

Smlouva o poskytování právních služeb

č. smlouvy 2026/OMP/0174

Dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli

Městská část Praha 10

se sídlem Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10

IČO: 00063941, DIČ: CZ00063941

zastoupena Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou

ke smluvnímu jednání oprávněn Ing. Jakub Brzoň, vedoucí OMP

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 27-2000733369/0800

dále jen „**objednatel**“

a

Solkind s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2 – Vinohrady

IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 60014

účet č. 6262444004/5500 vedený u Raiffeisenbank

zastoupená Mgr. Tomášem Machurkem, jednatelem

dále též jen „**advokát**“

tuto

smlouvu o poskytování právních služeb

s poukazem na ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“),

zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění (dále jen „**zákon o advokacii**“),

jakož i související právní předpisy

I. Účel a předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování komplexních právních služeb spojených s obstaráním nového sídla radnice objednatele (dále jen „**veřejná zakázka**“ nebo „**VZ**“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném v době zahájení zadávacího řízení (dále jen „**ZZVZ**“). Právní služby spojené s veřejnou zakázkou souvisí mj. s usnesením ZHMP číslo 30/1 ze dne 22. 1. 2026 v části týkající se realizace záměru městské části Praha 10 na úplný převod věcí z vlastnictví hlavního města Prahy, svěřených do správy městské části Praha 10, nemovitostí v k. ú. Vršovice, předloženého podle § 18 odst. 1 písm. a) obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů.
2. Objednatel současně s podpisem této smlouvy uděluje advokátovi plnou moc k zastupování objednatele ve smyslu § 43 odst. 1 ZZVZ a ke všem právním úkonům, které bude advokát jménem a na účet objednatele vykonávat na základě této smlouvy. Plná moc se nevztahuje na rozhodovací oprávnění vyplývající z § 43 odst. 2 ZZVZ. V případě, že budou dotčené orgány vyžadovat zvláštní plnou moc, bude tato objednatelům advokátovi vystavena.
3. Za účelem splnění této smlouvy se advokát zavazuje připravit veškeré podklady a provést veškeré činnosti, které jsou dle ZZVZ nutné k přípravě a řádnému průběhu zadávacího řízení a k zadání veřejné zakázky. Ve vztahu k úkonům, k nimž nesmí být advokát dle § 43 odst. 2 ZZVZ zmocněn, se advokát zavazuje spolupracovat s objednatelům, zpracovat mu všechny potřebné podklady, včetně návrhů textů příslušných rozhodnutí a poskytnout objednateli právní poradenství a odborné konzultace.
4. Advokát se zavazuje poskytnout součinnost a spolupracovat s objednatelům nebo třetími osobami oprávněnými ke kontrole postupu při zadání veřejné zakázky, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo poslední změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

II. Rozsah zajišťovaných činností

1. Předmět smlouvy při poskytování komplexních právních služeb a zastupování objednatele při zadávání veřejné zakázky zahrnuje zejména (nikoliv výlučně) následující činnosti:

Etapu a) Příprava veřejné zakázky, zadávací dokumentace a zajištění zahájení zadávacího řízení

- právní poradenství spočívající v projednání vhodné a možné právní koncepce a konstrukce zadávání veřejné zakázky, včetně doporučení právně vhodného způsobu zadávání veřejné zakázky a druhu zadávacího řízení,

- právní poradenství při zpracování právní části zadávacích podmínek – zpracování návrhu zadávací dokumentace – zejména podmínek účasti (bez technických podmínek), kritérií a způsobu hodnocení nabídek,
- právní poradenství při zpracování návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to v kvalitě a v podrobnostech odpovídajících předmětu a rozsahu veřejné zakázky,
- po schválení objednatelem kompletní a vydání finální verze zadávací dokumentace a dalších souvisejících dokumentů (vzorových formulářů, pokynů pro vyplnění apod.),
- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „**VVZ**“) a případně i Úředním věstníku Evropské unie (TED),
- vytvoření zadávacího postupu pro administrovanou VZ v elektronickém nástroji Tender Arena (dále jen „**TA**“), a to na základě objednatelem poskytnutých přístupových údajů a oprávnění pro administraci.

Etapa b) Odborné a administrativní zajištění průběhu zadávacího řízení

Jedná se o činnosti zahrnující veškeré právní úkony v průběhu zadávacího řízení vycházející ze ZZVZ a nutné pro řádné zadání veřejné zakázky, s výjimkou úkonů spojených s rozhodováním, které nelze s odkazem na § 43 odst. 2 ZZVZ na advokáta přenést. Zejména se jedná o následující činnosti:

- vedení celého procesu administrace VZ v TA včetně průběžného uveřejňování všech povinných dokumentů na profilu zadavatele v TA (např. zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, písemná zpráva apod.),
- elektronická komunikace s dodavateli v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast a/nebo předběžných nabídek a/nebo nabídek (dále souhrnně jen „**nabídky**“) - administrace žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a revize vysvětlení poskytnutých zadavatelem nebo třetími subjekty (např. projektantem) z hlediska jejich zákonnosti a souladu se zadávacími podmínkami, zveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele v zákonných lhůtách, případně zajištění prodloužení lhůty pro podání nabídek zákonným způsobem v případech, které stanoví ZZVZ,
- součinnost při jmenování komise v počtu a složení odpovídajícím ZZVZ a interním předpisům objednatele – zpracování jmenovacího dekretu včetně vymezení kompetence a jednacího řádu komise,
- administrace pozvánek na jednotlivá jednání komise,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení o nepodjatosti a absenci střetu zájmů pro členy, náhradníky a další účastníky jednání zejména hodnotící komise,
- organizační zajištění aktu elektronického otevírání nabídek, které bude probíhat za účasti členů komise nebo jiných pověřených osob zadavatele, a to v sídle zadavatele,

- účast při elektronickém otevírání nabídek, zpracování protokolu o průběhu otevírání nabídek,
- příprava podkladů pro jednání komise v rámci jednání s účastníky (pokud se uskuteční – dle zvoleného druhu zadávacího řízení) a v rámci posuzování a hodnocení nabídek,
- účast při jednáních komise v rámci jednání s účastníky (pokud se uskuteční – dle zvoleného druhu zadávacího řízení) a v rámci posuzování a hodnocení nabídek – činnost tajemníka komise,
- zpracování protokolů z jednotlivých jednání komise,
- zpracování výzev jednotlivým účastníkům týkajících se objasnění nebo doplnění jejich nabídek, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod. a zajištění doručení těchto výzev a další elektronická komunikace s účastníky v průběhu hodnocení a posuzování nabídek,
- zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek ve smyslu § 119 odst. 2 ZZVZ,
- zpracování textu rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení účastníků a oznámení těchto rozhodnutí příslušným účastníkům zákonným způsobem,
- zpracování a odeslání výzev vybranému dodavateli k předložení originálů dokladů o jeho kvalifikaci a k předložení dalších dokladů nutných ke zpracování oznámení o výběru dodavatele dle § 123 ZZVZ a k následnému uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- spolupráce s objednatelem nebo komisí při posouzení dokladů předložených vybraným dodavatelem na základě výše uvedených výzev,
- zpracování rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele a zajištění doručení tohoto oznámení všem účastníkům zadávacího řízení,
- právní součinnost při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem – příprava konečného znění smlouvy k podpisu všem smluvním stranám,
- zpracování a zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a případně i Úředním věstníku Evropské unie (TED),
- zpracování písemné zprávy zadavatele ve smyslu § 217 ZZVZ a zajištění jejího zveřejnění na profilu zadavatele,
- zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání objednateli jak v listinné, tak i elektronické podobě.

Etapu c) Právní poradenství a zastupování zadavatele při řešení námitek, případně využití dalších opravných prostředků proti postupu nebo rozhodnutím zadavatele

- v případě podání námitek ze strany dodavatelů/účastníků – posouzení oprávněnosti a zákonnosti námitek, návrh opatření k jejich vyřešení,

- zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách včetně zpracování případných připomínek zadavatele,
- administrace rozhodnutí o námitkách – doručení stěžovateli, dohled nad lhůtami,
- v případě podání podnětu či návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) posouzení zákonnosti podnětu/návrhu,
- zpracování návrhu stanoviska zadavatele k podanému podnětu či návrhu včetně zpracování případných připomínek zadavatele,
- zastupování zadavatele před ÚOHS, elektronická komunikace s ÚOHS zahrnující zaslání potřebné dokumentace.

Etapu d) Další právní poradenství a poradenství při řešení případných změn závazků ze smlouvy

- právní poradenství při zadávání veřejné zakázky nad rámec shora uvedeného věcného vymezení (např. účast na jednání v orgánech zadavatele, zpracování právních analýz apod.) a při řešení případné potřeby změn závazků ze smlouvy uzavřené na realizaci veřejné zakázky s cílem eliminovat riziko nezákonného postupu, zejména dohled nad dodržáním § 222 ZZVZ.

III. Doba a místo plnění

1. Advokát se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s pokyny objednatele.
2. Hlavním místem plnění je sídlo objednatele, kde budou probíhat veškerá osobní jednání v souvislosti s plněním této smlouvy. Úkony, které nevyžadují přímou osobní komunikaci s objednatelem, mohou být prováděny v sídle nebo kanceláři advokáta.

IV. Práva a povinnosti advokáta

1. Advokát se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu objednatele, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí objednatele.
2. Advokát se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných ustanovení ZZVZ a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, elektronická komunikace a příjem nabídek budou prováděny prostřednictvím TA.
3. Advokát je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené v ZZVZ i podmínkami veřejné zakázky.
4. Advokát je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy. Od pokynů

objednatele se může advokát odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu objednatele, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zásadní dokumenty, zejména zadávací dokumentace a veškerá rozhodnutí objednatele podléhají jeho schválení a budou mu předkládány k podpisu.

5. Advokát se zavazuje informovat objednatele včas a průběžně o prováděných úkonech a o důležitých skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy. V případě, že objednatel zjistí v činnosti advokáta nedostatky, je advokát povinen na základě výzvy objednatele tyto nedostatky bezodkladně odstranit.
6. V případě, že vadným plněním advokáta nebo porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy vyvstane potřeba některé úkony opakovat, případně opakovat i celé zadávací řízení, pak se advokát zavazuje takové úkony poskytnout opakovaně, a to bez nároku na navýšení ceny příslušné etapy plnění, která byla vadným plněním či porušením povinností stížena.
7. Advokát neodpovídá za vady v poskytnutém plnění, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím informací, podkladů či věcí poskytnutých mu objednatelem nebo které vznikly v důsledku pokynu objednatele, aniž by advokát mohl předem zjistit, že tento pokyn je nevhodný či neúčelný ve smyslu odst. 11 tohoto článku smlouvy.
8. Advokát je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele nebo jeho zájmů.
9. Advokát je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu objednateli podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
10. Zjistí-li advokát při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může advokát od smlouvy odstoupit. Advokátovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby objednatele.
11. Zjistí-li advokát, že pokyny objednatele jsou nevhodné a neúčelné, je povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má advokát právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny objednatele v rozporu s touto smlouvou. Stejně je advokát oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny objednatele v rozporu se ZZVZ nebo jinými právními předpisy.
12. Advokát je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat včas advokátovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit advokát v rámci své činnosti. Objednatel je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat advokátovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost advokáta a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se objednatel zavazuje:
 - spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, přičemž její konečná verze podléhá schválení objednatelem;
 - zvolit finální verzi kvalifikačních předpokladů;
 - rozhodnout o způsobu hodnocení nabídek, včetně určení počtu a váhy hodnotících kritérií;
 - jmenovat členy komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise;
 - rozhodnout o případném vyloučení účastníka, o výběru dodavatele, o případných námitkách účastníků;
 - spolupracovat při zveřejnění povinných informací na profilu zadavatele.
3. Objednatel se zavazuje platit advokátovi odměnu splnění předmětu dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Za právní služby dle této smlouvy náleží advokátovi odměna ve výši **2.500,- Kč/hod.** bez DPH. Odměna advokáta bude účtována v poměrné výši za každou započatou desetinu hodiny na základě výše uvedené pevné hodinové sazby.
2. K výše uvedené odměně bude vždy účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
3. Vedle odměny za právní služby má advokát právo na úhradu nákladů spojených s poskytnutím právní služby, zejména administrativní náklady a náklady na tisk, kopírování, faxové, poštovní a telekomunikační služby a kancelářské potřeby (dále jen „**Hotové výdaje**“). Smluvní strany se dohodly, že výše Hotových výdajů bude primárně stanovena jako paušální částka ve výši 3 % odměny za právní služby za příslušné fakturační období, a budou fakturovány spolu s odměnou za právní služby. Cestovní náklady, správní a soudní poplatky a dále náklady na případné znalecké posudky, externí poradce, tlumočníky a další odborníky, které objednatel předem odsouhlasil a jejichž odměnu a náklady uhradil či má uhradit advokát za objednatele, uhradí objednatel advokátovi ve skutečně vynaložené výši. Takové výdaje budou fakturovány spolu s odměnou za právní služby ve skutečně

vynaložené výši, popřípadě budou fakturovány později, až bude advokátovi známá jejich úplná výše. Právo na úhradu ostatních Hotových výdajů v paušální částce dle tohoto odstavce tím není dotčeno.

4. Advokát je oprávněn fakturovat odměnu za právní služby dle této smlouvy vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly dané právní služby poskytnuty, a to na základě výkazu činnosti zaslaného advokátem nejpozději s fakturou.
5. Odměna za právní služby a Hotové výdaje advokáta budou objednateli vyúčtovány vždy na základě faktury – daňového dokladu. Advokát bude faktury zasílat objednateli elektronicky na adresu irnb7wg. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli, přičemž za den úhrady faktury se považuje den připsání příslušné částky na bankovní účet advokáta. Platba bude provedena bezhotovostně na bankovní účet advokáta uvedený na faktuře.
6. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. DPH bude připočtena ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době fakturace. Na daňovém dokladu bude uvedeno číslo smlouvy objednatele.
7. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti advokátovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
8. Pro případ, že advokát je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí advokát s tím, že mu objednatel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude advokát vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
9. Advokát rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu objednatel cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude advokát vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
10. V případě, že (i) dojde advokátem (či jeho předchůdcem) k uplatnění nároku na zaplacení nákladů právního zastoupení vůči protistraně v rámci soudního, exekučního či jiného řízení; (ii) budou advokátovi takové náklady právního zastoupení příslušným soudem či jiným

orgánem přiznány; a (iii) takové náklady budou úspěšně vůči protistraně vymoženy; bude takový nárok náležet advokátovi nad rámec shora uvedené odměny. Nárok se stane splatným okamžikem připsání příslušné platby na účet advokáta. V případě, že dojde k připsání takové příslušné platby na účet objednatele, je objednatel povinen částku převést do 5 pracovních dnů na účet advokáta, a to s výjimkou případné částky přiznané a zaplacené jako refundace soudního či jiného správního poplatku nebo refundace nákladů na znalecký posudek, jenž byl zaplacen objednatelem. Částka odpovídající refundaci soudního či jiného správního poplatku nebo refundaci nákladů na znalecký posudek, jenž byl zaplacen objednatelem, náleží objednateli a advokát je povinen ji převést po jejím vymožení na účet objednatele, případně je oprávněn ji započíst vůči vzájemným pohledávkám advokáta, s čímž objednatel výslovně souhlasí.

VII. Odpovědnost smluvních stran, sankce

1. Advokát odpovídá objednateli za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení ZZVZ ani souvisejících prováděcích předpisů. Případné vady vzniklé z činnosti advokáta odstraní advokát na svůj náklad.
2. V případě, že dojde k nesplnění nebo prodlení se splněním některé z povinností vyplývajících z této smlouvy nebo povinnosti vyplývajících ze ZZVZ pro zajištění řádného průběhu zvoleného druhu zadávacího řízení, má objednatel právo účtovat advokátovi smluvní pokutu ve **výši 1.000,- Kč** za každý zjištěný případ nebo den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti chránit důvěrné informace vyplývající z čl. VIII. této smlouvy je advokát povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve **výši 25.000,- Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
4. V případě, že dojde k porušení právních předpisů advokátem, má objednatel právo na okamžité odstoupení od smlouvy.
5. Objednatel uhradí advokátovi úrok z prodlení ve výši 0,01 % za každý den prodlení lhůty splatnosti z příslušné platby.
6. Uhrazením smluvní pokuty nebo odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
7. Advokát prohlašuje, že má pro případ způsobení škody v důsledku poskytování právních a administrativních služeb při zadávání veřejných zakázek uzavřenu **pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti, a to min. na pojistnou částku 300 mil. Kč.**

VIII. Ochrana důvěrných informací a zpracování osobních údajů

1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOÚ**“)

a čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**obecné nařízení**“). Advokát má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOÚ a obecného nařízení.

2. Advokát je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv objednatele vyplývajících z této smlouvy a ze ZZVZ, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
3. Advokát učiní v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména „obecným nařízením“ čl. 32 dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
4. Advokát zajistí, aby jeho zaměstnanci zpracovávající osobní údaje byli v souladu s platnými právními předpisy zavázáni k mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
5. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
6. Advokát se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Advokát se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
7. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - a) mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - b) byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - c) jsou známy nebo byly zveřejněny jinak než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - d) příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - f) smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
8. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

IX. Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zahájení činností ke splnění předmětu smlouvy a konče splněním předmětu této smlouvy, resp. dosažením celkové částky 600.000,-Kč bez DPH zaplacené objednatelem za právní služby poskytnuté advokátem během trvání této smlouvy, a to dle toho, která z posledně dvou uvedených skutečností nastane dříve.
2. Objednatel může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla advokátovi výpověď doručena.
3. Od účinnosti výpovědi je advokát povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má advokát nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.
4. Advokát může smlouvu vypovědět s výpovědní dobou v délce 3 kalendářních měsíců s účinností ke konci kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena objednateli, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější.
5. Při předčasném ukončení smlouvy je advokát povinen předat spis objednateli k pokračování řízení, pokud toto nebylo ještě ukončeno.

X. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele advokát výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění). Smluvní strany jsou si vědomy povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění provede objednatel za pomoci automatického strojového převodu textu.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti vložním do Registru smluv.
5. Advokát prohlašuje, že žádná informace uvedená v této smlouvě včetně přílohy není předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je sepsána v jednom elektronickém vyhotovení.

7. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Praze dne dle elektronického podpisu

Objednatel:

Jakub Brzoň
Digitálně podepsal
Jakub Brzoň
Datum: 2026.03.11
10:49:05 +01'00'

Ing. Jakub Brzoň
Vedoucí OMP
Městská část Praha 10

V Praze dne dle elektronického podpisu

Advokát:

Mgr. Tomáš Machurek
 Digitální podpis:
03.03.2026 15:22

Mgr. Tomáš Machurek
jednatel
Solkind s.r.o., advokátní kancelář