

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Čj. 17837-2/2016-VLRZ/R/NVP
RIS 2016/OS0/15/000060

**uzavřená dnem podpisu ve smyslu § 2430 až 2444 Občanského
zákoníku**

I. Smluvní strany

- 1. Příkazce:** Vojenská lázeňská a rekreační zařízení
Magnitogorská 12/1494
101 00 Praha 10
zapsána: u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10
zastoupená: Ing. Václavem Janouškem, ředitelem
IČ: 00000582
DIČ: CZ00000582
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
telefon: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
- 2. Příkazník:** IN AD, spol. s r.o.
Postranní 3009/2a, 616 00 Brno - Žabovřesky
zapsána: v obchodním rejstříku u Krajského soudu Brno, oddíl C,
vložka 2858
zastoupená: Ing. arch. Jířím Bradáčem, jednatelem
IČ: 44012888
DIČ: CZ44012888
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
tel.: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

II. Předmět činnosti

- Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům, které bude příkazník na základě této smlouvy jménem a na účet příkazce vykonávat. Příkazník není oprávněn na základě této smlouvy uzavírat jménem příkazce a na jeho účet smluvní vztahy se třetími osobami. Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce udělit plnou moc jiné osobě, aby za něj jednala.
- Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí výkon autorského dozoru (AD) stavby „VLL Jeseník – stavební úpravy objektu Silesia“ na adrese Myslbekova 271, 790 03 Jeseník - Lázně. Rámcový rozsah výkonu autorského dozoru je stanoven v příloze č.1 této smlouvy.

III.

Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 22. 9. 2016 do vydání kolaudačního souhlasu na výše uvedenou stavbu, nejpozději však do 30. 6. 2017.

IV.

Práva a povinnosti stran

Příkazník je povinen:

1. Postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a svědomitě vykonávat činnosti pro příkazce.
2. Uskutečňovat činnost podle pokynů příkazce, projektové dokumentace, kterou zpracoval příkazník pro příkazce, a všech následných revizí této dokumentace.
3. Oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce a na kvalitu stavby.
4. Při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jež by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Spolupracovat s určenými dodavateli stavby a subjektem vykonávajícím pro příkazce technický dozor na stavbě.
6. Činnost provádět dle potřeby vždy s vědomím příkazce (na vyžádání příkazce) a na základě jeho pokynů.
7. Být pojištěn po celou dobu výkonu AD, pro případ způsobení škody příkazci nebo třetí osobě. Pojistná částka předmětného pojištění musí činit minimálně 4 mil. Kč. Maximální účast příkazníka na pojistné události může činit 50 000,- Kč.

Příkazce je povinen:

1. Předat příkazníkovi všechny informace týkající se předmětu činnosti, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, pokud z povahy věci nevyplývá, že je má obstarat sám příkazník.
2. Spolupracovat při výkonu činnosti příkazníka.
3. Poskytnout příkazníkovi stavební povolení v právní moci, doklady z průběhu stavebního řízení k vydání stavebního povolení, pokud nebyly obstarávány přímo příkazníkem a kopie smluv o dílo s dodavateli stavby.

V.

Odměna příkazníka a platební podmínky

Odměna příkazníka je stanovena takto:

Dopravné: 2254,- Kč/návštěvu stavby + DPH (z místa sídla příkazníka na místo stavby a zpět)

Výkon autorského dozoru a činností souvisejících s jeho výkonem:

- hlavní inženýr projektu, vedoucí projektant, statik, architekt 550,- Kč/hod + DPH
- projektant stavební části a profesí 450,- Kč/hod + DPH

1. Příkazní činnost bude hrazena po ukončení každého kalendářního měsíce dle skutečných hodin a počtu návštěv odsouhlasených příkazcem, na základě faktury - daňového dokladu

příkazníka. Platba bude provedena bankovním převodem v dohodnuté lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28, zákona č.235/2004 Sb., a zákona č. 89/2012 Sb.

2. Na fakturách - daňových dokladech bude dále uvedeno číslo smlouvy a lhůta splatnosti.

Fakturační adresa:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, Magnitogorská 12, 101 00 Praha 10, IČ: 00000582, DIČ: CZ00000582

V případě, že faktury - daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti nebo podklady k fakturaci nebudou pověřeným zástupcem příkazce odsouhlaseny, je příkazce oprávněn zaslat tyto doklady zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti doplněné faktury běží znovu ode dne jejího doručení příkazci.

3. Dohodnutá odměna příkazníka v sobě zahrnuje veškeré náklady na prováděnou činnost.

VI. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení jakékoliv povinnosti příkazníka dle této smlouvy příkazníkem, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč a to za každé porušení této smlouvy zvlášť.

VII. Ukončení smluvního vztahu

1. Obě strany mohou tuto smlouvu ukončit, a to písemnou formou bez udání důvodu v souladu s §§ 2440 až 2443 občanského zákoníku.
2. V případě porušení povinností příkazníka, specifikovaných v čl. IV. a příloze číslo 1 této smlouvy je příkazce oprávněn od ní odstoupit.
3. V případě porušení povinností příkazce, specifikovaných v čl. IV. této smlouvy je příkazník oprávněn od ní odstoupit.
4. Jestliže smlouva zaniká odvoláním, výpovědí, či odstoupením před dokončením stavby, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci provedené činnosti k datu, kdy smlouva byla ukončena. Závěrem této inventarizace obě strany vzájemně odsouhlasí finanční hodnotu doposud provedeného plnění s tím, že příkazce je oprávněn od tohoto finančního plnění odečíst částku připadající na jeho nároky (smluvní pokuta, škoda, sleva z ceny apod.).
5. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení protistraně o odstoupení od smlouvy.

VIII. Ustanovení společná a závěrečná

1. Vztahy touto smlouvou přímo neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Sjednaný obsah této smlouvy lze změnit pouze písemně po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 20.9.2016

.....
Ing. Václav Janoušek
ředitel

.....
Ing. arch. Jiří Bradáč
jednatel

Rámcový rozsah povinností autorského dozoru

Stavba: „VLL Jeseník – stavební úpravy objektu Silesia“

1. Při výkonu autorského dozoru je příkazník povinen:
 - a) uvědomit bez zbytečného odkladu příkazce, zhotovitele stavby, případně dotčené orgány státní správy, zjistí – li při výkonu AD nedodržení řešení dle projektu, porušení právních předpisů, technických norem nebo podmínek stanovených stavebním povolením,
 - b) požadovat, aby nebyly zahájeny práce, nebo již zahájené práce byly zastaveny, pokud závažné závady podle obsahu odstavce písmene a) nebyly včas odstraněny, nebo by jejich neodstraněním mohly být jinak ohroženy zájmy příkazce nebo veřejný zájem.
2. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu řešit při výkonu AD případné drobné nedostatky projektu, které nebudou vyžadovat zpracování opravného projektu, popř. dodatku projektové dokumentace a nebudou mít dopady do celkové ceny díla. K řešením, která by mohla mít dopad na změnu ceny díla dle uzavřené SOD mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, je příkazník povinen vyžádat předchozí souhlas příkazce.
3. Příkazník se zavazuje poskytnout zhotoviteli vysvětlení potřebná pro vypracování dodavatelské dokumentace, a to na základě souhlasu příkazce.
4. Příkazník má povinnost sledovat postup výstavby z technologického hlediska i z hlediska dodržování projektové dokumentace, zkoušek prováděných v průběhu stavby, pokud jsou stanoveny projektem nebo obecně závaznými předpisy, či na výzvu příkazce.
5. Příkazník má povinnost účastnit se odevzdání a převzetí stavby, nebo její části, včetně případného komplexního vyzkoušení.
6. Příkazník má povinnost účastnit se kontrolních dnů stavby, popřípadě má právo tyto sám svolat, vyplyne-li tato potřeba z výkonu a zjištění v důsledku jeho činnosti.
7. Na požadavek příkazce se příkazník vyjadřuje k požadavkům dodavatele na zvýšení množství prací a dodávek oproti zpracované projektové dokumentaci a vydává stanoviska s písemným zdůvodněním příčin.
8. Příkazník své návštěvy eviduje ve stavebním deníku, kam rovněž zapisuje svá stanoviska, posouzení a zjištěné nedostatky.
9. O prováděném rozsahu autorského dozoru vede příkazník prokazatelnou písemnou evidenci, kterou je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení.
10. Příkazník má povinnost se zúčastnit závěrečné kontrolní prohlídky stavebního úřadu ke kolaudačnímu řízení stavby.