

Datum vystavení: 12.03.2026

Externí číslo

ODBÉRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, Nové Město
120 00 Praha 2
Česká republika
IČ: 04958268
DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486

DODACÍ ADRESA

Radka Sádlová

DODAVATEL:

Radka Sádlová

IČ:

67278396

DIČ:

CZ6659031720

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / J	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Dle Vaší nabídky u Vás objednááme odečty patních vodoměrů pro rok 2025- odečty budou probíhat čtvrtletně - 3/2026			33 998,00	21%	7 139,58	41 137,58
6/2026				33 998,00	21%	7 139,58	41 137,58
9/2026				33 998,00	21%	7 139,58	41 137,58
12/2026				33 998,00	21%	7 139,58	41 137,58
Bude prováděna kontrola spotřeba a hlášení SNP2, na konci roku 2025 budou stavy nahlášeny na PVK							

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Základní sazba 21%	135 992,00	28 558,32	164 550,32
Celkem	135 992,00	28 558,32	164 550,32
Zaokrouhlení			3,00

Částka k úhradě v CZK

164 550,32

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH"

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

- Dodavatel/zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).
- Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsány nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (je přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynopotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.
- SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.
- Plnění je uskutečněno k provádění naší ekonomické činnosti. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

13.03.2026

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Rázně a podpis

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky a její akceptaci (podpis, dne)

Vystavit: Doc.

Tel:

E-mail:

Web: <http://www.snp2.cz/>