letním období tak, aby bylo možno odstavit systém vytápění (horkovod)
- Důsledné řešení freecoolingu, posouzení technického provedení sekundárního chlazení (chladič věže, suché chladiče)
- V případě aplikace suchých chladičů je nutno brát zřetel na správné dimenzování (značně snížená účinnost při vysokých teplotách)
- Doplnění alternativních zdrojů (TČ, absorpce apod.) do sestavy ke konvenčnímu zdroji
- Zdroj regulován na konstantní teplotu
- Výkon zdroje (kaskáda chladičů jednotek) řízen podle požadovaného průtoku systému, přepínání alternativních zdrojů v závislosti na požadovaném výkonu/průtoku

Požadavky na vytápění – zdrojová část:

- předpokládá se řešení zdroje buď formou CZT (VS na stávající teplovodní síti) nebo UT (TČ, případně KGJ)
- posouzení doplnění skladby zdrojů vytápění o KGJ (kogenerační jednotky)
- Pokud možno umožnit kompletní odstávku zdroje v letním období - pokrytí potřeby tepla pomocí ZZT z chlazení případně KGJ
- výkon zdroje (kaskáda kotlů) řízen ekvitermně, přepínání alternativních zdrojů (KGJ, nízkopotenciální zdroje) v závislosti na požadovaném výkonu/průtoku
- pracovní parametry/teplotní spád volit s ohledem na dosažení maximální energetické účinnosti

Požadavky na chlazení/ vytápění – distribuční část:

- měření spotřeb tepla na všech větvích, s dálkovým přenosem dat
- preferované zapojení bez HRVDT
- souprouté zapojení zdrojů
- čerpadla s proporčním řízením, na konstantní tlak.
- Všechny předávací stanice a spotřebiče koncipovat jako tlakově nezávislé (odpovídající regulační a vyvažovací armatury), tomu přizpůsobit pracovní body a nastavení čerpadel jednotlivých větví
- vstříkovací zapojení regulačních uzlů předávacích stanic a spotřebičů
- důsledné hydraulické vyvážení soustav
- tepelné izolace vytápění v třídě 3
- kvantitativní regulace primáru předávacích stanic, pomocí 2CV (kombinovaný, tlakově nezávislý regulační 2CV)
- regulace primární strany předávacích stanic podle požadované teploty na sekundáru
- ekvitermní regulace jednotlivých větví rozdělovačů – sběračů sekundáru

- využití odpadního tepla z výroby chladu spolu s KGJ pro nabíjení boilerů TUV v letním období tak, aby bylo možno odstavit primární zdroj vytápění (výměník/kotel)

Požadavky na chlazení/ vytápění – spotřebiče:

- zajistit blokaci topení/chlazení/otevírání oken
- zapojení navrhovat pokud možno jako tlakově nezávislé, ve vstřikovací konfiguraci
- zajistit přístup pro obsluhu a údržbu
- zapojení vždy vystrojit armaturami s možností uzavření/odstavení a zaregulování spotřebiče
- analogová měřidla

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby , DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Topení a chlazení, chladivové systémy, vnitřní a vnější jednotky, předávací stanice, rozvody, armatury, izolace, kotevní a závěsný systém atd.
- Řešení bude respektovat standardy Objednatele jednotlivých technologií, rozvodů a systémů. Dodavatel bude respektovat připomínky zástupců Objednatele a zapracuje je do projektové dokumentace.
- Specifikace stávající technologie a kabeláže, která bude společně se zástupci Objednatele odsouhlasena k uložení a nebude určena k ekologické likvidaci

V projektové dokumentaci Dodavatele zohlední a zapracuje preferované řešení těchto technických částí:

- v návrhu vytápění a chlazení požaduje Objednatel respektovat a ctít současné trendy v technickém řešení těchto technologií. Dále požadavky na hospodárné a účinné využití energií a environmentální politiku LP .

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. Některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb. \(resp. Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD

VZT: oddíl 0500_VZT dle standardů Objednatele (OJ ENG)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- návrh optimálního a variantního řešení v podrobnosti návrhu souborného řešení stavby, které bude Objednatelem schváleno a dále rozpracováno v navazujících stupních projektové dokumentace. Základním podkladem pro zpracování návrhu souborného řešení stavby je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele.

- Objednatel požaduje v rámci variantního návrhu koordinovat návrh se všemi souvisejícími profesemi, které jsou také předmětem návrhu souborného řešení stavby zpracovávané Dodavatelem.
- pro nucené větrání a chlazení místností uvažuje architektonický návrh s možností využití indukčních jednotek (aktivních chladících trámů). V rámci návrhu souborného řešení objektu musí uvažovat Dodavatel toto řešení jako preferované. Dále Dodavatel musí navrhnout alternativu k chladícím indukčním trámům. Dodavatel musí posoudit vhodnost všech těchto řešení. A to včetně požadavků na venkovní stínění prosklených ploch opláštění budovy. Dále požadavků na prostorovou koordinaci, neboť budova APC je problematická z důvodu výškových limitů konstrukční výšky nadzemních podlaží. A také ve vztahu k ostatním profesím návrhu „souborného řešení stavby“.
- součástí návrhu souborného řešení stavby tohoto oddílu bude finanční vyhodnocení všech navržených variant. Toto vyhodnocení bude v sobě obsahovat vstupní nutnou pořizovací investici, provozní náklady včetně nákladů na údržbu a výpočet návratnosti vstupní investice.
- v rámci návrhu budou ověřeny prostorové nároky pro vedení všech rozvodů VZT v budově (pro zajištění dostatečné hygienické výměny vzduchu pro dané prostory dle platné legislativy), včetně velikosti a vhodnosti umístění technických místností a šachet dle architektonické studie. Zároveň Objednatel umožňuje upravit umístění technických místností a technologických celků v objektu, nicméně je třeba se držet oblastí střechy objektu, 8. NP v oblasti stávajících technických místností, 1. PP a exteriéru. Návrh umístění technologií je třeba prověřit z hlediska technických nároků a nároků na konstrukční řešení budovy.
- rámcově bude předmětem návrhu ověření realizovatelnosti a upřesnění předpokladů architektonické studie.

Požadavky na vzduchotechniky - všeobecné požadavky na řešení technologie:

- při návrhu/ posouzení uvažovat současné klimatické trendy a odpovídající návrhové hodnoty, na stranu bezpečnosti návrhu
- počet, typ a dimenzování ústředních zařízení (klimatizačních VZT jednotek) volit účelně, s ohledem na potřeby budovy, její orientaci ke světovým stranám, funkci jednotlivých prostor apod.
- ústřední zařízení (jednotky) koncipovat přednostně jako rekuperační, doplněné o cirkulační chladicí/topné jednotky (FCU, VAV boxy, cirkulační VZT jednotka, VRV systém). Předpokládá se přednostně využití rotačních regeneračních výměníků a cirkulačního vzduchu.
- přívod větracího vzduchu o neutrální teplotě
- rozdělení obsluhovaných prostor na zóny, zónová regulace průtoku vzduchu dle CO₂
- ventilátory jednotek řízeny na konstantní tlak
- řízení Cirkulačních jednotek (chlazení/topení) podle prostorové teploty dané zóny. Kvantitativní regulace teploty, tzn. zařízení bude navrženo na konstantní teplotu přiváděného vzduchu, při čemž bude řízen průtok vzduchu, pomocí AC+FM nebo EC motoru. Musí být řešena vzájemná blokáce topení/chlazení.
- výměníky topení / chladu napojené na rozvody tepla a chladu vystrojené regulačními uzly ve vstříkovacím zapojení, s tlakově nezávislými regulačními armaturami.
- řešení akustiky
- rozvody přívodního vzduchu kompletně tepelně izolované
- rozvody v třídě těsnosti D dle ČSN 1507
- minimalizace použití ohebných hadic pro dopojování distribučních prvků
- důraz na důsledné provětrání řešených prostor, u objemnějších prostor vypracovat digitální obrazec proudění vzduchu
- blokáce chodu VZT/otevírání oken, vrat, dveří
- navržená zařízení musí splňovat veškerá současná nařízení a normy, v úrovni doporučených, nikoliv požadovaných hodnot (tzn. mimořádně energeticky úsporné).

- v návrhu respektovat nároky obsluhy a údržby, zejména bezpečný a komfortní přístup pro servis, případné výměny zařízení a transport komponent. Vyvarovat se kolizím provozu údržby a uživatelů budovy.
- optimalizace MaR, konfigurace na řízení 0-10V

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Zdroje, rozvody, distribuční souprava, vyústky, distribuční prvky, izolace, kotevní a závěsný systém atd.
- Řešení bude respektovat standardy Objednatele jednotlivých technologií, rozvodů a systémů. Dodavatel bude respektovat připomínky zástupců Objednatele a zapracuje je do projektové dokumentace.
- Specifikace stávající technologie a kabeláže, která bude společně se zástupci Objednatele odsouhlasena k uložení a nebude určena k ekologické likvidaci

V projektové dokumentaci Dodavatele zohlední a zapracuje preferované řešení těchto technických částí:

- v návrhu Dodavatel požaduje v místnostech s větším počtem osob (např. zasedací místnosti, místnosti pro relax a setkávání) doplnit technické prvky VZT, které zajistí dostatečnou hygienickou výměnu vzduchu dle potřeby a obsazenosti těchto prostor.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. Některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha
- LP – ENG má k dispozici dokumentaci v el. podobě z fáze výstavby a navazujících pozdějších úprav a přestaveb budovy. V případě potřeby lze Dodavateli dokumentace poskytnout.

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb. \(resp. Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD

SŘTP (MaR): oddíl 0600_SRTP dle standardů Objednatele (OJ ENG)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Návrh optimálního a variantního řešení v podrobnosti návrhu souborného řešení stavby, které bude Objednatelem schváleno a dále rozpracováno v navazujících stupních projektové dokumentace. Základním podkladem pro zpracování této návrhu je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele
- Objednatel požaduje v návrhu souborného řešení stavby koordinovat návrh se všemi souvisejícími profesemi, které jsou také součástí návrhu zpracovávané Dodavatelem.

- Součástí návrhu bude definování technologií všech profesí projektu, které jsou architektonickou studií a Objednatelem (dle svých standardů) požadovány pro napojení do systému MaR, konkrétně budou definovány pouze typologie v podrobnosti studie. Musí být zřejmé, co které typy technologií a zařízení budou předávat za signalizaci provozních a poruchových signálů, které technologie a zařízení musí být zobrazeny na dispečinku provozovatele a správce Objednatele (OJ ENG), a které musí být možnost z dispečinku ovládat.
- Samostatnou kapitolou bude řešení „smart office“ a jeho zabudování do řídicího systému Objednatele. Posouzení variant implementace a navržení té neoptimalnější z hlediska finančních nákladů. V rámci návrhu bude posouzeno a vyhodnoceno, zda „smart office“ bude sloužit pouze pro TZB a PBZ.
- Posouzení kompatibility navrženého řídicího systému s řídicím systémem Objednatele, instalovaným v ostatních objektech areálu LP, a.s. a stávajícím systémem vizualizace. Hledání možností s co nejvyšší mírou ušetření nákladů na pořízení a propojení systémů.
- Součástí návrhu souborného řešení stavby tohoto oddílu bude finanční vyhodnocení všech navržených variant. Toto vyhodnocení bude v sobě obsahovat vstupní nutnou pořizovací investici, provozní náklady včetně nákladů na údržbu a výpočet návratnosti vstupní investice.
- V rámci návrhu budou ověřeny prostorové nároky pro vedení všech rozvodů SŘTP v budově, včetně velikosti a technicko-provozní vhodnosti umístění technických místností a šachet dle předpokladů architektonické studie.
- U ověřování kapacit rozvaděčů MaR je nutné zohlednit a navrhnout dostatečné prostorové rezervy požadované Objednatelem – viz standardy Objednatele.
- Rámcově bude předmětem návrhu ověření realizovatelnosti a upřesnění předpokladů architektonické studie.
- Objednatel požaduje ponechat určité technologie související např. s parkovacím systémem, CCTV atd. v chodu po celou dobu průběhu realizace rekonstrukce – viz ostatní oddíly v tomto dokumentu. V případě např. jejich dočasného přemístění v průběhu realizace tohoto díla je požadavkem v těchto dočasných technických místnostech posoudit, případně specifikovat požadavky na MaR (např. zachování provozní signalizace, řízení apod.)

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby , DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění objektu a terasy 3.NP od společnosti ABM a z dispozičního návrhu gastro provozu – vypracované konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele – provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu „souborného řešení stavby“, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Systém MaR pro VZT, vytápění, chlazení, měření energií (data současně přístupná v systému ENERGIS a vizualizaci ENG), detektory , smart office a vše další dotčené projektem.
- Řešení bude respektovat standardy Objednatele jednotlivých technologií, rozvodů a systémů. Dodavatel bude respektovat připomínky zástupců Objednatele a zapracuje je do projektové dokumentace.
- Specifikace stávající technologie a kabeláže, která bude společně se zástupci Objednatele odsouhlasena k uložení a nebude určena k ekologické likvidaci

V projektové dokumentaci Dodavatele zohlední a zapracuje preferované řešení těchto technických částí:

- V rámci stavebně dispozičního řešení je požadováno zajistit standardní přístupy k technologií z hlediska servisu
- Dále je požadováno, aby v rámci přípravy návrhu Dodavatel jednotlivá řešení MaR a SMO konzultoval a prezentoval koncepční návrhy s provozními složkám LP (včetně IBE a ICT).

- Veškerá navržená řešení musí být také v souladu s pravidly IBE.
- V rámci technického popisu Dodavatel uvede do technických zpráv komentář, že LP bude výhradní vlastníkem všech SW a licencí (tedy, že žádná technologie bude dodavatelem zamčena či jinak omezena pro servis provozních složek).X

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. Některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha
- LP – ENG má k dispozici dokumentaci v el. podobě z fáze výstavby a navazujících pozdějších úprav a přestaveb. V případě potřeby lze Dodavateli poskytnout.

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb.](#) (resp. [Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD
- MaR má v současné době, mimo standardy LP, k dispozici vzory jednotlivých částí oddílů (tedy návody jak dané části nejlépe zpracovat). Na vyžádání LP-ENG je poskytneme Dodavateli.
- LP - ENG má k dispozici i vzor značení jednotlivých technologií, zařízení a periferií. Na vyžádání jej poskytneme Dodavateli

Silnoproudé rozvody a VN: oddíl 0700 ENN dle standardů Objednatele (OJ ENE)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Návrh optimálního a variantního řešení v podrobnosti návrhu souborného řešení stavby, které bude Objednatelem schváleno a dále rozpracováno v navazujících stupních projektové dokumentace. Základním podkladem pro zpracování návrhu je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele.
- Ověření kapacity stávající objektové přípojky VN a ověření kapacity stávajících objektových traf – současný stav a nově navrhovaný stav.
 - Současný stav – ověřit aktuální reálnou kapacitu přívodní VN kabelové smyčky z TS 36 a kapacitu objektových traf.
 - Nově navrhovaný stav – porovnat stávající reálnou příkonovou kapacitu smyčky VN a objektových traf s odběrem celého nově navrhovaného objektu a všech jeho technologií, s odhadem soudobosti viz bod níže. Vše bude zpracováno v podrobnosti studie. V souvislosti s uvažovaným rozšířením výroby chladu na celý objekt APC zvážit návrh vysunutého stanoviště transformátoru a rozvodny NN v blízkosti strojoven tepla a chladu.
 - Nově navrhovaný stav – porovnat stávající reálnou kapacitu náhradních zdrojů elektrické energie s odběry celého nově navrhovaného objektu.
- Stanovení míry soudobosti pro dané typologie technologií navrhovaného objektu v podrobnosti studie.
- Ve spolupráci s Objednatelem vydefinovat všechny potřebné provozy, které musí být napájeny nejen z nezálohované sítě, ale také např. přes UPS a diesel agregát – objektové rozvody standardizovat provozně nebo bezpečnostně jako: velmi důležité / důležité / běžné.
- Samostatným bodem bude řešení elektromobility - zakomponování stávajících wallboxů, které jsou již instalovány u stávající budovy (přední část u hlavního vchodu do budovy a zadní část rampy). Dále bude třeba uvažovat s rezervou pro možné budoucí rozšíření elektromobility do podzemní části budovy (1.PP), kde jsou nově dle architektonické studie navrhována parkovací stání. Je třeba se držet aktuální legislativy – vyhlášky a tedy každé

5. místo bude možné v budoucnosti obsadit wallboxem s pomalým dobíjením. V rámci elektromobility je požadavek na zřízení nového jednoho rychlodobíjecího stojanu před objektem. V rámci návrhu je třeba uvažovat s dostatečnou rezervou v trafu a s vyvedením el. kabeláže před budovu. Samotný dobíjecí stojan není součástí zadání.
- Ověření prostorové rezervy pro vedení všech rozvodů SIL v budově, včetně velikosti a technicko-provozní vhodnosti umístění technických místností a šachet dle předpokladů architektonické studie.
 - U ověřování kapacit traf, rozvaděčů atd. je nutné brát v potaz rezervy požadované Objednatelem – viz standardy Objednatele.
 - Dále Dodavatel ověří a posoudí návrh systému FVE definovaný ve Studii Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP a provede vyhodnocení z technického a finančního hlediska.
 - Zhodnotit poškození či zanesení stávajících traf, rozvaděčů a všech ostatních technologií při realizaci stavby. A navrhnout vhodná opatření ochrany.
 - Objednatel požaduje v rámci variantního návrhu koordinovat návrh se všemi profesemi, které jsou také předmětem návrhu souborného řešení stavby zpracovávané Dodavatelem.
 - Součástí návrhu souborného řešení stavby tohoto oddílu bude finanční vyhodnocení všech navržených variant. Toto vyhodnocení bude v sobě obsahovat vstupní nutnou investici, provozní náklady a výpočet návratnosti vstupní investice.
 - Rámcově bude předmětem návrhu ověření realizovatelnosti a upřesnění předpokladů architektonické studie.
 - Posouzení vhodnosti využít pro zařízení staveniště a pro při realizaci užívané technologie a stroje stávající objektovou trafostanicí a rozvodny. Nebo zda naopak bude vhodnější vybudovat zdroj elektrické energie např. mobilní trafostanicí mimo objekt.

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci technické studie, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Vysoké napětí, zdroj 24 V, UPS, trafokomory, rozvodny NN a PBZ, AMS-E, kabelové sítě LDS a VO, veřejné osvětlení, šachty a trasy, silnoproudé rozvody a rozvaděče, vnitřní osvětlení, nouzové osvětlení, měření energií, elektromobilita, hromosvod, výstražné osvětlení, napájení reklam, BAS (automatické řízení budovy) a vše ostatní potřebné k úplnému a správnému návrhu.
- Osvětlení bude řízeno přes protokol DALI. Osvětlení v objektu obecně bude obyvateli objektu možné regulovat přes ovládací panely (office, zasedací místnosti atp.). V případě požadavku Objednatele na regulaci osvětlení na základě počasí, denní hodiny atd. bude Dodavatel povinen tyto požadavky zpracovat.
- Pro nouzové osvětlení požaduje Objednatel zřídit Centrální Bateriový Systém (CBS).
- Součástí návrhu budou nové šachty pro vývod rozvodů NN z budovy
- V případě výkopu a provedení nového kabelovodu VN mezi kolektorem a objektem je potřeba provést koordinaci v návaznosti na ostatní inžen. sítě v nejbližším okolí.
- Položení nové smyčky VN a zásahy do TS 36 a rozvaděčů – v případě, že bude třeba navýšit kapacitu stávající smyčky.
- Měření energií – obecně možnost měření energií na každém patře pro případ budoucího pronájmu konkrétního patra externímu nájemníkovi. A zároveň samostatné měření energií externích subjektů v 1. NP – každý subjekt své vlastní měření. Hodnoty budou monitorovány a zobrazovány v letištním energetickém systému (ENERGIS).
- Řešení bude respektovat standardy Objednatele jednotlivých technologií, rozvodů a systémů. Dodavatel bude respektovat připomínky zástupců Objednatele a zapracuje je do projektové dokumentace.
- Specifikace stávající technologie a kabeláže, která bude společně se zástupci Objednatele odsouhlasena k uložení a nebude určena k ekologické likvidaci.

- Nové technologie (svítidla, el. topné prvky a ostatní el. zařízení) budou navrženy s ohledem na nejmenší energetickou náročnost dle konkrétního místa a provozu. Světelně – technické parametry nových osvětlovacích soustav musí být navrženy a následně provedeny dle ČSN EN 12464-1 (360450).

Co musí být zachováno v chodu po celou dobu realizace (je napojeno do objektu APC):

- Musí být zachovány technologie přilehlé parkovací plochy, které nebudou součástí staveniště:
 - Závory
 - Parkovací a kartový systém u závor
 - CCTV
 - Veřejné osvětlení
 - Případně další silnoproudé technologie a rozvody, které jsou součástí parkovací plochy.
 - Napájení technologií potřebných pro chod slaboproudých rozvaděčů a technických místností v objektu APC pro výše zmíněné body.

V projektové dokumentaci Dodavatele zohlední a zapracuje preferované řešení těchto technických částí:

- Objednatel požaduje uvažovat v projektu také část AMS-E, která není zcela běžnou součástí projektů SIL a VN. Objednatel požaduje klást důraz na erudovanost Dodavatele také v této části projektové dokumentace.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná projektová dokumentace objektu vč. Některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha.
- PD stávajícího provozu kybernetické bezpečnosti.

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb. \(resp. Vyhlášky č. 227/2024 Sb., obsahově i technicky\)](#) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD

Požárně bezpečnostní zařízení (PBZ): oddíl 0800_PBZ dle standardů Objednatele (do tohoto oddílu vstupuje více OJ Objednatele)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Viz požadavky na jednotlivé profesní části v rámci zadání návrhu souborného řešení stavby

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešený v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Jednotlivé části PBZ a protipožárních prvků budou řešeny v jednotlivých profesích v rámci zadání. Minimální rozsah řešených PBZ:
 - Požární dveře, vrata, rolety
 - Požární ucpávky

- Požární klapky, případně další PBZ ve správě LP ENG (PSU, požární mřížky, větrání CHÚC atd.).
- EPS
- PER
- SHZ (pokud bude nutné)
- ZOKT (pokud bude nutné)
- V rámci stavebně dispozičního řešení je požadováno zajistit standardní přístupy k technologiím z hlediska servisu a kontroly provozuschopnosti
- Stávající CHÚC - všechna schodiště, včetně vstupní haly jsou nuceně provětrávány. Boční schodiště mají "pouze" otvíravá okna v 8.NP. Vše má návaznost na EPS. V rámci návrhu Dodavatel provede kontrolu/ vyhodnocení případně návrh úprav, tak aby byl stav vyhovující dle platné legislativy
- Řešení bude respektovat standardy Objednatele jednotlivých technologií, rozvodů a systémů. Dodavatel bude respektovat připomínky zástupců Objednatele a zapracuje je do projektové dokumentace.
- Specifikace stávající technologie a kabeláže, která bude společně se zástupci Objednatele odsouhlasena k uložení a nebude určena k ekologické likvidaci

V projektové dokumentaci Dodavatele zohlední a zapracuje preferované řešení těchto technických částí:

- V rámci návrhu Dodavatel prověří a vyhodnotí stav PK a jejich návaznost na EPS. Nyní jsou instalovány PK, které nemají návaznost na EPS. Pouze v 2.NP jsou PK TROX, které v případě zahoření v potrubí spustí poplach EPS. V rámci návrhu bude provedeno vyhodnocení možnosti výměny všech manuálních PK za PK s pohonem a upravit vazbu na EPS
- V rámci systému PER zajistit optický propoj s centralizovaným systémem PER LP v T1 č.m.01159, kde je umístěna ústředna PER.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb. \(resp. Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD

Slaboproudé rozvody: oddíl 0900_ESL dle standardů Objednatele (OJ ICT a SDS)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Ověření kapacity venkovní objektové slaboproudé přípojky
- Ověření prostorové rezervy pro vedení slaboproudých tras, vhodnosti prostorového umístění dle architektonické studie – technických místností, trasy, délek kabelů z IDF ke koncovým prvkům atp.
- U ověřování prostorových nároků pro slaboproudé rozvaděče je potřeba v návrhu kapacit zohlednit požadované rezervy Objednatelem – viz standardy Objednatele.
- Rámcově bude předmětem návrhu ověření realizovatelnosti a upřesnění předpokladů architektonické studie.
- Návrh řešení pro zachování určených technologií v provozu při průběhu realizace rekonstrukce budovy viz níže

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešený v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Strukturovaná kabeláž (optické rozvody, metalické rozvody, rozvaděče, kabelové trasy)
 - Kabeláže k CCTV, PZTS, EKV, části radiokomunikace, parkovacímu systému apod.
- GSM (T-Mobile) – je nutné počítat na zpracování projektové dokumentace autorizovaného dodavatele T-Mobilu – na letišti působí např. autorizovaný dodavatel společnost. Mobilní komunikační sítě budou rozděleny na dvě samostatné části. Stávající venkovní pokrytí pouze T-Mobile (instalace na střeše a v technologické místnosti v suterénu). Stávající vnitřní pokrytí INDOOR je také pouze T-Mobile. LP doporučuje vytvořit samostatný PS s novým společným rozvodem pro připojení všech operátorů. U nové fasády je nutné zohledit předpoklad stínění signálu ostatních operátorů, kteří využívají ke komunikaci penetraci signálu do budovy z jiných vysílacích lokalit.
- Objektové slaboproudé rozvodny (IDF) vč. vybavení
- Propojení stávající slaboproudé přípojky objektu s hlavní objektovou slaboproudou rozvodnou v 1. PP (MDF) – předpokládá se zachování stávající objektové přípojky.
- Vše ostatní patřící k slaboproudu a vycházející z potřeby projektu a standardů Letiště Praha.
- Specifikace stávající technologie a kabeláže, která bude společně se zástupci Objednatele odsouhlasena k uložení a nebude určena k ekologické likvidaci

Co musí být zachováno v chodu po celou dobu realizace (je napojeno do objektu APC):

- Musí být zachovány technologie přilehlé parkovací plochy, které nebudou součástí staveniště:
 - Závory
 - Parkovací a kartový systém u závor
 - CCTV – část parkovací plochy propojena s IDF kabelově, část pomocí mikrovln vzduchem
 - Případně další slaboproudé technologie a rozvody, které jsou součástí parkovací plochy

Technologie a kabeláže, které budou demontovány a osazeny zpět po realizaci:

- Do místností 813 a 814 v 8. NP vede většina kabeláže ze střešní radiokomunikace. V těchto místnostech je kabeláž dále zapojena do racků a rozvaděčů. Součástí projektu bude demontáž kompletního vybavení z těchto místností a poté zpětné osazení do nově připravených místností k tomu určených. Zahájení demontáže musí být koordinováno s připraveností záložních systémů na T1, které musí být připraveny k uvedení do plného provozu. Součástí projektu bude také zpětné vyvedení kabeláže na střechu k jednotlivým radiokomunikačním prvkům. Součástí projektu musí být také řešení provizorního stavu mikrovlnných přijímačů CCTV přilehlé parkovací plochy. Požadavek Objednatele je, aby byla zachována funkčnost CCTV přilehlé parkovací plochy po celou dobu rekonstrukce.
- Bližší specifikace radiokomunikačních zařízení je uvedena v sekci Elektronické systémy (OJ ESY).

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb.](#) (resp. [Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD

Elektronické systémy: část oddílů 0800_PBZ a 1000_BES dle standardů Objednatele (OJ ESY)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Ověření prostorové rezervy a vhodnosti umístění dle architektonické Studie Interiéru – technické místnosti a vhodnost umístění v půdorysech, trasy atp.
- Ověření realizovatelnosti předpokladů architektonické Studie Interiéru
- Návrh řešení pro zachování určených technologií v chodu při realizaci viz níže

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešený v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Místní a požárně-evakuační rozhlas. Konkrétní řešení bude navrženo ve vazbě na požadavky PBR. V případě požadavku na místní rozhlas se musí definovat zónování hlášení do jednotlivých prostor z mikrofonního pultu, který bude pravděpodobně na recepci.
- Radiokomunikace
- EKV
- BAS. Systém BAS bude sloužit pro monitorování provozních stavů jednotlivých zařízení jako např. monitoring provozních stavů výtahů a monitoring stavů osvětlení (DALI)
- Vše ostatní patřící k elektronickým systémům a vycházející z potřeby projektu a standardů Letiště Praha.
- MATV/STA - společná televizní anténa s technologií IP TV
- Specifikace stávající technologie a kabeláže, která bude společně se zástupci Objednatele odsouhlasena k uložení a nebude určena k ekologické likvidaci

Co musí být bráno na zřetel a uvažovat s tím v projektové dokumentaci, která zařízení musí zůstat v chodu:

- Řídící jednotky EKV, BAS atp. lze umístit do patrových slaboproudých rozvodů (IDF)
- Radiokomunikační systém T-Mobilu na střeše objektu je zcela ve správě T-Mobilu a musí se k němu takto přistupovat. Veškeré projekční práce musí provádět specializovaný autorizovaný dodavatel, který byl schválen správcem technologie T-Mobile. Od radiokomunikačního zařízení na střeše objektu vede veškerá kabeláž do technické místnosti v 1. PP, kterou také spravuje výhradně T-Mobile. Změny technologie a případné požadavky na rekonfigurace musí směřovat přímo na T-Mobile. T-Mobile jako vlastník technologie je přímo zadavatelem a realizátorem projekční přípravy.
- Radiokomunikace na střeše je vlastněná více subjekty. Níže je uvedena bližší specifikace a požadavky na projektovou dokumentaci:
 - Detekce dronů – Letiště Praha
 - V projektu uvažovat demontáž technologie vlastníkem před počátkem rekonstrukce. A opětovnou montáž vlastníkem po rekonstrukci. Provizorně bude fungovat na jiné budově Objednatele (v náhradní lokalitě T1 - objektu tzv. Bonbon). V rámci projektu musí být navržena prostorová rezerva pro toto zařízení a provedená technická příprava pro zařízení: kabeláž a stožár pro rekonstruovaný stav.
 - BTS (mobilní telekomunikační síť) – T-Mobile
 - Projekční práce musí provádět specializovaný autorizovaný dodavatel. Domluva s T-Mobile je taková, že zařízení musí být v chodu po celou dobu rekonstrukce. Sám si přemístí radiokomunikační zařízení na „mobilní

stojku“, která bude po celou dobu realizace na střeše objektu. Tuto stojku lze v případě nutnosti přesunout do jiného místa na střeše objektu. Projekt rekonstrukce musí tedy tuto problematiku řešit v rámci etapizace výstavby, tak aby se předešlo případnému vzájemnému ovlivňování radiokomunikačních systémů, které budou aktivní po dobu rekonstrukce budovy. Rekonstrukci střechy tedy např. rozdělit na dvě etapy.

- TETRA (radiová síť) – MHMP, OIC
 - V projektu uvažovat demontáž technologie vlastníkem před počátkem rekonstrukce. A opětovnou montáž vlastníkem po rekonstrukci. Provizorně bude fungovat na jiné budově Objednatele (v náhradní lokalitě T1 - objektu tzv. Bonbon). V rámci projektu musí být řešena kabeláž a stožár pro rekonstruovaný stav.
 - Monitoring P3D – ČVUT
 - V projektu uvažovat demontáž technologie vlastníkem před počátkem rekonstrukce. A opětovnou montáž vlastníkem po rekonstrukci. V rámci projektu musí být řešena kabeláž a stožár pro rekonstruovaný stav. V rámci projektu bude ověřeno, že technologie vlastníka je stále „živá“ a tedy požadováno její zachování
 - Aktivní P3D (lokalizační systém) – ŘLP
 - Domluva s ŘLP je taková, že zařízení musí být v chodu po celou dobu rekonstrukce. Součástí projektu je zřízení mobilního zařízení, na které bude technologie ze stožáru umístěna po dobu realizace. Toto mobilní zařízení bude, v případě nutnosti, možné přesunout do jiného místa na střeše objektu. Projekt rekonstrukce musí tedy tuto problematiku řešit v rámci etapizace výstavby. Rekonstrukci střechy tedy např. rozdělit na dvě etapy. Mobilní zařízení a konkrétní lokace musí být přesně popsány v etapizaci rekonstrukce střechy, aby bylo zamezeno případnému vzájemnému ovlivňování radiokomunikačních systémů, které budou aktivní po dobu rekonstrukce. Dále bude v projektu řešena kabeláž a stožár pro rekonstruovaný stav.
 - Mikrovlnné spoje (MW) – Letiště Praha
 - Součástí projektu musí být vyřešen provizorní stav, kdy mikrovlnné přijímače na ochozu objektu přijímají data z části CCTV přilehlé parkovací plochy. Požadavek Objednatele je, aby byla zachována funkčnost CCTV přilehlé parkovací plochy po celou dobu rekonstrukce. Kdo provede demontáž, bude projednáno v rámci zpracování projektu.
 - Komunikační systémy leteckého pásma, operační a provozní kmitočty pro komunikaci s palubou letadla, vazba střechy a technické místnosti, refundace systémového řízení radiové sítě – Letiště Praha
- V projektu uvažovat demontáž technologie vlastníkem před počátkem rekonstrukce. A opětovnou montáž vlastníkem po rekonstrukci. Provizorně bude fungovat na jiné budově Objednatele (v náhradní lokalitě T1 - objektu tzv. Bonbon). Po dobu rekonstrukce budovy nebude na objektu zařízení v provozu. V rámci projektu musí být navržena prostorová rezerva pro toto zařízení a provedená technická příprava pro zařízení: kabeláž a stožár pro rekonstruovaný stav.
 - Výše zmíněné radiokomunikační systémy musí být zaneseny do projektu rekonstrukce budovy a musí být zpětně umístěny na střeše objektu v místech, která budou definována projekty specializovaných subjektů. Dodavatel musí tyto jednotlivé části se specializovanými subjekty a zástupci Objednatele koordinovat a vytvořit ucelený koordinační výkres. V rámci koordinace je nutné v projektech zajistit návaznosti radiokomunikačních systémů na střeše s technickými místnostmi a jejich vybavením v budově. Trasy anténních svodů, chlazení a napájení technických místností apod. Součástí musí být tedy také vybudování nutných stožárů.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb. \(resp. Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD

Bezpečnostní systémy: oddíl 1000_BES dle standardů Objednatele (do tohoto oddílu vstupuje více OJ Objednatele)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Viz požadavky na jednotlivé profese v rámci zadání návrhu „souborného řešení stavby“.

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

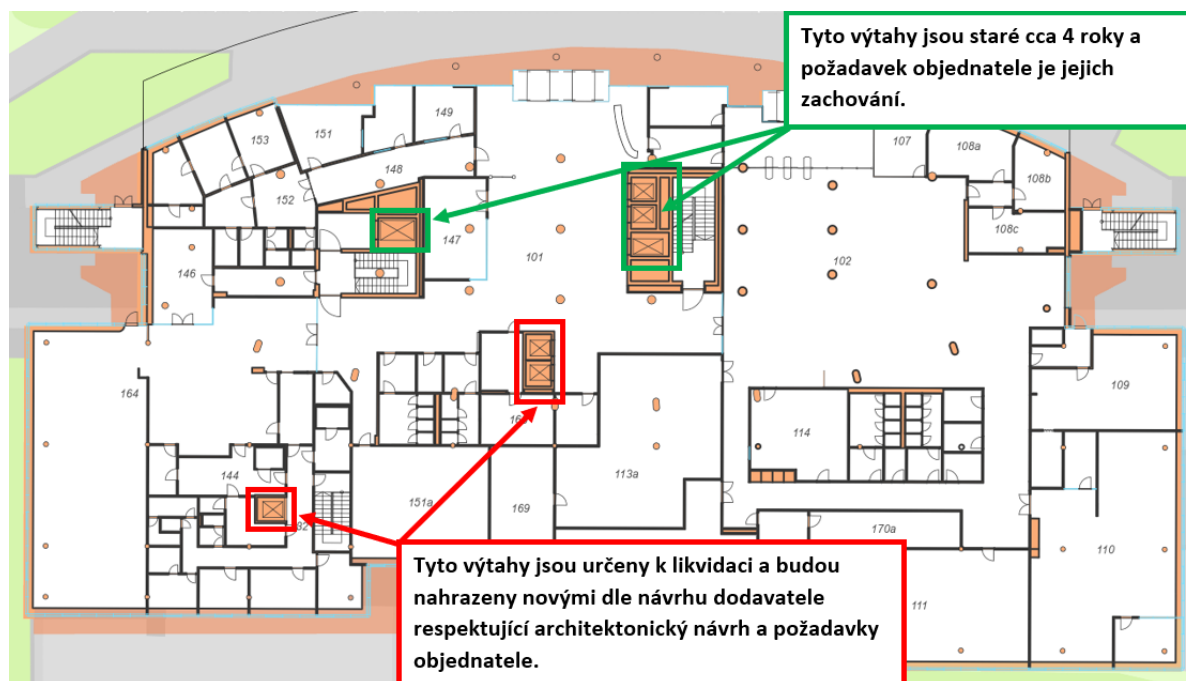
- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Minimální rozsah řešení BES:
 - CCTV (str. kabeláž řeší OJ ICT a SDS, koncové prvky OJ BES)
 - PZTS (str. kabeláž řeší OJ ICT a SDS, koncové prvky a ústředny OJ BES)
 - EKV (str. kabeláž řeší OJ ICT a SDS, koncové prvky a řídicí jednotky OJ ESY)
 - Detekce nebezpečných látek
- Rozsah a umístění koncových prvků (výše zmíněných) bude Objednatelem definován na začátku projekčních prací stupně povolení stavby
- Řešení bude respektovat standardy Objednatele jednotlivých technologií, rozvodů a systémů. Dodavatel bude respektovat připomínky zástupců Objednatele a zapracuje je do projektové dokumentace.
- Specifikace stávající technologie a kabeláže, která bude společně se zástupci Objednatele odsouhlasena k uložení a nebude určena k ekologické likvidaci

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha
- DSPS 1003_EKV v papírové podobě k nahlédnutí u OJ ESY

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb. \(resp. Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD



Výtahy: oddíl 1100_VYTAHY dle standardů Objednatele (OJ BHS)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Rešerše výrobců výtahů ve vztahu k výměně výtahů popsanych v bodech níže. Musíme si být jisti, že existuje více výrobců, kteří dokážou dodat nové výtahy do rozměrů šachet definovaných v architektonické studii.

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešený v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Rozsah výměny výtahů:
- Součástí projektu bude také oddíl „systému BAS“ – viz také standardy Objednatele. Již je v tomto dokumentu také zmíněno u jiných profesí.
- Řešení bude respektovat standardy Objednatele jednotlivých technologií, rozvodů a systémů. Dodavatel bude respektovat připomínky zástupců Objednatele a zapracuje je do projektové dokumentace.
- V návaznosti na PBR řešit nutnost užití evakuačního výtahu. Nyní v budově žádný evakuační výtah není. S tím tedy případně spjaté požadavky na konstrukci šachet atp.
- Specifikace stávající technologie a kabeláže, která bude společně se zástupci Objednatele odsouhlasena k uložení a nebude určena k ekologické likvidaci

V projektové dokumentaci Dodavatele zohlední a zapracuje preferované řešení těchto technických částí:

- Dorozumivací zařízení bude nutnou a povinnou výbavou každého výtahu. Pro napojení na LAN IT síť, tak k jednotce (rozvaděči výtahu) bude přiveden kabel viz. Strukturovaná kabeláž - standardy výtahů. Dále bude provedeno připojení monitorování stavu výtahů do BAS.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Nadstandardní požadavky na rozsah projektové dokumentace – nad rámec vyhlášky [131/2024 Sb.](#) (resp. [Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění.

- Dle standardů Objednatele, konkrétně Standard tvorby PD

Gastro provoz: oddíl 1200_GASTRO dle standardů Objednatele (OJ STR)

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Na základě dispozičního návrhu gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele bude třeba určit příkonový odběr a zohlednit v celkové příkonové bilanci. Včetně nutného VZT vybavení atp. **Bude řešeno v rámci profese 0700_SIL**, zde pouze pro kontrolu a informovanost.

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE a dispozičního návrhu gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Detailní rozpracování výše zmíněných podkladů a návrh kompletního vybavení gastro provozu – jídelna, výdejní místo, kuchyně, varna, zázemí, případný předěl mezi veřejnou / neveřejnou částí jídelny a výdeje, konkrétní vybavení (technologie, nádobí, nábytek, zařizovací předměty), schéma provozu gastro zařízení jako celku atp.
- Součástí dokumentace bude také architektonický návrh interiéru gastro provozu, zejména tedy výdejního místa a jídelny, který bude respektovat letištní tematiku. A to včetně navigačního systému. Jako vzor „vizuálu“ lze využít v nedávné době rekonstruovanou restauraci Runway v T1.
- Součástí dokumentace je také návrh vybavení kuchyněk v objektu, které budou samoobslužné.
- V projektové dokumentaci je potřeba specifikovat a dodržet veškeré hygienické předpisy a nároky platné legislativy.
- Dodavatel je povinen zpracovat připomínky a návrhy Objednatele ke všemu výše zmíněnému.

V projektové dokumentaci Dodavatele zohlední a zapracuje preferované řešení těchto technických částí:

Objednatel dále uvažuje s implementací některých parametrů z certifikací WELL a LEED. Konkrétní specifikace parametrů, které budou muset být v rámci návrhu gastro splněny, budou sděleny budoucímu Dodavateli na začátku projekčních prací. Budoucí Dodavatel bude povinen v rámci tohoto díla reflektovat ve svém návrhu všechny tyto požadavky zástupců Objednatele.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Interiér a mobiliář: oddíl 1300_INTER dle standardů Objednatele (OJ TSN)

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprava opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- V rámci tohoto oddílu se předpokládá kompletní a detailní návrh interiérových prvků (vestavných i volně stojících), materiálů a nábytku v celém interiéru objektu. A dále také navazujícího exteriéru - vybavení a mobiliář terasy ve 3. NP. Podrobnost zpracování tohoto oddílu bude minimálně taková, aby byla dokumentace dostatečným zadáním pro výběr dodavatele interiérových prvků a podkladem pro následné dopracování výrobní dokumentaci. Vše bude uvedeno písemně i graficky v dokumentu s názvem Katalog výrobků a materiálů.
- Dokumentace pro výběr dodavatelů prvků interiéru bude strukturována dle jednotlivých typů provozů a umístění v budově (po podlažích), minimálně do těchto samostatných částí:
 - vybavení společných inter. částí: vstupní a relax plochy, které tvoří
 - vstupní hala (včetně recepce a zázemí pro recepci)
 - výtahové haly (včetně čajových kuchyňek ve 2np a výše),
 - sociální zázemí (v 1np výše),
 - zóna šaten v kancel. podlažích (ve 2np a výše),
 - zóna šaten pro cyklisty v 1pp, schodišťové prostory
 - relax zóny, tedy společné čajové kuchyňky (samost. plochy v rámci kancel. podlaží v 1np a výše),
 - sdílené prostory pro stravování ve 3np
 - vybavení společných inter. částí: jednací prostory
 - zasedací místnosti v 1np a výše) a spec. prostory - školící centrum v 1-2np
 - vybavení inter. částí: pracovní plochy
 - kancelářské prostory ve 2np a výše
 - vybavení exter. částí: pobytové plochy
 - pobytová terasa ve 3np
- Návrh definitivního dělení oddílu Interiéru na jednotlivé části upřesní Dodavatel a následně schválí Objednatel na počátku projekčních prací.
- Součástí dokumentace bude specifikace navazujících částí, které bude řešeny v rámci této dokumentace, případně odkázáno na samostatnou složku.
 - Standard pronajimatelných prostor v 1np, tzv. shell&core.
 - Standard ostatních provozů budovy např. gastro výdejní části v 1np vč. variantnosti.
- Další součástí tohoto oddílu bude požadavek na kompletní a detailní dokumentaci vzorkování v rámci realizace rekonstrukce.
- Objednatel předpokládá zpracování variantního řešení interiérových prvků, materiálů a nábytku z hlediska cenové kalkulace
- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky a návrhy Objednatele ke všemu výše zmíněnému.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Odpadové hospodářství, úklid: oddíl 1500_ODPAD dle standardů Objednatele (OJ ZPR)

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Řešit systém nakládání s odpady na jednotlivých podlažích v souvislosti s možným provozem „kancelář bez košů“ Tj. počítat s „sdílených prostor“ pro koše na tříděné druhy odpadů - minimálně 6 druhů a dostatečný počet hnízd na každém patře.
- V souvislosti se zvýšenými nároky LP na nově tříděné složky ověřit a navrhnout dostatečnou prostorovou kapacitu prostor pro odpadové hospodářství v podzemním podlaží, kde se bude odpad shromažďovat v kapacitních nádobách před jejich odvozem.
- Posoudit a vyhodnotit variantu dopravy odpadů z jednotlivých podlaží přes „vhozové otvory“, trubní/pneumatický způsob dopravy a příp. lisovací kontejnery apod.
- Součástí tohoto oddílu bude pojednání o globálním pohledu na odpadové hospodářství budovy APC, včetně zhodnocení množství odpadů, jeho typu a nakládání s ním.
- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky a návrhy Objednatele ke všemu výše zmíněnému.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Navigační a informační značení (systém): oddíl 1600_IS dle standardů Objednatele (OJ MCI)

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- Součástí tohoto oddílu bude návrh navigačním a informačním značení uvnitř celé budovy. Konkrétně se bude jednat o vodorovného značení, svislé značení, případné digitální a elektronické informační značení atd.
- Požadavkem Objednatele je dodržení kontinuity s korporátní identitou Objednatele, tedy LP.

- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky a návrhy Objednatele ke všemu výše zmíněnému.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupná projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Zásady organizace výstavby (ZOV) + DIO: oddíl 000_ZOV a 1800_Způsob a plán údržby budovy dle standardů Objednatele (OJ INV, SRT a UPL)

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí dokumentace DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešený v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro dle požadavků Objednatele a budoucího provozovatele. A dále Objednatelem schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- ZOV bude součástí obou stupňů, tedy dokumentace pro povolení stavby a dokumentace pro provádění stavby DPS (součástí dokumentace DZS).
- ZOV bude respektovat rozsah stanovený Standardy BOZP a ZOV poskytnutými Objednatelem a vyhlášky [131/2024 Sb.](#) ([resp. Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky). V případě, že bude nutné pro potřeby projektu ZOV rozšířit, doplnit či upřesnit, musí toto Dodavatel v rámci projektu zohlednit a zpracovat včetně nutné výkresové dokumentace.
- Dokumentace ZOV bude obsahovat minimálně:
 - návrh napojení staveniště na stávající dopravní a technickou infrastrukturu;
 - návrh ochrany okolí staveniště a požadavky na související asanace, demolice, kácení dřevin;
 - specifikace maximálních dočasných a trvalých záborů pro staveniště;
 - specifikace požadavků na stanovení dočasných bezbariérových tras;
 - bilance zemních prací, požadavky na přísun nebo deponie (skládku) zemin;
 - návrh přístup na stavbu po dobu výstavby, popřípadě přístupové trasy;
 - návrh optimálního postupu výstavby (časový plán, harmonogramy, zdůvodnění počtu etap, výluky apod.);
 - specifikace požadavků na postupné uvádění stavby do provozu (užívání), požadavky na průběh a způsob přípravy a realizace výstavby;
 - specifikace hranice pozemku dočasně zastavěného území pro zařízení staveniště se stanovením maximální výškové hladiny pro dočasné objekty s výjimkou objektů technologických;
 - stanovení potřeby a spotřeby rozhodujících médií a hmot, jejich zajištění;
 - návrh odvodnění staveniště;
 - posouzení vlivu provádění stavby na okolní stavby a pozemky;
 - specifikace maximálního produkovaného množství a druhů odpadů a emisí při výstavbě vč. fáze demolic; jejich likvidace a příp. recyklace či opětovné využití;
 - návrh ochrany životního prostředí při výstavbě;
 - specifikace zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;

- návrh úprav pro bezbariérové užívání výstavbou dotčených staveb;
 - návrh zásad pro dopravní inženýrská opatření;
 - stanovení speciálních podmínek pro provádění stavby – provádění stavby za provozu, opatření proti účinkům vnějšího prostředí při výstavbě apod.;
 - návrh postupu výstavby, rozhodující dílčí termíny;
 - specifikace požadavků na výluky veřejné dopravy;
 - návrh zařízení staveniště s vyznačením vjezdu;
 - informace o okolních stavbách, které by mohly mít vliv na BOZP dané výstavby;
 - identifikace a určení vazeb a vlivů zařízení staveniště na okolí (veřejný zájem);
 - specifikace požadavků na rozsah a velikost staveniště;
 - návrh propojení prostoru vlastní stavby a zařízení staveniště;
 - informace o dopravních trasách a komunikacích;
 - návrh detailního harmonogram projektu;
 - návrh použití výškové mechanizace pro realizaci stavby;
- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky a návrhy Objednatele ke všemu výše zmíněnému.

Dostupné podklady Objednatele

- Historická tištěná dostupné projektová dokumentace objektu vč. některých novějších zásahů do objektu – archiv Letiště Praha

Ostatní požadavky na rozsah projektové dokumentace

Níže uvedené obory budou zapracovány v jednotlivých oddílech dokumentace či samostatně.

Životní prostředí

Souborné řešení stavby

Minimální požadované úkony v rámci projekční fáze - návrh souborného řešení stavby:

- Požadavek na provedení Předdemoličního auditu. Předdemoliční audit bude proveden před počátkem prací na fázi projekční přípravy dokumentace pro povolení stavby a bude podroben připomínkovacímu řízení zástupců Objednatele.
- Objednatel požaduje zpracovat tento audit ve formě uceleného dokumentu a dle specifikace a rozsahu následujících bodů:
 1. shromáždění informací o vlastnostech a množstvích stavebních a demoličních odpadů a materiálů/stavebních prvků vhodných k opětovnému použití, které budou uvolněny během demoličních nebo rekonstrukčních prací, s uvedením množství, kvality a umístění v budově;
 2. poskytnutí obecných a specifických doporučení týkajících se procesu demolice;
 3. doporučení, jak s odpadem (nebezpečným i ostatním) nakládat (shromažďování, odstranění, materiálové a energetické využití atd.); identifikovat možnosti dalšího nakládání s vybouranými materiály/stavebními prvky;
 4. analýza místních trhů pro stavební a demoliční odpady a znovu použité a recyklované materiály, včetně volné kapacity a dostupnosti recyklačních zařízení;
 5. předdemoliční audit provádí kvalifikovaný odborník na straně Dodavatele (před samotnou tvorbou projektu demolice/stavby) s odpovídajícími znalostmi o stavebních materiálech, stavebních postupech a historii stavby. Kvalifikovaný odborník musí být obeznámen s demoličními postupy, úpravou a zpracováním odpadů a také s (místními) trhy;

6. výsledkem je procesně orientovaný plán pro nakládání s odpady a materiály („jak“). Plán pro nakládání s odpady/materiály obsahuje informace o tom, jak budou provedeny jednotlivé kroky demolice, případně kdo je bude provádět, které materiály budou selektivně tříděny u zdroje, kam a jak budou dopravovány, jaká bude recyklace, opětovné použití nebo konečná úprava a jaké budou následné kroky;
7. předdemoliční audit řeší problémy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s odpady a způsoby omezení dopadů na životní prostředí, mělo být rovněž uvedeno, jak bude nakládáno s jednotlivými druhy odpadů;
8. demolice se musí provádět podle předem určeného plánu;
9. zhotovitel demolice (stavby) předloží přehled o tom, co bylo skutečně vytrženo u zdroje, množství materiálů/odpadů a kam byly předány materiály/odpady (pro opětovné použití, předúpravu (třídění), recyklaci, spalování, skládkování atd.).

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Musí respektovat aktuální související zákony, vyhlášky a jiné právní předpisy v platném znění
- Musí respektovat a vyhodnotit body uvedené ve **Standardu ŽP pro investiční záměry**. V rámci zadání prověřit možnosti zadržování, zasakování, recyklace a využívání šedých a dešťových vod - dopad na technické řešení (instalace retenčních nádrží, napojení na kanalizace a rozvody vod, apod.), ozeleněním terasy.
- Zvážit požadavek na smart metering – spotřeby energií, vody, CO₂, vlhkosti, časové spínače atd. ve vztahu k zefektivnění provozu budovy. Viz oddíl MaR a Silnoproud.
- Při volbě materiálu uvažovat variantně také ekologičtější alternativy např. přírodní materiály (dřevo, kámen, sklo, izolace z přírodních vláken), materiály s podílem recyklátu nebo recyklovatelné materiály. Upřednostňovat jednodruhové materiály. Bude součástí value engineeringu.
- V rámci případných zásahů do řešení zelených ploch bezprostředního okolí (nebo v případě nezbytného kácení dřevin) navrhnout formou sadových úprav, dosadbu dřevin/keřů, květinových/druhově pestrých záhonů, umístění hmyzího hotelu. Zároveň bude vhodné respektovat principy modro-zelené infrastruktury (spádování zpevněných ploch do zeleně, realizace průleहů pro zachyt dešťové vody atp.). Toto řešení by mělo být zároveň v souladu s Generelem zeleně Objednatele.
- Prověřit technická kritéria EU taxonomie pro budovy, abychom mohli celou investici do budovy, v ideálním případě, vykázat jako udržitelnou v souladu s EU taxonomií, dle Nařízení komise EU 2021/2139.
- V průběhu rekonstrukce minimalizovat potřebu dotčení či kácení dřevin (případně zvážit jejich přesadbu). Dřevinám dotčeným stavbou musí být zajištěna maximální možná ochrana (ČSN 83 9061).
- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky a návrhy Objednatele ke všemu výše zmíněnému.

AV technika: oddíl 1301_AV dle standardů Objednatele (OJ TSN)

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Bude řešeno v samostatném pododdílu v rámci oddílu 1300 Interiér
- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky a návrhy Objednatele ke všemu výše zmíněnému.

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Základním podkladem pro zpracování této části je architektonická Studie Interiéru od společnosti CBRE, Studie Úprava opláštění budovy a terasy 3.NP od společnosti ABM a dispoziční návrh gastro provozu – vypracovaný konzultantem v oboru gastro. A dále Objednatel schválené řešení v rámci návrhu souborného řešení stavby, kterou zpracoval Dodavatel v rámci předmětu tohoto díla.
- V rámci tohoto pododdílu se předpokládá kompletní a detailní návrh AV techniky v celém interiéru objektu. A dále také navazujícího exteriéru - vybavení a mobiliář terasy ve 3. NP. Podrobnost zpracování tohoto oddílu bude minimálně taková, aby byla dokumentace dostatečným zadáním pro výběr dodavatele AV techniky. Vše bude uvedeno písemně i graficky v dokumentu s názvem Katalog výrobků a materiálů.
- Dokumentace AV techniky v návaznosti na část Interiér bude strukturována dle jednotlivých typů provozů a umístění v budově (po podlažích), minimálně do těchto samostatných částí:
 - vybavení společných inter. částí: vstupní a relax plochy, které tvoří
 - vstupní hala (včetně recepce a zázemí pro recepci)
 - výtahové haly (včetně čajových kuchyněk ve 2np a výše),
 - sociální zázemí (v 1np výše),
 - zóna šaten v kancel. podlažích (ve 2np a výše),
 - zóna šaten pro cyklisty v 1pp, schodišťové prostory
 - relax zóny, tedy společné čajové kuchyňky (samost. plochy v rámci kancel. podlaží v 1np a výše),
 - sdílené prostory pro stravování ve 3np
 - vybavení společných inter. částí: jednací prostory
 - zasedací místnosti v 1np a výše) a spec. prostory - školící centrum v 1-2np
 - vybavení inter. částí: pracovní plochy
 - kancelářské prostory ve 2np a výše
 - vybavení exter. částí: pobytové plochy
 - pobytová terasa ve 3np
- Návrh definitivního dělení oddílů AV technika na jednotlivé části upřesní Dodavatel a následně schválí Objednatel na počátku projekčních prací.
- Součástí dokumentace bude specifikace navazujících částí, které bude řešeny v rámci této dokumentace, případně odkázáno na samostatnou složku.
 - Standard pronajímatelných prostor v 1np, tzv. shell&core.
 - Standard ostatních provozů budovy např. gastro výdejní části v 1np vč. variantnosti.

Výsadba zeleně - terasa ve 3. NP

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Návrh zeleně na terase 3np bude řešen v samostatném oddílu.
- Součástí návrhu bude rozpracování architektonického návrhu ze Studie Úprav opláštění budovy a terasy 3.NP, která pracuje s výsadbou zeleně na terase – uvažuje se zejména s intenzivní zelenou střecha.
- V rámci návrhu souborného řešení stavby Dodavatel ověří realizovatelnost předpokladů ze studie a rozpracuje konkrétní návrhy a řešení. Posoudí a upřesní možnosti výsadby intenzivní a extenzivní zelené střechy, jeho rozsahu.
- Tato profesní část musí být koordinována se konstrukční částí projektu (limity dimenzí konstrukčních prvků, případných nároků na jejich zesilování), zpracovatelem ZTI a ostatními oddíly profesních částí dokumentace.
- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky a návrhy Objednatele ke všemu výše zmíněnému.

Cenový odhad a rozpočet, value engineering

Projektová dokumentace – Souborné řešení stavby, Dokumentace pro povolení stavby, DPS (součástí DZS)

Minimálně požadovaný rozsah řešení v projektové dokumentaci:

- Cenový odhad včetně položkového rozpočtu musí respektovat Standard tvorby PD, ve kterém je konkretizováno, jak má cenový odhad a rozpočet vypadat a co má obsahovat.
- Objednatel klade velký důraz na erudovaného rozpočtáře vybraného Dodavatele. Tato osoba „cenového manažera“ podléhá kvalifikačním a hodnotícím kritériím. Musí být schopna upravovat cenový odhad již v průběhu projekčních prací a aktivně tak usměrňovat projekční tým vybraného Dodavatele. Vize Objednatele je projektovat do určené cenové hladiny.
- Objednatel bude požadovat dělení cenového odhadu vč. položkového rozpočtu na více alternativ (min. 2 variant), kde jednotlivé položky bude třeba podrobit value engineeringu viz níže.
- Objednatel požaduje ve fázi Dokumentace pro povolení stavby předložit cenový odhad vč. položkového rozpočtu
- Při zahájení prací konkrétní projektové fáze Dodavatel upřesní, v návaznosti na termíny předávání rozpracovanosti dokumentace, základní milníky průběžné aktualizace cenového odhadu,
- Value engineering
 - Objednatel předpokládá průběžný value engineering. Dodavatel bude průběžně předkládat možné položky k value engineeringu
 - Položky, určené k value engineeringu, budou vždy schváleny ze strany Objednatele a Dodavatel je bude povinen zpracovat.
- Další požadavky na výkon pozice Cenového manažera jsou součástí příloh Smlouvy.
- Dodavatel je povinen zpracovat připomínky a návrhy Objednatele ke všemu výše zmíněnému.

Inženýring

Projektová Dokumentace pro povolení stavby

- Dodavatel zajišťuje závazná stanoviska a vyjádření k Dokumentaci pro povolení stavby s dotčenými orgány (DO, SS, správci sítí potřebných pro vydání povolení stavby a dalších potřebných dokladů pro stavební řízení) včetně vypořádání a zpracování připomínek v rámci projednání s dotčenými orgány. Dále zajišťuje součinnost objednateli v průběhu řízení pro vydání Povolení záměru.
- Stávající objekt APC je dle výpisu KN evidován jako stavba pro dopravu. Z funkčního hlediska je převažující využití stávajícího objektu pro administrativu – kancelářské plochy. Jako doplňkové využití budovy je zařízení pro stravování, školící centrum a technické zázemí budovy. V rámci rekonstrukce a modernizace budovy bude hlavní funkční využití zachováno. Úprava se bude týkat pouze části 3.,2. a .1np. Konkrétně v návaznosti na pobytovou terasu ve 3.np bude část kancelářských ploch upravená na sdílené relaxační a stravovací prostory, dále budou rozšířeny plochy zasedacích místností ve 2NP, plochy školícího centra a prostory pro stravování v úrovni 1.np. V úrovni 1.pp bude rozšířena plocha pro parkování a doplněné prostory pro zázemí cyklistů.
- Z hlediska platného územního plánu je stávající objekt součástí funkční plochy DL – dopravní, vojenská a sportovní letiště. Z hlediska funkčního využití dle platného ÚPn je možné přípustné využití jako stavbu pro provoz a údržbu letiště, případně podmíněně přípustné jako stavba s administrativním zařízením
- Z hlediska požadavků na rozsah a podrobnost zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby objednatel požaduje zpracování dokumentace dle vyhlášky [131/2024 Sb.](#) (resp. [Vyhlášky č. 227/2024 Sb.](#), obsahově i technicky)

Obecné požadavky na návrh z hlediska bezpečnosti (security)

Souborné řešení stavby

- Ověření kapacity IDF, kde by měla být dostatečná rezerva pro instalace do budoucna. Technologie zabezpečení: např. přístupy do zasedacích místností, zamykací skříňky a další potenciální technologie pro smart building / office.

Projektová dokumentace – Dokumentace pro povolení stavby a DPS (součástí DZS)

- Celkové zabezpečení objektu
 - Recepce a hlavní vstup.
 - Parkoviště (garáž) vjezd na čtečku.
 - Zabezpečení objektu mimo pracovní dobu.
 - Servisní vstupy vchod na čtečku.
 - Plášťové zabezpečení se týká i únikových tras a oken.
 - Zabezpečení vstupu na střechu.
- Monitorování CCTV
 - Vstupy, výstupy, únikové východy, zájmové prostory.
 - Zástupci Objednatele zadají vždy pro daný stupeň PD.
- Rizika místností a jejich zabezpečení
 - Vzhledem k různému typu užívání místností, jejich lokaci a přístupu nelze jednotně definovat a vyžadovat stejný standard zabezpečení u všech místností hodnocených stejnou kategorií rizika. Tyto místnosti je nutné dále roztřídit na ty, kde lze uplatnit požadavky na zabezpečení v plné míře (převážně technické místnosti) a na ty, které je nutné posuzovat z hlediska technologického zabezpečení individuálně, především z důvodu praktičnosti a plynulosti provozu (administrativně - provozní).
 - Např. umístění EKV, umístění CCTV atp., PIR, mechanické zabezpečení dveří RC 1 až RC 4 dle ČSN EN 1627, PZTS.
- Zasklení
 - Minimální bezpečnostní standard jakéhokoliv zasklení na LP je vrstvené sklo s fólií splňující kategorii odolnosti P2A dle normy ČSN EN 356. Maximální rozměry a montáž skla musí být provedeny tak, aby dodavatel zaručil plnění příslušné normy.

Detaily a konkrétní návrhy bezpečnostních řešení budou řešeny ve vazbě na ARS dle dispozic a provozních potřeb.

Součástí poptávaného rozsahu dokumentace zajišťující Dodavatelem bude dále:

- Akustická studie (prostorová, stavební, vůči leteckému provozu, **vliv na okolí, požadavky v průběhu výstavby**)
 - Posuzovány budou všechny typy místností a bude probíhat postupná iterace a variantnost uvažovaných akustických prvků.
 - Součástí bude popis nutných parametrů všech akustických prvků, aby budoucí zhotovitel stavby dodal výrobky s požadovanými parametry.
 - Bližší specifikace viz Smlouva.
- Světelně technická studie – **přirozené, umělé, vliv na okolí.**
- Speciální studie a rozbor: PENB, likvidace odpadů, posouzení kapacity výtahů.
- Detailní Manuál údržby zhodnocující a definující možnosti / nutnosti spjaté s údržbou všech navržených prostorů a komponentů stavby. Z manuálu musí být zřejmé, jakým způsobem bude probíhat údržba všech prvků a částí budovy. Aby se předešlo tomu, že některé části a prvky budovy nebude možné pravidelně udržovat. Součástí bude také předpokládaná periodičita údržbových prací.
- Pasportizace stávajícího stavu
 - Obecně je požadováno zpracování pasportu a dokumentace stávajícího stavu vstupních technických místností do budovy, které přímo navazují na přípojky.
 - Zbylou část budovy není třeba z pohledu pasportu a tvorby PD řešit, **pokud to nebude vyžadovat předmětný projekt rekonstrukce.**
- Předpokládané potřebné průzkumné práce - **předmětem průzkumné činnosti bude ověření, potvrzení a doplnění předaných vstupních podkladů nutných pro zhotovení návazných stupňů projektové dokumentace a Informačního modelu stavby na základě reálného**

průzkumu stávajícího stavu objektu. Požadavky na minimální rozsah jsou specifikovány v samost. příloze smlouvy č.9.

- Podklady pro certifikaci budovy a dotační programy ve spolupráci s konzultanty pro hodnocení certifikace LEED a čerpání Dotačních programů
 - Objednatel zvažuje implementaci technických a jiných parametrů z certifikací WELL a LEED do předmětné projektové dokumentace. Všechny parametry, které bude třeba projektem splnit, budou vybranému Dodavateli sděleny na počátku projekčních prací. Pro vyjasnění pochybností Objednatel uvádí, že po vybraném Dodavateli není požadován odborný subdodavatel zaměřený na tyto certifikace. Vybraný Dodavatel dostane všechny potřebné parametry od Objednatele a vybraný Dodavatel bude povinen tyto parametry zpracovat v rámci svých profesních subdodavatelů do projektové dokumentace.
 - Objednatel se bude chtít ucházet o využití dotačních programů pro částečné financování výstavby projektu. Proto má na své straně odborníky v oboru dotačních programů. Konkrétní parametry, které budou muset být v rámci návrhu splněny, budou sděleny vybranému Dodavateli na začátku projekčních prací a ten bude mít povinnost tyto parametry zpracovat do projektové dokumentace.
- Seznam všech zkoušek, revizí a protokolů, které bude muset budoucí zhotovitel stavby provést, předložit a předat Objednateli.
- Konzultanti na straně Objednatele
 - Objednatel má na své straně odborníky a konzultanty v oboru fasádních plášťů, gastro provozu, dotačních programů, statiky a případně dalších. Vybraný Dodavatel bude v případně nutnosti povinen zdůvodnit své řešení a konzultovat ho s těmito odborníky na straně Objednatele.
 - Objednatel spolupracuje se společností CBRE, která bude přítomna po celou dobu přípravné fáze projektu a realizace. Součástí této spolupráce je i průběžné vyhodnocování tzv. Change managementu, který má za úkol reflektovat postupný vývoj požadavků a změn na straně Objednatele, budoucího uživatele budovy LP. Tento Change management se může také dotknout a ovlivnit přípravu a průběh projekčních prací. V případě, že dojde k potřebě v přiměřeném měřítku zasáhnout do projektového řešení, musí toto vybraný Dodavatel akceptovat a reflektovat ve svém řešení.
- Návrh sanace prostupů přípojných konstrukcí a potrubí v místě přípojek objektu, pokud bude zjištěn nevyhovující stav.
- Projektová dokumentace musí respektovat všechny Letecké předpisy. Jako např. požadavky na letecká zařízení, která pojednávají o výstražných světlech na objektu atp
- Protokol o určení vnějších vlivů
 - Objednatel požaduje zpracování tohoto protokolu na počátku projekčních prací. Protokol poté poskytne k připomínkám Objednateli.
- Koordinace s případnými okolními projekty. Např. s projektem rekonstrukce vozovky před budovou APC.
- Součástí projekčního řešení bude respektování osazení radiokomunikace řízení leteckého provozu, které bude usazeno na střešní plášť budovy APC v roce 2024. V rámci rekonstrukce objektu APC bude možné toto zařízení ze střechy demontovat a uložit v prostorách Objednatele. Po rekonstrukci objektu bude osazeno zpět na střešní plášť a pro toto osazení musí být realizována příprava. Toto vše je předmětem této Smlouvy. Projekt demontáže a zpětné montáže musí provádět specializovaný subjekt.
- Součástí projektu bude rozmístění dočasných kamer pro sledování a kontrolu výstavby a časosběr. Předpoklad je umístění kamer na střeše objektu a v oblasti parkovací plochy. Počet kamer a pozice bude upřesněna na počátku projekčních prací.
- Součástí výše zmíněných oddílů dokumentace jsou bezpečnostní systémy a prvky. Objednatel má na své straně odborníky (OJ SSB), kteří v průběhu projektování sdělí Dodavateli požadavky na bezpečnostní opatření konkrétních místností a zón – např. umístění EKV, umístění CCTV atp. Dodavatel bude povinen tyto požadavky zpracovat do projektové dokumentace.
- BIM

- Dokumentace pro povolení stavby a DPS (součástí DZS) bude tvořena metodou BIM.
- Objednatel požaduje používání jím poskytnutých úložišť včetně softwarů
- Objednatel požaduje respektování a dodržování všech jeho Standardů a dokumentů týkající se BIM, které jsou součástí přílohy Smlouvy.
- V rámci Podkladů, které Objednatel Dodavateli při zahájení prací předá, bude digitální model stávajícího stavu architektonicko-stavebního řešení budovy ve formátech IFC a RVT zhotovený na základě dokumentace skutečného provedení, aktualizované 2D dokumentace stávajícího stavu a fotodokumentace.
V rámci projektového informačního modelu není požadováno zpracování digitálního modelu pro technická zařízení budovy, která budou předmětem demolice a demontáže. Stávající zařízení, která demontována nebudou a budou součástí stavby po dokončení, musí být v digitálním modelu zanesena.
- Součástí negrafických dat informačního modelu budou také důležité technické parametry, které budou Dodavateli zadány v rámci certifikací WELL a LEED.
 - Před počátkem jakýchkoliv fyzických bouracích a demontážních prací musí dojít k revizi specifikace stávající technologie a kabeláže určené k uložení, tedy která není určena k ekologické likvidaci. A to za účasti zástupců Objednatele a zhotovitele stavby. Tato specifikace byla součástí zadávací dokumentace stavby. Demontáže technologií se budou provádět ve spolupráci se zástupci Objednatele a zhotovitel stavby se bude muset řídit jejich pokyny.
 - Zhotovitel stavby umožní přístup a demontáž technologických zařízení cizích vlastníků.
 - Dodavatel je povinen zpracovat připomínky a návrhy Objednatele ke všemu výše zmíněnému.
- Projektant zpracuje podrobný HMG použití jeřábů. Pro jeřáby je třeba v určité fázi přípravy (mezi vydáním povolení stavět a zahájením prací) zažádat o povolení na ÚCL.
- Součástí Dokumentace pro povolení stavby bude samostatná kapitola bouracích prací včetně zhodnocení případného výskytu azbestu při likvidaci stávajících stavebních konstrukcích. Projektant z dostupné dokumentace zanalyzuje, zda je pravděpodobný výskyt azbestu v bouraných/odstraňovaných materiálech. A v případě předpokladu navrhne způsob likvidace v souladu s platnou legislativou. **Není předpokládáno, že informační model bude obsahovat modely stávajících profesí. Pro potřeby VV bude využita stávající dokumentace, prohlídka stavby na základě, které budou stanoveny množstevní parametry.**
- V rámci Dokumentace pro povolení stavby projektant zhodnotí a navrhne způsob vypořádání požadavku některých dotčených orgánů vydávající závazné stanovisko např. odboru dopravy Praha 6, na zvýšení/ nezvýšení počtu parkovacích míst v důsledku prováděných úprav rekonstrukce a modernizace stávajícího objektu.

Příloha č. 4 – Rozsah činností Autorského dozoru a Konzultační činnosti

PŘÍLOHA Č. 4 – ROZSAH ČINNOSTÍ AUTORSKÉHO DOZORU A KONZULTAČNÍCH ČINNOSTÍ

Výkonem Autorského dozoru a Konzultačních činností Dodavatele projektové dokumentace se rozumí zejména, nikoliv však výlučně, zabezpečení dodržování základních parametrů díla v souladu se Povolením záměru, s projektovou Dokumentací pro povolení stavby ověřenou stavebním úřadem, s projektovou Dokumentací pro provádění stavby, podmínkami této Smlouvy, doplňky a změnami projektové dokumentace, které budou schváleny Objednatelem a dodatečně ověřeny stavebním úřadem, pokud je takového schválení třeba a je v souladu s dalšími požadavky Objednatele, zajištěním specialistů a konzultantů v oborech PD, doplňkovými projekčními pracemi a zajištěním dodatečných studií, posudků a průzkumů.

Předpokládaný rozsah výkonu Autorského dozoru a Konzultačních činností je specifikován níže.

1. Základní náležitosti provádění Autorského dozoru

1. Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami.
2. Dozor při zpracování realizační/výrobně-dílečné dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
3. Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
4. Dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) Stavby.
5. Zajištění činnosti autorského dozoru při realizaci Stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, jak z pohledu vlastního řešení Stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby.
6. Kontrole dodržování podmínek Povolení záměru vč. vydaných stanovisek a rozhodnutí orgánů státní správy, správců sítí technické infrastruktury, dotčených orgánů a organizací.
7. Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu.
8. Navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivity dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
9. Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
10. Spolupracovat při koordinaci jednotlivých profesí podle Objednatelem určeném harmonogramu.
11. Účast na předání staveniště zhotoviteli Stavby.
12. Spolupracovat s koordinátorem bezpečnosti práce a s technickým dozorem investora.
13. Účasti při identifikaci všech vedení a zařízení v místě provedení děl a současně i zaměření díla v průběhu jeho provádění, kontrole veškerých dokladů o vytýčení geodetických bodů Staveb a jejich stabilizaci pro účely kolaudačního řízení.
14. Účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech), popř. na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy z výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s autorským dozorem, pouze v rozsahu či v případech podle dohody v příslušné smlouvě nebo za zvláštních podmínek (např. zvláštní oddělené úplaty) stanovených smlouvou.
15. Účast při zkouškách (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí Stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru.

16. Účastnit se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek Stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektů. Kontrola splnění cílů projektu bude pro každý případ potvrzena formou zprávy Objednateli.
17. Kontrolovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem Stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.) a upozorňování Objednatele a stavebně technického dozoru na případné odchylky od projektové dokumentace či jiné nedostatky apod.
18. Vyhodnocení kontrolních měření, zkoušek a průzkumů.
19. Aktivně kontrolovat návaznosti technologií navržených částí Stavby.
20. Průběžnou kontrolu stavebních prací na staveništi – zejména zda zhotovitel Stavby dodržuje soulad prováděné Stavby s projektovou Dokumentací pro povolení stavby a s projektovou Dokumentací pro provádění Stavby.
21. Společná účast a spolupráce s technickým dozorem Objednatele, příp. Objednatelem pověřenou osobou zajišťující technický dozor na převzetí konstrukcí před jejich zakrytím tam, kde je to vyžadováno technologickým postupem nebo příslušnými normami a předpisy.
22. Aktivní účast při procesu vzorkování jednotlivých materiálů, výrobků a technických řešení předkládaných zhotovitelem Stavby z pohledu technického-finančního, architektonického a standardů Objednatele.
23. Aktivně sledovat postup výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby.
24. Účastnit se bezodkladně na výzvu Objednatele či zhotovitele Stavby mimořádných kontrolních dnů, zásadních zkoušek a měření a vydává stanoviska k jejich výsledkům.
25. Vyjadřovat se k požadavkům na změnu množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci.
26. Posuzování návrhů zhotovitele Stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotovitelem Stavby z pohledu dodržení zadání Stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů.
27. Aktivně se podílet se na posuzování změnových výkresů, specifikací a zpráv.
28. Dohlížet na soulad situačních a vytyčovací výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací Stavby.
29. Účastnit se na kontrolních prohlídkách Staveb v souladu se stavebními předpisy.
30. Provést kontrolu všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli.
31. Aktivně se účastnit kolaudace včetně spolupráce při obstarávání nezbytných dokladů a při kontrole odstranění kolaudačních závad.
32. Součinnost při uvedení Stavby do provozu a komplexních zkouškách.
33. Po dokončení Stavby vyhotovení zprávy o souladu zhotovené Stavby s ověřenou projektovou dokumentací a dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené Povoláním záměru s poskytováním vysvětlení zhotoviteli Stavby potřebných pro plynulost výstavby.
34. Zpracovávání Změnové agendy (úpravy projektové dokumentace, úpravy specifikace Stavby, úpravy technických zpráv) vyvolané ze strany Objednatele. Spolupracovat se zhotovitelem Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi.
35. Kontrolovat doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace Stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí Stavby (výkresy skutečného provedení Stavby) včetně kontroly aktualizace informačního modelu BIM jak v průběhu realizace Stavby, tak souladu dokumentace skutečného provedení s informačním modelem BIM.
36. Vyhodnocení návrhů předložených zhotovitelem/zhotoviteli Stavby na úpravy a změny projektové dokumentace vypracované Dodavatelem z hlediska souladu se zadáním Objednatele, norem a technicko-ekonomické vhodnosti.
37. Předložení stanoviska ke změnám projektu (změnovým listům) a potvrzení správnosti rozsahu změny z pohledu výkazu výměr.

2. Předpokládaný rozsah Konzultačních činností

1. Zajišťovat odbornou podporu Objednatele.
2. Svoji činnost uskutečňovat v souladu se zájmy Objednatele a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.

3. Aktivní spolupráce s Objednatelem a zhotovitelem Stavby na přípravě hodnocení - certifikace Stavby a čerpání Dotací.
4. Zadávání doplňkových průzkumů (v průběhu provádění Stavby) specialistům koordinovaných projektantem, a to podle charakteru zakázky.
5. Poskytnutí součinnosti soudnímu znalci a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení SoD na realizaci Stavby.
6. Vypracování změn, variantních řešení nebo úprav části dokumentace na základě požadavků a potřeb Objednatele nad rámec projektových prací dokumentace Díla v průběhu fáze projekčních prací i následné realizace Stavby.
7. Na žádost Objednatele zajistit odborníky a specialisty v daných oborech.
8. Na žádost Objednatele zajistit dodatečné posudky a studie.
9. Vyhodnocení návrhů předložených zhotovitelem/zhotoviteli Stavby na úpravy a změny projektové dokumentace vypracované Dodavatelem z hlediska souladu se zadáním Objednatele, norem a technicko-ekonomické vhodnosti.
10. Předložení stanoviska ke změnám projektu (změnovým listům) a potvrzení správnosti rozsahu změny z pohledu výkazu výměr.
11. Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
12. Účast na jednáních hodnotící komise na výběr zhotovitele Stavby, která bude realizována dle projektové dokumentace Dodavatele, pokud bude do takové komise Objednatelem zástupce Dodavatele jmenován jako člen nebo na její jednání přizván jako poradce.

Příloha č. 5 – BIM protokol (včetně jeho příloh)

PŘÍLOHA Č. 5

BIM protokol

Obsah

I	VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)	3
II	ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	4
II.1	Všeobecné zásady BIM protokolu	5
II.1.1	Účel Protokolu	5
II.1.2	Duševní vlastnictví	5
II.1.3	Elektronická výměna dat	5
II.1.4	Definice Informačních modelů, na něž se vztahuje Protokol	5
II.1.5	Řízení změn	5
II.2	Úlohy klíčových členů Projektového týmu.....	6
II.2.1	Informační manažer Dodavatele	6
II.2.2	Informační manažer Objednatele	6
II.2.3	Informační manažer úkolového týmu	7
II.3	Požadavky na informace a informační standardy	7
III	PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ	8
IV	POVINNOSTI OBJEDNATELE	8
V	POVINNOSTI DODAVATELE	8
VI	POVINNOSTI ČLENA PROJEKTOVÉHO TÝMU	9
VII	ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT	10

I VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení v tomto dokumentu následující význam:

Členy projektového týmu jsou osoby uvedené v definici Projektového týmu vč. dalších osob (např. nahrazujících stávající členy Projektového týmu) určených Objednatelem anebo Dodavatelem podle tohoto Protokolu.

Digitální model stavby (DiMS) je strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení.

Element je digitální reprezentace stavebního prvku nebo stavební konstrukce v Digitálním modelu stavby.

Informační manažer Dodavatele je osobou určenou Dodavatelem, vykonává roli informačního manažera a odpovídá za plnění úloh přiřazených informačnímu manažerovi. Jedná se zpravidla o zástupce Dodavatele v projektovém týmu.

Informační manažer Objednatele je osobou určenou Objednatelem, která zajišťuje správu dat, především pak správu dat ve společném datovém prostředí projektového týmu. Bez dotčení práva Objednatele určit takovou osobou kohokoliv, se zpravidla jedná o zástupce Objednatele v projektovém týmu.

Informační model nebo také Informační model **stavby** jsou informace v jakémkoli elektronickém formátu či médiu (zejména, nikoliv však výlučně, v CDE) připravené či dodané Členem projektového týmu (ať osobně, nebo v zastoupení) a týkající se jakékoliv ze Staveb nebo s nimi související; jedná se o informace v elektronickém formátu pořízené prostřednictvím CAD systémů a dalších softwarových nástrojů, organizovaných tak, aby primárně reprezentovaly celkový (popř. i dílčí) objekt (např. stavební prvek, výrobek) zejména v jeho geometrických, fyzických či funkčních charakteristikách.

Požadavky na informace jsou specifikace rozsahu zpracování digitálních informací, datových formátů, standardů, zásad a vlastností ve vazbě na Dílo tak, jak jsou uvedeny v tomto BIM protokolu, zejména v Příloze č. 1 tohoto dokumentu. Popisují způsob, jakým lze vytvářet, dodávat a používat Informační modely, včetně veškerých procesů, protokolů a postupů, na které je v dokumentu odkazováno a podle kterých má být Informační model a jeho dílčí části připravovány a dodávány. Požadavky na informace souhrnně označují veškeré typy požadavků na informace definované v ČSN EN ISO 19650, kterými jsou: Požadavky organizace na informace (dále jen jako „**OIR**“), požadavky na projektové informace (dále jen jako „**PIR**“), požadavky na informace o aktivech (dále jen jako „**AIR**“), požadavky na výměnu informací (dále jen jako „**EIR**“).

Předběžný plán realizace BIM (Dále také jen **Pre-BEP**) je dokument předložený Dodavatelem ve výběrovém řízení, který tvoří Přílohu Smlouvy a ve kterém Dodavatel popisuje navrhovaný přístup Realizačního týmu k managementu informací a k plnění požadavků na výměnu informací. Minimální obsah Pre-BEP je uveden v ČSN EN ISO 19650-2.

Plán realizace BIM (dále také jen „**BEP**“) je dokument zpracovaný Realizačním týmem (hlavní pověřenou stranou po dohodě se všemi pověřenými stranami), který popisuje přístup k plnění požadavků na výměnu informací aplikovaný realizačním týmem. BEP vzniká potvrzením Plánu

realizace BIM na základě informací uvedených v Předběžném plánu realizace BIM. Minimální obsah BEP je uveden v ČSN EN ISO 19650-2 v kapitole 5.4.1 a v Příloze 1 tohoto dokumentu,

Projekt (uvozený velkým písmenem) představuje Dílo podle Smlouvy.

Projektový tým – Všichni, kteří se podílejí na projektu, bez ohledu na ustanovení Smlouvy a jejich pověření vyplývající ze Smlouvy. (dle ČSN EN ISO 19650)

Realizační tým – Vedoucí pověřená strana a její přidružené pracovní týmy – například dodavatel a jeho subdodavatelé. (dle ČSN EN ISO 19650)

Úkolový tým – Osoba nebo skupina osob provádějící konkrétní úkol – například tým projektantů, nebo subdodavatel, který staví obvodové stěny. (dle ČSN EN ISO 19650)

Protokol (popř. též „**BIM protokol**“) znamená tato pravidla pro tvorbu, předání a užití libovolného Informačního modelu.

Přípustné účely - Protokol používá všeobecnou koncepci "přípustných účelů" k vymezení povolených způsobů užití Informačních modelů namísto stanovení specifického užití každého Informačního modelu (a jakékoliv jeho části); Přípustný účel je definován jako: „Účel související s Projektem a jiným plněním Člena projektového týmu podle Smlouvy nebo přípravou (včetně umístění stavby či povolení stavby), zhotovením, provozem, údržbou, opravou, úpravou (včetně rozšíření nebo přestavby), či odstraněním jakékoliv Stavby (včetně jakékoliv její součásti nebo příslušenství), včetně prezentačních a publikačních účelů konkrétních Členů projektového týmu, pokud k využití Informačního modelu (či jakékoliv jeho části) pro prezentační či publikační účely obdržel ten konkrétní Člen projektového týmu předchozí, písemný a pro daný konkrétní případ specifický souhlas Objednatele.“

Smlouva - je smlouva o dílo uzavřená mezi Objednatelem a Dodavatelem, jejímž předmětem je zejména zhotovení Informačního modelu včetně Dokumentace stavby, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol.

Společné datové prostředí (dále také jen „**CDE**“) je hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně veškerých dokumentů pro Členy projektového týmu.

Úroveň podrobnosti znamená úroveň podrobnosti grafických i negrafických informací vyžadovanou pro Informační model, jak je podrobnost specifikována pro dílčí fáze Projektu v rámci Požadavků na informace a informačních standardů.

Nejsou-li pojmy uvedené velkým písmenem definovány v tomto BIM protokolu, přísluší jim význam podle Smlouvy (včetně Obchodních podmínek).

II ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Protokol vymezuje Informační modely týkající se Staveb, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto Informačních modelů (a veškerých jejich částí).

Všichni Členové projektového týmu jsou povinni dodržovat a řídit se BIM protokolem a připojit BIM protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo sjednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými subdodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a

dodávající Informační modely přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu.

II.1 Všeobecné zásady BIM protokolu

II.1.1 Účel Protokolu

Primárním účelem Protokolu je umožnit vytvoření (celkového i dílčích) Informačních modelů ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu jakékoliv Stavby, její údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění jakékoliv Stavby (včetně jakékoliv její součásti nebo příslušenství).

Protokol obsahuje ustanovení, která podporují realizaci procesu předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu příslušné Stavby.

Protokol rovněž obsahuje ustanovení o jmenování jednotlivců pro plnění funkcí při managementu informací za jednotlivé subjekty Realizačního týmu.

Účelem Protokolu je také podpořit přijetí účinných způsobů spolupráce v rámci Projektového týmu, přijetí společných standardů, zásad spolupráce anebo pracovních metod.

II.1.2 Duševní vlastnictví

Oblast duševního vlastnictví ve vztahu k Informačnímu modelu upravuje čl. 5 Smlouvy – Licence.

II.1.3 Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Článek 7 jasně stanovuje, že aniž by byly ovlivněny jeho povinnosti vyplývající z dohody, neodpovídá Objednatel jinému Členovi projektového týmu za integritu elektronických dat. Článkem 7 je vyloučena odpovědnost Objednatele za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění atd. elektronických dat, k němuž dojde po přenosu Informačního modelu (dat) Členovi projektového týmu, pokud příčinou není jednání Objednatele v rozporu s Protokolem.

II.1.4 Definice Informačních modelů, na něž se vztahuje Protokol

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Dodavatele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Dodavatele podle Smlouvy.

II.1.5 Řízení změn

Protokol tvoří nedílnou součást Smlouvy. Jakékoliv úpravy Protokolu podléhají režimu změn Smlouvy (s výjimkou změn (i) osob, které byly Objednatelem určeny jako Členové projektového týmu a Objednatel se rozhodl je vyměnit za jinou osobu, nebo (ii) změn Požadavků na informace (včetně změn informačních standardů). Takové změny nejsou změnami Smlouvy či závazku ze Smlouvy a jsou ve výhradní pravomoci Objednatele. O změnách Požadavků na informace informuje Informační manažer Objednatele Informačního manažera Dodavatele, změny budou poté uvedeny v aktualizovaném BEP.

II.2 Úlohy klíčových členů Projektového týmu

Protokol Objednateli a Dodavateli ukládá, aby v souladu s tímto Protokolem (samostatně) ustanovili osobu/osoby, které budou plnit úlohu Informačního manažera Dodavatele, Informačního manažera Objednatele a Informačního manažera každého Úkolového týmu v rámci dodavatelského řetězce.

II.2.1 Informační manažer Dodavatele

Informační manažer Dodavatele odpovídá jménem Realizačního týmu za plnění všech Požadavků na informace a dodržování projektových metod a postupů pro vytváření informací v souladu s tímto Protokolem a BEP. Je zodpovědný mimo jiné za:

- (1) vypracování, aktualizaci a potvrzení BEP včetně hlavního plánu předávání informací,
- (2) stanovení Požadavků na informace vedoucí pověřené strany na jednotlivé pověřené strany,
- (3) přezkoumání a autorizaci dílčích Informačních modelů předkládaných Úkolovými týmy,
- (4) sdružování dílčích Informačních modelů do celkového Informačního modelu a kontrolu jejich souladu s Požadavky na informace a BEP,
- (5) zajištění, aby každý z členů Realizačního týmu pracoval v souladu s Požadavky na informace a BEP,
- (6) provádění kontroly Informačního modelu z hlediska prostorových a informačních kolizí,
- (7) distribuci informací o zjištěných kolizích Realizačnímu týmu a zajištění spolupráce na jejich odstranění,
- (8) úpravy a koordinaci Informačního modelu v souvislosti se změnovým řízením v průběhu realizace Stavby,
- (9) dohled nad aplikací všech užití BIM identifikovaných v rámci Požadavků na informace a BEP,
- (10) další řídicí postupy, jako je vedení záznamů atd.

Dodavatel má povinnost zajistit, aby osoba v roli Informačního manažera byla v průběhu realizace Díla neustále k dispozici a účastnila se všech kontrolních dnů a koordinačních schůzek.

II.2.2 Informační manažer Objednatele

Informační manažer zastupuje Objednatele v oblasti managementu informací a implementaci metody BIM v rámci Projektu. Informační manažer Objednatele je odpovědný zejména, nikoliv však výlučně za:

- (1) schvalování Plánu realizace BIM a jeho změn,
- (2) přezkoumání a akceptaci Informačního modelu,

- (3) kontrolu plnění stanovených Požadavků na informace,
- (4) kontrolu naplňování stanovených cílů Objednatele.

Objednatel je oprávněn slučovat některé role do jedné osoby. Počáteční odpovědnost za ustanovení Informačního manažera Objednatele nese Objednatel, který musí zajistit, aby Informační manažer Objednatele byl zajištěn (ať už Objednatelem, nebo jinou stranou) na celou dobu sjednanou ve Smlouvě.

II.2.3 Informační manažer úkolového týmu

Informační manažer úkolového týmu odpovídá jménem daného Úkolového týmu za plnění všech Požadavků na informace a dodržování projektových metod a postupů pro vytváření informací v souladu s tímto Protokolem a BEP. Je zodpovědný mimo jiné za:

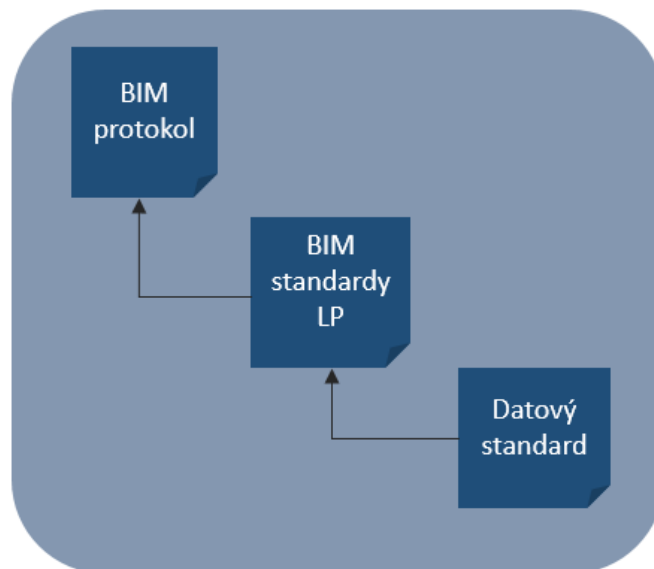
- (1) součinnost při vypracování a aktualizaci BEP,
- (2) vypracování úkolového plánu předávání informací,
- (3) přezkoumání a schvalování dílčích Informačních modelů pro sdílení,
- (4) zajištění, aby každý z členů daného Úkolového týmu pracoval v souladu s Požadavky na informace, projektovými metodami a postupy pro vytváření informací a BEP.

V případě potřeby a při jasném vymezení kompetencí a odpovědností lze tyto činnosti rozdělit mezi více osob.

II.3 Požadavky na informace a informační standardy

Veškeré Požadavky na informace (zahrnující OIR, PIR, AIR, EIR) včetně informačních standardů jsou obsaženy v tomto BIM protokolu, a především v jeho Příloze č. 1 - BIM standardy Letiště Praha, aby do patřičných smluv Členů projektového týmu mohly být výslovně začleněny Požadavky na informace vztahující se na (celkový) Informační model.

Požadavky na informace



Obrázek 1 - Struktura dokumentů určujících Požadavky na informace

III PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ

Tento BIM protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto BIM protokolu a Smlouvou, má ve vztahu mezi Objednatelem a Dodavatelem přednost Smlouva. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto BIM protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Dodavatel s jakýmkoliv Členem projektového týmu a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu mezi nimi přednost tento BIM protokol.

IV POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností jiného Člena projektového týmu:

- (1) zajistit, aby role/pracovní pozice Informačního manažera Objednatele byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy.

V POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel je povinen:

- (1) dodržovat BIM protokol; a
- (2) s řádnou odbornou péčí vytvořit a dodat Informační model v souladu se Smlouvou, podle Požadavků na informace, informačních standardů a dalších příloh Smlouvy; a

- (3) při vytváření Informačního modelu dodržovat postupy managementu informací v souladu s ČSN EN ISO 19650 v případě, že nejsou v rozporu s BIM protokolem; a
- (4) využívat CDE (Společné datové prostředí jak je popsáno v ČSN EN ISO 19650) zřízené Objednatelem jako výhradní prostředek pro společné vytváření informací a elektronické sdílení informací souvisejících s Projektem v rámci Projektového týmu, elektronické předávání Díla Objednateli a komunikaci připomínek a úkolů souvisejících s Projektem; a
- (5) Při využívání CDE se řídit pravidly uvedenými v příloze č. 1 BIM Standardy Letiště Praha; a
- (6) zajistit, aby členové Realizačního týmu (zejména včetně všech subdodavatelů Dodavatele) byli vázáni BIM protokolem a čl. 5 Smlouvy - Licence; a
- (7) dodat Informační model na úrovni podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Požadavky na informace a informačními standardy; a
- (8) užívat Informační model či jakoukoliv jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely; a
- (9) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a
- (10) dodat digitální modely v nativních formátech zdrojových aplikací specifikovaných v Příloze č. 1 a ve formátu IFC4 (Industry Foundation Classes) dle ISO 16739; a
- (11) zajistit, aby až do konce Projektu byly dodržovány aktuální Požadavky na informace a informační standardy; a
- (12) zajistit, aby role Informačního manažera Dodavatele byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy; a
- (13) zajistit aktuálnost a správnost dat ve Společném datovém prostředí; a
- (14) zajistit dopracování a potvrzení BEP (na základě šablony poskytnuté Objednatelem odpovídajícího potřebám a požadavkům Objednatele definovaným v rámci Požadavků na informace); a
- (15) zajistit aktualizaci BEP při každé změně ve složení Realizačního týmu, projektových metodách a postupech nebo jiné skutečnosti, kterou BEP popisuje, v souladu s aktuálními Požadavky na informace a informačními standardy schválenými Objednatelem a potřebami a požadavky Objednatele; a
- (16) dodržovat BEP.

VI POVINNOSTI ČLENA PROJEKTOVÉHO TÝMU

Člen projektového týmu, vyjma Objednatele a Dodavatele, je povinen:

- (1) dodržovat BIM protokol; a


- (2) dodržovat BEP; a
- (3) s řádnou odbornou péčí se podílet na tvorbě a dodání Informačního modelu, nebo jeho části, ke které se zavázal, v souladu se Smlouvou, podle Požadavků na informace, informačních standardů a dalších příloh Smlouvy; a
- (4) při vytváření Informačního modelu dodržovat postupy managementu informací v souladu s ČSN EN ISO 19650 v případě, že nejsou v rozporu s BIM protokolem; a
- (5) dodat Informační model resp. jeho část, ke které se zavázal, mj. na úrovni podrobnosti odpovídající stanovené fázi dle Požadavků na informace; a
- (6) dodat digitální modely, nebo jejich části, ke kterým se zavázal, v nativních formátech zdrojových aplikací specifikovaných v Příloze č. 1 a formátu IFC4 (Industry Foundation Classes) dle ISO 16739; a
- (7) užívat Informační model či jakoukoliv jeho část pouze v souladu s Přípustnými účely; a
- (8) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a
- (9) zajistit soulad zpracování osobních údajů s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679) tzv. GDPR.

VII ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT

Objednatel neponese vůči Členovi Realizačního týmu žádnou odpovědnost ve spojení s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu, ke kterým dojde po přenosu takových dat na datové úložiště Člena Realizačního týmu, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Objednatelem.

Seznam příloh:

1. Požadavky na výměnu informací (EIR)

A photograph of a modern glass skyscraper at dusk. The building's facade is composed of a grid of glass panels, reflecting the sky and surrounding environment. The sky is a deep blue, and the building's interior lights are visible through the glass. The text is overlaid in white, centered on the building's facade.

Požadavky na výměnu informací (EIR)
Rekonstrukce APC
2025-03-05

01 - EIR

Požadavky na výměnu informací BIM protokol: Příloha č. 1

- 1 Zkratky a pojmy
- 2 ÚVOD
 - 2.1 Účel dokumentu
 - 2.2 Práce s dokumentem
 - 2.3 Plán realizace BIM (BEP)
- 3 Identifikační údaje
- 4 CÍLE A UŽITÍ METODY BIM
 - 4.1 Cíle
 - 4.2 Účely užití
- 5 SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ
 - 5.1 Principy CDE
 - 5.1.1 Stavby
 - 5.1.2 Metadata
 - 5.2 Softwarové řešení
 - 5.3 Pravidla přístupu do CDE
 - 5.3.1 Poskytnutí přístupu
 - 5.3.2 Specifické role při managementu informací
- 6 PROCES VÝMĚNY INFORMACÍ
 - 6.1 Způsob předávání informací
 - 6.1.1 Sdílení DiMS pro účely společného vytváření
 - 6.2 Oznámení o předání informací
 - 6.3 Milníky
 - 6.4 Postup schvalování informací
 - 6.5 Koordinace
 - 6.5.1 Koordinace IMS
 - 6.5.2 Prostorová koordinace (DiMS)
 - 6.6 Kontroly
 - 6.6.1 Kontroly IMS
 - 6.6.2 Kontroly DiMS
 - 6.7 Prezentace navrhovaného řešení
- 7 POŽADAVKY NA INFORMACE
 - 7.1 POŽADAVKY NA TVORBU IMS
 - 7.1.1 Požadavky na strukturu CDE

- 7.1.2 Požadavky na jmenné konvence
- 7.1.3 Požadavky na výměnné formáty
- 7.1.4 Zpracování propočtů a rozpočtů
- 7.1.5 DiMS jako podklad pro 4D plánování
- 7.1.6 Výkresová dokumentace

7.2 POŽADAVKY NA TVORBU DIMS

- 7.2.1 Struktura DiMS
 - 7.2.1.1 Stávající stav
 - 7.2.1.2 Demolice
 - 7.2.1.3 DiMS zařízení staveniště
 - 7.2.1.4 DiMS zemních prací a terénních úprav
 - 7.2.1.5 DiMS PBR A PBZ
- 7.2.2 Geografický a výškový systém, souřadnicový systém
- 7.2.3 Požadavky na geometrickou podrobnost
- 7.2.4 Požadavky na alfanumerickou podrobnost
 - 7.2.4.1 Alfanumerické informace nad rámec požadovaných
 - 7.2.4.2 Způsob práce s Datovým standardem
 - 7.2.4.3 Vazba na systém CAFM
- 7.2.5 Fázování a etapizace projektu
- 7.2.6 Specifické požadavky na tvorbu DiMS

8 METODIKY

- 8.1 Normy
- 8.2 Referenční označování
 - 8.2.1 Klasifikace
 - 8.2.2 Identifikace
 - 8.2.3 Způsob práce se Standardem referenčního označování
- 8.3 Systém značení
- 8.4 Číselníky a třídíky

9 PODKLADY

- 9.1 Podklady pro negrafické informace

10 Seznam příloh

1 Zkratky a pojmy

Zkratky

AIM	Asset Information Model – Informační model Stavby ve fázi užívání
ACC	Cloudové SW služby Autodesk Construction Cloud
BCF	BIM Collaboration Format. Formát souboru pro výměnu komunikace nad modelem.
BEP	BIM execution plan - Plán realizace BIM
CAFM	Computer Aided Facility Management, softwarové nástroje pro správu budov
CDE	Common Data Environment. Společné datové prostředí pro sdílení informací.
DiMS	Digitální model stavby
DWG	DWG souborová přípona projektu AutoCAD nebo Civil 3D
EIR	Požadavky na výměnu informací (Exchange Information Requirements)
GIS	Geografické informační systémy
IFC	Industry Foundation Classes. Otevřený formát souborů pro výměnu mezi SW.
IMS	Informační model stavby
LOD	Level of Development, úroveň podrobnosti grafických i negrafických informací
LOG	Level of Geometry, úroveň grafické podrobnosti
LP	Letiště Praha a.s.
MIDP	Master Information Delivery Plan - hlavní plán předávání informací.
MVD	Model View Definition – Definice pohledu na model ve formátu IFC.
PD	Projektová dokumentace
RDS/CCI	Klasifikace entit, prostor a stavebních prvků. Vychází z ISO normy.
RFA	Souborový formát Revit family, knihovnic prvků Revitu
RVT	RVT souborový formát projektu Revitu
SoD	Smlouva o dílo
TSKP	Třídník stavebních konstrukcí a prací
WIP	Work In Progress. Stav Rozpracováno.

Pojmy

Autodesk Construction Cloud	Aplikace od Autodesk. Společné datové prostředí, které se používá v rámci stavebních akcí na LP.
Civil 3D	CAD software od společnosti Autodesk
Datový standard	Příloha 4 tohoto dokumentu. Dokument definující strukturu negrafických informací a úroveň grafické podrobnosti pro prvky digitálních modelů v jednotlivých stupních projektu, založený na klasifikaci CCI.
Digitální model stavby (DiMS)	Strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení. Poznámka: Jedná se o specifický informační kontejner, který je vytvářen s využitím nástroje pro informační modelování ve fázi navrhování a provádění stavby a je dílčí částí IMS. (DiMS je výstupem ze softwarového nástroje pro navrhování staveb.)
Grafický standard	Příloha 5 tohoto dokumentu. Dokument definující grafickou podrobnost prvků.
Informace	Opakovaně interpretovatelná formalizovaná reprezentace dat vhodná pro komunikaci, interpretaci nebo zpracování. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.1
Informační kontejner	Pojmenovaná trvalá množina informací opětovně získatelná ze souboru, systému nebo z hierarchie úložiště aplikace. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.12 Poznámka: Informační kontejnery obsahují výkresy, tabulky, modely stavby DiMS a další druhy souborů.
Jmenná konvence	Standardizované pojmenování souborů v prostředí LP. Klasifikace dokumentů.
LetGIS	Interní GIS systém Letiště Praha
Metadata	Atributy dokumentů nesoucí informaci.
Nativní formát	Formát souboru používaný určitou aplikací a obsahující data organizovaná a zapsaná podle pravidel, ke kterým není veřejně dostupná specifikace, nebo je k ní vyžadována dodatečná licence.
Plán realizace BIM (BEP)	Plán, který objasňuje, jak budou různé aspekty managementu informací v rámci pověření řešeny realizačním týmem. zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1
Pověřená strana	Dodavatel informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3

Pověření	Dohodnutá instrukce k dodání informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.2
Pověřující strana	Příjemce informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb od vedoucí pověřené strany. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.4
Projektový tým	Sdružuje Pověřující stranu a Pověřenou stranu.
Požadavky na výměnu informací (EIR)	Požadavky na informace ve vztahu k pověření. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.6
Předběžný plán realizace BIM (předběžný BEP)	Předběžný plán realizace BIM se zaměřuje na realizačním týmem navržený přístup k managementu informací a jeho způsobilost a kapacitu pro správu informací. Poznámka: Předběžný plán realizace BIM je začleněn do veřejné soutěže v odpovědi Vedoucí pověřené strany. zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1
Realizační tým	Vedoucí pověřená strana a jí pověřené strany. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.6
Revit	CAD software od společnosti Autodesk
Revizto	Software pro koordinaci a spolupráci nad DiMS používaný jako součást CDE
Rodina	Knihovni prvek aplikace Revit
Úkolový tým	Jednotlivci sdružení pro vykonání specifického úkolu. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.7 příklady: tým profesní části, tým inženýringu, koordinační tým, ... (úkolový tým není vázán na tvorbu dílčích DiMS) Poznámka: Úkolový tým je tým, který je pověřen zpracováním dílčího úkolu typu zpracování dílčí profese, koordinace, řízení určité oblasti činností.
Vedoucí pověřená strana	Pověřená strana, která zajišťuje koordinaci daného realizačního týmu. zdroj: podle ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3 (poznámka 1)

2 Úvod

2.1 Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je jednoznačně specifikovat požadavky na informace a postupy výměny informací v rámci Informačního modelu stavby pro Projekt za účelem naplnění stanovených cílů Pověřující strany. Pravidla jsou závazná pro celý Projektový tým a způsob jejich plnění bude dále definován v Plánu realizace BIM.

2.2 Práce s dokumentem

Pro lepší orientaci v textu je v dokumentu používáno několik textových stylů, které graficky odlišují část textu dle jejího významu.

Zde je přehled používaných speciálních stylů:

Tímto stylem textu jsou psány vyplývající požadavky na obsah Plánu realizace BIM. (BEP)

Tento styl textu se používá pro popis doporučených pracovních postupů nebo nástrojů.

2.3 Plán realizace BIM (BEP)

Pověřená strana připraví a předloží Plán realizace BIM (BEP), ve kterém specifikuje konkrétní postupy naplnění cílů a požadavků, definovaných v tomto dokumentu.

Dokument BEP musí být:

1. vypracován s využitím šablony BEP, podle požadavku BIM protokolu včetně jeho příloh, a to ve 2 verzích:
 1. Předběžný BEP jako součást nabídek uchazečů, tj. před uzavřením smlouvy a
 2. BEP, který bude zpracován vybranou vedoucí pověřenou stranou po uzavření smlouvy a bude dále aktualizován v průběhu projektu,
2. vypracován pro úvodní etapu projektu se zohledněním navazujících etap projektu,
3. aktualizován pro každou etapu projektu a příslušně rozšířen,
4. umístěna poslední verze BEP platná pro daný stupeň projektu bude v CDE společně s projektovou dokumentací,
5. předložen k připomínkování pověřující straně v termínu stanoveném BIM protokolem nebo smlouvou, a dále musí být schválen pověřující stranou před zahájením prací na daném stupni projektu,
6. dostupný nepřetržitě všem členům projektového týmu ve své aktuální vydané revizi,
7. sdílen na určeném místě v CDE. Do tohoto umístění musí být umožněn přístup pro čtení všem členům projektového týmu.
8. průběžně aktualizován vedoucí pověřenou stranou, a to v případech, kdy v průběhu projektu dochází

ke změnám oproti aktuální vydané revizi BEP. Takto provedené úpravy budou bez zbytečného odkladu předkládány pověřující straně ke schválení,

9. aktualizován podle pravidel uvedených v BIM protokolu,
10. v aktuální revizi součástí odevzdávaného IMS každého stupně definovaného ve smlouvě.
11. vypracován tak, aby obsahoval hlavní plán předávání informací (MIDP). Některé informace budou zahrnuty přímo v dokumentu BEP (odpovědnosti a termíny informačních kontejnerů) a v příloze Seznam dokumentace (výčet výstupů dokumentace a seznam dílčích DiMS).

3 Identifikační údaje

Název projektu: Rekonstrukce APC

SPP (evidenční číslo v SAP LP): 243120

4 Cíle a užití metody BIM

© 4.1 Cíle

Pověřující strana požaduje řízení projektu s využitím managementu informací za účelem plnění následujících cílů:

- Omezení kolizí v návrhu a nákladů na z nich plynoucí vícepráce při realizaci
- Vyšší kvalita návrhu
- Efektivnější kontrola nákladů na realizaci staveb
- Zefektivnění zavádění informací o dokončených stavbách do systémů pro správu majetku
- Efektivnější správa majetku
- Integrace Informačního modelu s podnikovými systémy pro správu majetku
- Pořízení aktuální digitální dokumentace existujících staveb LP sloužící jako zdroj informací pro správu a údržbu a pro budoucí úpravy staveb
- Vzájemná koordinace výstavbových akcí a optimalizace dopadů na provoz letiště

© 4.2 Účely užití

Naplnování těchto cílů bude realizováno primárně prostřednictvím následujících užití Informačních modelů:

- Detekce kolizí a 3D koordinace v rámci Stavby samotné a ve vztahu k okolním objektům, provozům a ochranným pásmům
- Kontrola návrhu
- Vykazování množství a propojení digitálního modelu s propočtem / rozpočtem
- Pořízení strukturovaných a nestrukturovaných informací o spravovaných aktivech pro účely správy majetku
- Validace naplněnosti dat dle datového standardu
- 4D simulace průběhu výstavby

Kromě výše zmíněných primárních užití budou informace užívány i k dalším potřebám, jako jsou prezentace grafických výstupů a různé analýzy a simulace.

Rozsah a struktura požadovaných informací vychází z výše uvedených cílů a užití BIM na základě principů UIP - Úroveň informačních potřeb.

5 Společné datové prostředí



Společné datové prostředí (CDE) bude po celou dobu zpracování projektu sloužit jako jednotný zdroj informací pro všechny zúčastněné strany. Členové projektového týmu jsou povinni pro výměnu a sdílení dat využívat pověřující stranou poskytnuté CDE v souladu s těmito požadavky na výměnu informací. Níže je popsán proces výměny a sdílení informací v rámci CDE. Základní pravidla pro využívání CDE vychází z metodiky popsané v souboru norem ČSN EN ISO 19650. Předpokládá se, že všichni členové projektového týmu budou s těmito principy seznámeni a budou se jimi řídit.

5.1 Principy CDE

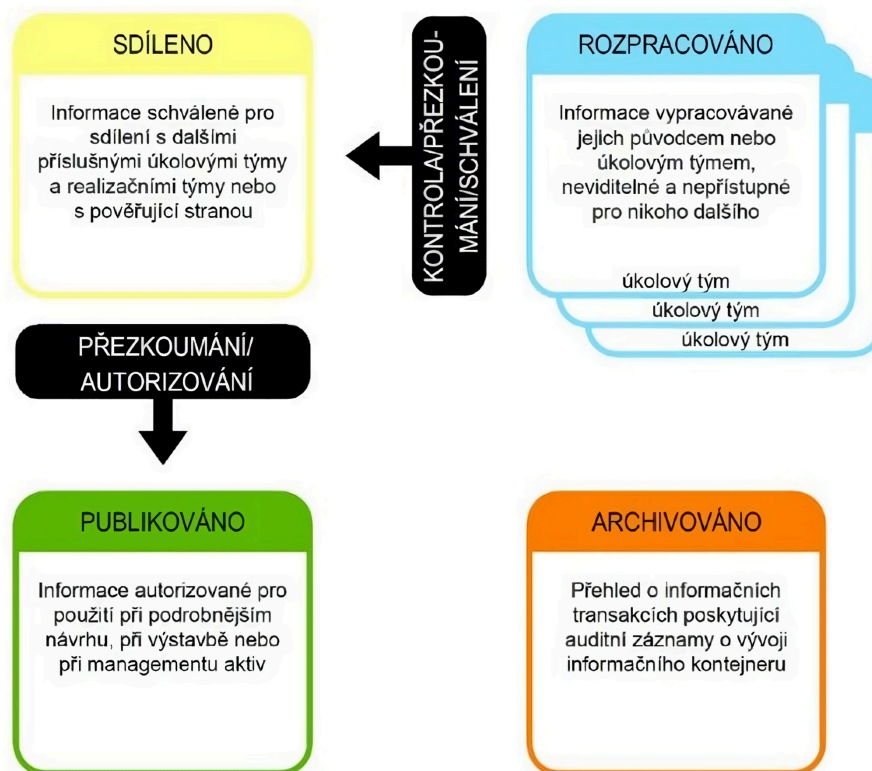
Pro všechny informační kontejnery se v rámci CDE rozlišují základní stavy a přiřazují se metadata dle ČSN EN ISO 19650.

5.1.1 Stav

Informační kontejnery nabývají vždy jeden z následujících stavů.

Užívání informačních kontejnerů k čemukoliv jinému než indikuje stav informačního kontejneru, je na riziko uživatele.

Obrázek 1 - Schéma stavů informačního kontejneru (dle ČSN EN ISO 19650)



Rozpracováno - WIP

Stav rozpracováno se používá pro informace při jejich vytváření příslušným úkolovým týmem. Informační

kontejner v tomto stavu nemá být viditelný nebo přístupný jiným úkolovým týmům.

Takové informace mohou být uchovávány na vlastních úložištích jednotlivých Úkolových týmů nebo na centrálním úložišti poskytnutém Pověřující stranou v prostoru přístupném pouze konkrétnímu Úkolovému týmu.

V BEP bude uveden seznam odpovědných osob jednotlivých úkolových týmů, které odpovídají za kontrolu a přezkoumání informačních kontejnerů ve stavu WIP, schválení a změnu stavu na SHARED a jejich publikování do příslušné sdílené části CDE.

Sdíleno - SHARED

Účelem stavu sdíleno je umožnit konstruktivní a společné vytváření informačního modelu v rámci realizačního týmu.

Informační kontejnery ve stavu sdíleno mají být konzultovány všemi pověřenými stranami (včetně těch zúčastněných v jiných realizačních týmech) pro potřeby koordinace s jejich vlastními informacemi, při uplatnění všech omezení z hlediska zabezpečení. Patří sem i veškeré podklady k projektu poskytnuté Pověřující stranou. Tyto informační kontejnery mají být viditelné a přístupné, ale nemají být editovatelné. Pokud jsou úpravy požadovány, má být informační kontejner pro potřeby změn vrácen do stavu rozpracováno a znovu předložen autorem.

Stav sdíleno je také používán pro informační kontejnery, které byly schváleny pro potřeby sdílení s pověřující stranou a jsou připraveny pro autorizování. Tento způsob použití stavu sdíleno lze označit jako sdíleno s objednatelem. Schvalování a připomínkování informací označených jako sdíleno s objednatelem probíhá v rámci interního workflow LP.

Publikováno - PUBLISHED

Stav publikováno se používá pro informace, které byly autorizovány pro použití, např. při výstavbě u nového projektu nebo při provozu aktiva.

Finální čistopisy Informačních modelů jsou po schválení Objednatelem převedeny ze stavu sdíleno s objednatelem do stavu Publikováno. V tomto je vždy finální verze dokumentace určená k danému účelu. (Veřejnoprávní projednání, realizace stavby atd.).

Archivováno - ARCHIVED

Stav archivováno se používá k uchovávání přehledu o všech informačních kontejnerech, které byly sdíleny a publikovány během procesu managementu informací a auditních záznamů o jejich postupném vývoji. Informační kontejner odkazovaný ve stavu archivováno, který byl předtím ve stavu publikováno, představuje informace, které potenciálně mohly být použity pro podrobnější návrh, výstavbu nebo management aktiv.

Archivaci automaticky zajišťují softwarové nástroje CDE a není jí tak nutno věnovat zvláštní pozornost.

5.1.2 Metadata

Každý informační kontejner spravovaný v rámci CDE musí obsahovat následující metadata:

- kód revize, (pole **Revize**)
- statusový kód zahrnující dovolená užití informací, (pole **Stav**)
- jedinečné ID – (název souboru),
- textový popis / název dokumentu (pole **Popis**)

Užívání informačních kontejnerů k čemukoliv jinému, než indikuje statusový kód, je na riziko uživatele. Tyto požadavky jsou v souladu s normou ČSN EN ISO 19650-1, 12.1 a ČSN EN ISO 19650-1, 5.1.7.

Veškeré požadavky na metadata dokumentů v CDE se řídí aktuálně platnou verzí Standardů tvorby PD.

5.2 Softwarové řešení

Jako CDE je používána kombinace cloudových služeb Autodesk Construction Cloud (ACC) a Revizto.

Autodesk Construction Cloud

je používán ke sdílení, předávání, schvalování a archivaci všech dokumentů. Ve fázi projektování je v rámci ACC využíván zejména produkt Docs, při realizaci staveb produkt Build.

Revizto

slouží primárně ke koordinaci DiMS, komunikaci nad grafickými 3D a 2D daty. Ke komunikaci, koordinaci a řízení úkolů mezi zpracovateli jednotlivých dílčích modelů i mezi Objednatel a Dodavatelem bude používán systém Issue tracker aplikace Revizto a funkce Vady služby ACC.

5.3 Pravidla přístupu do CDE

Pověřující strana poskytne členům projektového týmu přístupy k softwarovým nástrojům používaným v rámci CDE v počtu nezbytném pro realizaci projektu. Jednotlivé přístupy budou vázány na konkrétní osoby, k jejichž identifikaci slouží e-mailová adresa. Tyto přístupy nejsou přenosné. Při změně přístupující osoby je nezbytné vytvořit nový přístup pro tuto osobu.

Jeden přístup nesmí být využíván více osobami.

5.3.1 Poskytnutí přístupu

Realizační tým poskytne jmenný seznam členů úkolových týmů s uvedenými rolemi, kterým má být přístup poskytnut. Na základě tohoto seznamu budou vygenerovány přístupy do CDE s příslušnými přístupovými oprávněními.

Podmínkou zřízení přístupových údajů členů projektového týmu je předání identifikačních údajů těchto osob, zejména: jméno, příjmení, organizace, e-mail, role, úkolový tým. Tyto identifikační údaje jsou vyžadovány zejména pro účely nastavení přístupových oprávnění do CDE, protože přístupová oprávnění mohou být vázána například na příslušnou roli, skupinu, úkolový tým, organizaci. Seznam osob bude evidován v jednom průběžně aktualizovaném dokumentu.

Součástí dokumentu BEP je matice rolí a jejich přístupových oprávnění k CDE.

Každý člen projektového týmu je v případě jakékoliv změny povinen tuto změnu bezodkladně nahlásit. Změnu v přístupových oprávněních zajistí pověřující strana.

5.3.2 Specifické role při managementu informací

Informační manažer Dodavatele

Informační manažer Dodavatele odpovídá jménem Realizačního týmu za plnění všech požadavků na informace a dodržování projektových metod a postupů pro vytváření informací. Je odpovědný za:

1. vypracování, aktualizaci a potvrzení BEP včetně hlavního plánu předávání informací,
2. stanovení požadavků na informace vedoucí pověřené strany na jednotlivé pověřené strany,
3. přezkoumání a autorizaci dílčích IMS předkládaných Úkolovými týmy,
4. sdružování dílčích IMS do celkového IMS a kontrolu jejich souladu s EIR a BEP,
5. dohled nad dodržováním postupů v souladu s EIR a BEP Realizačním týmem,
6. provádění kontroly IMS z hlediska prostorových a informačních kolizí,
7. distribuci informací o zjištěných kolizích Realizačnímu týmu a zajištění spolupráce na jejich odstranění,
8. úpravy a koordinaci IMS v souvislosti se změnovým řízením v průběhu realizace Stavby,
9. realizaci všech účelů užití uvedených v EIR a BEP.

Dodavatel má povinnost zajistit, aby osoba v roli Informačního manažera byla v průběhu realizace Díla neustále k dispozici a účastnila se všech kontrolních dní a koordinačních schůzek.

Informační manažer Objednatele

Informační manažer zastupuje Objednatele v oblasti managementu informací a implementaci metody BIM v rámci Projektu. Informační manažer Objednatele je odpovědný za:

1. schvalování Plánu realizace BIM a jeho změn,
2. doplnění a případnou změnu či aktualizaci částí BEP,
3. přezkoumání a akceptaci IMS,
4. kontrolu plnění požadavků stanovených v EIR a BEP,
5. zajištění technické a metodické podpory členům Projektového týmu pro práci v nástrojích CDE poskytovaných Objednatelem,
6. nastavení a administraci projektového CDE,
7. poskytnutí referenčních informací potřebných pro vytváření Informačního modelu (šablony, číselníky, apod.).

Informační manažer úkolového týmu

Informační manažer úkolového týmu odpovídá jménem daného Úkolového týmu za plnění všech požadavků na informace a dodržování projektových metod a postupů pro vytváření informací. Je odpovědný za:

1. součinnost při vypracování, aktualizaci a potvrzení BEP,
2. vypracování úkolového plánu předávání informací,
3. přezkoumání a schvalování dílčích IMS pro sdílení,
4. dohled nad dodržováním postupů v souladu s EIR a BEP Úkolovým týmem,
5. průběžné sdílení dílčích DiMS v CDE v pravidelném intervalu stanoveném v BEP.

V případě potřeby a při jasném vymezení kompetencí a odpovědností lze tyto činnosti rozdělit mezi více osob.

Řídí postupy vytváření informací v rámci úkolového týmu v souladu požadavky na informace a projektovými standardy a postupy a odpovídá za správnost informací přecházejících ze stavu WIP do SHARED z pohledu dodržení požadavků na informace a dalších standardů pro tvorbu a výměnu informací.

Koordinátor úkolového týmu

Odpovídá v úkolovém týmu za prostorovou koordinaci.

Autor informací (člen úkolového týmu)

Vytváří informace v souladu s projektovými postupy a standardy a předkládá vytvořené informace ke schválení v souladu s plánem předávání informací.

6 Proces výměny informací



Výměna informací probíhá výhradně v řízeném prostředí CDE. Zásady procesu výměny informací podléhají pravidlům užití výše uvedeného řešení CDE (viz kapitola Principy CDE).

6.1 Způsob předávání informací

Informace ve stavu sdíleno, publikováno a archivováno musí být zpřístupněny výhradně v rámci řešení CDE Objednatele. Veškerá komunikace nad informačními kontejnery ve stavech sdíleno a publikováno musí také probíhat výhradně v tomto prostředí.

Přechod informačního kontejneru z jednoho stavu do jiného je předmětem procesů schvalování a autorizování. Stavy informačních kontejnerů jsou dány umístěním v adresářové struktuře. Ostatní metadata jsou specifikována vlastnostmi řízenými v CDE ke každému informačnímu kontejneru.

Při přechodu informačních kontejnerů mezi stavy WIP a SHARED, odpovědná osoba pověřené strany zkontroluje, přezkoumá a schválí dané informační kontejnery, poté je přesune v adresářové struktuře do relevantních složek a změní požadovaná metadata.

Za autorizování/schválení informačních kontejnerů, a tudíž i přechod mezi stavem sdíleno a publikováno, je odpovědná pověřující strana. Informační kontejnery získají relevantní metadata pro dané účely publikace.

6.1.1 Sdílení DiMS pro účely společného vytváření

Pro účely společného vytváření DiMS musí být všechny dílčí DiMS průběžně sdíleny v CDE (na ACC i Revizto zároveň). Četnost aktualizací dílčích DiMS bude popsána v BEP. Za průběžné sdílení dílčích DiMS odpovídá příslušný Informační manažer úkolového týmu. Při každém sdílení musí mít všechny prvky v modelu vyplněny základní identifikační údaje.

6.2 Oznámení o předání informací

V případech, kdy je třeba vytvořit záznam o předání informací k určitému milníku, účelu, stavu nebo statusu musí být zasláno oznámení osobám, které mají být o předání informovány. Při předávání souborů nebo dokumentů se použije nástroj Přenos v ACC.

Jedná se například o:

- předání podkladů
- odevzdání dílčích DiMS ke kontrole
- odevzdání draftu nebo čistopisu PD / Informačního modelu

Za vytvoření oznámení je zodpovědná osoba, která je k tomu pro daný případ pověřena na základě přidělené role.

Uživatel vybere příslušné soubory nebo dokumenty, kterých se oznámení týká (Soubory pro přenos), vybere

osoby nebo role, kterým je přenos určen (Příjemci) a popíše o jaké předání se jedná (pole Název a Zpráva).

Ve specifických případech předání jsou používány i další nástroje ACC, takové postupy jsou popsány v příslušných kapitolách a přílohách.

6.3 Milníky

Požadavky na informace jsou stanoveny pro konkrétní milníky. Požadavky jsou vztaženy k hlavním milníkům, ostatní milníky jsou využity pro kontrolní procesy.

Hlavními milníky projektu jsou:

- Studie (STU)
- Dokumentace pro povolení stavby (DSP)
- Dokumentace pro provádění stavby (DPS)
- Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS)
- Přenos stavby do užívání včetně dokladové části (FM)

Ostatní milníky:

- Dokumentace pro povolení stavby (DSP)
 1. Koordinační schůzky dle smlouvy
 2. Úvodní kontrola IMS (vypracování BEP včetně jeho příloh)
 3. Kontroly DiMS dle kapitoly 6.6.2
 4. Milníky dle smlouvy (hrubopis, revize hrubopisu, čistopis)
- Realizace stavby
 1. Koordinační schůzky dle smlouvy
 2. Úvodní kontrola IMS (vypracování BEP včetně jeho příloh)
 3. Kontroly DiMS dle kapitoly 6.6.2 v případě revizí modelů DPS
 4. Schvalování VDD
 5. Dokumentování dokončených částí stavby
 6. Evidování informací o instalovaných zařízeních
 7. 4D model a jeho aktualizace
- Dokumentace pro povolení záměru (DPS)

1. Kontroly DiMS dle kapitoly 6.6.2
2. Milníky dle smlouvy (hrubopis, revize hrubopisu, čistopis)

V rámci BEP a MIDP budou doplněny všechny uvedené milníky z pohledu průběhu projektu a budou doplněny o konkrétní termíny.

6.4 Postup schvalování informací

Veškeré procesy schvalování informací probíhají výhradně v rámci CDE, z důvodu zachování auditní stopy. Není dovoleno schvalovat informace mimo CDE například přes e-mailovou komunikaci.

Pro evidenci a komunikaci veškerých úkolů a připomínek souvisejících s návrhem se použijí výhradně nástroje CDE. (V ACC se jedná o nástroj Vady, v Revizto ekvivalentní nástroj Issue Tracker). Konkrétní použití těchto nástrojů a procesu včetně zapojení odpovědných osob bude vysvětleno na školení a v předaných podkladech.

6.5 Koordinace

Pověřená strana odpovídá za celkovou koordinaci projektu. Pro sdílení informací v rámci realizačního týmu za účelem koordinace musí být využito výhradně CDE.

Cílem procesu koordinace je pořízení bezkolizního IMS.

Kolizemi se v tomto případě rozumí:

- prostorové kolize konstrukcí, výrobků a zařízení napříč DiMS
- nesoulady v grafických výstupech (např. nesoulad mezi půdorysy, řezy, DiMS)
- nesoulady v negrafických informacích (např. rozdílné označení výrobku ve výkazu výměr a v DiMS)

6.5.1 Koordinace IMS

Pověřená strana musí zajistit soulad mezi DiMS a ostatními informačními kontejnery v IMS. Příkladem je soulad mezi půdorysy, řezy, pohledy, výkresy, výkazy, specifikací, 3D pohledy, axonometriemi, DiMS apod.

Ve stavu Sdíleno (Shared) budou rozpracované dokumenty a výkresy vždy sdíleny ve formátu .pdf do ACC a výkresy budou do prostředí aplikace Revizto propojeny (výkresy generované z aplikace Revit budou nejdříve exportovány do aplikace Revizto a poté propojeny s ACC pro zachování vazby výkresů na prostor).

6.5.2 Prostorová koordinace (DiMS)

Pověřená strana zajistí, aby sdružený DiMS finálního navrhovaného řešení neobsahoval prostorové kolize (tj. kolize bránící danému účelu užití), které by znemožňovaly nebo omezovaly bezproblémovou realizaci nebo provoz navrhovaného řešení, vedly ke zkrácení výkazů výměr nebo jiným způsobem bránily naplnění cílů projektu.

Pověřující strana doporučuje využít koordinační nástroj v systému Revizto, ke kterému poskytuje potřebná školení a připravené základní kolizní testy. Tyto kolizní testy budou použity pro kontrolu Pověřující stranou v případě, že nebudou aplikovány již Realizačním týmem.

K průběžnému vyhledávání a odstraňování kolizí může Realizační tým využít nástroj Clash Automation v aplikaci Revizto. Pověřená strana poskytne potřebná školení a připravenou základní sadu konfigurací pro kolizní testy. Tyto konfigurace pro kolizní testy budou použity také pro závěrečnou kontrolu Pověřující strany.

V BEP budou uvedeny softwarové nástroje, souborové formáty pro výměnu dat, a postupy používané Realizačním týmem pro koordinaci projektu. Uvede se zejména kdy, a za jakých okolností jsou prováděny jednotlivé iterace kontroly kolizí, a jakým způsobem budou zjištěné kolize řešeny. Zároveň bude uvedena osoba odpovědná za celkovou koordinaci v Realizačním týmu, případně i odpovědné osoby jednotlivých úkolových týmů.

Řešení kolizí v DiMS

S ohledem na ČSN EN ISO 19650-1, kapitola 11.1 musí být řešeny všechny níže uvedené druhy kolizí:

- tvrdé - kdy dva objekty zaujímají stejný prostor, nebo
- měkké - kdy jeden objekt zaujímá provozní nebo údržbový prostor jiného objektu, nebo
- časové - kdy se dva objekty vyskytnou na stejném místě ve stejný čas.

Z hlediska závažnosti se rozlišují kolize:

- zásadní
 - kolize, které brání realizaci navrženého řešení,
 - kolize, které brání nebo negativně ovlivňují naplnění výše uvedených cílů a účelů užití,
 - řešení těchto kolizí musí být promítnuto do DiMS v rámci etapy, ve které byly tyto kolize odhaleny,
- podstatné
 - kolize, které mají prokazatelné řešení, které není nutné v rámci dané etapy promítnout do DiMS. Tyto kolize budou v CDE evidovány pro účely řešení v následných etapách,
- nepodstatné
 - ostatní kolize, které nejsou skutečnou kolizí konstrukce nebo technologie, nebo vzniklé běžně používanými modelovacími postupy (např. kolize ohebného potrubí a jiného rozvodu, podlahová krabice vs. podlahová skladba, kolize technologických vedení a příček apod.). Tyto kolize budou v CDE evidovány jako přípustné kolize.

Proces v nástroji Revizto Clash Automation

Proces managementu kolizí v Revizto se skládá z následujících kroků:

1. Provedení kolizních testů

- Odpovědná osoba spustí provedení kontroly kolizí u přednastavených testů. Kontrola by se měla opakovat po každé aktualizaci DiMS.

2. Vyhodnocení kolizních testů

- Nalezené kolize musí být individuálně posouzeny a označeny jedním z níže uvedených stavů (Status):
 - **Reviewed** - zásadní kolize
 - **Approved** - nepodstatné (přípustné) kolize
 - **On hold** - podstatné kolize
 - **Not reviewed** - výchozí stav označující neposouzené kolize

3. Distribuce úkolů (issues)

- Posouzené kolize označené stavem Reviewed budou synchronizovány s nástrojem Issue tracker, který automaticky přidělí úkoly jednotlivým řešitelům na základě přednastavených pravidel a šablon. K vytvořeným úkolům lze poté přiřadit komentář nebo náskres k požadovanému řešení.

4. Odstranění kolizí a opětovná kontrola

- Řešitelé požadovaným způsobem vyřeší kolizi v rámci svého dílčího DiMS. Je-li nutná součinnost s dalšími úkolovými týmy, lze je zapojit do komunikace nad daným issue.
- Řešitelé aktualizují DiMS v Revizto a celý proces se opakuje. Vyřešené kolize se po opětovném provedení kontroly automaticky uzavírají.

6.6 Kontroly

IMS bude nad rámec pravidelných aktualizací dle BEP sdílen také pro každý kontrolní milník, navíc bude IMS (jeho relevantní části) sdílen na základě dohody i v případech projednávání na technické radě, nebo v podobných případech. IMS včetně DiMS všech dotčených profesních částí budou pro tyto účely sdíleny s Pověřující stranou s dostatečným předstihem tak, aby se s nimi mohla Pověřující strana seznámit.

Pověřující strana provede níže uvedené kontroly, které se vztahují k daným milníkům a účelům. Při zjištěných nedostatcích je Vedoucí pověřená strana povinna sjednat nápravu do 10 pracovních dní. Tato lhůta neplatí pro kontrolu K03, na kterou se vztahuje lhůta vyplývající z SoD.

Termín pro jednotlivé kontroly navrhne Pověřená strana v BEP.

6.6.1 Kontroly IMS

Pověřená strana provádí následující kontroly odevzdávaných informačních kontejnerů v Informačním modelu stavby:

1. Úvodní kontrola - KBEP

Kontrola prováděná ve stanoveném termínu po zahájení dané etapy projektu.

- Vypracování Plánu realizace BIM (BEP) včetně MIDP.
- Vypracování příloh Seznam členů pověřující strany a Seznam úkolových týmů

2. Průběžné kontroly

Jedná se o kontroly prováděné při každém sdílení informačního kontejneru.

- Konvence pojmenování
- Použití metadat u informačních kontejnerů
- Soulad se Standardy tvorby PD
- Vypracování přílohy Seznam dokumentace obsahující k danému termínu minimálně seznam všech dílčích DiMS.
- Nastavení struktury soupisu prací a dodávek

6.6.2 Kontroly DiMS

V průběhu projektu provádí Pověřující strana kontroly dílčích DiMS, které jsou popsány v této kapitole. V rámci každé z uvedených kontrol předá Pověřená strana veškeré DiMS v rozsahu stanoveném v BEP. Pro DiMS vytvářené v SW Revit platí také povinnost předat kontrolní reporty stanovené přílohou "Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro stavební díla budov dle CZ-CC" v kapitole "Kontroly RVT modelů nástrojem Revit Model Checker".

K00 - Úvodní kontrola

Kontrola prováděná v termínu stanoveném v BEP po zahájení dané etapy projektu. Kontrola K00 bude provedena právě jednou pro každý dílčí DiMS.

1. Založení všech dílčích DiMS, včetně správné verze SW,
2. Kontrola správného georeferencování všech dílčích DiMS,
3. Výškové vztažné úrovně / podlaží,
 - a. Pojmenování v souladu s konvencí
 - b. Soulad napříč dílčími DiMS

4. Pojmenování informačních kontejnerů (DiMS),
5. Umístění informačních kontejnerů v rámci CDE (DiMS) s relevantními metadaty.

K01 - Průběžné kontroly

Požadavky této kontroly by měly být splněny pro všechny DiMS, které se nacházejí ve stavu SHARED. Pověřující strana si vyhrazuje právo provést kontrolu kdykoliv v průběhu zpracování Projektů.

1. Úplnost a správnost identifikačních negrafických informací modelovaných stavebních předmětů (CCI, Popis, Fáze...)
2. Úplnost a správnost negrafických informací na úrovni entit lfcProject a lfcBuilding (Informace o projektu),
3. Orientační vizuální kontrola přítomnosti požadovaných stavebních předmětů ve sdílených dílčích DiMS
4. Existence a správné nastavení požadovaných pohledů. (Revizto export, publikování pro ACC...)
5. Existence prostorových entit ve všech dílčích DiMS (Místnost, Prostor)
6. Přítomnost nerelevantních (pracovních) prvků v DiMS v pohledech pro export
7. Zvolené modelovací postupy na tvorbu DiMS uvedené v tomto dokumentu

K02 - Předběžná kontrola před odevzdáním

Kontrola prováděná pouze v pokročilé fázi každé etapy projektu s dostatečným předstihem před odevzdáním pracovní verze.

1. Úplnost a správnost alfanumerických informací minimálně v rozsahu pro účel užití ocenění stavebního díla. Týká se požadovaných vlastností: MATERIAL, BETON, OZNACENI, OZNACENI_TYPU a veškerých požadovaných rozměrových vlastností.
2. Soulad se standardem geometrické podrobnosti.
3. Přítomnost všech stavebních předmětů relevantních pro daný projekt a jeho stupeň
4. Dodržení požadavků na generování výkresové dokumentace z DiMS.

K03 - Závěrečná kontrola

Kontrola prováděná v rámci připomínkovacího řízení dané etapy projektu.

1. Dodržení veškerých požadavků stanovených tímto dokumentem včetně geometrické a alfanumerické podrobnosti.

6.7 Presentace navrhovaného řešení

V průběhu návrhu Informačního modelu je Pověřená strana povinna prezentovat navrhovaná řešení Pověřující straně (kontrolní dny, technické rady) prostřednictvím aktuálního sdruženého DiMS nebo dalších výstupů uložených na CDE ve stavu SHARED. K prezentaci budou používány nástroje CDE, a to aplikace Revizto a Autodesk Construction Cloud. V těchto aplikacích CDE budou evidovány a komunikovány vzniklé

úkoly za pomoci Vad (ACC) a Issues (Revizto).

7 Požadavky na informace





7.1 Požadavky na tvorbu IMS

7.1.1 Požadavky na strukturu CDE

Struktura složek v ACC je v nejvyšší úrovni členěna způsobem, který umožňuje rozlišení vývojových stavů dokumentů, jak uvádí ČSN EN ISO 19650.

WIP - Rozpracováno

Pro informace ve stavu WIP lze využít datová úložiště úkolových týmů jednotlivých dílčích modelů případně vyhrazené složky v ACC projektu zpřístupněném Pověřující stranou. Adresářovou strukturu volí každý úkolový tým dle svých potřeb.










- ✓  00-WIP
 - >  LP
 -  Vedoucí pověřená strana
 -  Úkolový tým

SHARED - Sdíleno

Prostor pro informace ve stavu SHARED je určen vlastní složkou v ACC s vnitřní adresářovou strukturou. Pro koordinovaný DiMS je zde zřízena složka 02-Model, do které Informační manažeři jednotlivých Úkolových týmů nahrávají aktualizované verze svých dílčích DiMS pro výměnu s ostatními členy Projektového týmu. Aktualizované dílčí modely musí být zároveň vždy publikovány do systému Revizto, kde probíhá celková koordinace 3D modelů a komunikace prostřednictvím tzv. issues, tj. záznamů do 3D/2D dokumentů ve formě úkolů se sledovatelným postupem řešení.

Součástí jsou podsložky pro jednotlivé stupně projektové dokumentace, jejichž adresářová struktura se řídí Standardy tvorby PD.

Intervaly aktualizace dílčích modelů budou popsány v BEP.














- ✓  01-SHARED
 - >  00-Management Slouží pro sdílení informací pouze mezi členy managementu projektu
 - >  01-Podklady Slouží pro sdílení šablon, návodů a podkladů. Dále slouží pro sdílení dokumentací jiných projektů ke koordinaci.
 - >   02-Model Slouží pro sdílení Digitálních modelů stavby u zakázek v metodě BIM
 - >  03-Organizace Slouží pro sdílení zápisů, formulářů s kontakty, dokumentu BEP a MIDP
 - >  04-Dokumentace Slouží pro sdílení projektové dokumentace v otevřeném i needitovatelném formátu. Slouží i pro průběžnou koordinaci rozpracovanosti a drafty PD.
 - >  05-Rozpočet Slouží pro sdílení rozpočtů, soupisů prací apod.
 - >  06-Realizace Slouží pro sdílení harmonogramu stavby a stavebního deníku ve fázi realizace stavby.

CLIENT SHARED – Sdíleno s objednatelem

Informace publikované Pověřující straně budou ve složce SHARED v ACC (pro vydání Objednateli se nevytváří nové složky) označeny odpovídajícím statusovým kódem (viz Standardy tvorby PD - Příloha č.5), který popisuje účel vydání dané verze dokumentu. Publikování do stavu Client Shared musí být schváleno hlavním inženýrem projektu, Informačním manažerem dodavatele a Projektovým manažerem objednatele.

PUBLISHED - Publikováno

Do složky pro stav PUBLISHED se ukládá finální čistopis Informačního modelu včetně dokumentace stavby po jeho schválení Projektovým manažerem a Informačním manažerem Objednatele.

- ✓  02-PUBLISHED
 - >  00-STS
 -  01-EIA
 - >  02-DUR
 - >  03-DSP
 - >  04-DPS (schváleno pro realizaci)
 - >  04-DPS (výběr zhotovitele)
 - >  05-VDD
 - >  06-DSPS
 -  09-Ostatní dokumentace
 -  10-Veřejnoprávní dokumentace
 -  11-Předávací protokoly
 - >  12-Provozní opatření

7.1.2 Požadavky na jmenné konvence

Pojmenování informačních kontejnerů se řídí zásadami uvedenými v předpisu konvence pojmenování v dokumentu Standardy tvorby PD.

Pojmenování souborů digitálních modelů se řídí stejnými pravidly jako pojmenování dokumentů projektové dokumentace. Jako kód typu dokumentu se pro digitální model použije kód M3 v případě 3D modelu a M2 v případě 2D modelu (2D .dwg model).

7.1.3 Požadavky na výměnné formáty

Primárním formátem pro předávané digitální modely jsou souborové formáty .dwg a .rvt. V případě, že je model zpracován v softwaru, který nativně negeneruje zmíněné formáty, budou Objednateli vždy předána kompletní data v nativních formátech. Pro všechny dílčí DiMS, které klasifikujeme jako stavební díla budov dle CZ-CC, je povinně používán souborový formát .rvt ve verzi ne starší než dvě verze zpět od verze

Autodesk Revit, která je aktuální v době zahájení prací na Projektu. Celkový IMS bude předáván jako sada vzájemně propojených souborů. Části dílčí DiMS, které klasifikujeme jako stavební díla budov dle CZ-CC, které není výhodné zpracovávat nativně v souborovém formátu .rvt mohou být po dohodě s Informačním manažerem Objednatele odevzdány i v jiném 3D formátu jako je např. .dwg. To se týká zejména modelů staveb dopravní a technické infrastruktury, konstrukční části nebo určitých specifických technologických zařízení.

Spolu s modely v nativních formátech budou předávány také digitální modely exportované do formátu IFC. Dílčí DiMS musí být exportované do formátu IFC dle přílohy Požadavky na DiMS ve formátu IFC.

Pokud je součástí projektu i geodetické zaměření, jsou spolu odevzdávána i data pořízená v rámci zaměření v podobě mračen bodů ve formátech .las, .e57, .rcs, .rcp; textových seznamů bodů, nebo souborů formátu landXML.

V BEP se pro každý dílčí model uvede zpracovatelský software, souborový formát a jeho verze. Update souborových verzí v průběhu projektu schvaluje Informačním manažerem Objednatele. Verze formátu IFC bude dohodnuta pro konkrétní projekt a uvedena v BEP.

7.1.4 Zpracování propočtů a rozpočtů

Při zpracování propočtu a soupisu prací a dodávek (pravidla pro oceňování nákladů stavebních projektů jsou uvedeny v dokumentu Standardy tvorby PD) bude v maximální možné míře využito informací získaných z dílčích DiMS.

Jednotlivé položky těchto výstupů budou doplněny o hodnoty z parametru ZNACENI_LP. Vzhledem k faktu, že položky mající tento parametru jsou sledovaným zařízením, budou mít vždy samostatnou jedinečnou položku. Položky, které jsou vázané na skladby nebo výrobky, budou doplněny o hodnoty z parametrů Označení nebo Označení typu, které uvádějí jejich označení.

Pověřující strana využívá DiMS ke kontrole těchto výstupů a proto je nezbytné je zpracovat v souladu se Standardy tvorby PD. Především dodržet strukturu položek tak, aby respektovala dělení částí do struktury třídění stavebních konstrukcí a prací (TSKP) do alespoň třetí úrovně, nehledě na fakt, zda jsou položky přímo z databáze URS či nikoliv. Pověřující strana provádí kontrolu tak, že porovnává agregované položky získané z jednotlivých dílčích DiMS roztríděných do struktury TSKP pomocí klasifikace s identifikací.

Popis položky, u které byl pro výpočet množství, délky nebo objemu použit DiMS nebo automaticky získaný výkaz z DiMS, bude doplněn o informaci, že tomu tak bylo (např. „Odečet z modelu“). Je ale nutné uvádět z jakých prvků a parametrů je hodnota spočítána a jakým způsobem bylo zahrnuto například ztratné apod.

7.1.5 DiMS jako podklad pro 4D plánování

DiMS a harmonogramy prací včetně ZOV musí být tvořeny tak, aby bylo umožněno párování v základním rozsahu. Podrobnost harmonogramu je stanovena zadáním smlouvy pro jednotlivé fáze projektu. Jedná se o milníky a úkoly, které specifikují délku výstavby dle fází a dělených dle stavebních objektů či jiných významných celků a provozních souborů. Prvky dílčích DiMS musí být rozděleny tak, aby respektovaly

etapizaci a postup výstavby.

Cílem je umožnit kontrolu proveditelnosti jednotlivých fází, stavebních celků a provozních souborů ve vazbě na BOZP a ZOV s podporou možného propojení časové a prostorové dimenze.

7.1.6 Výkresová dokumentace

Výkresová dokumentace musí být tvořena přímo nástroji pro tvorbu digitálních modelů stavby a veškeré zobrazované prvky a konstrukce musí být vytvořeny jako přímé zobrazení prvku modelu. Výjimky jsou přípustné v případech, kdy výkresová dokumentace obsahuje prvky, které se vzhledem k požadavkům na grafickou úroveň detailu nemodelují, nebo požadovanou formu výstupu nelze z modelu generovat.

Veškeré textové informace a popisy vztahující se k zobrazovaným stavebním prvkům, konstrukcím a zařízením musí být navázány na vlastnosti prvků modelu, a to i v případě, že taková vlastnost není výslovně uvedena v rámci Požadavků na informace.

Výjimky, v kterých případech nemusí být výkresová dokumentace tvořena jako výstup z digitálních modelů, jsou zejména u typů dokumentace:

- Detaily
- Výkresy výztuže
- Koordinační situace, dopravní situace
- Schémata systémů

7.2 Požadavky na tvorbu DiMS

Součástí Informačního modelu budou dílčí DiMS všech zpracovávaných profesních částí.

DiMS musí obsahovat všechny navrhované prvky stavby. Prvky umístěné do modelu musí vždy a po celou dobu tvorby modelu obsahovat minimálně základní identifikační negrafické informace (Společné vlastnosti prvků, viz Datový standard).

Finální DiMS předávané v rámci čístopisu určitého stupně projektu musí splňovat veškeré požadavky vztahované k danému stupni. Ze souborů modelů v nativním formátu musí odstraněny všechny 2D pohledy a tabulky, které nejsou součástí generované 2D dokumentace a slouží k pracovním účelům Pověřené strany, nebo nejsou Pověřující stranou požadovány v rámci tohoto dokumentu. Dále budou odstraněny všechny připojené soubory (např. výkresy .dwg, rastrové obrázky, mračna bodů), které slouží jako podklad k projektování a nejsou součástí dokumentace a musí být odstraněna všechna chybová hlášení.

7.2.1 Struktura DiMS

Celkový digitální model se dělí na dílčí digitální modely na základě strategie sdružování navržené realizačním týmem v BEP. Požadavek Objednatele je, aby byl model dělen minimálně podle hlavních profesních částí (oddílů projektové dokumentace).

V dokumentu BEP bude podrobně popsána struktura DiMS v návaznosti na příslušné etapy, účely užití a jednotlivé úkolové týmy. V BEP musí být uveden přehled vytvořených sdružených DiMS ve vztahu k účelům užití a etapě projektu.

7.2.1.1 Stávající stav

Všechny stávající prvky a konstrukce budou v modelu provedeny v grafické úrovni podrobnosti podle Grafického standardu a musí obsahovat základní identifikační vlastnosti (Společné vlastnosti) podle Datového standardu. Prvky reprezentující zařízení evidovaná v informačních systémech LP (parametr ASSET „Ano“) musí obsahovat identifikátor evidovaného zařízení (vlastnost **ZNACENI_LP**).

7.2.1.2 Demolice

Všechny demolované prvky a konstrukce budou v modelu provedeny v takové grafické a negrafické úrovni podrobnosti, která umožní vygenerování dokumentace bouracích prací a výkazu množství. Prvky musí obsahovat základní identifikační vlastnosti (Společné vlastnosti) podle Datového standardu a informace o materiálech.

7.2.1.3 DiMS zařízení staveniště

Je-li předmětem Projektu zpracování plánu organizace výstavby, bude v rámci něho zpracován i dílčí DiMS zařízení staveniště. Model bude obsahovat schematicky vymodelované prvky zařízení staveniště, vnitro a mimo staveništní dopravy a jednotlivé funkční plochy v úrovni grafické podrobnosti odpovídající LOG 200. Členění prvků modelu musí být provedeno tak, aby jednotlivé prvky bylo možné propojit s položkami

harmonogramu postupu výstavby pro vytvoření 4D modelu.

7.2.1.4 DiMS zemních prací a terénních úprav

Součástí projektu bude i DiMS stávajícího terénu a model výkopových a razících terénních úprav v rozsahu Stavbou dotčeného území. Model musí být proveden tak, aby umožňoval výpočet objemů zemních prací. Model stávajícího terénu bude proveden v úrovni podrobnosti LOG 200, v případě, že součástí projektu i průzkum geologického podloží, bude podrobnost LOG 300.

7.2.1.5 DiMS PBŘ A PBZ

Profesní oddíl PBŘ bude v informačním modelu reprezentován samostatným dílčím DiMS. Výkresová dokumentace nemusí být přímo generována z tohoto dílčího DiMS. Bude zajištěn soulad mezi DiMS PBŘ a projektovou dokumentací části PBŘ.

V DiMS budou obsaženy zejména prvky:

- Požární úseky
- Požárně dělicí konstrukce (svislé a vodorovné)
- Požární uzávěry (dveře, okna apod.)
- Požární pásy (svislé a vodorovné)
- Požadavek na stavební předmět - zástupný prvek (pro výtahy, žebříky a jiné prvky z ostatních DiMS)
- Klíčový trezor požární ochrany, bezpečnostní značky úniku, nouzová svítidla s piktogramem

Prvky navržené profesním oddílem PBŘ mohou být modelovány v dílčích DiMS, ke kterým mají logickou vazbu (např. nouzové osvětlení do DiMS silnoproudé elektrotechniky nebo bezpečnostní tabulky do DiMS stavební části). Části požárně bezpečnostního zařízení, které spadají do samostatných oddílů projektové dokumentace dle Standardu tvorby PD, budou zpracovány v samostatném dílčím DiMS (EPS, ZOKT, SHZ apod.).

Model bude primárně využit ke generování požárních ucpávek a ke kontrole navržených požárně dělicích konstrukcí s ohledem na požární úseky.

Požadavky na modelování jednotlivých prvků jsou předepsány v příloze Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro stavební díla budov dle CZ-CC.

Požadavky na klasifikaci a negrafické informace:

- Požární úseky
 - Klasifikováno jen jako vybudovaný prostor - PBE (Zóna hoření)
 - Vlastnosti dle DS listu Vlastnosti prostor a entit
- Svislé požárně dělicí konstrukce

- Klasifikováno jako funkční systém - P (Ochranný a bezpečnostní systém)
 - Klasifikováno jako technický systém - AD02 (Systémová komponenta - Svislá požárně dělící konstrukce)
 - Klasifikace komponenty bude mít hodnotu "n/a"
 - Kromě společných identifikačních vlastností budou mít tyto konstrukce vyplněn parametr POZARNI_ODOLNOST
- Vodorovné požárně dělící konstrukce
 - Klasifikováno jako funkční systém - P (Ochranný a bezpečnostní systém)
 - Klasifikováno jako technický systém - AC01 (Systémová komponenta - Vodorovná požárně dělící konstrukce)
 - Klasifikace komponenty bude mít hodnotu "n/a"
 - Kromě společných identifikačních vlastností budou mít tyto konstrukce vyplněn parametr POZARNI_ODOLNOST
- Požární uzávěry
 - Klasifikováno jako funkční systém - P (Ochranný a bezpečnostní systém)
 - Klasifikováno jako technický systém - AC (Konstrukce desky) nebo AD (Konstrukce stěny)
 - Klasifikováno jako komponenta - FMG00 (Požární uzávěr)
 - Vlastnosti dle DS listu Komponenty
- Požární pásy
 - Klasifikováno jako funkční systém - P (Ochranný a bezpečnostní systém)
 - Klasifikováno jako technický systém - AC02 nebo AD03 (Systémová komponenta - Svislý nebo Vodorovný požární pás)
 - Klasifikace komponenty bude mít hodnotu "n/a"
 - Kromě společných identifikačních vlastností budou mít tyto konstrukce vyplněn parametr POZARNI_ODOLNOST
- Požadavek na stavební předmět - zástupný prvek (pro výtahy, žebříky a jiné prvky z ostatních DiMS)
 - Není požadována klasifikace pro stavební prvky
 - Informace budou uvedeny v parametru Popis, který bude vždy začínat "Požadavek na stavební předmět"
 - Požadovaná požární odolnost bude vyplněna v parametru POZARNI_ODOLNOST
- Klíčový trezor požární ochrany, bezpečnostní značky úniku, nouzová svítidla s piktogramem

- Klasifikováno dle příslušných komponent a systémů dle DS
- Vlastnosti dle DS listu Komponenty

7.2.2 Geografický a výškový systém, souřadnicový systém

DiMS musí být správně georeferencován níže uvedeným způsobem.

- v globálním souřadnicovém systému (S-JTSK) a výškovém systému Bpv,
- nebo v lokálním souřadnicovém systému. V případě využití lokálního souřadnicového systému je nezbytné definovat polohu počátku souřadnic v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv a určit odchylku od kartografického severu (osy y souřadnicového systému S-JTSK).

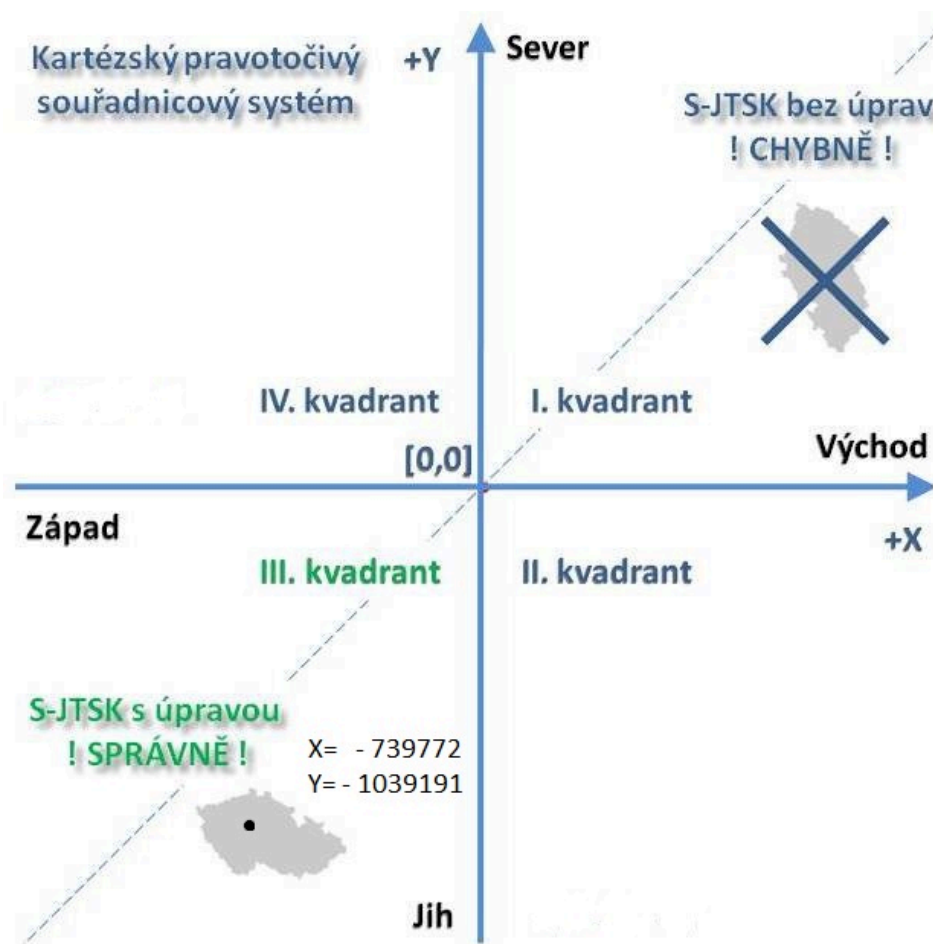
Rozsáhlé stavby, zejména infrastrukturní, jsou umístěny přímo v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv. Pozemní stavby jsou umístěny v lokálním souřadnicovém systému, jehož počátek se nachází uvnitř, nebo v blízkosti samotného objektu. Je-li v projektu používán osový systém, počátek lokálního souřadnicového systému projektu bude umístěn v průsečíku prvních dvou os (A-1).

Odevzdávané soubory ve formátu RVT:

Všechny dílčí modely pozemních staveb budou mít nastaven sdílený souřadný systém georeferencovaný systémem S-JTSK. Základní bod projektu v každém z dílčích modelů nesmí být v rámci roviny XY přemístěn z výchozího umístění na počátku vnitřního souřadnicového systému. Může však mít nastavenou skutečnou nadmořskou výšku v rámci systému Bpv s ohledem na efektivitu práce při modelování. Nadmořská výška základního bodu projektu musí být pro všechny dílčí modely společná a vyjádřena jako $\pm 0,000 = XXX,XX$ Bpv. Souřadnice XY základního bodu projektu vztažené k systému S-JTSK budou rovněž uvedeny v BEP. Dílčí modely budou vzájemně propojovány způsobem „počátek k počátku“.

Odevzdávané soubory ve formátu DWG:

V odevzdávaných souborech .dwg bude aktuální souřadný systém nastaven na globální souřadnice, které budou odpovídat systému S-JTSK. Pro konstrukci bodů pomocí geodetických úloh je nutné zadávat souřadnice ve třetím kvadrantu Kartézského souřadnicového systému. Transformační klíč je: (x, y) AutoCAD = (-y, -x) S-JTSK.



Obr. 7 - Příklad souřadnic v souřadném systému S-JTSK

V dokumentu BEP budou specifikovány jednotlivé stavební objekty včetně způsobů lokalizace v lokálním nebo globálním (S-JTSK) souřadnicovém systému.

V dokumentu BEP bude pro jednotlivé dílčí DiMS uveden způsob umístění do souřadnicového systému tak, aby byly vyloučeny problémy spojené s vytvořením sdruženého DiMS.

Popis souřadnicového systému bude v BEP uveden pro nativní i výměnné a exportní formáty.

7.2.3 Požadavky na geometrickou podrobnost

Požadovaná geometrická podrobnost pro jednotlivé třídy prvků DiMS je vyjádřena prostřednictvím LOG (Level Of Geometry).

V příloze **Standard geometrické podrobnosti** jsou uvedeny definice jednotlivých stupňů LOG a příklady LOG pro vybrané objekty. Úrovně geometrické podrobnosti pro jednotlivé komponenty/stavební předměty jsou uvedeny v příloze Datový standard (na obrázku níže je znázorněno umístění tohoto požadavku).

Kódy Komponenty				Detaily	CCI	Milníky	DSP	DPS
Úrc	Úrove	Úrove	Identifikace	ELEMENT / DŠ			DSP	DPS
B??								
BA?								
	BAA	BAA00	Transformátor napětí				100	100
	BAB	BAB00	Napěťové relé				100	100
BB?								
	BBA	BBA00	Senzor elektrického odporu				100	100
	BBB	BBB00	Detektor elektrického odporu				100	100
	BBC	BBC00	Senzor tepelného odporu				100	100
	BBD	BBD00	Detektor tepelného odporu				100	100
BC?								
	BCA	BCA00	Proudový transformátor				100	100
	BCB	BCB00	Proudové relé				100	100
BD?								
	BDA	BDA00	Snímač hustoty				100	100
	BDB	BDB00	Hustotní spínač				100	100
BE?								
	BEA	BEA00	Snímač elektrického pole				100	100
	BEB	BEB00	Detektor elektrického pole				100	100
	BEC	BEC00	Snímač magnetického pole				100	100
	BED	BED00	Detektor magnetického pole				200	200
BF?								

Dílní DiMS budou obsahovat všechny prvky navrhované v dané fázi, které je nutné zobrazovat nebo vykazovat ve výstupech.

Pověřující stranou povinně požadované prvky, které se musí modelovat nehledě na běžný rozsah požadovaného stupně generované dokumentace (například minimální požadavky platných vyhlášek a právních předpisů), jsou definovány v příloze Standard geometrické podrobnosti.

Pokud není určeno jinak, úroveň podrobnosti prvků 3D modelu by měla být přibližně taková, aby 2D výstupy přímo generované z modelu odpovídaly normovým požadavkům na jejich způsob zobrazení ve výkresové dokumentaci příslušného stupně.

Omezení pro přílišnou podrobnost

Není přípustné používat v digitálních modelech stavby takové prvky, které by svou přílišnou podrobností zbytečně navyšovaly objem dat a nároky na výkon výpočetní techniky. Tím jsou myšleny například prvky přímo exportované ze softwaru pro návrh strojních zařízení a výrobků a modelované s absolutní přesností.

Standard geometrické podrobnosti pro části staveb, které v tomto standardu nejsou zahrnuty, např. speciální technologie apod., bude navržen a popsán v BEP, a to v závislosti na etapě, účelu užití apod.

7.2.4 Požadavky na alfanumerickou podrobnost

Požadované negrafické informace prvků DiMS k jednotlivým milníkům jsou uvedeny v příloze **Datový standard**.

Datový standard je postaven na struktuře komponent klasifikace CCI. Požadavky a instrukce ve vztahu ke klasifikaci a identifikaci prvků je uveden v kapitole Způsob práce s datovým standardem.

Žádné vlastnosti prvků DiMS nesmí obsahovat neplatné informace vzniklé například tím, že byl použit knihovní prvek konkrétního výrobku dodaný výrobcem, který ale v dokumentaci daného stupně není specifikován a model reprezentuje výrobek jen typově. Všechny vyplněné hodnoty vlastností jsou považovány za pravdivé informace o daném prvku. Informace musí být konzistentní napříč všemi výstupy.

Vlastnosti se k prvkům připojují v autorském SW, ve kterém je model vytvářen. Bez ohledu na autorský nástroj budou parametry vždy pojmenovány přesně podle Datového standardu.

7.2.4.1 Alfnumerické informace nad rámec požadovaných

Jakékoliv alfanumerické informace zapsané v DiMS nad rámec rozsahu vlastností uvedených v datovém standardu nebudou považovány za platné a nebudou exportovány do výstupů ve formátu IFC, ani využity v následných fázích projektu, v případě, že nejsou dostatečným způsobem zdokumentovány. Pro tyto účely má Hlavní pověřená strana možnost připojit k požadavkům na informace také své vlastní požadavky na informace, které mohou datový standard rozšiřovat. Každá taková požadovaná informace však musí být dostatečným způsobem popsána a zdokumentována v BEP a zároveň dostatečným způsobem unifikována napříč jednotlivými dílčími DiMS.

Tento postup je Hlavní pověřená strana povinna dodržet v případě, že je do DiMS z hlediska potřeb daného projektu vkládat jakékoliv alfanumerické informace, pro které není určena žádná vlastnost v datovém standardu. Pověřující strana si vyhrazuje právo upravit Hlavní pověřenou stranou navrhovaný postup, pokud navrhovaný postup ohrozí kvalitu datové struktury informačního modelu. (Například. informace se stejným významem zapsaná v každém dílčím modelu do jinak pojmenované vlastnosti apod.)

S nezdokumentovanými alfanumerickými informacemi v DiMS bude nakládáno takovým způsobem, jako by neexistovaly.

7.2.4.2 Způsob práce s Datovým standardem

Příloha Datový standard obsahuje listy Komponenty, Společné vlastnosti, Vlastnosti prostor a entit a Seznam vlastností.

List Komponenty

Datový standard je postaven na struktuře komponent klasifikace CCI. U každé komponenty a všech jejích identifikací je uveden výčet požadovaných vlastností.

Komponenty

Úroveň	Identifikace	ELEMENT / DŠ	Příklady LP	Oddíl	Vlastnosti
	EGA02	Venkovní jednotka SPLIT		0400	ROZMERY VYKON_TOPNY VYKON_CHLADICI MEDIUM ZNACENI_LP
	EGB EGC	Peltierův prvek Výměník tepla		0500,0	ROZMERY JMENOVITY_TLAK VYKON_TOPNY VYKON_CHLADICI DALKOVE_RIZENI ZNACENI_LP PRIVOD_VZDUCHU VZDUCH_MNOZSTVI PRUTOK_UT PRUTOK_CHL
	EGC00 EGC01	Fan-coil			

Pokud se pod komponentou nenachází žádné vlastnosti, znamená to, že Pověřující strana požaduje pouze

základní identifikační vlastnosti z listu Společné vlastnosti.

U každého výskytu vlastnosti je uveden požadavek, v jakém stupni dokumentace se vlastnost musí u dané komponenty objevit.

Ve sloupci Asset je uvedeno, které komponenty jsou zařízeními, které jsou sledované v systému CAFM Pověřující strany. Vysvětlení, k čemu slouží tento parametr, je uvedeno v kapitole VIII.2.4.3.

Ve sloupci oddíl jsou uvedeny oddíly dokumentace, kde se daná komponenta vyskytuje. Tento sloupec slouží pouze pro snazší orientaci.

Identifikace	ELEMENT / DŠ	Příklady LP	Oddíl	Vlastnosti	Asset	DSP	DPS
EGC03	Tepelný výměník		0400	ZNACENI_LP JMENOVIKY_ZEAK ROZMERY MOTNOST VYKON_TOPNY ROZDIL_TEPL0T MEDIUM	ANO	200	300
						ANO	ANO
						NE	ANO
						ANO	ANO
						ANO	ANO
						ANO	ANO
						NE	ANO
						ANO	ANO

Oddíl
Uvádí, zda je Identifikace sledovaným zařízením

Asset
Uvádí, pro který milník je vlastnost požadována

List Společné vlastnosti

Na listu Společné vlastnosti je seznam vlastností, jejich názvů, popisů a příkladů. Společné vlastnosti se dělí na povinné, které se musí vyskytnout u všech prvků, a podmíněné, které se vyskytnou pouze u relevantních prvků. Podmínky pro výskyt těchto vlastností jsou uvedeny v popisu.

Název vlastnosti	Popis	Příklad
Společné vlastnosti všech prvků - povinné		
Popis	Základní technický popis prvku, kterým je prvek specifikován v dokumentaci a dalších výstupech.	Okno plastové, Optický bodový hlásič k
CCI_FunkcniSystem	Klasifikace prvků modelu. Vztaženo na všechny prvky modelu mimo prvků vybudovaného prostoru.	A
CCI_TechnickySystem	Klasifikace prvků modelu. Vztaženo na všechny prvky modelu mimo prvků vybudovaného prostoru.	BA
CCI_Komponenta	Klasifikace prvků modelu. Vztaženo na všechny prvky modelu mimo prvků vybudovaného prostoru.	ULE01
Fáze vytvoření	Udává fázi, ve které je prvek vytvořen nebo instalován.	Existující, Nové konstrukce, Etapa 1
Fáze demolice	Udává fázi, ve které je prvek odstraněn nebo zdemolován.	Nové konstrukce, Etapa 1
Společné vlastnosti všech prvků - podmíněné		
Komentář k typu	Popis dle zvoleného typu v případě, že je nezbytné zpřesnění informace.	Jednokřídle vyklápěcí 400x500, Jednopr
Označení	Využije se pro pozici (identifikátor) prvku v projektové dokumentaci a výkazu výměr v případě instancí	2001, PD.01.01, DV.017
Označení typu	Využije se pro pozici (identifikátor) prvku v projektové dokumentaci a výkazu výměr v případě typových	2001, PD.01.01, DV.017
SO	Specifikuje označení stavebního objektu, pokud digitální model obsahuje více stavebních objektů.	SO201
ASSET	Udává, zda je prvek zařízením evidovaném v systému CAFM.	Ano
REFERENCNI_VYROBEK	Specifikuje referenční výrobek pro definování referenčních hodnot nebo pokud je požadován technický	Mandík ABC123
PRIPOJENI_MAR	Udává, zda je prvek připojen na technologii měření a regulace.	Ano, Ne
PRIPOJENI_ENE	Udává, zda je prvek připojen na technologii nízkého napětí silnoproudé elektrotechniky.	Ano, Ne
PRIPOJENI_EPS	Udává, zda je prvek připojen na technologii elektrické požární signalizace.	Ano, Ne
PRIPOJENI_EZS	Udává, zda je prvek připojen na technologii elektrické zabezpečovací signalizace.	Ano, Ne
PRIPOJENI_EKV	Udává, zda je prvek připojen na technologii elektrické kontroly vstupu.	Ano, Ne
ZNACENI_ROZVADEC_MAR	Značení rozvaděče MAR do kterého je prvek připojen v případě, že je prvek připojen k MAR (PRIPOJE RME 26-2, MX.S0.01.S0181.03	
ZNACENI_ROZVADEC_ENE	Značení rozvaděče ENE do kterého je prvek připojen v případě, že je prvek připojen k ENE (PRIPOJE ROE.S0.01.04	
ZNACENI_ROZVADEC_EPS	Značení rozvaděče EPS do kterého je prvek připojen v případě, že je prvek připojen k EPS (PRIPOJE EPS TS 10	
ZNACENI_ROZVADEC_EZS	Značení rozvaděče EZS do kterého je prvek připojen v případě, že je prvek připojen k EZS (PRIPOJE EZS TS 10	
ZNACENI_ROZVADEC_EKV	Značení rozvaděče EKV do kterého je prvek připojen v případě, že je prvek připojen k EKV (PRIPOJE NODE 01/011 IDF 09	

Listy Vlastnosti prostor a entit

Na listu Vlastnosti prostor a entit je seznam vlastností pro abstraktní prvky stavebního modelu, např. Podlaží nebo Místnosti. U každé vlastnosti je uveden stupeň dokumentace, ve kterém se má daná vlastnost vyskytnout. Některé vlastnosti obsahují i detail, zda se hodnota vlastnosti vyplňuje na základě číselníku, tato informace se vyskytuje v popisu vlastnosti.

List Seznam vlastností

Na listu Seznam vlastností je seznam všech použitých vlastností v Datovém standardu.

Tabulka obsahuje ke každé vlastnosti její význam a nastavení, mezi které patří:

- Název – udává přesný název vlastnosti
- Popis - udává význam hodnot vlastnosti a případně název požadovaného číselníku
- Příklad – udává příklady hodnot
- Datové typy – udává požadovaný datový typ
- Jednotky – udává požadovanou jednotku, pokud je datový typ vlastnosti číslo
- Vestavěný parametr v Revitu – udává název vestavěného parametru v aplikaci Revit, který je možné využít v případě, že se DiMS tvoří tímto nástrojem
- I/T – udává požadavek na nastavení parametru, zda je instanční nebo typový, pokud je DiMS tvořen v aplikaci Revit

Název	Popis	Příklad	Datové typy	Jednotky	Vestavěný parametr v Revitu	I/T
AKUSTICKY_TLAK	Hodnota udávající úroveň maximálního akustického tlaku udává 93 dB	93 dB	Text	-	-	I
ASSET	Udává, zda je prvek zařízením evidovaném v systému CAFM.	Ano	Ano/Ne	-	-	I
BETON	Popis celé specifikace betonu.	C25/30 - XC3, XF1 - CI 0.2	Text	-	-	T
CCI_FunkcniSystem	Klasifikace prvků modelu. Vztazeno na všechny prvky modelu	A	Text	-	-	I
CCI_Komponenta	Klasifikace prvků modelu. Vztazeno na všechny prvky modelu	ULE01	Text	-	-	T
CCI_TechnickySystem	Klasifikace prvků modelu. Vztazeno na všechny prvky modelu	BA	Text	-	-	I
CISLO_EKV	Číselné označení čtečky EKV.	2654	Číslo	-	-	I
DALKOVE_RIZENI	Udává, zda je prvek řízen na dálku.	Ano	Ano/Ne	-	-	I
DELKA	Číselná hodnota udávající délku prvku v mm.	1900	Číslo	mm	Délka	I
DETEKOVANA_LATKA	Specifikuje látku, kterou předmět detekuje.	CO2	Text	-	-	I
DIMENZE	Hodnota udávající průměr potrubí jako přibližný vnitřní průměr (DN25; 18x1		Text	-	-	I
DN_VSTUP	Hodnota udávající jmenovitou světlost vstupu včetně jednotky n DN25; 18 mm		Text	-	-	I
DN_VYSTUP	Hodnota udávající jmenovitou světlost výstupu včetně jednotky DN25; 18 mm		Text	-	-	I
DOBA_NABEHU	Hodnota udávající dobu, za kterou je schopen záložní zdroj nal 5 s		Text	-	-	I
DOBA_ZALOHY	Hodnota udávající dobu zálohy v s včetně uvedené jednotky.	3600 s	Text	-	-	I
DOBA_ZKRATU	Hodnota udávající maximální přípustnou dobu trvání zkratu v s 3 s		Text	-	-	I
DOPRAVNI_VYSKA	Hodnota udávající dopravní výšku včetně uvedené jednotky.	10000 mm; 10 m	Text	-	-	I
ELEKTROPOHON	Udává, zda je prvek automaticky otevírán pomocí elektropohon	Ano	Ano/Ne	-	-	T
EVAKUACNI	Udává, zda je výtah evakuační.	Ano	Ano/Ne	-	-	I
Fáze demolice	Udává fázi, ve které je prvek odstraněn nebo zdemolován.	Nové konstrukce, Etapa 1	Text	-	Fáze demolice	I
Fáze vytvoření	Udává fázi, ve které je prvek vytvořen nebo instalován.	Existující, Nové konstrukce	Text	-	Fáze vytvoření	I

Pokud požadované nastavení parametru (zda je instanční nebo typový) nevyhovuje způsobu modelování, lze pro konkrétní dílčí DiMS změnit toto nastavení v souboru sdílených parametrů před založením parametru v projektu aplikace Revit. Tato změna bude uvedena v dokumentu BEP.

7.2.4.3 Vazba na systém CAFM

Informace o zařízeních podléhajících pravidelné údržbě eviduje LP v systému CAFM. Pro integraci digitálního modelu s CAFM je nezbytné, aby prvky modelů reprezentující evidovaná zařízení byly označeny parametrem ASSET s hodnotou „Ano“. Identifikace komponent určené jako sledovaná zařízení jsou označeny hodnotou „Ano“ v Datovém standardu ve sloupci ASSET.

7.2.5 Fázování a etapizace projektu

V projektech, které vyžadují fázování nebo etapizaci, bude každý prvek modelu obsahovat negrafickou informaci o fázi, ve které je vytvořen nebo instalován a fázi, kdy má být odstraněn nebo zdemolován. V digitálních modelech je pro tento účel využíváno parametrů Fáze vytvoření a Fáze demolice.

Pro celý projekt se zavede seznam fází a ty budou poté používány napříč všemi dílčími DiMS pro hodnoty parametrů Fáze vytvoření a Fáze demolice. Důležité je shodné pojmenování a nastavení fází ve všech dílčích modelech.

Pro projekty bez požadavku na fázování nebo etapizaci budou vždy zavedeny minimálně dvě fáze pojmenované Existující a Nové konstrukce. Všechny objekty stávajícího stavu budou mít nastavenou fázi vytvoření jako Existující a navržené elementy budou vytvořeny ve fázi Nové konstrukce. V případě rekonstrukcí budou také demolice prováděny ve fázi Nové konstrukce.

V BEP bude uveden seznam všech fází, které budou používány napříč všemi dílčími Informačními modely, a pro každou fázi bude uveden účel jejího použití.

7.2.6 Specifické požadavky na tvorbu DiMS

Specifické požadavky na tvorbu DiMS jsou specifikovány v následujících přílohách:

- Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro stavební díla budov dle CZ-CC
- Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro stavební inženýrská díla dle CZ-CC

8 Metodiky

Pověřující strana stanovuje specifické informační standardy, které obsahují způsob strukturování a klasifikování informací, použité normy a jiné navazující číselníky a třídíky požadované pověřující stranou.

IMS i dílčí DiMS musí pro jednotlivé hlavní i dílčí milníky splňovat všechny standardy a požadavky uvedené v tomto dokumentu tak, aby bylo možné realizovat stanovená užití BIM v průběhu Projektu.

8.1 Normy

Při stanovení požadavků na informace byly použity následující normy:

- ČSN EN ISO 19650 - Organizace a digitalizace informací o budovách a inženýrských stavbách včetně informačního modelování staveb (BIM) - Management informací s využitím informačního modelování staveb
- IEC/ISO 81346 - Referenční označování
- ČSN EN ISO 17412 - Úroveň informačních potřeb

Další požadavky na použití norem a jiných standardů jsou stanoveny ve smlouvě o dílo.

8.2 Referenční označování

Referenční označování vychází ze souboru norem (IEC/ISO 81346) a identifikuje stavební entity, vybudované prostory a stavební prvky s cílem vytvoření informace. Referenční označování je klíčem k vyhledání informace o stavebních entitách, vybudovaných prostorách a stavebních předmětech v IMS.

Všechny fyzické a prostorové entity DiMS musí být označeny alfanumerickými kódy dle přílohy Standard referenčního označování Letiště Praha. Referenční označování se skládá ze dvou složek, klasifikace a identifikace, a u prvků DiMS se zapisuje jako hodnota vlastností:

- CCI_StavebniEntita
- CCI_VybudovanyProstor
- CCI_FunkcniSystem
- CCI_TechnickySystem
- CCI_Komponenta

Níže je uveden příklad referenčního označení "Komponenta" prvku požární ucpávky.

Požární ucpávka:

FMG01

Celý kód se skládá z **KLASIFIKACE** a **IDENTIFIKACE**.

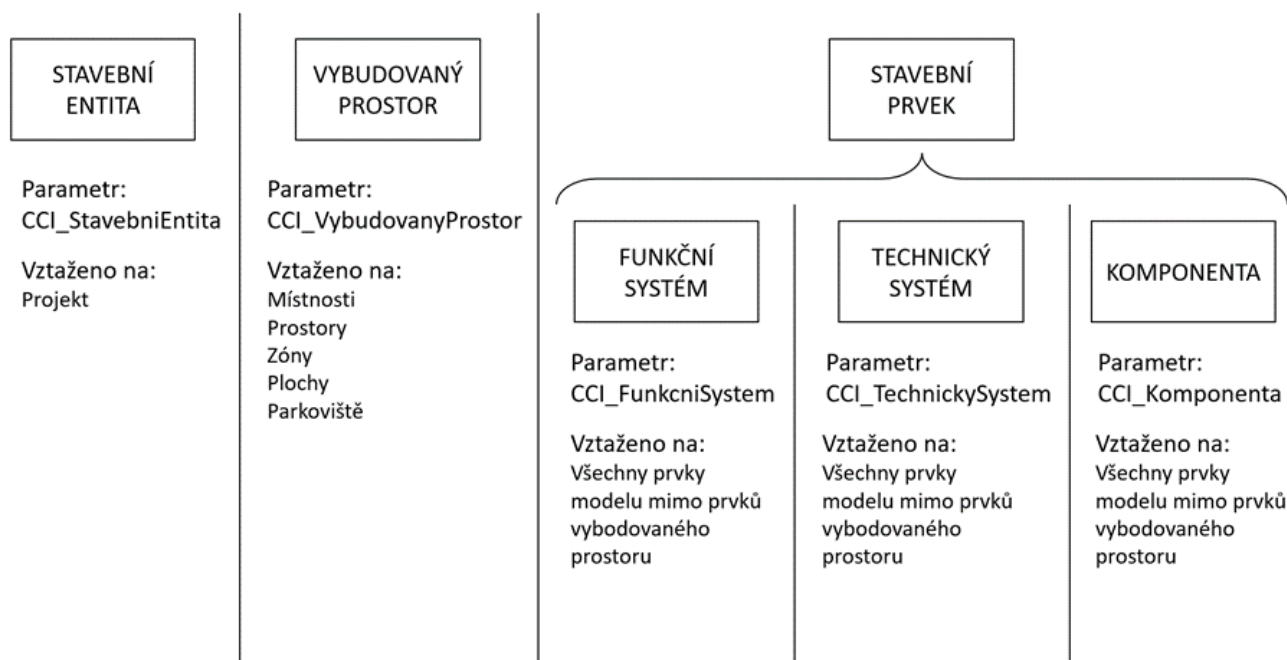
V klasifikačním systému CCI je kód FMG vyhrazen pro "Požární uzávěry", resp. "protipožární předmět uzavírající otvor pro zabránění šíření požáru". Kódem 01 je pak určení objektu zpřesněno na požární klapku.

8.2.1 Klasifikace

Prvky digitálního modelu stavby budou zaříděny v klasifikačním systému Construction Classification International (CCI).

Používá se pět základních tabulek klasifikace, jedna pro stavební entity, jedna pro vybudované prostory a tři pro stavební prvky. Společně s identifikací se zapisuje do odpovídajících pěti vlastností referenčního označování .

Použití jednotlivých tabulek je znázorněno v následujícím schématu:



8.2.2 Identifikace

Identifikace je část referenčního označování, která je specifická pro Pověřující stranu a umožňuje zohlednění typového aspektu. Jedná se o aspekt nutný k jednoznačnému určení prvku, na který se dále vážou požadavky na alfanumerickou a geometrickou podrobnost (Datový standard), tedy určení požadavků na informace v DiMS nebo specifických částech IMS.

Identifikace rozšiřuje jednotlivé fasety klasifikace o číselný kód.


8.2.3 Způsob práce se Standardem referenčního označování

Klasifikace se skládá z několika úrovní:

- Druh klasifikace – rozdělení klasifikace zájmové oblasti na jednotlivé tabulky
- Třída – je skupina elementů s jednou nebo více společnými vlastnostmi relevantními pro potřeby klasifikace
- Podtřída – skupina elementů z jedné třídy se společnou vlastností, např. otevíratelné okno

Úrovně jsou patrné z následující tabulky:

Technické systémy	
A?	Sestavný systém
AA	Konstrukce zpevněné plochy
AB	Základová konstrukce
AC	Desková konstrukce
AD	Stěnová konstrukce
AE	Střešní konstrukce
AF	Konstrukce schodiště
AG	Konstrukce šikmé rampy
AH	Balkon
AJ	Arkýř
AK	Vikýř
AL	Střešní nástavba
AM	Osvětlovací šachta
B?	Systém nosné konstrukce
BA	Konstrukce zemních prací
BB	Nosná konstrukce základu
BC	Nosná konstrukce desky
BD	Nosná konstrukce stěny
BE	Nosná konstrukce střechy



Druh klasifikace
Třída
Podtřída

Pro práci s tabulkami klasifikace v příloze Standard referenčního označování je třeba znát význam jednotlivých částí. Vysvětlení na následujícím obrázku:

Kódy Funkční systém			
Úroveň	Název	Vysvětlení	Příklady
A	Zemní systém	Prostorový systém, který ukončuje stavební entitu směrem dolů	základy budov, základy vozovky, vegetační prostory, základy pro železniční stavby, základy pro vodní dílo
B	Systém stěny	Prostorový systém svisle uspořádaný, který vytváří a odděluje prostory	stěna ve skále, stěna vodní nádrže, štetová stěna, opěrná zeď, stěna tunelu, systém sloupů
C	Systém desky	Prostorový systém vodorovně uspořádaný, který vytváří a odděluje prostory	střešní trámy, molo, mostek
D	Systém střechy	Prostorový systém, který ukončuje stavební entitu směrem nahoru	střecha domu, strop tunelu
E	Plynový a vzduchový systém	Instalační systém pro dodávku technických plynů a technického vzduchu	systém pro vzduch, systém pro páru, systém pro speciální plyny, systém pro plyny ve zdravotnictví, systém pro topný plyn
F	Vodovodní a kapalinový systém	Instalační systém pro dodávku pitné/užitkové vody, technické vody nebo jiných kapalin	systém pro čistou vodu, systém pro teplou vodu, systém pro horkou vodu, systém pro paliva, zavlažovací systém

Název - Preferovaný název/přednostní termín - je co možná nejobecnější termín jež je představován definicí třídy (je uváděn z důvodu snadnější orientace uživatele)

Vysvětlení - Definice třídy je nosným informačním prvkem - pomocí definice se provádí třídění zájmových prvků vystavěného prostředí. Všechny prvky jež splňují definici mohou být zaříděny do společné třídy

Příklady - Příklady jsou u jednotlivých tříd uváděny pouze pro snadné užívání klasifikace a obsahují výpis prvků jež splňují svým významem definici příslušné třídy

Zatřídění funkčního systému a komponenty je prováděno jednoznačně pomocí pouze jedné třídy. Pro zatřídění do technického systému je možné využít vícenásobného zatřídění do více tříd, a to pomocí oddělovače „;“ (slovy: "středník"). Není přípustné do zápisu přidávat mezery.

Prvky, které nelze klasifikovat (např.: modelové čáry) nebo zástupné prvky jiných profesí (např.: umyvadlo v architektonicko-stavební části) se třídí jako „n/a“ ve všech druzích klasifikace Stavebního prvku (funkční systém, technický systém a komponenta).

Identifikace

- Část referenčního označování identifikace je specifická pro společnost Letiště Praha, a.s.
- Identifikace rozšiřuje tabulky technických systémů a komponent.
- Klasifikace je zapsána velkými písmeny o 1-3 pozicích. Identifikace je zapsána číselným kódem, který má vždy dvě pozice.
- Identifikace se zapisuje bez oddělovače ke kódu klasifikace do jednoho parametru.
- Identifikace v tabulce technických systémů podrobněji dělí podtřídy dle typu technologického celku
- Identifikace v tabulce komponent podrobněji dělí podtřídy na jednotlivé elementy dle typu.

Příklad použití identifikace na následujícím obrázku:

Úr	Úro	Úro	Identifikace	ELEMENT / DŠ	Název (ČJ)	Vysvětlení (ČJ)
E??					Vyzařovací předmět	přec/mět pro vyzařování
EA?					Světelný předmět	vyzařovací předmět určený pro světlo
	EAA	EAA00		Elektrický světelný zdroj	Elektrický světelný zdroj	světelný předmět napájený elektřinou
		EAA01		Světelný zdroj		
		EAA02		Veřejné osvětlení		
		EAA03		Dráhové osvětlení		
		EAA04		Nouzový světelný zdroj		
		EAA05		Překážkové osvětlení		

Identifikace je definována pro Technické systémy a Komponenty. Pokud nemá podtřída podrobnější dělení

podle typu, bude uvedena identifikace 00. Pokud prvek vyhovuje identifikaci podrobného rozdělení jednotlivých podtříd, je požadováno zatřídění dle identifikace 01, 02, 03, atd., nikoliv 00.

8.3 Systém značení

Systém značení slouží k jednoznačnému určení vybraných stavebních předmětů. Skládá se z alfanumerických kódů, které jsou uživatelsky čitelné a srozumitelné, zároveň zajišťují jednoznačnou a rychlou orientaci v rámci IMS. Systém značení musí být zohledněn i při tvorbě propočtů a soupisů prací.

K systému značení se využijí následující parametry k účelu tomu určeném:

Označení

Využije se pro pozici (identifikátor) prvku v projektové dokumentaci a výkazu výměr v případě instančního vykazování prvků. Parametr se využije také pro označení kódu skladby pro prvky složené z vrstev, kódu zámečnických a jiných výrobků apod.

Označení typu

Využije se pro pozici (identifikátor) prvku v projektové dokumentaci a výkazu výměr v případě typového vykazování prvků. Parametr se využije také pro označení kódu skladby pro prvky složené z vrstev, kódu zámečnických a jiných výrobků apod.

ZNACENI_LP

Specifické značení instancí (pozic) pro prvek s parametrem ASSET „Ano“. Hodnoty dle pokynů správců technologií LP. Zařízení s nspecifikovanou konvencí značení budou značena dle dodavatele. V těchto případech může tento parametr nahradit parametry Označení a Označení typu. Hodnota parametru ZNACENI_LP musí být pro každou instanci unikátní.

8.4 Číselníky a třídíky

Pro hodnoty některých parametrů z datového standardu existují číselníky Letiště Praha a.s. Požadavky na použití číselníků jsou součástí Datového standardu.

Neexistuje-li pro některý z prvků modelu v číselníku použitelná hodnota, může být tato doplněna po konzultaci s Informačním manažerem Objednatele, nebo se použije jiná nejbližší odpovídající.

Číselníky budou Dodavateli předány spolu s ostatními podklady při zahájení projektu.

9 Podklady

9.1 Podklady pro negrafické informace

Pro přiřazení negrafických informací dle požadavků definovaných Datovým standardem budou Pověřující stranou dodány následující podklady:

- Soubor sdílených parametrů Revitu obsahující parametry požadované Datovým standardem
- Soubor LP_PARAMETRY.rvt, obsahující parametry požadované Datovým standardem přiřazené jako *Parametry projektu* k příslušným předpokládaným kategoriím
- Soubor GIS_číselníky_LP.xlsx obsahující číselníky s přípustnými hodnotami určitých parametrů

ooo 10 Seznam příloh

Příloha 1 – Datový standard (vč. standardu referenčního označování)

Příloha 2 – Standard geometrické podrobnosti

Příloha 3 Požadavky na DiMS ve formátu IFC

Příloha 4 – Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro stavební díla budov dle CZ-CC

Příloha 5 – Specifické požadavky na tvorbu DiMS pro stavební inženýrská díla dle CZ-CC

02 - Př. 2 k EIR - Standard geometrické podrobnosti

- 1 STANDARD GEOMETRICKÉ PODROBNOSTI
 - 1.1 Podrobnost komponent a jejich identifikací
 - 1.2 Definice LOG
 - 1.3 Povinné prvky
 - 1.4 Grafická podrobnost běžných prvků

1 Standard geometrické podrobnosti

1.1 Podrobnost komponent a jejich identifikací

V příloze Standard geometrické podrobnosti je uvedena požadovaná podrobnost pro jednotlivé komponenty a jejich identifikace v závislosti na etapě projektu (hlavní milníky).

Uvedená podrobnost v aplikaci Plannerly, např. „Symbolická / Studie“, určuje svým názvem pouze úroveň geometrické podrobnosti, jejíž definice jsou stanoveny tímto dokumentem. Textový popis uvedený v aplikaci Plannerly není pro určení geometrické a alfanumerické podrobnosti relevantní.

1.2 Definice LOG

Symbolická / studie (LOG 100)

Geometrie zobrazující existenci systému nebo prvku – může to být pouze 2D linie, symbol nebo objem hmoty. Grafická reprezentace prvku značí jeho existenci, nikoliv však jeho tvar, rozměry nebo přesné umístění. Detaily o geometrii a funkci jsou předběžné. Všechny předpoklady z geometrie budou vyžadovat další ověření.

Obecná / Návrh (LOG 200)

Geometrie identifikovatelná jako prvek představující hrubý tvar a obecnou velikost objektu dostatečně vymodelovaný pro identifikaci typu a materiálu. Schematické rozložení s přibližnými rozměry, tvarem a umístěním. Tvar, velikost, umístění, orientace, množství, funkčnost a chování mohou být odvozeny z modelu, ale jsou pouze přibližné.

Podrobné prvky / Koordinace (LOG 300)

Specifický objekt, dostatečně vymodelovaný pro identifikaci typu a materiálu komponenty. Geometrie s dostatečnými detaily pro zhotovení a instalaci představující konečnou fázi návrhu. Tvar, velikost, umístění, orientace, množství a detail pro tyto vymodelované objekty mohou být odměřeny a získány přímo z modelu bez nutnosti čtení negrafických informací nebo popisů ve výkresové dokumentaci. Prvky obsahují části potřebné pro koordinaci.

1.3 Povinné prvky

Pověřující stranou jsou níže definované povinně požadované prvky, které se musí modelovat nehledě na běžný rozsah požadovaného stupně generované dokumentace (například minimální požadavky platných vyhlášek a právních předpisů):

Prvky dílčích DiMS stavebních částí

- Místnosti
- Prvky zemních prací a terénních úprav (dle EIR)
- Prvky zařízení staveniště (dle EIR)
- Parkovací stání

- Prvky základové konstrukce (pasy, patky, desky atd.)
- Piloty, mikropiloty
- Stěny nosné i nenosné
- Sloupy
- Stropní desky, trámy, vazníky a průvlaky
- Podlahy (úměrně agregované skladby)
- Výplně otvorů, propusti osob
- Revizní dvířka a poklopy (od stupně DPS)
- Tepelné izolace - stavební
- Lehké obvodové pláště
- Zámečnické a truhlářské výrobky
- Podhledy
- Schodiště a rampy
- Dopravní značení
- Krovky a střechy
- Bezpečnostní mříže a rolety vrat

Prvky dílčích DiMS technologických částí

- Prostory systémů
- Trasy technologických systémů - páteřní
- Trasy technologických systémů - připojovací (od stupně DPS)
- Vyústky a ventilátory
- Zařízení technologických systémů
- Spalinovody
- Čerpadla, otopná tělesa
- Armatury a ostatní prvky technologických systémů (od stupně DPS)
- Bleskosvod
- Detekční kabely EPS
- Osvětlení
- Vypínače, zásuvky, čidla a další koncové prvky ELE (od stupně DPS)
- Detektory a čidla plynů
- Rozvaděče ELE a záložní zdroje
- Kouřové zástěny a hasicí přístroje
- Prvky EPS a SHZ (hlásiče, sirény, rozvaděče, ústředny a nádoby)

- Prvky parkovacího systému
- Prvky PZTS, CCTV a EKV (kamery, ústředny, čtečky a detektory)
- Dopravníkový systém

1.4 Grafická podrobnost běžných prvků

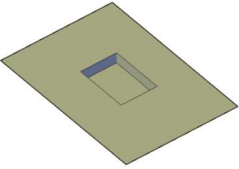
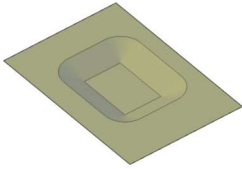
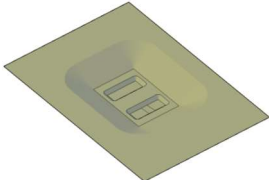
GRAFICKÁ PODROBNOST BĚŽNÝCH PRVKŮ

V následujících tabulkách jsou uvedeny příklady a definice LOG pro vybrané objekty. U objektů zde neuvedených budou, se podrobnost pro daný LOG odvozuje na základě principů uvedených v těchto příkladech.

Tab. 1 – LOG Terén

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Stávající terén je zobrazen jako 2D povrch s referenčním bodem (výška), který je průměrem celé oblasti.	Stávající terén je zobrazen jako TIN povrch vytvořený na základě měřených hodnot z totální stanice nebo GNSS.	Stávající terén je zobrazen jako, povrch vytvořený ze sítě bodů zaměřených např. fotogrammetrií nebo laserovým skenováním.


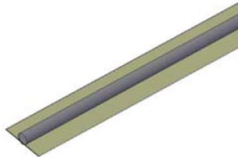
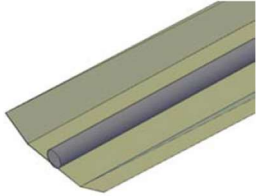
Tab. 2 – LOG Svahování / stupňování

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Stupňování s vertikálním připojením k ostatním objektům.	Svahování s přechodem na ostatní povrchy.	Přesné svahování s přechodem na ostatní povrchy. Hlavní a vedlejší stavební jámy budou modelovány zvlášť.

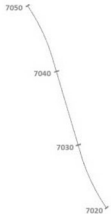
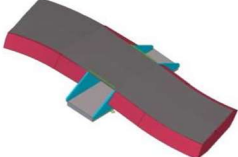
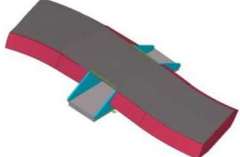
Tab. 3 – LOG Výkopy základů

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Hrubý výkop, jako povrch v dané úrovni s připojením do stávajícího terénu.	Výkopy základů jako 3D povrch s vertikálními stěnami.	Výkopy základů jako 3D povrch s šikmými stěnami.

Tab. 4 – LOG Výkopy trubní

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Hrubé výkopy podél linie.	Výkop pro potrubí s 3D plochou výkopu.	Výkop pro potrubí s napojením na ostatní povrchy.

Tab. 5 – LOG Silnice a železnice

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Středová osa (3D) a krajní hrany.	Horní povrch (3D) s připojením k terénu. Bez napojení v křížení komunikací.	Horní a spodní povrch (skutečný výkop na stávajícím terénu vč. sejmutí ornice) s přechody do terénu. Modeluje se napojení v křížení komunikací.

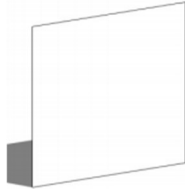
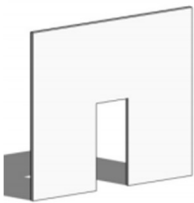

Tab. 6 – LOG Potrubí mimo budovy

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Přibližně umístění potrubí jako linie.	Umístění a velikost hlavní distribuční trasy a servisní potrubí s napojením.	Skutečné rozměry, umístění a tvar.

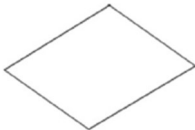
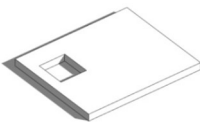
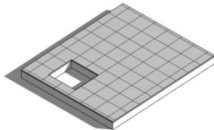
Tab. 7 – LOG Střecha

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění střechy je reprezentováno geometrií a tvarem vnějšího povrchu nebo geometrickým zástupným symbol s přibližnou geometrií.	Velikost, tvar a umístění je přibližné. Přibližné umístění, velikost a orientace otvorů.	Jsou modelovány jednotlivé vrstvy. Rozměry a umístění otvorů jsou přesné.

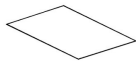

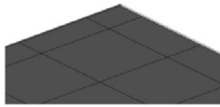
Tab. 8 – LOG Montované příčky

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění je reprezentováno geometrií povrchu a tvarem.	Velikost, tvar a umístění je přibližné. Přibližné umístění otvorů a průstupů.	Struktura stěny může být modelována vrstvami (například izolací a sádrovými deskami) v přesných rozměrech. Otvory pro okna, dveře a větší průchody jsou přesné.


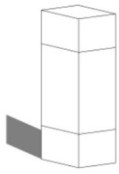

Tab. 9 – LOG Podlahy

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění je reprezentováno geometrií povrchu a tvarem.	Velikost, přesný tvar a umístění. Přibližné umístění, velikost a orientace otvorů.	Konstrukce podlahy ve vrstvách (dle potřeby projektu) s přesnými vnějšími rozměry. Přesné umístění a rozměry významných průstupů a otvorů.


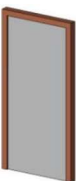

Tab. 10 – LOG Podhled

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění je dané geometrií povrchu a tvarem.	Podhled je reprezentován zástupným prvkem s přibližnou geometrií (plocha v dané výšce). Přibližné umístění, velikost a orientace významných otvorů.	Konstrukce podhledu modelována v přesné tloušťce, včetně významných otvorů. Otvory pro instalace a svítidla jsou zobrazeny pomocí zástupného symbolu (2D značka).


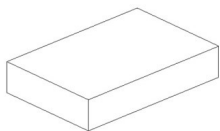
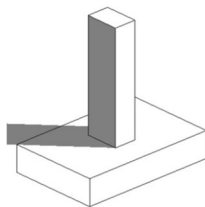
Tab. 11 – LOG Výtah

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Je modelován objem výtahové šachty.	Výtahová šachta je rozdělena na šachtu, doraz a horní část.	Přesné rozměry šachty. Umístěny dveře a servisní poklopy. Výtahová kabina je zobrazena 2D zástupným symbolem.


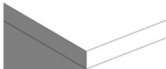

Tab. 12 – LOG Okna a dveře

LOG 100	LOG 300	LOG 300
		
Modelováno jako otvor ve stěně o požadovaných světlných rozměrech.	Jsou modelovány rámy a křídla v požadovaných rozměrech. Přesné světlné rozměry i rozměry stavebních otvorů.	Dveře a okna jsou modelovány včetně otevíracích prvků (kliky apod.). Modeluje se členění křídla.


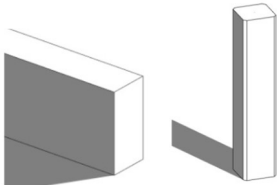
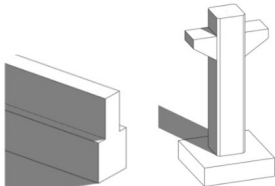
Tab. 13 – LOG Základy

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění je reprezentováno geometrií vnějšího povrchu s přibližnou geometrií. Zástupný symbol může být základní deskou.	Základy jsou modelovány zástupným prvkem. Objem, velikost, tvar, umístění a orientace je specifikována.	Základy mají skutečné rozměry, objem, tvar, umístění a orientaci. Modeluje se stupňovitost, zkosení a prostupy.

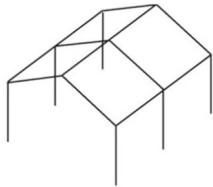
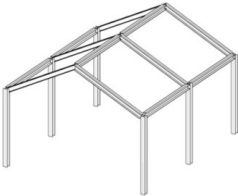
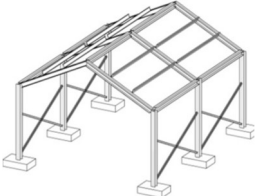
Tab. 14 – LOG Stropní desky

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění je reprezentováno plochou s přibližnou geometrií.	Deska je reprezentována jako obecný prvek s přibližným tvarem, velikostí, polohou a orientací.	Deska má přesné množství, rozměry, tvar, umístění a orientaci. Jsou modelovány všechny otvory a prostupy, které nejsou vrtané dodatečně.


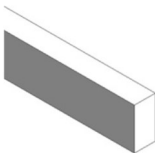
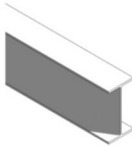
Tab. 15 – LOG Betonové nosníky a sloupy (sloupy, trámy a průvlaky)

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Prvky jsou modelovány zástupným symbolem 3D čáry (prutově).	Nosník je modelován jako obecný prvek s přibližnou velikostí a tvarem. Umístění a orientace je přesná.	Nosník má skutečný objem, rozměry, tvar, umístění a orientaci. Jsou modelovány zkosení, otvory, výklenky a ozuby.


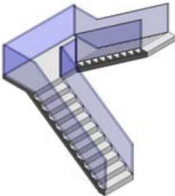
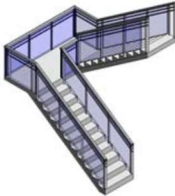
Tab. 16 – LOG Rámové konstrukce

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Prvky jsou modelovány zástupným symbolem 3D čáry (prutově).	Rám je reprezentován jako obecný objekt s přibližnou velikostí a tvarem. Přesné umístění a orientace.	Rám je reprezentován jako objekt se skutečnou velikostí a tvarem. Přesné umístění a orientace. Konstrukce obsahuje konzoly a zavětrování.

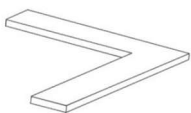
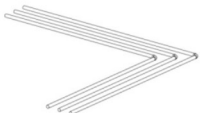
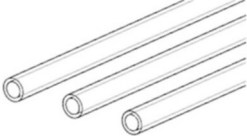
Tab. 17 – LOG Ocelové nosníky a sloupy

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Prvky jsou modelovány zástupným symbolem 3D čáry (prutově).	Nosník je reprezentován jako obecný objekt s přibližnou velikostí a tvarem. Přesné umístění a orientace.	Nosník má skutečný objem, rozměry, tvar, umístění a orientaci. Jsou modelovány zkosení a otvory.


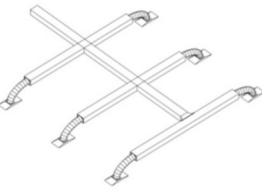
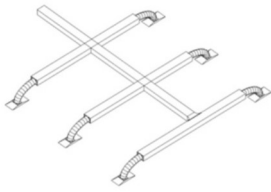
Tab. 18 – LOG Schodiště

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Umístění schodiště představuje geometrický zástupný symbol s přibližnou geometrií.	Schodiště představuje obecný prvek se zjednodušenou specifikací schodišťových stupňů a podest.	Schodiště je modelováno s přesným umístěním stupňů a podest včetně větších opěrných prvků. Jsou přibližně modelovány doplňkové konstrukce.


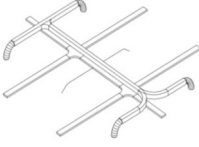
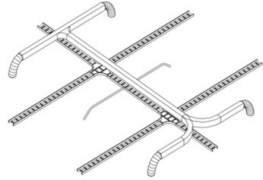
Tab. 19 – LOG Potrubí ZTI, plyn, RTCH, SHZ

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Hlavní trasy sítí jsou reprezentovány zástupným objemovým tělesem s přibližnými rozměry.	Přibližné umístění hlavních a vedlejších trubek. Potrubí je modelováno v přesných dimenzích včetně izolace.	Rozměry a ohyby potrubí jsou včetně přesného umístění a potřebného sklonu včetně izolace. Budou modelovány armatury, kolena, ventily a spojovací trubky včetně.

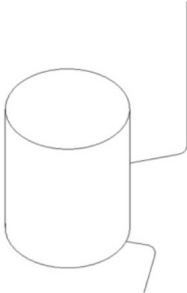
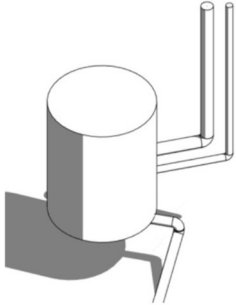
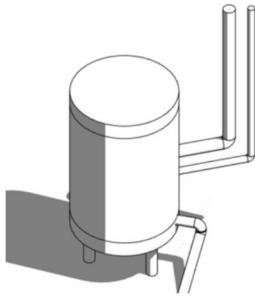
Tab. 20 – LOG Vzduchotechnické potrubí

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Trasy potrubí jsou modelovány zástupným symbolem 3D čáry.	Rozměry a ohyby potrubí jsou přesně umístěny. Potrubí je modelováno včetně izolace a vyústek vzduchotechniky.	Přesná geometrie se skutečnými rozměry a polohou. Budou modelovány armatury, spojovací trubky včetně izolace a požárních doplňků.

Tab. 21 – LOG Vedení elektroinstalací

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
Hlavní kabelové trasy jsou modelovány zástupným symbolem 3D čáry.	Kabelové trasy jsou modelovány pomocí lávek a chrániček s přibližnými rozměry a přesným umístěním. Všechny komponenty jsou modelovány s přibližnými rozměry a umístěním.	Přesné umístění kabelových lávek a chrániček včetně ohybů a tvarovek. Všechny komponenty jsou modelovány s přesnými rozměry, umístěním a odpovídajícím designem (barva, tvar apod.).

Tab. 22 – LOG Vybavení TZB

LOG 100	LOG 200	LOG 300
		
<p>Hlavní vybavení TZB je reprezentováno objemovým tělesem nebo schématickou značkou.</p>	<p>Přibližné umístění a velikost hlavní a vedlejší cesty přípojovací instalace. Přibližné prostorové požadavky na přístup musí být v modelu zastoupeny. Přibližné umístění výměníků, kotlů, čerpadel, tanků atd.</p>	<p>Přesná geometrie a umístění hlavních instalačních cest včetně potřebných prostor pro přístup do služeb včetně podpůrných prvků (zavěšení, kotvení). Jsou modelovány izolace, přípojky a doplňková zařízení.</p>

03 - Př. 3 k EIR - Požadavky na DiMS ve formátu IFC

- 1 Úvod
- 2 VÝMĚNNÝ FORMÁT
 - 2.1 Souborový formát a schéma IFC
 - 2.2 Obsah
- 3 STRUKTURA A VAZBY MEZI OBJEKTY
 - 3.1 Objektová struktura
 - 3.2 Třídy IFC
 - 3.3 Podlaží
 - 3.4 Místnosti a prostory
- 4 ALFANUMERICKÁ PODROBNOST
 - 4.1 Vlastnosti
 - 4.2 Vlastnosti a sady vlastností LP
 - 4.3 Klasifikace
- 5 EXPORT IFC Z APLIKACE REVIT
 - 5.1 Konfigurace exportu
 - 5.2 Postup nastavení exportu
 - 5.3 Mapování tříd IFC
 - 5.4 Další zdroje

1 Úvod

Příloha popisuje požadavky na obsah a strukturu digitálních modelů ve formátu IFC, které jsou předávány předávány pověřující straně pro účely kontrol nebo jako finální verze. Data výstupů ve formátu IFC budou využívá pověřující strana ke strojovému zpracování softwarovými nástroji k určeným účelům, proto je nezbytné dodržet jejich jednotnou strukturu v souladu se zde uvedenými požadavky.

V případě, že software použitý k tvorbě DiMS neumožňuje při exportu IFC splnění některých uvedených požadavků, navrhne Pověřená strana alternativní přístup, který bude po odsouhlasení Informačním manažerem Objednatele uveden v BEP.

IFC modely používané pověřenou stranou v průběhu zpracování projektu např. pro účely koordinace nebo výpočtů mohou mít jiný obsah a strukturu v závislosti na daném účelu užití.

2 Výměnný formát

2.1 Souborový formát a schéma IFC

1. Digitální modely musí být předávány v souborovém formátu IFC. (Nikoliv IFC XML, Zip IFC apod.)
2. Požadované schéma je IFC 4.3 rozšířené o sady vlastností dle požadavků na informace LP.

2.2 Obsah

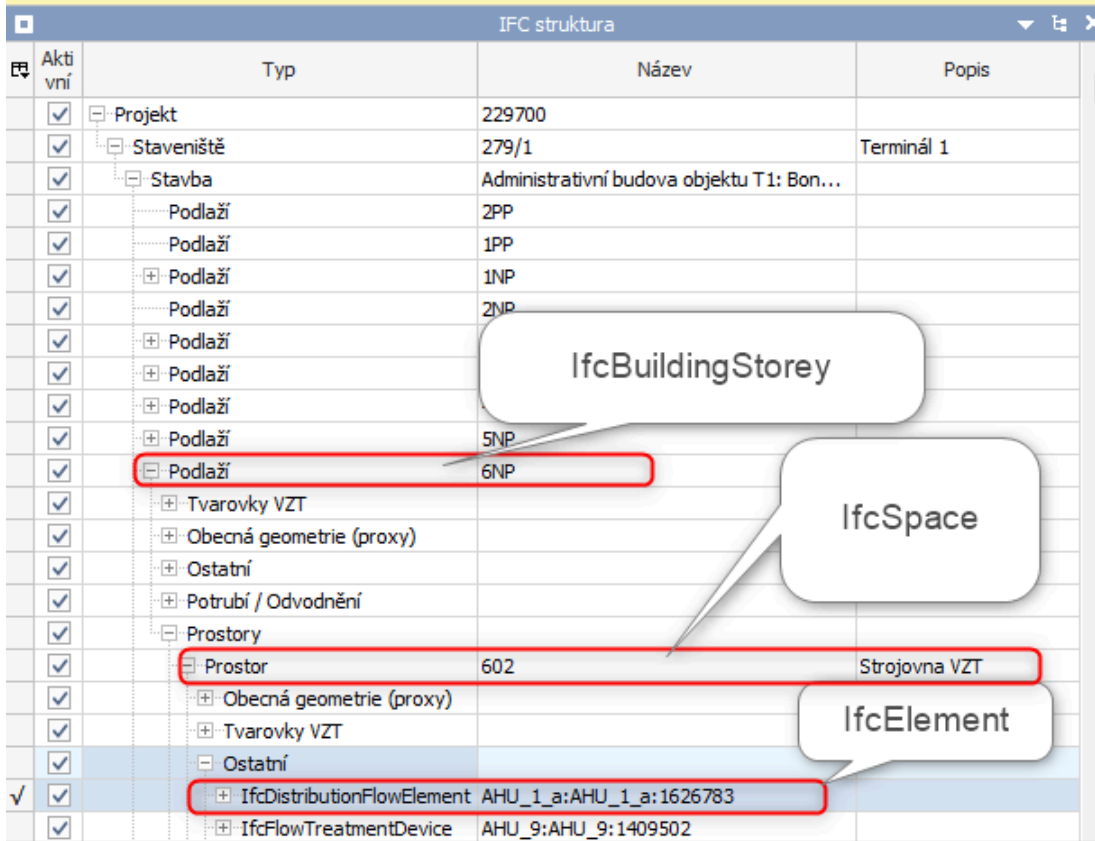
IFC modely musí obsahovat veškeré fyzické a prostorové prvky vyskytující se v projektu. Zejména tedy objekty jako podlaží, místnosti a prvky konstrukcí a výrobků, tedy vše, co je potřeba vykazovat.

IFC nesmí obsahovat jakékoliv zástupné, virtuální prvky, které nevykazujeme. Nacházejí-li se ve zdrojovém nativním modelu takové prvky, je nutné jejich export do IFC zakázat.

3 Struktura a vazby mezi objekty

3.1 Objektová struktura

Všechny dílčí DiMS v IFC musí zachovávat základní strukturu vazeb mezi fyzickými a prostorovými objekty. Objekty modelu (IfcElement), které jsou jednoznačně přiřaditelné ke konkrétnímu prostoru, musí být zařazeny do odpovídajících prostorů /místností (IfcSpace), které musí být zařazeny do příslušných podlaží (IfcBuildingStorey) náležících k objektu stavby (IfcBuilding). Příklad struktury je znázorněn níže. V případě objektů dopravní technické infrastruktury nebude použit objekt, IfcBuilding, ale odpovídající jiný typ z nadřazené třídy IfcFacility (např. IfcBridge, IfcRoad...)



Akti vní	Typ	Název	Popis
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt	229700	
<input checked="" type="checkbox"/>	Staveniště	279/1	Terminál 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Stavba	Administrativní budova objektu T1: Bon...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Podlaží	2PP	
<input checked="" type="checkbox"/>	Podlaží	1PP	
<input checked="" type="checkbox"/>	Podlaží	1NP	
<input checked="" type="checkbox"/>	Podlaží	2NP	
<input checked="" type="checkbox"/>	Podlaží		
<input checked="" type="checkbox"/>	Podlaží		
<input checked="" type="checkbox"/>	Podlaží	5NP	
<input checked="" type="checkbox"/>	Podlaží	6NP	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tvarovky VZT		
<input checked="" type="checkbox"/>	Obecná geometrie (proxy)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní		
<input checked="" type="checkbox"/>	Potrubí / Odvodnění		
<input checked="" type="checkbox"/>	Prostory		
<input checked="" type="checkbox"/>	Prostor	602	Strojovna VZT
<input checked="" type="checkbox"/>	Obecná geometrie (proxy)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tvarovky VZT		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní		
<input checked="" type="checkbox"/>	IfcDistributionFlowElement	AHU_1_a:AHU_1_a:1626783	
<input checked="" type="checkbox"/>	IfcFlowTreatmentDevice	AHU_9:AHU_9:1409502	

3.2 Třídy IFC

Objekty modelu (IfcElement) musí být zařazeny do správných odpovídajících tříd (IFC Entity) a předdefinovaných typů (IFC Predefined Type) požadovaného schématu IFC.

3.3 Podlaží

Podlaží budovy musí být ve všech dílčích DiMS reprezentována objekty třídy **IfcBuildingStorey**. Jako IfcBuildingStory se nesmí exportovat žádné pomocné výškové úrovně jako např. "atika", "sokl" apod. Vyskytují-li se ve zdrojové aplikaci tyto "pomocná podlaží", je nutné jejich export do IFC vypnout.

3.4 Místnosti a prostory

Všechny dílčí DiMS musí obsahovat místnosti případně prostory jako objekty třídy **IfcSpace**. Číslování a názvy prostorů musí být shodné napříč jednotlivými profesními modely. Ohraničení prostorových objektů (**IfcRelSpaceBoundary**) musí být nastaveno na první úroveň (1st Level).

4 Alfnumerická podrobnost

4.1 Vlastnosti

IFC musí obsahovat:

1. Veškeré vlastnosti uvedené v rámci požadavků na informace nebo BEP přiřazené do požadovaných sad vlastností (Property Sets - např. LP_Vlastnosti)
2. Základní IFC vlastnosti (Pset_Common)
3. IFC vlastnosti pro vykazování množství (Base quantities)

IFC nesmí obsahovat:

1. Jiné vlastnosti nad rámec požadovaných, například technická data výrobků ze stažených knihovnických prvků.
2. Neplatné nebo nepravdivé informace v hodnotách vlastností. Například uvedený výrobce a model konkrétního výrobku v situaci, kdy konkrétní výrobek nemá být specifikován.

4.2 Vlastnosti a sady vlastností LP

Pro vlastnosti z datového standardu se použijí uživatelsky definované sady vlastností:

LP_Identifikace - Použito pro vlastnosti uvedené v seznamu "Společné vlastnosti všech prvků - povinné".

LP_Identifikace_Podminene - Použito pro podmíněné vlastnosti ze seznamu "Společné vlastnosti všech prvků - podmíněné".

LP_Vlastnosti - Použito pro veškeré další vlastnosti.

4.3 Klasifikace

Kódy dle *Standardu referenčního označování Letiště Praha* musí být zapsány formou IfcClassificationReference. Použitý klasifikační systém a jeho verze se zapisuje do objektu IfcClassification. Zároveň bude referenční označování jednotlivých stavebních objektů exportováno do odpovídajících vlastností v sadě LP_Identifikace. Níže je ukázka zobrazení klasifikace pro prvek kabelového žlabu v aplikaci BIM Vision.

✓	✓	+	IfcCableCarrierSegment	Kabelová lávka s tvarovkami:Zlab-SIL:608739
	✓	+	IfcCableCarrierFitting	COLSYS - Cable Tray - Wire Channel Horizont...
	✓	+	IfcCableCarrierFitting	COLSYS - Cable Tray - Wire Channel Horizont...
	✓	+	IfcCableCarrierFitting	COLSYS - Cable Tray - Wire Channel Horizontal Tee:SIL:608744

Vlastnosti	Umístění	Klasifikace	Vztahy
------------	----------	-------------	--------

Název	Hodnota
- Systém referenčního označování Letiště Praha	JK01 K UBA00
.....Název	Systém referenčního označování Letiště Praha
.....Zdroj	Letiště Praha, a.s.
.....Změna	1.01
.....Datum změny	2024-12-18
.....Popis	
.....Umístění	https://prgaero.sharepoint.com/sites/portal-staveb-lp/SitePages/KLASIFIKACE.aspx
.....+ Odkaz	JK01
.....+ Odkaz	K
.....+ Odkaz	UBA00

5 Export IFC z aplikace Revit

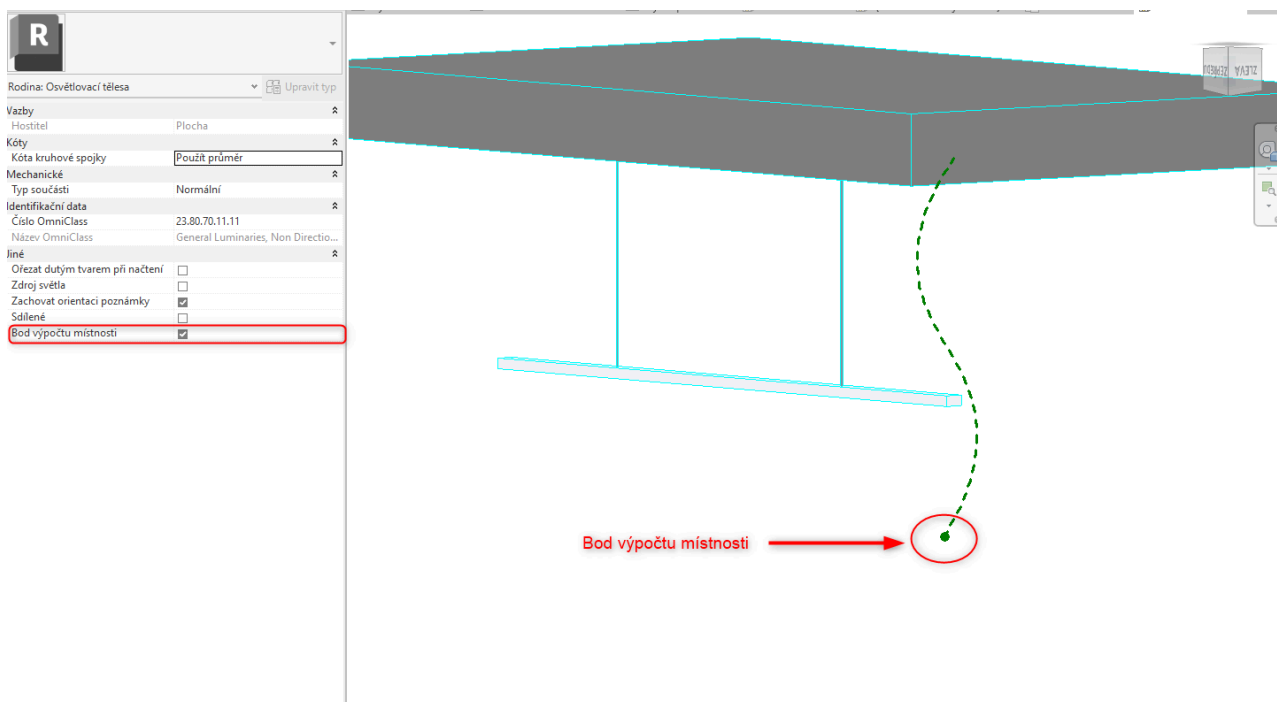
5.1 Konfigurace exportu

Pověřující strana poskytuje konfigurační soubory pro nastavení exportu dostupné na webových stránkách **Portál BIM**. Jedná se o:

1. Tabulku pro export uživatelských sad vlastností ve formátu TXT
2. Konfigurační soubor pro IFC export ve formátu JSON

Konfigurace, které je nutné provádět přímo v modelu, provádí Pověřená strana (dodavatel). Jde zejména o:

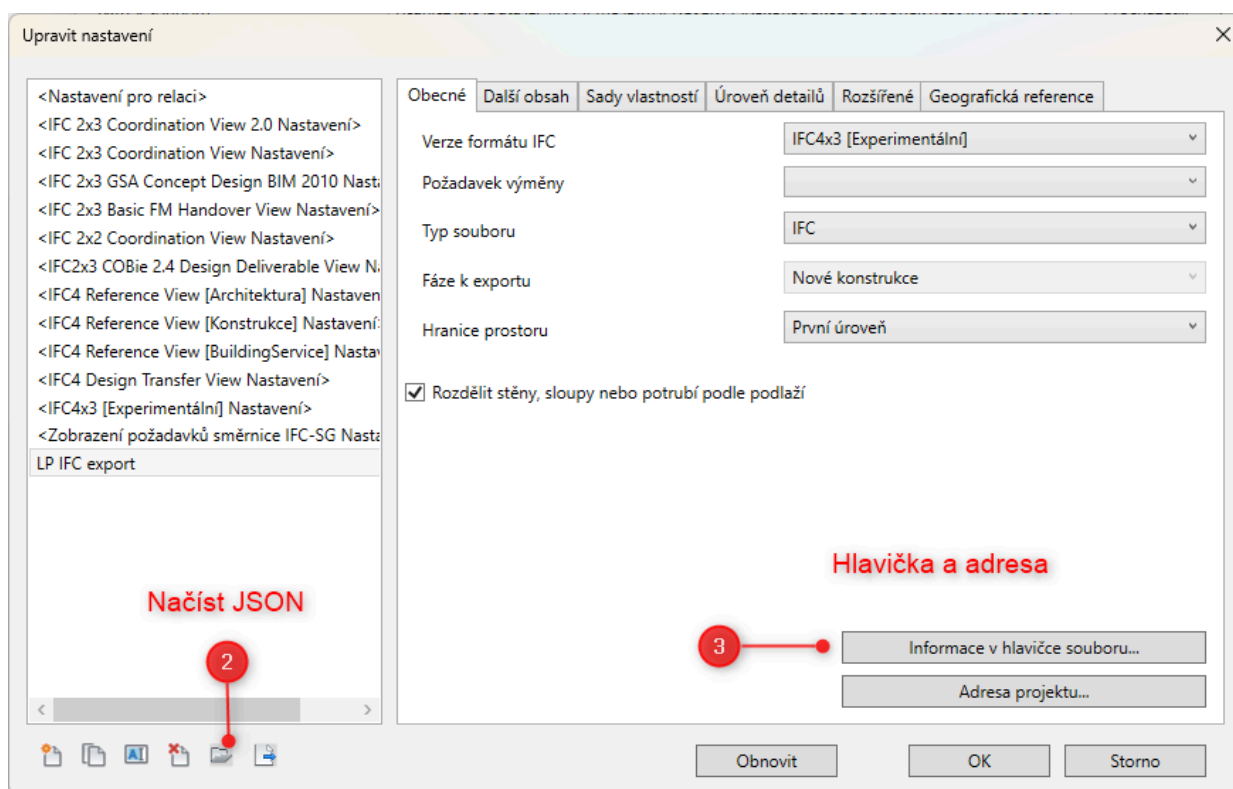
1. Přiřazení správných tříd IfcEntity k jednotlivým prvkům, popř. jejich PREDEFINEDTYPE
2. Nastavení polohy "Bodu výpočtu podlaží" v rodinách tak, aby byly správně zařazeny k příslušnému IfcSpace. (Týká se zejména fan-coilů, světel, VZT vyústek a dalších výrobků umístěných ve stropě.)



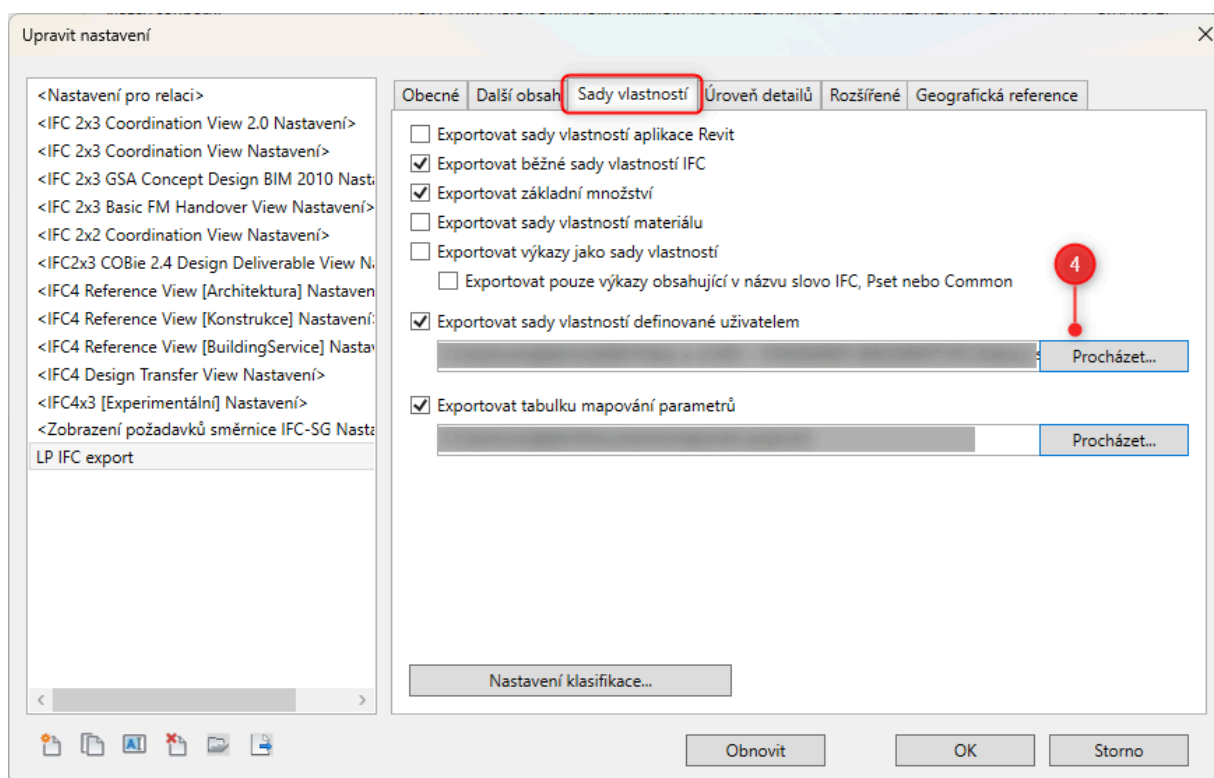
3. Nastavení správných hodnot parametrů

5.2 Postup nastavení exportu

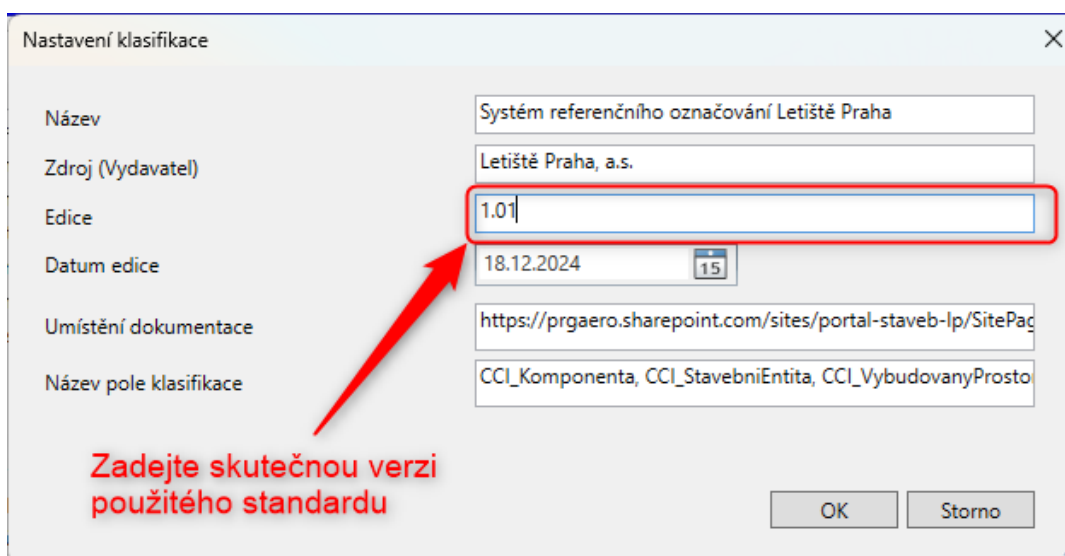
1. Nastavit u všech prvků modelu mapování na IFC třídy (viz následující sekce)
2. Načíst v konfiguračním dialogu soubor JSON s konfigurací LP
3. Upravit informace v hlavičce souboru a adresu projektu



4. Nastavit správnou cestu k tabulce uživatelsky definovaných sad vlastností (TXT soubor poskytnutý objednatelem). **Neexportovat** sady vlastností aplikace Revit.



5. Zadat verzi použitého klasifikačního systému



Nastavení klasifikace

Název	Systém referenčního označování Letiště Praha
Zdroj (Vydavatel)	Letiště Praha, a.s.
Edice	1.01
Datum edice	18.12.2024 15
Umístění dokumentace	https://prgaero.sharepoint.com/sites/portal-staveb-lp/SitePag
Název pole klasifikace	CCI_Komponenta, CCI_StavebniEntita, CCI_VybudovanyProsto

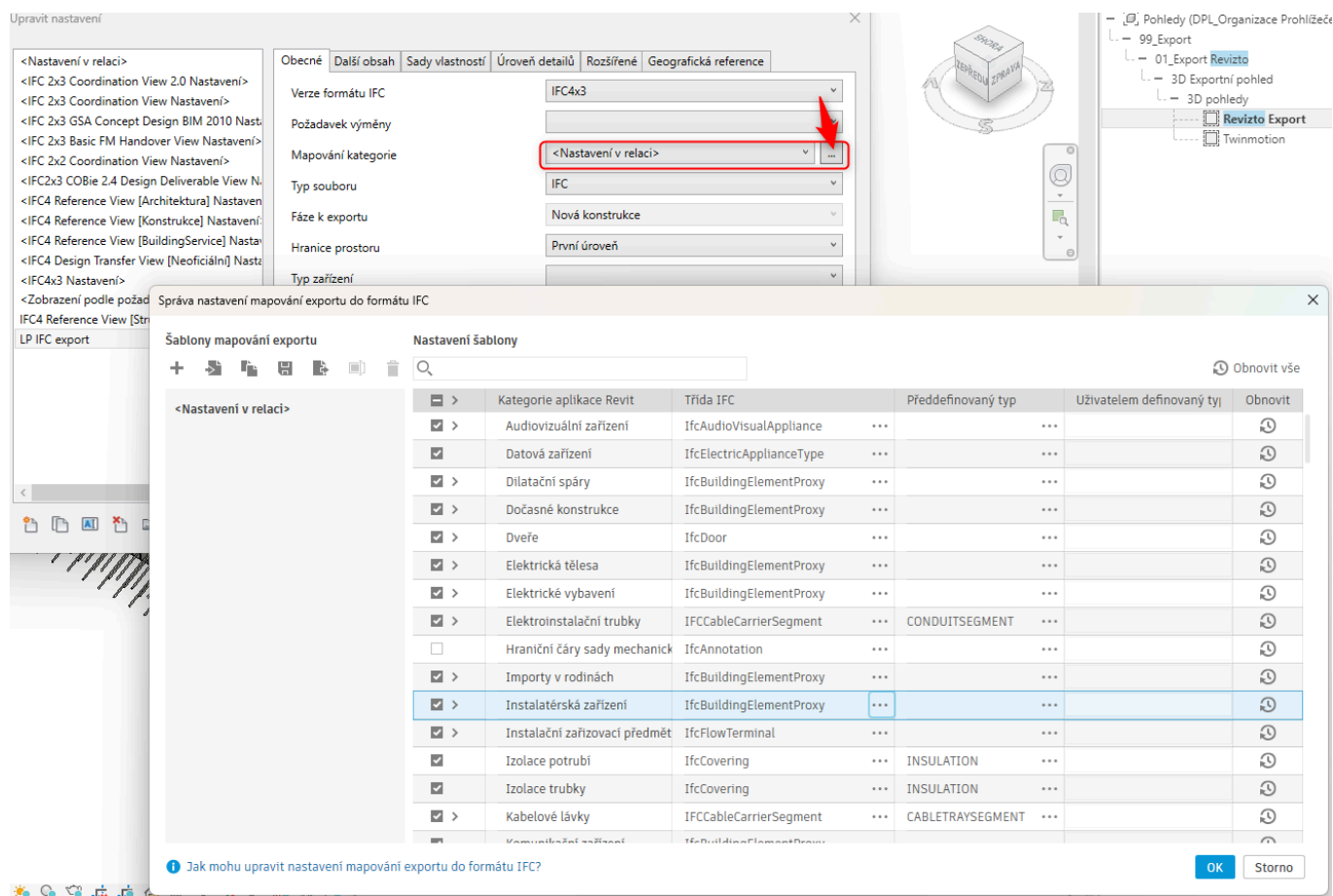
**Zadejte skutečnou verzi
použitého standardu**

OK Storno

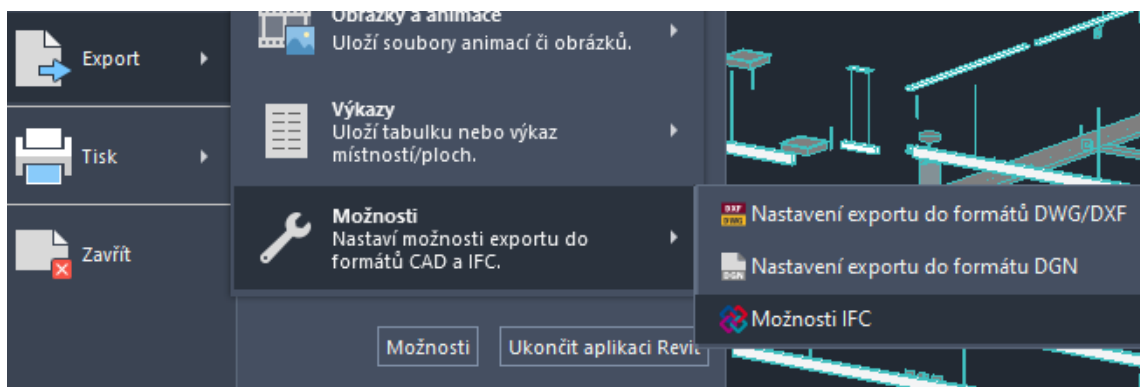
5.3 Mapování tříd IFC

Mapování objektů na příslušné IFC třídy a předdefinované typy lze provést globálně na úrovni Revit kategorie prostřednictvím dialogu v nastavení exportu. V případech, mapování na úrovni kategorií není možné, například když objekty z jedné kategorie musí být exportovány do různých IFC tříd, je možné globální nastavení přepsat na úrovni typů nebo instancí jednotlivých knihovnických prvků zápisem do vestavěných parametrů **Exportovat do IFC jako a Předdefinovaný typ IFC**. Prvky, které nemají být exportovány, musí mít export zakázaný. (Vlastnost Exportovat do IFC, hodnota Ne)

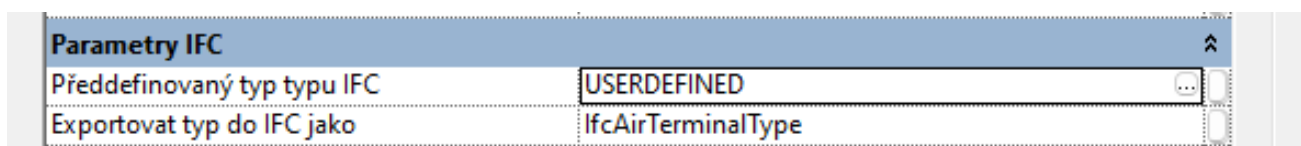
Globální mapování kategorií:



Pozn.: Obrázek je platný od verze Revit 2025. Ve starších verzích je používán odlišný dialog přístupný přes volbu "Možnosti IFC":



Nastavení pro typ prvku:



Nastavení pro instanci prvku:

Parametry IFC	
Předdefinovaný typ IFC	GRILLE
Exportovat do IFC jako	IfcAirTerminal

5.4 Další zdroje

Podrobné návody na export IFC z Revitu naleznete v:

1. e-book **Revit IFC Manuál 2.0** od Autodesku
2. sérii videí **Revit to IFC: An Export Guide** na YouTube

04 - PŘ. 4 k EIR - Specifické požadavky
na tvorbu DiMS pro stavební díla budov
dle CZ-CC

- 1 Úvod
- 2 Práce s dokumentem
- 3 PRAVIDLA TVORBY MODELŮ
 - 3.1 Podlaží
 - 3.2 Vybudované prostory
 - 3.3 Zóny
 - 3.4 Materiály
 - 3.5 Obecné požadavky na DiMS
- 4 SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA DIMS ZPRACOVANÉ V SOFTWARE REVIT
 - 4.1 Sdílené parametry
 - 4.2 Pracovní sady
 - 4.3 Povinné 3D pohledy
 - 4.4 Výkresy
 - 4.5 Připojování CAD souborů
 - 4.6 Komponenty na místě (In-place Families)
 - 4.7 Varianty návrhu
 - 4.8 Plochy a zóny
 - 4.9 Kontroly RVT modelů nástrojem Revit Model Checker
- 5 ZPŮSOB MODELOVÁNÍ KOMPONENT, SYSTÉMŮ A PROSTOR
 - 5.1 Stěny
 - 5.2 Podlahy
 - 5.3 Stropy
 - 5.4 Střechy
 - 5.5 Sloupy
 - 5.6 Obklady
 - 5.7 Elektrické rozvody
 - 5.8 Manipulační prostory
 - 5.9 Parkovací stání
 - 5.10 Prvky modelu PBŘ
 - 5.11 Otvory a prostupy v nosných konstrukcích
 - 5.12 Otvory a prostupy v nenosných konstrukcích
- 6 Požadavky na ohraničení DiMS, vazby na okolí

1 Úvod

Příloha definuje specifické požadavky pro dílčí DiMS, která spadají do SEKCE 1 - BUDOVY dle klasifikace stavebních děl CZ-CC.

Základní výčet tříd:

1 SEKCE 1 – BUDOVY

11 Budovy bytové

111 Budovy jednobytové

112 Budovy dvou a vícebytové

113 Budovy bytové ostatní

12 Budovy nebytové

121 Hotely a obdobné budovy

122 Budovy administrativní

123 Budovy pro obchod

124 Budovy pro dopravu a telekomunikace

125 Budovy pro průmysl a skladování

126 Budovy pro společenské a kulturní účely, výzkum, vzdělávání a zdravotnictví,

127 Budovy nebytové ostatní

Podrobnější dělení je k dispozici na stránkách statistického úřadu nebo cenové soustavy ÚRS.

2 Práce s dokumentem

Pro lepší orientaci v textu je v dokumentu používáno několik textových stylů, které graficky odlišují část textu dle jejího významu.

Zde je přehled používaných speciálních stylů:

| Tímto stylem textu jsou psány vyplývající požadavky na obsah Plánu realizace BIM. (BEP)

|| Tímto stylem textu se používá pro popis doporučených pracovních postupů nebo nástrojů.

||| Tímto stylem textu jsou psány požadavky na tvorbu informací v softwaru Autodesk Revit.

3 Pravidla tvorby modelů

3.1 Podlaží

Budou používána výhradně podlaží, která reprezentují skutečné podlaží budovy. Cílem je, aby každý prvek modelu byl vztažen ke konkrétnímu podlaží budovy. Není proto možné vytvářet pomocná podlaží jako například 1NP-pohled, 1NP-sokl atd. Výjimky jsou možné po schválení Informačním manažerem objednatele.

Pro taková podlaží je nutné nastavit parametr *Podlaží budovy* na hodnotu NE. Důsledkem toho nebudou tato "podlaží" exportována do IFC.

Pojmenování se řídí číselníky LP podlaží a jejich negrafické informace jsou definovány v Datovém standardu.

Je nutné, aby každý prvek modelu mohl být správně lokalizován k podlaží. Použitý parametr pro jednotlivé prvky bude specifikován v dokumentu BEP.

Při tvorbě DiMS v aplikaci Revit je nutné, aby každý prvek modelu mohl být správně lokalizován podle hodnoty systémového parametru *Podlaží*, nebo jednoho z parametrů *Dolní vazba*, *Podlaží základny*, *Vztažené podlaží* v případech, kdy daná kategorie prvků parametr *Podlaží* neobsahuje.

Podlaží v dílčích modelech všech dalších profesních částí musí být pojmenována a výškově umístěna shodně s těmi v modelu architektonicko-stavebního řešení.

V aplikaci Revit budou jednotlivá podlaží k modelu ARS propojena nástrojem *kopírovat/sledovat*.

3.2 Vybudované prostory

Prostor představuje plochu nebo objem ohraničený fyzicky nebo virtuálně. Prostory jsou plochy nebo objemy, které zajišťují požadované funkce pro činnosti uživatele nebo pro vybavení. Prostor je přidružen k podlaží budovy, nebo v případě venkovních prostor k pozemku.

Příklady vybudovaných prostor: místnosti, parkovací stání, technické prostory, prostory rezervované pro budoucí zařízení.

Místnosti nebo prostory musí být umístěny v DiMS architektonicko-stavební části i všech ostatních dílčích modelech za účelem jednoznačného prostorového zařazení všech zařízení.

Modely všech TZB profesí budou obsahovat objekty Prostorů, jejichž čísla a názvy musí být shodné s čísly a názvy odpovídajících místností v modelu architektonicko-stavebního řešení. Prostory v modelech TZB budou mít vždy vyplněny ty parametry, které jsou pro danou profesi relevantní. V modelech VZT tak budou vyplněny vestavěné parametry jako Specifikovaný přívod vzduchu, zatímco parametry související s osvětlením se vyplní v modelech části ELE.

3.3 Zóny

Zóny jsou seskupením prostorů, jejich částí, nebo jiných zón, které zajišťují požadované funkce pro činnosti uživatele nebo pro vybavení.

Příklady zón: požární úseky, vzduchotechnické zóny, zóny pro vytápění, zóny MAR, bezpečnostní zóny, ...

3.4 Materiály

Grafické vlastnosti

Materiály povrchových úprav v architektonicko-stavebních modelech budou ve 3D alespoň v realistickém režimu zobrazení zobrazovány svými skutečnými barvami. Cílem je možnost prezentace a analýzy modelu v realistické vizualizaci a virtuální realitě bez nutnosti další postprodukce.

Kromě realistického zobrazení mohou modely obsahovat i tematická nebo analytická zobrazení s přeepsanými barvami.

3.5 Obecné požadavky na DiMS

Modely nesmí obsahovat duplicitní prvky. Duplicity jsou přípustné v případech, kdy jsou např. v modelu architektonicko-stavebního řešení umístěny zařizovací předměty reprezentované zástupnými prvky (2D symbol), ale samotné modely těchto zařizovacích předmětů jsou součástí DiMS profese ZTI.

Pokud je nutné v modelu duplikovat prvky pro potřeby návazností daného systému nebo konstrukcí, je třeba je neexportovat do IFC a Revizta a zároveň je jednoznačně odlišit v nativním formátu.

Modely musí být diagnostikovány (*Audit*) a komprimovány (*Uložit jako kompaktní soubor*). Duplicitní prvky potřebné pro funkčnost daného systému nebo konstrukce musí být v samostatné pracovní sadě, která bude vypnuta při exportování.

Z konečné verze modelů (pro každý hlavní milník) musí být odstraněny všechny nepoužité knihovní prvky, styly a další položky. Musí být odstraněny všechny pohledy, které nejsou součástí dokumentace a nejsou požadovány v EIR.

4 Specifické požadavky na DiMS zpracované v softwaru Revit

4.1 Sdílené parametry

Ve sloupci F přílohy Datový standard na listu Seznam vlastností je u každého parametru označeno, zda je možno použít vestavěný parametr programu Revit nebo je nutné použít pouze uživatelsky doplněný *sdílený parametr*. V případě sdílených parametrů budou vždy využity parametry poskytnuté pověřující stranou. Parametry budou poskytnuty ve formě souboru sdílených parametrů ve formátu .txt.

V případě, že některý z požadovaných parametrů v dodaných sdílených parametrech chybí, je nutné jeho doplnění konzultovat s Informačním manažerem objednatele.

4.2 Pracovní sady

U všech modelů pro LP bude nastaven tzv. Worksharing a budou mít vytvořeny pracovní sady. Způsob dělení modelů do pracovních sad není striktně definován, ale je třeba dodržet následující zásady.

Připojené soubory

Každý dílčí DiMS připojený jako externí reference, bude mít umístěn do pracovní sady pojmenované jako `_LINK_<NÁZEV MODELU>`.

Dílčí DiMS Architektonicko-stavební části musí být v samostatné pracovní sadě, modely ostatních profesí lze sloučit do jedné pracovní sady `_LINK`.

Připojená mračna bodů budou umístěna v samostatné pracovní sadě `_LINK_POINTCLOUDS`.

Pro architektonicko-stavební model

Prvky nosné konstrukce budou zařazeny do pracovní sady `00_KONSTRUKCE`. Další pracovní sady mohou být zvoleny podle charakteru a potřeb konkrétního projektu.

Pro modely TZB

V modelech, které obsahují dvě a více profesních částí budou pracovní sady sloužit k jejich oddělení. Například v modelu ZTI kombinujícím vodovodní rozvody a kanalizaci tak budou vytvořeny sady:

01_VODA

02_KANALIZACE

Pomocné prvky

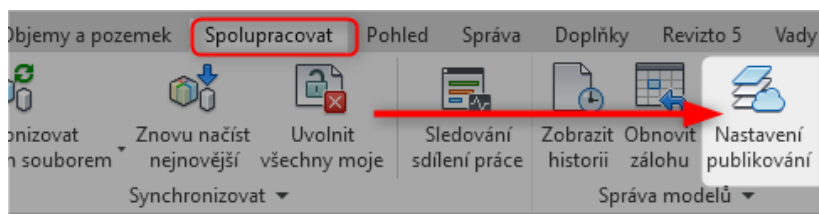
Pomocné prvky, které slouží pouze pro podporu modelování a nejsou navrhovaným nebo stávajícím prvkem projektu, budou umístěny do samostatné pracovní sady. Jedná se také o prvky, které jsou vykopírované z modelu jiné profese pro umožnění připojení na systém a způsobovali by ve sdruženém DiMS duplicitu. Pracovní sadu doporučujeme nazvat `_POMOCNE`.

V BEP se pro každý dílčí model uvede seznam použitých pracovních sad a účel jejich užití.

4.3 Povinné 3D pohledy

Každý dílčí model musí obsahovat 3D pohled určený k exportu do programu Revizto ve všech stavech s výjimkou WIP, tedy vždy, když je model sdílen s ostatními úkolovými týmy. Tento pohled bude pojmenován **Revizto Export**, v pohledu budou viditelné všechny prvky daného dílčího modelu. Pohled musí mít následující nastavení:

- Skryté veškeré připojené modely
- Viditelné veškeré prvky bez ohledu na jejich fázi vytvoření a fázi demolice
- Skryté objekty poznámek
- Skryté všechny pomocné prvky
- Úroveň detailu "Jemný"
- Pohled musí být nastaven jako publikovaný pro zobrazení v prohlížeči Autodesk Construction Cloudu (postup dle níže uvedeného obrázku).



4.4 Výkresy

Pracovní verze výkresů určených ke komunikaci, koordinaci a prezentaci (status S1, S2, S3) budou do Revizto publikovány společně s .rvt modely. V případě, že některé z výkresů nejsou tvořeny jako výstupy z .rvt modelů, budou nahrány individuálně jako .pdf.

Finální verze výkresů odevzdávané jako draft k připomínkám a čistopis, budou publikovány ve formátu .pdf do ACC a do prostředí Revizto budou připojeny pro účely připomínkování (status S4, S5).

4.5 Připojování CAD souborů

Pro připojení CAD (.dwg a jiné) souborů se vždy použije funkce *Připojit CAD*, nesmí být do .rvt souboru přímo importovány.

4.6 Komponenty na místě (In-place Families)

Nástroj *Komponenta na místě* musí být použit výhradně v případech, kdy pro modelování daného elementu není možné nebo vhodné použít jiný nástroj. Není přípustné tento nástroj používat pro prvky, které se v modelu často opakují a které lze modelovat klasickou rodinou .rfa.

4.7 Varianty návrhu

Je-li Objednateli předkládán návrh v několika variantách, budou tyto varianty ve fázi návrhu zanesené do

DiMS například s využitím funkce Revitu *Varianty návrhu*.

4.8 Plochy a zóny

Pro modelování ploch a zón (např. celková zastavěná plocha, venkovní plocha, bezpečnostní zóna) se použije nástroj *Plocha (ang. Area)*. Pro každý druh těchto ploch bude vytvořeno schéma ploch. Názvy schémat pro každý druh ploch jsou uvedeny v Datovém standardu.

4.9 Kontroly RVT modelů nástrojem Revit Model Checker

Při předávání DiMS pro účely kontrol uvedených v hlavním dokumentu EIR předá Hlavní pověřená strana společně s modely také výstupní reporty z kontroly provedené doplňkovým nástrojem Model Checker v souladu s pokyny uvedenými na [Portálu staveb Letiště Praha](#), na kterém jsou ke stažení také potřebné konfigurační soubory.

5 Způsob modelování komponent, systémů a prostor

5.1 Stěny

Všechny stěny včetně těch procházejících přes více podlaží, musí být modelovány pro každé podlaží odděleně.

Interiérové stěny musí být modelovány v reálných tloušťkách včetně povrchových úprav (omítky) jako jeden prvek. U obvodových stěn se zateplovacím systémem bude samostatně modelována nosná konstrukce s vnitřní povrchovou úpravou a zateplovací systém s vnější povrchovou úpravou bude vymodelován jako další stěna.

5.2 Podlahy

Souvrství podlah je vždy modelováno odděleně od nosné stropní konstrukce a jako samostatný prvek pro každou místnost. Předěly podlahových skladeb budou v modelu odpovídat skutečným předělům v realizované Stavbě.

5.3 Stropy

Stropy na dolním povrchu omítnuté mohou být včetně omítky modelovány jako jeden prvek. Pro stropy zdola zateplené bude zateplovací systém modelován samostatnou komponentou nebo skladbou.

5.4 Střechy

Nosná konstrukce plochých střech je modelována odděleně od souvrství střešní skladby. Dále platí pro nosnou konstrukci všechna pravidla jako pro stropy.

5.5 Sloupy

Omítky mohou být součástí modelu sloupů. Případná tepelná izolace bude modelována samostatnou komponentou nebo skladbou.

5.6 Obklady

Obklady se modelují jako samostatný prvek, nejsou součástí skladby stěny.

5.7 Elektrické rozvody

Dílí DiMS částí dokumentace navrhující kabely a vodiče budou obsahovat pouze kabelové lávky, chráničky a páteřní trasy kabelů, které nejsou vedené v lávkách. Konkrétní kabely a vodiče budou modelovány v přesných pozicích pouze v případech, že se jedná o detekční kabely EPS, kabel je svým rozměrem a použitím koordinačně významný (např. elektrická přípojka) nebo se jedná o vedení uzemňovací soustavy.

5.8 Manipulační prostory

U technických zařízení a vybavení, které pro instalaci nebo údržbu vyžadují volný prostor a odstupovou vzdálenost od okolních objektů, bude tento prostor modelován jako další těleso samostatně nebo součástí související komponenty a bude graficky odlišen.

5.9 Parkovací stání

Prvek parkovacího stání bude obsahovat grafickou reprezentaci parkovacího místa pro 2D půdorysné zobrazení a pro účely detekce kolizí dále také 3D těleso v objemu požadované volné výšky parkovacího stání, který bude proveden obdobným způsobem jako manipulační prostory technických zařízení.

5.10 Prvky modelu PBŘ

Požární úseky

Požární úseky budou zónou, které budou vytvořeny spojením prostor (místností).


Zóny budou obsahovat parametry: Název, Stupeň požární bezpečnosti, Úniková cesta_

 Pro tvorbu zón bude použita funkce Zóna VZT, která bude slučovat Prostory.

Požárně dělící konstrukce (svislé a vodorovné),

Požárně dělící konstrukce budou vytvořeny jako zástupné prvky (plochy) bez konkrétního materiálu o minimální tloušťce.


Požárně dělící konstrukce budou obsahovat parametry: POZARNI_ODOLNOST

 Pro tvorbu budou použity kategorie rodin Stěna, Podlaha, Podhled a Sloupy s nastavenou tloušťkou (průměrem, rozměry) 1 mm. Instance budou vázány na odpovídající (určující) instance z modelu 0100_ARS pomocí funkce Kopírovat/Sledovat.

Požární uzávěry (dveře, okna apod.),

Požárně dělící konstrukce budou vytvořeny jako zástupné prvky (plochy) bez konkrétního materiálu o minimální tloušťce.

Požárně dělící konstrukce budou obsahovat parametry: POZARNI_ODOLNOST

 Pro tvorbu budou použity kategorie rodin Okno a Dveře. Instance budou vázány na odpovídající (určující) instance z modelu 0100_ARS pomocí funkce Kopírovat/Sledovat.

5.11 Otvory a prostupy v nosných konstrukcích

Pro stupeň dokumentace DSP je požadováno vytvoření prostupů v nosných konstrukcích o rozměrech větších (včetně) než 500 mm pro stěnové konstrukce, 300 mm pro vodorovné konstrukce a 200 mm pro trámové konstrukce (průměr nebo rozměr v jednom směru) a prostupů menších rozměrů v oblastech konstrukcí ovlivňující statický návrh.

Pro stupeň dokumentace DPS je požadováno vytvoření všech otvorů a prostupů v nosných konstrukcích. Modelovány budou všechny prostupy vyžadující tvorbu bednění a prostupy dodatečně vrtané od průměru 50 mm včetně. Modelované nemusí být vrtané prostupy menší než 50 mm, ale pouze v místech výslovně označených ve stavebně konstrukční části projektu (pokud nebudou tyto otvory modelovány, je třeba odkázat na část dokumentace statiky při vypořádávání kolizí).

5.12 Otvory a prostupy v nenosných konstrukcích

Pro stupeň dokumentace DSP je požadováno vytvoření prostupů v nenosných konstrukcích o rozměrech větších (včetně) než 500 mm pro stěnové konstrukce, 300 mm pro vodorovné konstrukce.

Pro stupeň dokumentace DPS je požadováno vytvoření všech otvorů a prostupů v nenosných konstrukcích pokud tvoří požárně dělicí konstrukci nebo hranici bezpečnostní zóny a v těchto konstrukcích nemusí být modelované prostupy menší než 50 mm.

Pro stupeň dokumentace DPS je požadováno vytvoření otvorů a prostupů o rozměrech větších (včetně) než 300 mm u konstrukcí, které netvoří požárně dělicí konstrukci nebo hranici bezpečnostní zóny.

Není požadavkem modelovat otvory a prostupy pro koncové prvky profesí. Jedná se například o vyústky v podhledu, zásuvka ve stěně apod.

6 Požadavky na ohraničení DiMS, vazby na okolí

V rámci vytváření DiMS je kladen požadavek na zpracování zejména modelu budovy a na její vnitřní technické zařízení doplněné o jednoduché vazby zajišťující jednoznačné zakončení jednotlivých částí v logických rozhraních mezi vnitřním a vnějším prostředím.

Základní požadavky vazby na okolí:

- V rámci stavební části budou modelovány venkovní zpevněné plochy typu pochozích teras, schodišť apod.
- Bude modelován okolní terén, čisté terénní a sadové úpravy, inženýrská a technická infrastruktura, komunikace, a to v rozsahu řešeného území.

05 - PŘ. 5 k EIR - Specifické požadavky
na tvorbu DiMS pro stavební inženýrská
díla dle CZ-CC

- 1 Úvod
- 2 Práce s dokumentem
- 3 Obecné požadavky
- 4 Požadavky na pozemní komunikace
- 5 Síť (nové a přeložky)
- 6 Síť (stávající)
- 7 Sejmутí ornice
- 8 Vybavení pozemních komunikací
- 9 Odvodňovací zařízení
- 10 Mosty, propustky a zdi
- 11 Objekty podzemních staveb

1 Úvod

Příloha definuje specifické požadavky pro dílčí DiMS, která spadají do SEKCE - INŽENÝRSKÁ DÍLA dle klasifikace stavebních děl CZ-CC.

Základní výčet tříd:

2 SEKCE 2 – INŽENÝRSKÁ DÍLA

21 Dopravní díla

- 211 Dálnice, silnice, místní a účelové komunikace,
- 212 Dráhy kolejové
- 213 Plochy letišť
- 214 Mosty, visuté dálnice, tunely, podjezdy a podchody
- 215 Přístavy, vodní cesty, vodní stupně a ostatní vodní díla,

22 Vedení trubní, telekomunikační a elektrická

- 221 Vedení dálková trubní, telekomunikační a elektrická
- 222 Vedení místní trubní, elektrická a telekomunikační

Podrobnější dělení je k dispozici na stránkách [statistického úřadu](#) nebo [cenové soustavy ÚRS](#).

2 Práce s dokumentem

Pro lepší orientaci v textu je v dokumentu používáno několik textových stylů, které graficky odlišují část textu dle jejího významu.

Zde je přehled používaných speciálních stylů:

| Tímto stylem textu jsou psány vyplývající požadavky na obsah Plánu realizace BIM. (BEP)

|| Tímto stylem textu se používá pro popis doporučených pracovních postupů nebo nástrojů.

||| Tímto stylem textu jsou psány požadavky na tvorbu informací v softwaru Autodesk Revit.

3 Obecné požadavky

Modely nebudou obsahovat duplicitní prvky.

Prostorové dělení prvků modelu odpovídá technologiím a etapizaci výstavby, pokud jsou známy. Tím se rozumí například rozdělení 3D těles v příčných řezech dle etapizace výstavby.

4 Požadavky na pozemní komunikace

Zemní práce

- Modely zemních prací respektují vedení trasy, příčné a podélné sklony a další části dle projektové dokumentace.

Násypy

- Každá vrstva sendvičového násypu bude modelována zvlášť. (Materiál použitý ve vrstvách bude odlišen vlastnostmi).
- Případné výztužné konstrukce jsou popsány pomocí negrafické informace doplněné v parametru MATERIAL daného prvku.

Trativody

- 3D křivka reprezentuje dno trativodu.

Ohumusování

- Ohumusování respektuje vedení odvodňovacích zařízení (např. příkopových tvárnic, monolitických betonových žlabů)

Konstrukce úpravy podloží

- Veškeré vrstvy úpravy podloží a konsolidační vrstvy jsou modelovány zvlášť. Geotextilie, membrány apod. jsou popsány pomocí negrafické informace doplněné v parametru MATERIAL daného prvku.

Součástí modelů je 3D trasa komunikace s 2D popisem staničením a charakteristických bodů.

5 Sítě (nové a přeložky)

Model nových sítí včetně přeložek obsahuje taktéž výkopy a zásypy.

3D tělesa sítí budou modelována v celkové tloušťce včetně izolací, chrániček apod. Tloušťka samotného potrubí a přítomnost chrániček nebo izolací bude popsána jako negrafická informace.

6 Sítě (stávající)

Stávající sítě budou modelovány dle podkladů uvedených v kapitole VIII.2 Požadavky na tvorbu DiMS.

7 Sejmutí ornice

Sejmutí ornice je modelováno dle požadovaných tlouštěk předchozích stupňů projektové dokumentace/pedologie.

8 Vybavení pozemních komunikací

Vybavení silnic jako je uliční mobiliář, svodidla, silniční záchytné systémy, zábradlí, tlumiče nárazu, směrové sloupky apod. jsou modelovány jako samostatná 3D tělesa.

9 Odvodňovací zařízení

Odvodňovací zařízení, odvodnění, skluzy, stupně a prahy, žlabovky, a další jsou modelovány zvlášť a schematicky, tak aby jejich umístění odpovídalo požadavkům při realizaci.

Související zemní práce, zásypy, obetonování a podkladní vrstvy jsou modelovány zvlášť.

10 Mosty, propustky a zdi

Jsou modelovány koordinačním modelem, který vychází z přehledných výkresů mostního objektu. Výztuž železobetonových a předpjatých betonových konstrukcí není modelována.

Osa mostního objektu

- Jde o výřez z celkové trasy, který má počátek a konec ve specifickém staničení trasy tak, aby byl snadno interpretovatelný a obsáhl mostní objekt.
- Podle návrhových podmínek se dále může lišit v ose a niveletě od celkové trasy.

Osa přemostění

- Jde o výřez z přemostřované trasy, který má počátek a konec ve specifickém staničení trasy tak, aby byl snadno interpretovatelný a obsáhl přemostřovaný prostor nebo propustek.
- Charakteristika osy přemostění a nasazeného průjezdného průřezu/průtočného profilu určuje parametry mostního objektu a zpětně tak ovlivňuje osu mostního objektu a parametry celé trasy.

Podpěra

- Tato skupina elementů reprezentuje model spodní stavby mostního objektu.
- Elementy z této skupiny lze definovat opěru mostu, pilíř mostu, čelo propustku ale i zeď.
- Modelují se prvky osazené do bednění, které je nutné vzájemně koordinovat.

Hydroizolace

- Hydroizolace bude specifikována pomocí negrafických parametrů jednotlivých prvků modelu.

Záchytný systém

- Modelují se sloupky zábradlí a svodidla včetně kotvení pro koordinaci, dále panel zábradlí a svodnici.

Úpravy kolem opěr

- Kužely kolem opěr patří do zemních prací.
- Monolitické prahy, obrubníky, odláždění a příkopové žlaby jsou modelovány základní geometrickou charakteristikou pro koordinaci, není nutné je dělit na jednotlivé prvky reprezentující výrobky.

11 Objekty podzemních staveb

Tato kapitola definuje stavební části ražených podzemních objektů, která jsou převažující svojí konstrukcí po délce podzemního díla. Struktura modelu podzemního díla je uspořádaná jako běžná projektová dokumentace. Koordinační model by měl obsáhnout doposud odděleně tvořené výkresy a to situaci, půdorys tunelu, podélný řez a blokové schéma a zobrazovat tak tloušťky ostění, bloky betonáže/tunelové pásy v členění dle jednotlivých typů a příslušenství, se zobrazením vztahu průjezdného průřezu a vnitřního líce ostění. Primární ostění se modeluje pouze návrhovou tloušťkou, specifika ražeb jsou v modelu vyjádřena popisnými vlastnostmi. Pro podrobné zobrazení primárního ostění slouží dílčí modely technologických tříd výrubu, které se umísťují do koordinačního modelu pouze v místech napojení příčných chodeb, změny směru nebo změny třídy výrubu, ne však po celé délce podzemního díla.

Hlavní tunelová osa

- Jde o výřez z celkové Trasy, který má počátek a konec ve specifickém bodě Trasy, tak aby byl snadno rekonstruovatelný a obsáhl podzemní objekt.
- Podle návrhových podmínek se dále může lišit v ose a niveletě od celkové Trasy.

Dílčí tunelová osa

- Je dílčí osa příčného propojení, tunelové chodby, štoly, šachty, kaverny atd., v průsečíku s hlavní tunelovou osou je udáno staničení Trasy.
- Na dílčí tunelové ose je sledováno staničení lokální, udávající její délku.

Primární ostění

- Objekty primárního ostění jsou členěny dle technologických tříd výrubu se zobrazením jednotlivého záběru, členění výrubu, nadvýrubu, prvků zpevňování hornin, prvků zajištění atd.
- Geometrii vrtů pro prvky zpevňování hornin z dílčího modelu lze dále využít pro návrh vrtného schéma vrtacího stroje. Pokud se realizuje zpevňování hornin z povrchu (při nízkém nadloží), modelují se v koordinačním modelu všechny tyto vrty pro koordinaci.

Odvodnění

- Potrubí se modeluje v geometrické charakteristice pro koordinaci, není nutné dělit na jednotlivé trouby, kolena, důležitá je poloha šachet, do kterých jsou napojeny prvky odvodnění vozovky.

Hydroizolace

- Je podrobně definována v dílčích modelech typických bloků včetně injektážního systému, v koordinačním modelu zobrazujeme jen celkovou plochou s popisnými vlastnostmi.

Definitivní ostění

- V rámci definitivního ostění jsou modelovány jednotlivé bloky, kde se zobrazuje členění hydroizolace, injektážní systém, poloha chrániček, poloha prvků osazených v bednění atd.

Kabelovod

- Chráničky se modelují v geometrické charakteristice pro koordinaci, v přesné poloze a rozměru v definitivním ostění a v chodnicích.
- Šachty se modelují v přesných pozicích a rozměrech.

Chodník

- Modeluje se těleso, ve kterém jsou koordinovaně osazeny prvky vybavení tunelu jako kabelovod, požární potrubí atd.

Příloha č. 6 – Bezpečnostní požadavky ve smluvních vztazích

BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY VE SMLUVNÍCH VZTAZÍCH

1. ÚVOD

Účelem tohoto dokumentu je definovat závazné bezpečnostní, organizační a technické požadavky pro poskytovatele, jejichž předmětem plnění pro dodavatele je (výhradně či jako součást předmětu plnění jiné služby) vývoj, implementace a/nebo servis software či hardware (dále také jen „SW“ či „HW“), nebo kteří v souvislosti s plněním pro objednatele přistupují do informačního systému objednatele (dále také „IS LP“) a/nebo kteří v rámci poskytovaného plnění pro objednatele zpracovávají, a/nebo přenášejí a/nebo ukládají a/nebo archivují jakákoli data a informace objednatele a/nebo jeho zákazníků (dále také jen „Bezpečnostní požadavky“).

2. OBECNÉ POŽADAVKY

2.1 Dodavatel bere na vědomí, že

2.1.1 informační systém Objednatele je certifikován v souladu s normou ČSN ISO/IEC 27001:2013.

2.1.2 část informačního systému Objednatele je součástí informačního systému základní služby v souladu se Zákonem č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti (dále jen „ZoKB“) a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Dodavatel se při poskytování plnění pro objednatele zavazuje plnit následující povinnosti:

2.2.1 pokud dodavatel využívá při poskytování plnění poddodavatele, dodavatel se zavazuje zajistit dodržování Bezpečnostních požadavků rovněž ve smluvních vztazích se svými poddodavateli, přičemž tuto skutečnost se dodavatel zavazuje doložit objednateli na vyzádání předložením příslušného smluvního vztahu uzavřeného s tímto poddodavatelem, případně předložením čestného prohlášení o řádném naplňování této povinnosti;

2.2.2 nestanoví-li dohoda stran jinak, dodavatel jmenuje nejpozději do 3 dnů po uzavření Smlouvy zodpovědnou kontaktní osobu pro potřeby zajištění plnění Bezpečnostních požadavků a související komunikace mezi smluvními stranami (dále také jen „Kontaktní osoba“).

2.2.3 Pokud při plnění předmětu Smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů, dodavatel se zavazuje zajistit uzavření samostatné přílohy ve smyslu příslušných ustanovení nařízení GDPR;

2.2.4 dodržovat příslušná ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů společnosti objednatele resp., platné řídicí dokumentace objednatele či její části, pokud byl s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen.

3. FYZICKÁ OCHRANA A BEZPEČNOST PROSTŘEDÍ

- 3.1** Dodavatel se zavazuje dodržovat provozní řády budov (režimová opatření) a využívaných prostor, zejména pak v oblasti fyzické ochrany bezpečnostních zón, kde jsou umístěny komponenty systémů ICT anebo datové nosiče,
- 3.2** Dodavatel se zavazuje, že na Pracovišti neponechá volně dostupná instalační, záložní nebo archivní média ani dokumentaci k systému ICT, který je předmětem plnění dle této Smlouvy.

4. ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU

- 4.1** V případě, že součástí plnění je přístup zaměstnanců LP k externím webovým službám, musí být dodrženy následující požadavky:
 - 4.1.1** Přihlašovací údaje nesmí být uloženy v čitelné podobě, ale musí být chráněny dostatečně silnými kryptografickými prostředky.
 - 4.1.2** Systém, ke kterému zaměstnanci LP přistupují, musí být pravidelně testován, aktualizován a být dostatečně odolný tak, aby byla zajištěna bezpečnost informací a dat.
 - 4.1.3** Přístupová hesla musí být dostatečně silná, tzn. minimálně 12 znaků, komplexnost hesla (heslo musí obsahovat znaky z minimálně 3 typů), maximální a minimální doba používání hesla a možnost opakování hesel musí být nastavitelná.
- 4.2** V případě, že součástí plnění je přístup k produkčnímu prostředí IS LP musí být dodrženy následující požadavky:
 - 4.2.1** Dodavatel bere na vědomí, že přístup k systémům IS LP je možné povolit pouze fyzické identitě zaměstnance dodavatele nebo poddodavatele zaevidované v registru identit objednatele, a to na základě požadavku dodavatele na přístup.
 - 4.2.2** Objednatel si vyhrazuje možnost provedení penetračního testování, předmětu plnění, v průběhu trvání smlouvy.
 - 4.2.3** V případě, že výsledkem penetračního testování jsou kritická zjištění je Dodavatel povinen neprodleně informovat LP o těchto skutečnostech a přijmout dostatečná a účinná nápravná opatření.
 - 4.2.4** Přístupová hesla musí být dostatečně silná, tzn. minimálně 12 znaků, komplexnost hesla (heslo musí obsahovat znaky z minimálně 3 typů), maximální a minimální doba používání hesla a možnost opakování hesel musí být nastavitelná.
 - 4.2.5** Dodavatel bere na vědomí, že zaměstnanec dodavatele musí prokazatelně souhlasit se zpracováním osobních údajů potřebných pro zřízení přístupu, v opačném případě objednatel není povinen přístup k systému ICT zaměstnanci dodavatele povolit. Zaměstnanec dodavatele s přiděleným přístupem (fyzickým, logickým) k systému ICT musí prokazatelně souhlasit se zpracováním osobních údajů zpracovávaných během vyhodnocování údajů o pohybu a prováděných aktivitách v prostorách objednatele (např.: monitoring pomocí řešení Security Incident and Event Monitoring), přičemž takový souhlas musí být proveden souhlasem písemným nebo digitálním formou emailu, není-li smluvními stranami dohodnuto jinak.

- 4.2.6** Dodavatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci dodavatele musí být řízeno principem nezbytného minima a není nárokové.
- 4.2.7** Dodavatel se zavazuje, že udělený přístup nebude sdílen více zaměstnanci dodavatele nebo poddodavatele.
- 4.2.8** Dodavatel se zavazuje, že přístup do systému ICT prostřednictvím mobilní aplikace bude vždy uskutečněn pouze prostřednictvím zabezpečeného připojení VPN.
- 4.2.9** Dodavatel se zavazuje, že před připojením koncového zařízení, mobilní koncového zařízení nebo aktivního síťového prvku jako síťové switche, WiFi access pointy, routery či huby do počítačové sítě zažádá o schválení připojení Kontaktní osobu na straně objednatele
- 4.2.10** Dodavatel se zavazuje, že bez zbytečného odkladu deaktivuje všechny nevyužívané zakončení sítě anebo nepoužívané porty aktivního síťového prvku.
- 4.2.11** Dodavatel se zavazuje, že nebude instalovat a používat tyto typy nástrojů:
- Keylogger,
 - Sniffer,
 - Analyzátor zranitelností a Port Scanner,
- 4.2.12** Backdoor, rootkit a trojský kůň nebo jinou podobu malware.
- 4.2.13** Dodavatel se zavazuje, že všechny ICT systémy dodavatele, které se připojují do síťové infrastruktury objednatele, jsou a budou chráněny proti malware.
- 4.2.14** Dodavatel se zavazuje, že nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části systému ICT programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci systému ICT nebo nelegální získání dat a informací.
- 4.2.15** Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění objednateli, ze zařízení, připojeného k IS LP:
- nenavštěvovali internetové stránky s eticky nevhodným obsahem¹;
 - neukládali a/nebo nesdíleli data i informace eticky nevhodného obsahu, odporující dobrým mravům nebo poškozující jméno objednatele;
 - nestahovali, nesdíleli, neukládali, nearchivovali a/nebo neinstalovali datové a spustitelné soubory v rozporu s licenčními podmínkami nebo autorským zákonem;
 - neukládali a/nebo nesdíleli data a informace společnosti na nepovolených datových úložištích nebo médiích;
 - nezasílali řetězové emaily.
- 4.2.16** Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění objednateli, kteří přistupují do interní sítě a/nebo systému ICT objednatele, respektovali a

¹ Data a informace obsahující prvky extrémismu, terorismu, pornografie anebo podněcování k nesnášenlivosti a společenským předsudkům vztahujícím se ke společenské skupině identifikované na základě rasy, náboženství nebo víry, pohlaví, sexuální orientace, národnosti a etnické příslušnosti či jiné odlišnosti.

dodržovali následující omezení. Zařízení typu notebook/počítač musí mít aplikovány bezpečnostní záplaty (operačního systému, internetového prohlížeče a Javy) a nainstalovanou, spuštěnou a aktualizovanou antivirovou ochranu;

- 4.2.17** Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění objednateli, kteří přistupují do interní sítě a/nebo systému ICT objednatele chránili autentizační prostředky a údaje k systémům ICT objednatele. Dodavatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident ve smyslu příslušné řídicí dokumentace a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládnání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům fyzických osob externího subjektu). Dodavatel bere na vědomí, že postup zvládnání bezpečnostního incidentu či jiný důsledek porušení Bezpečnostních požadavků nebude posuzován jako okolnost vylučující odpovědnost dodavatele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu Smlouvy a nebude důvodem k jakékoli náhradě případné újmy dodavateli či jiné osobě ze strany objednatele.

5. MONITOROVÁNÍ

- 5.1** Dodavatel bere na vědomí, že veškerá jeho aktivita realizovaná v informačním systému Objednatele, může být Objednatelem průběžně a pravidelně monitorována.
- 5.2** Předmět plnění musí poskytovat auditní záznamy (logy) o činnostech v něm provedených, v rozsahu stanoveném Vyhláškou, které umožní jednoznačně určit uživatele, čas a provedenu činnost.
- 5.3** Dodavatel se zavazuje, že umožní přístup k auditním údajům Objednateli v takové podobě, aby je bylo možné zpracovávat nástrojem IBM QRadar SIEM.

6. OPRÁVNĚNÍ UŽÍVAT DATA

- 6.1** Dodavatel je při poskytování plnění pro Objednatele oprávněn užívat data předaná Dodavateli Objednatelem za účelem plnění předmětu Smlouvy, avšak vždy pouze v rozsahu nezbytném ke splnění předmětu Smlouvy.
- 6.2** Dodavatel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje nakládat s daty pouze v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, zejména ZoKB a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti a dalšími souvisejícími právními předpisy.

7. VÝMĚNA INFORMACÍ

- 7.1** Pokud je předmětem Smlouvy výměna informací mezi smluvními stranami, musí být zajištěna jejich ochrana, zejména při jejich výměně, uložení, archivaci a ukončení Smlouvy.
- 7.2** Dodavatel se zavazuje, že veškerý přenos dat a informací musí být dostatečně zabezpečen z pohledu bezpečnostní klasifikace Objednavatele a tedy požadavků na důvěrnost, integritu a dostupnost dat a informací.
- 7.3** Dodavatel se zavazuje, že on-line transakce realizované prostřednictvím webových technologií budou chráněny SSL certifikáty.

8. ZVLÁDÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ

- 8.1** Dodavatel se při poskytování plnění pro objednatele zavazuje, že v případě kdy dojde k narušení bezpečnosti informací:
- 8.1.1** neprodleně nahlásí tuto skutečnost Kontaktní osobě objednatele uvedenou ve Smlouvě nebo
 - 8.1.2** telefonicky oznámí na linku +420 220 111 155 a písemně na csoc@prg.aero
 - 8.1.3** v případě vzniku bezpečnostní události a následného zvládnutí a vyhodnocování bezpečnostního incidentu a/nebo v případě podezření na bezpečnostní incident, poskytne objednateli požadovanou součinnost (např.: poskytne logy a identifikační údaje (např. IP adresa, MAC adresa, HW typ, sériové číslo případně IMEI) dotyčného koncového zařízení nebo mobilního koncového zařízení zaměstnance dodavatele nebo zaměstnance poddodavatele podílející se na realizaci plnění, k analýze obsahu, případně bez zbytečného odkladu zrealizuje opatření požadovaná objednatelem). Provede analýzu příčin bezpečnostního incidentu a navrhne opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že poskytovatel bezpečnostní incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.

9. ŘÍZENÍ KONTINUITY ČINNOSTÍ

- 9.1** Objednatel má oprávnění zapojit dodavatele do řízení kontinuity činností, a to zejména oprávnění k zahrnutí dodavatele do plánu kontinuity činností, který souvisí s IS LP a souvisejících služeb a/nebo zahrnutí dodavatele do havarijního plánu Objednatele.
- 9.2** Objednatel má povinnost informovat dodavatele o způsobu zapojení dle předcházejícího odstavce.
- 9.3** Dodavatel předloží Objednateli metodiku zálohování a obnovy dat ve formě zálohovacího plánu, testovacího scénáře obnovy dat, systému evidence, zajištění integrity a autenticity zálohovacího média. Záloha jako taková musí být šifrována. Dodavatel jako součást dodávky dále dodá a nasadí odpovídající technologické řešení, na kterém bude záloha a obnova dat prováděna.

10. LIKVIDACE DAT

- 10.1** Pokud v rámci plnění předmětu Smlouvy má Dodavatel povinnost k mazání dat a k likvidaci technických nosičů a/nebo provozních údajů a/nebo informací a jejich kopií, postupuje vždy v souladu s pokyny Objednatele. V případě, že Objednatel nepožaduje specifickou likvidaci, je Dodavatel povinen při likvidaci postupovat v souladu s "best practice" (např. DIN 66399 atp.).

Příloha č. 7 – Rámcový obsah design manuálů

PŘÍLOHA Č. 7 - RÁMCOVÝ OBSAH DESIGN MANUÁLŮ NÁJEMCŮ

Příloha specifikuje rámcový obsah pro Design Manuál Nájemce. Před zahájením přípravy manuálu proběhne odsouhlasení jeho obsahu mezi Dodavatelem a Objednavatelem. Obsah manuálu bude přizpůsobený typu pronajímatelných prostor ve smyslu retail, služby aj.

Níže je výčet základních oblastí, které má manuál obsáhnout:

- 1. Úvod**
- 2. Popis projektu**
- 3. Základní popis funkčního prostoru**
- 4. Stavební konstrukce**
 1. Statika podlahy
 2. Statika stropu
 3. Požadavky na před-stěny
 4. Info o podlaze (stěrky, drátko-beton, kdo dodává a kdo provádí úpravy, kdo brousí...)
 5. Dilatační lišty
 6. Požárně-bezpečnostní náležitosti nájemních prostor, kouřové přepážky
- 5. Napojení na společné části podlaží, shop front**
 1. Koncept architektonického vzhledu
 2. Zakázané detaily (např. blikající světelné prvky, neony atp.)
 3. Požadavky na provedení (např. loga, osvětlení atd.)
 4. Klíčový systém
- 6. Technické požadavky**
 1. Osvětlení LED
 2. Požárně-bezpečnostní náležitosti
 3. Výměna vzduchu
 4. Design VZT elementů
 5. Způsob napojení na společné prostory
 6. Výhradní dodavatelé např. EPS, SHZ atd.
 7. Info a dimenze přípojných bodů: silnoproud, slaboproud, topení chlazení, voda
 8. Odečty spotřeb medií
 9. Technické a materiálové požadavky navazujících technologií nájemce
 10. Specifikace vybraných stavebních materiálu a technologických zařízení
 11. Požární ucpávky
 12. Zásobovací trasy a omezení
 13. Požadavky na soulad s požárním řešením
- 7. Všeobecné požadavky**
 1. Rozsah předané dokumentace pro nájemce
 2. Požadavky na dokumentaci Nájemce
 3. Kdo se bude k dokumentaci Nájemce vyjadřovat
 4. Kdo zajišťuje veřejno-právní projednání

Příloha č. 8 - Obsah činnosti Cenového manažera (Value engineering)

Zadavatel požaduje, aby součástí týmu zpracovatele PD byl i nezávislý cenový manažer (cenový konzultant), který bude průběžně analyzovat a aktualizovat vývoj celkových očekávaných stavebních nákladů během všech stupňů PD.

Úkolem zpracovatele PD bude s cenovým manažerem průběžně spolupracovat na návrzích a předkládat takové varianty řešení, které zajistí požadovanou kvalitu, dodržení standardů LP a zároveň směřující k nepřekročení nastaveného finančního limitu zadavatele.

Tým zpracovatele PD bude průběžně spolupracovat s projektovým a cenovým manažerem Letiště Praha a bude jim poskytovat informace o vývoji ceny projektu na pravidelných koordinačních jednáních s LP.

Výchozí podklad

Výchozí projekční podklady zadavatele, souhrnná hodnota předpokládaných stavebních nákladů a struktura odhadu nákladů zadavatele. Zhotovitel do 1 měsíce po zahájení prací vypracuje a předloží vlastní kalkulaci vyplněnou v dané struktuře a do hodnoty finančního limitu zadavatele (obsah lze editovat).

Po odsouhlasení předložené kalkulace bude celková předpokládaná cena stavebních nákladů zafixována do závěrečného stupně PD. Cena bude následně dodržována během tvorby všech stupňů PD a to aplikací principů optimalizace nákladů a Value engineeringu (napříč všemi stavebními pracemi a dodávkami minimálně však v rozsahu specifikace v ZD a to v počtu minimálně 2 variant řešení k posouzení a schválení). Na případné odchylky zhotovitel zadavatele upozorní.

V případě rozšíření původního zadání ze strany zadavatele, nebo unikátního návrhu řešení ze strany zhotovitele PD bude posouzen přínos tohoto návrhu a případné navýšení původního zafixovaného finančního limitu.

Dokumentace souborného řešení stavby, DUSP (dokumentace pro společné povolení (územní a stavební řízení)), DPS

Během tvorby těchto stupňů PD bude prováděna průběžná kontrola cenové úrovně, standardu LP a vypracován výsledný propočet nákladů na konci každého stupně PD (detail podrobnosti zpracování propočtu závisí na dané fázi a stupni poznání – podrobněji viz Šablona pro stanovení odhadu nákladů). Průběžnou kontrolou se rozumí zejména – kontrola cenových hladin použitých technických řešení a materiálů s cílem dosáhnout stanovenou celkovou cenu, přicházet s alternativními řešeními, která nebudou znamenat snížení užitné hodnoty objektu, avšak povedou k optimalizaci stavebních nákladů. Upozorňovat na možné zásadní cenové dopady předkládaných řešení do celkového rozpočtu projektu. Využívat praktické zkušenosti z realizace jiných podobných staveb s cílem optimalizovat stavební náklady, průběžné věcné a empirické cenové odhady dílčích konstrukcí, stavebních a technologických celků.

Cílem jednotlivých kroků je zabezpečit finanční stabilitu celého projektu a nepřekročit celkovou cenu stanovenou na začátku přípravy projektu.

Projednání variantních řešení s ohledem na celkovou cenu projektu

Tým zpracovatele PD poskytne zadavateli veškeré cenové podklady potřebné pro posouzení, zda variantní řešení, dílčí stavební a technologické dodávky, které nebyly součástí výchozího odhadu nákladů, zapracovat do projektu.

Příloha:

- Šablona pro stanovení odhadu nákladů

Rekonstrukce APC
Varianta "1" - dle studie interiéru od CBRE "full varianta" + studie fasády od ABM "varianta V03"

Popis	MJ	Výměra	Jedn. Cena	Cena v Kč bez DPH	Komentář
Odhad nákladů CELKEM					
SP: Stavební práce					
0100: Architektonicko-stavební řešení					
Demolice/Demontáže - vnitřní prostory	m2/ÚP				kompletní demolice vnitřních příček, podhledů, podlah, rozvodů technologií, průrazy stropů, demolice v 1PP
Demolice/Demontáž - fasáda	m2				
Demolice/Demontáž - střechy	m2				
Stavební úpravy v 1.PP - parkoviště	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 1.PP - společné prostory	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 1.PP - hygienické zázemí	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 1.PP - ostatní plocha (zázemí gastro)	m2/ÚP				
Parkovací systém	kpl				
Stavební úpravy v 1.NP - lobby	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 1.NP - školící centrum	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 1.NP - hygienické zázemí	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 1.NP - retail vč. vybavení	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 1.NP - retail bez vybavení	m2/ÚP				
Stavební úpravy - jídelna	m2/ÚP				
Stavební úpravy - gastro zázemí	m2/ÚP				
Gastro vybavení	kpl				
Stavební úpravy v 2.NP - kanceláře	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 2.NP - kanceláře IBE	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 2.NP - zasedací centrum	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 2.NP - speciální zasedací místnosti	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 2.NP - hygienické zázemí	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 3.NP - kanceláře	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 3.NP - jídelna a kavárna	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 3.NP - hygienické zázemí	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 4.NP - kanceláře	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 4.NP - lobby	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 4.NP - hygienické zázemí	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 5.NP - kanceláře	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 5.NP - lobby	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 5.NP - hygienické zázemí	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 6.NP - kanceláře	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 6.NP - lobby	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 6.NP - hygienické zázemí	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 7.NP - kanceláře	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 7.NP - lobby	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 7.NP - hygienické zázemí	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 8.NP - kanceláře	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 8.NP - lobby	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 8.NP - hygienické zázemí	m2/ÚP				
Stavební úpravy v 8.NP - zázemí pro technologie	m2/ÚP				
Stavební úpravy - šachty	kpl				
Stavební úpravy - schodiště mezi 2NP a 3NP	kpl				
Stavební úpravy - ostatní schodišťové prostory	kpl				
Nová fasáda - plně a prosklené části (D+M) - V03	m2				základní fasáda (komplet. systém. kce) bez vertikálních aktivních konstrukcí (FVE + lamely)
Nová fasáda - stlínící prvky fasády (lamely) - V03	m2				
Nová fasáda - náklady spojené s pohyblivými prvky (FVE) - V03	m2				podkonstrukce atd.
Nová fasáda - FVE panely (D+M) - V03	m2				FVE jako předfasádní kce doplňující lamely, pohyblivé
Nová fasáda - markýzy AL	m2				dle studie ABM
Střešní konstrukce	m2				
Parkoviště před APC	m2				
0200: Stavebně konstrukční část - statika					
Stavebně konstrukční řešení stavby					
0300: Zdravotně technické instalace					
Zdravotně technické instalace	m2/ÚP				bez zařizovacích předmětů (započítány výše v hygienických zázemí)
0400: Vytápění, chlazení					
Vytápění, chlazení	m2/ÚP				vč. koncových prvků
0500: Vzduchotechnika					
Vzduchotechnika	m2/ÚP				vč. koncových prvků
0600: SRTP					
SRTP	m2/ÚP				
0700: Elektro - silnoproudé rozvody					
Elektro - silnoproudé rozvody	m2/ÚP				bez designových svítidel, ty jsou započítány výše v jednotlivých prostorech (zde pouze "standardní" svítidla)
Hromosvod a uzemnění	soubor				hromosvod - je instalován aktivní jímáče, v případě instalování velkých jednotek na střechu nebude postlačovat a bude se muset řešit podle nové normy ČSN 62305 ED.2, chybi svody po skleněné fasádě (armování ve skeletu není vodivé propojeno, pravděpodobně bude muset být izolovaný vodič HVI) uzemnění - předpokládá se nové dodatečné okružní uzemnění okopání základů výkop nový zemnicí pásek
0800: PBZ Požárně bezpečnostní zařízení					
EPS, PER, SHZ	m2/ÚP				
0900: Elektro - slaboproudé rozvody					
Elektro - slaboproudé rozvody	m2/ÚP				
Smart office	m2/ÚP				
AV technika	m2/ÚP				
1000: Bezpečnostní systémy					
CCTV, EZS, EKV	m2/ÚP				
1100: Výtahy, eskalátory, travelátory					
Výtahy					neuvažuje se s výměnou
1300: Interiér					
Volný nábytek na terase ve 3.NP	kpl				
Zeleň, květiny - interiér (1.NP - 8.NP)	kpl				
OS: Ostatní práce (výše nespécifikované)					
Ostatní					
Revitalizace terasy (3.NP)	soubor / m2				
Rekonstrukce horkovodní přípojky	soubor / bm				
Rekonstrukce výměňkové stanice	soubor				
VN: Vedlejší náklady					
VN1: Vedlejší náklady v %					
Vedlejší rozpočtové náklady dodavatele	%				Náklady na zařízení staveniště, územní vlivy, provozní vlivy, průzkumné práce, dokumentace skutečného provedení, dílenské dokumentace, inženýrská a kompletační činnost, přesuny hmot, ostraha stavby, úklid atd.

Příloha č. 9 – Minimální rozsah průzkumné činnosti

PŘÍLOHA Č. 9 – MINIMÁLNÍ ROZSAH PRŮZKUMNÉ ČINNOSTI

Předmětem průzkumné činnosti je ověření, potvrzení a doplnění předaných vstupních podkladů nutných pro zhotovení návazných stupňů projektové dokumentace a Informačního modelu stavby na základě reálného průzkumu stávajícího stavu objektu. K předmětné činnosti je možné použít jako informativní podklad (bez záruky jeho správnosti či kompletnosti) předchozí Pasport objektu zhotovený společností IKA VIN 112 a.s. v květnu 2019, dále podkladové dokumentace: Geologický průzkum a statický posudek objektu včetně Závěrečné zprávy zhotovený ČVÚT fakultou stavební v březnu 2021, Diagnostický průzkum ŽB konstrukcí, objekt APC zhotovenou společností Experis DSKM, s.r.o. v lednu 2023 včetně Závěrečné zprávy průzkumné činnosti objektu zhotovenou společností Grinity s.r.o. v únoru 2023, Statické posouzení APC – přepočít nosných konstrukcí zhotovené společností Ateliér P.H.A., s.r.o. v červenci 2023 a posouzení stavu prosklené fasády budovy APC zhotovenou společností PKI s.r.o. v letech 2016-2021.

Minimální požadovaný rozsah Stavebně technického průzkumu:

– Povinností Dodavatele je seznámit se s předanými podkladovými dokumentacemi, stanovit, upřesnit a provést stavebně technický průzkum v takovém rozsahu, který bude podle Dodavatele jako odborníka potřebný, aby Dodavatel si ověřil anebo získal veškeré údaje a podklady potřebné pro další řádné provádění díla zejm. pro řádné zhotovení informačního modelu a pro řádné zhotovení Projektové dokumentace Dodavatelem):

1. Předprojektovou pasportizaci stávajícího stavu objektu vč. případných odkrývání a zpětné zapravení stavebních konstrukcí z důvodu jejich zakrytí nebo vizuální nepřístupnosti. Rozsah těchto zásahů bude určen Dodavatelem **na základě vyhodnocení předešlých průzkumů.**
2. Ověření předaných podkladových dokumentů se skutečným zjištěným stavem
3. Aktualizace/doplnění chybějících podkladů o doměřené údaje - **např. ověření rozměrů, skladeb, materiálů, zdokumentování jakékoliv poruchy stavebních konstrukcí, zatékání, odchylky atd.**
4. Ověření rozměrových charakteristik hlavních nosných konstrukcí včetně opláštění - **ověření rovinatosti vertikálních konstrukcí**
5. Ověření pevnostních charakteristik hlavních nosných konstrukcí – nedestruktivně, případně destruktivně vč. následného zapravení stavebních konstrukcí z důvodu jejich zakrytí nebo vizuální nepřístupnosti. Rozsah těchto zásahů bude určen Dodavatelem.
6. **Ověření stavu objektových dilatací a založení objektu**
7. **Vyhodnocení technického stavu stávajících přípojek inženýrských sítí a přípojných bodů - kapacitní a prostorové ověření přípojných bodů inženýrských sítí**
8. **Průzkum azbestu - ověření přítomnosti azbestu ve stavebních materiálech nebo v ovzduší**

Vzhledem k tomu, že objekt v současné době vykazuje poruchu obvodových konstrukcí – fasády, specifikuje Objednatel další doporučené průzkumy, které Zhotovitel musí minimálně provést a výsledky ověřit a použít do dalšího návrhu. K tématice poruch opláštění budovy byl zpracován společností PK s.r.o. v letech 2016-2021 posouzení stavu prosklených částí fasády budovy.

Minimální předpokládaný **rozsah další průzkumů**, které bude nutné ověřit, potvrdit nebo doplnit do vstupních podkladů nutných pro zhotovení návazných stupňů projektové dokumentace a informačního modelu stavby:

- geodetické podklady - zaměření:
 - aktualizace/ doplnění
 - prověření tras a kapacity stáv. inžen. sítí = přípojek, napojovacích bodů
- statické ověření stávajících konstrukcí - aktualizace/ doplnění
- hydrogeologický průzkum (pro návrh nakládání s dešť. vodami)
- krajinný průzkum – dendrologie (v místech, kde bude stáv. plocha zeleně dotčena)
- měření hluku a vibrace
- radonový – nedestruktivní měření radonu ve stávajícím interiéru pomocí detektorů radonu

Závěrečná zpráva o průzkumné činnosti (ZZPČ)

Struktura a obsah dokumentu ZZPČ bude vycházet zejména ze znalostí a zkušeností Dodavatele průzkumných činností (PČ), ověření předaných podkladových dokumentů se skutečně zjištěným stavem, aktualizace a doplnění chybějících podkladů o doměřené údaje. Dokument musí obsahovat vše podstatné, aby bylo ze zprávy jasně zřejmé, čeho se PČ týkaly, jak PČ probíhaly a jaké jsou výsledky. Jak je uvedeno ve Smlouvě, Objednatel požaduje dodání ZZPČ v digitální formě, a to jak v otevřeném formátu (doc, docx, xls, dwg atp.), tak v uzavřeném formátu (např. pdf apod.). ZZPČ bude pečlivě strukturovaná, přehledná, graficky a textově jasně čitelná, užití fotografie budou barevné a čitelné, dokument bude obsahovat název, obsah, záhlaví a zápatí, číslování stran, oddělené a označené jednotlivé kapitoly, popisy uvedených výkresů a fotek, dodána v deskách / kroužkové vazbě / či v jiné odsouhlasené podobě atd. Užitý formát papíru bude A3 či A4, podélně nebo vertikálně orientovaný.

Objednatel předepisuje alespoň tyto základní části, které musí být obsaženy ve struktuře ZZPČ:

- Název a obsah dokumentu
- Předmět záměru
- Cíle záměru
- Základní popis objektu a zhodnocení stavu míst, kde budou PČ prováděny.
- Předpoklady PČ.
- Reálný stav zjištěný při provádění prací.
- Popis prováděných PČ – typologie prováděných PČ, jakým způsobem budou prováděny, co bylo třeba před realizací PČ provést či připravit, jakým způsobem budou sondy zapraveny atd.
- Detailní výstupy z PČ – zakres přesných lokací, kde byly PČ provedeny. Grafické výstupy ze zaměřování a výstupů z měřících zařízení, fotodokumentace z provádění PČ atp. Tento bod může být v ZZPČ obsažen jako příloha dokumentu.
- Detailní výsledky z provedených PČ. V tomto bodě shrnout a uvést výsledky ze všech provedených PČ. K jakému závěru jsme z provedených PČ dospěli.
- Závěr – zhodnotit provedené PČ, k čemu se dospělo, případně doporučit následné řešení atp.
- Fotodokumentace – po celou dobu provádění předmětu díla je třeba vyhotovovat fotodokumentaci provádění díla. Před počátkem prací, zjištěný stávající stav, provádění samotných PČ, při zapravování a finální stav po zapravení. Tato

fotodokumentace bude předána Objednateli přes poskytnuté CDE a bude dále předána Objednateli také na flash disku v počtu výtisku 2 ks paré. Fotodokumentace bude v dokumentu ZZPČ uvedena samostatně jako příloha dokumentu a namísto fyzického tisku fotodokumentace bude do dokumentu umístěn flash disk viz předchozí věta.

Příloha č. 10 – Ceník vícetisků

Stavba: REKONSTRUKCE OBJEKTU APC

Př. 10 ke SML: Jednotkové ceny - vícetisky

Dodavatel doplní ceny do žlutých polí

Ceník planografie		Cena v Kč bez DPH
Tisk a kopie malých formátů (cena za kus)	ks	
Černobílá A4, jednostranný tisk	ks	
Černobílá A4, oboustranný tisk	ks	
Černobílá A3, jednostranný tisk	ks	
Černobílá A3, oboustranný tisk	ks	
Barevná A4, jednostranný tisk	ks	
Barevná A4, oboustranný tisk	ks	
Barevná A3, jednostranný tisk	ks	
Barevná A3, oboustranný tisk	ks	
Tisk a kopie velkých formátů (cena za formát A4)		
Černobílá, xerografický papír	ks	
Barevná - pokrytí do 25% (výkresy)	ks	
Barevná - pokrytí do 50% (grafiky a výkresy s větší barevnou plochou)	ks	
Barevná - pokrytí více než 80% (fotky)	ks	
Ostatní		
Desky s klopami (odkládací mapa)	ks	
Desky s klopami a potiskem (odkládací mapa)	ks	
Desky s tkanicí	ks	
Desky s tkanicí a potiskem	ks	
Kroužková vazba plastová	ks	
Kroužková vazba drátěná	ks	
Termovazba	ks	
Násuvná vazba	ks	
CD/DVD vypalování	ks	
Krabice pro dokumentaci	ks	
A4 fólie čirá	ks	
A3 fólie čirá	ks	
Doplňkové služby		
Ořez výtisků	ks	
Skládání výkresů	ks	
Založení výkresů do desek	ks	
Laminace A4	ks	
Laminace A3	ks	
Kompletování	ks	
celkem		

Příloha č. 11 – Pre-contract BEP

(příloha je přiložena v el. sponce této Smlouvy jako .zip soubor)

Příloha č. 12 – Rozpis Ceny Díla

Příloha č.12 - Rozpis ceny Díla

(části "Dokumentace pro povolení stavby": Zhotovení Informačního modelu stavby včetně Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.3 smlouvy včetně jejich součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy a Zhotovení Aktualizovaného Informačního modelu stavby včetně Aktualizované Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.13 Smlouvy a části "Dokumentace pro provedení stavby": Zhotovení Informačního modelu stavby včetně Dokumentace pro provádění stavby ve smyslu čl. 1.3.4 Smlouvy včetně jejich součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy)

Název	Popis	Cena Díla v Kč bez DPH			
		Zhotovení Informačního modelu stavby včetně Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.3 smlouvy včetně jejich součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy a zhotovení aktualizovaného Informačního modelu stavby včetně Aktualizované Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.13 Smlouvy	Zhotovení Informačního modelu stavby včetně Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy a zhotovení aktualizovaného Informačního modelu stavby včetně Aktualizované Dokumentace pro povolení stavby ve smyslu čl. 1.3.13 Smlouvy - SOUHRN	Zhotovení Informačního modelu stavby včetně Dokumentace pro provádění stavby ve smyslu čl. 1.3.4 Smlouvy včetně jejich součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy	Zhotovení Informačního modelu stavby včetně Dokumentace pro provádění stavby ve smyslu čl. 1.3.4 Smlouvy včetně jejich součástí ve smyslu čl. 1.3.8, 1.3.9., 1.3.10, 1.3.11, 1.3.16, 1.3.17 a 1.3.18 Smlouvy - SOUHRN
000_ZOV	Zásady organizace výstavby				
100_ARS	Architektonicko-stavební část				
110_PBR	Požární bezpečnostní řešení				
200_SK	Stavebně konstrukční část				
300_ZTI	Zdravotně technické instalace				
	301_Voda				
	302_Kanalizace				
400_RTCH	Vytápění a chlazení				
	401_UT / CHL				
	402_Chladivové systémy				
500_VZT	Vzduchotechnika, klimatizace				
600_S RTP	Systém řízení technologického procesu (MaR – měření a regulace) – koordinace smart offices				
	601_Vzduchotechnika				
	602_Vytápění				
	603_Chlazení				
	604_Měření energií	možnost provádět energetický management			
	605_Smart Offices	Systém řízení: Osvětlení v kancelářích a společných prostor s vívem na okolní prostředí INT/EXT Implementace řízení tepla, chladu, přívodu čerstvého vzduchu (v závislosti na CO2 v místnosti) do ovládacích panelů EKV systém WIFI pokrytí ve všech místech (komunikace v rámci systému LP) Měření a regulace teploty prostoru Měření vlhkosti vzduchu, popřípadě napojení na zvlhčování a jiné (např. rezervační systém apod.) Elektro - silnoproudé rozvody			
700_ENN					
	701_Rozvody				
	702_Osvětlení				
	703_Elektroinstalace				
	704_Nosné konstrukce				
	705_Hromosvod a uzemnění				
	706_BAS	Building automation system Automatizované centrální řízení			
800_PBZ					
	801_EPS	Požární bezpečnostní zařízení			
	802_PER	Elektronická požární signalizace			
	803_Stabilní hasicí zařízení	Požární evakuační rozhlas			
	804_ZOTK	Návrh např. sprinklerového systému			
	805_odvětrání CHCÚ	Zařízení pro odvod tepla a kouře			
	806_měření a regulace teploty				
900_ESL					
	902_Intercom	Elektro - slaboproudé rozvody			
	903_Radiové systémy				
	905_GSM/UMTS	GSM/UMTS sítě			
	906_LAN,WAN	Aktivní prvky			
	907_WLAN	Bezdrátová datová síť			
	909_SCS	Strukturovaná kabeláž			
	910_Průmyslová síť				
	911_MATV, STA	Televizní a satelitní rozvody			
	912_UT	Jednotný čas			
	913_Kancelářská technika				
	957_Docházkový systém				
	982_Trasy				
	991_OZV	Ozvučovací systémy			
1000_BES		Bezpečnostní systémy			
	1001_CCTV	Kamerový systém			
	1002_EZS	Elektronická zabezpečovací signalizace			
	1003_EKV	Elektronická kontrola vstupu			
1100_VYTAHY		Výtahy, eskalátory, travelátory			
	1101_Výtahy				
1200_GASTRO		Gastro provoz (provoz přípravy a odbytová plocha)			
1300_INTER		Interiér (společné části: vstupní prostory, recepční pult, kuchyňky, relaxační a odpočinkové prostory, a jiné)			
	1301_AV	AV technika			
1500_ODPAD		Odpadové hospodářství			
1600_IS		Informační systémy			
1700_Koordinace technologií					
1800_Způsob a plán údržby budovy					
	1801_Obvodový plán + síťevha				
	1802_Interiér	speciální studie a rozbor (světelné technická studie - přirozené, umělé, zastínění - vliv na okolí, PENB, likvidace odpadů, posouzení kapacity výtahů, s výjimkou akustické studie)			
		akustická studie (prostorová, stavební, vůči leteckému provozu, vliv na okolí, požadavky v průběhu výstavby)			
		výkon činnosti cenového manažera (rámcový rozsah činnosti cenového manažera je stanovený v Příloze č. 8 Smlouvy – Rámcový obsah činnosti cenového manažera)			
Celkem					

Dodavatel vyplní všechna žlutá zvýrazněná pole

Dodavatel vyplní buňky D10 a F10 (300_ZTI); D13 a F13 (400_RTCH); D17 a F17 (600_S RTP); D30 a F30 (700_ENN); D38 a F38 (800_PBZ) D45 a F45 (900_ESL) D59 a F59 (1000_BES); D63 a F63 (1100_VYTAHY); D66 a F66 (1300_INTER); D71 a F71 (1800_Způsob a plán údržby budov) pouze v případě, že jejich podmnožiny dle jeho úsudku nenapřijí celkový objem prací této nadmnožiny, tj. Dodavatel je nacení pouze v případě, že počítá ještě s jinými náklady, které nejsou uvedeny ve výčtu podmnožin. V opačném případě v těchto buňkách ponechá 0,00 Kč.

Příloha č. 13 – Obsah Vstupní dokumentace nájemců

Příloha č. 13 – Obsah Vstupní dokumentace nájemců

1. Perimetr nájemní jednotky (NJ) vč. dělicích konstrukcí + stavební tolerance odchylek zejména konstrukcí připravovaných v rámci prací Objednatele, např. mazaniny.
2. Umístění NJ v objektu vč. ev. čísla místnosti.
3. Dimenze přípojných bodů.
4. Pozice a definované rozhraní přípojných bodu ve stylu Shell&Core vč. Slaboproudu (často se zapomíná na definici rozhraní EPS, EZS, data,...).
5. Povrchové úpravy stěn, stropu a podlahy (vč. barevnosti a jednoznačné definice co znamená „Bezprašný povrch“ u SDK, monolit, mazanin, zděné stěny vč. do jaké výšky).
6. Řezy NJ příčný podélný a Shop Frontem (SF) + typy SF, pokud jich je více.
7. Jeden vzorový trojbarevný řez + výšky pro definici rozhraní, kde končí konstrukce (prostor) Objednatele a kde začíná prostor nájemce s legendou, která definuje.
 - o Vrstva určená jenom pro konstrukce a instalace Objednatele.
 - o Smíšený prostor – může instalovat své konstrukce a instalace jak Objednatel, tak nájemce.
 - o Nájemce – nájemce instaluje pouze své konstrukce a instalace.Tento princip je nutné propsat také do Design manuálu nájemce, zejména pro el žlaby, VZT, OTK atd.
8. Koordinace páteřních tras Objednatele skrze NJ (preference se vyhnout čemukoli a jakémukoliv rozvodu v prvních 2 m od stropu do NJ. Jinak vznikají problémy pro instalace NJ (kotvení rolet, OTK, požárních konstrukcí atd.
9. Požárně evakuační dveře vč. barevnosti a typu kování a zamykání.
10. Details, které budou řešit rozhraní dodávek a definují, kdo co dodává.
 - a) Styk SF a pasáže
 - b) Rastr pohledu a jeho návaznost na pasáž
 - c) Pilastr
 - d) Profil dilatační lišty
 - e) Atd.
11. Popsat principy fungování OTK, VZT, EPS, NO.
12. Projekční příručka nájemce – popisuje požadavky na zpracování dokumentace nájemce.
13. Povinné technické zprávy např. TZ PBR pro Shell&Core (aby nájemce věděl, o co má žádat při procesu změna stavby, nebo co má všechno zohlednit ve svém projektu).