

Smlouva o zpracování mezd a ekonomickém poradenství

Smlouva o zpracování mezd a ekonomickém poradenství

Firma: Ing. Blanka Hojnošová
se sídlem: Praha 1, Maiselova 76/12, Praha 1
IČO: 69035652
DIČ: CZ8058020157

dále jen „dodavatel“

a

Organizace: Základní umělecká škola, Praha 5, Štefánikova 19
se sídlem: Štefánikova 19. 150 00 Praha 5
zastoupená: Mgr. Janem Křivancem
IČO: 63830167
dále jen „odběratel“

uzavřeli tuto smlouvu o zpracování mezd

Čl. I.

Oprávnění k vedení účetnictví

1.1 Dodavatel je na základě živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení mzdového účetnictví. Dodavatel současně prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ škody způsobené při výkonu povolání.

Čl. II.

Povinnosti dodavatele

- 2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli mzdové účetnictví, týkající se jeho činnosti.
- 2.2 V rámci tohoto závazku bude dodavatel pro odběratele:
- 1) kontrolovat platové zařazení zaměstnanců včetně jejich platových postupů a kontrolovat v rámci toho platové výměry,
 - 2) zpracovávat měsíční mzdy zaměstnanců,
 - 3) zpracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců na místně příslušné instituce sociálního a zdravotního pojištění, a to na základě podkladů odběratele,
 - 4) provádět měsíční kontrolu podkladů pro zpracování mezd (listy docházky),
 - 5) provádět výpočet náhrad za dočasnou pracovní neschopnost,
 - 6) provádět roční zúčtování daní včetně výkaznictví pro FÚ,
 - 7) zpracovávat výkazy pro statistické a rozborové výkaznictví,
 - 8) zpracovávat potvrzení pro zaměstnance v listinné formě,
 - 9) předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat (zejména výplatní listky a převodní příkazy) včetně rekapitulace a dokladu pro zúčtování mezd pro členění mzdových nákladů podle ÚZ a doplňkové činnosti (pokud je),
 - 10) zajišťovat tisk ročních mzdových listů zaměstnanců,

Smlouva o zpracování mezd a ekonomickém poradenství

- 11) podávat měsíčně informaci o plnění čerpání mzdových limitů a OON včetně odpovědnosti za dodržení těchto stanovených limitů a bude spolupracovat na mzdové strategii v průběhu roku,
- 12) zodpovídat za dodržení limitních ustanovení u DPČ a DPP podle zákoníku práce,
- 13) poskytovat odběrateli 2 hodiny mzdových konzultací měsíčně a zajišťovat kontrolní činnosti,
- 14) zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě sídla odběratele,
- 15) být osobně součinný při provádění kontrolní činnosti externích úřadů (PSSZ, ZP, FÚ, Úřad práce apod.).

2.3 Jakékoli jiné služby na vyžádání odběratele budou předmětem samostatné fakturace.

2.4 Pro eliminaci rizika způsobeného ztrátou dat je dodavatel povinen tato zálohovat na úložiště dodané odběratelem.

Čl. III.

Cena

3.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v čl. II. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává touto smlouvou na měsíční částku **230 Kč /1 aktivní smlouva pracovního poměru/DPČ/DPP** (bez DPH – dodavatel je neplátce DPH).

3.2 Sjednaná cena bude hrazena odběratelem převodem na účet dodavatele na základě dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedený na každé faktuře. Splatnost faktur je do 14 dnů ode dne vyhotovení faktury. V případě pozdní úhrady má dodavatel právo účtovat úrok z prodlení 0,05 % z dlužné částky za každý den.

3.3 Sjednaná cena může být změněna jen na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. IV.

Povinnosti odběratele

4.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k záúčtování.

4.2 Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti předávaných dokladů a za jejich časovou příslušnost.

Čl. V.

Odpovědnost dodavatele

5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákoníku práce, zákona o daních z příjmů a dalších zákonů souvisejících s výkonem činnosti odběratele.

5.2 Dodavatel odpovídá za správné záúčtování všech předaných dokladů, provedené součty a veškeré účetní operace. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezúčtované.

5.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady. Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně dva pracovní dny před termínem jejich splatnosti.

5.4 Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad odběratele, pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou dodavatele.

5.5 Dodavatel neodpovídá za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.

5.6 Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu na věcech převzatých od odběratele.

**Čl. VI.
Povinnost mlčenlivosti**

- 6.1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být dodavatel zproštěn pouze písemným prohlášením odběratele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má odběratel právo na náhradu škody.
- 6.2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady odběratele přijít do styku.
- 6.3. Dodavatel není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu odběratele z podkladů předaných mu odběratelem jakékoli kopie.

**Čl. VII.
Platnost smlouvy**

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2026. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

**Čl. VIII.
Předání dokladů**

- 8.1 V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a účetní výkazy v písemné i elektronické podobě, soubory elektronických dat, výsledkem jejichž zpracování jsou elektronické výstupy a vše, co dodavatel od odběratele převzal, a to nejpozději do 7 pracovních dnů od doručení písemné výzvy k jejich vrácení dodavateli.

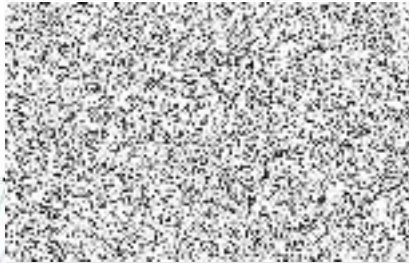
**Čl. IX.
Závěrečná ustanovení**

- 9.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení občanského zákoníku.
- 9.2 Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 9.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 30. 12. 2025

.....

Dodavatel

.....


**ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
STEFÁNIKOVA 19
150 00 PRAHA 5
-1-**