

Provozní dohoda Na Výstavišti

Provozní dohoda na akci

Longevity

Křižíkův pavilon E (152.02004), Zázemí fontány

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA26-4017

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:
CzechCrunch s.r.o.
IČO: 01465562

Nájemce:
Výstaviště Praha, a.s.

I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce, a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: xxx

Pověřený pracovník podnájemce: xxx

Pronajaté plochy a prostory: KPE, Zázemí fontány

Časový harmonogram:

	Od	Do	Poznámka
Montáž 9.3.2026	7:00	18:00	
Montáž 10.3.2026	8:00	11:00	
Akce 10.3.2026	11:00	20:00	
Demontáž 10.3./11.3.2026	20:00	9:30	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 9.3.2026 v 7:00 hod.

Termín zpětného převzetí prostor: 11.3.2026 v 9:30 hod.

III. Služby

1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 2.3.2026.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 2.3.2026.

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Výstaviště Praha, a. s.

Výstaviště 67, 170 00 Praha 7

www.navystavisti.cz

IČ 25649329 | DIČ CZ25649329

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	9.3.		10.3.		11.3.	
Elektrikář	7:00	16:00	8:00	20:00		
Topenář	7:00					9:30

3. POŘADATELÉ

Podnájemce zajistí vlastní.

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

4. POŽÁRNÍ DOZOR, HASIČSKÉ HLÍDKY – CENTR Group

	osoby	9.3.		10.3.		Poznámka
KP E	1	7:00	nonstop	24:00		S možností prodloužení/zkrácení; společenský oděv v době akce

Podnájemce/organizátor je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy a mimo jiné zajistit bezpečnou evakuaci osob, zejména osob s omezenou schopností pohybu.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 2.3.2026.

5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární dozor přebírá odpovědnost i za ostrahu.

6. SPRÁVA AREÁLU

	9.3.		10.3.		11.3.
Správce	7:00	19:00	8:00	20:00	9:30 – pouze předání

7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 150 ks

PARKOVIŠTĚ – 50 míst na P1, zákaz parkování na k tomu určených plochách uvnitř areálu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

8. OŠETŘOVNA

	10.3.	
Zdravotní dozor, KP E	11:00	20:00

9. POKLADNA

Podnájemce zajistí vlastní.

10. ŠATNA

Podnájemce nepožaduje.

11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR – AVE services

	Typ úklidu	10.3.		11.3.		Poznámka
KP E, zázemí fontány	generální před akcí	8:30	11:00			3 osoby
KP E, zázemí fontány	průběžný	11:00	20:30			2 osoby včetně vynášení košů
KP E, zázemí fontány	generální po akci			9:00		

12. ODVOZ ODPADU – návoz 9.3.2026 v 8:00, odvoz 11.3.2026 v 9:00

kontejner 8 m³ - 1 ks umístění k fontáně dle pokynu produkce.

13. PROVOZ WC – AVE Services

Typ úklidu	10.3.		Poznámka
Služba WC	8:00	20:30	1 osoba

Prosím úklid o doplňování hygienického materiálu.

14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Internetové připojení zajistí Martin Lochman.

15. DALŠÍ SLUŽBY

- Závěs – pověšení dle plánu 6.3..2026, sundat 11.3.2026
- Návoz 4 ks vysokých plotů 10.3.2026 v 8:00 mezi KPE a Spirálu + 8:30 napuštění kádí na vodu z hydrantu
- Podnájemce využije 5 ks košů v KPE
- Prosím technické oddělení o zapůjčení nůžkové plošiny od 9.3. 7:00 do 10.3.2026 24:00, přistavení do KPE
- Prosím Centr Group o vypnutí EPS v KPE od 9.3.2026 do 10.3.2026 24:00 – podnájemce bude všeset trussy.a jezdit plošinou

IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

Přílohy:

Příloha 1 – plánek prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za nájemce:

Za podnájemce:

Výstaviště Praha, a.s.

CzechCrunch s.r.o.

.....
Tomáš Hübl
předseda představenstva

.....
Alice Teslíková

.....
Mgr. Nad'a Černá
člen představenstva

PROSTORY PODNÁJMŮ, CESTY A PARKOVÁNÍ VÝSTAVIŠTĚ

