

Zadavatel:

Statutární město Mladá Boleslav

Sídlo: Komenského náměstí 61, 293 01 Mladá Boleslav



Zastupující společnost:

CGB – Consult, s.r.o.

Sídlo: Prvního pluku 143/12a, 186 00 Praha 8 – Karlín



Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na služby zadávanou v užším řízení v nadlimitním režimu
v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka č. 16/34

„Svoz a likvidace odpadu na území Statutárního města Mladá Boleslav“

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE
2. SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE
3. DRUH A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ
 - 3.1 Druh veřejné zakázky
 - 3.2 Předmět plnění veřejné zakázky
 - 3.3 Způsob a datum zahájení
4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, CPV KÓDY
 - 5.1 Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky
 - 5.2 Místo plnění veřejné zakázky
 - 5.3 CPV kódy
6. POSKYTNUTÍ JISTOTY
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY
8. VYUŽITÍ PODDODAVATELE
9. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK
10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
 - 10.1 Nabídková cena
 - 10.2 Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
 - 11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace
 - 11.2 Změny nebo doplnění zadávací dokumentace
 - 11.3 Prohlídka místa plnění
12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY
 - 12.1 Způsob a místo podání nabídek
 - 12.2 Lhůta pro podání nabídek
 - 12.3 Další podmínky k předložení nabídek
13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
14. ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 43 ZÁKONA
15. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK
 - 15.1 Kritéria hodnocení
 - 15.2 Metoda vyhodnocení nabídek
 - 15.3 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny
16. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY
18. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM
19. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
20. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele : Statutární město Mladá Boleslav
Sídlo : Komenského náměstí 61, 293 01 Mladá Boleslav
IČO : 00238295

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

MUDr. Raduan Nwelati, primátor města

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Alena Najberková
 Tel.: +420 326 715 606
 Email: sluzby@mb-net.cz

2. SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 43 zákona při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupen společností:

Společnost : **CGB-Consult, s.r.o.**
 se sídlem : Prvního pluku 143/12a, 186 00 Praha 8 - Karlín
 IČO : 25100921
 jednající : Ing. Janem Chalupou, CSc., jednatelem společnosti
 tel., e-mail : +420 222 314 592, chalupa@cgb.cz
 kontaktní osoba : Kateřina Struhová, tel.: +420 222 314 592, e-mail: struhova@cgb.cz

V souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona uvádíme, že tato zadávací dokumentace včetně přílohy č. 1 (Krycí list nabídky) a přílohy č. 5 (Seznam poddodavatelů) byla zpracována tímto zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je v souladu s ustanovením § 43 zákona pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků dle ustanovení § 241 zákona.

3. DRUH A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ

3.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou v užším řízení dle ustanovení § 58 zákona v nadlimitním režimu. Veřejná zakázka je zadávána za účelem uzavření Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) s jedním účastníkem.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění komplexní nakládání s odpady ve správním území Statutárního města Mladá Boleslav včetně příměstských částí.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Popis plnění).

3.3. Způsob a datum zahájení

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 58 odst. 2 zákona, zahájil užší řízení odesláním předběžného oznámení podle § 34 k uveřejnění způsobem podle § 212, kterým vyzval dodavatele k projevení předběžného zájmu o tuto veřejnou zakázku. Datum zahájení zadávacího řízení – 09. 02. 2017.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **180.000.000 Kč bez DPH/48 měsíců plnění.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanovením § 16 a ust. § 21 odst. 1, písm. b) zákona jako předpokládaná hodnota veřejné zakázky u smlouvy na dobu neurčitou.

5. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, CPV KÓDY

5.1 Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky : 03. 07. 2017

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky : doba neurčitá

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je správní území tj. území statutárního města vč. příměstských částí (územní obvod) statutárního města Mladá Boleslav (dále jen „území města“).

5.3 CPV kódy

90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

6. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 41 zákona, požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 2.000.000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) **složení peněžní částky na bankovní účet zadavatele** číslo: 6015-621181/0100, Komerční banka, a.s., variabilní symbol: IČO účastníka nebo datum narození je-li účastníkem fyzická osoba; specifický symbol: Evidenční číslo veřejné zakázky (dle oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek); zadavatel doporučuje, aby součástí nabídky byl doklad o uskutečněném bankovním převodu;
- b) **bankovní záruky vystavené ve prospěch zadavatele** - předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona (tj. pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona); záruční listina musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty; zadavatel doporučuje předložit originál záruční listiny v nabídce v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímatelný, a současně její prostou kopií;
- c) **pojištění záruky ve prospěch zadavatele** - předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona (tj. pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona); pojištění záruky musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty; zadavatel doporučuje předložit originál pojištění záruky v nabídce v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál pojištění záruky bude z tzv. eurofolie vyjímatelný, a současně její prostou kopií.

Vrácení jistoty:

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v návrhu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy.

Zadavatel doporučuje opatřit smlouvu podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li smlouva opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel doložit v nabídce i plnou moc.

U společné nabídky více osob doporučuje zadavatel podepsat smlouvu všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel doporučuje doložit v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii zmocnění těchto osob.

8. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel nevylučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí v souladu s ustanovením § 105 zákona v nabídce předložit seznam poddodavatelů a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomuto dodavatel využije Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů je také přílohou smlouvy a jeho změny vždy podléhají písemnému schválení zadavatelem.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona zadavatel požaduje, aby níže uvedené činnosti byly plněny přímo dodavatelem:

- svoz směsného komunálního odpadu,
- svoz objemného odpadu,
- svoz biologicky rozložitelného odpadu,
- svoz odpadkových košů,
- odvoz uličních smetků,
- svoz separovaného odpadu - papír, plasty, sklo, kompozitní obaly z nádob o objemu 1100 l i z podzemních kontejnerů.

Za poddodavatele je považována každá jiná osoba, která není v pracovněprávním vztahu s dodavatelem a bude se podílet na plnění veřejné zakázky.

V případě, že účastník nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu zadat žádnou část poddodavatelů. Poddodavatelem se rozumí i koncové zařízení pro využití a/nebo odstranění odpadů, kterým uchazeč případně splňoval technické kvalifikační požadavky ve své žádosti o účast.

9. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

- Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, v českém jazyce.
- Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídky.

- Zadavatel doporučuje předložit nabídku v jednom originále a v jedné kopii.
- Zadavatel doporučuje jednotlivé listy originálu i kopie nabídky pevně svázat, aby nešlo s listy manipulovat a očíslovat listy vzestupnou číselnou řadou.
- Zadavatel doporučuje, aby byl Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele a opatřen datem podpisu.
- Zadavatel doporučuje, aby čestná prohlášení byla podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Zadavatel doporučuje, aby zmocnění a čestná prohlášení dokládali dodavatelé v nabídce v originálu či ověřené kopii.
- Zadavatel doporučuje, aby posledním listem svazku bylo prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, v němž bude uveden celkový počet všech listů ve svazku.

Obsah nabídky:

- 1) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace
- 2) doklad o poskytnutí jistoty dle bodu 6. zadávací dokumentace
- 3) návrh smlouvy – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace
- 4) oceněný položkový rozpočet – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace
- 5) vyplněný seznam poddodavatelů – viz příloha č. 5 zadávací dokumentace
- 6) ostatní údaje a dokumenty vztahující se k plnění veřejné zakázky

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1 Nabídková cena

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky v českých korunách (resp. za 48 měsíců plnění).

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, a to v členění:

- celková nabídková cena v Kč bez DPH
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH

Dodavatelé doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace), do položkového rozpočtu (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace) a do krycího listu (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Z důvodu uzavření smluvního vztahu na dobu neurčitou odpovídá položkový rozpočet předpokládané hodnotě veřejné zakázky a jejímu finančnímu plnění v období 48 po sobě jdoucích měsíců. Fakturace bude prováděna podle jednotkových cen uvedených v položkovém rozpočtu a množství objednaných služeb zadavatelem v době účinnosti smlouvy.

Nabídkovou cenu získá dodavatel oceněním resp. vyplněním položkového rozpočtu a takto získaná cena musí být totožná s cenou v návrhu smlouvy a v krycím listu.

Jakékoliv zásahy dodavatelů do zadavatelem předloženého položkového rozpočtu jsou zcela nepřípustné. Dodavatel zároveň nesmí jakkoliv narušit integritu zadavatelem předložených souborů za účelem jakýchkoliv změn v jejich obsahu.

10.2 Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- zvýšení rozsahu plnění,
- změny daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění vč. změny sazby DPH,
- zvýšení meziroční míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeným Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. V takovém případě bude cena zvýšena o odpovídající počet procentních bodů, a to zpětně s účinností k 1.1. daného kalendářního roku, přičemž případný nedoplatek na ceně za služby dle této smlouvy poskytnuté v období od 1.1. příslušného kalendářního roku do uzavření dodatku bude vyfakturován společně s cenou za nejbližší následující fakturační období,
- změny výše zákonného poplatku či rekultivační rezervy při odstranění a/nebo využití odpadu oproti stavu ke dni podání nabídky,

- změně právních předpisů s přímým dopadem do nákladové kalkulace dodavatele v době podání jeho nabídky.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to elektronicky e-mailem na kontaktní osobu zástupce zadavatele popř. na adresu zástupce zadavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne v souladu s ustanovením § 98 zákona.

Zástupce zadavatele	:	CGB – Consult, s.r.o.
se sídlem	:	Prvního pluku 143/12a, 186 00 Praha 8 – Karlín
IČO	:	25100921
DIČ	:	CZ25100921
zastoupená	:	Ing. Janem Chalupou, CSc., jednatelem společnosti
kontaktní osoba	:	Kateřina Struhová
tel., e-mail	:	222 314 592, struhova@cgb.cz

Písemné žádosti musí být zadavateli doručeny s dostatečným předstihem, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení dle § 98 odst. 1, písm. a) zákona (tj. 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný. Zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení se nepovažují za změny/doplnění dokumentace ve smyslu článku 11.2 zadávací dokumentace, nejsou-li takto výslovně označeny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele:

<https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/statutarni-mesto-mlada-boleslav>

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.2 Změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Pro případ, že zadavatel v průběhu zadávacího řízení změní zadávací dokumentaci po podání nabídek některými dodavateli, vrátí těmto dodavatelům jejich nabídku, aniž by ji otevíral. Dodavatel je následně oprávněn podat ve lhůtě pro podání nabídek novou nabídku.

11.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění dle ustanovení § 97 zákona pořádat nebude z důvodu volného přístupu k místu plnění.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

12.1 Způsob a místo podání nabídky

Nabídku lze podat osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele - **Statutární město Mladá Boleslav**, Komenského náměstí 61, 293 01 Mladá Boleslav, na hlavní podatelnu v úřední hodině viz níže:

Pondělí	8.00 - 17.00
Úterý	8.00 - 15.00
Středa	8.00 - 17.00
Čtvrtek	8.00 - 15.30
Pátek	8.00 - 14.00

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené níže. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

datum:

hodina:

*** Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel nejméně na 30 dnů od odeslání výzvy k podání nabídky. Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídky.**

Na nabídku doručnou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

12.3 Další podmínky k předložení nabídek

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována písemně **v českém jazyce**, a doporučuje, aby byla podána v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii.

Zadavatel doporučuje jednotlivé listy originálu i kopie nabídky pevně svázat, aby nešlo s listy manipulovat a očíslovat listy vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, označené nápísem: „**Svoz a likvidace odpadu na území Statutárního města Mladá Boleslav – NABÍDKA, NEOTEVÍRAT**“. Zadavatel doporučuje, aby byla obálka na uzavření opatřena razítkem a podpisem dodavatele a aby byla označena adresou dodavatele.

13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne od hod.** ve velké zasedací místnosti v budově sídla zadavatele – Statutární město Mladá Boleslav, Komenského náměstí 61, 293 01 Mladá Boleslav.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit statutární orgán nebo maximálně 1 zástupce účastníka, jehož nabídka byla řádně přijata. Statutární orgán se prokáže výpisem z obchodního rejstříku. Zástupce účastníka (tj. osoba, která není statutárním orgánem účastníka) se prokáže plnou mocí vystavenou statutárním orgánem účastníka a některým z dokladů prokazujícím jeho totožnost. Osoba zastupující účastníka svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek.

Otevírání obálek se dále mohou zúčastnit zástupci zadavatele, zástupci společnosti CGB-Consult, s.r.o., která zastupuje zadavatele v souladu s ustanovením § 43 zákona.

Postup komise při otevírání obálek:

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a v souladu s ustanovením § 110 odst. 2 zákona kontroluje:

- zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě a
- zda byly doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným osobám identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání obálek s nabídkami vyhotoví komise písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 40 zákona, stanovil zadávací lhůtu, která činí 180 dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

15. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Kritéria hodnocení

Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek. Zadavatel stanovil, že v rámci ekonomické výhodnosti nabídek bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Dodavatel získá nabídkovou cenu vyplněním neoceněného položkového rozpočtu (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace). Nabídkovou cenu po té doplní v požadovaném členění do návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace) a do krycího listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace). Celková nabídková cena musí být v těchto dokumentech totožná.

Nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady a musí se jednat o cenu konečnou.

15.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich celkové nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Jako ekonomicky nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jehož nabídková cena bude nejnižší. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

15.3. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

16 POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě
 - posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
 - hodnocení nabídek.
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti v souladu se zákonem a touto zadávací dokumentací o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebudou účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti dle předchozího odstavce, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může zadavatel tohoto účastníka vyloučit ze zadávacího řízení.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

V souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona, bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele, který je právníkou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem (resp. profilu zadavatele) a současně s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.
- Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé součásti.
- Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 zákona.

19. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-mlada-boleslav>

20. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Popis plnění
3. Návrh smlouvy o poskytování služeb
4. Neoceněný položkový rozpočet
5. Seznam poddodavatelů
6. Smlouvy s kolektivními systémy Elektrowin, Asekol, Ekolamp
7. Správní rozhodnutí na provoz sběrných dvorů - druhy odpadů
8. Návrh nájemních smluv sběrných dvorů Sever a Poplužní
9. Smlouva s EKO-KOM, a.s.

V Praze dne 24. 03. 2017

.....
 Ing. Jan Chalupa, CSc.
 jednatel společnosti CGB-Consult, s.r.o.
 zastupující zadavatele