

# Provozní dohoda Na Výstavišti

## Provozní dohoda na akci

### MATĚJSKÁ POUŤ 2026

Vymezený prostor severně od Spirály, bazénu a  
Křížíkových pavilonů, Bruselská cesta, prostor u modré  
brány

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA24-4018

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
KOČKA s.r.o.  
IČO: 49612697

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
[www.navystavisti.cz](http://www.navystavisti.cz)  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329



### III. Služby

#### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 31. 1. 2026.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 31. 1. 2026.

#### 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	13. – 20.2.		Víkendy, svátky a den HCP 21.2.-19.4.		Út-pá od 21.2. do 19.4.	
<b>Elektrikář</b>	9:00	17:00	9:30	19:00	13:00	19:00

#### 3. POŘADATELÉ

Podnájemce zajistí vlastní.

#### 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY

Podnájemce zajistí vlastní.

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 12. 2. 2024.

#### 5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

#### 6. SPRÁVA AREÁLU

V rámci pracovní doby

Od 22.2. správa areálu v sobotu v 7:30 zamyká všechny průchody v plotu do Matějské pouti a v pondělí v 7:30 tyto průchody opět odemyká.

#### 7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 100 placených parkovacích karet  
PARKOVÁNÍ

- **s červenou parkovací kartou** možný vjezd/parkování uvnitř areálu Matějské pouti na zpevněných plochách
- **s bílou parkovací kartou** možné parkovat v areálu po dobu montáže a demontáže (13.-20.2. a 21.-19.4.) a v době akce v odděleném prostoru podél trati (21.2.-19.4.)

Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
www.navystavisti.cz  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329

- s šedou parkovací kartou P1 během celé akce (místo a čas vyznačen na parkovací kartě)

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení. Zásobování možné bezplatně na 40 minut.

PŘEDČASNÉ PŘÍJEZDY DO AREÁLU – od 6. 2. postupné příjezdy atrakcí (viz časový harmonogram). Přesný čas příjezdu bude specifikován 24 hodin předem. Všechny atrakce a maringotky budou odstaveny na cestě podél trati. Stavba horské dráhy na open air může probíhat na open air.

## 8. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní.

## 9. POKLADNA

Podnájemce využije:

- pokladnu u Bruselské brány
- 2x malá pokladna u brány Mořský svět
- 1x malá pokladna TOI TOI u lezecké stěny

## 10. ŠATNA

Podnájemce nepožaduje.

## 11. ÚKLID PROSTOR

Typ úklidu	So, ne, svátek od 21. 2. do 19. 4. a den HCP		Po, st, čt, pá od 13. 2. od 19. 4.		Poznámka
průběžný	7:00	10:00	7:00	10:00	4 osoby
pochozí	10:00	21:00	13:00	20:00	4 osoby (bude specifikováno 4 pracovní dny předem)
generální			Od 20. 4. dle potřeby a další dohody + strojové čištění		

## 12. ODVOZ ODPADU

- 3x VOK do zázemí + výměna dle potřeby
- 16x 1100 l nádoby na odpad umístěné v areálu Matějské pouti, vývoz zatím vždy v po/čt/ne do 9:00 (písemně možné doobjednat svoz v sobotu ráno). Ostatní dle aktuální situace. Rozmístění VOK 13. 2., 1100l nádoby 18. 2., první svoz 21. 2. ráno.

## 13. PROVOZ WC

Typ úklidu	14. – 15. 2. a další víkendy do 19. 4. a den HCP	
Služba WC „Marold“	9:30	21:30
Služba WC „Lapidárium“	9:30	21:30
Služba WC „křižovatka“	9:30	21:30

V týdnu bude otevřeno WC mezi 12:30 – 21:00 u Maroldova panorámatu

U „Marolda“ a „křižovatky“ TECH umístí dřevěný domeček jako zázemí pro úklid.

## 14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Podnájemce nepožaduje.

Výstaviště Praha, a. s.  
 Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
 www.navystavisti.cz  
 IČ 25649329 | DIČ  
 CZ25649329

## 15. DALŠÍ SLUŽBY

- Nájemce zajistí odvoz laviček z Bruselské cesty a „Socialistické aleje“ do 13. 2. Zpětné umístění laviček proběhne po zpětném převzetí prostor.
- Nájemce zajistí na náklady podnájemce oplocení areálu Matějské pouti od 13. 2. do 19. 4. 2024.
- Nájemce zapůjčení provozovateli Matějské pouti 1 ks dřevěného domečku.
- Nájemce zajistí vjezd do části areálu Výstaviště Praha, která bude určena pro parkování provozovatelů atrakcí.

## IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

### Přílohy:

Příloha 1 – plánek prostorů podnájemce s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

**Za nájemce:**

**Za podnájemce:**

**Výstaviště Praha, a.s.**

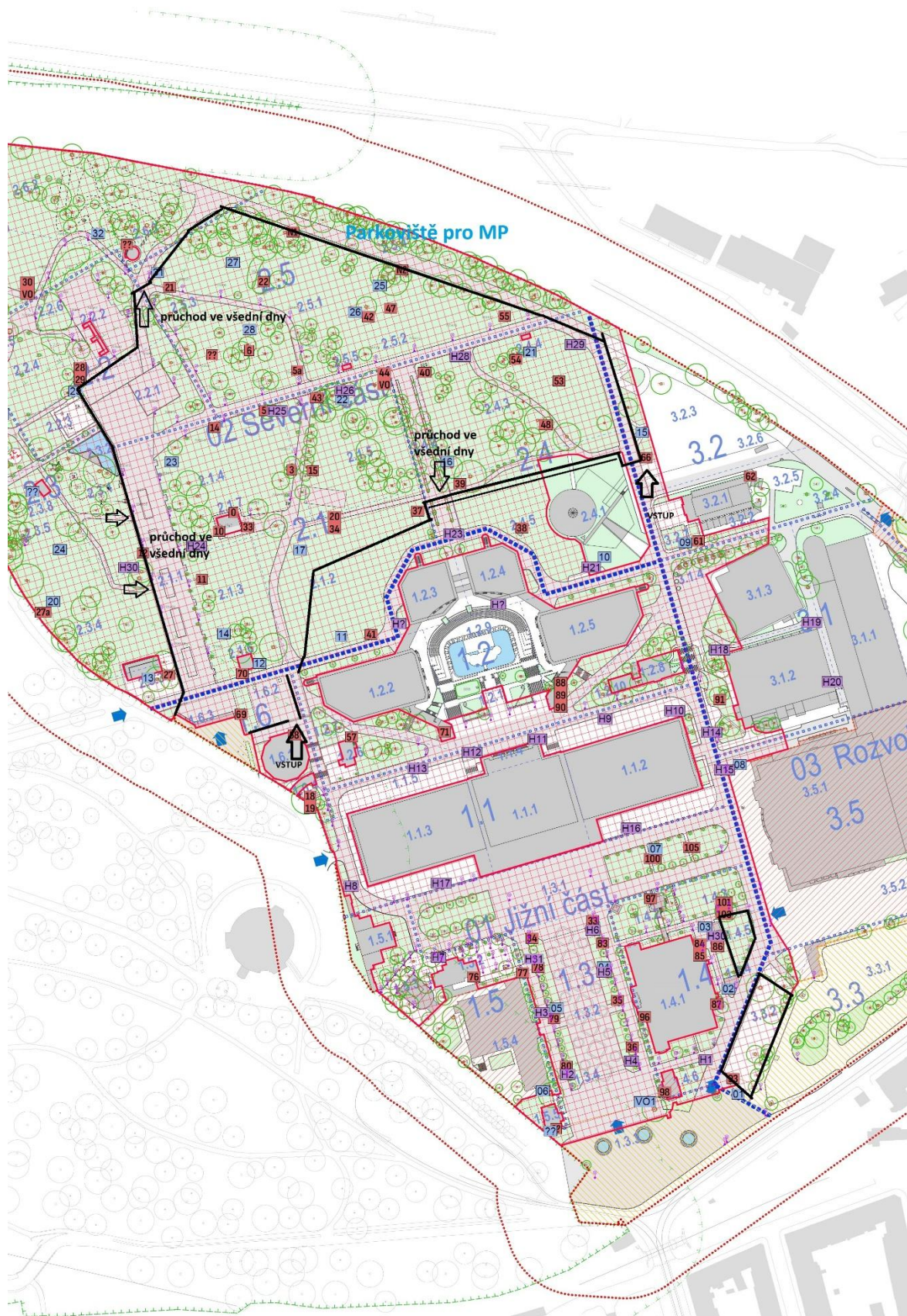
**KOČKA s.r.o.**

.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstva

.....  
Václav Kočka  
jednatel

.....  
Mgr. Naďa Černá  
člen představenstva

# Příloha 1



Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
[www.navystavisti.cz](http://www.navystavisti.cz)  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329