

Žádost o zřízení prodeje na fakturu / Smlouva o prodeji na fakturu

Údaje o zákazníkovi:

Příjmení: _____ Jméno: _____
 Název firmy: SOS A SBR VACELOVA 7338, HRADEC KRÁLOVSKÝ
 IČO: 00775590
 Ulice, číslo: VACELOVA 7338, 500 02
 PSČ, město: 500 02, HRADEC KRÁLOVSKÝ
 Mobil/Tel. číslo: _____ E-mail: _____
 Doklad totožnosti byl předložen: ano ne

Zákazník tímto žádá o zřízení prodeje na fakturu a souhlasí s tím, aby OBI Česká republika s.r.o. zpracovávala výše uvedené osobní údaje, a to za účelem prověření, zda je zákazník dostatečně bonitní pro zřízení prodeje na fakturu resp. pro uzavření smlouvy o prodeji na fakturu. Na zřízení prodeje na fakturu není právní nárok a OBI Česká republika s.r.o. může odmítnout tuto žádost i bez uvedení důvodu.

Informace o ochraně osobních údajů a k možnosti odvolání Vašeho souhlasu naleznete v čl. V Obchodních podmínek prodeje na fakturu.

1338
ilové
Podpis
2)

Podpis zákazníka / osoby oprávněné zastupovat zákazníka

Dohoda o platbách:

Splatnost faktury: 14 dnů od dne vystavení faktury (max. 30 dnů)

Požadované podklady:

☒ Veřejnoprávní korporace (např. obce, školy)

- ☐ Legitimace opatřená razítkem instituce a podpisem oprávněné osoby
- ☐ Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)

☐ Obchodní společnosti (např. s.r.o., k.s., a.s.)

- ☐ Aktuální výpis z obchodního rejstříku
- ☐ Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)

☐ Fyzické osoby podnikající, živnostníci, OSVČ

- ☐ Aktuální výpis z živnostenského rejstříku
(pouze pokud informace nevyplynou z ověření bonity)
- ☐ Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)

☐ Zapsané spolky

- ☐ Aktuální výpis ze spolkového rejstříku
- ☐ Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)

Žádost o zřízení prodeje na fakturu / Smlouva o prodeji na fakturu

Ověření bonity:

Ověřit bonitu při částkách od 250.000 Kč včetně DPH za kalendářní měsíc je povinné vždy!
 O ověření bonity při částkách pod touto hranicí se rozhodne po dohodě s oblastním manažerem a regionálním manažerem prodeje!

Ověření bonity:

☐ ano (žádost zaslána pověřené osobě na SC) _____

Podpis ředitele marketu

☐ ne fakturační limit je nižší než 250.000 Kč včetně DPH za kalendářní měsíc

Ověření bonity je pozitivní: ☐ ano ☐ ne

Schválení žádosti o zřízení prodeje na fakturu:

☐ Schválení jednorázového prodeje na fakturu ve výši do: _____ Kč včetně DPH za jednorázový nákup ve vybraném marketu

≤ 30.000 Kč

Ředitel marketu

> 30.000 Kč ≤ 200.000 Kč

Ředitel marketu

Oblastní manažer prodeje

> 200.000 Kč

Ředitel marketu

Oblastní manažer prodeje

Regionální manažer

☒ Schválení prodeje na fakturu na dobu 2 let ve výši do: 30.000 Kč včetně DPH za kalendářní měsíc ve vybraném marketu

≤ 30.000 Kč

Ředitel marketu

> 30.000 Kč ≤ 200.000 Kč

Ředitel marketu

Oblastní manažer prodeje

> 200.000 Kč

Ředitel marketu

Oblastní manažer prodeje

Regionální manažer

Žádost o zřízení prodeje na fakturu / Smlouva o prodeji na fakturu

Založení prodeje na fakturu / Uzavření smlouvy o prodeji na fakturu:

Výhradně pro market: HRADEC KRÁLOVÉZákaznické číslo na marketu: 430 26 založeno dne: 11.4.2019Zákaznická karta předána zákazníkovi dne: 11.4.2019

Datum a podpis ředitele marketu _____

- Informace o ochraně osobních údajů naleznete v čl. VI Obchodních podmínek prodeje na fakturu.
- Podpisem zákazníka je uzavřena smlouva o prodeji na fakturu. Zákazník tímto potvrzuje převzetí, seznámení se a svůj bezvýhradný souhlas s Obchodními podmínkami prodeje na fakturu, zákazník zejména souhlasí, že:
 - prodej na fakturu není možné realizovat prostřednictvím online-shopu OBI.
 - OBI má právo prodej na fakturu kdykoli i bez uvedení důvodu odmítnout nebo přerušit.

Datum: 15.4.2019_____
podpis zákazníka / osoby oprávněné zastupovat zákazníka338
ivc
90

Přílohy:

1. Seznam osob oprávněných k nákupu
2. Obchodní podmínky prodeje na fakturu