

27.

Příkazní smlouva

Tato příkazní smlouva (dále jen „smlouva“) byla uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami

Společnost: PONTIS, o.p.s.

se sídlem : Gen. Svobody 2800/68, 787 01 Šumperk

zastoupená : Mgr. Miroslavem Adámkem – ředitelem společnosti

IČ: 25843907

Tel. : 583211766

e-mail: (dále jen příkazce)

a

paní: Mgr. Hana Písková

bytem: Zábřežská 69/41, 787 01 Šumperk

IČ: 60307676

(dále jen příkazník)

(Příkazník a Příkazce dále též společně jako „Smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „Smluvní strana“)

Smluvní strany ujednávají následující:

1 Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se tímto zavazuje pro Příkazce obstarat za odměnu následující činnost:

- PR aktivity
- Zajištění chodu a systému oddělení komunikace

1.2 Příkazce se zavazuje za provedení Příkazu příkazníkovi uhradit odměnu za podmínek uvedených v této Smlouvě.

2 Práva a povinnosti při plnění příkazu

2.1 Příkazník má právo se odchýlit od pokynů Příkazce, a to pouze v případě, že to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet souhlas Příkazce.

2.2 Příkazník je povinen provést příkaz osobně. Svěřil-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jak by příkaz prováděl sám.

2.3 Příkazník má právo přerušit provádění příkazu v případě prodlení příkazce se zaplacením jakéhokoli finančního plnění příkazníkovi, a to až do momentu zaplacení finančního plnění, se kterým je příkazce v prodlení.

3 Odměna

3.1 příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provedení příkazu měsíční odměnu ve výši 1000 Kč, (dále jako odměna), a to do 30.9.2016, od 1.10.2016 potom měsíční odměnu ve výši 1000,- Kč.

3.2 Odměna bude příkazníkovi zaplacená na základě jím vystavené faktury, která bude mít veškeré povinné náležitosti dle obecně závazných právních předpisů.

3.3 Splatnost faktury činí 14 kalendářních dní.

3.4 V případě, že v daném měsíci nebude příkazce žádnou práci požadovat, nebude vyplacena odměna.

4 Trvání a ukončení této Smlouvy

4.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

4.2 Příkazce má právo tuto smlouvu vypovědět, a to z jakéhokoliv důvodu.

4.3 Příkazník má právo tuto smlouvu vypovědět, a to z jakéhokoliv důvodu.

4.4 Výpovědní doba činí 1 kalendářní měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

4.5 Tato smlouva může být ukončena ihned ze strany Příkazce, a to v případě porušení bodu 5.1

5. Důvěrnost

5.1 příkazník se zavazuje, že nezpřístupní, ani nepoužije žádnou informaci obchodní povahy, se kterou se seznámí v souvislosti s plněním této smlouvy, zejména nezpřístupní, ani nepoužije marketingovou strategii příkazce, informace o uzavřených smlouvách příkazce, strategická rozhodnutí a záměry příkazce.

6. Rozhodné právo

6.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména ust. 2430 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Tato smlouva může být změněna písemnými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami

7.2 tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis této smlouvy.

7.3 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu všemi smluvními stranami

7.4 Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně.

Na důkaz čehož smluvní strany připojují své podpisy

V Šumperku dne: 30.6.2016


Příkazce
IČO: 26043507, IČD: 72343507
Gen. Svobody 30, 787 01 ŠUMPERK
tel: 504 211 111, fax: 504 211 112, e-mail: info@pavla.cz, www.pavla.cz

V Šumperku dne: 30.6.2016


Příkazník