

Smlouva o průběžném vedení účetnictví a mzdového účetnictví

ASPEKT HM MĚLNÍK s.r.o., účetní a daňová kancelář

Pod Chloumečkem 3526, 276 01 Mělník, IČ: 28444825, DIČ: CZ28444825

Zaps. v OR, u MS v Praze, oddíl C, vložka 141992

zastoupená Bc. Jiřím Pavelkou, jednatelem společnosti

(dále jen Kancelář)

a

Městská sportoviště Neratovice s.r.o.

Neratovice, Mládežnická 435, PSČ 27711, IČ: 25703706, DIČ: CZ25703706

Zaps. v OR, u MS v Praze, oddíl C, vložka 62676

Zastoupená panem Ing. Václavem Marhanem, jednatelem společnosti

(dále jen Klient).

uzavírají spolu dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku tuto Smlouvu:

1. Kancelář dále prohlašuje, že je držitelem živnostenského oprávnění na živnost „činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“, což ji opravňuje k poskytování účetních služeb sjednaných dle této Smlouvy. Kancelář se zavazuje, že veškeré činnosti podle této Smlouvy bude poskytovat Klientovi s odbornou péčí a v souladu s nejvyššími oborovými standardy.

2. Kancelář se zavazuje vést průběžně Klientovi účetnictví v zákonem požadovaném rozsahu. Cyklus předávání účetních dokladů je stanoven průběžně měsíčně, nejpozději pak do 8 dne následujícího měsíce. Kancelář se dále zavazuje evidovat daňové doklady Klienta pro účely daně z přidané hodnoty a vypracovávat daňová přiznání k dani z přidané hodnoty a související hlášení v souladu s platnými právními předpisy. Skladovou evidenci a jiné pomocné evidence si vede Klient sám.

Kancelář povede účetnictví Klienta na účetním softwaru Kanceláře, která je zodpovědná za jeho instalaci, aktualizaci i za ochranu a archivaci účetních dat. Tímto softwarem je produkt POHODA od společnosti Stormware a Kancelář prohlašuje, že má k uvedenému softwaru všechna licenční práva.

Vedení personalistiky a zpracování mezd bude probíhat na účetním softwaru Kanceláře, která je zodpovědná za jeho instalaci, aktualizaci i za ochranu a archivaci dat. Tímto softwarem je produkt PAMICA od společnosti Stormware a Kancelář prohlašuje, že má k uvedenému softwaru všechna licenční práva.

3. Kancelář se zavazuje zpracovat pro Klienta v každém roce jeho daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob.

4. Kancelář se dále zavazuje vést Klientovi mzdové účetnictví v zákonem požadovaném rozsahu. Personalistiku, BOZP a evidenci zaměstnanců si vede klient sám. Kancelář při zpracování mzdového účetnictví vychází především z podkladů, předaných Klientem Kanceláři za účelem zpracování mezd.

5. Projeví-li Klient včasný zájem, zavazuje se Kancelář zajistit zpracování daňového přiznání k dani z příjmů daňovým poradcem v prodlouženém termínu do 6-ti měsíců po skončení účetního období. Tato služba je službou placenou nad rámec této smlouvy.

Projeví-li Klient včasný zájem, zavazuje se Kancelář zpracovat pro Klienta i další daňová přiznání a hlášení nad rámec těch, které jsou výslovně upravena touto Smlouvou. Tato služba je službou placenou nad rámec této smlouvy.

Projeví-li Klient včasný zájem, zavazuje se Kancelář dále zajistit zpracování statutárního auditu účetnictví auditorem. Tato služba je službou placenou nad rámec této smlouvy.

6. Klient se zavazuje poskytnout Kanceláři do 8. dne následujícího měsíce veškeré relevantní doklady i informace potřebné pro činnosti uvedené v bodech 2), 3) a 4). Doklady a informace předané po tomto termínu budou zpracovány v následujícím období. Pokud bude nutné v důsledku pozdního dodání zpracovat dodatečné přiznání, následná hlášení a pod, jde o službu hrazenou nad rámec této smlouvy.

Klient se zavazuje poskytovat pouze takové doklady, na nichž uvedené údaje osvědčují jen ty skutečnosti, které proběhly tak, jak jsou na nich zachyceny, přičemž tyto skutečnosti mají bezprostřední souvislost jen s jeho podnikatelskou činností, která je předmětem zdanění.

Klient se dále zavazuje poskytovat pouze takové doklady, u nichž skutečný obsah právních úkonů nebo jiné skutečnosti zachycené na dokladech a listinách předaných Kanceláři k zaúčtování není zastřen jiným stavem formálně právním a neliší se od něho.

Kancelář si je vědoma toho, že veškeré informace poskytnuté Klientem jsou důvěrné. Kancelář se zavazuje nezneužívat těchto dokladů ani informací z nich plynoucích a dodržovat povinnost mlčenlivosti ve vztahu ke všem informacím o Klientovi, jeho obchodních partnerech, zaměstnancích a dalších spolupracovnících a rovněž o jeho činnosti. Povinnost mlčenlivosti se stanoví vůči jakékoliv třetí osobě, pokud Kancelář nebude Klientem této mlčenlivosti písemně zproštěna nebo povinnost sdělit takové údaje bude uložena právním předpisem nebo rozhodnutím soudu či správního orgánu. Povinnost mlčenlivosti platí i v případě, že dojde k ukončení poskytování služeb dle této Smlouvy nebo že Kancelář pozbude oprávnění k výkonu své činnosti.

Mlčenlivost Kanceláře se nevztahuje na skutečnost, že mezi Kanceláři a Klientem existuje spolupráce dle této Smlouvy. Dále Klient zprošťuje touto smlouvou Kancelář, její zaměstnance a její spolupracující daňové poradce tak, že uvedené osoby mohou mezi sebou sdílet veškeré informace, které jsou nebo byly podle své povahy nutné pro výkon daňového poradenství a plnění předmětu smlouvy, nebo které s nimi souvisejí.

7. GDPR. Kancelář se dále zavazuje, že bude se všemi daty týkající se Klienta, jeho obchodních partnerů, jeho zaměstnanců a dalších spolupracujících subjektů nakládat v souladu s právními předpisy platnými pro oblast nakládání s daty, a to včetně Nařízení EU o ochraně osobních údajů GDPR č. 2016 / 679 (dále jen „Nařízení“). Klient jako správce pověřuje Kancelář jako Zpracovatele po dobu účinnosti Smlouvy ke zpracování osobních údajů jeho a jeho zaměstnanců a dalších osob v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy. Na základě této Smlouvy budou Kanceláři zpracovávány pouze osobní údaje subjektů nezbytně nutné k dosažení účelu Smlouvy, a to včetně zpracování osobních údajů třetích osob, kterými jsou zejména zaměstnanci a další smluvní partneři Klienta. Osobní údaje budou Kanceláři uchovávány pouze po dobu účinnosti Smlouvy nebo po dobu zákonných archivačních lhůt účetních, daňových, mzdových, případně personálních dokladů. Po ukončení účinnosti Smlouvy, jakmile uplynou archivační lhůty nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Kancelář osobní údaje v souladu s rozhodnutím Klienta buď vymaže, nebo je předá Klientovi a vymaže existující kopie. Kancelář je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinna postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušila žádné ustanovení Nařízení. Přitom je povinna se řídit pokyny Klienta, případně požadavky daňových a účetních právních předpisů. Kancelář se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Kancelář provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s Nařízením, a požádá Kancelář o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Kancelář o tomto neprodleně informovat Klienta. Kancelář je povinna Klientovi neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Klienta a poskytnout Klientovi na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. Kancelář je dále povinna písemně Klientovi neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33 odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy. Kancelář je povinna dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů a je povinna ji Klientovi na jeho žádost předložit. Kancelář je povinna poskytnout přiměřenou součinnost Klientovi při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici. Pokud Kancelář zapojí dalšího externího zpracovatele, aby pro Klienta provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako jsou

uloženy tímto dodatkem Kanceláři. Kancelář je i po zániku Smlouvy povinna dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

8. Kancelář je povinna předat Klientovi řádně zpracované výsledky své práce včas nejpozději v zákonných nebo dohodnutých termínech. Pokud jsou Kancelář nebo její spolupracovníci zplnomocnění Klientem k zastupování ohledně určitých daňových přiznání, hlášení nebo jiných podání, je povinnost Kanceláře dle předchozí věty splněna včasným podáním daného přiznání, hlášení nebo jiného podání na příslušný úřad.

Dojde-li k prodlení Klienta v povinnostech dle bodu 6, první odstavec, je Kancelář oprávněna v odůvodněných a závažných případech předat Klientovi řádně zpracované výsledky své práce o tolik dní později oproti zákonnému nebo dohodnutému termínu, o kolik dní došlo k prodlení Klienta.

Při provádění činností dle této smlouvy se Kancelář řídí přiměřeně individuálními pokyny Klienta. Kancelář je oprávněna se odchýlit od pokynů Klienta, jen je-li to v zájmu Klienta. Při plnění povinností dle této smlouvy je Kancelář povinna upozorňovat Klienta na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na jeho právech. Pokud Klient i přes upozornění Kanceláře na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Kancelář za případnou škodu tím vzniklou. Kancelář je povinna oznámit Klientovi bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistila při provádění činností dle této smlouvy a které by mohly mít nebo mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.

Pokud Klient zvláštními plnými mocemi zplnomocní Kancelář, aby jej zastupovala v záležitostech týkající se této Smlouvy před státními úřady, Kancelář se zavazuje toto zplnomocnění přijmout a činnosti dle této plné moci řádně a včas vykonávat, pokud součástí této zvláštní plné moci bude i písemné zbavení mlčenlivosti Kanceláře Klientem ve vztahu k dotčeným státním úřadům a v rozsahu těchto plných mocí.

9. Klient se zavazuje zaplatit Kanceláři za její služby odměny (bez DPH), které jsou v rámci této Smlouvy stanoveny takto:

- a) za zpracování vedení účetnictví Klienta a zpracování mezd Klienta a další činnosti dle bodu 2. 3. a 4. smlouvy paušální částka
- b) za zpracování DPPU, zaverky v rozsahu rozvaha, výkaz zisků a ztrát a příloha k UZ – součást ceny dle 9, a)

10. Za služby, které budou na požádání Klienta Kanceláři vykonány nad rámec bodu 2 až 4 této Smlouvy, se Klient zavazuje uhradit odměny v této výši:

za hodinu práce daňového poradce,
hodinu práce bilanční účetní,

Kancelář je povinna v tomto případě hodiny řádně a pravdivě evidovat a na požádání Klienta soupis předložit.

Za tyto služby budou považovány především:

- vypracovávání podkladů pro banky a jiné úvěrující společnosti a případná jednání s nimi,
- zastupování Klienta při kontrolách ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních úřadů,
- vypracování statistických výkazů pro Český statistický úřad,
- výpočet povinného podílu zaměstnávání osob ze zdravotním postižením,
- vypracování a podání žádostí o vrácení DPH z jiných členských států Evropské unie,
- zpracování dodatečných podkladů pro vedení společnosti, pro valnou hromadu, pro statutárního auditora, případně pro jednotlivé společníky společnosti,
- zpracování dodatečných přiznání k jednotlivým daním, následných kontrolních hlášení, zpracování přiznání mimo základní rozsah dle bodu 2-4 dle této smlouvy
- ostatní poradenství mimo rozsah dle bodu 2-4 dle této smlouvy

Klient se dále zavazuje Kanceláři uhradit náhradu cestovních výdajů mimo sídlo Kanceláře, a to především:

- a) náhradu cestovního času v hodinové sazbě na úrovni 80 % hodinových sazeb uvedených v bodě 9 této Smlouvy,

- b) náhradu výdajů na použití osobního automobilu ve výši 8,- Kč za 1 km,
- c) ostatních prokázaných a účelně vynaložených výdajů.

11. V případě zjevného porušení nebo zanedbání povinností ze strany Kanceláře plynoucích ze závazků z této smlouvy uvedených především v bodech 2), 3) a 4) má Klient nárok na:

- a) bezodkladné a bezplatné odstranění nesprávností,
- b) náhradu škody v přiměřené výši.

Kancelář prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem činnosti dle této a bude takto pojištěna po celou dobu platnosti této smlouvy. Tyto skutečnosti je Kancelář povinna na vyžádání Klientovi doložit předložením platného Certifikátu pojištění. V případě vzniku škody nebo její části Klientovi bude pojistné plnění použito výhradně na úhradu škody vzniklé Klientovi.

V případě, že se Kancelář rozhodne požadovat náhradu škody po své smluvní pojišťovně, se Klient zavazuje poskytnout maximální součinnost pro vyřízení této žádosti včetně toho, že se zavazuje zprostit mlčenlivosti Kancelář při tomto řízení o náhradě škody.

12. Vždy po uplynutí běžného měsíce Kancelář vystaví Klientovi fakturu (řádný daňový doklad) za služby vykonané v tomto měsíci se splatností 14 dnů. Klient tímto souhlasí, že faktura může být Kanceláři zaslána elektronickou cestou na platnou emailovou adresu, kterou Klient sdělí Kanceláři. Kancelář má právo v případě pozdní platby fakturované částky stanovit smluvní penále ve výši 0,05 % fakturované částky denně.

Dostane-li se Klient s úhradou do prodlení delšího než 30 dnů, má navíc Kancelář právo pozastavit další práce pro Klienta a zadržet jeho doklady, jakož i dosud zpracované výsledky účetnictví.

Dostane-li se Klient s úhradou do prodlení delšího než 60 dnů, má navíc Kancelář právo ukončit platnost této Smlouvy s okamžitou účinností.

13. Tato Smlouva je účinná od 1. ledna 2026 a je uzavřena na dobu neurčitou. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou druhé smluvní straně, a to ve výpovědní lhůtě tří měsíců, která začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na jeho poslední známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v označení smluvních stran v záhlaví této smlouvy). Za doručenou se bude považovat i výpověď vrácená odesílateli jako nedoručitelná z důvodů odstěhování adresáta na neznámou adresu.

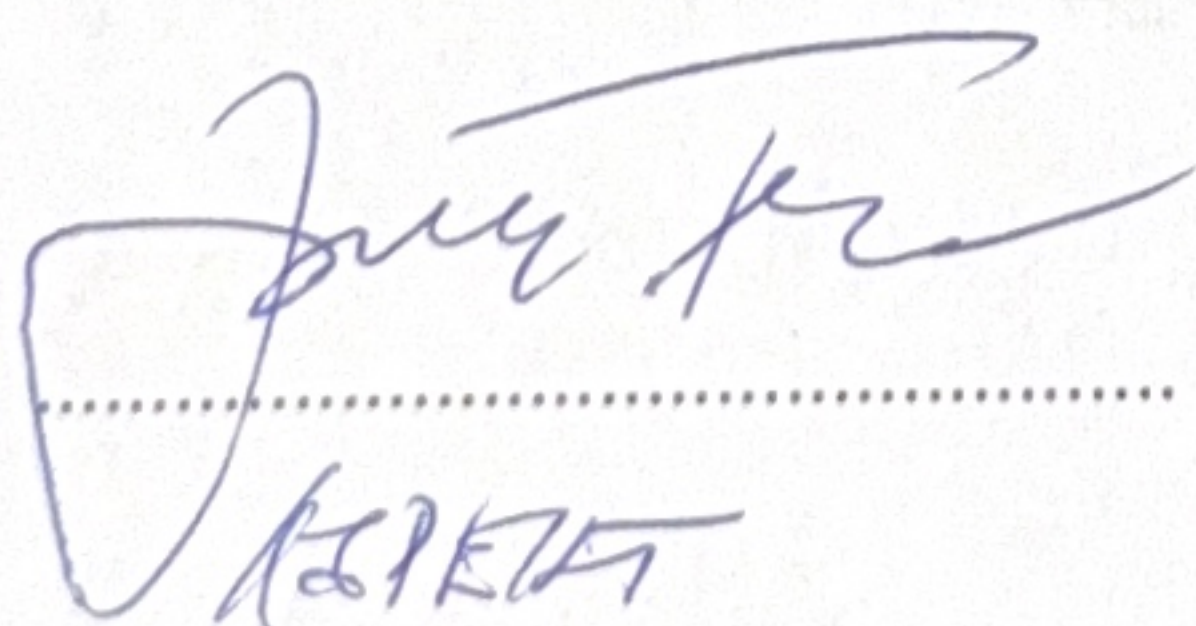
Počátkem účinnosti této smlouvy pozbývají platnosti všechna ujednání dřívějších smluv a dodatků.

Platnost smlouvy může být ukončena též vzájemnou dohodou obou stran.

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích stejné právní síly, každé smluvní straně připadne jeden výtisk.

14. Pro všechny otázky neřešené touto Smlouvou platí příslušné právní předpisy platné v České republice.

V Mělníku dne 19.12.2025


.....
KANCELÁŘ

V Mělníku dne 19.12.2025


.....

Mládežnická 435
277 11, Neratovice
IČ: 257 03 706
DIČ: CZ25703706