



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

## **Veřejnoprávní smlouva**

k poskytnutí finanční podpory z Programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V“ na rok 2026 v rámci projektu reg. č. CZ.03.02.01/00/22\_003/0005885 financovaného z Operačního programu Zaměstnanost plus na poskytování sociální služby

evidenční číslo smlouvy poskytovatele:

**S-0606/SOC/2026**

(dále jen „smlouva“)

### **SMLUVNÍ STRANY**

#### **Středočeský kraj**

Se sídlem: Zborovská 11, 150 00 Praha 5  
IČ: 70891095  
DIČ: CZ70891095  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 30090-2028111/0710  
(dále jen „poskytovatel“ nebo „Středočeský kraj“)

#### **a**

Název příjemce: Dobromysl, z.ú.  
Se sídlem: Bezručova 928, Beroun-Město, 266 01 Beroun  
Zástupce: Mgr. Kateřina Dvořáková; ředitelka  
IČ: 24198412  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu: 2900210934/2010  
Číslo účtu zřizovatele:  
(dále jen „příjemce“ nebo „poskytovatel sociální služby“)

uzavírají na dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen také „rozpočtová pravidla“), zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), tuto smlouvu k zajištění poskytování sociální služby osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení:



## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je zajištění financování a použití poskytnutých finančních prostředků k zajištění služby obecného hospodářského zájmu na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č. 108/2006 Sb., zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení ve spádovém území Středočeského kraje (popř. mimo toto spádové území pro občany Středočeského kraje) od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 v rozsahu základních činností služby a v souladu s platným „Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2026 – 2028“ v souladu s platnou Sítí sociálních služeb Středočeského kraje na rok 2026. Nejedná se o návazné služby například služby volnočasového charakteru pro danou cílovou skupinu (kulturní, sportovní a společenské aktivity), služby sociálního podnikání mající charakter živnosti nebo jiné obdobné služby.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční dotaci na rok 2026 ve výši **3 404 300,00 Kč** pro výše uvedený účel.
3. Dotace bude poskytnuta bezhotovostně ve 2 splátkách na účet příjemce, který je uveden na str. 1 této smlouvy. Splátky budou vyplaceny v následujících termínech a procentuálním vymezení:
  1. splátka v termínu: do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy (financování na období leden–červen 2026) ve výši 60 % přiznané dotace na rok 2026;
  2. splátka v termínu: do 31. 7. 2026 (financování na období červenec–prosinec 2026) ve výši 40 % přiznané dotace na rok 2026;
4. Tyto lhůty jsou orientační a mohou být posunuty s ohledem na obdržené disponibilní prostředky, které Středočeský kraj obdrží od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR. V takovém případě je datum vyplacení splátek do 30 dní po obdržení finančních prostředků od Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Středočeského kraje vedený u České národní banky.
5. Dotace je veřejnou finanční podporou v souladu s uzavřenou Smlouvou o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu č. **S-0868/SOC/2026** (dále jen „Pověření“). Dotace je, jako jeden z veřejných zdrojů, součástí vyrovnávací platby na zajištění poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
6. Dotace bude poskytnuta v souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v Programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V“ na rok 2026 (dále jen „Program“) a jeho přílohách, tj. v Metodice Programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V“ na rok 2026 (dále jen „Metodika“) a Pravidlech poskytování dotací z Programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V“ (dále jen „Pravidla“), a v souladu s platným „Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2026–2028 (dále jen „SPRSS SK“), (dále jen také „podmínky dotace“).
7. Příjemce prohlašuje, že se s podmínkami dotace seznámil a souhlasí s nimi. Příjemce dále prohlašuje, že se seznámil s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus a zavazuje



se poskytnutou dotací využít v souladu s těmito pravidly a souhlasí s nimi (dále jen „Pravidla OPZ+“), dostupné na adrese: [www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce](http://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce).

## II. POUŽITÍ DOTACE

1. Dotace je účelově vázána výhradně na financování poskytování sociálních služeb příjemce v rozsahu platné registrace vydané příslušným správním orgánem podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Účelem dotace je zajištění poskytování sociálních služeb, zejména služby osobní asistence a centra duševního zdraví pro tyto cílové skupiny:

- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené;
- osoby se zdravotním postižením;
- osoby s duševním onemocněním;
- senioři.

2. Příjemce bude poskytovat sociální službu vymezeném Síti SK (popř. mimo toto spádové území pro občany Středočeského kraje<sup>1</sup>) v souladu se zákonem o sociálních službách, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy<sup>2</sup>:

Druh služby	Identifikátor služby	Síť - jednotka služby	Síť - kapacita/měsíc	Dotace
Osobní asistence	9206360	Úvazek v přímé péči	7,80	3 404 300,00

3. Příjemce se zavazuje k zajištění úvazkové kapacity v Síti SK dle č. II odst. 2 této smlouvy, dále dle přílohy č. 2 této smlouvy a dle Pověření. Úvazkovou kapacitu je nutné zajistit kontinuálně v průběhu každého měsíce období, na které je dotace poskytnuta. V případě, že bude plnění úvazkové kapacity menší, než je uvedeno v tabulce dle č. II. odst. 2 této smlouvy, v příloze č. 2 této smlouvy a v Pověření, bude příjemce povinen v rámci finančního vypořádání dotace vrátit finanční prostředky odpovídající části poskytnuté dotace za období, kdy nezajišťoval dostupnost služby uvedenou kapacitu.
4. Příjemce se zavazuje k naplnění indikátorů uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Příjemce poskytuje sociální službu vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
6. Kompenzační mechanismus a parametry pro výpočet, kontrolu a přezkoumání výše účelové dotace je stanoven v Pravidlech.
7. Účelu dotace musí být dosaženo v souladu s podanou žádostí o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy v rámci Programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V“ na rok 2026 (dále jen „Žádost“) a v souladu s Programem pro každou službu zvlášť (identifikátor služby), a to nejpozději však do 31. 12. 2026.
8. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

<sup>1</sup> Území ČR bez hl. m. Prahy

<sup>2</sup> Celkový objem dotace a plnění indikátorů v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy



- a) vznikl v období realizace služby, tj. ve lhůtě uvedené v podané Žádosti, nejpozději však do 31. 12. 2026,
- b) byl příjemcem uhrazen v období uvedeném v podané Žádosti, nejpozději do 31. 12. 2026, přičemž např. úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) vyplacená nejpozději do 20. 01. 2027 se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla dotace dle této smlouvy poskytnuta,
- c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. I této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami dotačního programu,
- d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v Metodice a uvedeny níže.

9. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** tzv. neuznatelné náklady, které jsou definovány v Metodice.
  - a) Výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) náklady/výdaje v souvislosti s poskytováním asistovaných kontaktů – asistovaný kontakt nespadá do výčtu základních činností u jednotlivých druhů služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách,
  - d) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč. Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - e) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - f) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
  - g) výdaje na finanční leasing,
  - h) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - i) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
  - k) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - l) výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů.

### **III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v článku II. odstavce 1 této smlouvy.



2. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v článku II. odst. 2 této smlouvy, v rozsahu základních činností stanoveném pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v článku II. odst. 7 této smlouvy. Dotace nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

V případě nedodržení této povinnosti příjemcem odpovídá za odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých peněžních prostředků, tj. výši použitých peněžních prostředků v rozporu s podmínkami dotace.

4. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti, popřípadě v souladu s údaji schválenými příslušným odborem Středočeským krajem, týkajících se nepodstatných náležitostí žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti a které jsou pro daný rok podpořeny.
5. Příjemce je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v této smlouvě a v Metodice.
6. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně na každou službu zvlášť a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této smlouvy. Příjemce je povinen vést pro dotaci tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k dotaci převedené do digitální podoby. V případě nedodržení této povinnosti příjemcem odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně ve výši 0,05 % až 5 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace
7. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
8. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě právního aktu o poskytnutí dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich



zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Krajského úřadu Středočeského kraje a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Evropská komise nebo Evropský účetní dvůr a Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, popř. je mohou doprovázet další přizvané osoby. Pokud tak příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % z poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

9. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou poměrnou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince daného roku. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel další kroky k vymáhání těchto prostředků. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel další kroky k vymáhání těchto prostředků. Odvod za porušení rozpočtové kázně se vyměří ve výši zadržovaných peněžních prostředků.
10. V případě vstupu do likvidace, je příjemce povinen tuto skutečnost nahlásit poskytovateli do 15 pracovních dnů ode dne vstupu do likvidace. Příjemce je dále v tomto případě povinen vrátit všechny prostředky dotace, které nebyly do data vstupu do likvidace použity na účel dotace, a to do 30 dnů od vstupu do likvidace, na účet poskytovatele, z něhož byla dotace vyplacena, a ve stejném termínu předložit vyúčtování dotace v rozsahu, jak je výše uvedeno.
11. V případě přeměny právnické osoby příjemce je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli do 15 pracovních dnů ode dne, kdy k přeměně právnické osoby došlo. Uvedená změna může mít vliv na snížení dotace.
12. Při čerpání dotace je příjemce povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů za stejným účelem.
13. V případě, že v rámci své činnosti bude příjemci získán přístup k osobním údajům nebo k evidenci osobních údajů ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, zavazuje se příjemce postupovat dle tohoto zákona. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu.
14. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele, tj. Středočeský kraj, prostřednictvím přílohy č. 1 Metodiky – „Formulář pro oznámení změn příjemcem projektové dotace“ z Programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb V na rok 2026“ o následujících změnách údajů uváděných v žádosti.



15. Podstatné změny sociální služby mají vliv na uzavřenou smlouvu, týkají se předmětu této smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci smlouvou.

15.1. Podstatné změny, které vyžadují uzavření písemného dodatku k této smlouvě:

- a) změna místa poskytování služby mající vliv na územní dostupnost služby;
- b) zkrácení časového období nebo rozsahu poskytování sociální služby (zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby);
- c) snížení indikátorů;
- d) přesun finančních prostředků do dalšího roku není možný.

15.2. Podstatné změny, které nevyžadují souhlas Středočeského kraje:

- a) změna bankovního spojení poskytovatele sociální služby;
- b) jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace;
- c) přeměna právnické osoby, nutné hlásit písemně do 15 pracovních dnů ode dne, kdy k přeměně právnické osoby došlo;
- d) vstup právnické osoby do likvidace, nutné hlásit písemně do 15 pracovních dnů ode dne vstupu do likvidace;
- e) nedoplatek na daních a jiných peněžitých plnění, nutné hlásit písemně do 15 dnů po splatnosti daně a jiného peněžitého plnění;
- f) změna právní formy.

Uvedené změny mohou mít vliv na snížení schválené finanční podpory. Podkladem k návrhu na uzavření dodatku ke smlouvě je žádost o změnu včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází a aktualizovaný rozpočet služby na stanoveném formuláři. Na přijetí změny není právní nárok.

Žádost o podstatnou změnu musí být kraji předložena bez zbytečného prodlení na předepsaném formuláři. Žádost o změnu je možno podat nejpozději do 30. září 2026, k žádostem podaným po tomto datu nebude přihlíženo.

Středočeský kraj návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem předložena k projednání orgánům kraje.

Varianta I pro smlouvu, která se zveřejňuje v registru smluv:

Dodatek smlouvy nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.

Varianta II pro smlouvu, která se zveřejňuje na Úřední desce kraje (nezveřejňuje se v registru smluv):

Dodatek Veřejnoprávní smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.



O případném zamítnutí žádosti o podstatnou změnu bude poskytovatel sociální služby písemně informován Krajským úřadem Středočeského kraje, a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání orgány kraje.

V případě, že poskytovatel sociální služby provede podstatné změny, které nebudou schváleny orgány kraje, nebudou uznány jako platné, budou považovány za porušení podmínek smlouvy a poskytovatel sociální služby se vystavuje riziku sankcí stanovených smlouvou. Odvod za porušení rozpočtové kázně může být vyměřen až do výše neoprávněně přesunutých finančních prostředků.

16. Nepodstatné změny sociální služby nejsou důvodem pro uzavření dodatku k veřejnoprávní smlouvě, netýkají se předmětu této veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci touto smlouvou. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny oznámit Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje ve stanovených termínech. Mezi nepodstatné změny patří:

- a) změny názvu poskytovatele sociální služby, nutné nahlásit písemně do 10 kalendářních dnů po její účinnosti a doložit příslušným dokladem;
- b) změna sídla poskytovatele sociální služby nemající vliv na územní dostupnost služby. V případě sídla poskytovatele sociální služby je za nepodstatnou změnu považována pouze taková změna sídla, která nemá vliv na místo poskytování sociální služby. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny písemně nahlásit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti a doložit příslušným dokladem (např. výpis z obchodního rejstříku);
- c) změna kontaktních údajů poskytovatele sociální služby. V případě změny kontaktních údajů (e-mail, telefon, kontaktní osoba apod.) je poskytovatel sociální služby povinen tyto změny písemně nahlásit do 15 kalendářních dnů po její účinnosti. Nahlášení je důležité zejména z důvodu bezproblémové komunikace kraje s poskytovatelem sociální služby.
- d) Změna statutárního zástupce organizace V případě změny statutárního zástupce je poskytovatel sociální služby povinen písemně nahlásit tuto změnu do 10 kalendářních dnů po jejím provedení.
- e) Změnu rozpočtu (přesun prostředků mezi položkami, mezi kapitolami) je příjemce povinen nahlásit prostřednictvím formuláře Hlášení změn nejpozději do 31. prosince daného roku.

Výše uvedený přesun finančních prostředků je možný pouze v rámci jedné služby. Přesun finančních prostředků není možný mezi jednotlivými službami příjemce. Takový přesun je porušením rozpočtové kázně.

V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech se považuje porušení povinnosti uvedené v bodě 16 za méně závažné porušení rozpočtové kázně. Příjemce je povinen za porušením těchto povinností uhradit poskytovateli částku odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající 0,05 % až 5 % za každé porušení povinnosti pro každou službu zvlášť. Při stanovení výše odvodu se přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

17. Příjemce je povinen poskytovateli dotace oznámit do 15 pracovních dnů svůj zánik, transformaci a sloučení prostřednictvím přílohy č. 1 Metodiky Formulář pro oznámení změn příjemcem projektové dotace OPZ+ na podporu vybraných druhů sociálních služeb V. dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro rok 2026.



18. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami, na něž je čerpána dotace, nejdéle však do 15 dnů.
19. Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby po dobu trvání Pověření a minimálně po dobu 10 let od ukončení Projektu OPZ+ poskytovatelem, do tj. 30. 4. 2038, způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
20. Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s Metodikou, která stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce nejpozději k 31. prosinci příslušného roku, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zaúčtovány k 31. prosinci toho roku a proplaceny do 20. ledna roku následujícího.

**Středočeský kraj stanovuje příjemci pro předložení finančního vypořádání termín 20. 1. 2027. Finanční vypořádání bude předloženo Krajskému úřadu Středočeského kraje, jehož prostřednictvím byla dotace vyplacena. Ke shodnému dni finančního vypořádání dotace musí být na účet Středočeského kraje připsána i případná vratka od příjemce. V případě příspěvkových organizací měst a obcí je nutné finanční vypořádání, tj. dokumentaci a peněžní prostředky, zaslat skrze svého zřizovatele tak, aby byly doručeny (připsány na účet poskytovatele) v uvedeném termínu.**

Podkladem pro finanční vypořádání dotace je:

- a) formulář pro vypořádání účelové neinvestiční dotace,
- b) čestné prohlášení k finančnímu vypořádání,
- c) tabulka Položkového čerpání neinvestiční dotace na sociální službu – na podporu sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro rok 2026 – Středočeský kraj,
- d) tabulku nákladů a výnosů (zdrojů) služby,
- e) příp. další dokumenty uvedené na webových stránkách kraje.

Veškeré dokumenty a přílohy k finančnímu vypořádání dotace budou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo na kvalifikovaném elektronickém podpisu statutárním zástupcem příjemce nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedených povinností se postupuje podle příslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech. Bez řádného, pravdivého a včasného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nemusí být subjektu v následujícím roce uvolněny prostředky dotace na poskytování sociálních služeb.



21. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje zejména podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a podle § 101a odst. 6 zákona o sociálních službách. V případě nahrazení uvedených zákonů novými zákony, řídí se systém kontroly dotací těmito novými zákony, a to ode dne jejich účinnosti.
22. Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování dotace v případě podezření na porušení rozpočtové kázně. Příjemce je povinen prokázat účelové použití poskytnutých prostředků dotace, v případě pochybností se má za to, že prostředky byly použity v rozporu s účelem a podmínkami této smlouvy.
23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Pokud tak příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % z poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.
24. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
25. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, účelu dotace a její poskytnuté výše spolu s podmínkami poskytnuté dotace.
26. Příjemce není oprávněn bez souhlasu poskytovatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
27. Příjemce je povinen postupovat při výběru dodavatelů zboží a služeb k financování nákladů spojených s realizací předmětu této dotační smlouvy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to i tehdy, když se na něho tento zákon nevztahuje. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
28. V písemném styku s poskytovatelem je příjemce povinen uvádět evidenční číslo smlouvy poskytovatele, uvedené na straně 1. této smlouvy, název programu a výši poskytnuté dotace poskytovatelem. Příjemce je povinen při peněžních operacích podle této smlouvy ve vztahu k poskytovateli vždy uvádět jako variabilní a specifický symboly shodné jako symboly u příchozích plateb – splátky dotace ze strany poskytovatele.



29. Poskytovatel a příjemce se dohodli, že v případě změny skutečností, které mají vliv na výši dotace nebo termín výplaty dotace, uzavřou dodatek této smlouvy, který je příjemce dotace povinen podepsat do 15 dnů od jeho doručení příjemci. Odmítnout podpis může příjemce pouze v případě chyby ve výpočtu dotace. V případě nepodepsání dodatku této smlouvy příjemcem v patnáctidenní lhůtě, jeho odmítnutí, nebo nedůvodnému namítání chyby ve výpočtu dotace, se poskytovatel a příjemce dohodli, že se má za to, že jde o porušení rozpočtové kázně na straně příjemce. Odvod za porušení rozpočtové kázně může být vyměřen ve výši 0,05 % až 100 % z poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.
30. Příjemce je povinen pravidelně sledovat webové stránky Středočeského kraje: Hlavní témata – Sociální věci – Projekty OPZ+ – Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V, kde budou zveřejněny podstatné a doplňující informace k čerpání finančních prostředků.
31. Příjemce je povinen dodržovat pravidla uvedená v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19 – „Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ+“, dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Šablony a vzory pro vizuální identitu dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (OPZ+ 2021-2027 - Dokumenty OPZ+ - Šablony a vzory pro vizuální identitu).
32. Příjemce je povinen předkládat Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje monitorovací zprávy v řádném termínu stanoveném dle termínů odevzdávání monitorovacích zpráv Ministerstvu práce a sociálních věcí uvedených v rozhodnutí č. OPZ+/2.1/003/0005885 k projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V,“ registrační číslo projektu CZ.03.02.01/00/22\_003/0005885.

**Předpokládané odevzdávání monitorovacích zpráv příjemce:**

1. odevzdání MZ do 15. 7. 2026 (financování na období leden–červen 2026);
2. odevzdání MZ do 15. 1. 2027 (financování na období červenec–prosinec 2026);

Vzor monitorovací zprávy je přílohou Metodiky a bude zveřejněn na webových stránkách projektu, stejně jako příp. seznam požadovaných příloh monitorovací zprávy.

Případné změny v předkládání monitorovacích zpráv je příjemce povinen sledovat na výše zmíněných webových stránkách Středočeského kraje.

33. Příjemce je povinen dodržovat termíny stanovené poskytovatelem. V případě neodevzdání požadovaných materiálů ve stanovených termínech si poskytovatel vyhrazuje právo na pozastavení splátky dotace do doby vypořádání všech závazků příjemce.
34. Příjemce, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, je povinen:
- informovat poskytovatele o změnách svého skutečného majitele.



## Spolufinancováno Evropskou unií

- kdykoliv na vyzvání poskytovatele nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.
35. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytovanou dotací dle Programu a poskytnout na žádost poskytovatele, Ministerstva práce a sociálních věcí, pověřené osoby nebo auditního orgánu veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
  36. Příjemce je povinen zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s Pověřením.
  37. Příjemce je povinen poskytovat kapacitu sociální služby podpořenou z Programu pouze způsobilým cílovým skupinám.
  38. Pokud příjemci byla v roce 2026 přidělena na základě této smlouvy dotace ve výši 4 miliónů Kč a více při součtu dotací na jednotlivé sociální služby, předloží do 31. 8. 2027 poskytovateli prostřednictvím datové zprávy elektronickou zprávu auditora (zpráva musí obsahovat kvalifikovaný elektronický podpis auditora). Ověření musí být provedeno auditorem nebo auditorskou společností schválenou Komorou auditorů České republiky. Ověření bude prováděno v souladu se standardem ISAE 3000 Ověřovací zakázky, které nejsou audity ani prověrkami historických finančních informací. Předmět ověření a obsah zprávy auditora je detailněji popsán v Metodice.
  39. Příjemce je povinen poskytovat součinnost při každoročním sběru dat. Neposkytnutí součinnosti může mít za následek pozastavení výplaty dotace.
  40. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při zpracování údajů, dat v rámci aplikace Středočeského kraje KISSOS.

### IV. SANKCE

1. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech či porušení podmínek dotace, je poskytovatel oprávněn příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci oznámena dopisem vedoucího Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že příjemce vyvrátí podezření porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
2. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce neplní povinnosti dle podmínek dotace, je příjemce povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil, do rozpočtu Středočeského kraje dle zákona o rozpočtových pravidlech. Neplnění povinností stanovených smlouvou může mít za následek vyřazení ze Sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji.



3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 0,4 % z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše stanoveného odvodu. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Krajský úřad Středočeského kraje.
4. Příjemce je povinen poskytovateli uhradit případnou vyměřenou sankci, která byla poskytovateli vyměřena za porušení podmínek poskytování dotace či podmínek vyplývajících z této smlouvy, které způsobil příjemce, ale na poskytovatele je pohlíženo tak, jako by toto porušení způsobil sám, a to v její plné výši, maximálně však do výše příjemci poskytnuté dotace.
5. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán Středočeského kraje, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl, tj. Zastupitelstvo Středočeského kraje, a to na základě žádosti příjemce.
6. Sankce při nesplnění cílových hodnot indikátorů – příjemce je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli projektové dotace v rámci průběžných monitorovacích zpráv následující indikátory:

#### **Indikátory výstupu**

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

#### **Indikátory výsledku**

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

#### **a) Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)**

Indikátor je závazný. Celkový počet účastníků (tj. osob z cílových skupin), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, výcviku apod.

Měrnou jednotkou jsou účastníci. Za „účastníky“ se označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem a místem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. (str. 79 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ k dispozici na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) – Programy – OPZ+ 2021–2027 – Pravidla pro žadatele a příjemce).



## Spolufinancováno Evropskou unií

Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu. Bagatelní podpora je překročena u osoby, která získala v projektu OPZ+ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu). Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

### **b) Indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb (indikátor výstupu)**

Indikátor je závazný. Sleduje se jednotka uvedená v Pověření – úvazek v přímé péči a zároveň při kontrole na místě, dle pracovních smluv.

Pracovníkem se rozumí odborní pracovníci, pracovníci v přímé péči, kteří přímo poskytují služby cílové skupině (např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotní pracovník, pedagogický pracovník) dle § 115 zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách v platném znění.

### **c) Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)**

Indikátor je závazný. Sociální služba by měla na konci realizace projektu dosáhnout uvedené hodnoty. Indikátor je vyjádřen počtem osob, které využijí službu jako anonymní klienti, sekundárně podpořené osoby nebo ti, kteří nepřekročí bagatelní podporu.

### **d) Indikátor 679 001 Počet podpořených Romů (indikátor výstupu)**

Indikátor je závazný. Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za dobu na kterou byla dotace poskytnuta. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu Projektu OPZ+, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.

**Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociální služby vystavuje hrozbě udělení finanční sankce. Podrobněji uvedeno v Metodice. Plnění indikátorů musí být kontinuální.**

**Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost plus.<sup>3</sup>**

## **V. VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ**

### **a) Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků**

Předpoklad plnění indikátoru 600 000 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti vždy za jednotlivé roky.

<sup>3</sup> „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+“ a „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+“ dostupné na [www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus](http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus)



Pro indikátor 600 000 Celkový počet účastníků je povinnost sledovat počty za celý rok dle přílohy dokumentu Žádost č. 2 Předpoklad plnění indikátorů a vykazovat je průběžně v rámci monitorovacích zpráv každý půlrok. Dále je povinností o každém účastníku vyplnit Monitorovací list podpořené osoby část A a B (viz příloha Metodiky). Vyplněné monitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli spolu s průběžnou monitorovací zprávou.

Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2021+.

**b) Indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb**

Indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb stanovený jednotkou v Pověření musí být naplňován po celou dobu trvání projektu.

Pro indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb je povinnost sledovat úvahy pracovníků v přímé péči za celý rok dle přílohy dokumentu Žádost č. 2 Předpoklad plnění indikátorů a hodnotu vykazovat průběžně v rámci monitorovacích zpráv každý půlrok.

Hodnota indikátoru bude sledována i při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

**c) Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb**

Pro indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb je povinnost sledovat anonymní klienti, sekundárně podpořené osoby nebo ti, kteří nepřekročí bagatelní podporu za celý rok zvláště dle přílohy dokumentu Žádost č. 2 Předpoklad plnění indikátorů a vykazovat je průběžně v rámci monitorovacích zpráv každý půlrok.

**d) Indikátor 679 001 Počet podpořených Romů**

Pro indikátor 679 001 provede příjemce odhad na základě jemu dostupných informací v rámci monitorovacích zpráv za uplynulé období. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za dobu monitorovacího období.

Hodnota indikátoru bude sledována i při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

**Sledování indikátorů**

Sledováno bude roční plnění závazných hodnot indikátorů.

Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených ročních předpokladů u indikátorů 600 000 a 670 102, které nebude příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení příjemce podpory z účasti v Projektu OPZ +.

Při nesplnění **celkových** závazných hodnot těchto indikátorů se poskytovatel vystavuje hrozbě udělení finanční sankce, dle následujícího vzoru.

**Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátoru výstupu 600 000**

Naplnění indikátoru výstupu vzhledem k závazkům dle právního aktu	Sankce (resp. odvod), vyjádřeno jako podíl z celkové částky dotace.
méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %



Spolufinancováno  
Evropskou unií

méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

#### Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátoru výsledku 670 102

Naplnění indikátoru výstupu vzhledem k závazkům dle právního aktu	Sankce (resp. odvod) vyjádřeno jako podíl z celkové částky dotace.
méně než 75 % a zároveň alespoň 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě vystoupení z Programu před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.

U indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb musí být závazné hodnoty sledovány a dodrženy bez výjimky. V případě tohoto indikátoru se poskytovatel vystavuje hrozbě udělení sankce již v případě nesplnění ročních závazných hodnot indikátorů (krácení roční výše přidělené dotace), dle následujícího vzoru.

#### Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátoru výstupu 670 031

Naplnění indikátoru výstupu vzhledem k závazkům dle právního aktu	Sankce (resp. odvod), vyjádřeno jako podíl z částky dotace pro příslušný rok.
méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Systém sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu dotačního programu upraven s ohledem na případné úpravy a změny Projektu OPZ+.



## VI. POVĚŘENÍ KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### 1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

Středočeský kraj pověřuje poskytovatele sociálních služeb, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených z dotace za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci dotace poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus.

### 2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě Pověření a jejich ochrana

- a) Poskytovatel sociálních služeb je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+<sup>4</sup>.
- b) Osobní údaje je poskytovatel sociálních služeb oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu OPZ+.

### 3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Poskytovatel sociálních služeb je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamčených schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2021+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; SK poskytovateli sociálních služeb za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2021+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní poskytovatel sociálních služeb pouze SK, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu,
- d) zaměstnanci poskytovatele sociálních služeb, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou poskytovatelem sociálních služeb doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. B) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

### 4. Doba zpracování

Poskytovatel sociálních služeb je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od termínu ukončení realizace projektu OPZ+ poskytovatelem, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla realizace projektu ukončena. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby, je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

### 5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Poskytovatel sociálních služeb je povinen Středočeský kraj v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.

---

<sup>4</sup> Dostupné na: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



Poskytovatel sociálních služeb je povinen na základě vyžádání předat Středočeskému kraji veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.

Poskytovatel sociálních služeb je povinen spolupracovat se Středočeským krajem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkajících se jejich osobních údajů.

## **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A, a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.
2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami, vzestupně číslovanými a výslovně prohlášenými za dodatky této smlouvy.
3. *Varianta I*  
Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a bude zveřejněna na úřední desce Středočeského kraje.  
*Varianta II*  
Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv. Smlouvu v registru smluv zveřejní poskytovatel.
4. Pokud bude s poskytovatelem sociálních služeb ukončeno Pověření, pozbývá tato smlouva platnosti a bude ukončena, a to ke dni ukončení Pověření. Příjemce je povinen ve lhůtě do 30 dnů od ukončení uvedených smluv vrátit poskytovateli poměrnou část finančních prostředků, které nebyly použity na účel dotace, na účet, z něhož byla dotace vyplacena, a zároveň ve stejné lhůtě předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace.
5. Pokud bude s poskytovatelem sociálních služeb ukončena tato smlouva, pozbývá Pověření platnosti, a to ke dni ukončení této smlouvy.
6. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy byla příjemci výpověď prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce povinen ve lhůtě do 15 dnů vrátit poskytovateli poměrnou část finančních prostředků, které nebyly použity na účel dotace, na účet, z něhož byla dotace vyplacena, a zároveň ve stejné lhůtě předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.
7. Poskytovatel je rovněž oprávněn tuto smlouvu vypovědět, poruší-li příjemce zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. Výpovědní doba v tomto případě činí 10 dnů, a běží od následujícího dne po doručení výpovědi. Za zvláště hrubé porušení se považuje porušení



povinností uvedených v článku IV. této smlouvy o dotaci, a také při jakémkoliv neúčelovém použití prostředků z dotace příjemcem. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět i v případě vstupu příjemce do insolvence. Neoznámení vstupu příjemce do insolvence poskytovateli je zvláště hrubým porušením této smlouvy. Příjemce je povinen poskytovateli písemně oznámit do třiceti dnů od zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení v insolvenčním rejstříku, že bylo na jeho osobu zahájeno insolvenční řízení. Příjemce je povinen do třiceti dnů od zahájení insolvenčního řízení předložit poskytovateli vyúčtování dotace, aby bylo zřejmé, jaké prostředky nebyly do data zahájení insolvenčního řízení použity na účel dotace. Dnem vyhlášení úpadku nebo hrozícího úpadku na příjemce se stávají všechny prostředky dotace, které nebyly do data vstupu do insolvence použity na účel dotace, splatnými na účet poskytovatele.

8. Za podmínek stanovených v zákoně o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
9. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, Programem a jeho přílohami.
10. Příjemce prohlašuje, že informace, které poskytl poskytovateli před uzavřením smlouvy, jsou pravdivé.
11. O uzavření smlouvy o dotaci rozhodlo Zastupitelstvo kraje na svém zasedání dne 19.1.2026. usnesením č. 016-08/2026/ZK a v případě tohoto právního úkonu Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.
12. K podpisu této smlouvy za Poskytovatele byl pověřen radní pro oblast sociálních věcí, vedoucí Odboru sociálních věcí a vedoucí oddělení ekonomiky v sociální oblasti usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 016-08/2026/ZK ze dne 19.1.2026.
13. Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou/Zastupitelstvem obce usnesením č. ze dne a v případě tohoto právního úkonu obce jsou splněny podmínky uvedené v § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů nezbytné k jeho platnosti. (Text odstavce 13. se uvádí, je-li Příjemce obec)
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 - Výše poskytnuté dotace a rozpočet  
Příloha č. 2 – Indikátory
15. Kontaktní osoba: Pracovník Krajského úřadu SK uvedený na webových stránkách SK  
v sekci OPZ+  
Odbor sociálních věcí  
Zborovská 11, 150 21 Praha 5



Spolufinancováno  
Evropskou unií

Identifikátor: 9206360 - Osobní asistence

Výše dotace poskytnutá Středočeským krajem na základě Smlouvy na rok 2026

Výše dotace poskytnutá Středočeským krajem na základě Smlouvy na rok 2026 (v Kč)	3 404 300,00
--	--------------

### Rozpočet 2026

Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti (v Kč)	Aktualizované položkové čerpání dotace (v Kč)
<b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>	4 592 200,00	3 404 300,00
<b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	4 154 200,00	3 052 300,00
1.1. Pracovní smlouvy	4 088 600,00	3 002 300,00
1.2. Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00
1.3. Dohody o provedení práce	54 000,00	40 000,00
1.4. Jiné osobní náklady	11 600,00	10 000,00
<b>z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	438 000,00	352 000,00
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0,00	0,00
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0,00	0,00
2.2. Potraviny	0,00	0,00
2.3. Kancelářské potřeby	0,00	0,00
2.4. Pohonné hmoty	24 000,00	24 000,00
2.5. Jiné spotřebované nákupy	0,00	0,00
2.6. Služby	414 000,00	328 000,00
2.6.1. Energie	0,00	0,00
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	0,00	0,00
2.6.3. Nájemné	50 000,00	20 000,00
2.6.4. Právní a ekonomické služby	184 000,00	184 000,00
2.6.5. Školení a kurzy	24 000,00	24 000,00
2.6.6. Opravy a udržování	0,00	0,00
2.6.7. Cestovní náhrady	36 000,00	30 000,00
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00
2.6.10. Jiné	120 000,00	70 000,00
2.7. Ostatní náklady	0,00	0,00



Spolufinancováno  
Evropskou unií

**Identifikátor: 9206360 - Osobní asistence**

**Kapacita podpořených osob (indikátor 670 031 OPZ+)**

Rok	Celkový počet přepočtených úvazků v PP dle Pověření
2026	7,80

**Počet účastníků (indikátor 600 000 OPZ+)**

Rok	Celkový počet
2026	24

**Využívání podpořených služeb (indikátor 670 102 OPZ+)**

Rok	Celkový počet
2026	16

**Počet podpořených Romů (indikátor 679 001 OPZ+)**

Rok	Celkový počet
2026	0

Příjemce:

**Dobromysl, z.ú.**

Poskytovatel:

**Středočeský kraj**

Mgr. Kateřina Dvořáková

ředitelka

Oprávněný zástupce Středočeského kraje