

RÁMCOVÁ SMLOUVA

NA VYBRANÉ ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ SE SPRÁVOU VOJENSKÝCH VLEČEK

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění mezi:

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr 1342
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem
IČO: 60460580
DIČ: CZ60460580
ID datové schránky: dugmkm6
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel. 973 204 090, martin.lehky@as-po.cz
- ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

PRODIN a. s.

Sídlo: K Vápence 2745, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
Zapsaná: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové,
Oddíl B, vložka 2532
Zastoupená: [REDACTED]
IČO: 25292161
DIČ: CZ25292161
ID datové schránky: wrjftqq
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních
- ve věcech technických [REDACTED]

(dále jen „příkazník“, společně též „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce na vojenských vlečkách v příslušnosti hospodaření příkazce.

Příkazník se zavazuje k zajištění:

- technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů v plném rozsahu;
 - koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby včetně provádění činností za příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništích;
 - dalších souvisejících činností v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností TDS a koordinátora BOZP ve vztahu k objektům a provozním souborům stavby uvedeným v nedílné příloze č. 2 této smlouvy.
 3. Specifikace činností příkazníka (TDS a koordinátor BOZP) jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
 4. Příkazník zodpovídá za vady, kterým mohlo být správným postupem zabráněno, v rozsahu odpovídajícím činnostem příkazníka podle této smlouvy. Rovněž zodpovídá za přípravu adekvátního rozpočtu stavby, v rozsahu posouzení rozpočtu z hlediska úplnosti a zjevné věcné správnosti.

Příkazník při plnění této smlouvy hájí oprávněné zájmy příkazce, a to v souladu s právními předpisy, projektovou dokumentací a zásadami odborné péče.

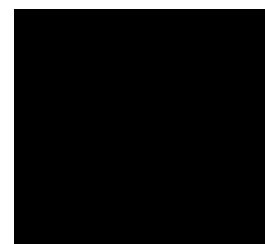
II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou vojenské vlečky v příslušnosti hospodaření příkazce, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Případná změna počtu vojenských vleček bude řešena formou dodatku ke smlouvě.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2026 nebo do vyčerpání finančního limitu 299 000,- Kč bez DPH podle toho, která situace nastane dříve.
3. Příkazce je povinen při vystavování jednotlivých objednávek sledovat čerpání finančního limitu dle tohoto článku. Příkazník neodpovídá za překročení tohoto limitu, pokud činnosti prováděl na základě objednávky příkazce.

III. Cena za plnění předmětu smlouvy

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ujednanou odměnu v Kč bez DPH ve výši:

Hodinová sazba za výkon TDS bez DPH	ve výši:
Hodinová sazba za výkon BOZP bez DPH	ve výši:
Hodinová sazba za ostatní činnosti bez DPH	ve výši:
Geodetické zaměření území, za 0,50 ha	ve výši:
Cena za 1 km bez DPH	ve výši:
(vč. náhrady času stráveného na cestě)	



DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna ujednaná touto smlouvou je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem předmětu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).
3. Příkazce neposkytuje zálohy.

IV. Platební podmínky

1. Odměna za provedení předmětu této smlouvy bude hrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce uvedeným v záhlaví této smlouvy.
2. Fakturace bude prováděna po dokončení dílčí objednávky na základě příkazcem odsouhlasených výkazů provedených prací.
3. Příkazník se zavazuje vystavovat a zasílat příkazci faktury v elektronické podobě. V případě, že není schopen zajistit elektronické doručení, zajistí zaslání originálu faktury na adresu příkazce uvedenou v odst. 4 tohoto článku smlouvy Přílohou faktury předané nebo zaslané bude výkaz činnosti potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Adresa pro zasílání faktur je fakturace@as-po.cz, v případě listinného vyhotovení: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice.
5. Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury příkazci. Faktura za předchozí měsíc musí být vystavena do 10. dne v měsíci a doručena příkazci.
6. Faktura musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku.
7. Příkazník je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy, jinak bude faktura vrácena příkazníkovi k doplnění.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo nebude splněna podmínka 30denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vracením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
9. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude příkazníkem fakturována do výše 100 %.
10. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je uveden v záhlaví této smlouvy.

V. Smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 5. této smlouvy, uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník povinnost účastnit se kontrolního dne, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. Při porušení povinností příkazníka upravených v příloze č. 1 této smlouvy je příkazce oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé jednotlivé porušení.
5. V případě porušení povinností dle čl. VI. odst. 11. této smlouvy se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý zjištěný případ porušení těchto povinností.
6. Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokuty pouze v případě, že vznikly **výhradně v důsledku prokazatelného porušení povinností příkazníka**. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy

nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakékoli faktury a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VI. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) včetně kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě), a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazce je oprávněn vyzvat příkazníka k předložení nabídky na provedení konkrétních činností dle této smlouvy. Příkazník na základě této výzvy zpracuje cenovou nabídku odpovídající požadovanému rozsahu prací. Objednávka příkazce bude vystavena na základě odsouhlasené cenové nabídky. Bez předchozího odsouhlasení cenové nabídky není příkazník povinen požadované činnosti zahájit.
6. V případě, že se v průběhu plnění ukáže potřeba provedení činností nad rámec původně odsouhlaseného rozsahu prací, předloží příkazník příkazci aktualizovanou cenovou nabídku. Další činnosti budou prováděny na základě odsouhlasení této nabídky příkazcem.
7. Příkazník se zavazuje zahájit činnosti dle této smlouvy na základě objednávky příkazce a jeho následné výzvy k převzetí dokumentace příslušné stavby, a to nejpozději pět kalendářních dnů po převzetí výzvy k převzetí dokumentace. V objednávce budou vyspecifikovány požadované činnosti.
8. Příkazník se zavazuje organizovat, pokud to povaha předmětu plnění umožňuje, pravidelné kontrolní dny a předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem) příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.
9. Obě strany se zavazují provést mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
10. Příkazník se zavazuje zajistit provádění prací nad rámec této smlouvy v případě odsouhlasení dodatku ke smlouvě o dílo, na jejímž základě je stavba realizována. Tato skutečnost bude upravena dodatkem k této smlouvě.
11. Příkazník odpovídá pouze za škodu způsobenou prokazatelným porušením svých povinností dle této smlouvy. Příkazník neodpovídá za nepřímé škody, následné škody ani ušlý zisk. Celková odpovědnost příkazníka za škodu vzniklou v souvislosti s plněním této smlouvy je omezena výší pojistného plnění z pojištění odpovědnosti příkazníka. dle čl. VI odst. 12 této smlouvy.
12. Oprávněná osoba příkazníka je oprávněna k plnění jednotlivých činností dle této smlouvy pověřit další zaměstnance příkazníka nebo osoby spolupracující s příkazníkem, které splňují požadovanou odbornou způsobilost. Za činnost těchto osob odpovídá příkazník v plném rozsahu. Na vyžádání příkazce je příkazník povinen sdělit identifikaci těchto osob.
13. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

14. Příkazník se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisů vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, požárních předpisů, hygienických předpisů, předpisů k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady (především zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění). Dále se příkazník zavazuje řádně a včas hradit své závazky vůči poddodavatelům a umožnit příkazci kontrolovat u zaměstnanců příkazníka, podílejících se na realizaci díla dle této smlouvy, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník dále zajistí, že všechny osoby podílející se na realizaci díla dle této smlouvy budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami. Je-li příkazník v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných prací poddodavateli, je příkazce oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavateli přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany příkazce uhrazena příkazníkovi.
15. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při své podnikatelské činnosti do výše min. 3 000 000,- Kč. Příkazník je povinen mít uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto bodu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
16. Příkazník zajistí výkon činností dle této smlouvy prostřednictvím autorizovaných osob v příslušném oboru. Tyto osoby mohou při plnění jednotlivých činností využívat další zaměstnance příkazníka nebo spolupracující osoby splňující požadovanou odbornou způsobilost.
17. Příkazník neodpovídá za věcnou správnost projektové dokumentace, technických řešení ani za úplnost či správnost rozpočtu stavby, pokud tyto podklady nebyly zpracovány příkazníkem. Neodpovídá ani za rozhodnutí příkazce nebo zhotovitele stavby. Povinností příkazníka je upozornit příkazce na zjevné nedostatky těchto podkladů nebo postupů zjištěné při výkonu jeho činností.
18. Příkazník neodpovídá za prodlení nebo nemožnost plnění, pokud byly způsobeny nedostatečnou součinností příkazce nebo třetích osob.
19. Příkazník nenese odpovědnost za vady provedení stavby způsobené zhotovitelem, pokud na tyto vady příkazce upozornil nebo je nemohl při výkonu dozoru zjistit.

VII. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2026 nebo do vyčerpání finančního limitu 299 000,- Kč bez DPH.
2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo v případě zániku jedné ze smluvních stran. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní povinnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou vzestupně číslovaných elektronických dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v plném znění v tomto registru zajistí příkazce.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě zákona č. 106/1999 Sb. subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti Armádní Servisní, příspěvkové organizace. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost kromě osobních dat příkazníka. Při porušení této dohody má příkazník právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Činnosti příkazníka

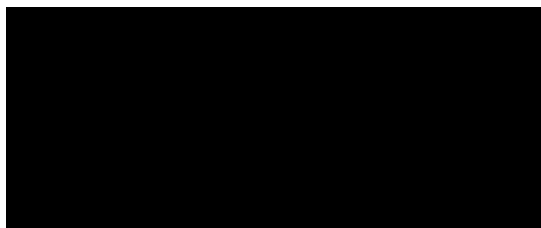
Příloha č. 2 – Seznam vojenských vleček v příslušnosti hospodaření AS-PO

V Praze za příkazce:

V Pardubicích za příkazníka:

Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel

PRODIN a.s.
[redacted]
člen představenstva



1. Výkon TDS

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Součinnost při zpracování zadávací dokumentace
- Vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Účast na vytyčení inženýrských sítí před zahájením stavebních prací.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku.
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- Dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby, nezhoršují parametry stavby.
- O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat příkazce.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- Příprava, kontrola a kompletace oznámení změn a změnových listů, včetně analýzy navržených cenových parametrů změny.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací a dodávek s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatňování námětů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu) a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

2. Koordinátor BOZP

- a) Koordinátor vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby „stavební práce na vojenských vlečkách v příslušnosti hospodaření AS-PO do maximální výše 35 mil. Kč (částka uvádí finanční plnění zakázky, ne odměnu BOZP za jeho činnost)“ (dále jen „plán“). Plán bude příkazci předán 1x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na přenosném datovém nosiči v otevřených formátech (např. ve formátu: *.doc, *.xls, *.jpg a zároveň také ve formátu *.pdf).
- b) Dále bude koordinátor vykonávat zejména následující činnosti:
- předá podklady zhotoviteli stavby, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi případnými poddodavateli,
 - vypracuje a zašle oznámení o zahájení prací na stavbě příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce,
 - zhotoviteli a příkazci předá přehled právních předpisů vztahujících se k předmětné stavbě,
 - provede informování zhotovitele a příkazce o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa, nebo která vznikla na staveništi v průběhu postupu prací,
 - upozorňuje na bezpečnost a vyžaduje nápravu sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - informuje příkazce v případě, že nebyla zhotovitelem přijata opatření v rámci BOZP,
 - dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, nebo ke které byl stavebním úřadem přizván příkazce,
 - bude organizovat průběžné schůzky (kontrolní dny k dodržování plánu BOZP) se zhotovitelem stavby, na nichž bude přítomné informovat o bezpečnostních rizicích, která vznikají na staveništi postupem stavebních prací,
 - navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
 - sleduje, zda zhotovitel a jeho poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. O zjištěných nedostatcích písemně informuje zhotovitele a jeho poddodavatele,
 - v rámci svých kompetencí spolupůsobí při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi.
-

4. Ostatní požadované činnosti

- Rekognoskace místa pro realizaci stavebních prací a stanovení adekvátní potřeby
- Příprava, kontrola a úprava rozpočtu pro výběrové nebo zadávací řízení
- Kontrola dokumentace a plnění předmětu díla v souvislosti s uzavřenou smlouvou
- Zaměření místa plnění.
- Zpracování zjednodušené projektové dokumentace pro účely řízení, jejíž obsahem bude mj. technická zpráva, situace, fotodokumentace stávajícího stavu.
- Zpracování slepého soupisu prací, dodávek a služeb nezbytného k úplné realizaci stavby, který bude v souladu se zákonem č. 134/2016 a vyhláškou č. 169/2016 v elektronické podobě (*.xls), např. cenová soustava RTS a. s., nebo ÚRS Praha a. s.
- Zpracování oceněného rozpočtu prací do cen dle aktuálního roku ke dni odevzdání tohoto rozpočtu.
- Součinnost při zodpovídání žádostí o vysvětlení (dotazů) v průběhu výběrových řízení na stavební práce na vojenských vlečkách s termínem pro zaslání odpovědi dva pracovní dny.

Seznam vojenských vleček v příslušnosti hospodaření AS-PO

