

Smlouva na zajištění služeb manažera a architekta kybernetické bezpečnosti

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy Objednatele: ČÚZK-020993/2026

Číslo smlouvy Dodavatele:

Smluvní strany

Objednatel: **ČR - Český úřad zeměměřický a katastrální**
Se sídlem: Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8
Jejíž jménem jedná: Ing. Radek Chromý, Ph.D., místopředseda
IČO: 00025712
ID DS: uuaatg

(dále jen „Objednatel“)

a

Dodavatel: **BDO Consulting s.r.o.**
Se sídlem: V Parku 2316/12, 148 00 Praha 4
Zastoupená: Ing. Tomáš Kubíček, Ph.D., jednatel
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
sp. zn. C 24614
IČO: 49622625
DIČ: CZ49622625
ID DS: h3czwzu

(dále jen „Dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne smlouvu za níže uvedených podmínek.

I. Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy (dále jen „Smlouva“) je:

- a) Průběžné zajištění bezpečnostních rolí manažera kybernetické bezpečnosti a architekta kybernetické bezpečnosti podle zákona č. 264/2025 Sb. o kybernetické bezpečnosti (dále jen „ZoKB“) pro celý resort zeměměřictví a katastru nemovitostí;
- b) Řízení bezpečnosti informací v celém resortu zahrnujícím dvě organizace ve vyšším režimu povinností dle vyhlášky č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností (dále jen „Vyhláška 409“), a pro dvacet jedna organizací v režimu nižších povinností dle vyhlášky č. 410/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu nižších povinností (dále jen „Vyhláška 410“). Organizace spadající do režimu nižších povinností poskytují regulované služby výhradně Objednateli;
- c) Nastavení bezpečnostních opatření podle aktuální právní úpravy s ohledem na regulované služby, které resort Objednatele poskytuje;
- d) Zajištění aktualizace bezpečnostní dokumentace regulovaných služeb v souladu se ZoKB;

Podrobné vymezení předmětu plnění a ostatní požadavky na jeho provedení včetně informací, podmínek a specifikací jsou detailně specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „předmět plnění“ nebo „plnění“);

Fixní (průběžné) činnosti podle písmene a) tohoto článku jsou požadovány minimálně v rozsahu 3 člověkodnů (dále jen „MD“) měsíčně, činnosti podle písmene b) a c) tohoto článku jsou požadovány v rozsahu min 4 MD měsíčně.

2. Objednatel se tímto zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou plnění převzít a zaplatit za ně Dodavateli cenu stanovenou v této Smlouvě.
3. Obsahem tohoto závazkového vztahu jsou všechny podmínky, práva a povinnosti stanovené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a nabídce Dodavatele i v případě, že nejsou touto Smlouvou výslovně uvedeny.
4. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu, jakož i jednotlivá práva a povinnosti z ní vyplývající, budou vykládat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a nabídkou Dodavatele předloženou v rámci tohoto zadávacího řízení.
5. Dodavatel se zavazuje, že bude plnění provádět na profesionální úrovni v kvalitě odpovídající všeobecně uznávaným standardům pro daný okruh činností.
6. Pro realizaci plnění má Dodavatel právo použít smluvní poddodavatele. Seznam poddodavatelů předložil Dodavatel před podpisem této Smlouvy. Dodavatel má právo použít k plnění i další poddodavatele po předchozím odsouhlasení Objednatelem. Objednatel odsouhlasení nového poddodavatele bezdůvodně neodmítne. V případě, že Dodavatel využívá poddodavatele k výkonu činností vymezených v této Smlouvě, odpovídá za kvalitu, bezpečnost a včasnost plnění stejným způsobem, jako by činnost prováděl sám.
7. V případě, že Dodavatel využívá poddodavatele k výkonu činností definovaných touto Smlouvou, je povinen informovat poddodavatele o požadavcích na bezpečnost informací a bezpečnostních pravidlech, které je povinen dodržovat při výkonu dané činnosti alespoň ve stejném rozsahu, v jakém to Objednatel požaduje od Dodavatele.
8. Dodavatel deklaruje, že osoby a/nebo případně poddodavatelé, jejichž odbornou kvalifikací bylo prokázáno v jeho nabídce na veřejnou zakázku splnění technických kvalifikačních předpokladů, budou skutečně zapojeny do plnění předmětu Smlouvy, a to po celou dobu plnění Smlouvy. V případě nutné změny těchto osob a/nebo poddodavatelů z důvodů Dodavatele musí Dodavatel doložit splnění srovnatelných kvalifikačních předpokladů pro nové osoby a/nebo poddodavatele. Po dobu, kdy Dodavatel neplní tento svůj závazek, je v prodlení s poskytováním plnění dle této Smlouvy a Objednatel má právo požadovat slevu z celkové ceny plnění ve výši 0,1 % za každý den takového prodlení.
9. Dodavatel bere na vědomí, že plnění může být a bude používáno i dalšími organizačními složkami státu (OSS) z resortu Objednatele.
10. V případě, že Dodavatel poruší smluvní či zákonnou povinnost a v této souvislosti uplatní třetí osoba vůči Objednateli před soudem nebo mimo soud jakékoli své nároky k plnění či jeho části (zejména v oblasti práv duševního vlastnictví, jako například patentových a autorských práv a obchodních značek) Dodavatel bude Objednatele před těmito nároky bránit a důvodné nároky třetí osoby na vlastní náklady bez zbytečného odkladu vypořádá, případně poskytne na vlastní náklady právní servis/zastupování v obvyklé výši pro Objednatele při jeho obraně. Vypořádání, právní servis/zastupování bude poskytnuto v případě, že Dodavatel bude neprodleně písemně informován Objednatelem o nároku uplatněném třetí stranou a budou mu ze strany Objednatele poskytnuty potřebné informace a součinnost. Dodavatel se také zavazuje v této souvislosti uhradit případné veškeré škody, pokuty, náklady apod., které bude Objednatel povinen v důsledku výše uvedeného uhradit.
11. Objednatel analogicky podle ustanovení § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, trvá na dodržování zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu daného zákona. S ohledem na charakter zakázky Objednatel zejména požaduje po

Dodavatel, aby v průběhu plnění této Smlouvy dodržoval a zajistil dodržování pracovněprávních předpisů (zejména zákoníku práce a zákona o zaměstnanosti) vůči všem osobám, které se na plnění této Smlouvy budou podílet. Dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod., a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí, a to včetně poddodavatelů; a v případě požadavku Objednatele mu dodržování daných povinností doloží.

II. Licenční ujednání

1. Dodavatel deklaruje, že pokud součástí plnění bude i plnění, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zajistí pro Objednatele oprávnění k výkonu majetkových práv k takovému dílu, a to podle ustanovení § 12 a násl. autorského zákona, tedy právo k užití díla (dále jen „licenci“) specifikovanou níže:
 - a) výhradní licenci k veškerým známým způsobům užití takového díla, zejména, nikoliv však výlučně k účelu, ke kterému bylo takové dílo Dodavatelem vytvořeno v souladu se Smlouvou;
 - b) neomezený územní či množstevní rozsah licence;
 - c) licenci udělenou po celou dobu trvání majetkových práv k dílu;
 - d) licenci s právem udělení podlicence jakékoliv třetí osobě;
 - e) licenci, kterou není Objednatel povinen využít.
2. Dodavatel prohlašuje, že dle ustanovení § 12 odst. 4 autorského zákona je Objednatel oprávněn ke všem způsobům užití díla tj. zejména dílo užit jeho zpřístupněním veřejnosti, vystavením, zveřejněním v síti internet a rozmnožováním. Objednatel je oprávněn šířit dílo v elektronické, tištěné i jiné podobě. Objednatel může dílo využít ke komerčním i nekomerčním účelům, dále upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název, spojit s jiným dílem a zařadit jej do díla souborného bez předchozího souhlasu autora, včetně poskytnutí tohoto díla k úpravám smluvním partnerům Objednatele.
3. Dodavatel je povinen zajistit pro Objednatele licenci takovým způsobem, aby mohl být naplněn účel této Smlouvy a byla dodržena všechna licenční ujednání k dílu a všechny právní předpisy upravující jeho užití, a to alespoň v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu Smlouvy.
4. Dodavatel prohlašuje, že užitím díla Objednatelem nebudou neoprávněně porušena žádná práva a oprávněné zájmy třetích osob, kromě práv duševního vlastnictví také např. právo na ochranu osobnosti fyzických osob a právo na ochranu dobré pověsti právnických osob.
5. Dodavatel se zavazuje, že jakákoli dodaná nebo zpřístupněná aktualizace, nebo jiná úprava je autorskoprávně nezávadná dle této Smlouvy a podléhá stejné licenci, jako je uvedena v této Smlouvě.
6. Odměna za veškerá oprávnění zajištěná Objednateli dle této Smlouvy je již zahrnuta v ceně plnění dle této Smlouvy. Cena plnění obsahuje všechny licenční odměny, které mohou při plnění z této Smlouvy vzniknout. Dodavatel není oprávněn uplatňovat další licenční poplatky s ohledem na způsob použití licencí a charakteristiku prostředí, ve kterém jsou užívány. V ceně plnění dle této Smlouvy je zahrnuta i cena jiných souvisejících plnění, se kterými jsou spojeny jednorázové či pravidelné poplatky, za celou dobu trvání Smlouvy.

Smluvní strany mají za to, že je tímto odměna za licence ujednána, resp. je sjednán způsob jejího určení dostatečným způsobem s ohledem na ustanovení § 2366 občanského zákoníku.

III. Doba a místo plnění

1. Doba plnění Smlouvy je 18 kalendářních měsíců od 1. dne následujícího měsíce od účinnosti Smlouvy, nejdříve však od 1. 3. 2026. Konkrétní harmonogram plnění je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Aktualizace bezpečnostní dokumentace dle čl. I. odst. 1 písm. d) této Smlouvy požaduje Objednatel provést nejpozději do 31. 10. 2026.
3. Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, konkrétně pak sídlo Objednatele a dále sídla všech KÚ, KP, ZKl a pracovišť ZÚ (viz <https://cuzk.gov.cz/>) a housingové centrum v Praze (primární datové centrum). Dojde - li ke změně housingového centra, musí tuto změnu Dodavatel akceptovat.

IV. Podklady k provádění předmětu plnění a součinnost

1. Objednatel předá Dodavateli níže specifikované vstupy za jednotlivé oblasti bezpečnostní politiky v elektronické podobě do pěti pracovních dnů od účinnosti Smlouvy. Případně dodatečně doloží další dokumenty na základě žádosti Dodavatele, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Dodavateli budou předány tyto vstupy:

- Bezpečnostní politiky
 - Bezpečnostní směrnice
 - Metodiky bezpečnosti
 - Bezpečnostní dokumentace
 - Informační koncepce ČÚZK
 - Popis architektury resortu ČÚZK a jejich klíčových prvků
2. Objednatel zajistí v prostorách Objednatele nebo v prostorách Orgánů státní správy zeměměřictví a katastru nemovitostí řízených Objednatelem nebo v prostorách dodavatelů na výzvu Dodavatele schůzky potřebné pro provádění plnění na základě této Smlouvy.
 3. Objednatel poskytne kontaktní osobu za Objednatele či za Orgány státní správy zeměměřictví a katastru nemovitostí řízené Objednatelem ve věcech smluvních a ve věcech technických.
 4. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost nezbytnou k řádnému plnění dle této Smlouvy, především zajistit přístup do všech dotčených prostor a konzultace s odpovědnými osobami.
 5. Objednatel se dále zavazuje bezodkladně, nejpozději však do pěti pracovních dnů od písemného vyžádání Dodavatele vyjádřit se závazně ke všem skutečnostem, které jsou nezbytné pro pokračování v řádném a včasném provádění předmětu plnění dle této Smlouvy, je-li Objednatel k takovému rozhodnutí odborně způsobilý.
 6. Pokud v průběhu provádění plnění vyvstane potřeba jiné součinnosti Objednatele, než která je výslovně uvedena v tomto článku, je Objednatel povinen na základě písemného požadavku Dodavatele takovou součinnost poskytnout v termínu odpovídajícím plynulému pokračování provádění plnění.

7. Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o všech skutečnostech, které by mohly Objednateli způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto Smlouvou a o vadách a nevhodnosti podkladů a pokynů předaných mu Objednatelem. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele rovněž na následky takových Objednatelových rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné nebo samého Objednatele poškozující nebo které jsou ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem.
8. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti není Dodavatel v prodlení se splněním závazku předat dokončené plnění ve sjednaném termínu.

V. Akceptační řízení

1. Nedílnou součástí daňového dokladu za plnění podle čl. I. odst. 1 písm. a) a b) této Smlouvy bude, z důvodu možnosti zkontrolovat kvalitu dodaného plnění ze strany Objednatele a dokumentovat případné zjištěné nedostatky, schválený výkaz provedené práce za každé čtvrtletí. Dokumenty dodané Dodavatelem podle čl. I. odst. 1 písm. c) a d) této Smlouvy budou podléhat formální akceptaci ze strany Objednatele dle následujících ustanovení tohoto čl.
2. Při akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele, stanovena jejich výsledná závažnost, určen způsob a termín jejich odstranění.
3. Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými vlastnostmi předaných dokumentů a požadovanými vlastnostmi. Za vadu se považuje i skutečnost, že obsah dokumentů neodpovídá náležitostem, které vyplývají z technických nebo právních norem, pokud se takové normy na plnění vztahují a jsou vůči němu závazné. Za vadu se dále považují i právní vady plnění.
4. Dokumenty se považují za předané, potvrdí-li Objednatel podpisem v akceptačním protokolu, že příslušné dokumenty přebírá bez výhrad, případně s výhradami (viz níže). Součástí akceptačního protokolu bude záznam o předání dokumentů.
5. Akceptační řízení bude zahájeno nejpozději do 7 pracovních dní po dodání příslušných dokumentů. Akceptační řízení musí být ukončeno nejpozději do 7 pracovních dnů od jeho zahájení.
6. Možné výsledky akceptačního řízení

- *Akceptováno*

V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaných dokumentech žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předané dokumenty přebírá bez výhrad, a obě strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

Výsledky plnění budou akceptovány v případě, že dodané dokumenty budou odpovídat požadavkům Objednatele.

V případě akceptace je Dodavatel oprávněn fakturovat jejich cenu.

- *Akceptováno s výhradou*

Pokud budou příslušné dokumenty obsahovat malé vady, které nebudou bránit akceptaci, pak Objednatel připouští „akceptaci s výhradou“. V tomto případě musí být vady uvedeny v akceptačním protokolu a stanoven termín odstranění vad. Po vystavení akceptačního protokolu s výhradou je možno fakturovat 80 % z jejich ceny. Po odstranění všech vad a podepsání protokolu o odstranění těchto vad zbývajících 20 % této ceny.

- *Neakceptováno*

V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaných dokumentech zjištěny vady a nedodělky, které by bránily v užití dokumentů či jejich částí, respektive dokumenty neodpovídají podmínkám nezbytným pro akceptaci uvedeným výše, nejsou předané dokumenty akceptovány. Obě strany se dohodnou na termínech nového předání a nového akceptačního řízení. Do akceptačního protokolu Objednatel uvede, že předané dokumenty nebyly akceptovány, popíše vady a nedodělky, případně požadavky na dopracování, termíny nového předání a akceptačního řízení a obě strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. V tomto případě je Dodavatel v prodlení s předáním dílčího plnění v podobě příslušných dokumentů a Objednatel uplatní sankce z prodlení. Doba prodlení se přitom počítá od smluvního termínu splnění (případná nesoučinnost Objednatele se do doby prodlení Dodavatele nezapočítává). Při neakceptaci příslušných dokumentů nevzniká Dodavateli právo fakturovat.

VI. Komunikace, kontaktní osoby, součinnost

1. Veškerá komunikace Objednatele s Dodavatelem v průběhu plnění Smlouvy bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce.
2. Každá ze smluvních stran jmenuje osobu oprávněnou ve věcech smluvních, tedy především k předání a převzetí plnění, k objednání plnění a k podepisování akceptačních protokolů:

Za Objednatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Za Dodavatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

3. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu ve věcech organizačních a ve věcech bezpečnosti:

Za Objednatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Za Dodavatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

4. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit výše uvedené osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou stranu písemně předem upozornit.
5. Pokud se mezi smluvními stranami předpokládá písemný kontakt, je za písemný projev považována zpráva zasláná prostřednictvím datové schránky, dopis, příp. e-mailová zpráva s dokladem o tom, že byla druhé smluvní straně doručena.
6. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé, včasné informace a dohodnuté podmínky a součinnost umožňující řádné plnění Smlouvy.

7. V zájmu plnění Smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním.

VII. Cena plnění a platební podmínky

1. Cena plnění byla sjednána dohodou smluvních stran a činí 1 571 000,- Kč bez DPH, tj. 1 900 910,-včetně DPH, přičemž je členěna takto:

Cenová specifikace					
	Část předmětu plnění dle tabulek v Příloze č. 1 této Smlouvy	Jednotková cena bez DPH	Počet jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč vč. DPH
1.	Průběžné služby manažera a architekta kybernetické bezpečnosti (část A) - čtvrtletní	76 500,-	6	459 000,-	555 390,-
2.	Služby manažera a architekta kybernetické bezpečnosti (část B) - čtvrtletní	51 000,-	6	306 000,-	370 260,-
3.	Bezpečnostní činnosti (část C) - 1Q	51 000,-	2	102 000,-	123 420,-
4.	Bezpečnostní činnosti (část C) - 2Q	51 000,-	2	102 000,-	123 420,-
5.	Bezpečnostní činnosti (část C) - 3Q	51 000,-	1	51 000,-	61 710,-
6.	Bezpečnostní činnosti (část C) - 4Q	51 000,-	1	51 000,-	61 710,-
7.	Zajištění aktualizace bezpečnostní dokumentace regulovaných služeb v souladu se ZoKB (část D)	500 000,-	1	500 000,-	605 000,-
	Celková nabídková cena			1 571 000,-	1 900 910,-

2. Cena za poskytnutí plnění, uvedeného pod položkami 1 - 6 včetně v tabulce výše bude hrazena čtvrtletně zpětně, a to na základě daňového dokladu vystaveného po schválení výkazu provedené práce. Nedílnou součástí daňového dokladu bude výkaz provedené práce za dané čtvrtletí, rozepsaný po jednotlivých měsících, schválený Objednatelem.
3. Čtvrtletí bude počítáno vždy jako období tří měsíců, počínaje dnem účinnosti Smlouvy bez ohledu na kalendářní čtvrtletí.
4. Cena za poskytnutí plnění dle položky 7 v tabulce výše bude uhrazena po jejím provedení, předání a akceptaci. Nedílnou součástí daňového dokladu bude také akceptační protokol.

5. Cena plnění zahrnuje veškeré náklady Dodavatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související. Dodavatel prohlašuje, že před podpisem této Smlouvy, důkladně prošel zadávací dokumentací, zvažil všechny varianty možného způsobu plnění zakázky a na základě těchto informací stanovil cenu plnění uvedenou do nabídky. Tato cena je maximální a nepřekročitelná (s výjimkou změny sazby DPH) a Dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této Smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění Smlouvy zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této Smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
6. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení na účet Dodavatele dle pravidel uvedených v této Smlouvě.
7. Vystavená faktura bude mít náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a termín splatnosti 21 dnů po doručení Objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele na účet Dodavatele, není-li smluvními stranami sjednáno jinak. Faktura může být zaslána elektronicky na cuzk@cuzk.gov.cz a [REDACTED]
8. Nebude-li vystavená faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozích ustanoveních nebo bude chybně vyúčtována cena, bude taková faktura do data splatnosti Dodavateli vrácena k doplnění scházejících údajů nebo k opravě nesprávných údajů. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury s novou dobou splatnosti, která nesmí být co do počtu dnů kratší než doba splatnosti původní faktury. Bude-li vadná faktura vrácena, přestává běžet původní doba splatnosti. V takovém případě nedojde k prodlení s placením. Celá doba splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury na konkrétní fakturační místo.

VIII. Sankční podmínky

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě, je Dodavatel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení s dodáním jakékoli části plnění, na které se vztahuje termín, určený v čl. III této Smlouvy nebo v Příloze č. 1 této Smlouvy, bude Objednatel požadovat po Dodavateli slevu z ceny ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění v Kč bez DPH za každý započatý pracovní den prodlení Dodavatele (tj. ceny „Zajištění aktualizace bezpečnostní dokumentace regulovaných služeb v souladu se ZoKB“, případně ceny za čtvrtletí toho dílčího plnění, v rámci kterého měla být činnost poskytnuta).
3. Pokud Dodavatel neposkytne plnění v minimálním požadovaném měsíčním rozsahu dle čl. I. odst. 1 této Smlouvy, bude Objednatel požadovat slevu z ceny ve výši 2 000,- Kč bez DPH za každou nevykázanou hodinu v daném měsíci. Sleva z ceny nebude uplatněna v případě, kdy by Objednatel nepožadoval od Dodavatele plnění v daném měsíci v rozsahu dle čl. I. odst. 1 této Smlouvy.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti je porušující smluvní strana povinna uhradit druhé smluvní straně pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Právo vymáhat a účtovat smluvní pokutu za porušení povinnosti mlčenlivosti vzniká oprávněné smluvní straně prvním dnem následujícím po doručení oznámení o prokazatelném porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou.
5. Sleva z ceny bude poskytnuta v rámci fakturace bezprostředně následující po porušení povinnosti Dodavatele.
6. Poskytnutí slevy z ceny či smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

7. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje sleva z ceny či smluvní pokuta, a to v celém rozsahu. Odstoupením od smlouvy nárok na slevu z ceny či smluvní pokutu nezaniká.

IX. Povinnost mlčenlivosti

1. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují ty informace, které jedna ze smluvních stran výslovně označila za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“).
2. Objednatel považuje mimo jiné za důvěrné veškeré technické informace o bezpečnostních opatřeních, jeho vnitřním prostředí, technických zařízeních a infrastruktuře, které nejsou obecně známé.
3. Smluvní strany se zavazují, že během plnění Smlouvy i po jejím ukončení budou chránit Důvěrné informace druhé smluvní strany, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním Smlouvy, tak, jako chrání svoje vlastní informace stejné důležitosti a budou ve vztahu k nim zachovávat mlčenlivost a nezpřístupní je třetí osobě. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o povinnosti mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
4. Za třetí osoby se ve smyslu této Smlouvy nepovažují:
 - zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - poddodavatelé druhé smluvní strany za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.
5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné informace nepovažují informace, které:
 - se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení povinnosti druhé smluvní strany či právních předpisů;
 - měla druhá smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy;
 - po podpisu této Smlouvy poskytne druhé smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi;
 - je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci;
 - jsou obsažené ve Smlouvě (ledaže podléhají výjimce z uveřejnění podle příslušných právních předpisů) anebo jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle platné právní úpravy.
6. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající smluvní strany a přijímající smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé smluvní strany, nepředat je třetí osobě ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.

7. Veškerá data a provozní údaje zůstávají výhradním vlastnictvím Objednatele, Dodavatel je s nimi oprávněn nakládat pouze v nezbytně nutném rozsahu, tj. neduplikovat je žádným způsobem, nepředat je třetí osobě ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu, a to pouze po nezbytně dlouhou dobu. Veškerá data, provozní údaje, přihlašovací údaje apod. musí být Dodavatelem zlikvidována nejpozději s ukončením Smlouvy.

X. Odstoupení od Smlouvy

1. Strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit pouze v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti protistranou (tzv. podstatné porušení povinnosti) a dále v případech výslovně vymezených touto Smlouvou.
2. Za podstatné porušení povinnosti ze strany Dodavatele se považuje zejména zpoždění s řádným plněním dle Smlouvy (zejména pozdní plnění atd.) delším než 10 pracovních dní.
3. Obě smluvní strany mají právo odstoupit od Smlouvy v případě, že okolnosti vyšší moci trvají déle než 3 měsíce.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy i z důvodu opakovaného porušení (tj. alespoň dvakrát) povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy, není-li ze strany Dodavatele sjednána náprava ani přes písemné upozornění objednatel v dodatečně poskytnuté lhůtě k nápravě a odstranění vadného stavu (tato lhůta v případě pochybností činí 3 pracovní dny).
5. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy v případě významné změny kontroly Dodavatele s tím, že změnou kontroly Dodavatele se rozumí změna ovládání či řízení podle § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, změna vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změna oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívanými Dodavatelem k plnění Smlouvy
6. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy ani oprávněného nároku na zaplacení smluvních pokut resp. poskytnutí slev z cen.
7. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy o mlčenlivosti a ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

XI. Vyšší moc

1. Žádná ze smluvních stran nebude považována za odpovědnou za nesplnění některého ustanovení této Smlouvy, budou-li příčinou nepředvídatelné, neodvratitelné a povinnou stranou nekontrolovatelné okolnosti nebo události, které způsobují, že plnění povinností není možné nebo je krajně obtížné. Za vyšší moc se považují zejména epidemie, ozbrojené konflikty, přírodní katastrofy, meteorologické podmínky apod., a to pouze za podmínky, že splňují požadavky v předchozí větě (dále též jako „vyšší moc“).
2. Smluvní strana, která porušuje svou povinnost nebo která s přihlédnutím ke všem okolnostem má vědět, že poruší svou povinnost založenou touto Smlouvou, nebo která se dozví o okolnosti vyšší moci, brání plnění povinnosti dle této Smlouvy, je povinna oznámit písemně druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti, a o jejích důsledcích. Zpráva musí být podána bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dověděla nebo při náležitě péči mohla dovědět. Druhá smluvní strana je povinna přijetí takové zprávy bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. Stejným způsobem musí být

obeznámena druhá smluvní strana o ukončení okolností bránících splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí zejména občanským zákoníkem, pokud Smlouva nestanoví jinak.
2. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných za každou smluvní stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran, a to po předchozím řádném projednání Smluvními stranami.
3. Pro případy promlčení se použije úprava obsažená v občanském zákoníku.
4. Spory vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi Dodavatelem a Objednatelem budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa Objednatele.
5. Dodavatel je povinen být po celou dobu trvání této Smlouvy pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou činností v souvislosti s plněním této Smlouvy ve výši min. 1.000.000,-- Kč a zavazuje se na požádání Objednatele kdykoli během poskytování plnění dle této Smlouvy předložit Objednateli potvrzení o trvajícím pojištění.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
7. Obě smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této Smlouvy byly dohodnuty mezi smluvními stranami svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
9. Nedílnou součástí této Dohody jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 - Podrobný popis předmětu plnění

Dodavatel:

Ing. Tomáš
Kubíček
Ph.D.

Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Kubíček
Ph.D.
Datum: 2026.03.13
08:34:29 +01'00'

Ing. Tomáš Kubíček, Ph.D.
jednatel BDO Consulting s.r.o.

Objednatel:

Radek
Chromý

Podepsal Radek Chromý
DN: cn=Radek Chromý, o=ČR
- Český úřad zeměměřický a
katastrální, ou=100867,
email=radek.chromy@cuzk.cz
Datum: 2026.03.19 13:13:04
+01'00'

Ing. Radek Chromý, Ph.D.
místopředseda ČÚZK

Příloha č. 1 - Podrobný popis předmětu plnění:

Objednatel je povinnou osobou definovanou „ZoKB“, a to v rozsahu vyšších povinností. Plnění bude poskytováno pro všechny resortní organizace, z nichž ZÚ spadá do vyšších povinností a KÚ a ZKI do nižších povinností. Objednatel poskytuje také strategicky významné služby.

Vzhledem k rozsahu a obsahu poskytovaných služeb je stanovena oblast působnosti systému řízení bezpečnost informací (dále také „SŘBI“) tak, aby pokrývala celý resort. Tím je zajištěno, že všechny služby poskytované resortem subjektům veřejné správy nebo široké veřejnosti, nebo interní činnosti jsou řízeny resortním SŘBI.

Stávající systém řízení bezpečnost informací budovaný podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, účinného do 31. 10. 2025, tvoří zejména procesy a aktiva související s poskytováním ICT služeb:

- Registr územní identifikace adres a nemovitostí
- Informační systém veřejné správy pro správu a vedení katastru nemovitostí
- Informační systém územní identifikace
- Informační systém zeměměřictví
- Systém elektronické pošty
- Ekonomický informační systém
- Personální informační systém
- Active Directory
- Dokument management systém
- Kompletní elektronická spisová služba
- Informační systém digitální mapy veřejné správy
- Identity Management

V průběhu smluvního vztahu může dojít k dalšímu rozšíření poskytovaných služeb a rozsah SŘBI bude nově nastaven v souladu se ZoKB a zák. č. 265/2025 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o kybernetické bezpečnosti. Zároveň dojde k aktualizaci bezpečnostní dokumentace v souladu s novými požadavky legislativy.

Některé informační systémy (dále jen „IS“) mají obsazenu roli Manažera kybernetické bezpečnosti IS na úrovni projektů, takovými IS jsou:

- Registr územní identifikace adres a nemovitostí
- Informační systém územní identifikace
- Informační systém veřejné správy pro správu a vedení katastru nemovitostí
- Dokument management systém
- Identity management
- Informační systém digitální mapy veřejné správy

SŘBI pokrývá veškeré lokality, organizační jednotky a externí pracovníky resortu, kde jsou realizovány služby poskytované resortem subjektům veřejné správy nebo široké veřejnosti.

Přehled lokalit, ve kterých jsou jednotlivé IS aktuálně provozovány:

- datová centra - 2x Praha, 1x Sedlčany, 1x Pardubice, 14x v sídlech katastrálních úřadů a hostingové centrum v Praze, a dále administrativní budovy jednotlivých úřadů, tedy:
- Český úřad zeměměřický a katastrální,
- Zeměměřický úřad,
- 14 katastrálních úřadů,
- 94 katastrálních pracovišť,
- 7 zeměměřických a katastrálních inspektorátů.

Práva a povinnosti manažera kybernetické bezpečnosti a architekta kybernetické bezpečnosti

Manažer kybernetické bezpečnosti (dále jen „MKB“) odpovídá za systém řízení bezpečnosti informací v rámci resortu ČÚZK a je hlavním výkonným řídicím prvkem systému řízení informační bezpečnosti. Je oprávněn jednat za resort ČÚZK ve věcech základních povinností kybernetické bezpečnosti (dále jen „ZKB“). Mezi jeho klíčové povinnosti patří:

- a) odpovědnost za řízení systému řízení bezpečnosti informací,
- b) navrhování koncepce systému řízení bezpečnosti informací,
- c) pravidelná komunikace a poskytování informací vrcholovému vedení ČÚZK,
- d) předkládání Zpráv o hodnocení aktiv a rizik, Plánu zvládnání rizik a Prohlášení o aplikovatelnosti Výboru řízení kybernetické bezpečnosti (dále jen „VŘKB“),
- e) předkládat zprávu o přezkoumání SŘBI VŘKB,
- f) spolupráce s ostatními osobami zastávajícími bezpečnostní role,
- g) poskytování pokynů pro zajištění bezpečnosti informací při vytváření, hodnocení, výběru, řízení a ukončení dodavatelských vztahů v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- h) spolupráce s NÚKIB (hlášení kontaktních údajů, hlášení bezpečnostních incidentů, spolupráce při šetření, zaslání reaktivních opatření apod.),
- i) bez zbytečného odkladu informování MKB IS o reaktivních a ochranných opatřeních vydaných NÚKIB,
- j) vedení evidence osob určených do bezpečnostních rolí,
- k) podílení se na procesu řízení rizik,
- l) koordinace řízení incidentů (komunikace s GovCERT/CSIRT apod.),
- m) vyhodnocování vhodnosti a účinnosti bezpečnostních opatření,
- n) navrhování provedení kontrol dodržování bezpečnostní politiky,
- o) koordinace činnosti VŘKB, příprava podkladů k jednání a předkládání návrhů ochranných opatření k projednání,
- p) předkládání žádostí o výjimky VŘKB a vedení evidence schválených výjimek; pravidelně min. 1x za rok provádění revize požadavků na jejich trvání, u dočasných výjimek provádění revize požadavku nejpozději ke dni ukončení platnosti výjimky,
- q) zohledňování požadavků vyplývajících z organizačních a technických bezpečnostních opatření při výběru dodavatelů, a to v míře nezbytné pro splnění ZKB a vyšších povinností kybernetické bezpečnosti (dále jen „VKB“),
- r) vedení evidence primárních aktiv resortu.

Práva MKB jsou

- a) zajistit splnění požadavků ZKB a VKB a vyžadovat součinnost a plnění úkolů od osob určených do bezpečnostních rolí a VŘKB,
- b) vyžadovat od NÚKIB (GovCERTu) metodickou podporu a pomoc,
- c) vyžadovat součinnost NÚKIB (GovCERT) aj. CSIRT při výskytu kybernetického bezpečnostního incidentu či události,
- d) vypisovat výběrová řízení na zajištění provedení auditů kybernetické bezpečnosti,
- e) spolupracovat s externími subjekty na zajištění kybernetické bezpečnosti,
- f) schvalovat žádosti o výjimky z pravidel stanovených bezpečnostními politikami a vyžadovanými ZKB a VKB, případně tyto žádosti eskalovat na VŘKB.

Architekt kybernetické bezpečnosti (dále jen „AKB“) odpovídá za zajištění návrhu implementace bezpečnostních opatření tak, aby byla zajištěna bezpečná architektura informačního a komunikačního systému.

Mezi jeho klíčové povinnosti patří

- a) znalost ZKB, jeho prováděcích vyhlášek a souvisejících předpisů,
- b) definovat bezpečnostní požadavky na návrh, vývoj, testování a implementaci IS a změnu stávajících bezpečnostních požadavků,

- c) zajišťovat bezpečnostní architekturu s cílem zajištění bezpečnosti primárních aktiv, tj. jejich důvěrnosti, dostupnosti a integrity, a to konkrétně
 1. posuzovat zajištění bezpečnosti prvků, které tvoří podpůrná aktiva ve vazbě na primární aktiva,
 2. určovat klíčové podmínky, principy a modely architektury IS, posuzovat a vybírat technologie a stanovovat koncepci bezpečnostního rozvoje IS;
 3. řídit, koncepčně vést a schvalovat bezpečnostní architekturu informačních a komunikačních systémů včetně podpůrných technických aktiv,
 4. definovat požadavky na nástroje pro zajištění technických opatření kybernetické bezpečnosti,
 5. vytvářet a udržovat model architektury kybernetické bezpečnosti (procesní model, aplikační architekturu, technologie atd.),
 6. navrhovat změny architektury kybernetické bezpečnosti,
 7. analyzovat úroveň architektury kybernetické bezpečnosti.
- d) předkládat návrh implementace bezpečnostních opatření,
- e) vytvářet testovací postupy a odpovídající kritéria akceptace,
- f) navrhovat a optimalizovat opatření a procesy řešení bezpečnostních událostí a incidentů,
- g) spolupracovat a předkládat návrhy změn bezpečnostní politiky a bezpečnostních dokumentů,
- h) dohlížet na implementaci bezpečnostních opatření,
- i) ve spolupráci s manažerem IS navrhovat opatření pro odvrácení a zmírnění dopadu kybernetického bezpečnostního incidentu,
- j) provádět kontroly, hodnocení a testování funkčnosti zavedených bezpečnostních opatření,
- k) poskytovat součinnost dalším bezpečnostním rolím,
- l) spolupracovat na zajištění trvalé ochrany aplikací a informací IS dostupných z vnější sítě,
- m) spolupracovat při aplikaci používání kryptografických prostředků a systému správy klíčů.

Odpovědností AKB je

- a) příprava návrhu implementace bezpečnostních opatření pro snižování rizik, příprava pravidel a standardů pro oblast kybernetické bezpečnosti,
- a) návrh a výběr nástrojů pro zajištění technických opatření kybernetické bezpečnosti
- b) definice klíčových projektů, které vedou k naplnění bezpečnostní politiky a k cílovému stavu architektury kybernetické bezpečnosti a dohled nad jejich realizací a vyhodnocením,
- c) analýza úrovně architektury kybernetické bezpečnosti, definice metrik a identifikace existujících rizik a návrh strategie na zmírnění rizik,
- d) vytváření plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti ČÚZK a podřízených organizací,
- e) předkládat návrhy opatření pro odvrácení a zmírnění dopadu kybernetického bezpečnostního incidentu nebo události,
- f) předkládat návrhy opatření a procesy řešení bezpečnostních událostí a incidentů,
- g) spolupracovat na zajištění trvalé ochrany aplikací a informací dostupných z vnější sítě,
- h) poskytovat součinnost dalším bezpečnostním rolím.

Součástí této činnosti tvoří architektonické návrhy

- a) informačních a komunikačních systémů,
- b) hardwarových komponent, nástrojů,
- c) operačních systémů a software,
- d) bezpečnosti komunikací a sítí,
- e) pro řízení identit a přístupů.

Mezi jeho další povinnosti náleží

- a) účast při řízení bezpečnosti a rizik,
- b) účast při hodnocení a testování bezpečnosti,
- c) posouzení a hodnocení bezpečnosti provozu,
- d) stanovení zásad a principů bezpečného vývoje software,
- e) hodnocení integrace a závislosti ICT a obchodních procesů.

Služby MKB a AKB musí zahrnovat:

- Spolupráce na probíhajících programech a projektech, uvedených v bezpečnostní dokumentaci, která bude Dodavateli předána po nabytí účinnosti Smlouvy v oblasti kybernetické bezpečnosti ve všech jejích fázích. Řízení prací při tvorbě vstupních analýz předmětů a cílů programů k řízení bezpečnosti informací.
- Vyřizování operativních dotazů oprávněných osob projektu směrem ke kybernetické bezpečnosti.
- Spolurozhodování a součinnost v zadávacích řízeních a při smluvním zabezpečení programů a projektů v oblasti kybernetické bezpečnosti, zahrnujících zejména veřejné zakázky na dodávky Významných dodavatelů dle VKB, spolupráci na hodnocení dodavatelů spojených s řízením dodavatelů dle VKB.
- Účast na projektových jednáních 1 x 14 dní a Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti 1 x 3 měsíce.
- Řízení a koordinace bezpečnostní dokumentace, zahrnující implementaci organizačních a technických opatření v návaznosti na prováděné kontroly, auditu.
- Spolurozhodování o časových plánech realizace programů v oblasti kybernetické bezpečnosti.
- Koordinaci postupů a řízení projektových týmů v oblasti kybernetické bezpečnosti.
- Vedení a spolurozhodování při řízení rizik a příležitostí v programech a projektech.
- Vedení a spolurozhodování při řízení kvality programů a projektů.
- Vrcholová kontrola výstupů z programů a projektů v části kybernetické bezpečnosti.
- Vrcholová kontrola kompletní dokumentace programů a projektů.
- Vedení a spolurozhodování při řízení změn v programech a projektech.
- Vedení a spolurozhodování při reportování stavu realizace programů a projektů k řízení bezpečnosti informací k týmu projektových manažerů a zadavatelů projektů.
- Podílení se na rozvoji bezpečnostního povědomí o možných kybernetických hrozbách.
- Sledování změn právních předpisů v oblasti kybernetické bezpečnosti a souvisejících zákonů a navrhování změn interních předpisů.

Konkrétní činnosti vykonávané manažerem kybernetické bezpečnosti jsou minimálně v rozsahu:

- Návrh koncepce a integrace systému řízení bezpečnosti informací a podílení se na jeho zavádění.
- Vyhodnocení integrace systému řízení bezpečnosti do interních procesů.
- Navrhování kontrol dodržování bezpečnostních politik.
- Návrh a realizace průběžných kontrol a kontrola dodržování bezpečnostních opatření kybernetické bezpečnosti.
- Dohled nad implementací opatření kybernetické bezpečnosti.
- Vyhodnocování monitorovaných bezpečnostních ukazatelů a návrh dalších případných postupů.
- Podílení se na koordinaci řízení kontinuity činností, koordinaci řízení změn.
- Podílení se na procesu řízení rizik, koordinaci řízení bezpečnostních událostí a incidentů (komunikace s GovCERT/CSIRT, NÚKIB apod.), vyhodnocování vhodnosti a účinnosti bezpečnostních opatření.

- Konzultace s garanty informačních aktiv a vyhodnocení stavu projektů z pohledu kybernetické bezpečnosti.
- Plánování penetračních testů nebo testů zranitelnosti na základě prováděné analýzy rizik.
- Součinnost pro garanty aktiv při vyhodnocování dodavatelů z pohledu kybernetické bezpečnosti.
- Aktivní účast na projektových poradách v souvislosti s kybernetickou bezpečností a při řízení provozu.
- Aktivní účast na jednáních Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti.
- Spolupráce při auditech kybernetické bezpečnosti, komunikace s auditorem, zpracování a vyhodnocení zprávy od auditora kybernetické bezpečnosti a projednání stanovisek k jednotlivým požadavkům kybernetické bezpečnosti.
- Spolupráce s ostatními osobami zastávajícími bezpečnostní role, metodická pomoc při zpracování bezpečnostní dokumentace pro garanty aktiv, a konzultace a podpora v oblasti personální bezpečnosti.
- Spolupráce při přípravě a realizace školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a průběžném vzdělávání (vzdělávání na základě bezpečnostních incidentů a auditů).
- Součinnost při zpracování Zpráv o hodnocení aktiv a rizik, Plánu zvládnání rizik a Prohlášení o aplikovatelnosti a další bezpečnostní dokumentace IS.
- Vytvoření zprávy o přezkoumání SŘBI.
- Navrhování způsobu likvidace dat a vyhodnocení provedení.

K předmětu plnění Objednatel dále uvádí, že jednotlivé IS poskytující regulované služby nemají zpracovány samostatné bezpečnostní politiky (dokumentaci) ve VKB uvedených oblastech, ale jsou pro všechny IS v resortu.

V tabulkách níže je uveden podrobný rozpis činností podle čl. I odst. 1 písm. a) - c) včetně této Smlouvy, forma požadovaného výstupu a u činností podle čl. I. odst. 1 písm. c) této Smlouvy i čtvrtletí, ve kterém bude tato činnost požadována. Podrobný rozpis je uveden v návaznosti na výčet povinností MKB a AKB uvedených výše.

Lhůty pro vybrané činnosti, uvedené v tabulkách níže, požaduje Objednatel takto:

- pro pravidelné projektové schůzky s metodikem bezpečnosti (1x za 14 dní):
 - Zaslání programu 2 pracovní dny předem
 - Návrh zápisu ze schůzky do 3 pracovních dní
- pro pravidelné schůzky s MKB IS a VŘKB:
 - Zaslání programu a dokumentů k jednání 4 pracovní dny předem
 - Návrh zápisu ze schůzky do 5 pracovních dní
- vyjádření k výjimce SŘBI, stanovisku k požadavkům KB, jiné konzultace do 5 pracovních dní
- stanovení bezpečnostních požadavků na významného dodavatele, řízení dodavatelů, řízení změn a obdobných stanovisek do 10 pracovních dní
- zahájení součinnosti s NÚKIB a GovCERT do 2 pracovních dní
- zahájení součinnosti při řešení kritického bezpečnostního incidentu (dále jen „KBI“) do 3 hodin od nahlášení

A. Průběžné služby manažera a architekta kybernetické bezpečnosti

Ozn.	Popis činnosti	Výstup
A1	Komunikace s NÚKIB, GovCERT	Konzultace
A2	Komunikace s auditorem KB	Konzultace
A3	Komunikace s MKB IS	Konzultace
A4	Komunikace s metodikem bezpečnosti	Konzultace
A5	Komunikace s Manažerem kontinuity a CSIRT ČÚZK	Konzultace
A5	Projednání stanovisek k jednotlivým požadavkům KB	Konzultace
A6	Průběžná komunikace s Vedením o kybernetické bezpečnosti	Konzultace
A7	Konzultace s garanty informačních aktiv	Konzultace
A8	Konzultace a podpora personální bezpečnosti	Konzultace
A9	Návrh integrace systému řízení bezpečnosti do interních procesů	Návrh změn předpisů
A10	Součinnost při řešení KBI	Součinnost
A11	Jednání s dalšími MKB IS a Garanty	Zápis z jednání
A12	Jednání VŘKB	Zápis z jednání
A13	Projektová jednání 1x za 14 dní	Zápis z jednání
A14	Součinnost při kontrolách bezpečnosti	Součinnost
A15	Součinnost při komunikaci s NÚKIB	Reakce na opatření NÚKIB
A16	Pravidelné zasílání hrozeb a zranitelností a součinnost vyhodnocování dopadů	Zápis a konzultace
A17	Proaktivní a průběžné návrhy v oblasti bezpečnosti	Zápis

B. Služby manažera a architekta kybernetické bezpečnosti

Ozn.	Popis činnosti	Výstup
B1	Příprava školení a průběžné vzdělávání (vzdělávání na základě incidentů a auditů)	Příprava školících materiálů, proškolení
B2	Vyhodnocení auditních zpráv KB	Stanovení nápravných opatření
B3	Vyhodnocení realizace nápravných opatření z auditních zpráv	Zpráva
B4	Vyhodnocení plnění úkolů SŘBI	Zpráva
B5	Rozvoj bezpečnostního povědomí o možných hrozbách pro uživatele, desatero bezpečnosti	Informační mail
B6	Řízení přístupů	Zpráva
B7	Řízení kontinuity činností	Zpráva
B8	Jednání MKB a MKB IS	Zápis z jednání
B9	Jednání Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti	Zápis z jednání
B10	Řízení dodavatelů	Stanovení bezpečnostních požadavků akvizic Konzultace k veřejným zakázkám Požadavky na hodnocení dodavatelů

B. Služby manažera a architekta kybernetické bezpečnosti		
Ozn.	Popis činnosti	Výstup
		Součinnost při hodnocení plnění bezpečnostních opatření
B11	Řízení provozu a komunikací	Konzultace a návrhy změn procesů
B12	Řízení změn	Vyjádření k rizikům významné změny a dopadům do bezpečnosti
B13	Revize a návrh zajištění bezpečnosti komunikačních sítí	Konzultace
B14	Konzultace návrhů technických opatření	Konzultace, návrh technických parametrů
B15	Návrhy technických a organizačních opatření	Zpráva
B16	Vyhodnocení výjimek SŘBI	Zpráva

C. Bezpečnostní činnosti (dokumentace a kontroly)			
Ozn.	Popis činnosti	Plnění	Výstup
C1	Řízení aktiv a rizik	1Q	Analýza rizik resortu, Plán zvládnání rizik
C2	Vyhodnocení řízení nápravných opatření	1Q	Zpráva
C3	Kontrola, vyhodnocení a návrh změn řízení přístupů	1Q	Zpráva
C4	Kontrola, vyhodnocení a návrh změn řízení kontinuity	1Q	Zpráva
C5	Zpráva o přezkoumání SŘBI pro Vedení úřadu na podkladě vyhodnocených výkonnostních ukazatelů	2Q	Zpráva
C6	Stanovení plánů kontinuity	2Q	Plán kontinuity
C7	Návrh plánu vzdělávání	3Q	Plán vzdělávacích akcí
C8	Revize bezpečnostní dokumentace a návrh plánu její aktualizace	3Q	Zpráva o revizi
C9	Vyhodnocení a návrh změn likvidace aktiv	3Q	Zpráva
C10	Návrh průběžných kontrol/dodržování bezpečnostních opatření KB	4Q	Plán kontrol
C11	Vyhodnocování monitorovaných bezpečnostních ukazatelů a návrh dalších případných postupů	4Q	Zpráva
C12	Vyhodnocení KBU a návrhy změn zaznamenávaných událostí	4Q	Zpráva
C13	Plánování penetračních testů nebo testů zranitelností pro další období	4Q	Plán testů

C. Bezpečnostní činnosti (dokumentace a kontroly)			
Ozn.	Popis činnosti	Plnění	Výstup
C14	Zhodnocení výsledků penetračních testů a testů zranitelností z předchozího období	4Q	Zpráva
C15	Vyhodnocení řízení významných dodavatelů	4Q	Zpráva

D. Zajištění aktualizace bezpečnostní dokumentace regulovaných služeb v souladu se ZoKB (rozsah aktuální bezpečnostní dokumentace k aktualizaci)	
ID	Bezpečnostní opatření
D1	Bezpečnostní politiky (24 dokumentů v rozsahu cca 20 stran každý)
D2	Bezpečnostní směrnice (11 dokumentů v rozsahu cca 35 stran každý)
D3	Metodiky bezpečnosti (14 dokumentů v rozsahu cca 30 stran každý)
D4	Bezpečnostní dokumentace (12 dokumentů v rozsahu cca 20 stran pro 13 IS a resortní dokumentace v obdobném rozsahu)
D5	Informační koncepce ČÚZK (v rozsahu cca 150 stran)
D6	Popis architektury resortu ČÚZK a jejich klíčových prvků (v rozsahu cca 30 stran)