

**Smlouva o výkonu činnosti zajištění požární hlídky při pořádání společenských,
kulturních a sportovních akcích
(dále jen „Smlouva“)**

Smluvní strany

VÍTKOVICE ARÉNA, a. s.

sídlo: Ostrava-Zábřeh, Ruská 3077/135, PSČ 700 30

IČ: 259 11 368

DIČ: CZ25911368

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2600

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovak, a.s. číslo účtu: 42272004/2700

zastoupená: Mgr. Petr Handl, předseda představenstva

Ing. Miroslav Kučera, místopředseda představenstva

(dále jen „Zadavatel“)

Kontaktní osoby na straně Zadavatele:

David Lasák tel. 702 290 896, e-mail lasak@arena-vitkovice.cz

Erik Borecký tel. 778 451 248, e-mail borecky@arena-vitkovice.cz

Rostislav Beseda tel. 731 955 189, e-mail beseda@arena-vitkovice.cz

Jaroslav Mandrla tel. 603 757 577, e-mail mandrla@arena-vitkovice.cz

Jakub Zvolánek, tel. 727 897 867, e-mail zvolanek@arena-vitkovice.cz

Michaela Janíčková, tel. 603 503 692, e-mail janicekova@arena-vitkovice.cz

Jitka Kozubková, tel. 731 609 113, e-mail kozubkova@arena-vitkovice.cz

a

ČECHYMEN a.s.

Sídlo: Rokycanova 279/18, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 09610065

DIČ: CZ09610065

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovak, a.s. číslo účtu:

1387891163/2700

zastoupená: Ing. Martin Čechák, MBA, předseda správní rady

(dále jen „Poskytovatel“)

Kontaktní osoby na straně Poskytovatele:

Ve věcech smluvních – Ondřej Kazda, tel. 775 075 507, e-mail obchod@cechymen.cz

Ve věcech provozních – Mgr. Roman Zabavský, tel. 725 158 158, e-mail

r.zabavsky@cechymen.cz

Článek 1

Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje, že pro Zadavatele zajistí výkon činnosti zajištění požární hlídky při pořádání společenských, kulturních a sportovních akcích (dále jen „Požární hlídka či Předmět smlouvy“), jejichž přesné vymezení je stanoveno v příloze č. 1, technickém zadání.

Zadavatel se zavazuje dohodnutým způsobem s Poskytovatelem spolupůsobit a za tuto Požární hlídku dle této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu.

Článek 2

Doba, místo a způsob plnění

- 2.1. Činnost uvedená v článku 1 bude Poskytovatelem vykonávána v období od 9. 3. 2026 do 8. 3. 2027.
- 2.2. Poskytovatel bude plnit úkoly stanované v článku 1 buď přímo nebo s pomocí subdodavatelů.
- 2.3. Místem plnění Předmětu smlouvy jsou střediska společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a to:
 - **OSTRAVAR ARÉNA** na adrese Ruská 3077 /135, 700 30 Ostrava-Zábřeh
 - **Multifunkční hala** na adrese Ruská 3077 /135, 700 30 Ostrava-Zábřeh
 - **Atletická hala** na adrese Ruská 3077/135, 700 30 Ostrava-Zábřeh
 - **Hotel Puls** na adrese Ruská 3077/135, 700 30 Ostrava-Zábřeh
 - **Městský stadion** na adrese Závodní 2992/ 86D, 703 00 Ostrava-Vítkovice
 - **Bazaly** na adrese Bukovanského 1028/4, 710 00 Slezská Ostrava

(dále jen Místo plnění).

Článek 3

Odměna za činnost Požární hlídky a za činnost Velitele požární hlídky

- 3.1. Za zajištění úkonů podle článku 1 Smlouvy sjednávají smluvní strany odměnu ve výši 229 Kč bez DPH za 1 hodinu výkonu funkce Požární hlídky a odměnu ve výši 239 Kč bez DPH za 1 hodinu výkonu funkce Velitele požární hlídky. Poskytovatel tímto výslovně souhlasí, že výše uvedené odměny v sobě již zahrnují příplatky za práci v soboty, neděle či svátky a nebude tak po Zadavateli žádat navýšení odměny, když bude Požární hlídky plnit svěřené pracovní úkoly v soboty, neděle či svátky.
- 3.2. Případná změna požadavků na rozsah činnosti Požární hlídky v průběhu plnění této Smlouvy bude řešena samostatným dodatkem k této smlouvě.
- 3.3. Odměna dle článku 3 bodu 3.1 této Smlouvy bude hrazena **po každé proběhnuté společenské, kulturní či sportovní akci** dle vystavených faktur. Splatnost jednotlivých faktur je 30 dní od doručení Zadavateli. Vystavená faktura musí vždy obsahovat veškeré náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je povinen zasílat vystavené faktury na e-mailovou adresu Zadavatele ova@arena-vitkovice.cz. V případě, že faktura nebude mít zákonem stanovené obsahové náležitosti, nebo bude nesprávně uvedena výše fakturované částky, je Zadavatel oprávněn fakturu vrátit Poskytovateli s označením nedostatku. Poskytovatel je pak povinen vystavit novou, opravenou fakturu s nově běžící lhůtou splatnosti.

Článek 4

Doba trvání smlouvy a její zánik

4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která je uvedena v článku 2.1.

4.2. Smlouva zaniká před uplynutím doby

- dohodou smluvních stran
- výpovědí smlouvy

4.3. Zadavatel nebo Poskytovatel jsou před uplynutím sjednané doby oprávněni tuto smlouvu vypovědět kdykoli s tím, že nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti prvního kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně této Smlouvy a uplynutí výpovědní doby. Výpovědní doba činí 2 (dva) měsíce.

4.4. Smluvní strany sjednávají, že výpověď dle článku 4.3. musí mít písemnou formu a musí být doručena druhému účastníkovi.

4.5. Zadavatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména pokud:

- a. Poskytovatel ztratí schopnost nebo veřejnoprávní oprávnění k provedení Předmětu smlouvy;
- b. proti Poskytovateli bylo zahájeno insolvenční řízení;
- c. Poskytovatel neprokáže Zadavateli existenci pojištění dle bodu 5.9. Smlouvy;
- d. Poskytovatel podstatným způsobem poruší tuto Smlouvu, anebo přes předchozí písemné upozornění Zadavatele opakovaně poruší některou z povinností dle této Smlouvy.

Článek 5

Práva a povinnosti stran

5.1. Poskytovatel je při plnění smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je potřeba ke splnění Předmětu Smlouvy. Poskytovatel se dále povinen vystupovat odborně, věnovat vyřízení jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péči a všestranně hájit zájmy Zadavatele.

5.2. Poskytovatel se zavazuje průběžně informovat Zadavatele o stavu plnění předmětu této Smlouvy a o veškerých provedených úkonech. K přijetí rozhodnutí v podstatných věcech je povinen si předem vyžádat souhlas Zadavatele, který má právo na konečné rozhodnutí. Poskytovatel se zavazuje, že o všech zjištěných skutečnostech bude informovat pouze Zadavatelem pověřené osoby.

5.3. Od pokynů Zadavatele se smí Poskytovatel odchýlit i bez předchozího souhlasu, je-li to v naléhavě nutné v zájmu Zadavatele a Zadavatel nemůže souhlas včas udělit.

5.4. Poskytovatel se zavazuje, že neposkytne informace třetí osobě týkající se Předmětu Smlouvy, popř. skutečnosti, o nichž se dozví při výkonu činnosti Požární hlídky.

- 5.5. Zadavatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli veškeré potřebné doklady, podklady a informace pro výkon činnosti Požární hlídky. Poskytovatel se zavazuje respektovat pokyny Zadavatele a informovat jej o všech závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho činnost.
- 5.6. Zadavatel se zavazuje poskytovat k plnění této smlouvy Poskytovateli řádně a včas potřebnou součinnost.
- 5.7. Poskytovatel je povinen při provádění Předmětu smlouvy dbát na dodržování všech bezpečnostních, hygienických, požárních a jiných předpisů souvisejících s Předmětem smlouvy. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob vyskytujících se v Místě plnění v době provádění Předmětu smlouvy a za ochranu majetku. Poskytovatel se zavazuje řídit také interní směrnici Zadavatele č. 23/2022 ohledně Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany, která je Přílohou č. 1 Smlouvy.
- 5.8. Poskytovatel je povinen dodržovat ZÁVAZNÉ PODMÍNKY pro provádění činnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., které jsou nedílnou součástí této Smlouvy jako Příloha č. 2.
- 5.9. Poskytovatel zodpovídá za způsobené újmy na majetku Zadavatele či třetích osob, na zdraví jeho zaměstnanců nebo třetích osob, vzniklé protiprávním jednáním zaměstnanců Poskytovatele, porušením platných předpisů a norem pro poskytování služeb, porušením interních předpisů objednatele, se kterými byl seznámen, a používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám a předpisům České republiky. Z toho důvodu je Poskytovatel po celou dobu trvání Smlouvy povinen být profesně pojištěn pro případ způsobení újmy jiné osobě (vč. Zadavatele), se sjednaným pojistným krytím alespoň do výše 10.000.000,- Kč. Poskytovatel je na vyzvání povinen předložit Zadavateli potvrzení o pojištění, a to do tří (3) dnů od učinění této výzvy.
- 5.10. Odpovědnost za škodu, způsobenou v důsledku výkonu Požární hlídky nese v plné míře Poskytovatel. Poskytovatel v plné míře přebírá zodpovědnost za dodržování všech platných předpisů o BOZP a PO při provádění své práce. Poskytovatel je pro tyto případy pojištěn. To samé platí i případě, že bude výkon Požární hlídky provádět prostřednictvím subdodavatelů.
- 5.12. Pokud činností Poskytovatele nebo neplněním podmínek ustanovení této smlouvy dojde ke způsobení škody Zadavateli nebo jinému subjektu ať již z nedbalosti nebo úmyslně, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, poskytnout objednateli finanční kompenzaci. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
- 5.13. Poskytovatel ručí za zdravotní způsobilost jím dodaných zaměstnanců s ohledem na výkon jednotlivých činností dle článku 1 a zajistí těmto osobám veškeré pracovní ochranné pomůcky a vybavení včetně ošacení. Poskytovatel taktéž zajistí, že bude mít Požární hlídka oprávnění na práce ve výškách.

- 5.14. Poskytovatel se zavazuje po každé skončené akci předložit Zadavateli výkaz, kde bude specifikován počet osob, kteří vykonávali činnosti dle v Předmětu smlouvy včetně počtu vykázaných hodin k odsouhlasení ze strany Zadavatele.

Článek 6

Smluvní pokuty

- 6.1. Poskytovatel uhradí Zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000 (pět tisíc) Kč za každé jednotlivé porušení závazku dle bodu 5.2. Smlouvy. Nárok na smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně.
- 6.2. Pokud Poskytovatel nebude profesně pojištěn ve smyslu bodu 5.9. této Smlouvy, uhradí Zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000 (sto tisíc) Kč.
- 6.3. Poskytovatel uhradí Zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000 (pět tisíc) Kč za každý den prodlení s předložením potvrzení o uzavření pojištění dle bodu 5.9. Smlouvy.
- 6.4. Zadavatel uhradí Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení se zaplacením ceny za Předmět smlouvy.
- 6.5. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do sedmi (7) dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Strany si vylučují aplikaci § 2050 Občanského zákoníku.
- 6.6. Případný nárok na náhradu škody není tímto článkem dotčen.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy vyžadují pro svou platnost vždy formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.2. Tato smlouva nabývá platnosti datumem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 7.3. Poskytovatel bere na vědomí, že společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je dle zákona č. 340/2015 Sb. osobou, která je povinna uveřejňovat smlouvy v registru smluv.
- 7.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- 7.5. Smluvní strany považují tuto smlouvu za důvěrnou a zavazují se, že ji nebudou poskytovat třetí straně ani z ní vytvářet kopie.

- 7.6. Zhotovitel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv svá práva, ani převést kterékoli povinnosti třetí osobě, není také oprávněn tuto Smlouvu postoupit.
- 7.7. Strany tímto prohlašují, že nebyla žádným způsobem omezena jejich smluvní svoboda, že tuto Smlouvu neuzavřely v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek ani v omylu. Strany tímto prohlašují, že jsou způsobilé k právním úkonům, obsah této Smlouvy představuje jejich svobodnou a úplnou vůli, že si Smlouvu před podpisem přečetly, a že plně porozuměly jejímu obsahu, na důkaz čehož ji dnešního dne, měsíce a roku ručně podepisují.
- 7.8. Vzájemná práva a povinnosti obou smluvních stran v této smlouvě neuvedené, se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ustanovení zákona č. 90/2012 Sb., Obchodní zákoník a zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

*Přílohy: Příloha č. 1 – Směrnice č. 23/2022 Stanovení organizace zabezpečení požární
Ochrany*

Příloha č. 2 – Závazné podmínky

Za Zadavatele:

Za Poskytovatele:

V Ostravě dne

V Ostravě dne

.....
Mgr. Petr Handl
předseda představenstva
VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.

.....
Ing. Martin Čechák
předseda správní rady
ČECHYMEN a.s.

.....
Ing. Miroslav Kučera
místopředseda představenstva
VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.



Zpracoval: Ing. René Klokner, Ing. Dana Chudová, Ph.D.

Ostrava, 30.7.2021

Rozdělovník: vedoucí zaměstnanci, referent VZ a speciálních činností, technik IT a energetiky, hlavní technik IT, asistentka předsedy představenstva

S M Ě R N I C E č. 23/2021

Věc : STANOVENÍ ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY

S cílem zabezpečit povinnosti organizace na úseku požární ochrany (PO)

I. vydávám

směrnici č. 23/2021 – Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany.

II. ukládám

prokazatelně seznámit s tímto řídicím aktem všechny zaměstnance.

T: 14. 8. 2021

Z: nadřízený vedoucí zaměstnanec

III. pověřuji

kontrolou tohoto řídicího aktu vedoucí zaměstnanec v oblastech své odborné působnosti.

IV. účinnost

tohoto řídicího aktu stanovuji dnem 15. 8. 2021.

Ing. Libor
Folwarczny
Ph.D.

Digitálně podepsal Ing.
Libor Folwarczny Ph.D.
Datum: 2021.07.30
14:11:10 +02'00'

.....
Ing. Libor Folwarczny, Ph.D., MBA
předseda představenstva



VÍTKOVICE ARÉNA

VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
Ruská 3077/135, 700 30 Ostrava–Zábřeh
tel. 596 707 301

S M Ě R N I C E č. 23/2021
STANOVENÍ ORGANIZACE
ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ ORCHRANY

Úvod

Organizace zabezpečení požární ochrany pro objekty společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. (dále jen „VA“) (víceúčelovou halu, Ostravar Arénu, atletickou halu, městský stadion, hotel Puls a areál Bazaly) Ruská 135/135, Ostrava - Zábřeh, bylo vypracováno v souladu s § 6 odst. 1) písmeno a) a b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PO“) a v souladu s § 15 a § 30 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhlášky o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb. (dále jen „vyhláška o požární prevenci“).

Víceúčelová hala Ostravar Aréna má 1 podzemní podlaží a 5 různých výškových úrovní v nadzemní části objektu, které jsou hodnoceny jako nadzemní podlaží ($\pm 0,000$ m, +4,00 m, +8,20 m, +11,8 m a 15,20 m). Na vyšších úrovních +19,50 m, 21,15 m a + 23,15 m se nacházejí obslužné lávky, které slouží pro občasnou údržbu nebo obsluhu haly. Celková kapacita obsazení haly činí dle původního PBŘ 12 500 diváků, avšak na základě Přílohy č. 2 k Požárnímu řádu z ledna 2012 zpracovaném Ing. Hofmanem byla stanovena maximální kapacita dle způsobu využití.

Provozování víceúčelové haly Ostravar Arény je posuzováno jako **činnost se zvýšeným požárním nebezpečím** (jedná se o stavbu se shromažďovacím prostorem, u které nejsou běžné podmínky pro zásah).

Městský stadion (dále jen „MěS“) je moderní sportovní areál sloužící zejména pro fotbal, lehkou atletiku, jedná se o domácí stadion klubu FC Baník Ostrava. Provozování městského stadionu je posuzováno jako **činnost se zvýšeným požárním nebezpečím** (jedná se o stavbu se shromažďovacím prostorem, u které nejsou běžné podmínky pro zásah).

Multifunkční hala je tréninkovou hokejovou halou sloužící zejména pro tréninky a zápasy klubu HC Vítkovice, amatérský hokej, veřejné bruslení, koncerty, firemní akce, apod. Kapacita hlavní tribuny je 502 sedadel. Provozování multifunkční haly je posuzováno jako **činnost se zvýšeným požárním nebezpečím** (jedná se o stavbu se shromažďovacím prostorem, u které nejsou běžné podmínky pro zásah).

Hotel Puls s kapacitou 71 lůžek se nachází v přímém sousedství Ostravar arény, součástí hotelu je hotelová restaurace, která je však provozována nájemcem a klubovna s kapacitou 30 míst. Hotel má vlastní parkoviště. Provozování hotelu Puls je posuzováno jako **činnost se zvýšeným požárním nebezpečím** (jedná se o stavbu ubytovacího zařízení).

Atletická hala umožňuje celoroční přípravu a splňuje podmínky pro konání halových závodů a mezinárodních mítinků. Provozování atletické haly je posuzováno jako **činnost se zvýšeným požárním nebezpečím** (jedná se o stavbu se shromažďovacím prostorem, u které nejsou běžné podmínky pro zásah).

Areál Bazaly je sportovní areál, který by měl sloužit jako akademie mladých fotbalových sportovců. Areál je tvořen fotbalovým hřištěm a dvěma tréninkovými hřišti s přírodní a umělou trávou, tělocvičnou, tréninkovým centrem a wellness centrem. V současnosti je využíván zejména klubem FC Baník Ostrava. Provozování areálu Bazaly je posuzováno jako **činnost se zvýšeným požárním nebezpečím** (jedná se o stavbu se shromažďovacím prostorem, u které nejsou běžné podmínky pro zásah).

Povinnosti osob pro zabezpečení požární ochrany

Statutárním orgánem společnosti je představenstvo společnosti - za zabezpečení požární ochrany ve společnosti zodpovídá předseda představenstva. Ostatní zaměstnanci ve vedoucích funkcích na jednotlivých stupních řízení odpovídají za zabezpečování úkolů a povinností požární ochrany podle vykonávané funkce v rozsahu stanoveném touto směrnicí a organizačním řádem společnosti.

Při řízení, provádění a kontrole požární ochrany se zaměstnanci ve vedoucích funkcích řídí obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, organizačními a řídicími pokyny a nařízeními vydané společností.

K plnění úkolů na úseku PO ustanovila společnost tyto osoby:

- předseda představenstva,
- vedoucí středisek,
- ostatní vedoucí zaměstnanci společnosti,
- externí odborně způsobilou osobu se způsobilostí podle § 11 zákona o PO,
- preventistu požární ochrany – 3 směnoví mistři pro prostor Ostravar arény, technik atletické haly, zaměstnanec údržby pro areál Bazaly, elektrikář pro MěS.
- preventivní požární hlídky – pro dva režimy: akce a běžný provoz; pro běžný provoz se požární hlídka zřizuje pro strojovnu chlazení, stolařskou dílnu, zámečnickou dílnu, elektrodílnu, vrátnici, MěS a areál Bazaly. Pro akce externí smluvní organizace.
- osoba zodpovědná za provoz a údržbu EPS (běžný provoz) Ostravar Arény – směnový mistr elektro, MěS a areálu Bazaly - mistr údržby středisek, externí firma TEMAR (kontroly provozuschopnosti, revize).
- osoba zodpovědná za provoz čpavkového hospodářství – směnový strojní mistr,
- pořadatelská služba v rámci konané sportovní, kulturní, popř. společenské akce – je dána smluvním vztahem (smlouva řeší závazné podmínky),

Povinnosti předsedy představenstva a vedoucích zaměstnanců společnosti

- zajišťovat soustavné a důsledné plnění všech platných právních předpisů a nařízení, týkajících se požární ochrany,
- zajistit zpracování začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí prostřednictvím osoby odborně způsobilé v PO,
- zajistit zpracování, vedení a kontroly příslušné dokumentace PO odborně způsobilou osobou v PO,
- zajistit všem zaměstnancům příslušné školení o PO,
- zajistit zaměstnancům zajišťujícím provoz čpavkového hospodářství odpovídající školení,
- zajistit vybavení objektů věcnými prostředky PO a požárně bezpečnostními zařízeními dle schválené projektové dokumentace a dle platných právních předpisů,
- umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany - poskytovat požadované doklady, dokumentaci a informace stahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu se zákonem o PO a ve stanovených lhůtách zabezpečit splnění uložených opatření,
- vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce,
- zajistit bezodkladné oznámení územně příslušnému operačnímu středisku HZS každý vzniklý požár v prostorách, které vlastní nebo užívají,
- zajistit bezúplatně orgánu státního požárního dozoru poskytnutí výrobků nezbytných k provedení požárně technické expertizy ke zjištění příčiny požáru,
- objekty užívat pouze v souladu s kolaudačním rozhodnutím a se schváleným požárně bezpečnostním řešením; stavební úpravy v objektech VA provádět pouze s platným stavebním povolením nebo způsobem stanoveným v souladu se stavebním zákonem č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- zajišťuje, aby součástí smlouvy s dodavatelskými subjekty a subjekty provozujícími v objektech činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím byly stanoveny podmínky požární bezpečnosti dodržování předpisů o PO, včetně

- určení hlavního organizátora konané sportovní, kulturní, popř. společenské akce - v rámci smlouvy mezi společností a organizátorem akce musí být jmenovitě uveden zástupce hlavního organizátora,
- jmenovitě určení osoby odpovědné za požární bezpečnost průběhu akce, která je povinná organizačně a technicky zajistit splnění podmínek požární bezpečnosti pro konání akce vyplývající ze zpracované dokumentace požární ochrany a podmínek požární bezpečnosti stanovených pro konání akce OZO společnosti zejména:
 - seznámení se s dokumentací PO zpracovanou pro konkrétní objekt, v němž bude akce uskutečněna - hala Ostravar Aréna, MFH, atletická hala, atletický tunel, městský stadion, areál Bazaly,
 - dodržet vymezení a zajištění volných únikových cest a únikových východů dle typu konané akce,
- zajištění pořadatelské služby v rámci konané akce,
- zajištění preventivní požární hlídky na základě velikosti konané akce.

Povinnosti vedoucího střediska

- zabezpečit kontrolu dodržování předpisů na úseku požární ochrany formou preventivních požárních prohlídek v souladu s §5 zákona o PO ve lhůtách stanovených §13 vyhlášky o požární prevenci na základě míry požárního nebezpečí odborně způsobilou osobou; zabezpečit odstranění zjištěných závad,
- zabezpečit provádění pravidelných revizí, kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení, věcných prostředků požární ochrany a technického zařízení objektu v požadovaných lhůtách dle platných právních předpisů a průvodní dokumentace výrobce, zabezpečit odstranění zjištěných závad,
- absolvovat pravidelné školení vedoucích zaměstnanců o PO minimálně jedenkrát za tři roky,
- zajistit pravidelné školení zaměstnanců o PO minimálně jedenkrát za dva roky,
- zajistit odbornou přípravu preventistů minimálně jedenkrát ročně,
- zajistit odbornou přípravu preventivních požárních hlídek minimálně jedenkrát ročně (u smluvních společností tuto povinnost ošetřit v rámci smlouvy),
- zabezpečit požární ochranu při všech činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím,
- vytvářet podmínky pro hašení a pro záchranné práce, udržovat volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením el. energie, k uzávěrům vody, plynu a topení, k věcným prostředkům PO a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostního zařízení,
- zajistit označení pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně,
- stanovit a zabezpečit požárně bezpečnostní opatření v případě provádění mimořádných prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, lepení podlah za použití hořlavých látek a popř. otevřeného ohně, opravy střechy, natěračské práce s hořlavými kapalinami),
- vedoucí střediska nebo jím pověřená osoba (směnový mistr) před akcí, při níž se shromáždí více než 200 osob, zajistí schůzku velitele požární hlídky, velitele pořadatelské služby, hlavního organizátora akce, na které se domluví na konkrétních pravidlech dané akce, např.:
 - na základě zpracovaného doporučení (dle PBR) stanoví minimální počet členů PPH před každou akcí, přičemž musí být zohledněn typ akce, způsob využití, plánovaná kapacita osob - PPH zřizuje ve složení min. velitel + čtyři členové (1+4),
 - dle druhu pořádané akce určuje místo jednotlivého pořadatele - min. 1 pořadatel u jednotlivého východu z hlediště na ochoz, min. jeden pořadatel u jednotlivého schodiště, min. jeden pořadatel u jednotlivého východu z objektu.

Povinnosti vedoucího zaměstnance

- při nástupu do funkce a opakovaně 1x za 3 roky absolvuje školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně,
- provádí školení zaměstnanců o požární ochraně při nástupu do funkce a opakovaně v termínu minimálně 1x za 2 roky.

Povinnosti všech zaměstnanců v oblasti PO

- počínat si tak, aby nezapříčinil vznik požáru - zejména při používání tepelných, elektrických a jiných spotřebičů, při skladování hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm, či jiným zdrojem zapálení,
- dbát na to, aby pracoviště po skončení práce bylo v požárně nezávadném stavu (před odchodem z pracoviště vypnout elektrické a tepelné spotřebiče, svítidla, strojní zařízení, provést úklid pracoviště a zkontrolovat pracoviště zejména s ohledem na možný výskyt iniciačního zdroje),
- neodkladně hlásit svému nadřízenému závady požární ochrany zjištěné na pracovišti a ve stanoveném rozsahu se zúčastnit na jejich odstranění,
- zúčastnit se školení o požární ochraně,
- dodržovat předpisy o PO, seznámit se s dokumentací požární ochrany pracoviště,
- znát rozmístění hasebních prostředků a umět jejich obsluhu,
- nesmí používat hasební prostředky k jiným než hasicím účelům,
- udržovat trvale volné únikové cesty, přístup k hasebním prostředkům a k ovládacím prvkům instalovaných technických zařízení, technologických zařízení a požárně bezpečnostních zařízení,
- zpozorovaný požár uhasit dostupnými prostředky, není-li to možné, neodkladně vyhlásit poplach a přivolat pomoc podle požárních poplachových směrnic a v souladu s řádem ohlašovy požáru,
- oznámit vznik každého požáru na pracovišti vedoucímu střediska,
- zúčastnit se na výzvu velitele zásahu zdolávání požáru a řídit se jeho pokyny.

Povinnosti odborně způsobilé osoby

Pozici odborně způsobilé osoby zajišťuje ve společnosti externí subjekt Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Fakulta bezpečnostního inženýrství na základě smluvního vztahu. Odborně způsobilá osoba zabezpečuje zejména:

- metodické vedení na úseku PO,
- stanovuje v rámci smlouvy podmínky požární bezpečnosti dodržování předpisů o PO ve společnosti,
- provádí kontrolu dodržování předpisů na úseku požární ochrany formou preventivních požárních prohlídek v souladu s §5 zákona o PO ve lhůtách stanovených §13 vyhlášky o požární prevenci na základě míry požárního nebezpečí odborně způsobilou osobou, zapisuje údaje o provedení požární preventivní kontroly do požární knihy - zjištěné závady, návrhy lhůt na jejich odstranění a určení zaměstnance zodpovědného za odstranění zjištěných závad,
- kontroluje plnění opatření z předchozí prohlídky,
- zajistí vypracování příslušné dokumentace požární ochrany, tuto vede a aktualizuje v rámci každé provedené změny, která měla vliv na její obsah, popř. po každém požáru,
- provádí školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně při jejich nástupu do funkce a opakovaně nejméně jednou za tři roky,
- provádí odbornou přípravu preventisty požární ochrany, je-li ustanoven při jeho nástupu do funkce a opakovaně nejméně 1 x za rok,

- provádí odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek (PPH), před zahájením její činnosti a opakovaně nejméně 1 x za rok,
- kontroluje provádění pravidelných kontrol věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení prostřednictvím oprávněných osob k těmto činnostem,
- kontroluje provádění pravidelných kontrol provozuschopnosti a revizí (elektro, hromosvody, atd.) oprávněnými osobami k této činnosti.

Povinnosti preventisty požární ochrany

- průběžně kontroluje dodržování předpisů o požární ochraně a zejména kontroluje:
 - rozmístění a přístupnost hasicích přístrojů a požárních hydrantů,
 - přístupnost a kompletnost požárně bezpečnostních zařízení (nouzové osvětlení, požární signalizace, požární dveře, požární klapky, náhradní zdroje, ...)
 - přístupnost k rozvodným zařízením elektrické energie, uzávěrům vody, k vypínačům tg rozvodů, k místům s ovládáním technických zařízení a vybavení objektu,
 - umístění a instalaci tepelných a elektrických spotřebičů,
 - průchodnost únikových cest a přístupnost únikových východů,
 - rozmístění výstražných značek a označení prostorů bezpečnostními tabulkami,
 - umístění a přístupnost vyvěšených požárních řádů a požárních poplachových směrnic na jednotlivých pracovištích,
 - dodržování podmínek požární bezpečnosti stanovených v dokumentaci požární ochrany.

Povinnosti preventivní požární hlídky

Stálou preventivní požární hlídku stanoví příslušný vedoucí střediska.

Požární hlídku pro zajištění požární ochrany v průběhu akce a bezprostředně po jejím ukončení sjednává obchodní ředitel dle charakteru akce. V případě akcí, kterých se shromažďuje více než 200 osob, pořádaných sportovními kluby v dlouhodobém pronájmu, musí být tyto alespoň 3 dny předem nahlášeny VA, která zajistí požární hlídku.

Stálá preventivní požární hlídka stanovená z řad zaměstnanců VA absolvuje odbornou přípravu požárních hlídek 1 x ročně. Preventivní požární hlídka pro akce stanovená ze zaměstnanců externí společnosti musí být složena ze zaměstnanců odborně a zdravotně způsobilých pro tuto činnost (zajištěno smluvním vztahem) a navíc musí absolvovat 1 x ročně odbornou přípravu pro výkon preventivní požární hlídky provedenou odborně způsobilou osobou VA. Každý člen preventivní požární hlídky musí:

- k výkonu činnosti nastoupit v časovém předstihu před zahájením akce stanovené vedoucím akce,
- nesmí požívat alkoholické nápoje a nesmí vykonávat žádnou činnost, která nesouvisí s plněním uvedených úkolů,
- musí být viditelně označen,
- musí být vybaven vhodnými světlenými prostředky (např. baterky),
- být vybaven komunikačním prostředkem pro vzájemné spojení PPH - vysílačkou,
- být seznámen se systémem komunikace mezi velitelem požární hlídky, vedoucím střediskem, vedoucím hlavního organizátora a zástupcem HZS před každou akcí,
- být vybaven funkčním hasicím sprejem pro okamžitou likvidaci hoření,
- v průběhu celé služby dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně na jimi svěřeném úseku,
- dohlížet na průchodnost evakuačních cest, a volný přístup k přenosným hasicím přístrojům a nástěnným hydrantům,

- při zjištění závady, která by mohla způsobit požár, neodkladně sjednat nápravu - nedostatky, jejichž odstranění nemůže sám zajistit, ihned oznámí veliteli PPH,
- v případě vzniku požáru použijí urychleně všechny dostupné hasební prostředky k jeho zdolání (přenosné hasicí přístroje, nástěnné hydranty) a provede opatření proti dalšímu šíření požáru (např. vypnutí instalovaných el. zařízení a vzduchotechnických zařízení),
- do příjezdu požární jednotky řídí hasební zásah a usměrňují evakuaci osob směrem od ohniska požáru, po příjezdu přivolané jednotky HZS spolupracuje s velitelem zasahující jednotky.

Povinnosti velitele požární hlídky při přípravě, průběhu a po skončení akce

- odpovídá za plnění úkolů preventivní požární hlídky a zajišťuje provedení kontrolních úkonů ve stanoveném rozsahu a určeným způsobem, provedení záznamů o jejich výsledcích (zjištěných skutečnostech) a zajistí, aby zápis podepsali ti, kteří kontrolu provedli. Záznam obsahuje vždy datum a čas, jména členů preventivní požární hlídky, stav prostoru (objektu) včetně popisu případných nedostatků a způsobu jejich odstranění. Osobně prověří způsobilost požárního rozhlasu k řízení evakuace;
- sestaví preventivní požární hlídku v požadovaném počtu a zapíše její složení do „zánamu o seznámení a kontrole před pořádanou akcí“;
- prokazatelně seznámí členy pořadatelské služby s jejich úkoly v případě vzniku požáru, zejména s jejich podílem na řízení evakuace, odemknutí všech mechanicky uzamykatelných dveří na požárních únikových cestách dle konfigurace haly pro danou akci.
- vyžaduje předložení příslušných podkladů a dokladů, jimiž se prokazuje plnění stanovených povinností a podmínek požární bezpečnosti, sjednaných mezi VA a organizátorem akce a vyžaduje jejich plnění.
- Stanovuje náhradní organizační opatření v případě částečného vypnutí EPS – např. pyroefekty, mlha, kouření v šatnách apod.

Povinnosti členů požární hlídky při přípravě, průběhu a po skončení akce

- provádí kontrolu stanoveného prostoru dle určených kontrolních úkonů (rozmístění hasicích přístrojů, zajištění volných a odemčených únikových komunikací, včetně mříží na únikových cestách) a východů, včetně funkčnosti jejich vybavení a provedení označení, vybavení hydrantových skříní a hydrantových systémů. Zajišťuje provedení důsledné prohlídky veškerých místností, nalézající se v objektu Ostravar arény mezi vlastní halou a okružní chodbou na úrovni $\pm 0,00$ m a na úrovni suterénu, rohové strojovny vzduchotechniky, bufety, které jsou při akci bez obsluhy, a místnosti na úrovni +8,4m. Kontroluje především, zda jsou řádně vypnuty spotřebiče, s výjimkou těch, které smí být v provozu bez dozoru, zda jsou vyneseny odpadkové koše a pracoviště jsou uklizená a přehledná, zda jsou pracoviště v požárně nezávadném stavu a po jejich odchodu bez přítomnosti osob a spolehlivě uzamčena. Dále prověřuje, zda veškeré nouzové osvětlení je provozuschopné. V případě zjištění závady nebo pochybnosti zda se o závadu kontrolující nápravu nebo toto ihned ohlásí příslušnému vedoucímu, který zajistí neprodleně odstranění závady. Na městském stadionu provádí kontrolu únikových dveří u oplocení na plochu, které musí být volné. V případě reklam umístěných na únikové cestě bude zabezpečen bezpečný volný únik. V areálu Bazaly provádí kontrolu zejména únikových cest a příjezdových komunikací.

Minimální početní stavy preventivní požární hlídky pro akce

Ostravar aréna

Zřizuje se preventivní požární hlídka, která bude mít počet členů v závislosti na druhu pořádané akce nejmenší počet 1+2 (plocha, např. Firemní akce).

Pro akce výstavního charakteru se běžně stanoví požární hlídka ve složení velitel a dva členové (1+2).

Podle vyhl. statutárního města Ostravy č. 12/2006 čl. 6 je nejmenší počet členů preventivní požární hlídky 1+2.

Pro akce sportovního, kulturního, náboženského, politického a ostatního charakteru (dále jen ostatního charakteru) bez používání otevřeného ohně, zábavné pyrotechniky a jiných nebezpečných iniciačních zdrojů a bez používání šaten pro diváky se běžně stanoví preventivní požární hlídka ve složení velitel a tři členové (1+3).

Pro akce ostatního charakteru bez používání otevřeného ohně, zábavné pyrotechniky a jiných nebezpečných iniciačních zdrojů a při používání šaten pro diváky se běžně stanoví preventivní požární hlídka ve složení velitel a čtyři členové (1+4).

V případě konání akce ostatního charakteru při používání otevřeného ohně, zábavné pyrotechniky a jiných nebezpečných iniciačních zdrojů a při používání šaten pro diváky rozhodne o celkovém počtu členů preventivní požární hlídky OZO na základě seznámení se se scénářem pořádané akce a požárním nebezpečím z toho plynoucím.

Městský stadion

Pro akce s obsazením diváků pouze na tribuně bez používání otevřeného ohně, zábavné pyrotechniky a jiných nebezpečných iniciačních zdrojů se běžně stanoví preventivní požární hlídka ve složení velitel a dva členové (1+2).

Pro akce charakteru obsazením diváků na tribuně a na ochozech bez používání otevřeného ohně, zábavné pyrotechniky a jiných nebezpečných iniciačních zdrojů se běžně stanoví preventivní požární hlídka ve složení velitel a tři členové (1+3).

V případě konání akce ostatního charakteru při používání otevřeného ohně, zábavné pyrotechniky a jiných nebezpečných iniciačních zdrojů a při používání šaten pro diváky rozhodne o zvýšení počtu členů preventivní požární hlídky OZO, na základě seznámení se se scénářem pořádané akce a požárním nebezpečím z toho plynoucím.

Multifunkční hala

Zřizuje se preventivní požární hlídka, která bude mít počet členů v závislosti na druhu pořádané akce. Pro akce firemních prezentací apod. se běžně stanoví preventivní požární hlídka ve složení velitel a jeden člen (1+2).

Pro akce sportovního, kulturního, náboženského, politického a ostatního charakteru (dále jen ostatního charakteru) bez používání otevřeného ohně, zábavné pyrotechniky a jiných nebezpečných iniciačních zdrojů se běžně stanoví preventivní požární hlídka ve složení velitel a dva členové (1+2).

V případě konání akce ostatního charakteru při používání otevřeného ohně, zábavné pyrotechniky a jiných nebezpečných iniciačních zdrojů a při používání šaten pro diváky rozhodne o zvýšení počtu členů preventivní požární hlídky OZO na základě seznámení se se scénářem pořádané akce a požárním nebezpečím z toho plynoucím.

Atletická hala

Zřizuje se preventivní požární hlídka, která bude mít počet členů v závislosti na druhu pořádané akce. Pro akce firemních prezentací apod. se běžně stanoví preventivní požární hlídka ve složení velitel a jeden člen (1+2).

Pro akce sportovního, kulturního, náboženského, politického a ostatního charakteru (dále jen ostatního charakteru) bez používání otevřeného ohně, zábavné pyrotechniky a jiných nebezpečných iniciačních zdrojů se běžně stanoví preventivní požární hlídka ve složení velitel a dva členové (1+2).

Akce s používáním otevřeného ohně a zábavné pyrotechniky jsou zakázány.

Areál Bazaly

Zřizuje se preventivní požární hlídka, která bude mít počet členů v závislosti na druhu pořádané akce. Pro akce firemních prezentací apod. se běžně stanoví preventivní požární hlídka ve složení velitel a jeden člen (1+2).

Pro akce sportovního, kulturního, náboženského, politického a ostatního charakteru (dále jen ostatního charakteru) bez používání otevřeného ohně, zábavné pyrotechniky a jiných nebezpečných iniciačních zdrojů se běžně stanoví preventivní požární hlídka ve složení velitel a dva členové (1+2).

Povinnosti pořadatelské služby v rámci konané akce

Činnost pořadatelské služby je ošetřena smluvním vztahem s VA. Pořadatelskou službu provádí pouze společnost znalá místních podmínek a to: Ziros, Čechymen, Bohemia Marten.

Pořadatelská služba:

- musí být seznámena a proškolená s místními podmínkami a vnitřními předpisy VA,
- dohlíží na průběh akce, pomáhá účastníkům akce s orientací v prostoru haly, řeší drobné spory účastníků aj.,
- nesmí se v průběhu služby vzdalovat z prostorů určených ke střežení, nesmí požívat alkoholické nápoje a nesmí vykonávat žádnou činnost, která nesouvisí s plněním stanovených úkolů,
- v případě vyhlášení nebezpečí (požár aj. mimořádná situace) - usměřují a pomáhají členům preventivní požární hlídky provádět plynulou evakuaci osob prostřednictvím volných únikových cest do vnějšího prostoru haly.
- Hlavní pořadatel musí být viditelně označen nápisem „Hlavní pořadatel“ a členové pořadatelské služby musí být viditelně označeni nápisem „Pořadatel“.

Povinnosti osoby odpovědné za zabezpečení provozu elektrické požární signalizace (EPS)

- zabezpečuje 1x ročně provádění pravidelných kontrol provozuschopnosti systému EPS - na základě smluvního vztahu se společností TEMAR,
- zajišťuje školení obsluhy ústředny systému EPS,
- zabezpečuje pravidelné revize, servis a údržbu systému EPS ve stanovených časových intervalech - na základě smluvního vztahu se společností TEMAR,
- odpovídá za řádné vedení provozní knihy EPS (záznamy o hlášeních, zkouškách činnosti, kontrolách provozuschopnosti, poruchách a opravách zařízení);
- shoduje-li se termín zkoušky činnosti EPS při provozu s termínem pravidelné 1x roční kontroly provozuschopnosti - tato kontrola nahrazuje provedení zkoušky činnosti;
- zabezpečuje provádění pravidelných zkoušek činnosti systému EPS při provozu,
- při shledání systému EPS nebo jeho částí nezpůsobilého plnit svoji funkci - tuto skutečnost na zařízení a v prostoru instalovaného zařízení zřetelně vyznačí, zajistí opravu a na dobu opětovného uvedení zařízení do provozu zajistí, prostřednictvím osoby odborně způsobilé v PO náhradní organizační popř. technická opatření.

Povinnosti osoby pověřené údržbou zařízení EPS

- zajišťuje provedení zkoušky činnosti EPS při provozu - na základě smluvního vztahu se společností TEMAR a to minimálně ve lhůtách:
 - 1x za měsíc u ústředny a doplňujících zařízení - se záznamem do provozní knihy EPS nebo samostatným zápisem,

- 1x za půl roku u samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá – se záznamem do provozní knihy EPS nebo samostatným zápisem,
- zjištění závady, které není schopen nebo oprávněn odstranit, neprodleně ohlásí osobě odpovědné za zabezpečení provozu zařízení EPS.

Povinnosti osoby odpovědné za provoz čpavkové hospodářství

- zabezpečuje 1x ročně provádění pravidelných kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení zajišťující bezpečný provoz čpavkového hospodářství zkušebním technikem tohoto systému, kromě systému EPS (zajišťuje směnový mistr elektro)
- zabezpečuje pravidelné kontroly a revize pojistných ventilů čpavkového hospodářství,
- udržuje trvalé označení čpavkového hospodářství bezpečnostními tabulkami v souladu s platnými předpisy,
- mít k dispozici aktuální bezpečnostní listy, havarijní plány a ochranné pomůcky,
- odpovídá za řádné vedení provozní knihy strojovny chlazení,
- absolvovat pravidelné školení o požární ochraně a o obsluze čpavkového hospodářství.

Odborná způsobilost osob zabezpečujících plnění povinností na úseku požární ochrany

Osoby působící ve společnosti VA musí splňovat kvalifikační a zdravotní předpoklady pro výkon jimi svěřených činností, zejména:

- vedoucí střediska musí absolvovat školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně a odbornou přípravu preventivních požárních hlídek v souladu s § 16 zákona o požární ochraně,
- preventista požární ochrany (směnoví mistři) musí absolvovat odbornou přípravu preventistů požární ochrany souladu s § 16 zákona o požární ochraně,
- preventivní požární hlídka musí absolvovat odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek v souladu s § 16 zákona o požární ochraně,
- organizátor akce a je odpovědný za přípravu a průběh akce a musí být seznámen s dokumentací PO vypracovanou pro objekt, k zajištění PO před akcí, během akce a po skončení akce si najímá preventivní požární hlídku na základě smluvního vztahu s VA
- osoba odpovědná za kontrolu instalace elektrických spotřebičů, prozatímních elektrických zařízení musí mít způsobilost revizního technika, který je pracovníkem znalým s vyšší kvalifikací dle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 50/1978 Sb.,
- poradatelská služba musí být způsobilá ke své činnosti a prostřednictvím vedoucího střediska nebo jím pověřené osoby musí být seznámena se stanovenými podmínkami požární bezpečnosti konané akce.

Školení o PO a odborná příprava

Znalost předpisů o požární ochraně v souvislosti s pracovním zařazením je nedílnou součástí kvalifikace každého zaměstnance. Školení musí být provedeno v rozsahu stanoveném časovým rozvrhem a tematickým plánem školení a odborné přípravy. Školení o PO a odborná příprava musí být provedena minimálně v těchto lhůtách:

- školení zaměstnanců o PO před nástupem do pracovního poměru a opakovaně 1x za 2 roky, školení provede vedoucí zaměstnanec společnosti s platným školením vedoucích zaměstnanců, preventista PO nebo osoba odborně způsobilá v PO ve smyslu § 11 zákona o PO,
- školení vedoucích zaměstnanců o PO při nástupu do funkce a opakovaně 1x za 3 roky, školení provede odborně způsobilá osoba v PO ve smyslu § 11 zákona o PO,

- školení osob zajišťujících PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době před zahájením činnosti a opakovaně 1x ročně, školení provede vedoucí zaměstnanec nebo osoba odborně způsobilá v PO ve smyslu § 11 zákona o PO,
- školení osob, které vykonávají v prostorách firmy činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím (svařování, práce s hořlavými kapalinami) a nejsou s VA v pracovním poměru, a to před zahájením činnosti v rozsahu tematického plánu školení zaměstnanců o PO, školení provede vedoucí zaměstnanec nebo odborně způsobilá osoba v PO ve smyslu § 11 zákona o PO,
- školení osob, které vykonávají v prostorách firmy činnosti bez požárního nebezpečí (např. malířské a stavební práce) a nejsou s firmou v pracovním poměru, a to před zahájením činnosti v rozsahu a způsobem stanoveným subjektem, školení provede vedoucí zaměstnanec nebo odborně způsobilá osoba v PO ve smyslu § 11 zákona o PO,
- odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek před zahájením činnosti a opakovaně 1x ročně, odbornou přípravu provede odborně způsobilá osoba v PO ve smyslu § 11 zák. o PO,
- odborná příprava preventistů PO po jmenování do funkce a periodicky 1x ročně, odbornou přípravu provede odborně způsobilá osoba v PO ve smyslu § 11 zák. o PO,
- školení členů pořadatelské služby v rozsahu a způsobem stanoveném osobou zodpovědnou za PO pořádané akce.

Dokumentaci o školení o požární ochraně tvoří tematické plány a časové rozvrhy školení a záznamy o provedeném školení a odborné přípravě. Každý záznam musí obsahovat název společnosti, datum a náplň školení, dobu trvání školení, seznam proškolených osob s jejich podpisy, jména a podpisy osob, které školení provedly včetně prohlášení o oprávněnosti k provedení školení. V záznamu o školení se uvede konkrétní náplň školení, případně odkaz na tematický plán školení nebo odborné přípravy.

Kvalifikační požadavky zaměstnanců

- svářečské práce - smí provádět pouze osoba mající odbornou způsobilost (platný svářečský průkaz) a zdravotní způsobilost,
- práce při údržbě a opravách elektroinstalace a elektrického zařízení - smí provádět osoba mající platné osvědčení o odborné způsobilosti v elektrotechnice dle Vyhlášky č. 50/1978 Sb., v platném znění,
- používání hořlavých kapalin, chemických látek a přípravků - práce s nimi smějí provádět pouze zaměstnanci prokazatelně seznámeni s bezpečnostními listy těchto látek a návody k použití.

Dokumentace požární ochrany

Společnost VA vede v souladu s § 15 zákona o PO tuto dokumentaci požární ochrany:

- dokumentaci o začlenění provozovaných činností do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím,
- stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- požární řády (pro pracoviště a činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím),
- směrnice pro činnost preventivních požárních hlídek - příloha požárního řádu,
- požární poplachové směrnice,
- požární evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru ve formě operativní karty,
- řád ohlašovy požáru,
- požární knihu,
- tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventisty požární ochrany,

- dokumentaci o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventisty požární ochrany,

Dokumentaci požární ochrany zpracovává a aktualizuje osoba odborně způsobilá v PO, schvaluje předseda představenstva společnosti. Aktualizace dokumentace požární ochrany se provádí po každé organizační nebo jiné změně, která měla vliv na její obsah. Kontrolu dokumentace PO provádí odborně způsobilá osoba minimálně 1x ročně v rámci preventivní požární prohlídky.

Společnost je povinna vést také další dokumentaci požární ochrany:

- doklady o kontrolní činnosti na úseku PO,
- doklady o zajištění provozuschopnosti věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení,
- projektová dokumentace staveb, požárně bezpečnostní řešení staveb,
- bezpečnostní listy – obsahují identifikační údaje o výrobci a dovozci, o nebezpečné látce nebo přípravku, údaje potřebné pro ochranu zdraví člověka a životního prostředí apod.,
- doklady o oprávnění ke svařování, příkaz ke svařování,
- doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- dokumentace o provedených revizích, kontrolách provozuschopnosti a údržbě zařízení,
- dokumentaci o příkazech, zákazech a pokynech vydaných na úseku požární ochrany,
- údaje o požárech, příčinách jejich vzniku a provedených opatřeních,
- rozhodnutí a stanoviska správních úřadů týkající se požární bezpečnosti při provozovaných činnostech,

Dokumentace je uložena v elektronické podobě u vedoucího střediska a na intranetu společnosti. Dokumentace týkající se konkrétních provozů nebo postupů osob v případě požáru je vyvěšena na dotčených místech a je dostupná všem osobám, kterých se týká.

Vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy věcných prostředků, požárně bezpečnostních zařízení, technických a technologických zařízení

Věcné prostředky PO - hasicí přístroje

Vedoucí střediska zajistí externí osobu, která provádí kontrolu, údržbu, opravu a vlastní oprávnění provádět uvedené činnosti.

Kontrola se provádí po každém použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jejich provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození), minimálně 1x za rok, pokud průvodní dokumentace výrobce nestanoví lhůtu kratší.

Provozuschopnost hasicího přístroje se prokazuje dokladem o jeho kontrole, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury.

Požárně bezpečnostní zařízení

Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu stanoveném právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace anebo posouzení požárního nebezpečí nestanoví lhůtu kratší. Je-li požárně bezpečnostní zařízení shledáno nezpůsobilým plnit svoji funkci, musí tuto skutečnost technik požární ochrany na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit a do doby opětovného uvedení zařízení do provozu musí být zajištěna náhradní opatření.

Provozeroschopnost požárně bezpečnostních zařízení provádět prostřednictvím osob odborně způsobilých pro tuto činnost, tuto osobu zajišťuje příslušný směnový mistr.

Orientační lhůtník kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostní zařízení

- kontrolu provozuschopnosti EPS, včetně připojených doplňujících a ovládaných nebo monitorujících zařízení - provádět min. 1x za rok,
- provádět zkoušky činnosti EPS při provozu a to minimálně:
 - 1x za měsíc u ústředny a doplňujících zařízení,
 - 1x za půl roku u samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá,
- 1 x ročně provádět kontrolu provozuschopnosti zařízení pro zásobování požární vodou (nástěnné hadicové systémy, nadzemní a podzemní hydranty),
- kontrolu provozuschopnosti požárních uzávěrů otvorů (požární dveře, revizní otvory), včetně samozavíračů a panikových kování, provádět v termínech dle pokynů výrobce - min. 1x za rok,
- kontrolu provozuschopnosti požárních klapek, požární izolace potrubí VZT provádět v termínech dle pokynů výrobce - min. 1x za rok,
- kontrolu provozuschopnosti požárních ucpávek a prvků zajišťující zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí (včetně zvýšení požární odolnosti kabelových rozvodů) a provádět v termínech dle pokynů výrobce - min. 1x za rok,
- kontrolu provozuschopnosti náhradního zdroje elektrické energie (dieselaagregát, UPS, baterie) provádět v termínech dle pokynů výrobce - min. 1 x za rok,
- kontrolu provozuschopnosti nouzového osvětlení provádět v termínech dle platných ČSN a pokynů výrobce - min. 1x za rok a min. 1x za měsíc provádět zkoušku nouzového osvětlení,
- kontrolu provozuschopnosti evakuačního rozhlasu provádět v termínech dle platných ČSN a pokynů výrobce - min. 1x za rok,
- kontrolu provozuschopnosti detekce čpavkového hospodářství provádět v termínech dle pokynů výrobce - min. 1x za rok,
- kontrolu provozuschopnosti havarijního větrání čpavkového hospodářství (strojovna, čpavkové kanály) provádět v termínech dle pokynů výrobce - min. 1 x za rok.

Orientační lhůtník zajištění revizí a kontrol technických a technologických zařízení

- dle zpracovaného harmonogramu, stanoveném v návaznosti na stanovené vnější vlivy dle platných předpisů, provádět prostřednictvím osob odborně způsobilých pro tuto činnost
 - revize a kontroly elektrických zařízení,
 - revize a kontroly hromosvodu,
 - revize a kontroly el. přenosného náradí a spotřebičů,
 - čištění, kontroly a revize spalinových cest,
 - revize a kontroly čpavkového hospodářství.

Zvláštní požárně bezpečnostní opatření

Svářečské práce

- mimořádné práce se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, oprava střechy, natěračské práce s hořlavými kapalinami) **provádět výhradně po provedení požárně bezpečnostních opatření** (vystavení příkazu k pracím se zvýšeným požárním nebezpečím s určením požárně bezpečnostních opatření, stanovením požární asistenční hlídky a následného dozoru po ukončení prací). Svářečské práce se mohou provádět pouze v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách. Ke svařování musí

být vystaven příkaz ke svařování, vydaný pověřeným zaměstnancem – vedoucí střediska nebo směnový mistr.

- při dodavatelských pracích bude sepsána smlouva o provedení práce, kde bude určeno, kdo zodpovídá za PO v době provádění práce a po provedené práci. Osoby provádějící dodavatelské práce budou proškoleny dle Tematického plánu školení o PO pro zaměstnance a budou seznámeny s provozem objektu. Do příkazu o svařování je nutno uvést opatření proti vzniku požáru,
- příkaz musí obsahovat:
 - označení pracoviště,
 - pracovní úkol,
 - jméno pracovníka, příp. číslo jeho svářečského průkazu,
 - datum a čas zahájení práce,
 - datum a čas ukončení práce,
 - nutná preventivní opatření,
 - jméno osoby pověřené požárním dohledem,
 - čas hlášení o ukončení prací,
 - podpis pracovníka, který bude práce provádět,
 - podpis osoby pověřené požárním dohledem,
 - podpis osoby, která příkaz vystavila.
- svařování se nesmí zahájit, jestliže:
 - nejsou vyhodnoceny podmínky požární bezpečnosti,
 - není vystaven písemný „Příkaz ke svařování“ v případě, že se jedná o svařování vyžadující zvláštní požárně bezpečnostní opatření,
 - nejsou provedena základní, popř. zvláštní požárně bezpečnostní opatření proti vzniku a šíření požáru nebo vzniku výbuchu s následným požárem,
 - není zajištěn požární dohled v průběhu svařování a po ukončení svařování (minimálně 8 hodin),
 - svářeč a pracovníci, zúčastnění na svařování nejsou prokazatelně seznámeni s podmínkami požární bezpečnosti,
 - svářeč nemá zdravotní a odbornou způsobilost ke svařování dle ČSN EN 45020 nebo oprávnění certifikačního orgánu akreditovaného v ČR,
 - je-li některá část svařovacího zařízení poškozená nebo nemá provedenou platnou revizi nebo kontrolu.

Pyrotechnické a obdobné efekty

V případě že organizátor akce chce během akce použít pyrotechnické a obdobné efekty, je organizátor akce povinen nejméně týden před akcí oznámit tuto skutečnost vedoucímu střediska včetně definování rozsahu. Organizátor akce je rovněž povinen předložit veškeré informace (certifikáty, osvědčení, návod pro použití apod.) týkající se předmětného výrobku v českém jazyce. Vedoucí střediska na základě požadavku organizátora akce je povinen oslovit odborně způsobilou osobu (např. pyrotechnik) a na jeho podkladu rozhodne o možnosti uskutečnění daného efektu.

Práce s hořlavými kapalinami

- při manipulaci s hořlavými kapalinami, zejména I. a II. a III. třídy nebezpečnosti mimo
- běžné pracovní úkony, např. při nanášení hořlavých nátěrových hmot v souvislosti
- s generálními opravami zařízení a objektů apod., je v průběhu prací, popř. v době zasychání nátěrů, nutno:
 - vyloučit v dotčeném prostoru zdroje iniciace (zákaz použití otevřeného ohně a kouření, vypnutí strojních zařízení, elektrických a tepelných zařízení, neprovádět práce, u kterých dochází k tvorbě nebo úletům jisker),
 - prostor dostatečně větrat do venkovního prostoru (otevřít okna, vrata),

- po ukončení prací s hořlavými kapalinami pracoviště vyčistit a materiály znečištěné hořlavými kapalinami a zbylé nátěrové hmoty odstranit do nehořlavých nádob s víkem.

Zákazy

V celém objektu je zakázáno kouření - vyhrazená místa pro kuřáky jsou před vstupem do objektu a jsou vybavena nehořlavými popelníky. Následný úklid nedopalků musí být prováděn do nehořlavých nádob s víkem nebo nádob s vodou. V celém objektu platí zákaz instalace a používání plynových spotřebičů.

Cvičný požární poplach

V objektech VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. se nepočítá s pravidelným prováděním cvičného požárního poplachu.

Hlášení požárů, určení ohlašoven požárů a vyhlášení požárního poplachu

Pro objekty společnosti - Ostravar Aréna, Multifunkční hala a Atletická hala, je zřízena ohlašovna požáru ve vrátnici Ostravar Arény (na úrovni $\pm 0,000$ m) + v případě konání sportovní, kulturní, popř. společenské akce je ohlašovna požáru zřízena v místnosti režie (na úrovni +11,20 m),

Při konání akcí s větším počtem osob (nejméně 200 osob, přičemž se nejedná o zaměstnance ani o osoby v obdobném pracovním poměru) dojde v případě vzniku požáru k ohlášení požáru na ohlašovnu požáru prostřednictvím ústředny EPS a k následnému vyhlášení evakuace pomocí evakuačního rozhlasu dle požárního evakuačního plánu. Bezpečný průběh evakuace zajišťuje preventivní požární hlídka s pomocí pořadatelské služby.

Vedení společnosti nebo pověřený vedoucí zaměstnanec společnosti je povinen neprodleně oznámit každý požár, při kterém došlo k usmrcení, zranění osob, zvířat, škodám na majetku nebo životním prostředí či jejich ohrožení při činnostech, které provozují, nebo v prostorách, které vlastní nebo užívají, na územně příslušné operační středisko HZS a do 30 dnů zaslat hlášení o požáru.

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY
pro provádění činností externích osob z hlediska
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního
prostředí
pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
(dále jen „Závazné podmínky“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvných činností externích osob a jejich subdodavatelů pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
 2. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou přílohou obchodní smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel/dodavatel, přepravce apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle takové obchodní smlouvy, pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, kupující apod.) v prostorách této společnosti i mimo tyto prostory a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupu k jejich zajišťování.
 3. Externí osoby, které budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., nesmí tuto svou činnost zahájit, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami dále jen BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP a s dalšími interními předpisy platnými pro každou externí osobu provádějící výkon činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. (dále jen "Interní předpisy").
 4. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky životního prostředí provádí soustředěně pro všechny obchodní partnery společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. odborně způsobilá osoba. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout při uzavření příslušné obchodní smlouvy.
 5. Seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP externích osob provádí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Externí osoby jsou povinny před zahájením smluvné činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a riziky BOZP, PO, riziky životního prostředí a interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti, z nich vyplývající ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 349 odst. 1, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolení svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je přílohou 2 těchto Závazných podmínek.
- POZNÁMKA:**
Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných interních předpisů.
6. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odbornou způsobilost, apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení a to i zapůjčeného. Jsou rovněž zodpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tyto upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
 7. Externí osoby jsou povinny postupovat tak, aby neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo jejich zařízení nebo ŽP provozováním např. požárně nebezpečných činností, práce s nebezpečnými chemickými látkami, lasery apod.

II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo jiných osob (týká se i strážní služby) pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.“) Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, V TZ, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci, týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.

2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení Interních předpisů ze strany externí osoby může být důvodem k uplatnění pokut ze strany společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pro kterou externí osoba vykonává smlouvenou činnost. **Sazebník pokut** je přílohou 1 těchto Závazných podmínek. Výše pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. o uložení pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení Interních předpisů náleží výlučně do kompetence oprávněné společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Pokuta za porušení interních předpisů může být uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou pokutu uhradit společností VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., která ji uplatnila a vyúčtovala.
3. Zaplacením nebo uplatněním pokuty není dotčen nárok společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty SOD) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané Interními předpisy. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo Interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. **Případné sankce, uložené orgány státní správy (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice) činnými v oblasti BOZP a PO spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
4. Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení (společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. i externích osob) nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Škody vzniklé porušením právních předpisů a interních předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
5. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je oprávněn okamžitě vykázat z prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro kterou vykonává externí osoba smlouvenou činnost, jakéhokoli zaměstnance externí osoby, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
6. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu BOZP/EMS u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu. Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu BOZP/EMS, kterou zpracuje zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon externí osoby ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. **Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
7. Před zahájením činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.:
 - a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvenou činnost pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je povinen přihlásit se na vstupní školení BOZP a PO.
 - b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvené činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
 - c) Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby, resp. u svého subdodavatele, před zahájením jejich činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nejpozději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započatím. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:
 - název externí osoby
 - datum provedení školení
 - obsah školení
 - jmenný seznam školených vč. podpisů
 - jméno a podpis školitele
8. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby zejména povinny:
 - a) písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. V rámci vstupního školení BOZP a PO bude tímto zaměstnancem externí osoby doložena odborná způsobilost v BOZP a PO. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem smluvního partnera.
 - b) předat odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. dle § 101 odst. 3 Zákona č. 262/2006 Sb., písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce a pracoviště,
 - c) předat odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je přílohou 2 těchto Závazných podmínek.

- d) vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činností vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před započítím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jenž mohou při její činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. vznikat. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. před zahájením smlouvené činnosti seznámí externí osobu s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis“ o zahájení, průběhu a ukončení činnosti s uvedením specifík pracoviště a prokazatelně jej předá příslušné externí osobě nebo vloží do Deníku. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- e) nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vymezení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií, apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
- f) nedovolit svým zaměstnancům vstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tito zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno příslušným odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Za předání pracoviště a koordinaci prací zodpovídá odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.
- g) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro kterou jsou smlouvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.
- h) upozornit příslušného zaměstnance Pověřené společnosti nebo odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- i) umožnit a zajistit, aby jejich zaměstnanci a subdodavatelé se podrobili dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek, prováděným odpovědným zaměstnancem VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo další určenou osobou společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- j) Pokud externí osoba bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.
- k) Pokud při stavební nebo montážní činnosti bude externí osoba používat majetek společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody, apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku.
- l) Pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
- m) V případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- n) Externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít.
- o) Externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.
- p) Evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
 - pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (OIP, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 3 NV č. 494/2001 Sb.
 - pb) Každý pracovní úraz zaměstnance externí osoby nebo zaměstnance subdodavatele, který si vyžádá pracovní neschopnost delší než 3 dny a každý smrtelný úraz je vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., který informuje příslušného zaměstnance Pověřené osoby a všichni společně provedou šetření pracovního úrazu.

- pc) Veškeré informace, výsledky, fotodokumentace, podklady atd. zjištěné při šetření pracovního úrazu společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovnám, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.
 - pd) Po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a příslušný zaměstnanec Pověřené osoby společně s externí osobou opatření proti opakování pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran.
 - pe) Jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
9. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny
- a) dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro níž je vykonávána smlouvaná činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště.
 - b) koordinovat s odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby.
 - c) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány.
 - d) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabráňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabráňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřazených ochranných krytů a zařízení.
 - e) provádět práce na strojních a technických zařízeních až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavení, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení zajistí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro níž je vykonávána smlouvaná činnost, na základě požadavku externí osoby. Potřebnou koordinaci průběhu realizace smlouvané činnosti včetně seznámení s příslušnou technickou dokumentací zajistí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Koordinaci samotné smlouvané činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (legislativy, technologických a pracovních postupů apod.).
 - f) zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť upřesní příslušný odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
 - g) chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby individuálním nebo kolektivním zajištěním proti pádu. Stavba a práce na pomocných ochranných a záchranných konstrukcích (lešení, záchranné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platné legislativy. Tyto ochranné a záchranné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich, musí být řádně převzaty do užívání.
10. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů, z tohoto důvodu jsou zejména povinny
- a) využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskláňovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti.
 - b) zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.
 - c) po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prosté všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů, apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na uvedení do pořádku dány k úhradě.
 - d) řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky, apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc.
 - e) neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. bez souhlasu odpovědného zaměstnance.
 - f) při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..

III. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany

1. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č.133/1985 Sb., v platném znění, a vyhláškami MV č. 246/2001 Sb., v platném znění, a MV č. 87/2000 Sb. 2. Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.
3. Provozuje-li činnost v prostorách (na jednom pracovišti) více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požární bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) dodržovat zákaz kouření s výjimkou k tomu určených prostorů.
 - b) v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započetím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
 - c) dodržovat všechna ustanovení vyhl. MV č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.
 - d) řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č.133/85 Sb., v platném znění, a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v platném znění.
 - e) nahlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.
 - f) dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic.
 - g) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požární bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté.
 - h) v případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno dle vzniklých nákladů.
 - i) Nahradit všechny náklady společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů.
 - j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

IV. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu v platném znění, včetně souvisejících předpisů. **Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, vodního hospodářství a dalších oblastech ekologie, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
2. Při ochraně ŽP v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. jsou externí osoby povinny zejména:
 - a) nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s odpady,
 - b) nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
 - c) chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy,
 - d) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými přípravky v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky.
3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) označit své pracoviště a prostory názvem a jménem své odpovědného zaměstnance externí osoby, objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu, odpadů a pro jeho činnosti.
 - b) shromažďovat, soustřeďovat, třídít, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s Interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..

- c) bez předchozího písemného ujednání se společností VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- d) jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- e) ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrožily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.
- f) dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanismů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií.
- g) provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- h) písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických přípravků, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu, atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik.
- i) dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí použít jiné nebezpečné chemické látky a přípravky, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- j) dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností, vypouštění použitých chemických látek, přípravků a kapalin. Případné úniky chemických látek a chemických přípravků a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- k) zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a přípravků, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smlouvené činnosti výlučně v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- l) neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy a nepoškozovat zeleň.

V. Ostatní povinnosti externích osob v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.

1. Je zakázáno fotografování a filmování bez schválené žádosti.

VI. Závěrečná ustanovení

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních interních předpisů závazných pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smlouvených činností pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem vyvěšení těchto Závazných podmínek na internetových stránkách společnosti nebo prokazatelného doručení do sídla externí osoby.

Příloha č. 1 Závazných podmínek - SAZEBNÍK POKUT

Číslo:	Specifikace pokuty:	Částka:
(1)	Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
A.	BEZPEČNOST PRÁCE	
(2)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
(3)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábík, řidič, svářeč, revizní technik atd.)	5 000,- Kč za osobu
(4)	Neodstranění závady bránící zajištění BOZP	20 000,- Kč za případ
(5)	Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku SPOLEČNOSTI VÍTKOVICE ARÉNA, A.S., popř. jiné mimořádné události	50 000,- Kč za případ
(6)	Porušení zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí dechové zkoušky osoby pracující pro externí osobu	5 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
(7)	Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech	500,- Kč za osobu
(8)	Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky	2 000,- Kč za osobu
(9)	Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce	20 000,- Kč za případ
(10)	Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb. při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou	20 000,- Kč za případ
(11)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno.	5 000,- Kč za případ
(12)	Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení	10.000,- Kč za případ
(13)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek	5 000,- Kč za případ
B.	POŽÁRNÍ OCHRANA	
(14)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.	20 000,- Kč za případ
(15)	Porušení zákazu kouření	1 000,- Kč za případ
(16)	Porušení zákazu kouření nebo otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím	5 000,- Kč za případ
(17)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany	10.000,- Kč za případ
C.	ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	
(18)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní (O) nebo nebezpečný (N)	10 000,- Kč za případ u (O) 20 000,- Kč za případ u (N)
(19)	Nedodržení interních předpisů platných společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů	10.000,- Kč za případ
(20)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií)	50 000,- Kč za případ
(21)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky	10 000,- Kč za případ
(22)	Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami	20 000,- Kč za případ
(23)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší	20 000,- Kč za případ
(24)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a přípravků do prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. za účelem jejich odložení	50 000,- Kč za případ
(25)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.	10 000,- Kč za případ
(26)	Nepovolené skladování materiálu	10.000,- Kč
D.	OSTATNÍ	
(27)	Fotografování a filmování bez schválené žádosti	10 000,- Kč za případ
(28)	Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.	5 000,- Kč za případ
(29)	Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“	50.000,- Kč

Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby

Jsem poučen o nebezpečí a seznámen s riziky a opatřeními při práci pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a jejích provozních zařízeních, důsledky vyplývajícími z nedodržení platných předpisů a byl jsem poučen o chování dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP (viz výše).

Zavazuji se dodržovat bezpečnostní předpisy a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách.

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

Za externí osobu:

.....
(obchodní firma, sídlo, IČ)

Odpovědný zástupce:

.....
(jméno, podpis, datum)

Potvrzení účasti na seznámení s platnými interními předpisy včetně písemné informace o rizicích a přijatých opatření, konkrétními místními podmínkami a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (potvrzuje odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.):

Za společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.:



-7-

VÍTKOVICE ARÉNA
VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
700 30 OSTRAVA-ZÁBŘEH
RUSKA 30777/136

.....
IČ: 259136801 (jméno, podpis, datum školení)