

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ [REDACTED]
zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450
bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: [REDACTED]
zastupuje [REDACTED], ředitelka nadace
(dále jen „**Nadace**“)
na straně jedné

a**Základní škola Velké Meziříčí, Sokolovská 470/13**

IČO: 70282234

se sídlem Sokolovská 470/13, [REDACTED] Velké Meziříčí
resortní identifikátor: 600130291
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s., č. účtu: [REDACTED]
zastupuje [REDACTED], ředitelka
(dále jen „**Příjemce**“)
na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitálního zdraví a mediální gramotnosti na základních školách v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaneho v Příhlášce Příjemce, která je Přílohou č. 4 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **93 000 Kč** (slovy: devadesát tři tisíce korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.

- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy jako zálohovou platbu, a to do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 2. 2026 do 30. 11. 2026.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
- (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu online bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů.
 - (b) na realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,
- a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Přihlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 4 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
- (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
 - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
- (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
 - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
 - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
 - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci průběžné monitorovací zprávy pokrývající období do 31. května 2026 a do 30. září 2026, vždy do 15 kalendářních dnů od uplynutí daného období (dále jen „reportingové zprávy“); vzor nebo odkaz na ní je uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou reportingovou zprávou.
- 4.2. Příjemce je dále povinen nejpozději do **31. 12. 2026**, předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Reportingové zprávy i závěrečná zpráva podléhají schválení Nadace. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci reportingové zprávy či závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí příslušnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů od nejzazšího sjednaného termínu pro doručení dané zprávy Nadaci. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. Pokud by se v takovém případě zkrátila pro opětovné posouzení příslušné zprávy na méně než třicet dní, pak běží od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení nová lhůta 30 dnů pro posouzení zprávy.
- Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí danou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je

v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku).

- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
 - (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
 - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace:  a/nebo uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsaným v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
 - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;

- (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
 - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
 - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
 - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
 - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
 - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
 - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
 - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce

povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.

- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního

příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.

- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, Odstoupení od Smlouvy

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
- (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
 - (ii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
 - (iii) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
 - (iv) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
 - (v) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
 - (vi) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
 - (vii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
 - (viii) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - (ix) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.

- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.

- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob – subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchovávání v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- Příloha č. 1 – Pravidla publicity
 - Příloha č. 2 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
 - Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
 - Příloha č. 4 – Přihláška Příjemce
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2



ředitelka Nadace O2

Za Základní škola Velké Meziříčí, Sokolovská 470/13



ředitelka

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity**1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 15. 3. 2026 balíček propagačních materiálů:

- **3 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 1.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- i) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- ii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 2. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.

iii) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí home page/landing page webové stránky.

a) **Webové stránky Příjemce**

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na  na svoje webové stránky

b) **Newsletter pro rodiče**

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál 

1. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“

„Díky programu O2 Chytrá škola.“

2. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách 

3. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 1.

Příloha č. 2: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

A. Kategorie osobních údajů

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

C. Kategorie příjemců osobních údajů

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

D. Způsob zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na .

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

3. Právo na výmaz osobních údajů

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

4. Právo na omezení Zpracování

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy

nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů .

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce

MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

USNESENÍ

84. schůze rady města

konané dne 25.2.2026

číslo usnesení 2529/84/RM/2026/Veřejný

Souhlas s přijetím daru ZŠ Sokolovská

I. Rada města souhlasí

ve smyslu § 27 zák. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů s přijetím finančního účelového daru ve výši 93 000,- Kč od Nadace O2 se sídlem Praha 4 - Michle pro Základní školu Velké Meziříčí, Sokolovská 470/13 za účelem zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů.

II. Rada města ukládá

1. 

1.1.

předat usnesení žadateli

Termín: 28.2.2026

Výsledek hlasování

Pro: 6

Proti: 0

Nehlasoval: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo: **PŘIJATO**

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce

O2 Chytrá škola pro základní školy

Název formuláře	Příhláška do grantového programu 2026
Datum vyplnění	28.12.2025
Jméno a příjmení/Název organizace	Základní škola Velké Meziříčí, Sokolovská 470/13
Adresa sídla organizace	Sokolovská 470/13, Velké Meziříčí
IČO	70282234
E-mail	
Telefonní číslo	
Čerpali jste v minulosti grant O2 Chytrá škola?	
	NE
Číslo bankovního účtu	
Web	
Jméno a příjmení	
Telefon	
E-mail	
Jméno a příjmení	
Telefon	
E-mail	
Způsob podpisu darovací smlouvy	Certifikovaný elektronický podpis
Název zřizovatele	Město Velké Meziříčí
Musí přijetí nadacního příspěvku schválit váš zřizovatel?	Ano (upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a jeho kopii dokládáte před podpisem)

KONTAKTNÍ OSOBA Kdo bude ve vaší organizaci za přihlášku a realizaci projektu zodpovídat? (Na kontaktní e-mail budeme posílat vše potřebné.)	
STATUTÁRNÍ OSOBA Kdo bude podepisovat darovací smlouvu?	
Musí vaše škola zveřejňovat darovací smlouvy v Rejstříku smluv?	Ano, jsme povinni zveřejňovat darovací smlouvy v Rejstříku smluv.
Stručné představení školy	
Kolik máte ve škole žáků?	338
Kolik u vás působí učitelů/vychovatelů?	39
Řekněte nám o vaší organizaci víc. Kolik máte žáků na 1. stupni a kolik na 2. stupni? Nabízíte nějaké speciální zaměření?	
ZŠ Sokolovská je úplná základní škola, která poskytuje základní vzdělání podle ŠVP "Škola vzájemného porozumění a důvěry". Škola má samostatnou budovu pro 1. stupeň, kde je v letošním školním roce 168 žáků a pro 2. stupeň - 170 žáků. Škola po letech stagnace v letošním roce se změnou vedení nastoupila cestu postupné modernizace a pozvolných změn k moderní škole. Byl za veden nový informační a komunikační systém Edupage, žáci i učitelé se postupně vzdělávají v digitalizaci a používání digitálních technologií, které do té doby ve škole bylo zcela opomíjené. V letošním roce došlo také k modernizaci učeben informatiky, cizích jazyků, robotiky a biologie. Na škole pracuje 28 učitelů, 8 asistentek pedagoga a 3 vychovatelky ve školní družině, vedení školy tvoří ředitelka a zástupkyně.	
Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače, tablety, roboty nebo online výukový software? Jakým způsobem? Můžou žáci používat mobilní telefony během výuky?	
V letošním školním roce jsme začali s postupnými změnami. První bylo již zmiňované zavedení Edupage (do té doby měli žáci i učitelé vše v papírové podobě). Přestože je ve škole množství kvalitních PC, tabletů, smart boardy, nebyly dostatečně využívány. To se postupně zlepšuje, díky modernizaci učeben z programu IROP byly učitelé proškoleni v používání programu ROBOTEL, žáci mají k dispozici Office 365, učitelé byli seznámeni s tím, jak využívat One Drive, do výuky postupně zapojujeme Kahoot, zakoupili jsme licenci na Wordwall a online učebnice Nová škola, pro výuku začínáme využívat tablety, zejména v cizích jazycích i mobily (aplikace Wocabee). Byl zakoupen interaktivní panel Ámos, učíme žáky s ním pracovat, vyhledávat potřebné informace nejen k rozvrhu, ale i ke vzdělávání a prevenci.	

Absolvovali vaši žáci, učitelé, vychovatelé nebo rodiče vzdělávací aktivity v oblastech digitální gramotnosti (např. kyberšikana, využití AI, zdravé používání technologií), mediální gramotnosti (např. fake news, hoaxy) nebo online bezpečnosti (např. ochrana v online světě, ochrana dat)? Pokud ano, jaké a s jakým partnerem?

V loňském školním roce absolvovali učitelé školení k použití AI, které bylo realizováno přes Úřad práce. Dále absolvovali školení na výukový program ROBOTEL, který zajišťovala společnost, která měla na starosti modernizaci učeben, jejichž je program součástí. Pro učitele jsme také realizovali základní školení na používání Edupage, které zajišťovalo NPI. Další školení bohužel nebyla, protože škola digitální gramotnost zcela opomíjela. I přesto, že má škola 2 koordinátory ICT, nijak systematicky se nevěnovali ani digitální ani mediální gramotnosti. To je jedním z důvodů, proč žádáme o zapojení do grantového programu Nadace O2. Nově totiž škola omezila používání mobilních telefonů o přestávkách, protože žáci vůbec nebyli vzděláni v oblasti kyberbezpečnosti a ochrany proti kyberšikaně.

Vzdělávací partneři

Kolik vašich pedagogických pracovníků bude školit?

3

S kým máte v plánu realizovat vzdělávací aktivity v rámci programu O2 Chytrá škola?

Minimálně jeden vzdělávací partner musí být pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu. Můžete i uzavřít spolupráci s některou ze školících organizací, které vám doporučíme.

3

Jméno pedagoga



E-mail



Telefon



Specializace

zástupce ředitele, metodik
prevence, učitelka AJ

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Zástupkyně ředitelky působí na škole nově. Ve školství pracuje více než 20 let, je zkušenou učitelkou cizích jazyků, kde využívá digitální technologie pro výuku. V posledních letech se hodně věnovala prevenci - na bývalém pracovišti působila jako metodik prevence, kde se zejména věnovala prevenci proti kyberšikaně a ostatním rizikům spojeným s využitím digitálních technologií. Jako metodik prevence absolvovala v této oblasti řadu školení a získala řadu kontaktů na externí odborníky.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Vzhledem k dlouholetým zkušenostem s programem Erasmus+ navštívila paní učitelka řadu škol v zahraničí, kde měla možnost vidět, jak školy přistupují k digitální gramotnosti a především, jak vedou žáky k uvědomělému používání digitálních technologií. Jako učitelka angličtiny využívá pro svou práci často digitální technologie, v poslední době i AI, k tomu se snaží vést i žáky. V současném zaměstnání jako zástupce ředitelky chce naplňovat vizi školy, součástí které je i bezpečné používání digitálních technologií.

Jméno pedagoga



E-mail



Telefon



Specializace

koordinátor ICT pro 2.
stupeň, učitel ČJ / NJ

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Pan učitel pracuje na škole více než 25 let, zastával i pozici zástupce ředitele. Zajímá se o digitální technologie, svůj zájem ve škole však dosud nemohl plně rozvinout. Ve škole působí jako koordinátor ICT, dosud tato funkce byla spíše formální. V současné době má více prostoru, snaží se učitelům předávat informace, jak správně používat novinky, které byly v ICT zavedeny, učitelé se na něj v oblasti ICT s důvěrou obracují. V současné době nevyučuje ICT, ale od příštího školního roku bude.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Z podstaty své aproby se zajímá především o mediální gramotnost. Jako učitel češtiny se snaží se žáky pracovat v oblastech mediální a digitální gramotnosti zejména na poli kritického myšlení, ověřování informací a boji proti fake news. Zajímá se také o bezpečné používání AI, programování a 3D tisk. Pro učitele je zdrojem informací v oblasti zabezpečení jejich účtů, používání bezpečných hesel, vyhledává novinky v oblasti využití digitálních technologií ve výuce a seznamuje s nimi učitele.

Jméno pedagoga



E-mail



Telefon



Specializace

vedoucí učitelka pro 1. st.,
koordinátor ICT pro 1. st.,
učitelka 1. st.

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Zkušená učitelka prvního stupně, pracuje ve škole 30 let, přes 10 let na pozici vedoucí učitelky, kde koordinuje činnost učitelů 1. stupně a intenzivně komunikuje s vedením. Její zájem o digitální technologie vedl ke studiu na pozici koordinátora ICT, které letos s úspěchem dokončila. Pro školu je v oblasti digitálních technologií významným článkem zejména pro to, že škola má 2 oddělené budovy a paní učitelka působí na budově 1. stupně. Zajímá se o novinky v oblasti digi technologií.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Paní učitelka pravidelně absolvuje webináře na téma digitální gramotnosti a využívání digitálních technologií a výukových materiálů, které aplikuje do výuky a seznamuje se nimi ostatní kolegy na 1. stupni. Žákům a rodičům byla v letošním roce velkou oporou při zavádění online komunikačního systému Edupage, postupně vše učila i kolegyně, intenzivně komunikovala právě s rodiči, kteří si v dané oblasti nevěděli rady. Využívá ve výuce také tablety a snaží se výuku modernizovat pomocí digi technologií

Plánujete v rámci projektu spolupracovat s externím vzdělávacím partnerem?

Ano, plánujeme zapojit externího vzdělávacího partnera.

Externí vzdělávací partneři

Název organizace

Vysočina Education

IČO

75140349

Web



Kontaktní osoba za organizaci



E-mail



Telefon



Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni? Důležité jsou především reference nebo zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

Vys Edu je dlouholetým a spolehlivým partnerem v oblasti vzdělávání. Nabízí řadu vzdělávacích programů pro učitele a veřejnost. Zaměřuje se i na management škol a specializační studia. Například studium metodika prevence zahrnovalo širokou škálu školení s odborníky z problematiky kyberbezpečnosti a digitální bezpečnosti. V minulém roce ve spolupráci s MŠMT realizovali úspěšný projekt DIGCOMPEDU, který pokračuje dál

Název organizace	---
IČO	---
Web	---
Kontaktní osoba za organizaci	---
E-mail	---
Telefon	---
Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni? Důležité jsou především reference nebo zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.	

Nenašli jste vzdělávacího partnera v seznamu? Prosím, vyplňte potřebné informace do připojených kolonek. (Pokud jste vybrali vzdělávacího partnera z předdefinovaného seznamu, tuto část nevyplňujete.)	
Vyberte partnera z předdefinovaného seznamu. Můžete vybrat až 6 školících organizací, se kterými jste domluveni na spolupráci.	Univerzita Palackého v Olomouci (E-Bezpečí)
	Člověk v tísni, o.p.s. (Jeden svět na školách)

Potvrzují, že naše škola je v kontaktu s externími vzdělávacími partnery uvedenými v projektu. Jsme domluveni na spolupráci - na obsahu vzdělávacích aktivit, přibližném termínu jejich realizace i cenových podmínkách.

Ano

Projektový záměr

Jaké jsou aktuální potřeby vaší cílové skupiny a z čeho vycházíte? Uvedte, s jakými konkrétními problémy nebo výzvami se vaše cílová skupina potýká (např. nízké povědomí o vlivu digitálních zařízení na zdraví). Můžete vycházet z vlastního pozorování, dotazníků mezi žáky, rozhovorů s učiteli nebo rodiči. Například: „Zjistili jsme, že žáci tráví příliš času na sociálních sítích a nejsou si vědomi rizik, která to přináší pro jejich fyzické a duševní zdraví.“

Náš projekt bude zaměřen na 3 cílové skupiny - žáci, učitelé, veřejnost. Změna vedení školy přinesla i řadu změn a především pak zavádění digitálních technologií do běžného života školy. Z rozhovorů s učiteli jsme zjistili, že neměli dostatek prostoru pro vzdělávání a proto se bojí využívat digitální technologie ve výuce, mediální a digitální gramotnost je tak značně opomíjená. Žákům chybí povědomí o rizicích, která souvisí s nadměrným používáním digitálních technologií, omezení mobilů o přestávkách vnímají jako zákaz, ne jako ochranu před riziky, i ve svém volném čase tráví na internetu a zejména na soc. sítích značnou část dne a sdílení každodenního života na sítích berou jako normální. S tím souvisí i informování a workshopy pro rodiče, kteří často neví, že soc. sítě jsou věkově omezené a že existuje rodičovská kontrola. Na třídních schůzkách proběhla diskuze a bylo zjištěno, že rodiče se o toto téma velmi zajímají také v souvislosti s rychlým nástupem AI a sami si často neví rady.

Jaký je hlavní cíl vašeho projektu a jak ho chcete dosáhnout? Zamyslete se nad tím, jaký výsledek projektu chcete vidět (např. zvýšení povědomí o vlivu nadměrného používání digitálních zařízení) a jaké změny chcete ve škole dosáhnout. Například: „Cílem projektu je, aby si žáci uvědomovali, jak nadměrné používání mobilních telefonů ovlivňuje jejich spánek a duševní pohodu.“

Cílem projektu je celková osvěta v oblasti bezpečného používání digitálních technologií, uvědomění si rizik, která přináší nadměrné trávení času na sociálních sítích, vedení žáků ke kritickému myšlení a vyhodnocování pojmů jako je kyberšikana, kybergrooming, sexting, chceme, aby si žáci uvědomili, že nadměrné trávení času online má vliv na jejich zdraví a to jak fyzické, tak duševní. Dalším cílem je osvěta v oblasti AI, která je s nástupem nevyhnutelná, ale opět je nutné kritické myšlení, mediální gramotnost, vyhodnocování fake news. Učitele chceme edukovat ve stejných oblastech, aby mohli být žákům oporou a ve svých hodinách účinně používat digitální technologie, ale zároveň informovat o rizicích jejich nadměrného používání. Rodičovskou veřejnost plánujeme seznámit s oblastí rodičovské kontroly, edukovat v oblasti sharentingu a vnést vhled do světa, který je pro žáky běžný, ale rodiče mu často nerozumějí (vliv influencerů, challenge, pojmy generace alpha).

Jaké konkrétní aktivity a akce plánujete v rámci projektu? Popište, jaké vzdělávací programy, workshopy nebo semináře plánujete pro žáky, učitele a rodiče. Například: „Plánujeme semináře o digitálním zdraví, kde se žáci dozvědí o zásadách zdravého používání technologií, a workshopy zaměřené na rozpoznávání falešných informací pomocí umělé inteligence.“

Plánujeme workshopy s externími partnery i vlastní workshopy, pro žáky využijeme zejména workshopy E-bezpečí (E-bezpečí pro 1. stupeň, pro 2. stupeň - rizika soc. sítí, kyberšikana, kybergrooming, podvody online), pro učitele vzdělávací akce v oblasti mediální gramotnosti od JSNS a o kyberbezpečnosti od JSNS, zejména z projektu DIGCOMPEDU, protože máme spolupracují s prověřenými školiteli, zaměříme se také na osvětu v oblasti AI pomocí externích i interních školitelů. Pro rodiče plánujeme workshop na téma Děti online (NPI) a seznámení s rodičovskou kontrolou (vlastní workshop). Dále budeme realizovat pro učitele workshop na seznámení s materiály od E-bezpečí (zjistili jsme, že stránky nezná ani školní metodik prevence) a především se stránkami O2 Chytrá škola, kde nabídneme učitelům škálu možností, jak mohou využívat videa, hry a další aktivity ve svých hodinách. Zde se hodí vlastní zkušenosti, protože ZŘŠ má již s projektem zkušenosti z bývalého pracoviště, seznámí ostatní kolegy s jeho možnostmi. Plánujeme také tvorbu vlastních materiálů, plakátů a edukačních nástěnek nejen v učebnách informatiky a robotiky, ale také v prostorách školy.

V čem je váš projekt inovativní? Zaměřte se na jedinečné prvky projektu nebo nové přístupy, které použijete. Například: „Projekt využívá interaktivní online nástroje, které žákům umožní vyhodnotit jejich vlastní návyky v oblasti digitálního zdraví a učí je rozpoznávat deepfake videa s využitím AI.“

Pro školu je inovativní nástup využívání digitálních technologií ve výuce a v běžném životě školy, do loňského roku byly digitální technologie zcela opomíjené (upozorňovala na to i poslední inspekční zpráva). Inovativní je i komplexní a partnerský přístup, kdy chceme projekt zaměřit nejen na žáky, ale jdeme cestou propojení učitelů, žáků a hlavně spolupráce s rodiči. Dále spatřujeme inovativní přístup i ve vlastním zapojení, nejen využívání externích partnerů, což může přinést finanční úsporu, protože si prezentace, část materiálů a případně krátká videa s návody vytvoříme sami.

Jak plánujete zajistit publicitu a propagaci projektu? Popište kroky, kterými zajistíte, aby se o projektu dozvěděla veřejnost a relevantní skupiny. Například: „O projektu budeme pravidelně informovat na webu školy, sociálních sítích a prostřednictvím online kampaní. Budeme sdílet tipy na zdravé digitální návyky a používání umělé inteligence.“

O projektu a aktivitách budeme informovat na školních internetových stránkách (www.zssokolovska.cz), kam umístíme i logo projektu a odkaz na stránky Nadace O2 Chytrá škola, dále budeme aktivity sdílet na facebooku školy. Protože škola má velkou podporu zřizovatele, hodláme k některým aktivitám přizvat i zástupce zřizovatele a informovat tak jeho prostřednictvím v online deníku Velkomeziříčsko, případně natočením krátkého spotu o projektu. Rodiče budeme informovat na pravidelných třídních schůzkách. Protože plánujeme úzkou spolupráci s NPI, budeme o projektu informovat i na krajské úrovni. Ve škole bude vyčleněná k projektu samostatná nástěnka a to jak na 1., tak na 2. stupni, kde využijeme materiály z E-bezpečí ke sdílení bezpečných tipů k pohybu ve světě online.

Metodika

Jak bude váš vzdělávací partner (jak interní nebo externí) s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové nebo vzdělávací metody bude používat?

Se žáky budeme pracovat v hodinách VO, VZ, ICT, ČJ prostřednictvím postupného zavádění mediální gramotnosti do výuky a využitím materiálů z portálu O2 Chytrá škola. Externí partneři uspořádají pro žáky workshopy, které budou přesně zacílené na danou skupinu a předpokládají aktivní participaci žáků. Učitelům a rodičům nabídneme vlastní workshopy, dále podcast od našeho partnera Vysočina Educagtion, dále praktické workshopy na téma rodičovská kontrola (jak nastavit, jak s dítětem hovořit - rodiče si vše vyzkouší), pravidelné zasílání materiálů a novinek na aktuální témata prostřednictvím školní pošty - interní vzdělávací partneři budou sledovat novinky v dané oblasti a informovat kolegy, případně rodiče (pokud se jich bude týkat) o aktuálních informacích.

Jak plánujete využívat materiály z portálu <https://o2chytraskola.cz/vyuuka>? (např. při výuce digitálního zdraví použijeme kvízy, metodiky a poslech podcastu apod.)

Ve výuce budeme využívat portál napříč předměty, v předmětech OSV (od příštího školního roku), VO, VZ, ICT, Z, ČJ, ale i v dalších, protože chceme pracovat na mezipředmětových vztazích budeme využívat videa, kvízy, hru Netknights. Např. v přírodopise při výuce o člověku zařadíme materiály o bodyshamingu, ve VO při tématu šikany zaměříme pozornost na kybešikanu, v češtině na kritické myšlení a ověřování fake news a ovlivňování spotřebitele, při matematické gramotnosti se zaměříme na online podvody a falešné bankéře. Učitelům doporučíme dané metodiky zejména k filmům, jako je martyisdead, annaissing, ale také kvízy, aby zjistili, jaká je jejich výchozí znalost. Rodičům každý měsíc zašleme tip na jeden vybraný materiál z portálu (např. video, podcast).

Jak často budete s portálem O2 Chytrá škola pracovat (minimálně 2x týdně v rámci celé školy)? S jakými dalšími výukovými materiály plánujete pracovat?

Dle doporučení budeme pracovat s materiály minimálně 2x týdně, učitelé budou práci stručně zaznamenávat do sdílené tabulky, abychom měli přehled, kterému tématu se ve kterém ročníku právě věnují. Dalším zdrojem materiálů budou naši externí partneři - E-bezpečí a Vysočina Education a materiály JSNS.

Jak naložíte v následujících měsících a letech se získanými znalostmi v problematice digitální gramotnosti po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola? Jak zajistíte udržitelnost projektu i bez naší další finanční podpory?

Udržitelnost projektu je klíčová, protože projekt je jen začátek a slouží k nastartování změny myšlení. Učitelé si zvyknout chodit si na stránky O2 Chytrá škola pro radu a podporu k výuce, stejně jako na stránky externích partnerů a budou je využívat ve výuce i nadále. Žáci budou mít vhodné a ověřené zdroje, kde hledat informace. Nástěnku k projektu zachováme a budeme ji pravidelně aktualizovat, protože s nástupem AI bude nutné o kyberbezpečnost pečovat. Materiály, které vzniknou během projektu (letáky, prezentace), budou ke sdílení učitelům i v dalších letech, předpokládáme i po skončení projektu pokračování workshopů, které budou realizovat naši interní partneři (zejména workshopy pro rodiče).

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na všechny cílové skupiny?

U žáků předpokládáme snížení rizikového chování na sociálních sítích, větší ochotu účastnit se akcí, kde není dovoleno používání mobilu (pro zábavu), větší znalost pojmů a umění se aktivně bránit v případě, že se setkají s rizikovým chováním online. U skupiny učitelů předpokládáme integraci mediální výuky a digitálních kompetencí do běžné výuky napříč předměty. U rodičů a veřejnosti předpokládáme větší zájem o to, co jejich děti dělají na sítích a větší informovanost o rodičovské kontrole a s tím spojený větší vhled do online světa dnešních dětí. Zároveň všechny 3 skupiny budou mít kvalitní a ověřené zdroje, kde hledat radu a pomoc (stránky O2 Chytrá škola a E-bezpečí). Předpokládáme také větší komunikaci mezi rodinou a školou a posílení důvěry u rodičů, že se mohou na školu obrátit.

Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

Měřitelným výstupem budou dotazníky před a po zejména pro skupinu žáků, online dotazník i pro rodiče. Dále řízený rozhovor (učitelé, rodiče). Dotazníky se budou věnovat zejména znalosti problematiky a dále dopadu, po jednotlivých workshopech (zpětná vazba), kde budeme sledovat nově nabyté znalosti. Dalším měřitelným ukazatelem bude snížení počtu kázeňských přestupků, které souvisí s nedovoleným používáním telefonu mimo výukové účely. Protože škola má ve své koncepci "nulovou toleranci šikany", předpokládáme také eliminaci kyberšikany a případů, kdy žáci sdílí nevhodný obsah na soc. sítích.

Napište očekávaný počet proškolených osob v každé cílové skupině a počet vzdělávacích akcí. Podpořenými cílovými skupinami musí být žáci, pedagogové, rodiče, prarodiče nebo veřejnost. Uvedte očekávaný počet unikátních proškolených osob v každé cílové skupině. Pokud se některý žák zúčastní víc než jednoho školení, počítá se stále jako jedinečný účastník.

Dále uveďte počet vzdělávacích akcí, do kterého započítejte i ty, kde školí interní školitelé (učitelé).
MINIMÁLNÍ POČET PROŠKOLENÝCH MUSÍ BÝT 400 OSOB.

Tabulka pro školy

Cílová skupina	Počet vzdělávacích akcí	Počet proškolených účastníků
Žáci	12	300
Pedagogové	5	30
Rodiče, prarodiče, veřejnost	3	100
Celkem	20	430

Rozpočet a harmonogram projektu

Tady přidejte soubor, pokud nám chcete popsat detailněji rozpočet nebo přidat další doplňkové materiály k obsahu žádosti (není povinné).		---
Na kalendářní rok 2026 můžete získat až 100 000 Kč. Jak prostředky využijete? Finance lze čerpat na školení, kurzy, workshopy, jednorázové týmové supervize pedagogů, kancelářské potřeby k workshopům nebo nákup software (max. do výše 20%). Zahrnout můžete taky provozní náklady, například mzdy a osobní ohodnocení koordinátorů nebo administrátorů projektu, cestovné, tvorbu výukových materiálů a další související výdaje. Nejste-li si jistí, zda lze určitý náklad uplatnit, kontaktujte nás. Budte, prosím, co nejvíc konkrétní. Součástí rozpočtu je i harmonogram - uveďte aspoň orientační časový rámec plánovaných aktivit. Pamatujte, prosím, že všechny aktivity musí proběhnout v kalendářním roce 2026 (únor - listopad). Pokud se položka týká vzdělávacího partnera (interního i externího), uveďte ji samostatně. Upozornění: Grant nelze využít na nákup hardwaru.		
Popis grantového rozpočtu		
Školení - externí školitel		Hodnota
Schválená částka v Kč		
Název organizace	E-bezpečí	40 000,00
Cílová skupina	žáci	
Počet akcí	8	
Počet hodin	16	
Téma	E-bezpečí pro 1. stupeň, Sociální sítě, Kyberšikana v souvislostech	
Školení - externí školitel		Hodnota
Schválená částka v Kč		
Název organizace	Vysočina Education	6 000,00
Cílová skupina	rodiče	
Počet akcí	1	
Počet hodin	4	
Téma	Děti online, Kyberbezpečnost a děti - jak s dětmi komunikovat	
Školení - externí školitel		Hodnota
Schválená částka v Kč		

Název organizace	JSNS	3 000,00
Cílová skupina	učitelé	
Počet akcí	3	
Počet hodin	20	
Téma	Mediální gramotnost, digitální rovnováha a digitální závislost - semináře a webináře (semináře bývají zdarma, ale náklady jsou na cestovné)	
Školení - externí školitel		Schválená částka v Kč
Název organizace	Vysočina Education	10 000,00
Cílová skupina	žáci	
Počet akcí	4	
Počet hodin	8	
Téma	Začínáme s AI - bezpečné používání a rizika spojená s používáním AI	
Školení - interní školitel		Schválená částka v Kč
Jméno pracovníka	Lucie Polehlová	1 000,00
Cílová skupina	učitelé	
Počet akcí	1	
Počet hodin	2 hodiny workshop (+ příprava prezentace a materiálů)	
Náplň práce	Jak pracovat s portálem O2 Chytrá škola, zařazení témat kyberbezpečnosti do výuky, jak komunikovat se žáky.	
Školení - interní školitel		Schválená částka v Kč

Jméno pracovníka		2 000,00
Cílová skupina	rodiče	
Počet akcí	2	
Počet hodin	2 x 2 hodiny workshop (+ příprava prezentace a materiálů)	
Náplň práce	Rodičovská kontrola, jak komunikovat s dítětem, nastavení rodičovské kontroly, kde hledat pomoc	
Školení - interní školitel		Schválená částka v Kč
Jméno pracovníka		1 000,00
Cílová skupina	učitelé 1. stupně	
Počet akcí	1	
Počet hodin	2 hodiny workshop (+ příprava prezentace a materiálů)	
Náplň práce	Jak na výuku digitální gramotnosti na 1. stupni, digitální bezpečnost na 1. stupni	
Školení - interní školitel		Schválená částka v Kč
Jméno pracovníka		1 000,00
Cílová skupina	učitelé 2. stupeň	
Počet akcí	1	
Počet hodin	2 hodiny workshop (+ příprava prezentace a materiálů)	
Náplň práce	Mediální gramotnost napříč předměty, využití materiálů JSNS ve výuce	
Nákup materiálu		Schválená částka v Kč
Účel nákupu a na jakou akci	Nákup kancelářských potřeb na tištěné propagační materiály a výukové a informační brožury.	5 000,00
Cestovné		Schválená částka v Kč
Trasa a počet osob	Cestovné učitelů na semináře, cestovné lektorů	5 000,00

Občerstvení	Hodnota	Schválená částka v Kč
Na jakou akci	Nákup drobného občerstvení na semináře, které budeme pořádat prezenčně.	5 000,00
Administrace projektu	Hodnota	Schválená částka v Kč
Jméno pracovníka		5 000,00
Rozsah práce (hodiny / Kč)	250/hod, 2 hod/měsíc	
Náplň práce	administrace projektu, tvorba dotazníkových šetření, sběr dat, propagace projektu, komunikace s externími partnery a školiteli, logistické zajištění akcí, podpora učitelů, vyhledávání vhodných vzdělávacích programů, činnost v oblasti prevence	
Nákup software	Hodnota	Schválená částka v Kč
Název a vztah k projektu	Roční licence Pro školy  - testy, kvízy, procvičování, oblast mediální gramotnosti (fake news), internetová bezpečnost, ICT - přístup pro žáky, rodiče i učitele.	9 000,00
Celkem		93 000,00
Ostatní		
Kde jste se o vyhlášení grantu O2 Chytrá škola dozvěděli?		
Od plánovaných externích školitelů, konkrétně od  na Vysočina Education v Jihlavě v průběhu specializačního studia pro metodiky prevence.		
Máte ke grantovému programu O2 Chytrá škola nějaké dotazy a komentáře?		
Děkujeme za možnost zúčastnit se projektu, který výrazným způsobem přispěje k naplňování vize naší školy. Rozpočet programu je sestaven pečlivě, ale je stále orientační, protože vycházíme z aktuálních cen externích partnerů a doufáme, že se nebudou zvyšovat. V průběhu celého projektu budeme přihlížet k udržitelnosti a hledat cesty, jak uspořít a případně tak uspořádat i více akcí, pokud o ně bude mít zejména veřejnost zájem.		

Odesláním přihlášky prohlašuji, že uvedené osobní údaje jsou pravdivé. Beru na vědomí, že uvedené osobní údaje budou zpracovány pro účely realizace grantového programu O2 Chytrá škola. Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně informací o právech subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění, jsou k dispozici na  v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů.