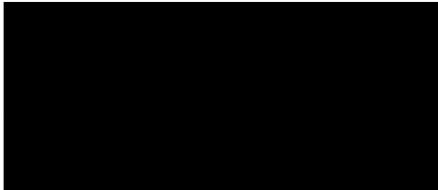
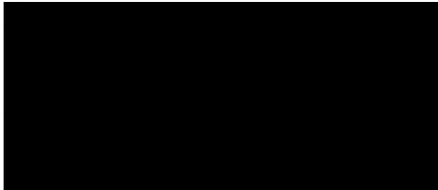
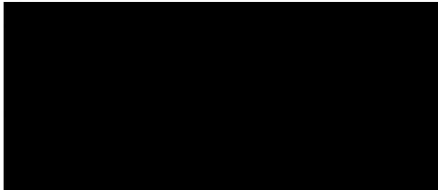
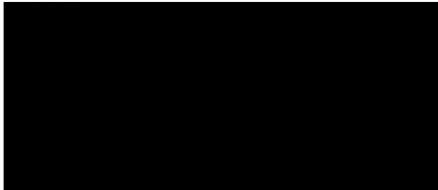
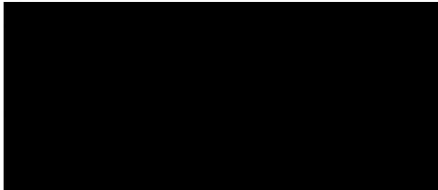


SMLOUVA O VÝPŮJČCE

(uzavřená podle ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

Smluvní strany

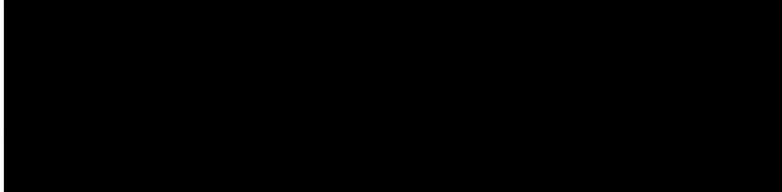
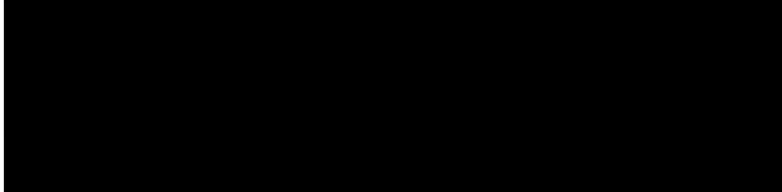
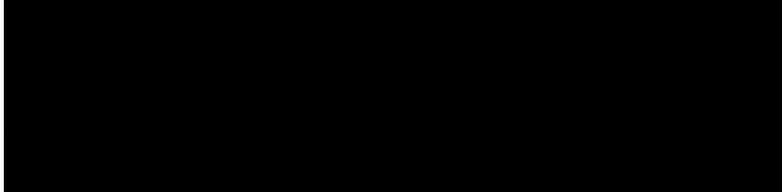
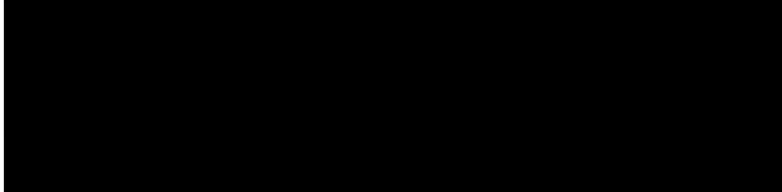
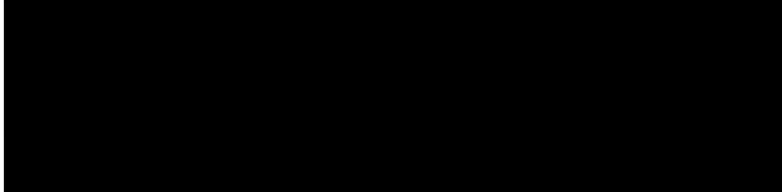
Městská část Praha 11

se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4
zastoupená: Jiřím Dohnalem, radním
IČO: 00231126
DIČ: CZ00231126
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
telefon: 
e-mail: 
datová schránka: 

dále jen „půjčitel“
na straně jedné

a

KULTURNÍ JIŽNÍ MĚSTO, o.p.s.

se sídlem: Malenická 1784, 148 00 Praha 4 – Háje
zastoupena: Petrem Přenosilem, ředitelem
zapsaná: v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl O,
vložka 497
IČO: 27911225
DIČ: CZ27911225
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
telefon: 
e-mail: 
datová schránka: 

dále jen „vypůjčitel“
na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu o výpůjčce:

Čl. I

PŘEDMĚT SMLOUVY A OBECNÁ UJEDNÁNÍ

1. Výpůjčka pozemku parc. č. 3342/4 v k. ú. Chodov včetně stavebního objektu o výměře 82 m², uvedeného v Čl. II této smlouvy.

2. Pozemek parc. č. 3342/4 v k. ú. Chodov včetně stavebního objektu jsou ve vlastnictví hl. m. Prahy, svěřené do správy městské části Praha 11, která s tímto majetkem hospodaří a vykonává práva a povinnosti vlastníka.
3. Správcem nemovitostí je obchodní společnost Jihoměstská majetková a.s., IČO 28199081, se sídlem Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, odd. B, vložka 12900, která na základě příkazní smlouvy pro vlastníka na jeho účet a dle jeho pokynů zařizuje za odměnu uskutečnění úkonů souvisejících s užíváním nebytových prostor, domů a pozemků a zejména výkon jejich správy. Konkrétní vzájemná působnost (kompetence) mezi vlastníkem a správcem k jednotlivým úkonům a správě je uvedena v ustanoveních příkazní smlouvy.

Kontakt:

provozovna – Jihoměstská majetková a.s., Tererova 1356/6a, 149 00 Praha 4,
ve věcech technických – tel. [REDACTED]
předpis nájmu – tel. [REDACTED]

Čl. II PŘEDMĚT VÝPŮJČKY

1. Předmětem výpůjčky je pozemek parc. č. 3342/4 v k. ú. Chodov o výměře 82 m² včetně stavebního objektu.
Předmět výpůjčky je vyznačen v situačním plánu, který je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že je seznámen se stavem předmětu výpůjčky, který si prohlédl. Mezi smluvními stranami bylo dohodnuto, že předmět výpůjčky půjčitel přenechává vypůjčiteli ve stavu schopném užívání.

Čl. III ÚČEL VÝPŮJČKY

1. Předmět výpůjčky, specifikovaný v Čl. II odst. 1. této smlouvy, se přenechává do užívání vypůjčiteli k účelu:
živé komunitní a sportovně-rekreační centrum v přírodě.
2. Vypůjčitel se výslovně zavazuje užívat předmět výpůjčky výhradně v souladu s platným kolaudačním rozhodnutím a jen ke smluvenému účelu, který je specifikován v odst. 1. tohoto článku. Při porušení této povinnosti může být půjčitelem požadováno vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel byl půjčitelem seznámen s tím, že předmět výpůjčky specifikovaný v Čl. II odst. 1. této smlouvy, byl zkolaudován k účelu užívání jako „Srub Gizela“ na základě kolaudačního rozhodnutí č.j. MCP11/22/058912/OV/Bu ze dne 11.10.2022.
4. Předmět podnikání v provozovně umístěné v předmětu výpůjčky:

**ostatní maloobchod s novým zbožím ve specializovaných prodejnách,
ostatní maloobchod mimo prodejny, stánky a trhy,
ostatní vzdělávání j. n.,
provozování kulturních zařízení,**

sportovní činnosti.

Čl. IV DOBA VÝPŮJČKY

1. Výpůjčka je sjednána na dobu neurčitou.
2. Výpůjčka započne dnem podpisu této smlouvy poslední ze smluvních stran.

Čl. V SLUŽBY, JEJICHŽ POSKYTOVÁNÍ JE SPOJENO S VÝPŮJČKOU A ZPŮSOB JEJICH ÚHRADY

1. Vypůjčitel nebude půjčiteli poskytovat žádné služby spojené s předmětem výpůjčky.

Čl. VI SKONČENÍ VÝPŮJČKY

1. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit, jakmile jej nebude potřebovat k účelu výpůjčky.
2. Není-li předmět výpůjčky řádně užíván nebo je-li užíván v rozporu s touto smlouvou, je půjčitel oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby výpůjčky a nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak, platí, že vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky ve lhůtě 30 dnů od okamžiku, kdy byl o vrácení předmětu výpůjčky půjčitelem požádán.
3. Půjčitel je oprávněn požádat vypůjčitele o vrácení předmětu výpůjčky s tím, že vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky ve lhůtě tří měsíců od okamžiku, kdy byl o vrácení předmětu výpůjčky půjčitelem požádán.
4. Adresa pro doručování pošty je dle dohody smluvních stran:

MČ Praha 11, OMP – nebytové prostory, Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4 nebo datová schránka: nr5bpci,
KULTURNÍ JIŽNÍ MĚSTO, o.p.s., Malenická 1784, 148 00 Praha 4 nebo datová schránka: rk8kke3.

Čl. VII POJIŠTĚNÍ

1. Vypůjčitel prohlašuje, že má ke stavebnímu objektu uzavřeno pojištění za škodu vzniklou jiné osobě z provozní činnosti podnikání s pojistným plněním v minimální výši 20 milionů Kč a zavazuje se toto pojištění udržovat po celou dobu trvání výpůjčky. Na výzvu půjčitele je povinen trvání pojištění prokázat.

Čl. VIII ÚDRŽBA

1. Vypůjčitel se zavazuje hradit náklady spojené s obvyklým udržováním předmětu výpůjčky. Pod obvyklým udržováním se rozumí:
 - a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,

- b) opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,
- c) výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
- d) výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro nebytový prostor,
- e) opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů a lapačů tuku,
- f) opravy indikátorů vytápění a opravy a certifikace nebytových vodoměrů teplé a studené vody.
- g) opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, ohřívačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečicích trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní. U zařízení pro vytápění se za drobné opravy považují opravy kamen na tuhá paliva, plyn a elektřinu, kotlů etážového topení na pevná, kapalná a plynná paliva, včetně uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostatů etážového topení; nepovažují se však za ně opravy radiátorů a rozvodů ústředního vytápění. Za drobné opravy se považují rovněž výměny drobných součástí výše uvedených zařízení.

Za drobné opravy se považují další opravy předmětu výpůjčky a jejich vybavení a výměny součástí jednotlivých předmětů tohoto vybavení, které nejsou uvedeny v odstavci 1 písm. a) až g) tohoto článku, jestliže náklad na jednu opravu nepřesáhne částku 1.500 Kč. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy.

2. Vypůjčitel se zavazuje odstranit závady a poškození, které v předmětu výpůjčky způsobil. Nestane-li se tak, má vypůjčitel právo po předchozím upozornění půjčitele na závady a poškození tyto odstranit a požadovat od půjčitele náhradu, kterou se půjčitel zavazuje uhradit do 15 dnů od doručení výzvy k její úhradě.
3. Vypůjčitel se zavazuje, že nebude provádět stavební úpravy ani jinou podstatnou změnu předmětu výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, a to ani na svůj náklad.
4. Půjčitel je oprávněn provádět stavební úpravy předmětu výpůjčky a jiné podstatné změny předmětu výpůjčky po projednání s vypůjčitelem.

Provádí-li půjčitel takové úpravy na příkaz příslušného orgánu státní správy, je vypůjčitel povinen jejich provedení umožnit, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.

5. Vypůjčitel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit správci předmětu výpůjčky potřebu oprav, které má zajistit vypůjčitel a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.

Čl. IX PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY

1. Správce do **pěti pracovních dnů od podpisu této smlouvy** odevzdá předmět výpůjčky vypůjčitel.
2. Protokol o předání a převzetí ve smyslu bodu 1. tohoto článku bude připraven správcem a budou v něm zejména uvedeny tyto údaje:
 - a) identifikace předmětu výpůjčky, jméno vypůjčitele, telefonické a e-mailové spojení na vypůjčitele,
 - b) účel výpůjčky, ke kterému byl předmět výpůjčky kolaudován,
 - c) popis stavu předmětu výpůjčky, zařizovacích předmětů a konstrukčních prvků,
 - d) další potřebné údaje.
3. V den skončení výpůjčky odevzdá vypůjčitel předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu nejméně takovém, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení; o předání a převzetí se vyhotoví protokol.
4. Protokol o předání a převzetí ve smyslu odst. 3. tohoto článku bude připraven půjčitelem ve formě obdobného protokolu jako při předávání předmětu výpůjčky vypůjčitel a budou v něm uvedeny údaje podle odst. 2. a) až d) tohoto článku.
5. Pokud předmět výpůjčky vypůjčitel v den skončení výpůjčky odevzdá půjčiteli ve stavu, který bude v rozporu se stavem, jehož náležitosti jsou uvedeny v čl. IX., odst. 3., je vypůjčitel povinen a zavazuje se zaplatit půjčiteli nejen výdaje vynaložené na uvedení do tohoto stavu, ale i škodu, která vznikla nemožností předmět výpůjčky pronajímat jiným.
6. Smluvní strany se dohodly, že neodevzdá-li vypůjčitel v den skončení výpůjčky předmět výpůjčky, může půjčitel odstranit svémocně zařízení a překážky bránící mu přístupu do předmětu výpůjčky, předmět výpůjčky vyklidit a vyklizené věci uložit ve skladu, vše na náklad vypůjčitele.

Čl. X ZÁVAZKY VYPŮJČITELE

Vypůjčitel se zavazuje:

1. provádět jakékoliv stavební úpravy v předmětu výpůjčky pouze na základě písemného souhlasu půjčitele a platných souhlasů dotčených orgánů v souladu se stavebním zákonem a ostatními platnými předpisy,
2. nezměnit sjednaný předmět podnikání bez předchozího písemného souhlasu půjčitele,
3. předmět výpůjčky, uvedený v článku II, odst. 1. této smlouvy, nepřenechat do podnájmu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, neučinit výpůjčku předmětem vkladu do smlouvy o tichém společenství nebo do smlouvy o společnosti, a to jak fyzických, tak i právnických osob a podnikatelů,
4. dodržovat právní předpisy a pravomocná rozhodnutí vydaná v rámci správního řízení,
5. zdržet se všeho, čím by nad míru přiměřenou obtěžoval jiného, nebo čím by vážně ohrožoval výkon jeho práv – zejména nesmí obtěžovat jiné hlukem, prachem, kouřem, plyny, parami, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi, světlem a stíněním,

6. odpovídat za škodu způsobenou jinému svou činností, za dodržování bezpečnostních, hygienických a ekologických opatření a protipožárních předpisů v předmětu výpůjčky,
7. k úhradě škody, která půjčiteli vznikne, pokud v den skončení nebo zániku výpůjčky nepředá předmět výpůjčky půjčiteli,
8. strpět a umožnit vstup těm, kteří na základě zvláštních předpisů nebo oprávnění vykonávají preventivní a kontrolní činnost,
9. umožnit vstup do předmětu výpůjčky půjčiteli nebo správní firmě po předchozím telefonickém upozornění za účelem kontroly objektivních skutečností a způsobu a rozsahu smlouveného a obvyklého užívání předmětu výpůjčky; pokud vypůjčitel odmítne, bude toto odmítnutí považováno za užívání nebytového prostoru v rozporu se smlouvou; vypůjčitelu bude zasláno písemné upozornění, a odmítne-li opět vstup půjčiteli nebo správci objektu do nebytových prostor, bude výpůjčka ukončena,
10. zajistit na své náklady a svým jménem, pokud tato služba není uvedena ve výpočtovém listě, který je přílohou této smlouvy:
 - a) likvidaci, třídění a odvoz odpadu vzniklého jeho činností podle zvláštního zákona (zákon o odpadech), tedy v případě komunálního odpadu, který běžně produkuje, a stavebního a demoličního odpadu, které sám nezpracuje, mít jejich předání podle zákona o odpadech v odpovídajícím množství zajištěno písemnou smlouvou před jejich vznikem a nejpozději do 30 dnů ode dne počátku nájmu půjčiteli doložit uzavření takové písemné smlouvy,
 - b) úklid předmětu výpůjčky způsobem a v termínech obvyklých,
11. v případě provedení jakýchkoli stavebních úprav předmětu výpůjčky předat protokolárně správci objektu výkresovou dokumentaci skutečného provedení stavby a všech jejích částí včetně technické a příslušné revizní zprávy,
12. označit nebytový prostor svým jménem nebo v souladu s ustanovením §17 zákona 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání; označení provozovny umístí vypůjčitel na místě k tomu určeném v objektu, kde se předmět výpůjčky nachází; určené místo na žádost vypůjčitele písemně stanoví správce objektu; označení provozovny na skleněných plochách předmětu výpůjčky (dveří, oken, portálů apod.) provedené odstranitelným způsobem může vypůjčitel provést bez souhlasu správce objektu.

Čl. XI

SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

Smluvní strany se dohodly, že:

1. nebude-li pojištění objektu dle čl. VII. udržováno po celou dobu výpůjčky nebo neprokáže-li vypůjčitel na výzvu půjčitele trvání pojištění, může půjčitel od smlouvy odstoupit s účinky ex nunc, a to k okamžiku doručení oznámení o odstoupení od smlouvy vypůjčiteli,
2. v případě, že vypůjčitel nesplní své závazky uvedené v Čl. VIII „Údržba“ ani do pěti pracovních dnů po písemném upozornění půjčitele nebo správce objektu, zaplatí půjčiteli smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč/den** (slovy: jeden tisíc korun českých/den) až do doby splnění těchto závazků,
3. v případě, kdy vypůjčitel v souladu s ustanovením Čl. IX „Předání a převzetí předmětu

výpůjčky“, odst. 3. této smlouvy v den ukončení výpůjčky nepředá předmět výpůjčky, zaplatí smluvní pokutu půjčitelu ve výši **1.000 Kč/den** (slovy: jeden tisíc korun českých/den) za každý započatý den prodlení až do dne řádného předání,

4. zaplacením smluvní pokuty podle výše uvedených ustanovení není dotčeno právo na náhradu škody nebo výpůjčku ukončit.

Čl. XII OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že vypůjčitel neuzavře pojištění dle Čl. VII odst. 1. a 2., považuje se užívání předmětu výpůjčky v rozporu se smlouvou o výpůjčce a půjčitel může okamžitě odstoupit od smlouvy. Odstoupení od smlouvy pouze oznámí jednostranným úkonem vypůjčitelu.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy příjemce nepřevzme od doručovatele písemnosti vztahující se k této smlouvě, je za den doručení považován pátý den po uložení zásilky na poštu. Tímto ujednáním není dotčeno doručování do Datové schránky za podmínek stanovených zvláštním zákonem.
3. Vypůjčitel odpovídá za škodu způsobenou jinému svou činností.
4. Vypůjčitel odpovídá za dodržování bezpečnostních opatření, zejména protipožárních předpisů v souladu s § 2 a § 5 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění. Vypůjčitel je povinen předávat doklady o provedených revizích a zprávy o odstranění revizních závad ve stanovených termínech správci do 15 dnů od jejich vystavení. Nesplnění této povinnosti považují smluvní strany za výpovědní důvod.
5. V případě, že vypůjčitel provede technické zhodnocení předmětu výpůjčky nebo jeho části (za podmínky předchozího písemného souhlasu půjčitele), nebude požadovat vrácení vynaložených nákladů nebo náhradu za zhodnocení předmětu výpůjčky na půjčitelu ani při skončení výpůjčky. Tyto náklady však může odpisovat podle zákona č. 586/1992, o dani z příjmu v platném znění, pokud toto odpisování dá písemně na vědomí půjčitelu.
6. Pokud v den skončení nebo zániku výpůjčky vypůjčitel nepředá předmět výpůjčky půjčitelu nebo správci objektu, souhlasí vypůjčitel s tím, že půjčitel do předmětu výpůjčky, může vstoupit i po překonání překážek (uzamčené vstupy) a předmět výpůjčky vyklidit, věci v předmětu výpůjčky se nacházející může na náklady a nebezpečí vypůjčitel uložit v komerčním skladu.
7. V případě změny správce objektu, se půjčitel zavazuje tuto skutečnost písemně oznámit vypůjčitelu a toto oznámení se připojí ke smlouvě o výpůjčce jako její příloha.

Čl. XIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jako příloha této smlouvy bude připojen protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky.
2. Tato smlouva je veřejně přístupnou informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a její ustanovení smluvní strany nepovažují za součást obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., které nelze v souladu s § 9 zákona č. 106/1999 Sb., žadateli o informaci poskytnout.

3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po podepsání obdrží vypůjčitel jeden stejnopis a půjčitel dva stejnopisy.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily a že všechna ujednání v ní obsažená byla učiněna svobodně a vážně, určitě a srozumitelně.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně uzavřených dodatků jako celek bude zveřejněna v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb.
6. Smlouvu lze změnit písemnými dodatky dohodnutými mezi vypůjčitelem a půjčitelem.
7. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná **dnem podpisu poslední ze smluvních stran**, ne však dříve, než bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. XIV

DOLOŽKA DLE ZÁKONA O HL. M. PRAZE

1. Rada MČ Praha 11 schválila usnesením č. 0026/2/R/2026 ze dne 19.01.2026 podstatné náležitosti smlouvy o výpůjčce.
2. K podpisu smlouvy je oprávněn Jiří Dohnal, radní, na základě usnesení RMČ č. 0026/2/R/2026 ze dne 19.01.2026 ze dne 19.01.2026 a směrnice ÚMČ Praha 11 číslo S 2025/01 – Podpisový řád, v platném a účinném znění.

Příloha:

- situační plán předmětu výpůjčky

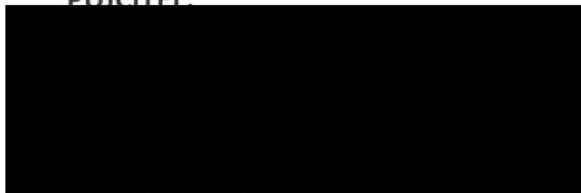
16 -03- 2026

Praha:

17 -03- 2026

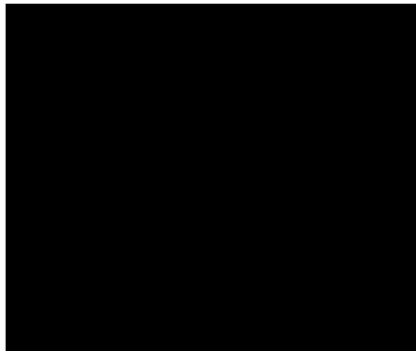
Praha:

PŮJČITEL:

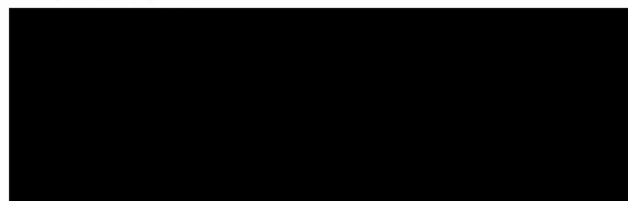


Městská část Praha 11

Jiří Dohnal
radní

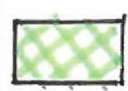
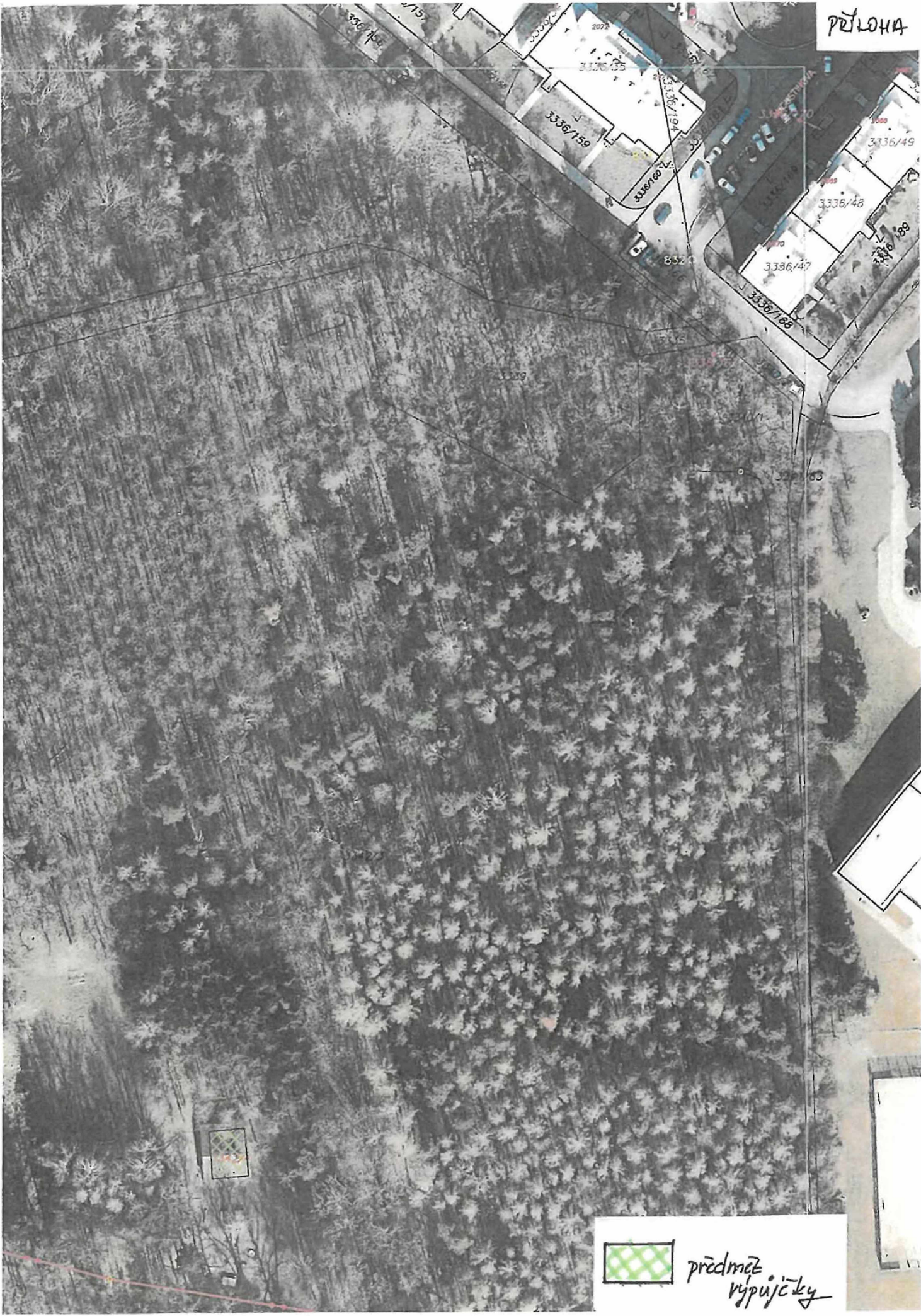


VYPŮJČITEL:



Petr Přenosil
ředitel

PRÍLOHA



predmet
vypúječky