

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA č. 208/2014-06T

SMLOUVA



MUBOP00CZHQQ

k realizaci projektu č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002968

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

SMLUVNÍ STRANY

1. **Objednatel:** **Město Boskovice**
Sídlo: Masarykovo nám. 4/2, 680 01 Boskovice
Zástupce: Bc. Hana Nedomová, starostka
IČ: 00279978
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „objednatel“)

a

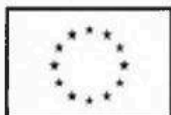
2. **Zhotovitel:** **AQE advisors, a.s.**
Sídlo: třída Kpt. Jaroše 1944/31
Zástupce: Ing. Jan Obrovský, statutární ředitel
IČ: 269 54 770
DIČ: CZ26954770
Telefon: +420 542 231 199
Fax:
E-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a poskytovatel také dále společně jako „smluvní strany“)

Preambule

- 1.1 Objednatel je nositelem projektu s názvem „**Implementace strategického řízení města Boskovice**“ s registračním číslem **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002968**, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (OPZ).
- 1.2 Objednatel uzavírá smlouvu se zhotovitelem jako následující krok po zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem: **Informační strategie**.



I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je zpracování Informační strategie (dále jen Strategie), spolupráce a metodické vedení realizačního týmu. Bližší specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy a v nabídce poskytovatele ze dne 28. 8. 2017.

II.

Práva a povinnosti objednatele

- 2.1 Objednatel je povinen předat poskytovateli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle č. I této smlouvy, pokud z jejich povahy a zadání nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci své činnosti.
- 2.2 Objednatel se zavazuje sdělit zhotoviteli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků zhotovitele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby objednatele zaslaných kontaktní osobě určené zhotovitelem.
- 2.3 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby a dodávky uhradit zhotoviteli odměnu dle článku V. za podmínek dále uvedených.
- 2.4 Smluvní strany si sjednaly, že objednatel může od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany poskytovatele, za které se považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle čl. I ve stanoveném čase a skutečnost, že zhotovitel zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy.

III.

Práva a povinnosti zhotovitele

- 3.1 Kontaktní osobou zhotovitele zodpovědnou za smluvní plnění je [REDACTED]. Zhotovitel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit. Změnu ohlásí písemným sdělením objednateli bezodkladně do 3 pracovních dní spolu s uvedením jména a kontaktních údajů na novou osobu.
- 3.2 Zhotovitel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných právních předpisů a podmínek OPZ. Zhotovitel se zavazuje při plnění smlouvy dodržovat pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ v souladu s dokumentací Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (v aktuálně platné verzi).
- 3.3 Zhotovitel je povinen započít práce ihned po uzavření této smlouvy.
- 3.4 Zhotovitel se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v článku I tak, aby ve vztahu k Poskytovateli dotace nedošlo ze strany objednatele k prodlení, jinak odpovídá za škodu, která by tím objednateli vznikla.
- 3.5 Zhotovitel je při plnění smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, a to neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dní od zjištěných skutečností. V opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele vznikly objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám.
- 3.6 Zhotovitel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zhotovitel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat



- aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat objednateli všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
- 3.7 Zhotovitel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této smlouvy a na změnu pokynů objednatele.
 - 3.8 Zjistí-li zhotovitel při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
 - 3.9 Zhotovitel je oprávněn poté, co o této skutečnosti předem písemně objednatele informuje, uskutečňovat část smluvního vztahu prostřednictvím třetích osob (poddodavatele), které objednatel odsouhlasí. Poddodavatel musí splňovat základní a profesní způsobilost. Odpovědnost za osobu poddodavatele nese zhotovitel.
 - 3.10 Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné anebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy. Za porušení povinností mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
 - 3.11 Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
 - 3.12 Zhotovitel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

IV.

Doba a místo plnění

- 4.1 Místem plnění je Město Boskovice, Masarykovo nám. 4/2, 680 01 Boskovice.
- 4.2 Termín plnění smlouvy **počíná běžet po podpisu smlouvy, plnění bude ukončeno nejpozději do 31. 12. 2018.**

V.

Odměna

- 5.1 Celková odměna za poskytnuté plnění předmětu této smlouvy v rozsahu dle čl. I a přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena na základě cenové nabídky předložené zhotovitelem ve výběrovém řízení v preambuli smlouvy a činí **celkem 184 000 Kč (slovy: jedno sto osmdesát čtyři tisíce korun českých).**
- 5.2 Odměna zhotovitele podle čl. V, odst. 5.1 neobsahuje DPH, která bude fakturována ve výši podle daňového zákona platného v den fakturace.
- 5.3 Tato cena je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy. Cena zahrnuje veškeré vynaložené náklady zhotovitele.



VI. Platební podmínky

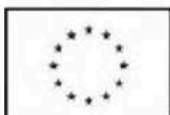
- 6.1 Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.
- 6.2 Odměna za poskytnuté plnění bude hrazena na podkladě faktury vystavených zhotovitelem po splnění předmětu smlouvy. Faktura bude splatná 30. dnem ode dne doručení faktury objednateli.
- 6.3 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 6.4 Na daňovém dokladu bude navíc uveden název projektu: „Implementace strategického řízení města Boskovice“, číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002968, věta: „Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií - Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost“.
- 6.5 Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitost (případně bude obsahovat chybné údaje), je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti dle bodu 6.2 této Smlouvy, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
- 6.6 Cena plnění se považuje za uhrazenou dnem odeslání příslušné částky z účtu objednatele.

VII. Sankce

- 7.1 Pro případ porušení povinností vyplývajících pro zhotovitele článku IV. odst. 4.2. smlouvy, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení. Úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 7.2 Pro případ porušení povinností vyplývajících pro zhotovitele článku III. odst. 3.10 smlouvy, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý případ porušení povinností. Úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 7.3 V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je zhotovitel oprávněn po objednateli požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení s úhradou.
- 7.4 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 7 dnů ode dne jejich uplatnění.

VIII. Odstoupení od smlouvy

- 8.1 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy ze strany zhotovitele. Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se považuje zejména postup zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatele.
- 8.2 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
 - b) insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - c) zhotovitel vstoupil do likvidace.



- 8.3 Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
- 8.4 Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran formou vzestupně číslovaných dodatků.
- 9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel obdrží 1 vyhotovení.
- 9.3 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvy své podpisy.
- 9.4 Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
- 9.5 Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
- 9.6 Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Boskovice se zavazuje, že provede uveřejnění v registru smluv dle předešlé věty.
- 9.7 Návrh smlouvy byl schválen Radou města Boskovice č. 54 dne 5. 9. 2017 usnesením č. 29.3.

V Boskovicích dne 10. 09. 2017

V BRNĚ dne 13. 9. 2017

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
[Redacted signature area]

Bc. Hana Nedomová
starostka města

Ing. Jan Obrovský
statutární ředitel



Příloha 1 - Specifikace a rozsah předmětu plnění

Informační strategie

Vypracování Informační strategie městského úřadu Boskovice v návaznosti na strategii rozvoje města včetně akčního plánu, která je k dispozici na webových stránkách města Boskovice (www.boskovice.cz). Součástí strategie bude zhodnocení dosavadních kroků, které byly vykonány.

Informační strategie je jedním z hlavních výstupů strategického řízení informačních systémů nebo informačních technologií. Navazuje na strategii rozvoje města a představuje dlouhodobou orientaci organizace v oblasti informačních zdrojů, služeb a technologií. Jejím hlavním cílem je optimální podpora cílů organizace a jejich procesů.

Cílem informační strategie je identifikovat příležitosti, jak mohou informační a komunikační technologie přispět k rozvoji města, regionu a obcím ve správním obvodu, ke zvýšení transparentnosti, veřejné kontroly a zvýšení komfortu obsluhy žádostí občana včetně jejich automatizace na straně úřadu. Region je tedy v širším smyslu podporován na úrovni ORP a jsou reflektovány i potřeby malých obcí na rozvoje funkcí eGovernment, které nemohou z podstaty věci financovat samostatně.

Informační strategie má následující základní rysy:

- Informační strategie řídí v organizaci jak, kdy a kde docílit optimální podporu strategií rozvoje prostředky ICT
- Stanovuje metodicky faktory úspěchu jednotlivých projektů (akceptační kritéria projektů a definice toho, co znamená úspěšný výsledek projektu)
- Dodává metodiku jednotlivých opatření a dosažení očekávaných přínosů
- Stanovuje odpovědnost jednotlivých rolí za dosažení očekávaných výsledků a přínosů
- Nastavuje měřitelnost úspěšnosti – např. úspory, rychlost služeb apod.

Dalším cílem strategie je maximalizovat využití možností, které s sebou přináší informační technologie, a tuto výhodu široce aplikovat na spektrum služeb poskytovaných úřadem města.

Z bezpečností informačního systému je také spjata bezpečnost objektová, tedy kdo má kam přístup. Neboť sebelépe zabezpečený systém nemá smysl, pokud je fyzicky přístupné zařízení, na kterém běží.

Popis plnění

Popsat cíle organizace v oblasti informačních služeb, pojmenovat její informační zdroje a možnosti podpory služeb. Individuální interview s politickou reprezentací týkající se stavu a možnosti rozvoje úřadu v oblasti ICT, top managementem, středním managementem a útvarem informatiky (cca 18 osob). Na základě těchto požadavků budou definovány vize a cíle informační strategie.

Spolupráce a metodické vedení realizačního týmu zadavatele po celou dobu realizace zakázky (garant strategického plánu, 4 členové řídicí pracovní skupiny, ekonom) formou poskytováním konzultací v případě potřeby, interview, včetně proškolení managementu a managementu ICT (min. 5 osob) formou prezenčního školení, na němž se interní tým osvojí práci se strategií, způsoby získávání dat, zajišťování zpětné vazby. Rozsah školení 4 hodiny á 60 min.

Další činností bude tvorba globální architektury vnitřního informačního systému, která dává technologickou podobu informačního systému a definuje jeho technickou skladbu a platformy, které určují jeho schopnost naplnit cíle informační strategie.

Součástí plnění je rovněž sestavení akčního plánu, kde budou obvyklé ceny za plnění takových projektů v definici na možnosti rozpočtu města a trend rozvoje technologií.



Vybraný dodavatele zajistí:

- Poskytnutí know-how v oblasti ICT
- Provedení zaškolení formou workshopů a školení
- Metodické vedení interního týmu a řízení odborného plnění v oblasti informační strategie
- Provedení interview a sestavení zápisů
- Definice požadavků na informační systém
- Návrh řešení bezpečnosti
- Nastavení metriky pro zjištění úspěchu plnění (například zvýšení počtu elektronických podání o určená procenta oproti současnému stavu apod.)
- Sestavení dokumentů informační strategie (Vize a cíle, globální architektura)
- Sestavení akčního plánu s finanční charakteristikou (na období 4 let)

Výsledný dokument Informační strategie bud mít min. 190 normostran skládající se z:

- Analýza stavu
- Vize a cíle – co chceme
- Definice strategických cílů v oblasti ICT
- Definice návazností na strategické cíle
- Definice informačních zdrojů a registrů pro využití pro potřeby organizace
- Globální architektura – na jaké technologii jsme to schopni zrealizovat
- Akční plán – jak to budeme dělat (na období 4 let)
- Návaznost na eGovernment
- Definice nutných personálních, finančních a projektových kapacit
- Bezpečnosti informačního systému a objektů
- Definice metriky ověřování plnění jednotlivých cílů
- Definice rizik plnění
- Bezpečnost jako cíle, co by se mělo chránit (cíle)