

Smlouva o spolupráci

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1.1. Univerzita Karlova, sídlem Ovocný trh 5, 116 36 Praha 1,

Ústav jazykové a odborné přípravy

sídlem Vratislavova 29/10, 128 00 Praha 2

zastoupena [REDACTED]

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

dále jen „ÚJOP UK“ nebo „objednatel“

1.2. Univerzita Palackého v Olomouci, sídlem Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

zastoupená doc. Mgr. Janem Stejskalem, M.A., Ph.D., děkanem

osoba oprávněná jednat ve věcech realizace této smlouvy: [REDACTED]

IČO: 61989592, DIČ: CZ61989592

dále jen „zkušební centrum“ nebo „zhotovitel“

společně také jako „smluvní strany“

II.

Předmět závazku

2.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek vzájemné spolupráce mezi ÚJOP UK a zkušebním centrem při organizaci a provádění standardizované Certifikované zkoušky z češtiny pro cizince (CCE) (dále jen „zkouška CCE“).

III.

Doba, čas a místo plnění

3.1. Doba plnění je od data uzavření této smlouvy mezi ÚJOP UK a zkušebním centrem na dobu určitou do **31. 12. 2026**.

3.2. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a doručena na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, jinak je neplatná.

3.3. ÚJOP UK stanovuje Seznam termínů zkoušky CCE na 1 rok dopředu.

3.4. ÚJOP UK informuje zkušební centrum o každém nově vypsaném termínu Zkoušky CCE prostřednictvím zaslání aktuálního Seznamu termínů zkoušky CCE. Seznam termínů zkoušky CCE obsahuje pro každý termín zkoušky informaci o vypsané úrovni zkoušky, datum a čas začátku konání písemné a ústní části zkoušky každé vypsané úrovně, datum spuštění a datum uzavření on-line přihlášek.

3.5. Zkušební centrum ze Seznamu termínů zkoušky CCE zvolí termíny a úrovně zkoušky, které chce realizovat, a sdělí je ÚJOP UK nejpozději 3 měsíce před jejich konáním.

3.6. Zkušební centrum může v daném termínu realizovat všechny úrovně zkoušky uvedené v Seznamu termínů zkoušky CCE, nebo zvolit jen některé z nich.

- 3.7.** Zkušební centrum může pro každý vybraný termín, resp. úroveň zkoušky stanovit minimální počet kandidátů nutný pro realizaci zkušebního termínu / úrovně zkoušky. Tento počet sdělí zkušební centrum ÚJOP UK při výběru termínu.
- 3.8.** ÚJOP UK potvrdí, nebo odmítne konání zkoušky ve zkušebním centru po uzavření přihlášek (min. 14 dnů před zkouškou), a to na základě obsazenosti kapacity pro konání zkoušky CCE v daném termínu.
- 3.9.** Místem plnění jsou prostory UP v Olomouci.

IV.

Povinnosti zkušebního centra

4.1. Zkušební centrum je povinno na vlastní náklady:

- a) Zajistit průběh zkoušky v souladu se Zkušebním řádem zkoušky CCE (dostupný na [CCE_zkusebni_rad.pdf \(cuni.cz\)](#))
- b) Uvést termíny zkoušky CCE ve svých propagačních materiálech a zveřejnit na svém webu základní informace o zkoušce a odkaz na on-line registrační formulář na webu ÚJOP UK.
- c) Zajistit prostory a jejich přípravu pro konání zkoušky, nejméně 1 x uzamykatelná místnost pro účely registrace a odpočinek kandidátů, 1 x uzamykatelná zkušební místnost pro každou skupinu 15 kandidátů, 1 x uzamykatelná místnost pro organizátora zkušebního dne a ostatní členy zkušební komise.

Zkušební místnosti musí poskytovat vhodné podmínky pro průběh zkoušek, zejména ticho, možnost přímého větrání/klimatizace a dostatek světla. Na zdech nesmí být vyvěšen žádný materiál, který by mohl ovlivnit výkon kandidátů. V místnosti musí být umístěna tabule. Místa kandidátů jsou od sebe vzdálena nejméně 1,5 metru (měřeno od středu stolu). Kandidáti se při zkoušce musejí dívat stejným směrem a všichni musejí vidět na tabuli. Zkušební místnost pro písemnou zkoušku má spolehlivé hodiny, na které každý uchazeč dobře uvidí. K dispozici jsou odzkoušené fixy určené k zapsání informací o průběhu zkoušky na tabuli; 2 kvalitní a funkční přehrávací zařízení (např. notebook/počítač s reproduktory) tak, aby každý uchazeč jasně slyšel text nahrávky.

- d) Zajistit nejméně 1 organizátora zkoušky.

Organizátor zkoušky ve zkušebním centru je osoba, která zajišťuje nezbytnou komunikaci s ÚJOP UK a kandidáty a přípravu zkušebních prostor před zkouškou a registraci kandidátů v den zkoušky. Na organizátora nejsou kladeny žádné speciální kvalifikační požadavky.

- e) Zajistit účast nejméně 1 administrátora na každou skupinu max. 15 přihlášených kandidátů.

Administrátor zkoušky zadává písemnou část zkoušky a vykonává dozor ve zkušební místnosti. Administrátor musí být rodilý mluvčí češtiny nebo musí doložit maturitní zkoušku v českém jazyce nebo doložit dokončené vysokoškolské studium v oboru český jazyk/česká filologie nebo doložit znalost českého jazyka nejméně na úrovni C1. Administrátor nesmí být vyučujícím, ani příbuzným/známým nikoho z kandidátů ve skupině, kde testy zadává.

- f) Určit vedoucího zkušebního centra.

V.

Povinnosti ÚJOP UK

5.1. ÚJOP UK je povinen na vlastní náklady:

- a) Zajistit veškerou koordinaci prací týkající se přípravy, organizace, průběhu a vyhodnocení zkoušky.

- b) daňové doklady bude zasílat v neměnném formátu (.pdf) a též v souladu se ZDPH, Díl 5, přičemž všechny doklady budou řádně a včas vystaveny a doručeny;
- c) v daňových dokladech bude uvádět rovněž bankovní účet zveřejněný pro účely DPH finančním úřadem v souvislosti se ZDPH §96;
- d) objednatel bude přijímat daňové doklady na e-mailové adrese:
[REDACTED]

Tento souhlas se vztahuje výhradně na vystavování a zasílání daňových dokladů v elektronické formě, zasílání takovýchto dokladů nahrazuje originální listinnou formu daňových dokladů. Tento souhlas se nevztahuje na přenos datových souborů.

VII.

Mlčenlivost, utajení zkušebních materiálů a ochrana osobních údajů

- 7.1.** Smluvní strany se zavazují zajistit u všech osob, které se na organizaci a zkoušení podílejí, mlčenlivost vůči třetím osobám o všech zkušebních materiálech, postupech a výsledcích zkoušky.
- 7.2.** Všechny zkušební materiály jsou důvěrné. Smluvní strany se zavazují používat je pouze při zkoušce.
- 7.3.** Smluvní strany se zavazují zajistit vhodnými technickými a organizačními opatřeními ochranu osobních údajů uchazečů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

VIII.

Sankce

- 8.1.** V případě prodlení ÚJOP UK s úhradou dílčí faktury dle čl. VI. této smlouvy je zkušební centrum oprávněno požadovat po ÚJOP UK úrok z prodlení výši 0,05 % z fakturované ceny za každý den prodlení.
- 8.2.** V případě prodlení zkušebního centra s plněním povinností podle čl. IV. této smlouvy, je ÚJOP UK oprávněn požadovat po zkušebním centru smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč v souvislosti s porušením každé jednotlivé povinnosti.
- 8.3.** V případě prodlení ÚJOP UK s plněním povinností podle čl. V. této smlouvy je zkušební centrum oprávněno požadovat po ÚJOP UK smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč v souvislosti s porušením každé jednotlivé povinnosti.

IX.

Závěrečná ujednání

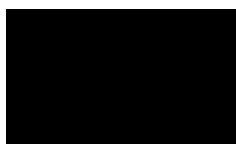
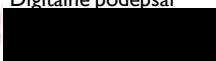
- 9.1.** Smlouva se řídí platným a účinným právním řádem České republiky, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2.** Změna smlouvy je možná jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.
- 9.3.** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti datem vložení do registru smluv
- 9.4.** Smlouva podléhá uveřejnění dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Obě strany potvrzují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství a může být uveřejněna v plném rozsahu s přihlédnutím k ostatním obecně závazným předpisům, zejm. v oblasti ochrany osobních údajů. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí ÚJOP UK.

9.5. Smlouvu lze uzavřít/podepsat elektronicky, tj. smlouva bude opatřena elektronickými podpisy obou smluvních stran.

9.6. Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.

Za ÚJOP UK:

Za FF UP: 18. 3. 2026

 Digitálně podepsal

Datum: 2026.03.11
16:51:42 +01'00'

doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.


.....


.....
doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.
děkan Filozofické fakulty