

Smlouva o poskytnutí služby administrace zadávacího řízení

JUDr. Petr Suchomel, advokát

IČO: 11930098, DIČ: CZ8212122985

se sídlem Petrská 2, 110 00 Praha 1

evidenční číslo ČAK 19943

(dále jen „**Advokát**“)

a

Česká republika – Správa úložišť radioaktivních odpadů

IČO: 66000769, DIČ: CZ66000769

se sídlem Dlážděná 1004/6, 110 00 Praha 1

zastoupena RNDr. Lukášem Vondrovicem, Ph.D., ředitelem

(dále jen „**Klient**“)

uzavírají tuto Smlouvu o poskytování právních služeb podle ustanovení §§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a podle příslušných ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii (dále jen „**Smlouva**“)

I. Předmět Smlouvy

1.1. Advokát se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Klientovi právní služby spočívající v komplexní administraci zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Vypracování projektové dokumentace pro rekonstrukci ÚRAO Richard včetně autorského dozoru“, zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákon**“). Administrace zahrnuje veškeré úkony od přípravy zadávacího řízení až po předání úplné dokumentace včetně zastupování zadavatele v úkonech řízení v rozsahu § 43 Zákona a přípravy konceptů úkonů činěných zadavatelem. Poskytnuté právní služby zahrnují zejména činnosti specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy.

1.2. Právní služby dle odst. 1.1. budou poskytovány v předpokládaném časovém rozsahu do 40 hodin. Klient za ně Advokátovi poskytne úplatu ve výši 2.800,- Kč bez DPH za každou hodinu. Práce se účtuje po započatých půlhodinách. Při překročení předpokládaného časového rozsahu dle věty první již nebude úplata navyšována.

1.3. Úplata dle odst. 1.2. je poskytována měsíčně dle hodinového výkazu skutečně provedených prací ve skončeném kalendářním měsíci, jež bude přílohou faktury, vystavené Advokátem k poslednímu kalendářnímu či pracovnímu dni každého kalendářního měsíce, v němž budou práce provedeny. Faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu včetně evidenčního čísla Klienta uvedeného v záhlaví Smlouvy. Splatnost faktury je 15 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury klientovi na adresu podatelna@surao.gov.cz. K částce bude připočtena DPH v zákonné sazbě.

1.4. Smlouvu je možno kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Klient je oprávněn Smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu, s účinky ke dni doručení písemné výpovědi Advokátovi. Advokát je oprávněn Smlouvu vypovědět z důvodů dle zákona o advokacii, s účinky ke dni doručení písemné výpovědi Klientovi. Smlouva rovněž končí dnem, kdy Advokát pozbyl oprávnění k výkonu advokacie.

1.5. Advokát bude právní služby poskytovat dle pokynů Klienta, platných právních předpisů a stanovských předpisů. Je-li ke kterémukoliv úkonu třeba součinnosti Klienta, Advokát ho na její nutnost v přiměřeném předstihu upozorní. Odpovědnost Advokáta za škodu se řídí zákonem o advokacii a občanským zákoníkem.

1.6. Advokát není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním této Smlouvy žádnou další úplatu, než která je v ní výslovně sjednána, tj. ani náhradu nákladů, hotových výdajů či náhradu za promeškaný čas.

II.

Závěrečná ujednání

2.1. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou podepsaných písemných dodatků.

2.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí klient. Advokát bere uveřejnění Smlouvy na vědomí.

2.3. Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle Smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.

2.4. Stane-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Smlouvy

neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Účastníci se zavazují pro případ neplatnosti, neúčinnosti či nevykonatelnosti této Smlouvy či její části učinit bez zbytečného odkladu vše potřebné, aby taková neplatnost, neúčinnost či nevykonatelnost byla co nejefektivněji odstraněna tak, aby byl v co nejvyšší možné míře naplněn účel této Smlouvy.

2.5. Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky, a to tak, že je opatřena uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců Smluvních stran dle § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů. Pokud není z jakéhokoli důvodu uzavřena elektronicky, vyhotovuje se ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno (1) vyhotovení.

2.6. Nedílnou součástí této Smlouvy je její příloha:

Příloha č. 1: SPECIFIKACE PRÁVNÍCH SLUŽEB

2.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva obsahuje úplné ujednání Smluvních stran o předmětu této Smlouvy, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že obsahu Smlouvy rozumí a jsou oprávněni zavázat se způsobem zde uvedeným, na důkaz čehož připojují níže své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

JUDr. Petr Suchomel, advokát



ČR – Správa úložišť radioaktivních odpadů



Příloha č. 1:

SPECIFIKACE PRÁVNÍCH SLUŽEB

- převzetí podkladů pro zadávací řízení,
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně návrhu smlouvy),
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Klientem,
- vypracování zadávací dokumentace včetně hodnotících kritérií na základě souhlasu Klienta,
- zveřejnění zadávací dokumentace a administrace zadávacího řízení na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji - NEN,
- vypracování a odeslání k uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, zajištění včasného vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté Klientem,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení osob pověřených hodnocením a posouzením nabídek či hodnotící komise pověřené Klientem,
- zajištění celého průběhu jednání a dokumentace jednání hodnotící komise, bude-li zadavatelem pověřena,
- otevírání nabídek,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení a zaslání rozhodnutí vyloučenému účastníkovi, bude-li v řízení některý z účastníků vyloučen,
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- posouzení nabídek z hlediska splnění kvalifikace a dalších požadavků zadavatele,
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s §113 Zákona,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů,
- vypracování návrhu rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele a zajištění rozeslání oznámení o výběru dodavatele,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho odeslání k uveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení,
- součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků,
- součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- jiná součinnost v řízení před ÚOHS.