

## Smlouva

o spolupráci na řešení a realizaci projektu č. FV20137 „Výzkum a vývoj systému pro podporu Lean Manufacturing pro technologii zpracování výroby v polygrafickém průmyslu“, schváleného v rámci programu TRIO MPO ČR o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace.

### I.

#### Smluvní strany

**Příjemce: CICERO Stapro Group s.r.o.**

Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského obchodního soudu v Hradci Králové, oddíl C, vl.č.24014

Sídlo: Pernštýnské nám. 51, Pardubice – Staré Město, PSČ 530 02

IČO: 27523586

DIČ: CZ27523586

zastoupená: Pavlem Karáskem, jednatelem společnosti  
(dále jen „CICERO“ nebo „příjemce“)

a

**Další účastník projektu (2): Univerzita Pardubice**

veřejná vysoká škola zřízená zákonem

Sídlo: Studentská 95, 532 10 Pardubice

IČO: 00216275

DIČ: CZ00216275

zastoupená: prof. Ing. Miroslavem Ludwigem, CSc., rektorem  
(dále jen „Univerzita“ nebo „další účastník projektu 2“)

### II.

#### Úvodní ustanovení

1. V rámci veřejné soutěže Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (MPO ČR), uspěly společnosti CICERO Stapro Group s.r.o. Pardubice, NOVATISK, akciová společnost Blansko a Univerzita Pardubice, v programu „TRIO“ a jejich společný projekt, který obdržel evidenční č. FV20137, byl zařazen k účelové podpoře části uznaných nákladů projektu formou dotace ze státního rozpočtu.
2. Na základě rozhodnutí MPO ČR ze dne 11.7.2017 je nositelem a řešitelem úkolu CICERO (řešitel a příjemce dotace) a společnost NOVATISK (další účastník projektu 1) a Univerzita Pardubice (další účastník projektu 2).
3. Smluvní strany tímto deklarují svoji společnou vůli podílet se na společném řešení projektu a vynakládat součinnost za účelem dosažení cílů projektu.

### III.

#### Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je stanovení vzájemných práv a povinností smluvních stran pro úspěšnou realizaci projektu pod evid. č. FV20137 v období 06/2017 – 07/2020, a to s maximální efektivností a využitím účelových finančních prostředků ze státního rozpočtu.

2. CICERO, jakožto příjemce dotace, má u ČSOB, a.s., pobočka Pardubice, zřízen zvláštní účet č. [REDAKCE], na nějž bude postupně v souladu se smlouvou uzavřenou s poskytovatelem dotace (ČR - MPO ČR) převáděna účelová dotace a z něhož bude CICERO hradit bezhotovostními platbami náklady na věcné řešení projektu, za podmínek sjednaných níže, popřípadě za podmínek stanovených smlouvou uzavřenou mezi CICERO a ČR - MPO ČR, na účet dalšího účastníka projektu 2, vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Pardubice, č. účtu [REDAKCE].

#### IV.

#### Předmět smlouvy

1. Realizace projektu ev. č. FV20137 „Výzkum a vývoj systému pro podporu Lean Manufacturing pro technologii zpracování výroby v polygrafickém průmyslu“ v průběhu období 06/2017 – 07/2020 má zajistit plnění dílčích úkolů i hlavního cíle dle jednotlivých etap technického rozvoje, stanovených přílohou č.2 (Věcná náplň řešení projektu) této smlouvy.
2. CICERO se touto smlouvou zavazuje poskytovat sjednanou část jemu poskytnuté dotace na náklady vynaložené na řešení projektu ev, č. FV20137 druhé smluvní straně.
3. Účelová podpora je poskytována dalšímu účastníkovi projektu 2 na základě této smlouvy, výlučně za účelem jejího využití k řešení projektu, v rozsahu a parametrech schválených poskytovatelem.

#### V.

#### Další účastník projektu 2 a jeho náklady na realizaci projektu

1. Poměr finanční účasti na řešení projektu je dán přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Předpokládá se, že celková část účelové podpory (na aktivní spoluúcast UNIVERZITY, jakožto dalšího účastníka projektu 2), dosáhne za období 06/2017 – 07/2020 částky **2 174 000,- Kč** (slovy: *dvamilionystosedmdesátčtyřtisíckorunčeských*).
3. Tyto finanční prostředky převede do 30ti dnů od obdržené dotace příjemce (CICERO) na účet dalšího účastníka projektu 2 na jednotlivé roky takto:

#### Další účastník projektu 2:

2017	2018	2019	2020	celkem
384 000 Kč	704 000 Kč	691 000 Kč	395 000 Kč	2 174 000 Kč

4. Účelová dotace finančních prostředků od příjemce dalšímu účastníkovi projektu 2 bude poskytována v jednotlivých letech a uvedených částkách, jediné tehdy, budou-li přiděleny finanční prostředky od poskytovatele (MPO ČR) na daná období a v částkách uvedených ve smlouvě uzavřené mezi MPO ČR a nositelem projektu a příjemcem.

5. Poskytnuté finanční prostředky další účastník projektu 2 využije na zabezpečování úkolů technického rozvoje (viz příloha č.1 smlouvy) a nejpozději do 15.1. následujícího kalendářního roku, provede řádné vyúčtování.
6. Příjemce si na základě smlouvy uzavřené s poskytovatelem vyhrazuje právo provést pravidelné kontroly dalšího účastníka projektu 2. Účelem kontroly je kontrola věcného plnění projektu č. FV20137 a nakládání s poskytnutou účelovou podporou.

## VI.

### Povinnosti dalšího účastníka projektu 2

1. Další účastník projektu 2 se tímto zavazuje plnit veškeré závazky stanovené smlouvou č. FV20137 pro příjemce dotace zejména uvedené v článku VI., závazky příjemce, a to z pozice dalšího účastníka projektu 2 dotace, zejména:
  - a) použít účelovou podporu nejpozději do 15.1. následujícího kalendářního roku
  - b) vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona o účetnictví, tuto evidenci uchovat po dobu 10ti let od ukončení řešení projektu
  - c) vést samostatný bankovní účet určený pouze pro financování předmětného projektu
  - d) další účastník projektu 2 může převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FUUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.
  - e) zpracovat vlastní interní předpis upravující účtování finančních prostředků na řešení projektu
  - f) dodržet v rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu jejich stanovené členění a poměr
  - g) informovat okamžitě o své případné neschopnosti, či ztrátě způsobilosti plnit řádně a včas zákonem stanovené odvozy, daně, informovat o změnách majetkoprávního postavení, změně právní formy, snížení základního kapitálu, úpadek, likvidaci
  - h) informovat okamžitě o skutečnostech bránících práci na projektu
  - i) vrátit okamžitě dotaci i s připsanými úroky z účtu při nevyužití prostředků do 15.2. následujícího kalendářního roku na výzvu CICERA.
2. Další účastník projektu 2 tímto prohlašuje, že je mu znám obsah článku VI. smlouvy č. FV20137 a že z pozice dalšího účastníka projektu 2 bude plnit veškeré tam uložené povinnosti (odst. 1- 30), smlouva č. FV20137 je nedílnou přílohou této smlouvy.

## VII.

### Kontrola plnění projektu

1. CICERO si tímto vyhrazuje právo pravidelné, opakované a kontroly dalšího účastníka projektu 2 v přiměřeném rozsahu ve věci řešení projektu, čerpání, užití a evidence nákladů. Neumožnění kontroly je považováno za zvlášť hrubé porušení této smlouvy. Povinnost umožnit kontrolu je zajištěna smluvní pokutou ve výši 20 000,- Kč. Tuto se zavazuje zaplatit Univerzita v případě neumožnění sjednané kontroly ve lhůtě a způsobem dle písemné výzvy CICERO k zaplacení smluvní pokuty. Stejně právo má i poskytovatel dotace.

## VIII. Duševní vlastnictví a ochrana informací

1. Průmyslové i duševní vlastnictví vytvořené v průběhu řešení projektu FV20137, zůstávají ve vlastnictví jejich řešitelů.
2. Průmyslové a duševní vlastnictví může být vzájemně použito pouze pro účely této smlouvy. Veškeré informace získané v průběhu realizace projektu, se považují za důvěrné.
3. CICERO tímto prohlašuje, že nový sw produkt (MIS) na podporu nástrojů Lean manufacturing v polygrafickém průmyslu, jež bude smluvními stranami využit pro řešení projektu, je autorským dílem ve smyslu ustanovení § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění, a jeho užívání je možné pouze v souladu s cílem a záměrem řešení projektu a v souladu s řešením schváleným MPO ČR (viz smlouva č. FV20137, včetně jejích příloh).
4. Veškerá data, informace a dokumentace k novému sw produktu (MIS) na podporu nástrojů Lean manufacturing v polygrafickém průmyslu, mají charakter obchodního tajemství a CICERO má zájem na jejich utajení před třetími osobami.
5. Veškerá majetková práva k výsledkům projektu budou upravena dodatečně Smlouvou o využití výsledků výzkumu a vývoje, dosažených řešením projektu.
6. Obsahem nového sw bude:
  - a) Vývoj SW produktu (MIS) na podporu nástrojů Lean manufacturing
  - b) Vypracování metodiky implementace a související konzultační činností Lean manufacturing s ohledem na specifika české polygrafie.
7. Smluvní strany se proto zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, neposkytnou třetím stranám technickou, nebo technologickou dokumentaci, ani žádné informace, a to až do doby, kdy se tyto stanou dostupné i z jiných zdrojů.
8. Zákaz se nevztahuje na případy, kdy je smlouvou o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu uložena povinnost poskytování informací MPO ČR nebo kde je povinnost uložena přímo právním předpisem.

## IX.

### Odstoupení od smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Pro případ, že nastanou skutečnosti, se kterými smlouva č. FV20137 spojuje právo MPO ČR na odstoupení od uvedené smlouvy a MPO ČR od smlouvy odstoupí, sjednávají smluvní strany ukončení účinnosti této smlouvy, respekt. závazku CICERO poskytovat poměrnou část dotace.
2. Pro případ, že ČR-MPO ČR vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty sjednaný smlouvou č. FV20137 vlivem jednání nebo vlivem opomenutí dalšího účastníka projektu 2, je povinen tento nárok upokojit z vlastních prostředků dalšího účastníka projektu 2. Další účastník projektu 2 výslovně prohlašuje, že se seznámil se zněním článku VII. smlouvy č. FV20137 a zavazuje se nejednat tak, aby na uložení smluvní pokuty MPO ČR vznikl nárok.

## X.

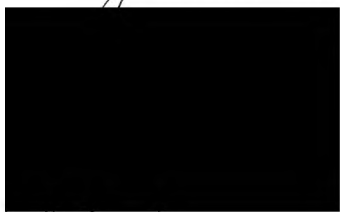
### Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.


2. Smluvní strany konstatují, že tato smlouva byla uzavřena jako důsledek uzavření smlouvy č. FV20137 mezi smluvními stranami MPO ČR a společností CICERO Stapro Group s.r.o. . Pokud dojde k ukončení účinnosti smlouvy uvedené v předchozí větě, není rozhodné z jakého důvodu, dnem zrušení smlouvy č. FV20137, dochází též ke zrušení účinků této smlouvy a smluvní strany jsou povinny, provést vypořádání plynoucí z ukončení smlouvy sjednané s MPO ČR.
3. Univerzita tímto výslovně prohlašuje, že se seznámila s textem smlouvy č. FV20137 uzavřené mezi CICERO a MPO ČR. Je jí známo, že plnění od CICERO obdrží pouze v případě, že toto plnění obdrží CICERO v rámci podpory projektu.
4. Jakékoliv její změny a doplňky vyžadují pro svoji platnost písemnou formu a budou označeny jako dodatky, které budou vzestupně číslovány. Totéž platí pro upřesnění a přidělování finančních prostředků, či věcných úkolů projektu v jednotlivých letech 2017 až 2020.
5. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 Náklady projektu a výše účelové podpory, příloha č. 2 Věcná náplň řešení projektu a příloha č. 3 Smlouva č. FV20137.
6. Smlouva byla vyhotovena ve 4 výtiscích s platností originálu. Univerzita obdrží 1 výtisk, CICERO 3 výtisky, z nich po jednom předá společnosti NOVATISK, akciová společnost a MPO ČR.
7. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění smlouvy č. FV20137 včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu četly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují dále ze své pravé a svobodné vůle tyto své podpisy.

14. 08. 2017

V Pardubicích.....



CICERO Stapro Group s.r.o.  
Pavel Karásek, jednatel společnosti

 CICERO Stapro Group s.r.o.  
Pernštýnské náměstí 51  
530 02 Pardubice  
IČ: 27523586  
DIČ: CZ27523586



Univerzita Pardubice,  
prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.

 Univerzita Pardubice  
532 10 Pardubice, Studentská 95

Příloha č.1: Náklady projektu a výše účelové podpory

Příloha č. 1

projekt **FV20137**

**Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)**

Závazný ukazatel **67.96 %** Dosažená míra podpory za projekt **67.96 %**  
 maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2017	2018	2019	2020	2021
--	----------------	------	------	------	------	------

**projekt celkem**

		2017	2018	2019	2020	2021
účelová podpora	13 523 279	2 902 560	3 227 799	3 039 720	4 353 200	0
neveřejné zdroje	6 375 721	1 464 440	1 409 201	1 105 280	2 396 800	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	19 899 000	4 367 000	4 637 000	4 145 000	6 750 000	0
míra podpory		66.47 %	69.61 %	73.33 %	64.49 %	%

**příjemce:**

IČ: 27523586	CICERO Stapro Group s.r.o.					
účelová podpora	6 083 279	1 099 560	1 400 799	2 348 720	1 234 200	0
neveřejné zdroje	2 862 721	517 440	659 201	1 105 280	580 800	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	8 946 000	1 617 000	2 060 000	3 454 000	1 815 000	0
dosažená míra podpory	68.00 %	68.00 %	68.00 %	68.00 %	68.00 %	%
max míra podpory	68.00 %					

**další účastníci projektu:**

IČ: 27755291	NOVATISK, akciová společnost					
účelová podpora	5 266 000	1 419 000	1 123 000	0	2 724 000	0
neveřejné zdroje	3 513 000	947 000	750 000	0	1 816 000	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	8 779 000	2 366 000	1 873 000	0	4 540 000	0
dosažená míra podpory	59.98 %	59.97 %	59.96 %	%	60.00 %	%
max míra podpory	59.98 %					

IČ: 00216275	Univerzita Pardubice / Univerzita Pardubice, 25310 - Fakulta chemicko-technologická					
účelová podpora	2 174 000	384 000	704 000	691 000	395 000	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	2 174 000	384 000	704 000	691 000	395 000	0
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%
max míra podpory	100.00 %					

\*platí pouze pro výzkumné organizace

Příloha č.2:

**Věcná náplň řešení projektu**

Projekt: „Výzkum a vývoj systému pro podporu Lean Manufacturing pro technologii zpracování výroby v polygrafickém průmyslu“

Ev.č.: FV20137

**Etapy řešení:**

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení etapy (měs/rok)
<b>Rok 2017</b>			
1	Analýza procesů a úzkých míst v procesu zpracování polygrafických zakázek	CICERO NOVATISK Univerzita Pardubice	10/2017
2	Vyhodnocení analýzy a výzkum možných variant jejich eliminace, návrh Use Case modelu (část konzultační + sw řešení)	CICERO NOVATISK Univerzita Pardubice	12/2017
<b>Rok 2018</b>			
3	Testování výsledků výzkumu navrženého Use Case modelu – kontrola navrženého řešení	CICERO NOVATISK Univerzita Pardubice	06/2018
4	Návrh logického datového a procesního modelu softwarové části, návrh struktury metodiky konzultačních a implementačních služeb	CICERO Univerzita Pardubice	12/2018
<b>Rok 2019</b>			
5	Testování a kontrola navrženého logického datového a procesního modelu a navržené metodiky konzultačních a implementačních služeb	CICERO Univerzita Pardubice	05/2019
6	Programové zadání a vlastní programové řešení softwarové části, vypracování metodiky konzultačních služeb, průběžná kontrola zpracovaných produktů	CICERO Univerzita Pardubice	12/2019
<b>Rok 2020</b>			
7	Testování produktu u konečného zákazníka a spoluřešitelů	CICERO NOVATISK Univerzita Pardubice	04/2020
8	Pilotní instalace produktu	CICERO NOVATISK	07/2020

Příloha č.3: Smlouva č. FV20137




**SMLOUVA č. FV20137**

**o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu  
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace  
(dále jen „smlouva“)**

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu  
se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1  
IČ: 47609109  
DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

zastoupená: **Ing. Martinem Švolbou**  
ředitelem odboru výzkumu, vývoje a inovací

(dále „poskytovatel“ nebo „Ministerstvo průmyslu a obchodu“)

a

organizace: **CICERO Stapro Group s.r.o.**  
se sídlem: **Pernštýnské náměstí 51, Pardubice – Staré Město, 530 02 Pardubice**  
IČ: **275 23 586**  
DIČ: **CZ 275 23 586**  
zápis v OR: **KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 24014**

zastoupená: **Pavlem Karáskem**  
funkce: **jednatel společnosti**

(dále jen „příjemce“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto smlouvu:

**Článek I.**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. FV20137 „Výzkum a vývoj systému pro podporu Lean Manufacturing pro technologii zpracování výroby v polygrafickém průmyslu“ (dále jen „projekt“). Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazků příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V. odst. 2. této smlouvy.

2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.
3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č. 8 této smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.

## **Článek II.**

### **Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu**

1. Spolu s příjemcem se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených touto smlouvou tito další účastníci projektu:

#### Další účastník projektu (1)

Obchodní jméno: **NOVATISK, akciová společnost**  
Sídlo: **Pražská 1602/7, 678 01 Blansko**  
Identifikační číslo: **277 55 291**

#### Další účastník projektu (2)

Obchodní jméno: **Univerzita Pardubice**  
Sídlo: **Studentská 95, 532 10 Pardubice**  
Identifikační číslo: **002 16 275**

2. V případě, že se na řešení projektu podílejí další účastníci projektu, je příjemce odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky projektu.

3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky projektu samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených touto smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky projektu musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli smlouvy s dalšími účastníky projektu nejpozději do 60 dnů od podpisu této smlouvy.

4. Osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 této smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je příjemce povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

## **Článek III.**

### **Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.

2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Řešení projektu je rozloženo do období: **06/2017 – 07/2020**
4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

#### **Článek IV.** **Poskytování účelové podpory**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.
2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající z této smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
3. V případě úpravy výše účelové podpory bude u projektů ve druhém a dalších letech řešení částka poskytované účelové podpory upřesněna písemně dodatkem k této smlouvě včetně úpravy přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný samostatný korunový účet příjemce zřízený výlučně pro financování vybraného projektu na celou dobu jeho řešení. Pokud se na řešení projektu podílí další účastníci, poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalším účastníkům projektu.

Příjemce potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č. XXXXXXXXXX

vedeného u: Československá obchodní banka, a.s.  
tř. Míru 63, Pardubice

5. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy na bankovní účty zřízené dalšími účastníky projektu výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se smlouvami o účasti na řešení projektu uzavřenými příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu dle Článku II. odst. 3. této smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům projektu dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

## **Článek V.** **Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 této smlouvy, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 9 požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 této smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

## **Článek VI.** **Závazky příjemce**

1. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je příjemce povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 4. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny)

je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Čerpáním a užitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle této smlouvy dalším účastníkům projektu) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků projektu.

3. Neveřejné zdroje jsou vlastní (příp. jiné) finanční prostředky, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných příjemcem (dalšími účastníky projektu) v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy u zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu. U výzkumných organizací, které jsou dalším účastníkem projektu a kterým je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory, se za neveřejné zdroje považují i ostatní veřejné zdroje.

4. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu jsou plátcí DPH a uplatňují nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.

5. Příjemce je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

6. Příjemce je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je příjemce povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Příjemce je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

8. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků projektu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě této smlouvy.

9. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy. Dodržet v jednotlivých letech výši účelové podpory, kterou je příjemce povinen převést dalšímu účastníkovi projektu, stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy. O jakoukoliv změnu financování stanoveného přílohou č. 1 této smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí příjemce postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

10. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, jsou příjemce a další účastníci projektu prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

11. Předložit poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku předložit roční zprávu do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

12. Předložit poskytovateli po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně dvěma oponentními posudky nezávislých oponentů za celé období řešení projektu, a to minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením. Ke každému posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

13. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem a plnit další podmínky uložené touto smlouvou.

14. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je dále povinen předat poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení včetně originálu prezenční listiny, originálů oponentních posudků, celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s kopií smlouvy uzavřené s nezávislým auditorem, obsahující závazný termín předání zprávy nezávislého auditora o ověření nákladů vynaložených na řešení projektu za poslední rok. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

15. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. U projektů končících v průběhu daného roku odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu) v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem a do příkazu k bankovní úhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo příjemce. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

17. U projektů končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem

(dalšími účastníky projektu), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

18. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce (další účastník projektu) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.

19. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku.

20. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je příjemce (další účastníci projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastníci projektu) povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

21. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka projektu).

Příjemce je dále povinen:

22. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

23. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

24. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

25. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu.

26. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření

s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

27. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.

28. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

29. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (své i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

30. Vrátit na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 29 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

## **Článek VII.**

### **Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků**

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení smlouvy dohodou, budou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.
3. Pokud příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení příjemce, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.
4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu příjemcem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy příjemce je pravomocně



odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

5. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

6. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí poskytovateli. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu poskytovatelem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele výši účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1. této smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.

10. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV. odst. 4. této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet příjemce a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 16. této smlouvy, a to i v případě, že příjemce prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

11. V případě, že příjemce neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 22. této smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

12. V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování účelové podpory.

## **Článek VIII.** **Řešení sporů**

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

## **Článek IX.** **Závěrečná ustanovení**

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:  
C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.  
V případě označení kódem C se příjemce zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.
2. Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splyvání a rozdělování školských právnických osob.
3. Práva a povinnosti dle této smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.
5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.
6. Příjemce a další účastníci projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.
7. Příjemce souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.
8. Příjemce nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce a za výsledky řešení projektu.
9. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.
10. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.

11. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
- Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
- Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy
- Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů
- Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu
- Příloha č. 8 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).

12. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.

13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.

14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh č. 1 – 7 v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí poskytovatel.

15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

11. ČERVENEC 2017

V Praze dne

za poskytovatele:



[Redacted signature]

**Ing. Martin Švolba**  
ředitel odboru výzkumu, vývoje a inovací

za příjemce:

**CICERO Stapro Group s.r.o.**  
Pernštýnské náměstí 51, Pardubice-Staré Město  
530 02 Pardubice

[Redacted signature]

**Pavel Karásek**  
jednatel společnosti

**cicero**  
STAPRO GROUP  
CICERO Stapro Group s.r.o.  
Pernštýnské náměstí 51  
530 02 Pardubice  
IČ: 27523586  
DIČ: CZ27523586

projekt

FV20137

## Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

67.96 %

Dosažená míra podpory za projekt:

67.96 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2017	2018	2019	2020	2021
--	----------------	------	------	------	------	------

## projekt celkem

		2017	2018	2019	2020	2021
účelová podpora	13 523 279	2 902 560	3 227 799	3 039 720	4 353 200	0
neveřejné zdroje	6 375 721	1 464 440	1 409 201	1 105 280	2 396 800	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	19 899 000	4 367 000	4 637 000	4 145 000	6 750 000	0

míra podpory

66.47 % 69.61 % 73.33 % 64.49 % %

## příjemce:

IČ: 27523586	CICERO Stapro Group s r.o.					
účelová podpora	6 083 279	1 099 560	1 400 799	2 348 720	1 234 200	0
neveřejné zdroje	2 862 721	517 440	659 201	1 105 280	580 800	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	8 946 000	1 617 000	2 060 000	3 454 000	1 815 000	0

dosažená míra podpory

68.00 %

68.00 % 68.00 % 68.00 % 68.00 % %

max. míra podpory

68.00 %

## další účastníci projektu:

IČ: 27755291	NOVATISK, akciová společnost					
účelová podpora	5 266 000	1 419 000	1 123 000	0	2 724 000	0
neveřejné zdroje	3 513 000	947 000	750 000	0	1 816 000	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	8 779 000	2 366 000	1 873 000	0	4 540 000	0

dosažená míra podpory

59.98 %

59.97 % 59.96 % % 60.00 % %

max. míra podpory

59.98 %

IČ: 00216275	Univerzita Pardubice / Univerzita Pardubice, 25310 - Fakulta chemicko-technologická					
účelová podpora	2 174 000	384 000	704 000	691 000	395 000	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	2 174 000	384 000	704 000	691 000	395 000	0

dosažená míra podpory

100.00 %

100.00 % 100.00 % 100.00 % 100.00 % %

max. míra podpory

100.00 %

\*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň řešení projektu

Projekt: Výzkum a vývoj systému pro podporu Lean Manufacturing pro technologii zpracování výroby v polygrafickém průmyslu

Ev.č.: FV20137

## Etapy řešení:

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení etapy (měs/rok)
<b>Rok 2017</b>			
1	Analýza procesů a úzkých míst v procesu zpracování polygrafických zakázek	CICERO NOVATISK Univerzita Pardubice	10/2017
2	Vyhodnocení analýzy a výzkum možných variant jejich eliminace, návrh Use Case modelu (část konzultační + sw řešení)	CICERO NOVATISK Univerzita Pardubice	12/2017
<b>Rok 2018</b>			
3	Testování výsledků výzkumu navrženého Use Case modelu – kontrola navrženého řešení	CICERO NOVATISK Univerzita Pardubice	06/2018
4	Návrh logického datového a procesního modelu softwarové části, návrh struktury metodiky konzultačních a implementačních služeb	CICERO Univerzita Pardubice	12/2018
<b>Rok 2019</b>			
5	Testování a kontrola navrženého logického datového a procesního modelu a navržené metodiky konzultačních a implementačních služeb	CICERO Univerzita Pardubice	05/2019
6	Programové zadání a vlastní programové řešení softwarové části, vypracování metodiky konzultačních služeb, průběžná kontrola zpracovaných produktů	CICERO Univerzita Pardubice	12/2019
<b>Rok 2020</b>			
7	Testování produktu u konečného zákazníka a spoluřešitelů	CICERO NOVATISK Univerzita Pardubice	04/2020
8	Pilotní instalace produktu	CICERO NOVATISK	07/2020

**V Z O R roční a závěrečné zprávy**  
(text vzoru je pouze orientační a vzor není určen k vyplňování):

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:    x x x x

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:

5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):

    Další účastníci projektu:

    Řešitelský tým\*:

\* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs. /rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění *

\* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:  
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:

(stručně slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Cíle projektu pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*  
 (dle přílohy č. 2 smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Finanční čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*  
 (dle přílohy č. 1 smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení

- ....  
 - ....

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz).
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz).
- Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

## Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků.

### 1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponentovaných dokumentů a oponentních posudků. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 dnů po ukončení řešení projektu.

### 2. Příjemce zaslá poskytovateli minimálně dva týdny před konáním ZOŘ:

- (písemně i elektronicky na adresu [vav@mpo.cz](mailto:vav@mpo.cz))
- pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
- jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu,
- originály nejméně dvou oponentních posudků nezávislých oponentů (formulář na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)).

### 3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

- kopie smlouvy a dodatků uzavřených v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu,
- závěrečná zpráva za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- další dokumenty související s řešením projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

### 4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
  - předseda: zástupce MPO
  - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
  - dva externí oponenti
  - zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

### 5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky a vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- předložení kopie „Zprávy nezávislého auditora“, případně kopie smlouvy s auditorem se závazným termínem předání za poslední rok řešení,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložení doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.



**Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...****1) Předmět oponentního řízení**

- název příjemce dle obchodního rejstříku, ev. č. projektu a název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

**2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsát, originál prezenční listiny všech přítomných musí být přiložen k zápisu)**

- oponentní rada - zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
  - zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
  - externí oponenti
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

**3) Popis nákladů na projekt za celou dobu jeho řešení**

- tabulka plánu a skutečného čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech řešení
- přehled čerpání účelové podpory (plán a skutečnost) a neveřejných zdrojů (plán a skutečnost) v členění na příjemce a další účastníky projektu

**4) Průběh oponentního řízení**

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků musí být přiloženy k zápisu)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

**5) Prezentace výsledků (patenty, užité vzory, knižní publikace, články, přednášky apod.)****6) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků**

Předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu. Srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí obecně a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty).

**7) Přehled veškerých změn, které nastaly v průběhu řešení projektu****8) Závěry ze ZOŘ** schválené oponentní radou musí obsahovat:

- splnění cílů věcného záměru a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení projektu
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (účelné, v souladu s předmětem projektu, apod.)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

**9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu**

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu), U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny), O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena), S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

**Povinné přílohy k originálu zápisu:**

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů (doporučený vzor na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz))
- vyúčtování za projekt za celou dobu řešení
- vnitřní předpis o využití výsledků výzkumu a vývoje
- kopie dokumentů prokazujících dosažení výsledků (podle RIV)
- kopie „Zprávy nezávislého auditora“ nebo smlouvy s auditorem se závazným termínem předání této zprávy

Zápis včetně příloh musí být rozeslán všem účastníkům do 14 dnů po skončení ZOŘ.

Podepsaný zápis předá příjemce poskytovateli na místě jednání a elektronicky zašle poskytovateli na adresu [vav@mpo.cz](mailto:vav@mpo.cz). Pro zaslání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

## TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

**Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu.** Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:

Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):

Tržby		(tis. Kč)
Zisk		(tis. Kč)
Export		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)

Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):

Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):

Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel			
člen statutárního orgánu			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*\*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.*

### Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

### **Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů**

**Osobní náklady** zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

**Náklady na nástroje, přístroje a vybavení** zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

**Další provozní náklady** jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

**Cestovné** představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Náklady na subdodávky** představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

**Náklady na ostatní služby** tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

**Doplňkové (režijní) náklady** jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.