

**RÁMCOVÁ SMLOUVA**  
**O REALIZACI PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ**

uzavřená na základě výsledků otevřeného výběrového řízení nadlimitní veřejné zakázky  
Poradenství ve Zlínském kraji ev. č.: **490428**  
dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve spojení  
s ustanovením § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších  
předpisů

**ČÁST č. 2 Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Kroměříž a Vsetín)**

**Smluvní strany:**

**Česká republika – Úřad práce České republiky**

**Sídlo:** Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

**IČ:** 724 96 991

**Kontaktní adresa:** Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně  
Čiperova 5182, 760 42 Zlín

**Zastoupená:** Mgr. Miriam Majdyšová, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně

(dále jen „objednatel“)

*a*

**Počítačová služba s.r.o.**

**IČ:** 258 84 735

**se sídlem:** Stupkova 413/1a, 779 00 Olomouc

**zastoupen:** **Ing. Leopold Podmolík, jednatel**

**bankovní spojení:** Česká spořitelna a. s., č. účtu: 1804308339/0800

**kontaktní osoba:** Ing. Leopold Podmolík, jednatel společnosti

(dále jen „dodavatel“)

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 11 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) dohodly na uzavření této Rámcové smlouvy o realizaci poradenských činností pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání (dále jen „rámcová smlouva“) pro potřeby objednatele – České republiky - Úřadu práce České republiky, Krajské pobočky ve Zlíně:

#### **Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Kroměříž a Vsetín)**

2. Tato rámcová smlouva obsahuje podrobné obchodní podmínky pro provádění poradenských činností uvedených v odstavci 1. tohoto článku rámcové smlouvy a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti (dále jen „Dohoda“) na základě výzvy ze strany objednatele. V případech jednotlivými Dohodami výslovně neupravených je třeba vycházet ze znění této rámcové smlouvy, případně platné právní úpravy.
3. Jednotlivé Dohody budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
4. V případech, které nejsou v této rámcové smlouvě výslovně upraveny, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a dodavatelem předložené nabídce. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasnosti a sporů závazné.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této rámcové smlouvy je úprava podmínek týkajících se dílčích plnění souvisejících s poskytováním služeb spočívajících v realizaci poradenských činností specifikovaných v článku I. bod 1. této rámcové smlouvy na základě uzavřených jednotlivých Dohod mezi objednatelem a dodavatelem dle požadavků a potřeb objednatele.
2. Dodavatel se po dobu účinnosti této rámcové smlouvy zavazuje zajišťovat pro objednatele realizaci poradenských činností uvedených v článku I. bod 1. této rámcové smlouvy

Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Kroměříž a Vsetín)

za následujících podmínek plnění:

- celkový rozsah poradenské činnosti na 1 účastníka je 50 hodin
- místem konání poradenské činnosti je: Kroměříž, Holešov, Bystřice pod Hostýnem, Vsetín, Valašské Meziříčí, Rožnov pod Radhoštěm

- výstupní doklady jsou následující: závěrečný protokol, prezenční listina, kopie Osvědčení o absolvování PČ 1 účastníka, originály hodnotících dotazníků všech účastníků, fotodokumentace z kurzu
- počet účastníků 1 kurzu poradenské činnosti je: minimálně 7, maximálně 13
- maximální délka trvání kurzu je: maximálně 3 týdny
- cena poradenské činnosti na jednu osobu bez DPH činí: 3.540,- Kč

### 3. Dodavatel se dále zavazuje:

- a) realizovat poradenskou činnost v plném rozsahu za podmínek stanovených objednatel pro tento typ poradenské činnosti v rozsahu určeném konkrétní Dohodou,
- b) stanovit účastníkům poradenské činnosti studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně (např. podpisem účastníka) seznámit účastníky poradenské činnosti s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně majícími vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti, vybavit účastníky poradenské činnosti nezbytnými ochrannými pracovními pomůckami a prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje,
- c) v průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce výuky v daný den, počet hodin, jméno a příjmení osoby odpovědné za poskytování služeb (lektora), podpisy účastníků poradenské činnosti; tato evidence bude po ukončení poradenské činnosti předána objednateli jako součást závěrečného protokolu,
- d) neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat emailem nebo telefonicky objednatele, pokud:
  - účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
  - účastník poradenské činnosti přestane docházet na poradenskou činnost,
  - účastník poradenské činnosti neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
  - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
- e) neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti; dodavatel je povinen řádně popsat tyto překážky,
- f) po ukončení poradenské činnosti zaslat objednateli nejpozději do 14 dnů výstupní doklady včetně závěrečného protokolu, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenské činnosti, kteří úspěšně dokončili poradenskou činnost, včetně čísel vydaných dokladů (osvědčení, apod.) o jejím absolvování, vzor takového dokladu a informaci o absolvované části poradenské činnosti účastníky, kteří poradenskou činnost nedokončili nebo ukončili neúspěšně,
- g) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost a jejího průběhu,

- h) používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté objednatel*em* a získané vlastní činností odborného zařízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenské činnosti a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenské činnosti.

### III.

#### Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

1. Konkrétní poradenské činnosti budou realizovány v souladu s touto rámcovou smlouvou na základě uzavřených konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti (dále jen „Dohoda“), jež stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této rámcové smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Pro výkladová pravidla platí ustanovení článku I. bod 4. této smlouvy. Přílohou uzavřených Dohod bude vždy jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text Dohod stanoví v souladu s touto rámcovou smlouvou vždy objednatel.
2. Dílčí plnění realizované na základě Dohod bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem tato rámcová smlouva uzavřena.
3. Dílčí realizace poradenské činnosti je platně právně sjednána podpisem konkrétní Dohody oběma smluvními stranami.
4. Dodavatel se zavazuje realizaci konkrétních poradenských činností zabezpečovat dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Jakékoli změny v lektorském týmu podléhají schválení objednatel*em*. Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednateli písemně nebo emailem oznámit 14 dnů před zahájením konkrétního kurzu poradenské činnosti a doložit dokumenty prokazující kvalifikaci lektora. Změnu je možné provést až po předchozím souhlasu objednatel*em*.
5. Objednatel má právo snížit objem požadovaných služeb v případě, že neobdrží rozpočet na financování předmětu plnění dle této smlouvy v dostatečné výši, a to bez možnosti dodavatele uplatnit jakékoliv sankce vůči objednateli.
6. Uzavření rámcové smlouvy s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti - dílčích plnění.

### IV.

#### Doba plnění

Jednotlivé poradenské činnosti budou dodavatelem realizovány postupně v konkrétních termínech a za podmínek sjednaných v jednotlivých Dohodách uzavíraných v souladu se zněním této rámcové smlouvy.

## V.

### Cena a platební podmínky

1. Celková maximální cena plnění dle této rámcové smlouvy činí 2.050.000,- Kč bez DPH.
2. Cena poradenské činnosti specifikované v článku I rámcové smlouvy za jednu osobu je:  
Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Kroměříž a Vsetín), 3.540,- Kč bez DPH za jednu osobu.
3. Uvedená cena za realizaci poradenské činnosti specifikované v čl. I této smlouvy je platná po celou dobu plnění veřejné zakázky - dobu trvání smluvního vztahu dle této rámcové smlouvy. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této rámcové smlouvy. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
4. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady vynaložené na Dohodou sjednanou poradenskou činnost účastníků, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, a to doložený počet hodin, které účastník poradenské činnosti absolvoval, násobený cenou 1 hodiny poradenské činnosti za jednoho účastníka. Počet hodin, které účastník poradenské činnosti absolvoval, musí dodavatel prokázat. Po obdržení podkladů od dodavatele objednatel posoudí uznatelnost dodavatelem vynaložených nákladů.
6. Zaplacením ceny se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů v době jejího vystavení. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
7. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně.
8. Dodavatel má povinnost provést fakturaci do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně 21 kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury zadavateli.

## VI.

### Zvláštní povinnosti dodavatele

1. Podpisem této smlouvy dodavatel bere na vědomí, že každá akce (projekt) spolufinancovaná z prostředků Evropských sociálních fondů musí být označena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím příslušného operačního programu a státního rozpočtu ČR.
2. Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek Rámcových smluv a „Dohod o provedení poradenské činnosti“;

dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dodavatel přijímá informační povinnost dle manuálů pro publicitu a vizuální identitu ESF v platném znění. Dále přijímá povinnost dle metodických pokynů ESF v platném znění uchovávat doklady související s plněním zakázky a povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Bližší informace jsou uvedeny na <http://www.esfcr.cz/>.
4. Povinnosti uvedené v odst. 2 a 3 tohoto článku platí pro všechny aktivity realizované v souvislosti s plněním dle této rámcové smlouvy.
5. Neplnění povinností upravených pravidly pro publicitu může zapříčinit nezpůsobilost výdajů vynaložených na realizaci projektu a jejich zpětné odejmutí objednatel.
6. Neplnění povinností uvedených v tomto článku rámcové smlouvy může způsobit nezpůsobilost výdajů vynaložených na realizaci projektu a jejich zpětné odejmutí objednatel.

## VII.

### Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu a skončí dosažením **maximální ceny uvedené v článku V. bod 1 této rámcové smlouvy, nejpozději však dne 31. 12. 2018** s tím, že ke stejnému datu musí být vypořádány i všechny platby.
2. Tato rámcová smlouva může být také ukončena:
  - a) písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran,
  - b) odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této rámcové smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy,
  - c) písemnou výpovědí.
3. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila; odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.  
Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Objednatel může od této smlouvy rovněž odstoupit, pokud dodavatel neplní předmět této rámcové smlouvy vymezený v čl. II této rámcové smlouvy v termínu nebo v kvalitě dle této smlouvy.
5. Dodavatel je oprávněn ukončit smlouvu písemnou výpovědí ve dvouměsíční výpovědní lhůtě pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí smlouva, přičemž výpovědní lhůta počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi objednateli.

6. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto rámcovou smlouvu písemnou výpovědí i bez udání důvodu ve tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi dodavateli.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti v této rámcové smlouvě nebo dílčích Dohodách neupravené, nebo upravené jen částečně, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato rámcová smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení je určeno pro dodavatele a dvě vyhotovení pro objednatele.
3. Tato rámcová smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
4. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si text této rámcové smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; rámcová smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu.

Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Ve Zlíně dne 13. 2. 2015

.....  
objednatel  
Česká republika – Úřad práce České republiky  
Mgr. Miriam Majdyšová  
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně

.....  
dodavatel  
Počítačová služba s.r.o.  
Ing. Leopold Podmolík  
jednatel společnosti