

Evidenční číslo: d202600061

Příkazní smlouva

o výkonu činnosti koordinátora BOZP

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
zastoupené: Mgr. Milan Märč, primátor
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „příkazce“)

a

SINNET.EU s.r.o.

se sídlem: Patočkova 2386/83, Praha 6, 169 00
adresa pro doručování: Bezručova 4219, Chomutov, 430 03
IČ: 28741447
DIČ: CZ28741447
zastupuje: Miroslav Husa, jednatel
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: [REDACTED]
Zápis OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 182802
(dále jen „příkazník“)
uzavírají tuto příkazní smlouvu:

Preamble

Tato smlouva se uzavírá s příkazníkem za účelem zajištění služeb výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci akce pod názvem: „**Vybudování polopodzemních kontejnerových stání Chomutov, sídliště Kamenná – V. etapa, Chomutov – centrum, Březenecká – ul. 17. listopadu**“.

Akce je rozdělena na části/sekce:

SEKCE 1 - Polopodzemní kontejnery Kamenná – V. etapa

SEKCE 2 - Polopodzemní kontejnery Chomutov III – CENTRUM

SEKCE 3 - Polopodzemní kontejnery sídliště Březenecká, ulice 17. listopadu

Investiční akce včetně služeb poskytovaných na základě této smlouvy bude spolufinancována z dotačních zdrojů – Operačního programu Životní prostředí, Výzvy č. 55 Ministerstva životního prostředí, Opatření 1.5.5, a to:

SEKCE 2 - Polopodzemní kontejnery III (Centrum):

- Projekt „Vybudování polopodzemních kontejnerových stání Chomutov – Štefánikovo náměstí, ul. Meisnerova a Gutenbergova“, registrační číslo: CZ.05.01.05/05/23_055/0005298

SEKCE 3 - Polopodzemní kontejnery ulice 17. listopadu, Chomutov:

- Projekt „Vybudování polopodzemních kontejnerových stání, sídliště Březenecká – IV. část“, registrační číslo: CZ.05.01.05/05/23_055/0005078

Projekt je vázán dodržováním pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí 2021-2027 a další platnou legislativou. Pravidla mohou být v průběhu realizace projektu aktualizována. Informace o aktualizaci Pravidel jsou uveřejněny na internetových stránkách na <https://opzp.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele/> (dále jen „dotační pravidla“).

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v čl. II této smlouvy a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.

II. Rozsah a předmět plnění

1. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce odborné provedení všech povinností a jednání potřebných pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souvislosti s akcí pod názvem: „**Vybudování polopodzemních kontejnerových stání Chomutov, sídliště Kamenná – V. etapa, Chomutov – centrum, Březenecká – ul. 17. listopadu**“ (dále jen „dílo“ nebo též „stavba“) podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništních (dále i jako „právní předpisy o BOZP“), popř. dle dalších dotčených právních předpisů. Za účelem obstarání činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v příloze č. 1 této smlouvy, jsou-li nutné k provedení činnosti koordinátora BOZP dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
2. Činnost příkazníka bude rozdělena na dvě části:
 - a) zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“ nebo „I. fáze“) dle § 15 odst. 2 zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP.
 - b) zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „činnost koordinátora BOZP“ nebo „II. fáze“) na staveništi.
3. Příkazník prohlašuje, že splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti a tuto skutečnost dokládá kopií Osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
4. Stavba bude prováděna dle následujících projektových dokumentací:

SEKCE 1 Polopodzemní kontejnery Kamenná – V. etapa – projektová dokumentace pro stavební povolení pod názvem „Polopodzemní kontejnery Kamenná V. etapa“, zpracovatel KAP ATELIER s.r.o., se sídlem Patočkova 2472/81a, Břevnov, 169 00 Praha 6, IČ: 27338614,

SEKCE 2 - Polopodzemní kontejnery Chomutov III – CENTRUM – projektová dokumentace pro stavební povolení pod názvem „Polopodzemní kontejnery Chomutov III“, zpracovatel HK, spol. s r.o., se sídlem Doubravínova 336/20, 163 00, Praha 6, IČ: 63675111,

SEKCE 3 - Polopodzemní kontejnery sídliště Březenecká, ulice 17. listopadu – projektová dokumentace ve stupni „změna stavby před dokončením“ pod názvem „Polopodzemní kontejnery 17. listopadu“, zpracovatel KAP ATELIER s.r.o., se sídlem Patočkova 2472/81a, Břevnov, 169 00 Praha 6, IČ: 27338614.

5. Místem plnění (provádění stavby) jsou následující lokality:
 - Sídliště Kamenná, Chomutov – celé sídliště
 - Centrum Chomutov – ulice Vilová, Štefánikovo náměstí, ulice Meisnerova
 - Sídliště Březenecká, Chomutov – ulice 17. listopadu
6. Příkazník je povinen vykonávat sjednané činnosti účelně, hospodárně a v souladu se zájmy příkazce.
7. Smluvní strany předpokládají, že činnost koordinátora BOZP bude příkazník vykonávat podle potřeby, avšak v minimálním rozsahu 20 hodin/měsíc (včetně administrativních činností). Fyzická přítomnost příkazníka na stavbě musí být minimálně taková, aby byl naplněn smysl a účel jeho funkce, a aby v důsledku jeho nečinnosti nemohlo docházet ke zpoždění prováděného díla.

III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne uzavření této smlouvy do převzetí díla objednatelem (tedy příkazcem) bez vad a nedodělků.
2. I. fázi - Plán BOZP je příkazník povinen dokončit a předat příkazci nejpozději do 4 týdnů ode dne uzavření této smlouvy.
3. Předpokládaná doba plnění II. fáze – činnosti koordinátora BOZP na staveništi je od 10.4.2026 do 15.12.2026, tj. **250 dnů**. Tyto termíny jsou orientační a jejich případná změna nemá vliv na závazky vyplývající z této smlouvy, s výjimkou dopadů na odměnu dle čl. IV. odst. 1 písm. c) této smlouvy.
4. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy.

IV. Odměna

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi:

a) Odměnu za I. fázi - zpracování plánu BOZP

cena bez DPH:	8 000,00 Kč
sazba DPH	21 %
DPH:	1 680,00 Kč
cena s DPH:	9 680,00 Kč

b) Základní odměnu za II. fázi - činnost koordinátora BOZP

cena bez DPH:	79 200,00 Kč
sazba DPH	21 %
DPH:	16 632,00 Kč
cena s DPH:	95 832,00 Kč

Pro účely průběžné fakturace a dodatečné odměny je z této částky odvozena denní odměna, která se vypočítá vydělením základní odměny předpokládanou délkou realizační fáze ve dnech uvedenou v čl. III. odst. 3. této smlouvy, a která tedy činí **316,80 Kč bez DPH/den** (dále jen „denní odměna“). Jedná se o odměnu paušální, bez ohledu na to, v jakém rozsahu a zda vůbec v daný den příkazník činnost vykonával.

- c) Dodatečnou odměnu za II. fázi – činnost koordinátora BOZP** – Přesáhne-li délka II. fáze předpokládaný počet dnů uvedený v čl. III. odst. 3. této smlouvy, má příkazník právo na dodatečnou odměnu za II. fázi, a to **ve výši denní odměny za každý den prodloužení II. fáze**. I dodatečná odměna je odměnou paušální.

2. Celková výše odměny za fázi I. a II. nesmí překročit částku 3.000.000,- Kč bez DPH, resp. dodatečná odměna za II. fázi nesmí přesáhnout částku **2 912 800,- Kč**. Dosažením tohoto limitu výkon činnosti příkazníka podle této smlouvy končí. Příkazce má též právo jednostranně ukončit činnost příkazníka, a to kdykoliv v době trvání té části II. fáze, v níž náleží příkazníkovi za výkon činnosti dodatečná odměna. V případě ukončení činnosti příkazníka podle tohoto odstavce má příkazník nárok na zaplacení odměny, na niž mu vznikl nárok v důsledku již provedených činností, maximálně však do limitu uvedeného v první větě; nemá však nárok na jakoukoliv další odměnu ani na případný ušlý zisk.
3. Odměna je dohodnuta ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, sjednává se na základě cenové nabídky příkazníka dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná, a je nezávislá na vývoji nákladů, jakož i nezávislá na změně tarifů, mezd, všech odvodů, daní nebo jiných poplatků v souvislosti s prováděním prací dle této smlouvy, s výjimkou změny sazby daně z přidané hodnoty.
4. V dohodnuté odměně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení výkonu.

V. Platební a fakturační podmínky

1. Příkazce se zavazuje hradit příkazníkovi odměnu na základě příkazníkem řádně vystavených platebních dokladů (faktur) podle následujících ustanovení této smlouvy.
2. Splatnost veškerých částek fakturovaných příkazníkem je 30 dní ode dne doručení příkazci a úhrada se bude provádět převodem účtované částky účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu za činnosti dle této smlouvy takto:
 - a) za I. fázi - zpracování plánu BOZP – po řádném dokončení a předání plánu BOZP včetně odstranění všech vad a nedodělků,
 - b) za II. fázi - činnost koordinátora BOZP – měsíčně, vždy po uplynutí kalendářního měsíce, v němž probíhala II. fáze, nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, a to vždy ve výši součinu denní odměny za II. fázi a počtu dní trvání II. fáze ve fakturovaném kalendářním měsíci. Základní a dodatečná odměna musí být na faktuře vyznačeny odděleně.
4. Veškeré faktury vystavované příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a dále dle pravidel pro žadatele a příjemce OPŽP, a to zejména:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, IČ, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - d) číslo této příkazní smlouvy,
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má plnit,
 - f) konstantní a variabilní symbol,
 - g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu, včetně informace, zda se jedná o základní nebo dodatečnou odměnu nebo o odměnu za plán BOZP
 - h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
 - i) seznam příloh,
 - j) další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný právní předpis
 - k) k faktuře za plán BOZP musí být přiložen oboustranně podepsaný předávací protokol s dokladem o odstranění vad a nedodělků
5. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

6. V případě odstoupení od smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, příkazníkem z důvodu na straně příkazce se příkazce zavazuje, že příkazníkovi uhradí jeho prokazatelně vynaložené náklady k datu ukončení smlouvy, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu příkazník doloží jejich vznik a výši.

VI. Součinnost smluvních stran

1. Příkazník je v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, oblastního inspektorátu práce, zhotoviteli) po předchozím projednání a souhlasu příkazce, udělí-li mu k tomu příkazce plnou moc. Příkazník není na základě této smlouvy oprávněn přijímat za příkazce jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních norem a této smlouvy.
2. Příkazník je při zařizování záležitosti zejména povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám
 - c) písemně oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle právních předpisů o BOZP
 - d) vykonávat činnost dle této smlouvy osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka
3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s původními pokyny příkazce a současně je oprávněn písemně požadovat, aby příkazce setrval na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
4. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
5. Příkazník je povinen pravidelně 1x týdně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
6. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně **500 tis. Kč**. Příkazník předloží příkazci pojistku nejpozději před podpisem smlouvy a pak vždy nejpozději do 5 pracovních dnů

ode dne účinnosti každé změny. V případě porušení této povinnosti má příkazce právo odstoupit od této smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.

7. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro výkon činnosti koordinátora BOZP nezbytnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.
8. Příkazce je povinen informovat příkazníka o termínech nezbytných k plnění povinností dle článku II této smlouvy, zejména o přesném termínu předání staveniště zhotoviteli, kontrolních dnech a předání stavby objednateli, a to vždy nejméně 3 pracovní dny předem.

VII. Předání a převzetí plánu BOZP

1. Po dokončení plánu BOZP je příkazník povinen jej fyzicky předat příkazci v sídle příkazce a příkazce je povinen jej převzít, nebude-li vykazovat vady.
2. K převzetí plánu je příkazník povinen vyzvat příkazce nejméně 1 pracovní den předem, a to zasláním e-mailu na adresy osob oprávněných jednat za příkazce ve věcech technických. Příkazce je povinen se k předání plánu dostavit.
3. Příkazce je oprávněn, nikoliv však povinen, plán BOZP převzít s vadami a nedodělkami, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání funkčnímu bezpečnému užívání plánu, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuje.
4. O předání a převzetí plánu bude příkazcem sepsán předávací protokol, ve kterém musí být výslovně uvedeno, zda příkazce plán přebírá či nikoliv. Pokud příkazce plán převezme s drobnými vadami či nedodělkami nebránícími užívání, musí být tyto v předávacím protokolu uvedeny a musí být stanovena lhůta k jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na lhůtách pro odstranění vad, je příkazník povinen vady odstranit do 3 pracovních dnů ode dne předání plánu.
5. Plán se považuje za předaný okamžikem, kdy je jeho předání a převzetí potvrzeno oběma smluvními stranami podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol podepisuje za obě strany kontaktní osoba ve věcech technických, případně statutární orgán.

VIII. Odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Vznikne-li po uzavření této smlouvy okolnost, kterou smluvní strany při uzavření této smlouvy ve smluvních ujednáních se zřetelem ke všem okolnostem nemohly předvídat, a která brání dalšímu postupu plnění závazků příkazce nebo příkazníka, je třeba neprodleně vyzvat druhou stranu k dohodě o opatřeních vedoucích k překonání těchto okolností. Nedojde-li k dohodě, je příkazce z důvodu takových okolností oprávněn odstoupit od smlouvy nebo smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
2. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy nebo smlouvu vypovědět bez výpovědní doby pro podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala. Podstatným porušením smlouvy je rovněž každé jiné porušení smlouvy, jestliže strana, která smlouvu porušuje, nesjedná nápravu ani do 7 dnů ode dne doručení písemného upozornění druhé smluvní strany.
3. Příkazník není oprávněn příkaz vypovědět, nejde-li o výpověď podle odst. 1 nebo 2 tohoto článku.
4. Tato smlouva končí též z důvodů uvedených v čl. IV. odst. 2.

IX. Změna závazku

1. Změna závazku sjednaného touto smlouvou bude dohodnuta vždy písemnou formou, a to dodatkem k této smlouvě.

2. K návrhu dodatku k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit ve lhůtě 7 dnů od doručení jeho návrhu jednou smluvní stranou druhé straně. Do doby oboustranného podpisu dodatku smlouvy platí původní znění smlouvy. Nevyjádří-li se smluvní strana k návrhu dodatku ve shora uvedené lhůtě, platí, že nesouhlasí.
3. Příkazník není oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti či pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu příkazce.

X. Smluvní sankce a pokuty

1. V případě, že příkazník bude v prodlení s výkonem jakékoliv činnosti, k jejímuž výkonu je povinen podle čl. II této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy), je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý jednotlivý případ. Nejedná-li příkazník nápravu ani bez zbytečného odkladu po výzvě příkazce, je povinen zaplatit příkazci další smluvní pokutu ve stejné výši. Tento postup může být opakován až do doby, kdy příkazník svou povinnost splní nebo se její splnění stane pro příkazce bezpředmětným.
2. Celková výše smluvních pokut uložených podle odst. 1 se dohodou smluvních stran omezuje na maximálně 100 % z celkové základní odměny za II. fázi bez DPH.
3. Uložením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.
4. Nárok na smluvní pokutu je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu odměny stanovené touto smlouvou či na úhradu její části.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují reagovat vzájemně ve lhůtě 7 dnů od doručení na každé písemné sdělení smluvního partnera.
2. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat všeobecné závazné právní předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami, stanovisky a bude respektovat pokyny příkazce a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů a umožnit k nim přístup minimálně do konce roku 2037. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
4. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2037 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektů zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva životního prostředí, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále je „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, a to s uznávanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis).
6. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
7. Výchozí podklady, materiály a informace získané příkazníkem od příkazce mají důvěrný charakter a smějí být použity pouze pro plnění ve smyslu této smlouvy.
8. Zástupci příkazníka při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni tuto smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:

- ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - ve věcech technických: [REDACTED]
9. Zástupci příkazce při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:
- ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - ve věcech technických: [REDACTED]
10. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.
11. O uzavření této smlouvy rozhodla Mgr. Hana Nováková, vedoucí odboru rozvoje a investic, v souladu se směrnicí Rady statutárního města Chomutova k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 2023–47 schválenou usnesením č. 163/24 ze dne 27. 2. 2024, v platném znění.
12. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy, které tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 – Orientační rozsah činností koordinátora BOZP

Příloha č. 2 – Osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

V Chomutově dne

V Chomutově dne

.....
STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Mgr. Milan Märč, primátor

.....
SINNET.EU s.r.o.
Miroslav Husa, jednatel

Orientační rozsah činností koordinátora BOZP

1. Plán BOZP (zpracování, monitoring pravidel a opatření) musí obsahovat minimálně níže uvedené kapitoly a příkazník je povinen jen příkazci předat 1 x v digitální podobě ve formátu Pdf na datovém nosiči a 1 x v tištěné verzi:
 - základní informace o akci a o účastnících výstavby,
 - stanovení povinností a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby,
 - stanovení způsobu zajištění staveniště a evidence osob na staveništi,
 - základní dopravně-provozní předpisy v lokalitě stavby,
 - vymezení činností, rozsahu prací a stanovení odpovědností v souladu se zajištěním BOZP
 - způsob zajištění BOZP a požární ochrany na staveništi
 - stanovení způsobu ohlašování mimořádných událostí na staveništi
 - stanovení způsobu ověřování způsobilosti pracovníků na staveništi
 - požadavky na zajištění BOZP při udržovacích pracích
 - přehled právních předpisů vztahujících se k dané stavbě.
2. Činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména následující činnosti:
 - Koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP
 - Aktualizaci plánu BOZP v etapě realizace stavby v souladu s § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP
 - Aktualizaci rizikových faktorů pracovních podmínek a vymezených kontrolovaných pásem na Stavbě a kontrola jejich dodržování
 - Aktualizace plánu BOZP zejména v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací
 - Koordinaci spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku onemocnění z povolání
 - Vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
 - Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
 - Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací
 - Sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví
 - Upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy
 - Provádí záznamy (např. Deník koordinátora nebo samostatné zápisy nebo zápisy do stavebního deníku) o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
 - Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
 - Bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací

- Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů
- Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
- Navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání
- Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- Účastní se porad vedení stavby
- Zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků

TÜV AUSTRIA CZECH spol. s r.o.
Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4 – Braník

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle ust. § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o udělení akreditace č.j.: MPSV-2020/173016-423/1 ze dne 12. 2. 2021

vydává

OSVĚDČENÍ

**o získání odborné způsobilosti
k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany
zdraví při práci**

Evidenční číslo osvědčení: [REDACTED]

.....
[REDACTED]
.....
Titul, jméno, příjmení

.....
[REDACTED]
.....
Datum a místo narození

úspěšně vykonal dne 7. 10. 2022 v Ostravě periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace, kterým je TÜV AUSTRIA CZECH spol. s r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4 – Braník.

Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z odborné způsobilosti podle ust. § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ust. § 8 odst. 1, odst. 2 a odst. 3 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce má podle ust. § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Periodická zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost osvědčení je do: 7. 10. 2027

Datum vydání osvědčení: 7. 10. 2022

[REDACTED]

předseda
odborné zkušební komise



[REDACTED]

za držitele akreditace