

Smlouva o zajištění správy zaměstnaneckých benefitů prostřednictvím Cafeteria systému

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565
Zastoupený: Ing. Davidem Fínou, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno – venkov
Číslo účtu: 29639641/0100
Zástupce ve věcech technických: XXXXXXXXXXXXX
Tel: XXXXXXXXXXXXX
Email: XXXXXXXXXXXXX

2. Poskytovatel:

Pluxee Česká republika a.s.

Sídlo: Plzeňská 3350/18, 150 00 Praha 5 - Smíchov
Zapsán: v OR vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 2947
Zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXX, Specialistou veřejných zakázek
IČ: 61860476
DIČ: CZ61860476
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 115-3951700217/0100
Zástupce ve věcech technických: XXXXXXXXXXXXX, Key Account Manager, tel.: XXXXXXXXXXX email: XXXXXXXXXXXXXXXX

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem veřejné zakázky se rozumí poskytnutí služeb za účelem zajištění čerpání prostředků na uspokojení potřeb zaměstnanců v oblasti kultury, sportu, vzdělávání, rekreačního a zdravotního vyžití v souladu s vymezením obsaženým v § 6 odst. 9 písm. d) bod 1. a bod 2. z. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
2. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka poskytovatele učiněná v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Cafeteria systém pro čerpání zaměstnaneckých benefitů“ zadávanou v uzavřeném řízení (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Součástí plnění poskytovatele podle této Smlouvy je:
 - Poskytnutí elektronických karet pro 700 zaměstnanců objednatele nabitých body v hodnotě 7 000 bodů/zaměstnanec/rok.

- Hodnota služeb pro zaměstnance bude v systému uvedena v bodech a bude tedy odpovídat skutečné hodnotě služeb v Kč. Hodnota služeb se musí po celou dobu trvání Smlouvy s poskytovatelem nejvýše rovnat ceně, za kterou může danou službu pořídit od poskytovatele služeb jakákoliv třetí osoba.
- Poskytnutí internetové aplikace/webového rozhraní provozovatelné na zařízeních typu PC, NTB, tablet, mobilní telefon na všech běžně dostupných operačních systémech (zejména Windows, Linux, MacOS, iOS, iPadOS, Android) a prohlížečích (zejména Mozilla Firefox, Brave, Opera, Safari, Internet Explorer, Google Chrome, Microsoft Edge).
- Přístup zaměstnanců objednatele a administrátorů objednatele do internetové aplikace, s možností personifikovaného přístupu a přihlášení pro každého zaměstnance zvlášť, internetová aplikace musí poskytovat zaměstnanci online aktuální informace o stavu bodů/kreditů na jeho osobním kontě, které může čerpat a přehled partnerů, u kterých je možné služby čerpat; služby správy systému a použitelnost online systému budou poskytovány nepřetržitě;
- Komplexní správa Cafeteria systému včetně zavedení dat a jejich pravidelných automatických aktualizací na základě dohody s objednatelem.
- Poskytnutí prostředků potřebných pro plné fungování Cafeteria systému (přihlašovací údaje, karty, distribuce karet, komunikační kampaň, předání karet zaměstnancům apod.).
- Informační podpora od poskytovatele před spuštěním systému – včetně školení budoucích uživatelů i administrátorů objednatele, potvrzení nastavených procesů a plná komunikační kampaň.
- Zajištění čerpání služeb prostřednictvím karty, která je online propojená s osobním účtem zaměstnance v Cafeteria systému, možnost platby cestou platební brány.
- Technická podpora objednatele a zaměstnanců (telefonická hotline, helpdesk), poradenství v oblasti Cafeteria systému. Helpdesk je k dispozici min. v pracovní dny od 09:00 do 16:00 hod. Další následná průběžná podpora objednateli po celou dobu trvání Smlouvy.
- Umožnění správy internetové aplikace pro pověřené zaměstnance objednatele – administrátory.
- Průběžné školení, poradenství a podpora v oblasti správy Cafeteria systému, a to jak pro objednatele, tak pro jeho zaměstnance, přičemž preferována je e-komunikace.
- Tvorba, úprava a aktualizace katalogu nabídek a poskytovatelské sítě, zajištění informovanosti objednatele a jeho zaměstnanců.
- garance poskytovatele, že cena jednotlivých služeb u poskytovatelů nesmí přesahovat běžnou komerční cenu služby;
- fakturace „post paid“ po čerpání služeb, měsíční fakturace za všechna čerpání u všech smluvních partnerů, vystavení faktury k poslednímu dni v měsíci, předání faktury do 10 dní od zdanitelného plnění, splatnost do 30 dní od doručení;
- Zajištění plné funkčnosti systému Cafeteria a okamžitý přístup pro zaměstnance v den předání objednateli;
- Zajištění veškerých dalších činností, které jsou nezbytné pro plnohodnotné využívání systému Cafeteria objednatelem a jeho zaměstnanci.
- ostatní, výše nespecifikované služby spojené se systémem, které jsou nezbytné pro plnohodnotné využívání systému Cafeteria zadavatelem a jeho zaměstnanci.

III. Implementace služeb

1. Poskytovatel je povinen zajistit a provést implementaci Cafeteria systému tak, aby bylo poskytování služeb zahájeno v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel se zavazuje vytvořit, implementovat a spustit systém Cafeteria dle této Smlouvy v období od 1. 4. 2026 do 30. 4. 2026, a to tak, aby byl systém Cafeteria plně funkční. Lhůta pro implementaci a spuštění systému se prodlužuje o počet dnů, ve kterých nebude mít dodavatel v rozhodném období (od 1. 4. 2026 do 30. 4. 2026) data pro

zřízení účtů a personalizaci karet v rozsahu dle článku III. bod 3. Smlouvy. O předání a převzetí plně funkčního systému bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol.

2. Účelem implementace služeb je zajištění plné funkčnosti Cafeteria Systému, základní nastavení spolupráce a komunikace mezi osobami odpovědnými jednat o věcech technických za objednatele a poskytovatele a předání platebních v množství podle požadavků objednatele.
3. V rámci implementace Cafeteria systému předá objednatel poskytovateli seznam svých zaměstnanců, kterým bude zřízen přístup v rámci Cafeteria systému a vyhotoveny Karty. Součástí tohoto seznamu bude jméno, příjmení a osobní číslo zaměstnance.
4. V průběhu procesu implementace budou osoby oprávněné jednat ve věcech technických za objednatele a poskytovatele v pravidelném kontaktu. Objednatel je oprávněn svolat implementační schůzky, jejichž účelem je projednání jakýchkoliv témat souvisejících s implementací. Poskytovatel je oprávněn svolání takových schůzek po Objednateli požadovat.
5. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout při implementaci maximální možnou součinnost. Poskytovatel je dále povinen poskytnout Objednateli informační podporu, jejíž součástí jsou i školení budoucích uživatelů a oprávněných osob objednatele, před zavedením Cafeteria systému.
6. Implementace bude dokončena úspěšně, pokud bude
 - a) Systém správy služeb zprovozněn a plně dostupný pro všechny určené zaměstnance objednatele,
 - b) sjednán způsob spolupráce a komunikace mezi osobami odpovědnými jednat ve věcech technických za objednatele a poskytovatele a
 - c) dokončeno předání Karet způsobem, v počtu a termínu určeném objednatele, podle tohoto článku.

IV. Doba a místo plnění

1. Místem plnění je území České republiky. Pro účely předání elektronických karet a papírových poukázek se místem plnění rozumí sídlo ředitelství Povodí Moravy, s. p., pro karty zaměstnanců, kteří jsou funkčně přiřazeni k ředitelství Povodí Moravy, s. p., (Dřevařská 11, 602 00 Brno) a sídla jednotlivých závodů Povodí Moravy, s. p., pro zaměstnance, kteří jsou funkčně přiřazeni k těmto jednotlivým závodům (Závod Dyje - Husova 760, 675 71 Náměšť nad Oslavou, Závod Horní Morava - U Dětského domova 263, 772 11 Olomouc, Závod Střední Morava - Moravní náměstí 766, 686 01 Uherské Hradiště).
2. Místem plnění pro implementaci systému, školení a předání systému) je sídlo objednatele Dřevařská 11, 602 00 Brno. Technická a servisní podpora systému, případně i jiné části plnění, mohou být poskytovány též vzdáleným přístupem.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn systém Cafeteria využít k realizaci poskytnutí služeb v oblasti kultury, sportu, vzdělávání, zdravotní péče a dovolené a rekreace (použití vzdělávacích nebo rekreačních zařízení, poskytnutí rekreace nebo zájezdu, použití zařízení péče o děti předškolního věku včetně mateřské školy podle školského zákona) svých zaměstnanců v rámci benefitů poskytovaných zaměstnancům objednatele v souladu s předmětem této Smlouvy dle jejího článku II. Objednatel není oprávněn systém Cafeteria využít k jinému účelu.
2. Objednatel se zavazuje, že požadavky a pokyny související s naplněním předmětu této Smlouvy dle jejího článku II. budou v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly na výzvu, zadavateli bude na výzvu zpřístupněna historie čerpání služeb na účtu zaměstnance.
4. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně rozhodnout o tom, že nenaplní celkový odhadovaný počet dílčích objednávek platebních karet pro zaměstnance objednatele, nebo naopak využije vyšší než odhadovaný počet dílčích objednávek za týchž podmínek, které se vztahují na předpokládaných 700 dílčích objednávek. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně rozhodnout

o tom, že nenaplní odhadovaný počet bodů pro jednoho zaměstnance/rok, nebo naopak využije vyšší počet bodů na zaměstnance a rok za týchž podmínek, které se vztahují na předpokládaných 7 000 bodů na jednoho zaměstnance a rok. Toto oprávnění se vztahuje na všechny dosud nespotřebované body na účtech zaměstnanců i určení počtu bodů, které budou přiděleny zaměstnancům v konkrétním roce. Rozhodnutí podle tohoto odstavce doručí zadavatel poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Rozhodnutí bude obsahovat:

- a) termín, ke kterému bude změna provedena,
- b) označení konkrétních zaměstnanců, kterých se změna týká a
- c) počet bodů, který má být konkrétním zaměstnancům přidělen v konkrétním roce, nebo
- d) počet dosud nespotřebovaných bodů, které mají být konkrétním zaměstnancům odebrány.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat veškerá plnění dle této Smlouvy tak, aby systém Cafeteria byl od jeho převzetí objednatelům v souladu s touto Smlouvou po celou dobu trvání smluvního vztahu plně funkční a způsobilý k využití objednatelům a jeho zaměstnanci způsobem a v rozsahu dle této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje předkládat měsíční přehled o čerpání bodů jednotlivými zaměstnanci objednatelů, tj. rozpis toho, kdo jaké služby čerpal, a to vždy nejpozději 10. den v následujícím kalendářním měsíci. Pravidelný měsíční elektronický reporting o stavu čerpání služeb a bodů bude ve formátu .xlsx., min. v rozsahu nutném pro vyúčtování služeb, tj. až na položku čerpání/zaměstnanec. Na základě těchto údajů objednatel provede úhradu poskytnutých služeb v souladu s článkem VII. této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje, že systém Cafeteria bude podporován internetovou aplikací s možností personifikovaného přístupu a přihlášením pro každého zaměstnance objednatelů s vytvořením jeho osobního účtu. Internetová aplikace musí poskytovat zaměstnanci informace o stavu bodů na jeho kontě, které může využít, a specifikaci smluvních partnerů, u nichž je možné tyto body využít, včetně možnosti zobrazení pouze těch služeb, které odpovídají výši zůstatku bodů na účtu zaměstnance.
4. Poskytovatel se zavazuje, že v nabídce smluvních partnerů poskytovatele a jejich produktů budou pouze takoví smluvní partneři a pouze takové produkty (služby) nebo části produktů (služeb), jejichž čerpání zaměstnanci objednatelů je v souladu s relevantními obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel odpovídá za jakákoliv porušení právních předpisů ve smyslu tohoto ustanovení a zavazuje se nahradit objednatelům veškeré případné sankce, které mu budou za taková porušení právních předpisů uloženy.
5. Poskytovatel se zavazuje průběžně publikovat a aktualizovat seznam svých smluvních partnerů, a to na webových stránkách poskytovatele, případně v dalších informačních materiálech (písemných nebo elektronických).
6. Poskytovatel se zavazuje umožnit čerpání bodů i na fakturu u mimosmluvních partnerů; toto čerpání musí také splňovat podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, že platnost bodů počíná vždy prvním dnem příslušného kalendářního roku a končí posledním dnem příslušného kalendářního roku. V kalendářním roce 2026 počíná platnost bodů ode dne převzetí systému Cafeteria objednatelům ve smyslu článku III. této Smlouvy.
8. Nevyužité body zaměstnanců s nárokem v rámci jednoho kalendářního roku nesmí poskytovatel převést zaměstnancům s nárokem do následujícího kalendářního roku. Poskytovatel je povinen zajistit, že body v Cafeteria systému nelze směnit za hotovost (cash back) a nesmí být čerpány mimo smluvní síť poskytovatele. Poskytovatel se však zavazuje doplnit portfolio poskytovatelů služeb v systému Cafeteria dle požadavků objednatelů; tedy zajistit smluvní partnery, kteří nabízejí na trhu dostupné služby, nebo produkty dle požadavků objednatelů a které dosud nejsou nabízeny smluvními partnery poskytovatele.
9. Poskytovatel je povinen umožnit objednatelům na jeho žádost kontrolovat historii čerpání konkrétního zaměstnance a poskytnout v tomto směru objednatelům veškerou potřebnou součinnost.

10. Poskytovatel je povinen zajistit, že služby správy Cafeteria systému a použitelnost on-line Cafeteria systému budou poskytovány nepřetržitě 24 hodin denně. Poradenství v oblasti Cafeteria systému - Helpdesk a Hotline budou k dispozici min. v pracovní dny od 9:00 do 16:00 hodin.
11. Poskytovatel se zavazuje, že v případě poruchy systému jej uvede opět do plného provozu nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího nahlášení.
12. Poskytovatel se zavazuje upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění nezbytné. Poskytovatel je povinen neprodleně objednateli písemně oznámit překážky, které mu brání v plnění a výkonu dalších činností souvisejících s plněním dle této Smlouvy.
13. Poskytovatel se zavazuje během plnění předmětu této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu Smlouvy dozví, a nakládat s těmito informacemi jako s důvěrnými informacemi, to vše v souladu s článkem X. a XI. této Smlouvy.
14. Poskytovatel je povinen zajistit, že bude zaměstnancům zadavatele od 1. 11. do 30. 11. každého kalendářního roku umožněno čerpání zbývajících bodů jako mimořádného příspěvku na produkty spoření na stáří. K naplnění této povinnosti poskytovatel zajistí zadavateli v rámci Cafeteria systému seznam zaměstnanců, kteří o toto čerpání projevili prostřednictvím Cafeteria systému zájem. Seznam bude obsahovat jméno, příjmení a osobní čísla zaměstnanců a zůstatek bodů, které zaměstnanci zadavatele určili v Cafeteria systému k převodu na produkty na stáří. zadavatel následně o stanovený počet bodů sníží zůstatek na účtu zaměstnanců ve smyslu druhého bodu „Požadavků na předmět plnění“.
15. Poskytovatel umožní vydat oproti nespotřebovaným bodům, kterým v daném roce končí platnost, platební poukázky na služby rozsahem odpovídající rozsahu služeb zajišťovanému Cafeteria systémem. „Umožní vydat“ dle předchozí věty znamená, že platební poukázky poskytovatel vydá pouze na žádost konkrétního zaměstnance objednatele přes Cafeteria systém (nejedná se o automatické vydání za všechny nespotřebované body). Poskytovatel je povinen platební poukázky vydat do 31.12. daného roku. Termín do kdy musí zaměstnanci objednatel podat žádost určit poskytovatel tak, aby byl schopen zaručit vydání poukázek do 31. 12. daného roku. Platnost těchto poukázek bude stanovena do konce následujícího kalendářního roku. Vydání poukázek vyfakturuje za podmínek dle článku VII. Smlouvy s výjimkou uvedení oblasti čerpané služby.
16. Poskytovatel umožní čerpání bodů i na fakturu u mimosmluvních partnerů poskytovatele; toto čerpání umožní pouze v případě čerpání bodů na dovolenou a rekreaci (viz „Požadavky na předmět plnění“, bod „zajistit rozsah poskytovaných produktů a služeb“, položka (dovolená a rekreace) ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) bod 2. z. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů; čerpání bodů zajistí poskytovatel na základě
 - a) nahrání prosté kopie faktury zaměstnancem do osobního účtu zaměstnance v Cafeteria systému, nebo
 - b) zaslání prosté kopie faktury na kontaktní e-mail, který poskytovatel doplní do přílohy č. 2 této výzvy, nebo
 - c) po předání faktury jiným způsobem, na kterém se poskytovatel a zadavatel písemně dohodnou. Zadavatel si vyhrazuje právo trvat na dodržení jednoho z postupů podle písmen a) a b);Administraci čerpání bodů na službu poskytnutou mimosmluvním partnerem poskytovatele je poskytovatel povinen provést nejpozději do 10 kalendářních dnů od řádného uplatnění požadavku zaměstnancem. V případě, že požadavek nebude uplatněn řádně, je poskytovatel povinen ve stejné lhůtě zaměstnance upozornit e-mailem, nebo prostřednictvím Cafeteria systému.
17. Poskytovatel se zavazuje zajistit rozsah poskytovaných produktů a služeb v oblastech:
 - o kultura,
 - o sport,
 - o vzdělávání,
 - o zdravotní péče,
 - o dovolená a rekreace(použití vzdělávacích nebo rekreačních zařízení, poskytnutí rekreace nebo zájezdu, použití zařízení péče o děti předškolního věku včetně mateřské školy podle školského zákona)
18. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že na každé kartě bude uvedeno jméno a příjmení zaměstnance objednatele, osobní číslo zaměstnance přidělené objednatel a dále název i logo objednatele. Tato personalizace karet je zahrnuta v ceně služeb poskytovaného plnění podle této Smlouvy.

19. Poskytovatel se zavazuje zajistit plný soulad nabízených služeb Cafeteria systému s § 6 odst. 9 písm. d) bod 1. a bod 2. z. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, tzn. umožnění výběru pouze těch služeb, které jsou v souladu s citovanou právní úpravou osvobozeny od daně. Katalog produktů a služeb v Cafeteria systému musí být nastaven tak, aby nabízel pouze produkty a služby spadající pod výše uvedenou právní úpravu.

VII. Cena a platební podmínky

1. Cena jednotlivých služeb u poskytovatelů nesmí přesahovat běžnou komerční cenu služby.
2. Fakturace bude probíhat měsíčně v závislosti na objemu skutečně využitých služeb jednotlivými zaměstnanci za uplynulý kalendářní měsíc. Platba bude probíhat jednou měsíčně na základě faktury vystavené poskytovatelem vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, kterou poskytovatel doručí objednateli, a to vždy nejpozději do 10. dne v následujícím kalendářním měsíci. Faktura bude obsahovat podrobné vyúčtování skutečně využitých služeb jednotlivými zaměstnanci minimálně v rozsahu: přidělený identifikační údaj zaměstnance s nárokem, jméno, příjmení a osobní číslo zaměstnance s nárokem, oblast čerpané služby - kultura, sport, vzdělávání, rekreační a zdravotní vyžití, počet vyčerpaných kreditů, celková měsíční částka. Faktura musí mít vždy obsahovat odkaz na veřejnou zakázku, na základě které byla Smlouva uzavřena. Platební poukázky vydané dle článku VI. bod 15. budou fakturovány nejpozději do 31. 12. daného kalendářního roku.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za každý skutečně využitý 1 bod 0,972 Kč včetně DPH.
4. Cena za jeden bod v Cafeteria systému je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a jsou v ní zahrnuty všechny náklady, poplatky, přírážky, slevy a další finanční plnění včetně jejich nahrání na příslušné účty a Karty zaměstnanců Zákazníka, které vyplývají z dokumentace výběrového řízení. Jedná se o cenu, která je jedinou úhradou, kterou je poskytovatel oprávněn podle této Smlouvy požadovat.
5. Výjimku z předchozího odstavce představuje právo poskytovatele požadovat sankční poplatek za vydání nové elektronické karty při její ztrátě nebo odcizení. Sankční poplatek bude účtován dle platného ceníku poskytovatele, avšak nejvýše 300 Kč včetně DPH.
6. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu s náležitostmi daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a splatností 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
7. V případě, že faktura nebude splňovat veškeré náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit, přičemž lhůta splatnosti ceny začíná běžet znovu ode dne doručení řádně vystavené faktury objednateli.
8. Cena bude objednatelem uhrazena poskytovateli převodem na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odeslání celé fakturované částky z účtu objednatele na účet poskytovatele.
9. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.

VIII. Doba trvání Smlouvy a její ukončení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do 31. 12. 2030. Nebude-li Smlouva některou ze smluvních stran písemně vypovězena nejpozději do 31. 10. daného roku, prodlužuje se od uplynutí doby trvání automaticky o další jeden rok. Předchozí věta se vztahuje i na každý následující rok po prodloužení Smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou stran, odstoupením ze zákonných či smluvních důvodů nebo výpovědí smluvní strany. Oznámení o odstoupení od Smlouvy a výpověď Smlouvy musí být písemné a musí být do datové schránky druhé smluvní strany.
3. Poskytovatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou faktur poskytovatele překračujícím o 90 dnů termín splatnosti. Poskytovatel v rámci této doby písemně vyzve k úhradě splatného závazku.
4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit pokud:

- poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle této Smlouvy a nezajistí nápravu ani po písemné výzvě objednatele v dodatečně přiměřené lhůtě, která nepřekročí 30 dnů, stanovené objednatelem,
 - objednatel zjistí, že poskytovatel v zadávacím řízení na veřejnou zakázku uvedl nepravdivé údaje,
 - bude zahájeno insolvenční řízení, ve kterém je poskytovatel v postavení dlužníka.
5. Objednatel i poskytovatel má právo Smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Byla-li výpověď doručena druhé smluvní straně do 31. 10. kalendářního roku, skončí výpovědní doba 31. 12. tohoto kalendářního roku; Byla-li výpověď doručena druhé smluvní straně po 31. 10. kalendářního roku, skončí výpovědní doba 31. 12. následujícího kalendářního roku.
 6. Ukončení této Smlouvy nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností (sjednané smluvní pokuty, náhradu škody), včetně závazků vzniklých po dobu účinnosti této Smlouvy, a dodržovat závazky v oblasti ochrany osobních údajů, povinnost mlčenlivosti, případně další závazky, které mají přetrvat i po ukončení této Smlouvy.

IX. Ochrana duševního vlastnictví

1. Objednatel bere na vědomí, že Cafeteria systém je autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněný udělit objednateli právo používat Cafeteria systém včetně jeho součástí, a to pro plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel uzavřením této Smlouvy uděluje objednateli právo využívat Cafeteria systém včetně jeho součástí, přičemž uvedené právo je časově omezené na období platnosti a účinnosti této Smlouvy a územně omezené územím České republiky, přičemž právo používat Cafeteria systém má charakter nevýhradní licence.
3. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy poskytovatelem, bude poskytovatel hájit objednatele před takovým nárokem na své náklady. Poskytovatel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené objednatelem na základě uzavřeného smíru, dohody o narovnání, případně vykonatelného rozhodnutí.

X. Ochrana osobních údajů

1. Objednatel jako správce osobních údajů poskytne poskytovateli jako zpracovateli na základě této Smlouvy své osobní údaje a osobní údaje zaměstnanců (dále společně jen "osobní údaje") nezbytné k řádnému naplnění předmětu Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn s těmito osobními údaji nakládat pouze k účelům vyplývajícím z této Smlouvy a v rozsahu nezbytném k jejímu řádnému plnění, to vše v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a zajišťovat jejich náležitou ochranu před neoprávněným užitím. Poskytovatel v této souvislosti prohlašuje, že disponuje dostatečnými technickými a organizačními opatřeními k tomu, aby zajišťoval ochranu osobních údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel při zpracování osobních údajů implementuje proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů. Poskytovatel bude informovat objednatele o přijatých bezpečnostních opatřeních na vyžádání objednatele bez zbytečného odkladu.
2. Poskytovatel se zavazuje osobní údaje bezpečně uchovávat v elektronické, anebo listinné podobě s omezeným přístupem třetích osob. Poskytovatel se zavazuje osobní údaje chránit před odcizením, ztrátou, poškozením, či neoprávněným přístupem a šířením. Tam, kde je to pro zpracování osobních údajů v souladu s platnou právní úpravou nezbytné, je povinen vyžádat ke zpracování osobních údajů souhlas subjektu se zpracováním osobních údajů.
3. Poskytovatel umožní na žádost objednatele, příp. auditorovi pověřenému objednatelem, provádění inspekci a auditů zpracování osobních údajů za účelem kontroly plnění povinností k zabezpečení ochrany osobních údajů, které vyplývají poskytovateli z této Smlouvy, a poskytne objednateli či osobě objednatelem určené k inspekci či auditu veškerou nezbytnou součinnost.

4. Pokud poskytovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu objednateli. Ohlášení musí minimálně obsahovat:
 - popis porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
 - popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
 - jméno a kontaktní údaje osoby poskytovatele, která může ve věci poskytnout bližší informace a další nezbytnou součinnost;
 - opatření, která poskytovatel přijal nebo navrhl za účelem nápravy porušení zabezpečení osobních údajů.
5. Poskytovatel vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování osobních údajů prováděných pro objednatele a dokumentuje tak skutečnosti, které se ke zpracování osobních údajů vztahují. Dokumentace obsahuje dostatečné informace, aby byl objednatel schopen doložit soulad s obecně závaznými předpisy a dozorový orgán byl schopen soulad zpracování osobních údajů dle záznamů přezkoumat. Poskytovatel se zavazuje objednatel bez zbytečného odkladu informovat o každé žádosti dozorového orgánu o spolupráci či o zahájení kontroly, které souvisejí s předmětem této Smlouvy.
6. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu trvání účinnosti této Smlouvy. Po uplynutí výše uvedené doby je poskytovatel povinen odevzdat objednateli, případně dle pokynu objednatel zlikvidovat, jakékoliv osobní údaje v elektronické, jakož i listinné podobě, jakož i jejich kopie zhotovené jakýmkoliv způsobem a uchované na jakémkoliv druhu záznamového média, pokud jejich další uchování nebude nutné za účelem plnění povinností vyplývajících pro poskytovatele z platných právních předpisů.
7. V případě, že bude nezbytné přijmout bližší úpravu zpracování osobních údajů, zavazují se smluvní strany jednat o uzavření samostatné Smlouvy, jejímž předmětem bude bližší úprava práv a povinností v oblasti zpracování osobních údajů při plnění povinností dle této Smlouvy.

XI. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o informacích, které získají v průběhu plnění této Smlouvy, s výjimkou situací, kdy vyplývá povinnost jejich zpřístupnění z platných obecně závazných právních předpisů či pravomocných soudních nebo úředních rozhodnutí.
2. Za důvěrnou informaci se pro účely této Smlouvy považují všechny informace, které jedna strana získala v průběhu plnění Smlouvy od druhé strany, které nejsou veřejně dostupné, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle občanského zákoníku, stejně tak i know-how, kterým se rozumí všechny poznatky obchodní, výrobní, technické a ekonomické povahy související s činností druhé strany, které mají skutečnou nebo alespoň potencionální hodnotu.
3. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění dle této Smlouvy.
4. Poskytovatel na vyžádání objednatel předloží doklady zavazující jeho zaměstnance či další osoby, které se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy k mlčenlivosti o Informacích získaných u objednatel. Totožný doklad je poskytovatel povinen předložit i v případě, kdy pověřil nového zaměstnance či novou osobu plněním předmětu této Smlouvy.

XII. Náhrada škody a smluvní pokuty

1. Pokud některá ze smluvních stran poruší povinnost vyplývající z této Smlouvy či obecně závazných právních předpisů, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně.
2. Za porušení povinností mlčenlivosti a porušení povinností v oblasti ochrany osobních údajů specifikovaných v této Smlouvě či vyplývajících z obecně závazných právních předpisů je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 70 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.

3. V případě porušení některé z povinností poskytovatele sjednaných v článku III., nebo VI., je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000 Kč za každé nesplnění povinnosti, a to za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
4. V případě porušení povinnosti dle článku X., nebo XI. Je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu 50 000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. Zaplacením smluvní pokuty sjednané v této Smlouvě nezaniká právo objednatele na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
6. Smluvní pokuta je splatná do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany.

XIII. Doručování písemností

1. Není-li v jiných člancích této Smlouvy stanoveno jinak platí, že veškeré písemnosti týkající se vzniku, změny nebo zániku této Smlouvy musí být doručovány druhé smluvní straně prostřednictvím datové schránky, nebo doporučenou listovní zásilkou nebo kurýrem, případně osobně, a to na adresu sídla dané Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy (popř. na jinou adresu pro doručování písemností, kterou Smluvní strana druhé straně písemně oznámí). Za den doručení písemnosti se v případě odeslání datovou schránkou se považuje den, kdy byla datová zpráva dodána do datové schránky adresáta. V ostatních případech se za den doručení považuje den, kdy adresát písemnost prokazatelně převzal, případně třetí pracovní den od prokazatelného odeslání písemnosti (pokud adresát přijetí zásilky odepřel nebo si ji v úložní době nevyzvedl).
2. Není-li v jiných člancích této Smlouvy stanoveno jinak platí, že veškeré písemnosti týkající se ostatní běžné komunikace v rámci spolupráce podle této Smlouvy může probíhat také elektronickou poštou nebo telefonicky, a to prostřednictvím kontaktů uvedených v článku I. této Smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této Smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.
2. Obvykle používané obchodní (smluvní) podmínky poskytovatele, které byly součástí nabídky poskytovatele na veřejnou zakázku, se uplatní na smluvní vztah stran pouze v takovém rozsahu, v jakém nejsou v rozporu se zněním této Smlouvy, resp. zadávacích podmínek na veřejnou zakázku. Pokud budou ustanovení této Smlouvy a obchodních podmínek poskytovatele podobná, avšak z jejich vzájemné existence bude vyplývat jakákoliv nejasnost co do rozsahu práv a povinností smluvních stran, použijí se výlučně ustanovení této Smlouvy.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 4. 2026.
4. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
5. Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) a je tak povinen zveřejnit obraz Smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této Smlouvy odvozené včetně metadat. Objednatel se zavazuje tuto Smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění. Pokud účastník v nabídce (jejíž nedílnou součástí je tato Smlouva) nevyznačí, které její části tvoří jeho obchodní tajemství nebo představují důvěrnou informaci, má se za to, že nabídka obchodní tajemství a důvěrné informace neobsahuje. Smluvní strany se dohodly, že je právem objednatele, aby v případě pochybností, zda se jedná o obchodní tajemství, nebo důvěrnou informaci tyto údaje v zájmu naplnění povinností dle zákona o registru smluv uveřejnil.
6. Tato Smlouva bude podepsána připojením elektronických podpisů obou smluvních stran. Smluvní strany se však mohou, třeba i ústně dohodnout, že Smlouvu uzavřou v listinné podobě. V případě

listinné podoby Smlouvy, bude Smlouva vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě (2) vyhotovení a poskytovatel jedno (1) vyhotovení.

XV. Přílohy Smlouvy

a) Všeobecné obchodní podmínky poskytovatele

V Brně dne: 16.3.2026

V Praze Dne 25.2.2026

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Povodí Moravy, s.p.
Ing. David Fína
generální ředitel

.....
Pluxee Česká republika a.s.
XXXXXXXXXXXXX
Specialista veřejných zakázek