

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel	město Nové Město nad Metují
IČO	00272876
DIČ	CZ 00272876
se sídlem	náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují
zastoupený	Ing. Milanem Slavíkem, starostou
bankovní spojení	Komerční banka a.s.
číslo účtu	19-927551/0100

dále jen „objednatel“ či „příjemce“

a

Poskytovatel	Centrum investic, rozvoje a inovací
	Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 863
IČO	712 18 840
DIČ	CZ71218840
se sídlem	Soukenická 54/8, 500 03 Hradec Králové
zastoupený	Mgr. et Mgr. Vendulou Hájkovou, MBA, ředitelkou
bankovní spojení	Komerční banka, a. s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu	35-0367350277/0100

dále jen „poskytovatel;“ objednatel a poskytovatel také dále společně jako „smluvní strany“

Preambule

1. Objednatel bude realizovat projekt nazvaný „**Revitalizace veřejných prostranství a zeleně v areálu bývalých kasáren a v okolí smuteční obřadní síně v Novém Městě nad Metují**“, který byl podpořen v rámci **Integrovaného regionálního operačního programu**, výzva 63. – Zelená infrastruktura (dále jen „Projekt“). Objednatel je nositelem tohoto Projektu. Projekt bude spočívat v revitalizaci dvou lokalit v intravilánu města, které jsou v současnosti dlouhodobě nevyužívané – okolí smuteční síně a areál bývalých kasáren. Realizace Projektu bude probíhat do 09/2027.
2. Objednatel má zájem o zajištění komplexního dotačního managementu při realizaci Projektu.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má odborné znalosti, schopnosti a zkušenosti s dotačním managementem při realizaci projektů, a v této souvislosti má zájem zajistit pro objednatele dotační management

Projekt, který se touto smlouvou zavazuje obstarat pro objednatele v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Článek 1 **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je komplexní dotační management při realizaci Projektu dle pravidel dotačního programu.
2. **Komplexní zajištění dotačního managementu** (dále také „dotační management“) **při realizaci Projektu zahrnuje:**
 - a) administrace Projektu v souladu s podmínkami poskytovatele dotace v jednotném prostředí – monitorovacím systému poskytovatele dotace – MS2021+ (dále jen „monitorovací systém“);
 - b) kontrola plnění povinností příjemce dotace dle platných pravidel a podmínek a pokynů poskytovatele dotace s respektováním termínů realizace jednotlivých plnění a posloupnosti aktivit;
 - c) kontrola dodržování harmonogramu jednotlivých činností, jednání o případných změnách v harmonogramu Projektu s poskytovatelem dotace;
 - d) účast na kontrolních dnech při realizaci stavby - na výzvu objednatele max. 1 měsíčně;
 - e) účast na prováděných kontrolách ze strany poskytovatele dotace;
 - f) komplexní zajištění komunikace s poskytovatelem dotace;
 - g) informování objednatele o plnění termínů dle podmínek poskytovatele dotace, např. zpracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu, žádostí o změnu, předkládání dokumentace k veřejným zakázkám ke kontrole a ostatních dokumentů nezbytných pro úspěšnou realizaci Projektu;
 - h) zpracování a kompletace povinných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu v předem odsouhlasených termínech;
 - i) zpracování a kompletace žádostí o změnu;
 - j) kontrola a poradenská služba při fakturaci, kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska podmínek poskytovatele dotace;
 - k) kontrola a poradenská služba při publicitě Projektu;
 - l) administrace předání dokumentace k veřejným zakázkám/zadávacím řízení ke kontrole poskytovateli dotace prostřednictvím monitorovacího systému (předmětem není organizace zakázek, ani věcná a obsahová kontrola dokumentace k veřejným zakázkám);
 - m) monitoring realizace a plnění harmonogramu;
 - n) zajišťovat popis plnění horizontálních témat, indikátorů;
 - o) zpracovat dílčí vyúčtování prostředků dle podmínek dotačního programu;
 - p) průběžná kompletace dokumentace vedené z průběhu realizace projektu fyzicky a elektronicky;
 - q) řádným vedením dokumentace připravit a umožnit provedení kontrol všech dokladů a výstupů Projektu, poskytování součinnosti oprávněným osobám, poskytování informací o prováděných kontrolách objednateli.
3. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za uskutečnění činností uvedených v článku 1 smlouvy odměnu sjednanou v článku 4 smlouvy.

Článek 2 Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník“) a dalších právních předpisů, předpisů příslušného dotačního programu. Poskytovatel je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy.
2. Zjistí-li poskytovatel, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně objednatel písemně upozornit.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
4. Poskytovatel je oprávněn po písemném souhlasu objednatele uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže poskytovatel zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je poskytovatel oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání a jiných úkonů jménem poskytovatele, a to v rámci zmocnění poskytovatele objednatel podle této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy objednatele veškerou dokumentaci, posudky a další dokumenty, které za něho převzal během plnění smlouvy o poskytování služeb.
6. Zjistí-li poskytovatel při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů, je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 1998 a násl. občanského zákoníku. Poskytovateli náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložená na zajištění činností dle této smlouvy pro objednatele.
7. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou poskytovatelem považovány za předmět obchodního tajemství objednatele ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
8. V případě, že v rámci realizace činností dle této smlouvy budou poskytovateli objednatel poskytnuty osobní údaje, zavazuje se poskytovatel, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a ostatními relevantními právními předpisy.
9. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností poskytovatele tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činností dle této smlouvy v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
10. Poskytovatel se zavazuje určit osobu zodpovědnou za dotační management (dále jen „**projektový manažer**“), tuto osobu může změnit písemným sdělením objednateli spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za poskytovatele jakékoliv úkony dle této smlouvy vyjma změny obsahu této smlouvy včetně uzavření dodatků ke smlouvě.

11. Jako projektový manažer byla poskytovatelem ustanovena [REDAKCE], tel. [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]. Objednatel bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě. Poskytovatel je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením objednateli spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.
12. Poskytovatel se zavazuje zajistit výstupy z realizovaného dotačního managementu Projektu v českém jazyce, v kvalitě, formě a obsahu, které vyžadují právní předpisy České republiky, popř. další pravidla k němu se vztahující.
13. Poskytovatel je povinen předat objednateli na základě předávacího protokolu jedno vyhotovení dokumentace dle odstavce 12 článku 2 této smlouvy v elektronické podobě (na datovém nosiči, nebo přes webové datové uložení).
14. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole Projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude objednatel vyzván, poskytnout.
15. Poskytovatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení Projektu doklady související s jeho realizací a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, v jehož rámci jsou hrazeny náklady na realizaci, provést kontrolu těchto dokladů.
16. Poskytovatel zodpovídá za to, že předmět plnění dle této smlouvy bude v souladu s podmínkami smlouvy. Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných nebo nedostatečných podkladů převzatých od objednatele, pokud na nedostatky v podkladech objednatele včas upozornil a ten je přesto neodstranil, vše za předpokladu, že poskytovatel byl schopen tyto vady a nedostatky zjistit. Toto se vztahuje také na činnosti a výstupy z nich předané poskytovatelem při plnění této smlouvy třetím osobám.
17. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že v rámci plnění předmětu této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi objednatel a třetími osobami v rámci Projektu nebo jiných smluv předložených objednatel.
18. Poskytovatel dále prohlašuje, že neodpovídá za výběrová a zadávací řízení uskutečněná v rámci Projektu, která nepodléhají jeho kontrole a jsou pouze jeho prostřednictvím předávána řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu dotačního programu. Výběrová a zadávací řízení nepodléhající kontrole poskytovatele jsou taková řízení, ve kterých poskytovatel není zástupcem objednatele jako zadavatele nebo objednatel nebylo výslovně sjednáno, že poskytovatel bude provádět kontrolu výběrových a zadávacích řízení uskutečněných samotným objednatel nebo jiným subjektem.

Článek 3

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému a řádnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat poskytovateli veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje na výzvu předat poskytovateli kompletní požadované podklady v konečném znění pro zajištění dotačního managementu:
 - a) podklady k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
 - b) rozhodnutí o poskytnutí dotace;
 - c) účetní doklady a doklady o jejich úhradě;

- d) bankovní výpisy k proplacení žádostí o platbu;
- e) podklady z účetnictví objednatele o zaúčtování operací souvisejících s Projektem;
- f) zápisy z kontrolních dnů;
- g) doklady o převzetí a akceptaci smluvních plnění realizovaných v rámci Projektu;
- h) doklady k povolení užívání realizované stavby (např. předčasné užívání, kolaudace);
- i) dokumentace k veřejným zakázkám/zadávacím řízením realizovaných v rámci Projektu;
- j) uzavřené dodavatelské smlouvy v rámci Projektu;
- k) dokumentace k případným dodatkům dodavatelských smluv v rámci Projektu;
- l) uzavřené partnerské smlouvy v rámci Projektu;
- m) podklady k položkovému čerpání stavebních prací;
- n) fotodokumentace z realizaci aktivit Projektu;
- o) podklady o zajištění publicity Projektu;
- p) další podklady pro zajištění plnění předmětu této smlouvy.

Poskytovatel neprovádí kontrolu věcné správnosti a úplnosti těchto podkladů.

3. Kromě podkladů vymezených v odstavci 2 je objednatel povinen poskytnout další podklady a informace požadované poskytovatelem, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti poskytovatele o poskytnutí těchto podkladů a informací, pokud se strany nedohodnou na jiném termínu.
4. Objednatel je dále povinen bez zbytečného odkladu poskytnout poskytovateli podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnilly, nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb.
5. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost a zajistit také součinnost třetích stran, které se na realizaci Projektu podílí na základě dodavatelských, nebo partnerských smluv.
6. Objednatel je povinen poskytovateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit dohodnutou odměnu v souladu s článkem 4 této smlouvy.
7. Objednatel souhlasí s tím, aby poskytovatel používal reference z plnění předmětu této smlouvy (zakázky) pro účely své marketingové podpory a výběrová a zadávací řízení.
8. Pro účely poskytování součinnosti určuje objednatel, jako kontaktní osobu **Mgr. Markétu Škodovou**, telefon 739 454 896, e-mail skodova@novemestonm.cz. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany poskytovatele doručovány této osobě. Objednatel je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením poskytovateli spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů.
9. Objednatel tímto uděluje poskytovateli plnou moc k uskutečňování všech právních úkonů jménem objednatele v rámci plnění předmětu této smlouvy. Objednatel vystaví, na základě výzvy poskytovatele, bez zbytečného odkladu poskytovateli k plnění předmětu této smlouvy plnou moc také na samostatné listině, tato plná moc bude poskytovatelem vložena do monitorovacího systému.
10. Poskytovatel administruje Projekt v monitorovacím systému pod svým účtem na základě plné moci udělené objednavatelem dle odstavce 9 tohoto článku. Pro účely této administrace objednatel zpřístupní (nasdílí) v monitorovacím systému Projekt poskytovateli v takovém rozsahu (oprávnění), které umožní plnohodnotnou administraci Projektu v monitorovacím systému. Pokud objednatel požaduje provádění dotačního managementu pod účtem objednatele, přidělí objednatel k tomuto účtu (nebo Projektu) poskytovateli přístup.

Článek 4

Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna poskytovatele za dotační management prováděný poskytovatelem činí **108 000 Kč bez DPH**. Tato odměna je dohodnuta jako maximální za realizaci dotačního managementu k Projektu, jehož realizace bude ukončena do 09/2027. Odměna poskytovatele bude fakturována v dílčích platbách:

- a) **95 % celkové odměny, tj. 102 600 Kč bez DPH (zaokrouhleno) bude fakturováno v pravidelných dílčích platbách.**

Odměna poskytovateli náleží od měsíce následujícím po měsíci, kdy tato smlouva nabyla účinnosti. Měsíční odměna za tuto dílčí část je tedy sjednána ve výši **5 700 Kč bez DPH (zaokrouhleno)** po dobu poskytování dotačního managementu v délce 18 měsíců bez ohledu na rozsah činností realizovaných poskytovatelem v daných měsících spadajících do příslušného fakturačního období.

Průběžná fakturace bude probíhat na základě faktur vystavených měsíčně. Za DUZP se považuje poslední den fakturačního období.

Závěrečná (poslední) fakturace bude provedena v měsíci, ve kterém bude ukončena realizace Projektu (nejpozději do data ukončení dotačního Projektu) za zbývajícím počtem měsíců dotačního managementu. V případě, že datum ukončení realizace Projektu připadne na den v průběhu měsíce, nikoliv na jeho konci, je dílčí odměna počítána za tento měsíc v plné výši měsíční odměny.

Pokud bude interval mezi předposlední (průběžnou) fakturací a mezi poslední (závěrečnou) fakturací kratší, než polovina průběžného fakturačního období, je možné po dohodě smluvních stran tato dvě fakturační období sloučit do závěrečné fakturace.

- b) **5 % celkové odměny, tj. 5 400 Kč bez DPH (zaokrouhleno) po schválení závěrečné žádosti o platbu.**

Přílohou fakturace bude podklad o splnění předmětu smlouvy dle čl. 1 této smlouvy. Za takový podklad se považuje doklad o schválení závěrečné žádosti o platbu, který může být i printscreenem z monitorovacího systému, ze kterého bude zřejmé, že žádost o platbu byla schválena poskytovatelem dotace.

2. V odměně poskytovatele uváděné v tomto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. V případě, že objednatel oznámí poskytovateli po zahájení plnění předmětu smlouvy dle článku 1, že realizace Projektu bude ukončena předčasně (nebo že objednatel odstupuje od realizace), poskytovatel ukončí poskytování služby dotačního managementu a vystaví k poslednímu dni v měsíci, kdy mu tato skutečnost byla oznámena, závěrečnou fakturu za období, které doposud nebylo fakturováno do konce měsíce, kdy bylo ukončení projektu oznámeno.
4. Odměna poskytovatele zahrnuje veškeré vynaložené náklady poskytovatele včetně nákladů na cestovné. Odměna nezahrnuje náklady na vypracování znaleckých a dalších odborných posudků a stanovisek (dále také „posudků“). Náklady na vypracování posudků hradí v plném rozsahu objednatel na základě faktury vystavené zpracovatelem na jeho osobu.
5. **Smluvní strany se dohodly, že v případě, že délka trvání realizace Projektu přesáhne termín uvedený v odst. 1 tohoto článku, budou smluvní strany jednat o prodloužení termínu**

poskytování dotačního managementu o potřebný počet měsíců za současného navýšení odměny odpovídající částce měsíční odměny dle odst. 1 písm. a) tohoto článku a počtu měsíců prodloužení. Případné prodloužení doby poskytování dotačního managementu a navýšení celkové odměny ve smyslu tohoto odstavce bude provedeno formou písemného dodatku k této smlouvě.

6. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur vystavených poskytovatelem do 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli (za doručení se považuje také den odeslání faktury emailem). Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy objednatel odešle finanční prostředky ze svého peněžního ústavu na účet poskytovatele.
7. Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené § 11 z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě je objednatel oprávněn vrátit poskytovateli fakturu zpět, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet teprve doručením faktury obsahující zákonem stanovené náležitosti.

Článek 5 Sankce

1. V případě, že poskytovatel zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z doposud uhrazené částky včetně DPH. Zvláště hrubým porušením povinností dle tohoto ustanovení smlouvy se rozumí opakované porušení povinností poskytovatelem i poté, co byl prokazatelně objednatelem písemně vyzván k jejich řádnému plnění. V případě zvláště hrubého porušení povinností ze strany poskytovatele může zároveň objednatel postupovat obdobně dle čl. 6 odst. 4 a 5 smlouvy, přičemž na možnost odstoupení musí být poskytovatel v písemné výzvě dle tohoto odstavce objednatelem upozorněn.
2. V případě, že bude smlouva vypovězena objednatelem, nebo pokud objednatel od smlouvy odstoupí, je poskytovatel povinen dokončit všechny rozpracované nebo předem dohodnuté úkony a objednatel je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné poskytovatelem v souladu s ustanovením článku 1 této smlouvy.
3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
4. Způsob vyúčtování sankcí:
 - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce;
 - strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává;
 - sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců od dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).
5. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované a nerozporované sankce dle odstavce 4 tohoto článku nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a podléhá-li smlouva povinnému uveřejnění v registru smluv v souladu s § 5 a násl. zákona č. 304/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem uveřejnění, jinak smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že v případě uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu věty předchozí, souhlasí s uveřejněním této smlouvy dle tohoto ustanovení v plném rozsahu. Uveřejnění smlouvy zajistí poskytovatel.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. 1 smlouvy.
4. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušují-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění prokazatelně písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
5. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy závazek ze smlouvy zanikl, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
6. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou dodatků.
7. Je-li smlouva uzavřena v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení zástupci smluvních stran připojují níže své podpisy.
9. Tato smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 81-9246/26 ze dne 16.02.2026.

Za objednatele dne: dle elektr. podpisu

Za poskytovatele dne dle elektr. podpisu

.....
město Nové Město nad Metují
Ing. Milan Slavík
starosta města

.....
Centrum investic, rozvoje a inovací
Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, MBA
ředitelka