

Smlouva o poskytování služeb ostrahy

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů


1. statutární město Třinec

adresa: Jablunkovská 160, Třinec, PSČ: 739 61
zastoupeno: RNDr. Věra PALKOVSKÁ, primátorka
IČO: 00297313
DIČ: CZ00297313
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., regionální pobočka Frýdek – Místek,
č. účtu: 19-1621781/0100

dále jen jako „objednatel“

a

2. R&T Limited s r. o.

zapsána v živnostenském/
obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 70298
sídlu: Jablunkovská 853/46, 737 01 Český Těšín
statutární orgán: jednatel Richard Valenta
IČO: 06017177
DIČ: CZ06017177
bankovní spojení: ČSOB
č. účtu: 

dále jen jako „poskytovatel“

Článek I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k poskytnutí služeb dle této smlouvy a že disponuje potřebným množstvím pracovníků a technickými prostředky k plnění této smlouvy.

Článek II. Předmět plnění smlouvy

- 2.1. Poskytovatel se v souladu s nabídkou ve veřejné zakázce „**Ostraha na autobusovém stanovišti Třinec, ul. Frýdecká - 2026-2027**“ zavazuje poskytovat pro objednatele službu ostrahu areálu autobusového stanoviště na ul. Frýdecká v Třinci, tj. ostrahu budovy čp. 403, která je součástí pozemku parc. č. 819 v k.ú. a obci Třinec, a dále ostrahu plochy autobusového stanoviště nacházejícího se na pozemku p.č. 813/2 v k.ú. a obci Třinec (viz plánec, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy) (dále jen „**autobusové stanoviště Frýdecká**“).

- 2.2. Požadované služby se poskytovatel zavazuje zajistit výkonem následujících činností:

- a) zajištění bezpečnosti majetku města a občanů, tzn. jejich ochranu a ostrahu;
- b) fyzický dohled nad bezproblémovým chodem čekárny na autobusovém stanovišti Frýdecká v budově čp.403, včetně okolí této budovy z hlediska dodržování Závazných pravidel chování osob v prostorách čekárny (viz příloha č. 2 této smlouvy), tj. kontrola pohybu a chování osob v čekárně;
- c) fyzický dohled nad plochou autobusového stanoviště Frýdecká s ohledem na užívání městského mobiliáře (košů na odpadky a laviček nacházejících se na ploše autobusového stanoviště), tj. zejména prevence poškozování a ničení městského mobiliáře;
- d) pravidelná pochůzková kontrolní a dozorová činnost v areálu autobusového stanoviště Frýdecká min. každou hodinu (tj. včetně budovy čp.403) (o této činnosti bude pořízen záznam do strážní knihy viz. čl. 7.1 písm. g),
- e) prevence a kvalifikované zvládnutí konfliktních situací, včetně výtržnictví,
- f) zjišťování trestné činnosti či přestupku, přivolání PČR; v rámci možností zajištění stop a důkazů před poškozením a zničením, v rámci možností pořízení fotodokumentace; poskytování svědectví,
- g) při zjištění protiprávního jednání provést kvalifikovaný zásah k zajištění pachatele,
- h) další činnosti k zajištění bezpečnosti osob a majetku a k bezproblémovému chodu provozu autobusového stanoviště Frýdecká.

- 2.3. Časový režim střežení:

pracovní dny	09:00 h – 21:00 h
soboty, neděle a svátky	09:00 h – 21:00 h
vánoční svátky	24.12. 09:00 h – 15:00 h
	25.12. 12:00 h – 21:00 h
	26.12. 09:00 h – 21:00 h

- 2.4. Poskytovatel se zavazuje zajistit přítomnost jednoho pracovníka (strážného) po celou sjednanou dobu výkonu služby.

- 2.5.** Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli služby i nad rámec časového rozvrhu dle bodu 2.3. tohoto odstavce.
- 2.6.** Personální obsazení
- a) Osoba vykonávající strážní službu dle této smlouvy (dále jen „strážný“) musí být:
- bezúhonná (prokáže se výpisem z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíce, před nástupem do služby),
 - fyzicky zdatná,
 - znalá zákonných postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, vč. pravomoci zadržet osobu v případě nouze a nutné obrany.
- b) Přestane-li kterýkoliv ze strážných splňovat některý z výše uvedených požadavků, nahradí jej poskytovatel neprodleně do doby sjednání nápravy jiným strážným, který požadavky splňuje.
- 2.7.** Vybavení a technologické zajištění strážní služby:
- společensky akceptovatelný oděv,
 - pevná obuv a oděv umožňující dobrý pohyb a případnou zásahovou činnost,
 - dostačující výbava do všech typů extrémního počasí, která nebude důvodem zkracování pochůzek nebo vynechání určitých úseků v případě mrazů, dešťů, bahna a podobně,
 - viditelné označení agentury (stálé) a identifikační znak strážného (jméno nebo max. čtyřmístné číslo),
 - viditelné označení, že jde o ostrahu areálu autobusového stanoviště Frýdecká,
 - výkonná svítidla (dobíjitelná nebo stálá přítomnost náhradních baterií),
 - mobilní telefon.

Článek III. Termíny a lhůty plnění

- 3.1.** Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne zveřejnění v registru smluv do **30.04. 2027.**
- 3.2.** Smlouva může být ukončena:
- a) dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků,
- b) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3.3.** Objednatel může odstoupit od smlouvy s výpovědní lhůtou 3 dnů od doručení odstoupení od smlouvy poskytovateli v případě, že poskytovatel nebude schopen zajistit výkon strážní služby strážným, který splňuje čl. 2. 6. písm. a) této smlouvy.

Článek IV. Cena plnění

- 4.1.** Smluvní strany dohodly na ceně za předmět plnění dle čl. II této smlouvy ve výši

Cena měsíčního paušálu: 110 856,- Kč bez DPH , tj 134 135,76 Kč vč. DPH

Celková cena za 1 rok poskytování služeb: **1 330 272,- Kč bez DPH**, tj 1 609 629,12 Kč vč. DPH

Tato cena je pevná a neměnná po celou dobu platnosti smlouvy.

V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na poskytování služeb dle této smlouvy, zejména mzdové náklady strážných včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků, služební oděvy do každého počasí, vybavení, ochranné pomůcky, doprava aj.

- 4.2. V případě poskytnutí služeb nad rámec časového rozvrhu dle článku II. bod 2.5. této smlouvy bude ze strany objednatele vystavena samostatná objednávka za podmínek vyplývajících z této smlouvy při hodinové sazbě:

360,58 Kč vč. DPH / hodina.

Článek V. Platební podmínky

- 5.1. Objednatel se zavazuje platit cenu za provedené služby měsíčně dozadu na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem a doručeného objednateli nejpozději do 15. dne měsíce následujícího. Daňový doklad bude objednateli doručován v elektronické podobě, a to pouze některým z těchto způsobů:

- doručením do datové schránky objednatele: **4anbqsj**
- doručením e-mailem na adresu objednatele **epodatelna@trinecko.cz**

Nebude-li daňový doklad doručen objednateli některým z výše uvedených způsobů, nepovažuje se za doručený. Nebude-li daňový doklad doručen objednateli ve shora uvedeném lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

- 5.2. Daňový doklad vystavený poskytovatelem musí obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitostí stanovené dle ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jakož i ostatních náležitostí podle zvláštních právních předpisů (dále jen „**faktura**“), rovněž:

- číslo této smlouvy a datum jejího uzavření,
- předmět plnění, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
- označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být provedena úhrada
- samostatně budou uvedeny položky za případné služby dle článku II. bod 2.5. této smlouvy.

- 5.3. Nebude-li faktura obsahovat některou ze zákonných náležitostí či dalších náležitostí požadovaných dle bodu 5.2, je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti sjednané dle bodu 5.4 tuto fakturu vrátit zpět poskytovateli s uvedením důvodu vrácení. Dnem odeslání přestává běžet lhůta splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem řádného doručení řádně opravené faktury objednateli.

Opravenou fakturu je poskytovatel povinen doručit v souladu s ustanovením bodu 5.1. objednateli nejpozději do 5 dnů od obdržení žádosti o její opravu ze strany objednatele, v opačném případě je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši sjednané dle bodu

- 5.4. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury činí 15 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 15 dnů po jejím obdržení, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.

- 5.5.** Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.6.** V případě, že objednateli vznikne dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo náhradu škody vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn započíst tuto částku na částku fakturovanou poskytovatelem.

Článek VI. Odpovědnost za škody a sankční ujednání

- 6.1.** Poskytovatel odpovídá za to, že předmět plnění je prováděn v souladu s touto smlouvou, platnými normami a právními předpisy.
- 6.2.** Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené po dobu výkonu ostrahy i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 6.3.** Náhrada škody zahrnuje skutečně vzniklou škodu včetně nákladů na její odstranění.
- 6.4.** Poskytovatel prohlašuje, že přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy uzavřel s pojišťovnou se sídlem na území České republiky pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně v částce 1.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. Objednatel požaduje předložení kopie pojistné smlouvy před uzavřením této smlouvy. O změnách týkajících se pojištění odpovědnosti za škodu má poskytovatel povinnost objednatele informovat, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od dne uskutečněné změny. Poskytovatel se zavazuje, že pojistná smlouva zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 6.5.** Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Úhrada škody, na kterou se vztahuje pojistná smlouva, bude provedena po poskytnutí plnění pojišťovnou.
- 6.6.** V případě nedodržení či porušení kterékoliv povinnosti poskytovatele uvedené v čl. 2. 2. písm. a) – d) této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 6.7.** Pro případ porušení povinnosti vyplývající z čl. 2.4. je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den, ve kterém k porušení takové povinnosti došlo.

Článek VII. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1.** Poskytovatel se zavazuje:
- a) zabezpečovat výkon ostrahy řádně a včas podle ustanovení této smlouvy;
 - b) zaměstnávat pouze ty zaměstnance, kteří mají předpoklady k výkonu zajišťovaných činností a plní podmínky uvedené v odstavci 2.6. a);
 - c) zajistit dodržování kázně svých pracovníků ve výkonu služby;
 - d) zajistit na požadavek objednatele výměnu zaměstnance, který se dopustil závažného porušení smluvních ujednání;
 - e) zodpovídat za škodu na majetku objednatele, byla-li způsobena v době výkonu ostrahy;

- f) vést strážní knihu o všech důležitých skutečnostech výkonu služby, kterou pověřený pracovník objednatele kontroluje a podepisuje (rovněž učinit záznam o skutečnostech viz čl. 7.1. i);
- g) informovat neprodleně odpovědného pracovníka objednatele o vzniku mimořádné situace;
- h) neprodleně informovat objednatele o všech jemu známých skutečnostech, které mohou mít za následek ohrožení majetku objednatele a ostatních subjektů nacházejících se v objektech, i objektů samotných, jakož i ohrožení života, zdraví a majetku osob oprávněně přítomných v objektech;
- i) umožnit objednateli plnou kontrolu provádění činnosti poskytovatele dle této smlouvy včetně kontroly přítomnosti a způsobilosti pracovníků ostrahy poskytovatele ke službě;
- j) určit odpovědného pracovníka pro komunikaci s pověřeným pracovníkem objednatele. Odpovědnou osobou je: Richard Valenta, jednatel.

7.2. Objednatel se zavazuje:

- a) informovat poskytovatele o skutečnostech, které se týkají výkonu činnosti dle této smlouvy nebo které by mohly mít vliv na výkon smluvních činností poskytovatele;
- b) zajistit jednorázovou vstupní instruktáž pracovníků poskytovatele o charakteristice střeženého areálu, se zvláštním důrazem na možná místa ohrožení, požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. V rámci toho poskytnout školení na obsluhu obslužných systémů, informace o rozvodech elektřiny, vody a dalších medií pro účely likvidace případné havárie;
- c) určit odpovědného pracovníka vybaveného potřebnými pravomocemi pro služební styk s pracovníky poskytovatele a taktéž pro hlášení havárií a poruch technického charakteru; těmito osobami jsou:

JUDr. Danuta Lasotová, tel. 558 306 270, email: danuta.lasotova@trinecko.cz,
Bc. Monika Virglerová, tel. 774 749 863, email: monika.virglerova@trinecko.cz

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické nebo listinné podobě. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy osob, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovena ve čtyřech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž objednatel i poskytovatel obdrží po dvou vyhotoveních.
- 8.2. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zašle správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech dodatků této smlouvy uzavřených v budoucnosti. Poskytovatel dále bere na vědomí, že tato smlouva může být zveřejněna i v souladu se zákonem č. 134/2016, Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3. Poskytovatel uděluje tímto souhlas se zpracováním osobních údajů uvedených v této smlouvě za účelem jejich zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a to na dobu neurčitou.
- 8.4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.

- 8.5. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle svojí pravé a svobodné vůle.
- 8.6. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno na 98. schůzi Rady města Třince dne 02.03.2026, usnesením číslo 2026/3513 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

V Třinci dne

V Českém Těšíně dne

Za objednatele:
statutární město Třinec

Za poskytovatele:



RNDr. Věra PALKOVSKÁ
primátorka



Richard Valenta
jednatel

Závazný režim chování osob ve všech prostorách čekárny autobusového stanoviště

Statutární město Třinec je vlastníkem budovy čp. 403 na ul. Frýdecké v Třinci, v níž se nachází čekárna autobusového stanoviště. Jako vlastník si tímto určuje závazná pravidla chování osob v prostorách čekárny. Dodržování těchto pravidel se může provozovatel domáhat prostřednictvím Policie České republiky nebo Městské policie Třinec s odkazem na zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek a na příslušná ustanovení zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích.

Závazný režim jsou povinny dodržovat všechny osoby, které se nacházejí v daných prostorách čekárny.

V souladu s tímto režimem NENÍ v prostorách čekárny dovoleno:

- ✘ Poškozovat a odcizovat jakýkoliv majetek, případně jinak zasahovat do všech zařízení čekárny
- ✘ Jakýmkoliv způsobem porušovat ustanovení příslušných zákonů upravujících chování ve veřejných prostorách
- ✘ Požívat jakékoliv alkoholické nápoje a jiné návykové látky
- ✘ Vstupovat osobám, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a jsou ve stavu, v němž bezprostředně ohrožují sebe nebo jiné osoby nebo veřejný pořádek a majetek
- ✘ Ležet a sedět mimo místa k tomu určená a donášet věci za účelem jejich využití k ležení nebo sezení v prostorách čekárny
- ✘ Pohazovat odpady, odkládat nepotřebné věci, případně jinak znečišťovat prostory
- ✘ Kouřit
- ✘ Obtěžovat ostatní návštěvníky verbálně či fyzicky, žebrot, nabízet pochybné produkty, šířit materiály s náboženskou a politickou tematikou
- ✘ Obtěžovat ostatní návštěvníky nadměrným hlukem z nosičů zvuku a jiných zařízení, případně hlasitým křikem, pískáním nebo zápachem, a ohrožovat je silně znečištěným a zapáchajícím oděvem
- ✘ Pohybovat se na kolečkových bruslích, skateboardu, jízdním kole a jiných prostředcích a tak ohrožovat bezpečnost návštěvníků čekárny
- ✘ Doba provozu čekárny je vyvěšena při vstupu do budovy. Všechny osoby, které se nacházejí v prostorách čekárny, jsou povinny tyto prostory opustit do skončení uzavírací doby

V případě jakýchkoliv problémů spojených s porušováním tohoto provozního řádu volejte Městskou policii Třinec 558 325 376, 558 999 680

Za statutární město Třinec

Mgr. Ivo Kaleta, v. r.
náměstek primátorky

