



**Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z rozpočtu Libereckého kraje
INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
č. OLP/00096/2026**

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 24. 2. 2026 usnesením č. 81/26/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem, na základě plné moci Ing. Květou Vinklátovou,
náměstkyní hejtmána pověřenou vedením resortu kultury a cestovního ruchu

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

dále jen „**poskytovatel**“

a

DMO Lužické a Žitavské hory, z. s.

se sídlem Dolní Prysk č. p. 17, 471 15 Prysk

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Jan Sviták, předseda spolku

IČO: 07195371

DIČ: CZ07195371

číslo účtu: 5520301379/0800

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podle zákona č. 129/2000
Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o
rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o
rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na **projekt** s názvem:
„Podpora rozvoje turistického regionu Lužické hory 2026“,
který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 81/26/ZK ze dne 24. 2. 2026 (dále jen „**projekt**“).
2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením **účelu projektu**, kterým je: *Částečná úhrada nákladů souvisejících s rozvojem turistické oblasti Lužické hory, rozvojem informovanosti, marketingovými aktivitami a podpora činnosti destinačního managementu.*
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto **závazných parametrů**:

název parametru	jednotka	hodnota
Mzdové náklady	Osoba	2
Marketingové a managementové aktivity	Soubor	1
Individuální aktivita turistického regionu	Soubor	1

Detailní specifikace parametrů je uvedena v příloze číslo 2 této smlouvy – *Podmínky dotace pro turistické oblasti 2026*.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
 - náklady na rozvoj turistické nabídky
 - náklady na vydávání propagačních materiálů a nákup propagačních předmětů
 - náklady na překlady a jazykové korektury
 - náklady na nákup služeb – grafické práce, tiskové služby atd.
 - náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů a videí vhodných pro CR včetně licencí (podmínkou jsou licenční práva i pro poskytovatele)
 - náklady na zajištění presstripů/instatripů/famtripů (občerstvení, ubytování, vstupy, průvodcovské služby)
 - náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v CR a informační centra

- náklady na správu webových stránek, webhosting domén, správu sociálních sítí, aplikací a dalších online nástrojů
 - náklady na ubytování a cestovní náklady na veletrzích a prezentačních akcích (společná prezentace s poskytovatelem/samostatně)
 - poplatky za veletrhy – plocha, expozice atd. (pouze v případě, že se bude příjemce prezentovat samostatně, nikoliv na stánku poskytovatele či jiných krajů)
 - náklady na přípravu a spolufinancování projektů v národních nebo přeshraničních programech
 - náklady na monitoring, výzkumy, šetření, sběr dat
 - náklady spojené s certifikací destinace
 - náklady na spolupráci na produktech a tématech CCR LK v oblasti CR
 - náklady na spolupráci na přípravě rozvojových dokumentů CR, akční plány, marketingové plány
 - mzdové výdaje – mzdy za kmenové zaměstnance a dohody o provedení práce externích pracovníků, případně služby zajišťující destinační management
 - nákup materiálu do 500 000 Kč - spotřební materiál, tiskoviny
 - cestovné pro kmenové zaměstnance (pohonné hmoty) do 150 000 Kč
5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu postupovat v souladu s přílohou číslo 2 této smlouvy – *Podmínky dotace pro turistické oblasti 2026*, ve které jsou specifikovány způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu a povinné výstupy stanovené poskytovatelem. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s podmínkami této smlouvy, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Článek II. Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně **2 000 000 Kč** (slovy: dva miliony korun českých).
2. Pokud budou způsobilé výdaje projektu doložené při závěrečném vyúčtování projektu **nižší** než celková výše poskytnuté dotace, bude dotace proplacena ve výši doložených výdajů.
3. V případě, že způsobilé výdaje projektu budou **vyšší** než výše poskytnuté dotace, hradí toto navýšení výdajů příjemce z vlastních zdrojů.
4. Příjemci mohou být na základě jeho písemné žádosti a splnění podmínek uvedených v příloze číslo 2 této smlouvy – *Podmínky dotace pro turistické oblasti 2026* poskytnuty dvě zálohy ve výši maximálně 70 % a 25 %. Příjemce může o zálohy požádat v případě splnění stanovených podmínek v těchto termínech:
 - a) 1. záloha – březen 2026 (do 31. 3. 2026, záloha ve výši maximálně 70 %)

b) 2. záloha – říjen 2026 (do 31. 10. 2026, záloha ve výši maximálně 25 %)

5. Zálohy budou převedeny do 30 dnů po obdržení písemných žádostí a splnění podmínek uvedených v příloze číslo 2 této smlouvy. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnuté zálohy.
6. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě **způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu** uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce **samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci**. To neplatí pro příjemce, který je fyzickou osobou nepodnikající.
3. Do **způsobilých výdajů** na realizaci projektu se započítávají výdaje, které **vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu v termínu dle čl. III odst. 4 této smlouvy** a které **jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedeného v čl. III odst. 6 této smlouvy**. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2026. Daň z přidané hodnoty (dále také jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge, musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 8 této smlouvy. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. **Termín zahájení** realizace projektu je **1. 1. 2026** a **termín ukončení** realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2026**.
5. **Ukončením realizace projektu** se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu
6. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději do 19. 2. 2027. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné nebo elektronické podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „správce dotace“).** Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve

lhůtě dle čl. III odst. 10 této smlouvy, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

7. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku, je povinen předložit **průběžnou zprávu o realizaci projektu** k 31. 12. daného roku na příslušném formuláři, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
8. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu, **a to minimálně ve výši poskytnuté dotace a současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.** Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III odst. 3 této smlouvy a je uplatněn režim revers charge, musí být příjemcem předloženy následující podklady:
 - a) **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**
 - b) **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**
 - c) **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ – kopie výpisu z bankovního účtu.**

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

9. **Příjemce je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:**
 - a) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 16 této smlouvy (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele),
 - b) povinné výstupy specifikované v příloze číslo 2 této smlouvy.
10. **Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky** poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964000287/0100, s variabilním symbolem č. 770024. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II odst. 2 této smlouvy vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964000287/0100, s variabilním symbolem č. 770024. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
11. **Příjemce je povinen** písemně informovat správce dotace o změně v údajích uvedených ve

smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.

12. **Příjemce je povinen** informovat správce dotace o ostatních změnách (např. změna čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
13. **Změny projektu**, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu, schvaluje na základě písemné žádosti příjemce orgán poskytovatele, který rozhodl o poskytnutí dotace.
14. **Žádost o změnu projektu** je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III odst. 4 této smlouvy.
15. **Správce dotace posoudí**, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení orgánu poskytovatele, který rozhodl o poskytnutí dotace, a vyžaduje uzavření dodatku.
16. **Příjemce je povinen** informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele (např. print screen webových stránek, využití loga, tisková zpráva, ústní informace...). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti této smlouvy.
17. **Porušení podmínek** souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za **méně závažné**, a za jejichž nedodržení se uloží **nižší odvod**, je:
 - a) **nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování** v termínu dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
 - b) **nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 10 této smlouvy,
 - c) **nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování** poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 8 a odst. 9 této smlouvy,
 - d) **nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy,
 - e) **nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách** dle čl. III odst. 11 a odst. 12 této smlouvy,
 - f) **nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy (netýká se fyzických osob nepodnikajících),
 - g) **nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 16 této smlouvy,
 - h) **nenaplnění závazného parametru projektu nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru**; v případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr; má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
18. V případě **rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva**

či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat správce dotace za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a bude postupováno dle tohoto zákona.

19. **Příjemce nesmí** využít k realizaci projektu jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele.
20. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s **§ 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona o finanční kontrole platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí **zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem)**, nestanoví-li tento zákon jinak (dále jen „zákon o kontrole“). Podle **§ 5 odst. 2 zákona o kontrole** je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle **§ 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona o kontrole** ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je **porušením rozpočtové kázně** ve smyslu **§ 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s **§ 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje**, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.

3. **Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III odst. 17 této smlouvy, se uloží nižší odvod**, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

- 3.1. **za opožděné dodání závěrečného vyúčtování** dle čl. III. odst. 7 této smlouvy **ve lhůtě uvedené níže v tabulce**,
- 3.2. **za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** na účet poskytovatele dle čl. III odst. 10 této smlouvy **ve lhůtě uvedené níže v tabulce**,
- 3.3. **za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 8 a 9 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží **nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce**,

bude uložen **odvod ve výši:**

lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. **za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,
- 3.5. **za nesplnění povinnosti informovat o změnách** uvedených v čl. III odst. 11 a odst. 12 této smlouvy, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,
- 3.6. **za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **5 %** z poskytnuté dotace (nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající),
- 3.7. **za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 16 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **1 %** z poskytnuté dotace,
- 3.8. **za nenaplnění závazných parametrů projektu nejvýše však o 25 %**, bude uložen odvod ve výši **10 %** z poskytnuté dotace,
- 3.9. **za nenaplnění závazných parametrů projektu o více než 25 %, nejvýše však o 50 %**, bude uložen odvod ve výši **20 %** z poskytnuté dotace,
- 3.10. **pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů projektu** a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši **10 %** z poskytnuté dotace.

4. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III odst. 17 této smlouvy **dotace krácena** ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV odst. 3 této smlouvy.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou **bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964000287/0100 s variabilním symbolem č. 770024.**

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze **zrušit** dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) správního řádu. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
2. Pokud příjemce na základě této smlouvy **neobdrží žádné finanční prostředky**, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že **nemá o dotaci zájem**, pak platí, že tato smlouva **se ruší** dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
3. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky **nevyužil** na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva **se ruší**. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
4. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má **skutečného majitele** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
5. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je **veřejnou finanční podporou** ve smyslu zákona o finanční kontrole.
6. **Příjemce bere na vědomí**, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.

7. **Příjemce prohlašuje**, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, která mají platnost a závaznost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud tuto smlouvu opatří příjemce **uznávaným elektronickým podpisem** a poskytovatel kvalifikovaným elektronickým podpisem s použitím kvalifikovaného časového razítka dle zákona č. 297/2016 Sb., pak je smlouva uzavřena elektronicky a každá strana obdrží její elektronický originál.
9. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě **vzestupně číslovaných dodatků** s tím, že pro formu uzavření dodatku platí stejná pravidla jako pro formu uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce tohoto článku.
10. Tato smlouva **nabývá účinnosti** podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši hodnoty plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat poskytovatel **v registru smluv**, dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany poskytovatele, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
11. **Smluvní strany prohlašují**, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto **přílohy**:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - b) Příloha č. 2: Podmínky dotace pro turistické oblasti 2026.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

Ing. Květa Vinklátová

.....

Ing. Jan Sviták

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje
a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Název projektu:	
Název příjemce:	
IČO:	
Smlouva číslo:	
Bankovní spojení příjemce:	
Termín realizace projektu:	
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):	
Schválená výše dotace dle smlouvy v Kč:	
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:	
Výše dotace dle skutečnosti v Kč:	
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno v Kč:	

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu – jak byl projekt zrealizován)

--

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota smlouvy	dle	Dosažená hodnota	Doklady dokládající

				splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů v minimální výši poskytnuté dotace:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	Datum vystavení dokladu/ u plátců daně DUZP	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka		

CELKEM:

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

PODMÍNKY INDIVIDUÁLNÍ DOTACE PRO TURISTICKÉ OBLASTI 2026

Obecné podmínky:

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu si vyhrazuje právo být s předstihem informován o významných skutečnostech v oblastních destinačních managementech (dále jen DMO) např. strategické dokumenty, úpravy webových stránek, změny v produktech, nové propagační materiály, kampaně, personální změny apod.). Po zrušení oddělení cestovního ruchu a vzniku krajské organizace destinačního managementu – **Centrály cestovního ruchu Libereckého kraje** (dále jen CCR LK) zajištění navázání a plynulého pokračování dosavadních aktivit, spolupráce a kooperace.

Turistická oblast (DMO) může žádat o individuální dotaci, pokud předloží **platné rozhodnutí o certifikaci Kategorizace organizací destinačního managementu**. Dále musí DMO disponovat/spolupracovat na/s:

- platným strategickým dokumentem, který je v souladu s **Programem rozvoje cestovního ruchu v Libereckém kraji 2025 – 2030** včetně spolupráce a plnění opatření (KPI) např. mapování a digitalizace infrastruktury cestovního ruchu, marketingové strategie na podporu mimosezóny, podpora rozvoje ekologicky šetrných forem CR, koordinace prezentace a spolupráce přeshraničních DMO aj.
- **marketingovým plánem včetně akčního plánu** – předložení marketingového plánu sestaveného v souladu s marketingovým plánem CCR LK nejpozději v lednu 2026
- výroční zprávou – předložení **výroční zprávy za rok 2025** nejpozději v lednu 2026
- CCR LK na propagaci cestovního ruchu např. vzájemně spolupracovat na označování profilů na sociálních sítích, na tvorbě propagačních materiálů, rozvoji témat a produktů, účasti na odborných i akcích pro veřejnost aj.
- průběžně zasílat novinky z destinace, produktů, území, top akce, tiskové zprávy atd.

Technická specifikace:

Dotace je rozdělena do 3 částí:

- 1) personální náklady: max. do výše 1 000 000 Kč
- 2) marketing a managementové aktivity: max do výše 1 000 000 Kč
- 3) individuální aktivita DMO: max. do výše 1 000 000 Kč

Celková výše dotace nesmí překročit částku 2 000 000 Kč.

1) MZDOVÉ NÁKLADY (maximálně do výše 1 000 000 Kč, celkem 100 bodů)

- mzda 1 pracovníka, lze dále využít i na DPP, odměny atd. V regionu musí pracovat min. 2 pracovníci: úhrada z LK, vlastní podíl DMO a jiné financování (např. MMR).

Zálohy	Závěrečné vyúčtování
Výkaz práce	Dohoda/Smlouva, Výpisy z účtu

2) MARKETINGOVÉ A MANAGEMENTOVÉ AKTIVITY

A) zajištění sběru statistických dat o turistické oblasti do společné databáze (75 bodů)

- a) sběr dat podle Český statistický úřad (dále jen ČSÚ) (5 bodů)
- b) sběr dat o návštěvnosti vybraných turistických cílů dle metodiky CZT s povinností přidat vždy 1 cíl navíc, včetně kulturních PO LK a top cílů (5 bodů)

- c) návštěvnost turistických center v členění (5 bodů)
- d) sazba a výše vybraných poplatků (5 body)
- e) sběr dat na min. 2 hlavních turistických trasách/cyklotrasách – vlastní sčítač/pronájem/jiný způsob získání dat, mimo sčítače a data LK (15 bodů)
- f) sběr dat od mobilních operátorů (samostatně nebo ve spolupráci s LK) – rozpad na turistickou oblast (10 bodů)
- g) šetření/výzkum/průzkum min. 2x v oblasti, na produktu, dle metodiky a certifikace Czechtourism (ukazatel D1) ve spolupráci a souladu s pokyny CCR LK (15 bodů)
- h) generel turistické infrastruktury – umístění nabíječek pro elektrokola, cyklo boxů a dalšího mobiliáře, přístřešky/útulny, stellplatzy, sociální zařízení a monitoring požadavků v území (15 bodů)

B) zajištění vzdělávání, workshopů, setkávání (50 bodů)

- a) zajištění min. 2 setkání informačních center dané oblasti (10 bodů, 5 bodů za akci)
- b) zajištění min. 3 setkání partnerů v CR dané oblasti včetně příspěvkových organizací LK v DMO, kastelánů objektů Národního památkového ústavu v DMO aj. (15 bodů, 5 bodů za akci)
- c) zajištění min. 3 vzdělávacích seminářů/workshopů pro partnery v CR (15 bodů, 5 bodů za akci)
- d) účast na 2 výjezdních jednáních LK a CCR LK (10 bodů, 5 bodů za akci)

C) spolupráce s Centrálou cestovního ruchu Libereckého kraje (130 bodů)

Základní principy spolupráce

1. Partnerský přístup a důvěra
2. Transparentnost kompetencí a financí
3. Odbornost a data jako základ rozhodování
4. Udržitelnost a vyvážený rozvoj cestovního ruchu v kraji
5. Respekt k identitě jednotlivých oblastí – včetně přesahů do okolních krajů
6. Pravidelná a otevřená komunikace
7. Společný postup navenek – jeden hlas kraje – severu Čech

• Propagace a prezentace na akcích pro veřejnost (60 bodů)

- a) aktivní účast a spolupráce na min. 5 prezentačních akcích (veletrh, jarmark, prezentační akce atd.) (15 bodů, 3 body za akci)
- b) aktivní účast na min. 5 presstripech/famtripech/instatripech/ atd. formou kofinancování, zajištění programu nebo průvodcovské/tlumočnické činnosti nebo samostatná realizace (15 bodů, 3 body za akci)
- c) koordinace, jednotná prezentace a komunikace na veletrzích a eventech u přeshraničních DMO, měst, obcí a dalších partnerů (10 bodů)
- d) marketingové kampaně a aktivity na podporu mimo sezóny (jarní a podzimní měsíce) a tematické produkty (10 bodů)
- e) propagace a podpora rozvoje ekologicky šetrných forem cestovního ruchu např. pěší a cykloturistika, agroturistika, ekoturistika aj. a implementace certifikačních systémů pro udržitelné služby cestovního ruchu (10 bodů)

• Spolupráce na společných produktech CR a projektech dle území (70 bodů)

- a) produkty Křišťálové údolí, eLpass, Ploučnice, Skalní města, Via Sacra, Hřebenovka, Albrecht z Valdštejna atd. – vzájemná informovanost, uveřejnění na webových stránkách, sociálních sítích, v propagačních materiálech, online propagace, účast na jednáních, průvodcování presstripů aj. (20 bodů)

- b) spolupráce na rozvoji MICE segmentu - předávání informací o nových nebo vhodných subjektech a doprovodných službách pro MICE a zasílání tipů na MICE novinky, spolupráce a účast na celokrajských setkáních Northern Bohemia Convention Bureau a MICE/B2B akcích ve spolupráci s partnery např. famtrip, Travel Trade Day (20 bodů)
- c) stanovení 1 HLAVNÍHO MARKETINGOVÉHO PRODUKTU za destinaci a jeho rozvojové linky včetně měřitelných cílů v souladu s Programem rozvoje cestovního ruchu v Libereckém kraji 2025 - 2030 (na 2 roky) (20 bodů)
- d) spolupráce na vytváření a realizaci přeshraničních a národních projektů včetně období udržitelnosti (10 bodů)

D) rozvoj obchodní činnosti (20 bodů)

- a) doložení obchodní činnosti – průvodcování, školení, prodej propagačních materiálů, karta hosta, inzerce, kampaně atd. (20 bodů podle rozsahu)

Aktivita	Forma doložení
Zajištění sběru statistických dat o turistické oblasti	Vyplnění společné databáze dle pokynů, odkazy, tabulky, mapy aj.
Zajištění vzdělávání, workshopů, setkávání	Pozvánky, programy, prezenční listina/seznam
Spolupráce s CCR LK na prezentaci, na společných produktech, projektech a rozvoj MICE segmentu	Prezenční listina/seznam účastníků, pozvánka, program, účast na akcích, fotodokumentace, printscreen uveřejnění a jiná publicita, zasílání novinek a tipů na objekty nebo služby aj. Hlavní produkt – popis produktu včetně akčního plánu pro roky 2026 - 2027
Rozvoj obchodní činnosti	Čestné prohlášení s popisem činnosti, přehled obrátu

3) INDIVIDUÁLNÍ AKTIVITA DMO (50 bodů)

Stanovení vlastní aktivity v oblasti rozvoje cestovního ruchu v destinaci včetně nastavení měřitelných cílů. Aktivita může být jak neinvestiční, tak investiční, nicméně dopad výsledků musí být do celého území destinace a musí přispět k rozvoji cestovního ruchu destinace, ať už v oblasti managementu nebo marketingu. Může se jednat o zcela nové aktivity ale i o rozvoj již stávajících aktivit, témat či produktů vycházejících z požadavků a potřeb území DMO.

Projekt musí mít jasně stanovené:

- a) konkrétní měřitelné cíle
- b) časovou osu
- c) nástroje potřebné k naplnění cíle
- d) náklady na realizaci projektu
- e) partnery zapojené do projektu
- f) vizi dalšího rozvoje

DMO předloží LK návrh své vybrané aktivity včetně stanovení cílů písemně nejpozději do 31. 1. 2026. Během ledna/února 2026 vybranou aktivitu představí před „komisí“ tvořenou zástupci LK, krajské organizace destinačního managementu a odborného garanta z oboru cestovního ruchu. LK případně doplní své požadavky v rámci dotace a potřeb pro LK.

Dle kvality představení a dopadu do území včetně nastavitelných cílů bude na základě hodnocení komise uděleno bodové hodnocení do výše max. 50 bodů následovně:

- **50 bodů** – aktivita zasahuje do celé oblasti a má vliv na její další rozvoj, měřitelné cíle jsou nastaveny
- **30 bodů** – aktivita zasahuje do celé oblasti a může mít vliv na další rozvoj, měřitelné cíle nejsou nastaveny
- **5 bodů** – aktivita je pouze jednorázového rázu, nemá vliv na širší území ani na další rozvoj destinace, měřitelné cíle nejsou nastaveny

Aktivita	Forma doložení
Vlastní rozvojová aktivita	Faktury, tabulky, printscreen, čestné prohlášení atd.

4) ZÍSKÁVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ Z JINÝCH ZDROJŮ (50 bodů)

- 1) z veřejných zdrojů – dotace (Evropská unie, MMR, města, fondy aj.) a jiné mimořádné příspěvky (kromě členských),
- 2) zdroje ze soukromého sektoru – získávání mimořádných finančních prostředků od partnerů oproti roku 2025 (získání **nových** partnerů či členů (partnerství/členství od roku 2026) = členské příspěvky, inzerce, finanční podpora konkrétního produktu, kampaně, aj.),

Celkem 50 bodů dle kritérií:

- 500 000 Kč a výše = 50 bodů
- 250 000 Kč a výše = 25 bodů
- 100 000 Kč a výše = 10 bodů
- do 100 000 Kč = 0 bodů

Aktivita	Forma doložení
Získávání finančních prostředků	Tabulka, popis získaných financí, čestné prohlášení

VÝPOČET VÝŠE DOTACE

MAXIMÁLNÍ POČET BODŮ	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE V PLNÉ VÝŠI 2 000 000 Kč	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE VE VÝŠI 1 500 000 Kč	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE VE VÝŠI 1 000 000 Kč
475	455	435	415

- pokud žadatel dosáhne počtu bodů v rozmezí 475 až 455, stále má nárok na dotaci v plné výši, tedy 2 000 000 Kč
- pokud žadatel dosáhne počtu bodů v rozmezí 454 až 435, jeho nárok na dotaci náleží do nižší kategorie, tedy získání dotace ve výši 1 500 000 Kč
- pokud žadatel dosáhne počtu bodů v rozmezí 434 až 415, jeho nárok na dotaci náleží do nižší kategorie, tedy získání dotace ve výši 1 000 000 Kč
- pokud žadatel dosáhne 414 a méně bodů, zaniká jakýkoliv nárok na dotaci

ZPŮSOB VÝPLATY DOTACE

Formou 2 záloh (1x 1 400 000 Kč, 1x 500 000 Kč) a závěrečného vyúčtování (1x 100 000 Kč):

- **1. záloha – březen 2026**
- **2. záloha – říjen 2026**
- **3. závěrečné vyúčtování – únor 2027**

Podklady, které je nutné dodat k jednotlivým žádostem o zálohu, viz samostatná tabulka. Veškeré podklady se odevzdávají elektronicky prostřednictvím Datové schránky.

Závěrečné vyúčtování

Žádost, potvrzení schválení dotace, faktura, printscreen, čestné prohlášení, tabulka

ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

<i>Způsobilé výdaje</i>	• náklady na rozvoj turistické nabídky a produktů • náklady na vydávání propagačních materiálů a předmětů turistické oblasti • náklady na překlady a jazykové korektury • náklady na nákup služeb – grafické práce, tiskové služby atd. • náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů vhodných pro CR včetně licencí • náklady na zajištění fam/press/instatripů (občerstvení, ubytování, vstupy, průvodcovské služby) • náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v CR a informační centra • náklady na správu webových stránek, webhosting domén, správu sociálních sítí, aplikací a dalších online nástrojů • náklady za ubytování a cestovní náklady na veletrzích a prezentačních akcích (společná prezentace s Libereckým krajem/samostatně) • poplatky za veletrhy – plocha, expozice atd. (pouze v případě, že se bude region prezentovat samostatně, nikoliv na stánku LK či jiných krajů) • náklady na přípravu a spolufinancování projektů v národních nebo přeshraničních programech • náklady na monitoring, výzkum, šetření, sběr dat • náklady spojené s certifikací destinace • náklady na spolupráci na produktech a tématech CCR LK v oblasti CR • náklady na spolupráci na přípravě rozvojových dokumentů CR, akční plány, marketingové plány • mzdové výdaje – mzdy za kmenové zaměstnance a dohody o provedení práce externích pracovníků, případně služby zajišťující destinační management • nákup materiálu do 500 000 z celkové výše dotace (skutečně čerpané) - spotřební materiál, tiskoviny • cestovné pro kmenové zaměstnance (pohonné hmoty, veřejná doprava) do výše 150 000 z celkové výše dotace
<i>Nezpůsobilé výdaje</i>	• nájmy • pronájem auta

	• energie (elektrina, plyn) • platby za telefony, internet • alkohol a tabákové výrobky • ostatní cestovní náklady (náklady spojené s ubytováním a dietami v případě prezentace na stánku jiných krajů) • nákup materiálu nad 500 000 Kč z celkové výše dotace • nákup věcí trvalejší hodnoty (telefony, počítač apod.) • poplatky za ochranné známky • členské poplatky • náklady na cestovné nad 150 000 Kč z celkové výše dotace
--	---

AKTIVITY	1. ZÁLOHA březen 2026	2. ZÁLOHA říjen 2026	ZÁVĚR. VYÚČT. únor 2027	POZNÁMKA
Mzdové náklady (1 pracovník navíc)		x	x	
Sběr dat podle ČSÚ (počet přenocování v HUZ, počet návštěvníků, průměrná délka pobytu, čtvrtletně/souhrnně)		x	x	Data za 4. čtvrtletí budou dodána, jakmile budou k dispozici
Návštěvnost vybraných turistických cílů dle metodiky CZT			x	
Sazba a výše vybraných poplatků z pobytu v oblasti za rok 2025	x			
Návštěvnost informačních center			x	
Návštěvnost min. 2 turistických tras a cyklotras		x	x	
Sběr dat mobilních operátorů (samostatně nebo spolupráce s LK)		x	x	
Šetření/výzkum v oblasti nebo na produktu min. 2x		x	x	
Generel turistické infrastruktury – cyklo, soc. zařízení aj.	x	x	x	
Zajištění min. 2 setkání informačních center		x	x	
Zajištění min. 3 setkání partnerů v CR dané oblasti aj.		x	x	
Zajištění min. 3 vzdělávacích aktivit/workshopů pro partnery	x	x	x	
Účast na výjezdních jednáních CCR a LK		x	x	
Aktivní účast a spolupráce na min. 5 prezentačních akcích	x	x	x	
Aktivní účast na min. 5 presstripech/famtripech/instatripech	x	x	x	
Koordinace, jednotná prezentace na veletrzích a eventech	x	x	x	
Marketingové kampaně a aktivity na podporu mimosezóny	x	x	x	
Propagace a podpora rozvoje šetrných forem cestovního ruchu	x	x	x	
Spolupráce na produktech CCR LK, informovanost, účast aj.	x	x	x	
Spolupráce na rozvoji MICE segmentu	x	x	x	
Stanovení 1 hlavního marketingového produktu DMO	x	x	x	
Spolupráce na vytváření a realizaci projektů	x	x	x	
Realizace obchodní činnosti a doložení úspěšnosti		x	x	
Rozvojová individuální aktivita DMO	x	x	x	
Získávání finančních prostředků z jiných zdrojů		x	x	