



DODATEK č. 4

ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem pro projekt OPZ+ Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III

Část I – Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
sídlem: Na Poříčnickém právu 1/376, 128 00 Praha 2
IČO: 00551023
zastoupená: **neveřejný údaj**
(dále jen „příjemce“)

a

Slezská diakonie
sídlem: Na Nivách 259/7, 73701 Český Těšín
zastoupená **neveřejný údaj**,
a **neveřejný údaj**
zapsaná u Ministerstva kultury ČR 5. 9. 1996; č. ev. 17-022/1996
IČO: 65468562
bankovní spojení: **neveřejný údaj**
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku dodatek č. 4 ke smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem pro projekt OPZ+ Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III (dále jen „dodatek č. 4“)

Část II – Účel dodatku č. 4

Účelem dodatku č. 4 je úprava smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem pro projekt OPZ+ Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III (reg. č.: CZ.03.04.01/00/22_010/0001326) ze dne 7. 9. 2023 (dále jen „smlouva o partnerství“) spočívající v prodloužení doby realizace projektu, v navýšení objemu potravinové a materiální pomoci, kterou může partner odebrat, a rovněž v navýšení hodnot indikátorů projektu.

Část III – Předmět dodatku č. 4

1. Smluvní strany sjednávají, že Část II odst. 3 smlouvy o partnerství se nahrazuje následujícím zněním:

„Realizace projektu bude zahájena dne 1. 5. 2023 a ukončena dne 31. 12. 2028.“

2. Smluvní strany sjednávají, že Část II odst. 6 smlouvy o partnerství se nahrazuje následujícím zněním:

„Přehled klíčových aktivit, které se partner zavazuje vykonávat, a popis jeho činnosti v rámci daných klíčových aktivit:

- a) KA01_Potravinová pomoc (trvání zapojení do aktivity od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2028)

Partner projektu zajistí distribuci potravinové pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílových skupin projektu. V rámci této klíčové aktivity bude partner též v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování objednávek. Následně bude na určených místech přebírat dodávky potravinové pomoci od dodavatele a zajišťovat jejich další skladování. Následně zajistí rozvoz dodávek potravinové pomoci do cílových míst, kde budou distribuovány cílovým skupinám projektu.

b) KA02_Materiální pomoc (trvání zapojení do aktivity od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2028)

Partner projektu zajistí distribuci materiální pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílové skupiny projektu. V rámci této klíčové aktivity bude partner též v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování objednávek. Následně bude na určených místech přebírat dodávky materiální pomoci od dodavatele a zajišťovat jejich další skladování. Následně zajistí rozvoz dodávek materiální pomoci do cílových míst, kde budou distribuovány cílovým skupinám projektu.

c) KA03_Doprovodná opatření (trvání zapojení do aktivity od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2028)

Partner zajistí realizaci doprovodných opatření. Konečným příjemcům může být poskytováno základní sociální poradenství formou intervence (např. poskytnutí informací směřujících k řešení nepříznivé sociální situace, o základních právech a povinnostech, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, o zabránění vzniku závislosti na sociální službě, nebo informace o možnostech podpory členů rodiny) a rovněž mohou být poskytovány jiné odborné činnosti, které předcházejí vzniku krizových situací a sociálního vyloučení a jsou zaměřeny na eliminaci negativních sociálních vlivů, např. finanční poradenství, výživové poradenství, psychologická péče (mimo režim poskytování zdravotního výkonu, aby nedocházelo též k financování z úhrad zdravotních pojišťoven a duplicitě financování).

Akceptace nabízených doprovodných opatření není podmínkou pro poskytnutí pomoci.

Přehled o provádění doprovodných opatření bude jedním z materiálů, které partner zasílá příjemci projektu jako podklad k přípravě a vypracování Zprávy o realizaci projektu.

d) KA04_Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu (trvání zapojení do aktivity od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2028)

Partner vykonává část této aktivity spočívající v účasti na pravidelných schůzkách realizačního týmu projektu, předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu, provádění informačních a komunikačních aktivit v rámci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci.“

3. Smluvní strany sjednávají, že Část II odst. 8 smlouvy o partnerství se nahrazuje následujícím zněním:

„Přehled indikátorů, které se partner zavazuje naplnit:

a) Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc (kód indikátoru 991202)

Cílová hodnota pro partnera projektu: 37 910

– jedná se o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to, kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob); hodnoty se určí na základě informovaného odhadu

partnerských organizací; neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.

- b) *Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta materiální pomoc (kód indikátoru 992202)*

Cílová hodnota pro partnera projektu: 37 012

– jedná se o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to, kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob); hodnoty se určí na základě informovaného odhadu partnerských organizací; neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.“

4. *Smluvní strany sjednávají, že Část II odst. 9 smlouvy o partnerství se nahrazuje následujícím zněním:*

„Přehled distribučních míst a definování frekvence dodávek a množství

Partner stanovuje následující distribuční místa pro přebírání dodávek potravinové a materiální pomoci od dodavatele:

- a) *Na příkopě 1221, 738 01 Frýdek Místek*
b) *Hnojník 269, 739 53 Hnojník*

Termíny dodávek potravinové a materiální pomoci budou příjemcem upřesněny po uzavření příslušných smluv s dodavatelem a sděleny partnerovi na sjednanou emailovou adresu s tím, že se předpokládají dodávky v cca 2 měsíční periodě u potravin a hygienických potřeb. U ostatních komodit materiální pomoci (textil, základní domácí potřeby, outdoorové vybavení a balíčky školních potřeb) budou dodávky probíhat ad hoc dle sdělení příjemce. Finální data dodávek sdělená příjemcem budou představovat nejpozdější datum dodání ze strany dodavatele na základě lhůt určených v uzavřených smlouvách, konkrétní datum dodání bude sděleno partnerovi příslušným dodavatelem alespoň 2 pracovní dny předem. Partner je povinen emailem příjemci sdělit množství poptávaných výrobků každého druhu pro každou dílčí dodávku nejpozději v termínech určených příjemcem pro sběr příslušných podkladů k dílčí zakázce/objednávce. Partner je povinen příjemci sdělit emailem kontaktní osobu pro převzetí dodávek na jednotlivých distribučních místech a informovat příjemce o případných změnách této osoby.

V rámci dodávek může partner odebrat potravinovou a materiální pomoc v celkovém objemu až 119 040 000 Kč (plánovaná celková částka), z toho:

- potravinová pomoc až 73 940 000 Kč (plánovaná celková částka pro danou část)*
- materiální pomoc až 45 100 000 Kč (plánovaná celková částka pro danou část)*

Partner je povinen odebrat veškeré objednané množství dodané v požadovaném termínu, sortimentu a smluvně definované kvalitě. Partner je povinen zkontrolovat množství dodaného plnění a namátkově zkontrolovat kvalitu a sortiment dodaného plnění. Partner je povinen odmítnout převzít vadné plnění s tím, že o této skutečnosti bude neprodleně emailem informovat příjemce. Partner je dále povinen neprodleně emailem informovat příjemce, pokud dojde k prodloužení dodavatele s plněním, a to i v případě, že je dodavatel v prodloužení, byť jen s částí plnění. Ze strany příjemce budou následně vůči dodavateli uplatněny sankce dle uzavřené dodavatelské smlouvy. Partner je dále povinen příjemce neprodleně emailem informovat o dodatečně zjištěných vadách plnění.“

5. Smluvní strany sjednávají, že Část III odst. 7 písm. y) smlouvy o partnerství se nahrazuje následujícím zněním:

„Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje zejména:

y) zajistit distribuci celého objemu dodané materiální a potravinové pomoci cílovým skupinám projektu, a to nejpozději do data ukončení realizace projektu (tj. do 31. 12. 2028);“

6. Smluvní strany aktualizují Přílohu č. 1 smlouvy o partnerství, jejíž aktualizované znění tvoří přílohu č. 1 dodatku č. 4.

Část IV – Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ujednání smlouvy o partnerství, nedotčená dodatkem č. 4, zůstávají beze změny.
2. Dodatek č. 4 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu dodatku č. 4 smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá dodatek č. 4 platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
3. Dodatek č. 4 nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Dodatek č. 4 se uzavírá v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, opatřeného časovým razítkem.
5. Nedílnou součástí dodatku č. 4 jsou následující aktualizovaná znění smlouvy o partnerství:
Příloha č. 5 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán za projekt jako celek pro informaci partnera) jako příloha č. 1

V Praze dne dle data el. podpisu

V dne dle data el. podpisu

16. 3. 2026

16. 3. 2026

neveřejný údaj

neveřejný údaj

16. 3. 2026

neveřejný údaj

příjemce

partner



Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.04.01/00/22_010/0001326

Název projektu: Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III

2. Partneři projektu

Partner s finančním příspěvkem č. 1

| | |
|---|---|
| Název subjektu | Potravinová banka v Ústeckém kraji z. s. |
| IČ | 22820701 |
| Sídlo | Na Vinici 2347, Předměstí, 412 01 Litoměřice |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 2

| | |
|----------------|--------|
| Název subjektu | NADĚJE |
|----------------|--------|



| | |
|---|--|
| IČ | 00570931 |
| Sídlo | K Brance 11/19e, Stodůlky, 155 00 Praha |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | <p>Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Bude zejména distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a zajišťovat realizaci doprovodných opatření osobám, které obdrží potravinovou nebo materiální pomoc. Úlohou partnera bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o organizaci, která má dlouholeté zkušenosti s prací s danými cílovými skupinami a tyto osoby se na ni v případě nepříznivých situací obracují nebo případně sama aktivně nabízí pomoc potřebným osobám. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství.</p> |

Partner s finančním příspěvkem č. 3

| | |
|---|--|
| Název subjektu | Charita Česká republika |
| IČ | 70100969 |
| Sídlo | Vladislavova 1460/12, Nové Město, 110 00 Praha |
| Právní forma | Evidované církevní právnické osoby |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | <p>Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Bude zejména distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a zajišťovat realizaci doprovodných opatření osobám, které obdrží potravinovou nebo materiální pomoc. Úlohou partnera bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má dlouholeté zkušenosti s prací s danými cílovými skupinami a tyto osoby se na ni v případě nepříznivých</p> |



| | |
|--|--|
| | situací obrací nebo případně sama aktivně nabízí pomoc potřebným osobám. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |
|--|--|

Partner s finančním příspěvkem č. 4

| | |
|---|--|
| Název subjektu | Slezská diakonie |
| IČ | 65468562 |
| Sídlo | Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín |
| Právní forma | Evidované církevní právnické osoby |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 5

| | |
|----------------|--------------------------------|
| Název subjektu | Diakonie ČCE – středisko Praha |
| IČ | 62931270 |



| | |
|---|--|
| Sídlo | Vlachova 1502/20, Stodůlky, 155 00 Praha |
| Právní forma | Evidované církevní právnické osoby |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 6

| | |
|---|--|
| Název subjektu | Diakonie Církve bratrské |
| IČ | 45250855 |
| Sídlo | Hartigova 151/24, Žižkov, 130 00 Praha |
| Právní forma | Evidované církevní právnické osoby |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude |



| | |
|--|--|
| | podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |
|--|--|

Partner s finančním příspěvkem č. 7

| | |
|---|---|
| Název subjektu | Potravinová banka ve Zlínském kraji, z. s. |
| IČ | 04024915 |
| Sídlo | Hrbová 1561, 755 01 Vsetín |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 8

| | |
|----------------|------------------------------------|
| Název subjektu | Potravinová banka Pardubice, z. s. |
| IČ | 04037839 |



| | |
|---|---|
| Sídlo | č.p. 31, 570 01 Chotovice |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 9

| | |
|---|--|
| Název subjektu | Potravinová banka v Olomouckém kraji, z. s. |
| IČ | 04463528 |
| Sídlo | Řepčinská 2/39, Řepčín, 779 00 Olomouc |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých |



| | |
|--|--|
| | spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |
|--|--|

Partner s finančním příspěvkem č. 10

| | |
|---|---|
| Název subjektu | Potravinová banka Karlovarského kraje, z. s. |
| IČ | 04121538 |
| Sídlo | Lázeňská 175, 356 01 Královské Poříčí |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 11

| | |
|----------------|--------------------------------|
| Název subjektu | Potravinová banka Plzeň, z. s. |
| IČ | 03191893 |



| | |
|---|---|
| Sídlo | Politických vězňů 2003/5, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 12

| | |
|---|--|
| Název subjektu | Potravinová banka Praha a Středočeský kraj, z. s. |
| IČ | 26558491 |
| Sídlo | Nádražní 716, 250 65 Líbeznice |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých |



| | |
|--|--|
| | spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |
|--|--|

Partner s finančním příspěvkem č. 13

| | |
|---|---|
| Název subjektu | Potravinová banka v Ostravě, z. s. |
| IČ | 26559951 |
| Sídlo | Svatoplukova 2771/17, Vítkovice, 703 00 Ostrava |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 14

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| Název subjektu | Potravinová banka Vysočina, z. s. |
| IČ | 01443658 |



| | |
|---|---|
| Sídlo | Komenského 750, 582 91 Světlá nad Sázavou |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 15

| | |
|---|--|
| Název subjektu | Potravinová banka Jihočeského kraje, z. s. |
| IČ | 04828691 |
| Sídlo | Jar. Hůlky 1932/11b, České Budějovice 7, 370 07 České Budějovice |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých |



| | |
|--|--|
| | spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |
|--|--|

Partner s finančním příspěvkem č. 16

| | |
|---|---|
| Název subjektu | Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s. |
| IČ | 03010376 |
| Sídlo | Modřická 979/75, 664 48 Moravany |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 17

| | |
|----------------|----------------------------------|
| Název subjektu | Potravinová banka Central, z. s. |
| IČ | 06860087 |



| | |
|---|---|
| Sídlo | náměstí U lípy svobody 4/12, Dubeč, 107 00 Praha |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 18

| | |
|---|--|
| Název subjektu | Potravinová banka Libereckého kraje, z. s. |
| IČ | 22714154 |
| Sídlo | Pionýrů 976/15, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých |



| | |
|--|--|
| | spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |
|--|--|

Partner s finančním příspěvkem č. 19

| | |
|---|---|
| Název subjektu | Potravinová banka Džbánsko, z. s. |
| IČ | 05838878 |
| Sídlo | č.p. 1, 439 63 Liběšice |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 20

| | |
|----------------|---|
| Název subjektu | Potravinová banka Hradec Králové, z. s. |
| IČ | 03642640 |



| | |
|---|---|
| Sídlo | Dvorská 916/1a, Svobodné Dvory, 503 11 Hradec Králové |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |

Partner s finančním příspěvkem č. 21

| | |
|---|--|
| Název subjektu | Česká federace potravinových bank, z. s. |
| IČ | 71251847 |
| Sídlo | náměstí U lípy svobody 4/12, Dubeč, 107 00 Praha |
| Právní forma | Spolek |
| Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit | Partner projektu bude zapojen do realizace všech klíčových aktivit projektu (KA01 – Potravinová pomoc, KA02 – Materiální pomoc, KA03 – Doprovodná opatření, KA04 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu). Partner bude prostřednictvím dalších zapojených subjektů distribuovat potravinovou a materiální pomoc osobám z cílových skupin projektu a realizovat doprovodná opatření vůči osobám, které obdrží potravinovou a materiální pomoc. Úlohou partnera a jeho spolupracujících subjektů bude též identifikace osob z cílových skupin projektu, kterým bude pomoc v rámci projektu poskytována. Jedná se o zastřešující organizaci, která má zkušenosti s distribucí potravinové pomoci prostřednictvím svých |



| | |
|--|--|
| | spolupracujících organizací. Partner se dále bude podílet prostřednictvím svých zástupců a kontaktních osob i na řízení projektu a jeho administraci vůči poskytovateli podpory, a to zejména poskytováním podkladů ke zprávám o realizaci projektu a poskytováním informací o průběhu realizace projektu. Konkrétní vymezení zapojení partnera do realizace projektu včetně definování vzájemných práv a povinností příjemce a partnera je obsaženo ve smlouvě o partnerství. |
|--|--|

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Děti ze sociálně slabých rodin
- Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení
- Osoby ohrožené chudobou
- Osoby ohrožené materiální nebo potravinovou deprivací
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby žijící v domácnostech s nízkou pracovní intenzitou
- Rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci

Klíčové aktivity:

Název klíčové aktivity: KA č. 1 – Potravinová pomoc

Popis klíčové aktivity:

Aktivita bude spočívat v distribuci vybraných potravin osobám z cílových skupin projektu, a to prostřednictvím partnerských organizací projektu a dalších zapojených subjektů. Součástí bude i vytvoření pohotovostní zásoby potravin u partnerské organizace ČFPB, určené osobám ve vážné sociální nouzi při nenadálých událostech, kdy nelze tak rychle reagovat v rámci nastaveného pravidelného systému objednávek a distribuce. V případě nevyužití pohotovostní zásoby bude tato zásoba potravin v dostatečném předstihu přidělena k výdeji potravinovým bankám, které zajistí jejich distribuci cílovým skupinám projektu. Příjemce zajistí realizaci veřejných zakázek. Partneři projektu budou v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování dílčích objednávek/dílčích veřejných zakázek. Následně budou na určených místech přebírat dodávky a zajišťovat jejich další skladování a rozvoz do cílových míst, kde budou distribuovány osobám z cílových skupin projektu. V rámci projektu budou distribuovány jak potraviny určené k vaření a přípravě pokrmů, tak potraviny určené k přímé spotřebě. Vzhledem k charakteru distribuce pomoci budou distribuovány spíše potraviny s delší trvanlivostí. Seznam nakupovaných potravin byl vytvořen ve spolupráci s partnerskými organizacemi na základě jejich znalosti potřeb cílových skupin. V rámci jednotlivých dodávek mají partnerské organizace možnost objednávat právě ty potraviny a v takovém množství, které potřebují. Mohou tak tímto způsobem vhodně doplňovat potraviny, které mají případně k dispozici z jiných zdrojů. Při definování specifikací jednotlivých potravin je kladen důraz na jejich kvalitu tak, aby byla zajištěna vysoká výživová hodnota těchto potravin. Nakupované potraviny budou obsahovat i položky určené pro osoby s různými potravinovými intolerancemi. Seznam nakupovaných potravin může být pro jednotlivé dílčí zakázky měněn či doplňován podle aktuálně identifikovaných potřeb ze strany MPSV či ze strany partnerských organizací.



Název klíčové aktivity: KA č. 2 - Materiální pomoc

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita bude spočívat v distribuci materiální pomoci (např. hygienické potřeby, základní domácí potřeby, textilní výrobky, školní pomůcky, stany, spacáky a karimatky atd.) osobám z cílové skupiny projektu, a to prostřednictvím partnerských organizací projektu a dalších zapojených subjektů. V rámci této aktivity bude též vytvořena pohotovostní rezervní zásoba základních hygienických prostředků a případně i jiné materiální pomoci u partnerské organizace Česká federace potravinových bank, určena osobám ve vážné sociální nebo hmotné nouzi při nenadálých událostech typu migračních krizí apod., kdy nelze tak rychle reagovat v rámci nastaveného pravidelného systému objednávek a distribuce. V případě nevyužití pohotovostní zásoby pro tento účel bude tato zásoba hygienických prostředků v dostatečném předstihu před uplynutím doby použitelnosti nebo před koncem projektu přidělena k výdeji potravinovým bankám, které zajistí jejich distribuci cílovým skupinám projektu dle jejich aktuálních potřeb. Příjemce zajistí realizaci veřejných zakázek, na základě kterých budou dodávky materiální pomoci partnerům projektu realizovány. Partneři projektu budou v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování dílčích objednávek/dílčích veřejných zakázek. Následně budou na určených místech přebírat dodávky materiální pomoci od dodavatele a zajišťovat jejich další skladování a rozvoz do cílových míst, kde budou distribuovány osobám z cílových skupin projektu.

Název klíčové aktivity: KA č. 3 - Doprovodná opatření

Popis klíčové aktivity:

Partneři projektu a další zapojené subjekty zajistí realizaci doprovodných opatření. Buďto půjde o opatření, která budou poskytována přímo s předáním potravinové nebo materiální pomoci, nebo půjde o zprostředkování potřebné sociální služby či o poskytování informací o možnostech pomoci v rámci sociálních služeb v návaznosti na nepříznivou sociální situaci konkrétní osoby, a to za účelem podpory sociálního začlenění této osoby nebo prevence jejího sociálního vyloučení. V rámci doprovodných opatření může být poskytováno poradenství v různých oblastech, a to na základě posouzení konkrétní situace u podpořené osoby (např. dluhové poradenství). Může se jednat i o předání informačního letáku/brožury s informacemi, adresami, nabídkou sociálních a zdravotních služeb, včetně psychologické podpory, dalším cílem může být poskytování relevantních informací o veřejných službách nebo poradenství v oblasti vedení rozpočtu domácnosti, výživové poradenství apod. Smyslem doprovodných opatření bude napomoci k hledání určitého východiska z nepříznivé situace u podpořených osob - tedy zejména zvýšení jejich informovanosti o možnostech řešení jejich nepříznivé situace či nasměrování k další možné pomoci v jejich situaci. Akceptace nabízených doprovodných opatření nebude podmínkou pro poskytnutí pomoci.

Název klíčové aktivity: KA č. 4 – Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Předmětem klíčové aktivity bude zejména vysoutěžení dodavatele pro dodávky potravin a materiální pomoci a následné řízení objednávek a dodávek partnerským organizacím z takto uzavřených smluv s dodavateli. V rámci této klíčové aktivity bude též probíhat komunikace projektového týmu MPSV se zástupci partnerů projektu a jimi určenými kontaktními osobami a pravidelné schůzky realizačního týmu projektu. Součástí této aktivity bude i administrace projektu vůči poskytovateli podpory, tedy zejména zpracovávání zpráv o realizaci projektu a shromažďování podkladů dokumentujících realizaci projektu.



4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty:

| Kód indikátoru | Název | Měrná jednotka | Typ indikátoru | Cílová hodnota |
|----------------|--|----------------|----------------|----------------|
| 990 013 | Celková hodnota potravinové pomoci | euro | Výstup | 26 725 500,00 |
| 992 012 | Celková peněžní hodnota distribuovaného zboží | euro | Výstup | 15 615 000,00 |
| 991 202 | Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc | osoby | Výsledek | 300 000,00 |
| 992 202 | Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta materiální pomoc | osoby | Výsledek | 250 000,00 |

Indikátory, které musí příjemce vykazovat²:

² Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ+.



| Kód indikátoru | Název | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|----------------|---|----------------|----------------|
| 990 012 | Celková peněžní hodnota distribuovaných potravin a zboží | EUR | Výstup |
| 990 031 | Celková peněžní hodnota potravin pro osoby bez domova | EUR | Výstup |
| 990 041 | Celková peněžní hodnota potravin pro jiné cílové skupiny | EUR | Výstup |
| 992 022 | Celková peněžní hodnota zboží pro děti | EUR | Výstup |
| 992 032 | Celková peněžní hodnota zboží pro osoby bez domova | EUR | Výstup |
| 992 042 | Celková peněžní hodnota zboží pro jiné cílové skupiny | EUR | Výstup |
| 991 082 | Celkové množství distribuované potravinové pomoci | Tuny | Výstup |
| 991 092 | Podíl potravin, u nichž byla programem uhrazena pouze přeprava, distribuce a skladování (v %) | Procento | Výstup |
| 991 102 | Poměr potravin spolufinancovaných z ESF+ v celkovém objemu potravin distribuovaných příjemci (v %) | Procento | Výstup |
| 679 001 | Počet podpořených Romů | Osoby | Výstup |
| 991 302 | Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 991 311 | Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (potravinová pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 991 502 | Počet žen (potravinová pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 991 402 | Počet koncových příjemců ve věku 65 a více let (potravinová pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 991 702 | Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 991 602 | Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 991 603 | Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náležejí k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 991 802 | Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 992 302 | Počet dětí mladších 18 let (materiální pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 992 311 | Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (materiální pomoc) | Osoby | Výsledek |



| | | | |
|---------|--|-------|----------|
| 992 402 | Počet koncových příjemců ve věku 65 a více let (materiální pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 992 702 | Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (materiální pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 992 502 | Počet žen (materiální pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 992 602 | Počet státních příslušníků třetích zemí (materiální pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 992 603 | Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet koncových příjemců, kteří náležejí k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (materiální pomoc) | Osoby | Výsledek |
| 992 802 | Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (materiální pomoc) | Osoby | Výsledek |

5. Rozpočet

| Kód | Název | Cena jednotky (Kč) | Počet jednotek | Částka celkem (Kč) | Procento (%) |
|-------|---|--------------------|----------------|--------------------|--------------|
| 1 | Celkové způsobilé výdaje | 1 219 800 000,00 | | 1 219 800 000,00 | 100,00 |
| 1.1 | Náklady na potravinovou pomoc | 670 000 000,00 | 1 | 670 000 000,00 | 54,93 |
| 1.2 | Náklady na základní materiální pomoc | 400 000 000,00 | 1 | 400 000 000,00 | 32,79 |
| 1.3 | Paušální sazby | | | 149 800 000,00 | 12,28 |
| 1.3.1 | Paušální sazba na správní náklady, náklady na přepravu, skladování a přípravu | 74 900 000,00 | 1 | 74 900 000,00 | 6,14 |
| 1.3.2 | Paušální sazba na doprovodná opatření | 74 900 000,00 | 1 | 74 900 000,00 | 6,14 |
| 2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Pro informaci - CZV neinvestiční | 0,00 | 0 | 1 219 800 000,00 | 100,00 |
| 4 | Pro informaci - CZV investiční | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |

6. Finanční plán

| Pořadí | Záloha – plán (Kč) | Vyúčtování – plán (Kč) |
|--------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | 0,00 | 42 759 561,20 |
| 2 | 0,00 | 81 748 074,37 |
| 3 | 0,00 | 25 014 618,83 |
| 4 | 0,00 | 84 890 467,70 |
| 5 | 0,00 | 106 000 000,00 |
| 6 | 0,00 | 200 000 000,00 |
| 7 | 0,00 | 150 000 000,00 |
| 8 | 0,00 | 150 000 000,00 |
| 9 | 0,00 | 150 000 000,00 |
| 10 | 0,00 | 130 000 000,00 |
| 11 | 0,00 | 99 387 277,90 |
| celkem | 0,00 | 1 219 800 000,00 |