

# SMLOUVA O POTRAVINOVÉ POMOCI

dle § 1746 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## Čl. I Smluvní strany

**Potravinová banka Pardubice, z. s.**  
Sídlo: Chotovice 31, 570 01 Litomyšl  
IČ: 04037839  
Zastoupená: Blankou Vopařilovou, předsedou  
dále jen PBP

a

Organizace Výchovný ústav Brandýs nad Orlicí  
Sídlo: Generála Závady 118, Vysoké Mýto 56601  
IČ: 49314904  
zastoupená: Mgr. et Mgr. et Mgr. Soňa Křížová, Ph.D.  
e – mail sona.krizova@vychovnyustav.cz  
dále jen Organizace

## Čl. II Předmět smlouvy

**Předmětem smlouvy jsou bezplatné dodávky potravin a dalších darů, které PBP zajistí pro Organizaci s cílem zajistit bezplatnou distribuci těchto potravin pouze potřebným osobám.**

Konkretizujte službu, pro kterou budete dodávky PBP využívat:

cílová skupina: dívky 15-26 let s nařízenou ústavní výchovou ve výchovném ústavu

## Čl. III Závazek - PBP

PBP se zavazuje, že:

- Organizaci poskytne zdarma potraviny a další dary, které získá nebo obdrží, v množství, jež uzná za spravedlivé na základě využitelnosti a podle potřeb všech Organizací, které zásobuje;
- bude dodávat potraviny splňující platné předpisy;
- bude zajišťovat potraviny a další vhodné dary (drogistické potřeby, papírenské, ...);

## Čl. IV Povinnosti Organizace

Organizace se zavazuje, že:

- rozdělí přijaté potraviny bezplatně a výhradně ve prospěch potřebných osob v rámci své činnosti;
- vést evidenci o výdeji potravin určené cílové skupině;
- písemně stanoví vnitřní pravidla poskytování potravinové pomoci v souladu s rodinnou i osobní situací klientů a v souladu se stravovacími návyky;
- bude používat pro skladování potravin vhodný, předpisy splňující, specifický a trvalý prostor;
- bude nakládat s potravinami i obaly dle platných právních předpisů;
- bude služby PBP využívat efektivně tak, aby nedocházelo k plýtvání;
- jmenuje **zástupce Organizace**, který se bude účastnit koordinačních nebo informačních porad organizovaných z podnětu PBP, zejména o Národní potravinové sbírce a bude komunikovat se zástupci PBP/ přebírat dodávky PBP, Mgr. et Mgr. et Mgr. Soňu Křížovou, Ph.D.
- nebude užívat přijaté potraviny ke komerčním účelům, nebude je prodávat ani neposkytne k prodeji a zdrží se jakékoli nestandardní a podvodné manipulace s potravinami;
- nebude jednat jménem PBP s aktivními dodavateli PBP za účelem vlastního zisku, vyjma dohody s PBP;
- v případě odběru potravinové pomoci z programu POMPO (Evropský program potravinové pomoci nejchudším obyvatelům EU) bude dodržovat podmínky stanovené tímto programem týkající se tohoto druhu potravinové pomoci. Informace o příslušné legislativě poskytne organizaci na vyžádání PBP.
- v případě přímého odběru potravin pověřený pracovník převezme potraviny a potvrdí dodací list dodavatelské organizaci – razítko a podpis. Ve svém skladu roztřídí potraviny popř. drogerii a uloží na vyhrazená místa (regál, chladicí a mrazicí prostory). Zboží s krátkou expirační dobou je nutné ihned expedovat klientům. V případě vzniku odpadu zajistí jeho likvidaci na svoje náklady – BIO popelnice, zemědělec.
- se vyvaruje jakékoli činnosti, která by mohla přímo či nepřímo poškodit dobré jméno PBP
- se nebude zásobovat u jiné potravinové banky bez předběžné dohody s potravinovými bankami, s nimiž má uzavřenou smlouvu
- bude PBP bez zbytečného odkladu informovat o změně údajů uvedených ve smlouvě (sídlo, IČ, statutární orgán/ zástupce firmy, registrační číslo sociální služby, cílová skupina klientů, které je pomoc určena, rozšíření cílové skupiny);
- do konce 6 měsíce poskytne PBK svoji výroční zprávu za předchozí rok v elektronické verzi
- nebude používat označení „Potravinová banka“. Toto pojmenování je chráněná známka.
- bude PBP bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách v použití potravin a všech podstatných skutečnostech, které dodatečně nastanou

## Čl. V Podpora Potravinové banky Pardubice Organizací

Organizace se zavazuje k podpoře činnosti PBP zejména tím, že:

- se bude finančně podílet na pokrytí provozu PBP. Vstupní příspěvek činí 5 000,-Kč.

Dále výše ročního příspěvku závisí na množství odebraných potravin a drogerie v předchozím roce následovně: - odběr do 5 tun - 5.000,- Kč

odběr 5 tun – 10 tun – 7.500,- Kč

odběr 10 tun – 20 tun – 10.000,- Kč

odběr nad 20 tun – 12.500,- Kč

- Datum splatnosti 1. 3. příslušného roku na základě vystavené faktury PBP.
- se bude dle svých možností aktivně podílet na sbírkách a akcích pořádaných PBP;
- bude aktivně šířit dobré jméno PBP a potravinových bank obecně;
- bude PBP uvádět jako svého podporovatele ve výroční zprávě, na své webové stránce, facebookovém profilu apod.
- poskytne vždy do 28. 2. následujícího roku PBP „Vyúčtování PBP o využití potravinové pomoci“ za uplynulý kalendářní rok na formuláři, který je přílohou smlouvy.

## Čl. VI Provozní podmínky potravinové pomoci

PBP bude zásobovat Organizace vlastními dopravními prostředky nejméně jedenkrát měsíčně.

Ke každé dodávce PBP vyhotoví dodací list (dále DL). Po kontrole obsahu dodávky dle DL potvrdí **Zástupce Organizace vlastnoručním podpisem a razítkem** převzetí dodávky (souhlas co do množství i stavu). Na jakoukoliv pozdější reklamaci nebude brán zřetel.

Podpisem DL dochází k převodu vlastnictví potravin z PBP na Organizaci a zároveň vzniká odpovědnost Organizace za nakládání s převzatými potravinami.

Organizace se zavazuje dbát na to, aby odevzdala konečným příjemcům potraviny s datem spotřeby (spotřebujte do) před vypršení této lhůty.

Pokud by byly potraviny předmětem stažení z prodeje, dodávek nebo zákazu používání, k němuž došlo následně po předání, pak se Organizace zavazuje, že zajistí jejich dohledání a zničení a neprodleně upozorní klienty, kterým mohla být inkriminovaná potravina distribuována.

## Čl. VII Kontrola

PBP je ve vztahu k podporovatelům a dodavatelům potravin garantem účelného a smysluplného využití darů a potravin v duchu Charty evropských potravinových bank. PBP si vyhrazuje právo provádět u Organizace kontroly zaměřené na dodržování podmínek uvedených v této smlouvě. Kontrola se může uskutečnit na pracovišti Organizace, nebo tak, že příjemce předloží doklady (např. doložení CS, které distribuuje pomoc, registraci sociální služby, mimořádné vyúčtování převzaté pomoci, ...). Organizace se zavazuje k součinnosti při kontrole pověřenému zástupci PBP, zejména při kontrole evidenci přijatých potravin, potřeb cílových skupin a způsobu poskytování potravinové pomoci.

## Čl. VIII Sankce

Vědomé porušení nebo opakované zanedbání kterékoliv z těchto podmínek zprošťuje okamžitě PBP závazků a odpovědnosti vůči Organizaci.

Následkem může být i výpověď smlouvy ze strany PBP a v důsledku toho dočasné pozastavení nebo ukončení dodávek potravin Organizaci bez nároku na vrácení ročního příspěvku či jeho poměrné části.

## Čl. IX Trvání, prodloužení a ukončení smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou jeden měsíc.

Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu vypovědět doporučeným dopisem s doručenkou, adresovaným statutárnímu zástupci PBP nebo Organizaci.

V případě výpovědi ze strany PBP z provozních důvodů, náleží Organizaci 1/12 ročního příspěvku za každý celý zbývajících měsíc daného roku.

Smlouvu lze ukončit i písemnou dohodou obou smluvních stran.

Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni doručení výpovědi.

V Chotovicích dne 2.3.2026

**Blanka  
Vopařilová**

Digitálně podepsal  
Blanka Vopařilová  
Datum: 2026.03.03  
09:07:34 +01'00'

**Mgr. Soňa  
Křížová,  
Ph.D.**

Digitálně podepsal  
Mgr. Soňa Křížová,  
Ph.D.  
Datum: 2026.03.02  
14:58:03 +01'00'

Blanka Vopařilová  
Předseda Potravinové banky Pardubice, z. s.

Statutární zástupce  
Organizace