



Smlouva o zpracování Evaluace projektu „Podpora zaměstnanosti osob se zdravotním postižením (OZP)“

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí se
sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2
zastoupena: **neveřejný údaj**, ředitelkou odboru řízení projektů
IČO: 00551023
bankovní spojení: **neveřejný údaj**
úctu: **neveřejný údaj**
ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

SocioFactor s.r.o.
se sídlem: Daliborova 631/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
zastoupena: **neveřejný údaj** jednatelem
IČO: 28586336
DIČ: CZ 28586336
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 33298
bankovní spojení: **neveřejný údaj**
číslo účtu: **neveřejný údaj**
ID datové schránky: vz72467

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem **Evaluace projektu „Podpora zaměstnanosti osob se zdravotním postižením (OZP)“**, zadávanou v dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace a sběr dat II pod označením DNS 05 (2025/35) Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu daného zadávacího řízení a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí. S cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu tak, aby se přiblížilo vyšším standardům v oblasti obchodní, soutěžní a pracovněprávní etiky, smluvní strany učinily nedílnou součástí této Smlouvy Etický kodex, v souladu s jehož pravidly se zavazují předmět této Smlouvy plnit.
- 1.4. Předmět této Smlouvy je financován z Operačního programu Zaměstnanost + (dále jen „OPZ+“) název projektu: Podpora zaměstnanosti osob se zdravotním postižením (OZP) reg. č. CZ.03.01.01/00/22_015/0000889.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zpracovat pro Objednatele evaluaci projektu Podpora zaměstnanosti osob se zdravotním postižením (OZP) s cílem vyhodnotit nastavené procesy a služby poskytované příjemcem (ÚP ČR) v rámci projektu s ohledem na jejich efektivitu a přínosy pro cílovou skupinu a podpořit další kroky nezbytné pro realizaci klíčových aktivit projektu (dále též jen „dílo“) a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně předané a Objednatelem převzaté dílo cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 8 této Smlouvy.
- 2.2. Dílo a jeho jednotlivé části (dále společně též jen „výstupy plnění“) a služby se zpracováním výstupů plnění související jsou detailně specifikovány v přílohách této Smlouvy (výstupy plnění a související služby společně též jen „plnění“).
- 2.3. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu se všemi přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.

4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění v Objednatelem stanoveném formátu vhodném pro editaci a předat je Objednateli v termínech uvedených v Příloze A2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.



- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění Zpracovatelem a termíny pro zaslání připomínek Objednatele dle tohoto článku Smlouvy mohou být na základě dohody smluvních stran v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní okolnosti či změny potřeb Objednatele. Ustanovení tohoto odstavce se neaplikuje na případ předání posledního výstupu plnění ve finální podobě.
- 4.3. Smluvní strany sjednávají, že předávání výstupů plnění pro účely akceptačního řízení a rovněž předávání akceptačních protokolů bude probíhat elektronicky prostřednictvím oprávněných osob smluvních stran uvedených v čl. 6 této Smlouvy, vyjma případů uvedených v odst. 4.9 této Smlouvy.
- 4.4. Každý jednotlivý výstup plnění Zpracovatele podléhá samostatnému akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení a sdělit Zpracovateli výsledek akceptačního řízení v přiměřené lhůtě, nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání výstupu plnění Zpracovatelem.
- 4.5. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 vzájemně se vylučující závěry:
- a) **„Akceptováno“**. V případě, že Objednatel k předanému výstupu plnění neuplatní žádné připomínky, výsledek akceptačního řízení zaznamená do akceptačního protokolu se závěrem „Akceptováno“ a dané akceptační řízení se považuje za finální.
 - b) **„Neakceptováno“**. V případě, že Objednatel identifikuje v předaném výstupu plnění podstatné vady, nedodělky či jiné nedostatky, které brání v řádném užití výstupu plnění, Objednatel je specifikuje v akceptačním protokolu dle kategorizace vad a nedodělků uvedené v Příloze A2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, výsledek akceptačního řízení zaznamená do akceptačního protokolu se závěrem „Neakceptováno“ a stanoví Zpracovateli lhůtu pro předložení předmětného výstupu plnění prostého vad, nedodělků či jiných nedostatků v délce 20 kalendářních dnů, nebude-li smluvními stranami sjednána s ohledem na povahu nedostatků konkrétního výstupu plnění lhůta kratší. Zpracovatelem opětovně předložený výstup plnění bude následně předmětem finálního akceptačního řízení.
 - c) **„Akceptováno s výhradou“**. V případě, že Objednatel identifikuje v předaném výstupu plnění vady, nedodělky či jiné nedostatky, které však nebrání v řádném užití výstupu plnění Objednatel je specifikuje v akceptačním protokolu dle kategorizace vad a nedodělků uvedené v Příloze A2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, výsledek akceptačního řízení zaznamená do akceptačního protokolu se závěrem „Akceptováno s výhradou“ a stanoví Zpracovateli lhůtu pro předložení předmětného výstupu plnění prostého vad, nedodělků či jiných nedostatků v délce 15 kalendářních dnů, nebude-li smluvními stranami sjednána s ohledem na povahu nedostatků konkrétního výstupu plnění lhůta kratší. Zpracovatelem opětovně předložený výstup plnění bude následně předmětem finálního akceptačního řízení.
- 4.6. V případě, že v rámci akceptačního řízení nebude výstup plnění Objednatelem akceptován či bude akceptován s výhradou, zavazuje se Zpracovatel ve lhůtách dle odst. 4.5 písm. b) a c) této Smlouvy předložit Objednateli předmětný výstup plnění opětovně a Objednatel se zavazuje ve lhůtě dle odst. 4.4 této Smlouvy provést ve vztahu k danému výstupu plnění finální akceptační řízení. Výsledkem finálního akceptačního řízení bude jeden ze 3 závěrů vymezených v odst. 4.5 této Smlouvy.
- 4.7. Výsledek finálního akceptačního řízení se závěrem „Akceptováno“ či „Akceptováno s výhradou“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za příslušný výstup plnění v souladu s čl. 8 této Smlouvy.
- 4.8. Akceptační protokol bude zasílán Objednatelem Zpracovateli v elektronické podobě ve formátu *.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou minimálně následující údaje:



- označení smluvních stran této Smlouvy,
 - co je předmětem akceptačního řízení,
 - shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu plnění, jakožto i další významné skutečnosti) a specifikace vad, nedodělků či jiných nedostatků,
 - výsledek akceptačního řízení dle odst. 4.5 této Smlouvy, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu plnění nemá žádné další připomínky a výstup akceptuje, či výstup plnění akceptuje s výhradou či výstup plnění neakceptuje,
 - jméno a příjmení oprávněných osob dle čl. 6 této Smlouvy, včetně jejich elektronického podpisu,
 - datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatel.
- 4.9. Obě smluvní strany, resp. oprávněné osoby dle čl. 6 této Smlouvy, potvrdí akceptační protokol svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Zpracovatelem ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na e-mailovou adresu oprávněné osoby Zpracovatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat do datové schránky Zpracovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, čímž je předávaný výstup plnění považován za akceptovaný, akceptovaný s výhradou či neakceptovaný, a to dle výsledku konkrétního akceptačního řízení.
- 4.10. Finální verzi výstupu plnění, která byla Objednatel akceptována či akceptována s výhradou, se Zpracovatel zavazuje předat v předem dohodnutém elektronickém formátu (včetně formátu vhodném k editování).

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat veškeré výstupy plnění a poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi, vlastním jménem a samostatně. Při plnění této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné k řádnému plnění této Smlouvy a Zpracovatel se zavazuje Objednatel poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem, pro který mu byly Objednatel předány, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že výstupy plnění budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu plnění této Smlouvy ze strany Zpracovatele z pohledu naplňování účelu této Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol se Zpracovatel zavazuje umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním této Smlouvy.

- 5.6. Zpracovatel bere na vědomí, že je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Zpracovatel u případných poddodavatelů Zpracovatele. Zpracovatel umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy v sídle Objednatele, a to jak během plnění této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.7. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8. Zpracovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím), předloženém v jeho nabídce, správné a úplné.
- 5.9. Zpracovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
- 5.9.1. Zpracovatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení dle § 48a ZZVZ;
 - 5.9.2. Zpracovatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy.
- 5.10. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna elektronicky prostřednictvím kontaktních osob smluvních stran uvedených v čl. 6 této Smlouvy.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při následném užití závěrů a doporučení, které jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění, a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění. Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.12. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy sám nebo prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze A4 této Smlouvy – Seznam poddodavatelů. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy. Zpracovatel bere na vědomí, že veškeré povinnosti pro něj vyplývající z této Smlouvy, se vztahují rovněž na jeho případného poddodavatele a Zpracovatel odpovídá za to, že i jeho poddodavatel bude postupovat v souladu s touto Smlouvou. Pokud poddodavatel bude jednat v rozporu s touto Smlouvou či platnými a účinnými právními předpisy, následky jeho jednání nese v plném rozsahu Zpracovatel.
- 5.13. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob realizačního týmu uvedeného v Příloze A5 této Smlouvy – Realizační tým. Zpracovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy.



Žádná z osob realizačního týmu nesmí být ve střetu zájmů. V případě pochybností o existenci střetu zájmů smluvní strana neprodleně informuje druhou smluvní stranu. Zpracovatel se zavazuje osobu realizačního týmu, u níž je důvodné podezření, že je ve střetu zájmů, nejpozději do 15 pracovních dnů vyměnit dle pravidel pro výměnu osob realizačního týmu dle tohoto odstavce.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je: **neveřejný údaj**.
- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je: **neveřejný údaj**.

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým výstupům plnění přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě finálního akceptačního řízení dle čl. 4 této Smlouvy.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s výstupy plnění zpracovanými na základě této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí Objednatelem na základě finálního akceptačního řízení dle čl. 4 této Smlouvy.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů plnění zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy plnění poskytnout ke specifickému využití třetím osobám. Objednatel je oprávněn výstupy plnění užít, sdílet, zpracovávat, a to i pro komerční účely. Objednatel se zavazuje uvádět při užití výstupu plnění vždy jeho původ.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za plnění dle této Smlouvy je součtem cen dle odst. 8.5. této Smlouvy a činí **575.000, - Kč bez DPH** (dále jen „cena“). K ceně bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.2. Cena v Kč bez DPH dle odst. 8.1 této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a Zpracovatel se zavazuje do ceny zahrnout i náklady spojené s poskytnutím služeb, dodávek či jiných činností, které v této Smlouvě a jejích přílohách nejsou výslovně uvedeny, avšak jsou nezbytné pro řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy.
- 8.3. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 8.4. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli cenu za řádně a včas poskytnuté plnění, odsouhlasené Objednatelem v rámci finálního akceptačního řízení dle čl. 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“), vystaveného Zpracovatelem vždy do 5 kalendářních dnů ode dne doručení akceptačního protokolu Zpracovateli.



- 8.5. V případě výsledku finálního akceptačního řízení se závěrem „Akceptováno“ se Zpracovatel zavazuje vystavit faktury následovně:
- Platba za zpracování a odsouhlasení Vstupní zprávy dle kapitoly Harmonogram plnění v Příloze A2 této Smlouvy v rozsahu 25 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacená po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
 - Platba za zpracování a odsouhlasení Závěrečné zprávy dle kapitoly Harmonogram plnění v Příloze A2 této Smlouvy v rozsahu 75 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacená po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
- 8.6. V případě výsledku finálního akceptačního řízení se závěrem „Akceptováno s výhradou“ se Objednatel zavazuje zaplatit Zpracovateli nejvýše 80 % té které části ceny dle odst. 8.5 této Smlouvy, a to v závislosti na rozsahu, závažnosti a množství vad, nedodělků či jiných nedostatků specifikovaných Objednatelem v akceptačním protokolu.
- 8.7. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení elektronické faktury do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem podepsaný akceptační protokol. Poslední fakturu v kalendářním roce se Zpracovatel zavazuje doručit Objednateli nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude prodloužena až na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
- 8.8. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele, název veřejné zakázky, název a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů.
- 8.9. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.
- 8.10. Zaplacením faktury se pro účely této Smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet Zpracovatele.
- 8.11. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové či jiné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti dle odst. 8.7 této Smlouvy.

9. OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této Smlouvy (dále jako „důvěrné informace“). Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 9.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:



- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele;
 - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
 - které budou Zpracovateli Objednatelem sděleny s výslovným konstatováním, že ve vztahu k nim není dán závazek mlčenlivosti; a
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.4. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 34 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a smluvní strana se zavazuje v této souvislosti postupovat v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 9.5. Zpracovatel se zavazuje nezpracovávat osobní údaje získané za účelem plnění této Smlouvy pro své vlastní účely a nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele.
- 9.6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy a s osobními údaji je Zpracovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
- 9.7. Zpracovatel se zavazuje přijmout a udržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 9.8. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru ke Zpracovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „Pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Zpracovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude Pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 9.9. Zpracovatel se zavazuje vhodným způsobem zajistit, že Pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy se Zpracovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě a v souladu s právními předpisy.
- 9.10. Při zpracování osobních údajů se Zpracovatel zavazuje osobní údaje uchovávat výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v



elektronické podobě. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě, se Zpracovatel zavazuje osobní údaje uchovávat v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně Pověřené osoby.

- 9.11. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že osobní údaje jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup nebude žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 9.12. V případě, že Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, Objednateli.
- 9.13. Zpracovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 9.14. Po ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje všechny osobní údaje získané v souvislosti s plněním této Smlouvy buď vymazat, nebo vrátit Objednateli a vymazat existující kopie.
- 9.15. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel případně pověří.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v kapitole *Harmonogram plnění* Přílohy A2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za příslušný výstup plnění, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě prodlení Zpracovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků výstupu plnění v termínech dle odst. 4.5 písm. b) nebo písm. c) této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý výstup plnění, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. Předá-li Zpracovatel dle čl. 4.1 této Smlouvy Objednateli k akceptaci natolik nekvalitní výstup plnění, že výsledkem finálního akceptačního řízení bude závěr „Neakceptováno“, zavazuje se Zpracovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z té které části ceny dle odst. 8.5 této Smlouvy.
- 10.4. V případě porušení povinnosti Zpracovatele stanovené v odst. 5.5, odst. 5.6 a/nebo odst. 5.7 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.5. V případě porušení povinnosti Zpracovatele dle odst. 5.8 a/nebo odst. 5.9 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.6. V případě porušení povinnosti Zpracovatele dle odst. 5.13 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.7. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 7.4 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 10.8. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu informací a osobních údajů dle čl. 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.9. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni, v němž mu bylo doporučeno písemné sdělení Objednatele o vzniku jeho nároku na zaplacení smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši.
- 10.10. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.11. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut ve vztahu ke Zpracovateli dle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.12. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody či jiné újmy vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
- 10.13. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu či jinou újmu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

12. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu této Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Tato Smlouva nabývá účinnosti v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování

těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 4 daného zákona. Uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv se zavazuje Objednatel.

- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 18 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zpracovatel je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Zpracovatele k tíži Objednatele.
- 12.4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany Zpracovatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
- a) pokud Zpracovatel použije výstupy plnění k jinému než touto Smlouvou stanovenému účelu (např. ke komerčním účelům),
 - b) pokud Zpracovatel postupuje v rozporu s odst. 5.4 této Smlouvy,
 - c) pokud Zpracovatel neumožní či jakkoliv zmaří Objednateli postupovat dle odst. 5.5 této Smlouvy,
 - d) pokud výsledkem finálního akceptačního řízení dle odst. 4.5 této Smlouvy bude závěr „Neakceptováno“,
 - e) Zpracovatel předloží Objednateli k akceptaci opakovaně (tj. min. 2x) nekvalitní výstupy plnění, které nebude ze strany Objednatele objektivně možné finálně akceptovat bez výhrady,
 - f) marné uplynutí lhůty pro odstranění vad dle odst. 4.5 písm. b) anebo písm. c) této Smlouvy na straně Zpracovatele,
 - g) pokud Zpracovatel jedná v rozporu s odst. 5.8 a/nebo odst. 5.9 této Smlouvy,
 - h) pokud Zpracovatel jedná v rozporu s odst. 5.12 a/nebo odst. 5.13 této Smlouvy,
 - i) pokud Zpracovat jedná v rozporu s čl. 9 této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl, do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení této Smlouvy před uplynutím sjednané doby trvání dle odst. 12.2 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat, že určitá část výstupu plnění nebude dokončena, nebo že s jejím zpracováním Zpracovatel nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na zaplacení nákladů dle

předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení této Smlouvy před uplynutím smluvními stranami ujednané doby jejího trvání, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

- 12.8. Smluvní strany se zavazují si poskytnout v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby ani jedné z nich nevznikla škoda či újma.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.
- 14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy bere na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- | | |
|-------------|---------------------------------|
| Příloha A1: | Etický kodex |
| Příloha A2: | Specifikace předmětu plnění |
| Příloha A3: | Popis realizace předmětu plnění |
| Příloha A4: | Seznam poddodavatelů |
| Příloha A5: | Realizační tým |

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

V Praze dne dle elektronického podpisu

V Ostravě dne dle elektronického podpisu

**Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí**

SocioFactor s.r.o.

Příloha A1: Etický kodex

1) FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

2) STŘET ZÁJMŮ

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

3) PŘIJATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů.

4) ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídicích funkcí a při odměňování.

5) EKONOMICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných a neetických zisků, důvěryhodnost Zpracovatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo Zpracovatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Zpracovatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v poddodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

6) EKOLOGICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.



Příloha A2: Specifikace předmětu plnění

1. Východiska, výzkumný design a cíle evaluace

Plnění spočívá v evaluaci aktivit Úřadu práce ČR (dále též „ÚP ČR“) směřovaných na zaměstnanost osob se zdravotním postižením (dále též „ZP“), a to primárně těch, které jsou realizovány v rámci projektu OPZ+ „Podpora zaměstnanosti osob se zdravotním postižením (OZP)“ (reg. č. CZ.03.01.01/00/22_015/0000889). Projekt navazuje na ukončený projekt hrazený z prostředků OPZ realizovaný ÚP ČR v letech 2017–2023. Projekt staví na vzniku sítě poradců pro osoby se ZP a cílí na podporu zaměstnanosti osob se ZP a jejich umisťování především na volném trhu práce.

Základní informace o evaluovaném projektu:

Název	Podpora zaměstnanosti osob se zdravotním postižením (OZP)
Číslo projektu	CZ.03.01.01/00/22_015/0000889
Termín řešení	1.4.2023 - 31.3.2027 (48 měsíců)
Celkové způsobilé výdaje (přímé náklady)	1 430 048 228 Kč
Cíle	11 200 osob s bagatelní podporou 4 400 osob bude umístěno na trh práce (s finanční podporou) 9 300 zaměstnavatelů, kterým bude poskytnuto poradenství
Anotace	Předmětem projektu je podpora zaměstnávání OZP zejména na volném trhu práce a podpora přechodu OZP z chráněného na volný trh práce prostřednictvím nástrojů podpory pracovního uplatnění, zejména pracovní rehabilitace a prohloubení spolupráce subjektů ovlivňujících zaměstnanost OZP, zejména spolupráce se zaměstnavateli na otevřeném trhu práce.
Nástroje podporující zaměstnanost využívané v projektu	• Společensky účelné pracovní místo (dále též „SÚPMV“); • SÚPMV – generační tandem; • SÚPMV – zkrácený úvazek; • Sdílené pracovní místo; • Pracovní místo se zapracováním; • Příspěvek na samostatnou výdělečnou činnost (dále též „SVČ“); • Pracovní rehabilitace; • Ergodiagnostika.

Hlavní cíl evaluace

Na základě provedeného kvalitativně zaměřeného výzkumu evaluátor zprostředkuje výstupy, které umožní hlubší porozumění problematice zaměstnávání osob se ZP v ČR a přiblíží aktuální fungování regionálních sítí aktérů projektu. Hlavním uživatelem evaluace bude ÚP ČR a sekce zaměstnanosti

MPSV. Evaluátor přinese podrobné informace založené na datech, které budou syntetizovány do srozumitelných závěrů využitelných pro ÚP ČR v rámci zlepšování svých služeb vedoucích k podpoře zaměstnanosti osob se ZP nejen na chráněném trhu práce (dále též „CHTP“) ale zejména otevřeném trhu práce (dále též „OTP“), a též k plnění cílů stanovených projektem.

Požadované výstupy¹:

- Vstupní evaluační zpráva (VEZ)
- Diskusní seminář nad závěry a návrhy na doporučení
- Závěrečná evaluační zpráva, včetně požadovaných příloh
- Leták s hlavními závěry evaluace (infografika)

Všechny výstupy (včetně příloh) podléhají schválení Objednatele a akceptačnímu řízení.

Evaluační úkoly a otázky

Evaluace se komplexně zaměří na problematiku zaměstnávání osob se ZP a výstupy zachytí zkušenosti, obavy, bariéry a předsudky z hlediska klientů, pracovníků ÚP ČR i zaměstnavatelů osob (nejen zaměstnávajících osoby se ZP). Evaluace bude obsahovat hodnocení přístupnosti pracovišť ÚP ČR a využitelnost webových stránek www.karierabezbarier.cz pro osoby s různým zdravotním postižením. Výsledkem bude vyhodnocení nabídky, potřebnosti a kvality služeb ÚP ČR, poskytovaných osobám se ZP a zaměstnavatelům zaměstnávajícím osoby se ZP. Evaluátor se zaměří na přínosy/nevýhody konkrétních nástrojů APZ z pohledu osob se ZP, zaměstnavatelů i dalších relevantních aktérů. V rámci evaluace budou vyhodnoceny jednotlivé fáze procesu poradenství, tj.

- 1) vstupní pohovor (čas a prostor věnovaný klientovi, zvolené postupy),
- 2) poradenství ke zprostředkování zaměstnání,
- 3) zaměstnání na dotovaném místě, na CHTP, na otevřeném trhu práce, zaměstnání bez dotace,
- 4) vyhodnocení úspěšnosti poskytnutých služeb vzhledem k udržení zaměstnání.

Objednatel očekává, že závěrečná evaluační zpráva popíše současnou praxi a zkušenosti aktérů s ÚP ČR, a rovněž zmapuje situaci s ohledem na překážky, bariéry či příležitosti v oblasti zaměstnávání osob se ZP na chráněném či otevřeném TP. Zpráva zahrne příklady dobré praxe ÚP ČR v oblasti poskytování kvalitních služeb osobám se ZP, ale též se bude věnovat identifikaci oblastí ke zlepšení kvality těchto služeb.

Výstupy zahrnou také způsoby kategorizace či stereotypizace, které v praxi (i mluvené) používají respondenti ve vztahu ke skupinám osob/aktérů (OZP klient – podpořené osoby – zaměstnavatel na OTP, další aktéři regionální sítě), s nimiž je důležité pracovat při nastavování sítě podpory a konkrétních podpůrných nástrojů tak, aby nevytvářely bariéry pro zaměstnávání/uplatnění OZP. Aktéři mimo ÚP ČR by rovněž měli zhodnotit svůj vztah a zkušenosti s fungováním ÚP ČR.

¹ Podrobnější specifikace výstupů viz kapitola Harmonogram plnění.

Závěrečná evaluační zpráva bude rovněž obsahovat návrhy optimalizace procesů určené managementu ÚP ČR, resp. MPSV, a návrhy směřující ke zlepšení kvality služeb poradenství ÚP ČR. Tyto návrhy budou předtím diskutovány s relevantními aktéry na semináři, který Zpracovatel uspořádá.

Evaluace projektu bude řešit tyto tři hlavní úkoly:

1. Nabídka, potřebnost a kvalita služeb ÚP ČR pro osoby se ZP
2. Spolupráce ÚP ČR se subjekty pracujícími s osobami se ZP („regionální síť spolupráce“) a zaměstnavateli
3. Přístup zaměstnavatelů a dalších stakeholderů k zaměstnávání osob se ZP

V rámci jednotlivých úkolů uvádíme orientační otázky, které by bylo vhodné v rámci zakázky zodpovědět. Zadavatel očekává, že evaluátor v rámci plnění zakázky formuluje evaluační otázky tak, aby byly optimální pro splnění evaluačních úkolů.

Úkol 1: Nabídka, potřebnost a kvalita služeb ÚP ČR, poskytovaných osobám se ZP a zaměstnavatelům

Evaluátor vyhodnotí vhodnost poskytnutých nástrojů podpory pracovního uplatnění (zejména pracovní rehabilitace) a spolupráci subjektů ovlivňujících zaměstnanost OZP, zejména spolupráci se zaměstnavateli na otevřeném TP. Tam, kde to bude možné, bude evaluátor při vyhodnocení evaluačních otázek reflektovat regionální rozdíly či rozdíly v rámci jednotlivých subkategorií respondentů.

- 1.1. Jaké hlavní překážky pociťují osoby se ZP z hlediska možností uplatnění na TP?
- 1.2. Jak vnímají klienti otevřený a chráněný TP, vnímají rozdíly, mají obavy z hlediska své dlouhodobé uplatnitelnosti?
- 1.3. Jak podpořené osoby vnímají ÚP ČR a jím nabízené nástroje?
- 1.4. Splnily aktivity ÚP ČR očekávání klientů, byly podle nich kvalitní, praktické? Vnímají klienti, že řešení nabídnuté ÚP ČR bylo pro ně „šité na míru“?
- 1.5. Co se účastníkům na projektu nelíbilo? Kde by uvítali změnu či jiný přístup?
- 1.6. Lze identifikovat specifické cílové skupiny osob se ZP, jejichž potřeby ÚP ČR nedokáže dostatečně zohlednit?
- 1.7. Jakými opatřeními by šlo službu pro klienty vylepšit?

Evaluační úkol bude řešen např. prostřednictvím metody designu služeb – cesta službou. Zpracovatel zmapuje zkušenost klienta se službou a zaměří se zejména na rozdíly mezi navržením služby a tím, jak služba doopravdy funguje, a dále na odlišnosti mezi očekáváními a potřebami klienta a tím, co služba skutečně poskytuje. Zpracovatel dále na principu designu služeb zmapuje proces poskytování služby z hlediska jejího poskytovatele.

V rámci šetření budou využity kvalitativní metody sběru dat:



- desk research – projektová dokumentace, kompetenční modely, metodický manuál, metodické a legislativní materiály ÚP ČR, • polostrukturované rozhovory,
- fokusní skupiny.

Úkol 2: Vyhodnocení spolupráce ÚP ČR se subjekty pracujícími s OZP („regionální síť spolupráce“) a zaměstnavateli

Součástí bude zhodnocení v projektu využívaných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti² z pohledu klientů, zaměstnavatelů i zaměstnanců ÚP ČR. Dále též mapování fungování a významu spolupráce subjektů ovlivňujících zaměstnanost osob se ZP. Evaluační úkol bude řešen primárně prostřednictvím polostrukturovaných rozhovorů a fokusních skupin.

- 2.1. Jak vnímají samotní aktéři potřebnost sítě spolupráce aktérů? Jací/Kteří aktéři by v nich neměli chybět? Co by pomohlo k lepšímu fungování a dlouhodobé udržitelnosti sítě aktérů?
- 2.2. Jak nahlíží na zaměstnávání osob se ZP další důležité aktéři, zejména subjekty realizující sociální podnikání, sociální služby poskytující sociální rehabilitaci, psychologové, lékaři? Co by dle jejich názorů přispělo k většímu uplatnění těchto osob na TP?
- 2.3. Hlásí se zaměstnavatelé k principům sociálního podnikání?
- 2.4. Co se osvědčilo / neosvědčilo při komunikaci poradců se zaměstnavateli na otevřeném trhu práce? Má ÚP ČR zavedené postupy?
- 2.5. Jak poradci ÚP ČR vnímají postoje zaměstnavatelů k zaměstnávání osob se ZP?
- 2.6. Splnily aktivity ÚP ČR očekávání zaměstnavatelů, byly podle nich kvalitní, praktické? Vnímají zaměstnavatelé, že řešení nabídnuté ÚP ČR bylo pro ně „šité na míru“?
- 2.7. Hodnocení spolupráce s dalšími zainteresovanými organizačními sekcemi ÚP ČR (trh práce, zprostředkování zaměstnání).

Úkol 3: Zjištění přístupu zaměstnavatelů a dalších stakeholderů k zaměstnávání OZP

Evaluátor se bude zejména zaměřovat na zaměstnavatele, kteří mají více než 25 zaměstnanců, a tudíž mají dle zákona o zaměstnanosti povinnost plnit povinný podíl zaměstnávání osob se ZP. Součástí evaluace je mapování přístupů zaměstnavatelů k plnění povinného podílu, důvody pro preferenci konkrétní varianty (zaměstnávání osob se ZP, odvod do SR, odebrání výrobků nebo služeb zaměstnavatelů uznaných na CHTP, OSVČ se ZP, kombinace více způsobů). V evaluaci budou zahrnuti i menší zaměstnavatelé, kteří zaměstnávají osoby se ZP, ačkoli se na ně povinnost nevztahuje.

Zahrnuti budou též zkušenosti se zaměstnáváním osob se ZP, problémy s bariérovostí budov/pracovišť a další překážky pro zaměstnávání osob se ZP ze strany zaměstnavatelů. Evaluátor dále popíše případné důvody pro malý zájem zaměstnávat osoby se ZP zaměstnavatelů na volném TP.

Evaluátor zároveň bude hodnotit, jak se z hlediska osvěty a přístupu k zaměstnávání osob se ZP osvědčily nově vytvořené pozice poradců pro zaměstnavatele. Úkol bude řešen primárně prostřednictvím polostrukturovaných rozhovorů a fokusních skupin.

² Zákon nabízí jako motivační prostředky pro posílení zaměstnanosti několik opatření. Zaměstnavatelé mohou čerpat příspěvek na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním člověka s postižením, získat příspěvek na zřízení pracovního místa pro zaměstnance s postižením, žádat úhradu nákladů na rekvalifikaci, příspěvek na zapracování uchazeče o zaměstnání.



- 3.1 Jaké hlavní obavy a překážky, resp. výhody se pojí podle zaměstnavatelů se zaměstnáváním osob se ZP?
- 3.2 Jak zaměstnavatelé přistupují k plnění povinného podílu zaměstnávání lidí s postižením?
- 3.3 Jaká je motivace menších zaměstnavatelů, kteří nemají povinnost danou zákonem, k zaměstnáváním osob se ZP?
-
- 3.4 Jaké mají zkušenosti zaměstnavatelé na otevřeném a chráněném TP se zaměstnáváním osob se ZP?
- 3.5 Na jaké problémy naráží zaměstnavatelé při zaměstnávání osob se ZP? Jak by tyto problémy bylo vhodné podle nich řešit?

2. Cílové skupiny evaluace

A) Klienti – osoby se ZP, které absolvovaly aktivity projektu v minimálním rozsahu

Klienti, kteří absolvovali kombinaci alespoň 2 následujících aktivit v minimálním rozsahu 4 hodin:

- Poradenství (individuální, skupinové)
- Poradenský program pro OZP (interní na ÚP/ externí zabezpečovaný dodavatelsky)
- Pracovní rehabilitace
- Účast v rekvalifikačním kurzu
- Nástup na dotované pracovní místo (např. SÚPM)
- Absolvování diagnostiky (např. bilanční diagnostika, ergodiagnostika, pracovní diagnostika)

Počet klientů zapojených do projektu k 14. 2. 2025 je 9 640.

B) Zaměstnanci projektu

Poradci pro zaměstnavatele jsou novou skupinou poradců na ÚP ČR vzniklou z koordinátorů zaměstnávání, u kterých se počítá s jejich zařazením do kmenové struktury.

Pozice zaměstnanců projektu:

- ÚP ČR: poradci pro OZP, koordinátoři projektu, poradci pro zaměstnavatele (senior a junior), případně i projektový manažer, finanční manažer,
- MPSV: odborný garant, manažer osvěty a publicity, odborný gestor, manažer kvality.

C) Zaměstnavatelé osob se ZP (i potenciální)

Počet zaměstnavatelů spolupracujících na projektu k 30. 9. 2024 činí 3 961³, z toho 2 839 na otevřeném trhu práce, 1 122 na chráněném trhu práce.

V rámci evaluace se očekává, že budou postihnuty následující kategorie zaměstnavatelů:

- Spolupracující s ÚP ČR na zaměstnávání OZP. Zaměstnavatelé s povinností hlášení o plnění povinného podílu (25+ zaměstnanců), ale i menší, kterých se povinný podíl daný zákonem netýká.
- Zaměstnavatelé na chráněném TP, volném TP (různý rozsah zkušenosti se zaměstnáváním osob se ZP).
- Zaměstnavatelé veřejného a soukromého sektoru.

³ Jedná se o průběžně doplňovanou databázi vedenou na úrovni krajů, na celostátní úrovni aktualizovanou dvakrát ročně.



D) Další stakeholderi (členové regionálních sítí aktérů)

Spolupracující instituce / firmy / osoby v rámci regionálních sítí spolupráce, nebo obecně na zaměstnávání OZP, pracovní rehabilitaci – např. lékaři, psychologové, zástupci sociálních služeb a jiní aktéři působící v regionálních sítích. Počet subjektů spolupracujících v sítích na projektu k datu 30. 9. 2024 je přibližně:

- 736 sociálních služeb a NNO,
 - 687 školských zařízení,
 - 458 dalších soc. partnerů (kraje, města, komory, asociace, VŠ, MAS),
-
- 174 zdravotnických zařízení.

3. Metody a datové zdroje

Objednavatel navrhuje řešení formou kvalitativních, případně smíšených metod sběru dat, které umožní zachytit perspektivy všech hlavních aktérů, tj. účastníků projektu – osob se ZP, pracovníků ÚP ČR, zaměstnavatelů a dalších stakeholderů.

V rámci VZ budou využity minimálně následující metody: desk research, polostrukturované rozhovory, fokusní skupiny. Tyto metody pak může evaluátor doplnit o další vhodné metody, které by mohly přispět k adekvátnímu plnění stanovených evaluačních úkolů.

Řešení předpokládá teoretickou přípravu na straně Zpracovatele zahrnující rešerši problematiky (vč. legislativního ukotvení) a přehledu nejvýznamnějších současných poznatků, resp. také přehled relevantních interních podkladů organizace ÚP ČR.

Předpokládané metody:

- Desk research
 - Polostrukturované rozhovory
 - Fokusní skupiny/Workshop
 - Situační testování / design služeb / průchod službou pro ověření funkčnosti služby
- Volitelné metody (indikativní výčet):
- Workshop
 - Pozorování
 - Případová studie
 - Analýza médií
 - Analýza sítí
 - Kvazi-experiment / testování bariér

Minimální počty rozhovorů / fokusních skupin ($N_{\min}$)

1. Klienti se zdravotním postižením

- a) Polostrukturované individuální rozhovory s klienty ($N_{\min}=20$), které budou vzhledem k charakteristice respondentů probíhat převážně osobně (max. 20 % online / telefonicky).

V rámci každé krajské pobočky ÚP ČR dojde k předvýběru klientů OZP, kteří absolvovali kombinaci alespoň **2 následujících aktivit** v minimálním rozsahu **4 hodin**:

- Poradenství (individuální, skupinové)

- Poradenský program pro OZP (interní na ÚP/ externí zabezpečovaný dodavatelsky)
- Pracovní rehabilitace
- Účast v rekvalifikačním kurzu
- Nástup na dotované pracovní místo (např. SÚPM)
- Absolvování diagnostiky (např. bilanční diagnostika, ergodiagnostika, pracovní diagnostika)

2. Zaměstnanci projektu

- a) Polostrukturované individuální rozhovory – osobní s vedením projektu, osobní či online s poradci pro OZP a zaměstnavatele ($N_{\min}=12$; z toho vedení projektu: 2, poradci pro OZP: 5, poradci pro zaměstnavatele: 5)
- b) Fokussní skupiny (dále též „FG“), případně workshop
 - 1 x se zaměstnanci ÚP ČR na pozici poradce pro OZP (min. 6 účastníků)
 - 1 x se zaměstnanci ÚP ČR na pozici poradce pro zaměstnavatele (min. 6 účastníků)

3. Zaměstnavatelé

- a) Osobní či online rozhovory ($N_{\min}=20$).

Vzorek bude zahrnovat zaměstnavatele na otevřeném i chráněném trhu práce a zaměstnavatele z různých sektorů a velikostí.

- Zaměstnavatelé do 25 zaměstnanců, kteří zaměstnávají osoby se ZP ($N_{\min}=5$)
- Zaměstnavatelé s 25 a více zaměstnanci, kteří zaměstnávají osoby se ZP ($N_{\min}=10$)
- Zaměstnavatelé s povinností plnit povinný podíl, kteří nezaměstnávají osoby se ZP ($N_{\min}=5$)

4. Další aktéři regionální spolupráce

- a) Polostrukturované osobní či online rozhovory ($N_{\min}=10$).

Zpracovatel se zavazuje k tomu, že před zahájením sběru dat předloží scénáře rozhovorů a fokusních skupin, a rovněž podrobný popis průběhu šetření metodou designu služeb Objednateli ke schválení. Schválení ze strany Zadavatele je podmínkou k zahájení sběru dat.

Výběr vhodných respondentů proběhne ve spolupráci s Objednatelem. Objednatel poskytne při kontaktování respondentů součinnost. Za úspěšnou rekrutaci, vhodnou formu motivace a zvolení optimálního průběhu rozhovoru/dotazování/diskuse zodpovídá Zpracovatel.

V případě rozhovorů, které nebude možné realizovat osobně, bude umožněna realizace prostřednictvím platformy poskytující videohovory (například Skype, Zoom, Webex, Microsoft Teams aj.). Pouze v případech, kdy nebude možné rozhovor realizovat osobně, a zároveň nebude v možnostech respondenta využít platformu poskytující videohovory, bude umožněno uskutečnit rozhovor telefonicky.

V případě, že nebude možné FG realizovat osobně, bude umožněna realizace prostřednictvím platformy poskytující videokonference (například Skype, Zoom, Webex, Microsoft Teams aj.). Možnost realizace fokusních skupin telefonicky není vzhledem k povaze metody sběru dat možná.

Každé využití náhradní varianty za fokusní skupinu či rozhovor, které nebudou uskutečněny osobně, musí být uvedeno a zdůvodněno ve výstupu ze sběru dat (závěrečná evaluační zpráva).

V případě, že nedojde k realizaci 2 fokusních skupin v osobní formě, je Zpracovatel povinen kompenzovat absenci terénního šetření. Pokud nebude možné osobní formou uskutečnit 2 nebo 3

fokusní skupiny, Zpracovatel po domluvě s Objednatelům bude realizovat o jednu fokusní skupinu s využitím videokonference navíc.

4. Požadavky na zpracování dat a podobu evaluační zprávy

Rozhovory/FG: Zpracovatel bude nahrávat rozhovory/fokusní skupiny a provede jejich doslovný přepis. Přepisy (dle potřeby anonymizované) předá Objednateli ve formě elektronické přílohy k Závěrečné evaluační zprávě ve vhodné formě (např. soubor „.doc“ čitelný v textovém editoru Word). V případě workshopu je potřeba doložit zápis z jednání a prezenční listinu.

Vyhodnocení evaluačních úkolů bude založeno na syntéze a shrnutí všech zjištěných informací (nebude se jednat pouze o popis realizace projektu a jeho aktivit). Součástí vyhodnocení evaluačních úkolů bude zpracování konkrétních doporučení pro nastavení evaluované intervence nebo tematicky obdobných intervencí v budoucnosti. Forma doporučení je konkrétně popsána níže, forma doporučení je pro Zpracovatele závazná.

Při zpracování výstupů bude Zpracovatel klást velký důraz na srozumitelnost textu a předání zjištění v přehledné podobě (vhodná struktura zprávy a grafická úprava dokumentu apod.).

Doporučení budou mít tuto závaznou podobu:

Doporučení budou ve zprávě vyplněná v podobě následující tabulky:

Název doporučení	Popis doporučení	Vazba na závěry z evaluace	Úkoly	Gestor

Návrhy doporučení musí být podloženy závěry z evaluace a vazba doporučení na konkrétní zjištění z evaluace musí být v tabulce jasně popsána.

Jako gestori doporučení z evaluace budou definovány pouze příslušné útvary MPSV a GŘ ÚP ČR. V rámci samotných zjištění z evaluace (tedy mj. názory jednotlivých aktérů šetření na potřebnost změn v rámci nastavení intervencí) není oblast působnosti omezena.

Zpracovatel je před předložením finální verze Závěrečné evaluační zprávy povinen uspořádat seminář s účastí zástupců Zpracovatele, relevantních odborů či oddělení MPSV, oddělení evaluací MPSV, případně dalších osob. Na tomto semináři budou diskutována zjištění evaluace, návrhy doporučení a konzultována zejména formulace úkolů vyplývajících z doporučení a jejich přidělení konkrétním gestorům.

5. Další požadavky na plnění

Zpracovatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).

6. Specifikace vad, nedodělků a nedostatků

Podstatnou vadou, nedodělkem či nedostatkem je v kontextu plnění této Smlouvy ze strany Zpracovatele zejména:



1. Nenaplnění definovaných cílů předmětu plnění
2. Nesplnění evaluačního úkolu, resp. nezodpovězení evaluační otázky
3. Chybějící požadovaná obsahová část výstupu
4. Metodologické chyby při sběru a zpracování dat
5. Chybná interpretace dat – např. nekonzistence uváděných zjištění a závěrů, neodůvodněné závěry bez vazby na data, nepřesnosti v uváděných informacích či faktické chyby
6. Nepřehlednost výstupů – např. nedostatečná struktura zprávy způsobující špatnou orientaci v textu, chybějící členění do kapitol a podkapitol, chybějící popisky u tabulek a grafů
7. Nesrozumitelnost textu – gramatické a stylistické nedostatky v míře, která znemožňuje jednoznačnou interpretaci textu

7. Harmonogram plnění

	Požadované výstupy	Termíny pro předložení návrhů*	Popis výstupu
1	Úvodní schůzka	Do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Objednatel detailně informuje Zpracovatele o kontextu plnění veřejné zakázky. Naplánován bude způsob zpracování vstupní zprávy i dalších výstupů. Dohodnuto bude předání potřebné dokumentace ze strany Objednatele, způsob rekrutace účastníků šetření a způsob komunikace během celé realizace zakázky. Na tento výstup není navázáno vystavení faktury.
2	Vstupní evaluační zpráva (VEZ)	Do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Zpracovatel zasílá objednateli VEZ, která bude obsahovat minimálně: 1. Podrobný popis designu a postupu evaluace, 2. Popis metodologie a návrhu konkrétních výzkumných metod a nástrojů (včetně scénářů rozhovorů / FG případně dalších), rozpracování intervenční logiky projektu 3. Hlavní omezení a rizika realizace šetření, 4. Identifikace zdrojů dat pro evaluační úkoly, včetně literatury, 5. Evaluační matice. Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele.
3	Kontrolní den	Do 240 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Zpracovatel zorganizuje seminář v rozsahu cca 4 hodiny, na kterém zástupcům Objednatele (MPSV, ÚP, případně další partneři) představí dosavadní postup prací, průběžné výsledky a plán postupu prací a zpracování ZEZ. Zpracovatel připraví a předá Objednateli prezentaci v ppt. Na tento výstup není navázáno vystavení faktury.



4	Diskusní seminář nad zjištěními a návrhy na doporučení	Do 420 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Zpracovatel před předložením finální verze Závěrečné evaluační zprávy uspořádá pro relevantní aktéry a stakeholdery seminář, na kterém budou prodiskutována zjištění evaluace, návrhy doporučení a konzultována zejména formulace úkolů vyplývajících z doporučení a jejich přidělení konkrétním gestorům (viz výše – závazná podoba doporučení). Minimální rozsah semináře je 2 hodiny. Ze semináře Zpracovatel vypracuje Zprávu, která shrne průběh, obsah diskutovaných témat a závěry. Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele.
5	Závěrečná evaluační zpráva (ZEZ)	Do 450 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Po uspořádání diskusního semináře a zpracování jeho výstupů Zpracovatel zasílá objednateli hlavní výstup veřejné zakázky. ZEZ bude obsahovat tyto části výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí v českém jazyce (součást závěrečné zprávy i samostatný dokument) 2. Manažerské shrnutí v anglickém jazyce (součást závěrečné zprávy i samostatný dokument) 3. Shrnutí hlavních zjištění ve formě prezentace (samostatný dokument) 4. Teoretické zarámování tématu zaměstnávání osob se ZP, vč. legislativního ukotvení a přehledu nejvýznamnějších současných poznatků (rešerše) 5. Stručné shrnutí metodologie šetření 6. Vyhodnocení všech evaluačních úkolů a otázek (zjištění, závěry a doporučení) 7. Doporučení pro obdobné projekty a obecně pro podporu OZP ze strany MPSV a ÚP ČR, případně pro další relevantní stakeholdery 8. Technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude konečnou podobu nástrojů šetření, přepisy rozhovorů / FG v podobě datového souboru (přepisy, případně datové soubory nebudou zveřejňovány) 9. Prezentace hlavních závěrů stakeholderům / vybraným uživatelům evaluace Oproti návrhu závěrečné zprávy obsahuje finální podoba závěrečné zprávy také manažerské shrnutí v angličtině. Zpracovatel dodá také prezentaci zachycující klíčová zjištění zprávy v elektronické podobě. Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele.



6	Leták s hlavními závěry evaluace	Do 470 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Graficky upravený, využívající infografiku tak, aby byl vhodný k prezentaci na webu, sociálních sítích, případně pro tisk. Určený pro veřejnost a management ÚP ČR. Vystavení závěrečné faktury ze strany Zpracovatele je navázáno na akceptaci ZEZ a letáku ze strany Objednatele.
---	----------------------------------	---	---

Veškeré výstupy musí být v českém jazyce (vyjma dokumentů požadovaných v anglickém jazyce) a splňovat podmínky povinné publicity OPZ+. Pravidla publicity jsou vymezena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (kapitola 19), v aktuální verzi, která jsou ke stažení na www.esfcr.cz. Dále musí veškeré výstupy obsahovat informaci, že výstup byl vytvořen v rámci projektu Podpora zaměstnanosti osob se zdravotním postižením (OZP), reg. č. CZ.03.01.01/00/22_015/0000889, který je financován ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu plus v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

8. Doporučené zdroje a podklady pro desk research

Evaluační a jiné výzkumné zprávy (např. zprávy ombudsmana, evaluační zpráva projektu OZP)
Relevantní legislativa

Vnitřní předpisy (směrnice) ÚP ČR využívané v praxi poradců ÚP ČR

Projektová dokumentace, legislativa, odborná literatura, ročenky zaměstnanosti apod.

Fungování odborných pracovních skupin pro pracovní rehabilitaci lidí s postižením. Výzkum veřejného ochránce práv 2021. Dostupné z: [výzkum_pracovní_rehabilitace_final\(1\).pdf \(ochrance.cz\)](https://ochrance.cz/uploads-import/ESO/32_2022_OZP_final.pdf)

Přístupnost veřejných budov a služeb lidem s postižením. Výzkumná zpráva 2024. Dostupné z: ochrance.cz/uploads-import/ESO/32_2022_OZP_final.pdf

Zaměstnávání lidí s postižením ve veřejném sektoru – pohled lidí s postižením Výzkum veřejného ochránce práv 2021. Dostupné z: [zamestnavani_ozp - vyzkum - pohled lidi s postizenim.pdf \(ochrance.cz\)](https://ochrance.cz/uploads-import/ESO/32_2022_OZP_final.pdf)

Zaměstnávání lidí s postižením ve veřejném sektoru – pohled zaměstnavatelů. Výzkum veřejného ochránce práv 2020. Dostupné z: [zamestnavani_ozp - vyzkum - pohled_zamestnavatelu.pdf \(ochrance.cz\)](https://ochrance.cz/uploads-import/ESO/32_2022_OZP_final.pdf)

Příloha A3: Popis realizace předmětu plnění

Předmětem nabídky je provedení evaluace projektu „Podpora zaměstnávání osob se zdravotním postižením (OZP)“, reg. č. CZ.03.01.01/00/22_015/0000889. Projekt je spolufinancován z ESF v rámci OPZ plus a státního rozpočtu České republiky.

Hlavním cílem projektu je zvýšení podpory zaměstnávání OZP a stabilizace jejich zaměstnání na otevřeném trhu práce. Cíle bude dosaženo řadou nástrojů a opatření, a to v rámci komplexních balíčků aktivit „šitých na míru“ pro konkrétní osoby prostřednictvím maximální podpory OZP prostřednictvím poradců na kontaktních pracovištích ÚP ČR. Cílem je i zvýšit ekonomickou aktivitu OZP a prostřednictvím sítí spolupráce zainteresovaných stran dostat na trh práce dosud neaktivní osoby.

Projekt navazuje na ukončený projekt „Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce“, reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_011/0006216, který byl realizován v letech 2017–2023. Tento projekt jsme evaluovali, získali jsme zkušenosti s kontaktem s cílovou skupinou a orientujeme v tématu zaměstnávání osob ze ZP, a to včetně legislativního ukotvení, máme zkušenosti s vedením rozhovorů s OZP a dalšími osobami, dokážeme přinést výstupy, které budou pro realizátora projektu přínosné, přehledné a srozumitelné. Disponujeme hlubokou znalostí jeho struktury, výstupů i cílové skupiny. Mimo to roky působíme v tématech zaměřených na sociální inkluzi a čerpáme ze zkušeností s (evaluačním) výzkumem v prostředích, kde je projekt realizován. Známe problematiku zaměstnávání OZP: Máme zkušenost s prací s cílovou skupinou OZP i se všemi relevantními aktéry – od poradců na ÚP ČR až po zaměstnavatele. Rozumíme specifikům práce s touto skupinou včetně právního rámce. Disponujeme odborným a metodickým zázemím: umíme kombinovat kvalitativní i kvantitativní nástroje tak, aby výstupy byly přehledné, srozumitelné a prakticky využitelné pro realizátory. Využíváme rozhovory, případové studie i síťovou analýzu. Orientujeme se v prostředí realizace: Působíme dlouhodobě v oblasti sociální inkluze a máme zkušenosti s výzkumem v regionech, kde je projekt realizován. To nám umožňuje efektivní komunikaci s klíčovými aktéry i pochopení místního kontextu, který zaměstnatelnost ovlivňuje. Současně máme porozumění širším trendům: chápeme souvislosti mezi zaměstnáváním OZP a proměnami trhu práce v důsledku digitalizace, automatizace a strukturálních změn. Evaluaci tak dokážeme zasadit do aktuálního společenského kontextu.

V neposlední řadě dokážeme výsledky evaluace a doporučení prezentovat před dalšími aktéry a zpracovat je podoby, která je využitelná v praxi. Chceme zadavateli přinést zpětnou vazbu o úspěšnosti kroků, které pro zvýšení zaměstnanosti podnikl.

Cílem evaluace bude zprostředkovat výstupy, které hlavním uživatelům (ÚP ČR a sekce zaměstnanosti MPSV) umožní hlubší porozumění problematice zaměstnávání osob se ZP v ČR a přiblížit aktuální fungování regionálních sítí aktérů projektu. Evaluační zjištění, závěry a doporučení budou ÚP ČR sloužit v rámci zlepšování služeb vedoucích k podpoře zaměstnanosti osob se ZP. Evaluace bude dodržovat evaluační kritéria a princip 5U a bude se řídit Etickým kodexem.

Dále uvádíme **popis evaluačního designu**, po kterém bude následovat **popis Návrhu metodologie řešení evaluačního úkolu 1 a Scénář polostrukturovaného rozhovoru se zaměstnavatelem na OTP / CHTP / v sociálním podnikání**.



I. Návrh metodologie řešení evaluačního úkolu 1

A. Postup evaluačních prací

Evaluační úkol č. 1 se věnuje Nabídce, potřebnosti a kvalitě služeb ÚP ČR, poskytovaných osobám se ZP a zaměstnavatelům. Pro správné naplánování průběhu evaluace a jednotlivých evaluačních aktivit je nezbytná součinnost s realizátory projektu, a to hned od začátku evaluace. Proto jako první zajistíme provedení **vstupních rozhovorů se zaměstnanci projektu ze strany ÚP ČR**, zejména s projektovým manažerem a koordinátory projektu. Cílem těchto vstupních rozhovorů bude získání informací o aktuálním stavu projektu a jeho jednotlivých aktivitách („nevnímání projektu“). Díky tomu hlouběji porozumíme jeho aktivitám a budeme schopni efektivněji plánovat a provázovat evaluační práce. Předpokládáme provedení 2–3 vstupních rozhovorů. Rozhovory s uvedenými participanty budeme v průběhu evaluace opakovat, pokud vyvstane potřeba např. doplnit či vysvětlit informace či zajistit vyjádření/názor realizátora projektu. Struktura rozhovoru (scénář) bude navržena tak, aby umožnila vyhodnocení všech relevantních evaluačních úkolů, ne pouze EU1 (dále se věnujeme jen EU1).

V druhém kroku zajistíme **rozhovory se zaměstnanci projektu se strany MPSV** (odborný garant, manažer osvěty a publicity, odborný gestor, manažer kvality). Cílem těchto rozhovorů bude prohloubení dosavadních znalostí o projektu a získání pohledu pracovníků MPSV. Očekáváme provedení 2–3 rozhovorů, podle složení týmu.

Následně provedeme rozhovory se zaměstnanci projektu ze strany ÚP ČR, konkrétně **s poradci pro OZP a s poradci pro zaměstnavatele**. Cílem bude získat podrobné informace o průběhu projektu v jednotlivých krajích, ve kterých poradci působí a informace k vyhodnocení evaluačních otázek v rámci Evaluačního úkolu 1. Součástí rozhovorů s poradci pro OZP bude také metoda cesta službou z pohledu poskytovatele služby. Jejím cílem bude získat informace o průchodu klientů službou očima poskytovatele služby. Díky tomu budeme moci následně porovnat, jak se liší pohled na průchod službou poskytovatelů služby a samotných klientů (komparace perspektiv). Od poradců budeme následně potřebovat součinnost při výběru vhodných participantů pro rozhovory s osobami se ZP (jak pro metodu cesta službou, tak pro tvorbu případových studií) a pro rozhovory se zaměstnavateli osob se ZP. Očekáváme realizaci minimálně 5 rozhovorů s poradci pro OZP a minimálně 5 rozhovorů s poradci pro zaměstnavatele. Struktura rozhovoru (scénář) bude navržena tak, aby umožnila vyhodnocení všech relevantních evaluačních úkolů, ne pouze EU1.

V dalším kroku začneme realizovat metodu cesta službou. **Metoda cesta službou** bude použita ke komplexnímu zmapování/popisu průchodu klienta (osoby se ZP) službou ÚP ČR a zároveň pohledu poskytovatele služby (poradce pro OZP). Jejím cílem bude identifikace klíčových momentů v interakci klienta se službou, porovnání očekávání a zkušeností obou stran a rozpoznání problematických míst v nastavení a průběhu služby.

Výběr respondentů: proběhne tak, že klienti budou vybíráni tak, aby byl zajištěn dostatečně variabilní vzorek napříč kraji/regiony a typy klientů – zejména s ohledem na fázi zapojení do služby (krátce po vstupu, v pokročilé fázi, po skončení), typ trhu práce (otevřený vs. chráněný), typ a intenzitu podpory poskytnuté ÚP ČR a případně dalších kritérií. Na základě nabytého porozumění projektu provedeme tzv. vzorkování – výběr části lidí (vzorku) z celé skupiny (klientské populace), kterou zkoumáme. Můžeme ho konzultovat se zadavatelem. K výběru klientů budeme využívat součinnost poradců pro OZP. Vstupní fázi metody bude tvořit pilotní realizace 2–3 rozhovorů, která umožní ověřit, že nástroj sběru poskytuje data odpovídající evaluačním otázkám (zejména EO 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7). Na základě pilotáže budou provedeny drobnější úpravy směrem k ke zvýšení srozumitelnosti.

Struktura sběru a vedení rozhovoru: rozhovory budou vedeny formou individuálního semistrukturovaného setkání, při kterém bude evaluátor společně s klientem tvořit mapu cesty službou (tzv. *service journey map*). Záznam bude veden do předem připravené digitální šablony, která obsahuje tyto klíčové oblasti: jednotlivé kontaktní body se službou (např. první kontakt, konzultace, rozhodování o opatřeních), informace o očekáváních, emocích, porozumění a rozhodování klienta v jednotlivých fázích, konkrétní reakce klienta na nabídnutou službu, pocity podpory / nedostatečné podpory, návrhy zlepšení nebo upozornění na bariéry. Zároveň bude zaznamenán narativní (vyprávěcí) popis příběhu klienta (časová osa průchodu službou) a reflexe toho, co bylo pro něj klíčové. Verze „cesty službou“ bude získána také z pohledu poskytovatele – poradců pro OZP – v rámci dedikované části rozhovoru.

Analýza dat: cesty službou budou analyzovány ve třech rovinách: 1) individuální: vytvoření map a identifikace kritických míst (např. nepochopení, opakovaná nečinnost, změna motivace); 2) srovnávací: porovnání pohledů klienta a poradce na stejný proces – identifikace rozporů ve vnímání kvality, srozumitelnosti a relevance služeb a 3) typologická: agregace cest do typových průchodů (např. plynulý – přerušovaný – předčasně ukončený) a porovnání podle regionů, typu trhu práce či typu podpory.

Výstupy a využití: hlavním výstupem bude Mapa silných a slabých míst klientské cesty, která ukáže: a) rozhodující body pro setrvání/odchod klienta ze služby, b) nejčastější překážky v porozumění a motivaci, bariéry a taktiky/strategie jejich překonávání, c) regionální rozdíly v průchodu službou. Tato mapa bude doplněna o doporučení, jak zlepšit „uživatelskou zkušenost“ klientů i efektivitu podpory.

Současně s realizací sběru dat pomocí cesty službou plánujeme sbírat (vytvářet) data také pro tvorbu **případových studií osob se ZP**. Celkem plánujeme připravit 8 případových studií. Nejprve začneme rozhovory s osobami se ZP (nebude se jednat o stejné osoby, se kterými byla realizována metoda cesta službou). Pro doplnění kontextu případových studií můžeme následně připravit doplňkové rozhovory např. s poradci těchto osob, s jejich zaměstnavateli či dalšími relevantními aktéry. Předem nemůžeme přesně specifikovat, kolik těchto rozhovorů bude a s kým přesně budou realizovány, vše bude závislé od kontextu a saturace dat pro každou případovou studii. I v tomto případě budeme pracovat s regionální variabilitou, přičemž případové studie budou rozprostřeny po osmi krajích ČR. V rámci reflektování regionálních odlišností vytvoříme **multipřípadovou studii**, která umožní reflektování regionálních odlišností a jejich podrobnější popis. Tato studie:

Porovná více případů (např. různé regiony, organizace, cílové skupiny) a tím odhalí vzorce, rozdíly i specifika fungování projektu.

Pomůže pochopit kontextové faktory, které ovlivňují výsledky (např. proč někde projekt funguje lépe než jinde).

Zvýší věrohodnost a přenositelnost zjištění, protože se neopírá jen o jeden příklad.

Umožní kombinovat data a vytvářet bohatý, realistický obraz dopadů.

Je vhodná pro komplexní intervence s různorodými aktéry a prostředími – typicky v projektech zaměřených na hodnocení inkluzivních mechanismů.

Následně plánujeme realizovat **fokusní skupiny se zaměstnanci projektu na pozici poradců**. Zajistíme minimálně dvě fokusní skupiny – první s poradci pro OZP a druhou s poradci pro zaměstnavatele. Fokusní skupiny záměrně plánujeme až v pozdější fázi výzkumných aktivit, abychom již měli základní informace k vyhodnocení evaluačních otázek v rámci evaluačních úkolů a mohli fokusní skupiny využít k prohloubení a doplnění doposud získaných informací. Scénář fokusní skupiny tak budeme ideálně připravovat až s ohledem na průběh evaluačního šetření. Struktura fokusní skupiny (scénář) bude navržen tak, aby umožnil vyhodnocení všech relevantních evaluačních úkolů, ne pouze EU1.

Součástí Evaluačního úkolu 1 jsou také **rozhovory se zaměstnavateli osob se ZP a s dalšími stakeholdery** (členy regionální sítě aktérů). Rozhovory s těmi aktéry budou stěžejní zejména pro vyhodnocení EU2 a EU3. Plánujeme tedy, že relevantní otázky pro vyhodnocení EU1 budou součástí scénáře rozhovoru s těmito cílovými skupinami. Návrh scénáře polostrukturovaného rozhovoru se zaměstnavatelem osob se ZP je uveden v další části nabídky.

Problematická místa v procesu poskytování služby budeme identifikovat na základě triangulace výpovědí z cesty službou, rozhovorů a případových studií. Slabá místa budou kategorizována podle typologie, např. následujícím způsobem: institucionální (např. chybějící koordinace), personální (např. fluktuace), komunikační (např. nedostatečné předávání informací), a klientská (např. nepřiměřené očekávání klientů).

B. Volba vhodného evaluačního designu (celkový rámec)

Evaluace bude pojata zejména jako **evaluace výsledků a dopadů** a zaměří se na to, jakých efektů či dopadů bylo díky projektu dosaženo. V rámci dopadové evaluace chceme využít dva evaluační designy, které budeme vzájemně kombinovat: *Responsive evaluation* (Responzivní evaluace) a *Theory-driven evaluation* (Teorií vedená evaluace).

Co tím získáme?

- a) Hlubší porozumění tomu, jak a proč projekt funguje
 - Theory-driven evaluation pracuje s evaluační teorií změny (ToC) a umožňuje sledovat kauzální logiku projektu: jak aktivity vedou k výsledkům a dopadům. To je zásadní při hodnocení účelnosti, účinnosti a relevance.
- b) Budeme citlivější k potřebám cílové skupiny a kontextu realizace
 - Responsive evaluation se zaměřuje na vnímání dopadů ze strany příjemců podpory a dalších klíčových aktérů (např. poradců, zaměstnavatelů). Umožňuje postihnout hodnoty, zkušenosti a perspektivy, které nejsou vždy zachytitelné v předem definovaných indikátorech.
- c) Propojení exaktního a situačně zakotveného přístupu
 - Spojením obou designů budeme balancovat mezi normativním hodnocením dopadů (TDE) a participativním, kontextově citlivým zjišťováním v terénu (Responsive evaluation). Tím posílíme užitečnost a prohloubíme validitu výstupů pro rozhodování.
- d) Naplnění kritérií OPZ+ a ESF
 - Zvolená kombinace podporuje hodnocení podle všech požadovaných evaluačních kritérií: účelnosti, účinnosti, úspornosti, relevance, udržitelnosti i užitečnosti. Umožňuje zachytit jak měřitelné výsledky, tak komplexní dopady.
- e) Větší flexibilita a adaptabilita během realizace evaluace
 - Kombinace umožní reagovat na nečekané zjištění v průběhu evaluace (responzivní přístup) a zároveň zachovat strukturu a argumentační rámec (teorie změny).

Stručná charakteristika Teorií vedené evaluace (TDE)

TDE **ověřuje dopad projektu** systematickým zkoumáním předpokladů, na kterých je postavena intervenční logika projektu – teorie změny. Teorii změny vytvoříme v součinnosti s realizátorem projektu. Pomocí tohoto přístupu budeme ověřovat, zda a za jakých podmínek platí, že realizované aktivity a jejich výstupy skutečně přinášejí předpokládané dopady. V současné době jedná o preferovaný evaluační přístup v rámci hodnocení dopadů evropských projektů, a to jak v rámci *Evalsed Sourcebook: Method and Techniques*, vydanou Evropskou komisí, tak v rámci Metodik pro evaluaci v rámci výzev projektů OPZ+. TDE je **založena na třech principech**.⁴ (viz Reml, 2013, s. 44-46)⁵ **Stručná charakteristika Responzivní evaluace (RE)**⁴

RE umožní **zaměřit se na to, jaký vliv měl projekt na stakeholdery a cílové skupiny, které do něho byly zapojeny. Její výhodou je vnímavost vůči všem aktérům**, kteří byli do projektu zapojeni. Výsledky dosažené skrze tento přístup budou vztahovány k očekáváním a k hodnotám jednotlivých zainteresovaných stran. Responzivní přístup dovolí identifikovat bariéry, kvůli kterým nemohou být očekávané cíle projektu naplněny.

Jaké výhody kombinace přístupů TDE a RE evaluaci přinese?

Kombinace umožní zachytit nejen **to, zda projekt dosáhl výsledků a dopadů**, ale také **jakým způsobem a proč**. Má mnohem větší vysvětlující potenciál. TDE poskytuje rámec pro posouzení účelnosti, účinnosti a relevance na základě teorie změny, zatímco RE zohledňuje zkušenosti cílové skupiny a dalších aktérů. Kombinace obou designů posílí validitu a užitečnost zjištění a umožňuje hodnotit projekt v jeho reálném kontextu při zachování požadovaných evaluačních kritérií.

C. Návrh evaluačních otázek a zdrojů dat pro EÚ1

Evaluační otázky a podotázky vychází z *Přílohy A2: Specifikace předmětu plnění*. Některé evaluační otázky a podotázky jsme oproti původnímu zadání mírně přeformulovali (rozvedli), jejich obsah (co zjišťují) však zůstal stejný.

Evaluační úkol 1: Nabídka, potřebnost a kvalita služeb ÚP ČR, poskytovaných osobám se ZP a zaměstnavatelům

Evaluační otázky:

- 1.1. Jaké hlavní překážky pociťují osoby se ZP (klienti) z hlediska možností uplatnění na TP? Jakým způsobem je osoby se ZP zvládaly, jaké taktiky/strategie uplatňovaly? S jakými úspěchy? Lišily se podle regionů? A podle specifik ZP?
- 1.2. Jak vnímají osoby se ZP (klienti) otevřený a chráněný TP? Jaké mezi nimi vnímají rozdíly? Čeho se obávají z hlediska své dlouhodobé uplatnitelnosti? Jaké jsou zdroje jejich obav?

⁴ (1) Zaměření na změnu – detailní popis jednotlivých mechanismů, pomocí nichž intervenční programy mohou působit. V tomto kroku jde o zachycení dynamiky intervence. (2) Konceptualizace samotné intervence a detailní rozbor použité implementační strategie – v tomto kroku se teorií vedený přístup zaměřuje na analýzu konkrétně použitých nástrojů dané intervence a na zkoumání intenzity či způsobu jejich použití. (3) Volba kritérií, na jejichž základě jsou výsledky daného intervenčního programu posuzovány – v tomto kroku je stěžejní, aby kritéria pro posouzení účinnosti dané intervence navrhly samotné zainteresované strany.

⁵ Reml, J. 2013. *Srovnání vybraných přístupů k realizaci evaluací*. In Evaluační teorie a praxe 1(1): 29-52 ⁴ Např. Stake, R. (2003). Responsive Evaluation. In: Kellaghan, T., Stufflebeam, D.L. (eds) *International Handbook of Educational Evaluation*.; Stake, R. E. (2004). Responsive evaluation. In R. E. Stake (Ed.), *Standards-based & responsive evaluation* (pp. 86–107)



- 1.3. Jak podpořené osoby (klienti; zaměstnavatelé osob se ZP; další stakeholderi) vnímají ÚP ČR a jím nabízené nástroje? Které nástroje ÚP ČR považují podpořené osoby za nejpřínosnější a proč? V čem byly nástroje ÚP ČR užitečné? Jaké nástroje či přístupy podle nich v nabídce chybí?
-
- 1.4. Do jaké míry splnily aktivity ÚP ČR očekávání klientů? Existují rozdíly mezi očekáváním/potřebami klienta a tím, jak služba doopravdy funguje? Pokud ano, jaké? Jak klienti hodnotí aktivity ÚP ČR, zejména z hlediska jejich kvality a praktičnosti? Vnímají klienti, že řešení nabídnuté ÚP ČR bylo pro ně „šité na míru“?
 - 1.5. Co účastníci (klienti; zaměstnanci projektu; zaměstnavatelé osob se ZP; další stakeholderi) na projektu hodnotí negativně? Existují oblasti, ve kterých by uvítali změnu či jiný přístup? Pokud ano, o jaké oblasti se jedná?
 - 1.6. Lze identifikovat specifické cílové skupiny osob se ZP, jejichž potřeby ÚP ČR nedokáže dostatečně zohlednit? Pokud ano, o jaké potřeby a o jaké specifické cílové skupiny osob se ZP se jedná?
 - 1.7. Jakými opatřeními by bylo možné do budoucna tuto službu pro klienty vylepšit?
 - 1.8. Existují v nabídce či v kvalitě služeb ÚP ČR, které jsou v rámci projektu poskytované osobám se ZP a zaměstnavatelům, nějaké regionální rozdíly? Pokud ano, o jaké regionální rozdíly se jedná a co je jejich důvodem?

Zdroj dat, která využijeme:

- Zaměstnanci projektu ze strany ÚP ČR (koordinátoři projektu, projektový manažer, poradci pro OZP, poradci pro zaměstnavatele)
- Zaměstnanci projektu ze strany MPSV (odborný garant, manažer osvěty a publicity, odborný gestor, manažer kvality)
- *Osoby se ZP (klienti ÚP)*
- Zaměstnavatelé osob se ZP
- Další stakeholderi (členové regionálních sítí aktérů)
- Relevantní dokumenty poskytnuté Realizátorem projektu/realizačním týmem projektu

Techniky sběru dat, které zapojíme:

- Polostrukturované rozhovory se zaměstnanci projektu ze strany ÚP ČR (2–3 rozhovory s vedením projektu; 5 rozhovorů s poradci pro OZP; 5 rozhovorů s poradci pro zaměstnavatele)
- Polostrukturované rozhovory se zaměstnanci projektu ze strany MPSV (2–3 rozhovory)
- Cesta službou z pohledu osob se ZP (klientů ÚP) – alespoň 20 rozhovorů)
- Cesta službou z pohledu poskytovatele služby (zaměstnanci projektu ze strany ÚP ČR, konkrétně poradci pro OZP) – součást polostrukturovaného rozhovoru s poradci pro OZP (5 rozhovorů)
- Případové studie osob se ZP (klientů ÚP) – 4 případové studie osob se ZP, kterým se podařilo získat zaměstnání (případové studie budou pro 2 klienty, kterým se podařilo získat zaměstnání na otevřeném PT a pro 2 klienty, kterým se podařilo získat zaměstnání na chráněném PT)
- Případové studie osob se ZP (klientů ÚP) – 4 případové studie osob se ZP, kterým se nepodařilo získat zaměstnání
- Fokusní skupina se zaměstnanci projektu na pozici poradce pro OZP – jedna fokusní skupina

- Fokusní skupina se zaměstnanci projektu na pozici poradce pro zaměstnavatele – jedna fokusní skupina
- Polostrukturované rozhovory se zaměstnavateli osob se ZP – alespoň 20 rozhovorů
- Polostrukturované rozhovory s dalšími stakeholdery (členy regionálních sítí aktérů) – alespoň 10 rozhovorů
- Desk Research relevantních dokumentů poskytnutých Realizátorem projektu

Analytické metody vyhodnocení dat:

- Kvalitativní analýza
- Desk Research

D. Bližší představení technik sběru dat (pro evaluaci jako celek)

Polostrukturované rozhovory

Individuální polostrukturované rozhovory **budou realizovány s následujícími aktéry:** zaměstnanci projektu ze strany ÚP ČR, zaměstnanci projektu ze strany MPSV, zaměstnavatelé osob se ZP, další stakeholderi (členy regionálních sítí aktérů). Celkem očekáváme v rámci této techniky sběru dat realizaci minimálně **44 polostrukturovaných rozhovorů**.

V rámci přípravy na realizaci polostrukturovaných rozhovorů nejprve vytvoříme **schéma (scénář) rozhovoru**. Konkrétní podoba scénáře bude schválena zadavatelem. Po vypracování scénáře rozhovoru začneme připravovat setkání s participantem. V rámci prvního kontaktu participanta informujeme, proč ho žádáme o čas, představíme práci, na které pracujeme a přiblížíme účel výzkumu (evaluace), sdělíme mu, kolik času by si měl rezervovat, kde a za jakých podmínek bude rozhovor probíhat a jak by nám mohl pomoci. Dále získáme souhlas s uskutečněním rozhovoru a se zvoleným způsobem fixace dat. Cílem úvodního kontaktu je i motivace účastníka.

Samotný **rozhovor se skládá z několika částí. V úvodní části** účastníkovi připomeneme, co od něho očekáváme a za jakých podmínek bude rozhovor probíhat. Získáme souhlas s provedením rozhovoru a s domluveným nahráváním dat. Je samozřejmé, že po krátkém začátku rozhovoru nebude participant připravený hovořit o tématech, jenž nás přednostně zajímají. Proto nejprve **začínáme nastolovat obecnější témata** a zjišťujeme méně citlivé údaje. Po úspěšném rozběhnutí rozhovoru **směřujeme k jeho jádru, které je složené z hlavních okruhů otázek**. V závěrečné fázi rozhovoru se s participantem rozloučíme, poděkujeme mu za účast na rozhovoru a předáme mu na sebe kontakt.

Cesta službou

Cesta službou bude **realizována s následujícími aktéry:** klienti se ZP, zaměstnanci projektu ze strany ÚP ČR (poradci pro OZP). Celkem očekáváme v rámci této techniky sběru dat realizaci minimálně 20 rozhovorů (s klienty se ZP). Cesta službou z pohledu poradců pro OZP bude součástí polostrukturovaného rozhovoru s touto cílovou skupinou, plánovaný počet 5 rozhovorů je tak započítán ve výše uvedených 44 polostrukturovaných rozhovorech.

Metoda Cesta službou je participativní metoda výzkumu, jejíž cílem je **popsat a zmapovat, jaký je pro klienta průchod danou službou**. Pomocí mapování klíčových momentů a míst, kudy musí klient služby „projít“ se dostáváme k odhalení silných a slabých stránek celkového nastavení služby.

Podrobněji je tato metoda rozepsána v části Návrh metodologie řešení evaluačního úkolu 1.

Případové studie

Případové studie budou **realizovány s následujícími aktéry**: osoby se ZP, kterým se podařilo získat zaměstnání (4 případové studie, přičemž 2 případové studie budou s klienty, kterým se podařilo získat zaměstnání na otevřeném PT a 2 s klienty, kterým se podařilo získat zaměstnání na chráněném PT), osoby se ZP, kterým se nepodařilo získat zaměstnání (4 případové studie), zaměstnavatelé zaměstnávající osoby se ZP (4 případové studie, z čehož 2 případové studie budou v rámci zaměstnávání osob se ZP na otevřeném TP a 2 případové studie budou v rámci zaměstnávání osob se ZP na chráněném TP).

Hlavní **technikou sběru dat** pro případové studie bude kvalitativní rozhovor s vybranými aktéry (osoby se ZP, zaměstnavatelé zaměstnávající osoby se ZP). Rozhovory pro případové studie budou probíhat odděleně od klasických polostrukturovaných rozhovorů popsaných v předchozí části nabídky – jejich cíl a tím i struktura budou jiné. Rozhovory budou mnohem podrobnější, delší a jejich cílem bude získat také kontextuální informace o situaci vybraných aktérů. V rámci přípravné fáze bude **vytvořena struktura případové studie** (zvláště pro osoby se ZP a zvláště pro zaměstnavatele). Podle struktury, která bude konzultována s realizátorem projektu, bude vytvořen scénář polostrukturovaného rozhovoru. Následně budou realizovány rozhovory s vybranými aktéry. Tyto rozhovory mohou být následně dle potřeby doplněny o další výzkumné techniky (např. pozorování, analýzu dokumentů apod.), případně mohou být provedeny další rozhovory s relevantními aktéry, které budou mít přínos pro komplexní zpracování každé případové studie.



Fokusní skupina

Fokusní skupiny budou **realizovány s následujícími aktéry**: zaměstnanci ÚP ČR na pozici poradce pro OZP, zaměstnanci ÚP ČR na pozici poradce pro zaměstnavatele.

Fokusní skupiny jsou technika výzkumu, jež **shromažďuje údaje prostřednictvím skupinové interakce vzniklé v debatě na téma určené badatelem**. (Morgan, 2001: strana 17)⁶ Cílem je prozkoumat postoje, názory a mínění cílové skupiny. Cílové skupině jsou **pokládány otevřené otázky** tak, aby se na základě získaných odpovědí dala identifikovat témata, jež jsou pro ni významná, nebo ze získaných odpovědí zjistit názory a postoje k předmětu evaluace.

V rámci přípravné fáze bude nejprve vytvořen **scénář pro obě fokusní skupiny**. Ten bude schválen Zadavatelem. Po jeho schválení začneme oslovovat vybrané participanty a domlouvat termín a místo konání fokusní skupiny. **Samotný průběh fokusní skupiny lze rozdělit do několika fází** – zahájení fokusní skupiny, úvodní diskuse a motivační práce, jádro diskuse a ukončení diskuse. Úvodním tématem je představení moderátorů, představení důvodu setkání (v tomto případě evaluace a jejich

⁶ Morgan, D. L. 2001. *Ohniskové skupiny jako metoda kvalitativního výzkumu*. Boskovice: Albert. ISBN: 8085834-77-4

této části je stěžejní role moderátora, který udržuje živou diskusi tak dlouho, dokud účastníci přinášejí relevantní materiál nebo dokud nedojde k vyčerpání dohodnutého limitu setkání. V poslední fázi fokusní skupiny dochází k pozvolnému ukončení setkání. Moderátor nechá doběhnout započatou diskusi, už ale nedovolí otevírání nových témat. Jednou z variant ukončení setkání je provedení krátkého kolečka, jehož cílem je získání zpětné vazby a zhodnocení toho, jak účastníci prožívali a vnímali fokusní setkání a zda jim bylo k něčemu užitečné.

Síťová analýza (Social Network Analysis)

Díky využití této metody bude schopni ve čtyřech vybraných krajích **vizualizovat a kvantifikovat míru a kvalitu spolupráce mezi ÚP ČR a dalšími regionálními aktéry**. Výstupem bude mimo jiné srovnání vybraných regionálních sítí a identifikace silných a slabých míst v koordinaci. Tato metoda představuje účinný nástroj pro navržení cílených doporučení směřujících ke zlepšení fungování spolupráce. Výzkumný postup bude následující. V každém ze čtyř vybraných krajů bude naplánováno setkání, kterého se bude účastnit jeden poradce pro zaměstnavatele, jeden poradce pro OZP a jeden až tři další stakeholdéři (členové regionálních sítí aktérů). V první polovině setkání budou účastníci společně **vytvářet „mapu“ struktury spolupráce**. Cílem je identifikace toho, kdo spolu v regionech



Analýza procesních slabých míst (*Bottleneck Analysis*)

Tato metoda bude realizována s následujícími aktéry: zaměstnanci projektu ze strany UP (poradci pro zaměstnavatele, poradci pro OZP), další stakeholderi (členové regionálních sítí aktérů) a bude



realizována v druhé polovině setkání (první polovina setkání bude věnována síťové analýze, viz výše).

V rámci vytvořené mapy struktury spolupráce budou účastníci setkání **identifikovat klíčové momenty/procesy, které spolupráci mezi aktéry komplikují, zpomalují, blokují** apod. To se může týkat např. přenosu informací mezi aktéry (např. ÚP ČR, NNO, zaměstnavatelé apod.), koordinace v poskytování podpory klientům, dostupnosti služeb nebo poradenské podpory apod. **Výsledkem bude kategorizace typů úzkých míst** (např. strukturální – chybějící metodika, nejasné kompetence, komunikační – nepravidelné schůzky, nefunkční sdílení informací, personální – přetížení pracovníků, vysoká fluktuace, institucionální – chybějící partner v síti, právní překážky apod.) **včetně návrhů na jejich odstranění**. To realizátorovi projektu umožní na slabá místa spolupráce reagovat a situaci do budoucna efektivně řešit.

Kolektivní mapa očekávání (*Expectation mapping*)

Pro hlubší porozumění postojům a zkušenostem zaměstnavatelů navrhujeme využít techniku kolektivní mapy očekávání (*Expectation Mapping*). Jedná se o facilitovanou metodu vizualizace rozdílů mezi tím, co zaměstnavatelé očekávají od systému podpory zaměstnávání osob se ZP (zejména ze strany ÚP ČR), a tím, co reálně zažívají.

Kolektivní mapa očekávání bude **tvořena s následujícími aktéry**: zaměstnavatelé zaměstnávající osoby se ZP, další stakeholderi (členové regionálních sítí aktérů).

Výzkumný postup bude následující. Se zaměstnavateli zaměstnávající osoby ze ZP (případně s dalšími stakeholdery) bude naplánováno společné participativní setkání, které bude mít několik kroků. V prvním kroku budou účastníci setkání **generovat svá očekávání** – moderátor např. položí otázku: „Když slyšíte, že ÚP ČR podporuje zaměstnávání osob se ZP – co byste očekávali, že konkrétně udělá / nabídne?“ Ve druhém kroku budou participanti **reflektovat svou zkušenost**. Moderátor např. položí otázku „Jaká je vaše reálná zkušenost?“ Ve třetím kroku proběhne **diskuse o případných důvodech nenaplněných očekávání a návrzích řešení**. Moderátor např. položí otázku „Co by muselo být jinak, aby očekávání bylo naplněno?“ či „Kdo má možnost to změnit?“

Výstupem bude přehledný souhrn naplněných i nenaplněných očekávání včetně doprovodných příkladů a návrhů na zlepšení.

Desk Research

Termínem Desk Research označujeme pro účely této evaluace **analýzu dokumentů**. V obecném slova smyslu chápeme analýzu dokumentů jako analýzu jakéhokoli materiálu, který je zdrojem informací relevantních cílům evaluace. V užším pojetí chápeme analýzu dokumentů jako **výzkumnou strategii založenou na analýze již existujícího materiálu**. Při analýze dokumentů tak budeme pracovat s již vytvořeným materiálem, který nám bude ze strany Realizátora projektu poskytnut, dále budeme aktivně dohledávat relevantní odborné články a studie.

Následuje obecný **popis fází výzkumu**, které budeme v rámci evaluace při analýze dokumentů aplikovat: (1) Jasná formulace problémů, cílů a výzkumných otázek. (2) Definování toho, co v kontextu evaluace považujeme za dokument a popsání způsobů toho, jak dokumenty hodláme získat. (3) Shromažďování dokumentů a jejich revize. (4) Kritika pramenů – zhodnocení toho, jak jsou vybrané

dokumenty relevantní k tomu, abychom na základě jejich analýzy dokázali odpovědět na evaluační otázky. (5) Analýza a interpretace dokumentů ve smyslu formulování problémů a otázek, (6) zpětná reflexe a kontrola, (7) zpracování zjištěných výsledků a tvorba závěrečných výstupů.

II. Scénář polostrukturovaného rozhvoru se zaměstnavatelem na OTP / CHTP / v sociálním podnikání zapojeným v projektu OZP

Cílem rozhvoru se přispět k zodpovězení následujících otázek: EO 1.3.; EO 1.5.; EO 2.3.; EO 2.6.; EO 2.7.; EO 3.1.; EO 3.2.; EO 3.3.; EO 3.4.; EO 3.5.

**Poznámka: scénář bude upravován podle charakteristik respondenta (velikost organizace, typ trhu – OTP/CHTP, délka zkušenosti s OZP apod.). Například otázky týkající se nástrojů podpory budou u malých firem více zaměřené na praktické dopady a administrativní náročnost. Předložený scénář je polostrukturovaný – výzkumník tedy v průběhu rozhvoru pružně reagovat na zjištění a podobu otázek upravovat/přeformulovat/doplňovat/ubírat v závislosti na průběhu rozhvoru. Předpokládaná délka rozhvoru: 80 minut*

Scénář rozhvoru

I. Úvodní blok

Cílem je vytvořit důvěryhodné prostředí, vysvětlit účel a průběh rozhvoru, získat informovaný souhlas s účastí a nahráváním. Představení evaluátora, představení účelu setkání, vysvětlení průběhu rozhvoru, zajištění souhlasu s nahráváním.

- Představení evaluátora:
Dobrý den, jmenuji se DT a pracuji jako výzkumník/evaluátor ve společnosti SocioFactor s.r.o., která realizuje evaluaci projektu zaměřeného na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením (OZP).
- Vysvětlení účelu setkání:
Děkujeme, že jste si našel/našla čas na tento rozhvor. Cílem našeho setkání je získat Vaše zkušenosti a názory na to, jak fungují nástroje podpory zaměstnávání osob se ZP, jak spolupracujete s Úřadem práce a jak hodnotíte samotný projekt. Vaše postřehy nám pomohou zhodnotit, co se v projektu daří a co by se mohlo do budoucna zlepšit.
- Informace o průběhu a formě rozhvoru:
Rozhvor bude trvat přibližně 80 minut, je to však maximální délka. Otázky se budou týkat především Vaší zkušenosti se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením, spolupráce s ÚP ČR a zkušeností s nástroji podpory. Nejedná se o žádné testování správných odpovědí, spíše o porozumění Vaší perspektivě a zkušenostem, které jste nabyli/a.
- Zajištění informovaného souhlasu s rozhvorem a nahráváním
- Rád/a bych se Vás zeptal/a, zda souhlasíte s vedením rozhvoru a s jeho nahráváním. Nahrávka slouží pouze pro účely zpracování výzkumu a nebude nikde zveřejněna. Výsledky budou prezentovány anonymně, bez uvedení konkrétních jmen nebo firem. (souhlas bude zaznamenán)
- Závěrečné ujištění a přechod k tématu



- Pokud by Vám byla jakákoli otázka nepříjemná, klidně ji můžete přeskočit nebo si dát pauzu. Budu Vám postupně klást otázky a nechám Vám dost prostoru k odpovědi. Máte teď na úvod nějaký dotaz?
- *Předpokládaná délka: 5 minut.*

II. Představení zaměstnavatele zaměstnávající osoby se ZP a jeho zkušeností

Cílem je přispět k zodpovězení EO 2.3., EO 3.1., EO 3.2., EO 3.4. a EO 3.5.

- Popište prosím, v jakém oboru na trhu práce se pohybujete, zda působíte na otevřeném či chráněném trhu práce, jak dlouho na pracovním trhu působíte, kolik zaměstnanců zaměstnáváte a kolik zaměstnanců z celkového počtu jsou osoby se ZP.
- Jaký je váš názor na povinnost plnění povinného podílu zaměstnávání osob se ZP? Dotklo se Vás nějak toto povinné opatření? Co to pro Vás znamenalo? / Jak jste na to musel/a reagovat? / Jaké změny Vám to přineslo?
- Hlásíte se k principům sociálního podnikání? Co Vás k tomu motivuje? / Proč ne? Co by Vás motivovalo k tomu se k principům sociálního podnikání hlásit?
- Jak dlouhá je Vaše zkušenost se zaměstnáváním osob se ZP? Co bylo Vaší motivací pro zaměstnávání osob se ZP? Popište prosím své dosavadní zkušenosti se zaměstnáváním osob se ZP (např. jaká jsou specifika zaměstnávání osob se ZP oproti ostatním zaměstnancům apod.)
- Měl/a jste nějaké obavy ohledně zaměstnávání osob se ZP? O jaké obavy se jednalo a proč jste je měl/a? Naplnily se tyto obavy? Jak jste se s nimi vypořádal/a?
- Spatřujete nějaké výhody v zaměstnávání osob se ZP? O jaké výhody se jedná a proč?
- Jaké jsou naopak nevýhody v zaměstnávání osob se ZP? Narážíte sám při zaměstnávání osob se ZP na nějaké takové nevýhody/bariéry? Pokud ano, jak je řešíte?
- *Předpokládaná délka: 30 minut*

III. Hodnocení/percepce ÚP ČR a nástrojů v rámci projektu

Cílem je přispět k zodpovězení EO 1.3., EO 2.6. a EO 2.7.

- Jak jste se dozvěděl/a o existenci tohoto projektu? Co bylo Vaší motivací se do projektu zapojit?
- Který z nástrojů ÚP podporující zaměstnanost v rámci projektu považujete za nejefektivnější? Které z nástrojů ÚP podporující zaměstnanost v rámci projektu využíváte? Podle čeho jste se pro využití konkrétního nástroje/nástrojů rozhodl? Jak využívané nástroje hodnotíte z hlediska jejich přínosu, kvality, využitelnosti či praktičnosti pro Vaši firmu/společnost/zaměstnance?
- Jak hodnotíte komunikaci a spolupráci s ÚP ČR v rámci tohoto projektu/využitých nástrojů? Bylo Vám při spolupráci s ÚP nabídnuto více možností, jak podpořit OZP, nebo jste měl pocit, že šlo o univerzální balíček?
- Napadají Vás nějaké další nástroje, které by ÚP ČR měl nabízet v rámci zaměstnávání osob se ZP? / Jsou nějaké nástroje, které v současné době ÚP ČR nenabízí, ale Vám by se hodily?
- Spolupracujete s nějakými dalšími zainteresovanými organizačními sekcemi ÚP ČR (např. trh práce, zprostředkování zaměstnání apod.)? Jak tuto spolupráci hodnotíte?



- Zaznamenal/a jste v rámci spolupráce s ÚP nějaké rozdíly mezi jednotlivými regiony nebo pobočkami? V čem byly rozdíly nejvýraznější?
- *Předpokládaná délka: 30 minut*

IV. Hodnocení projektu

Cílem je přispět k zodpovězení EO 1.5.

- Když se na projekt a jeho aktivity/nástroje podpory podíváte, jaké vnímáte jako největší přínosy?
- Co byste naopak na projektu hodnotil spíše negativně/jaké jsou slabé stránky projektu? V jakých oblastech byste uvítal/a jiný přístup, ať už od ÚP ČR či od dalších aktérů a proč?
- Máte nějaká doporučení, která byste realizátorům projektu chtěl/a sdělit? Např. pro budoucí nastavování aktivit/nástrojů pro podporu zaměstnávání osob se ZP? - *Předpokládaná délka: 10 minut*

V. Poděkování a rozloučení

Cílem je umožnit respondentovi doplnit další postřehy, uzavřít rozhovor přirozeně a s respektem, posílit důvěru a možnost případného dalšího kontaktu.

- Nabídnutí prostoru pro doplnění
Než se rozloučíme, chtěl/a bych se ještě zeptat, zda je něco, co jsme v rozhovoru nezmínili, ale co by podle Vás bylo důležité k tématu zaměstnávání osob se ZP, spolupráce s Úřadem práce nebo samotného projektu dodat?
- Poděkování za čas a sdílené zkušenosti
Děkuji Vám, že jste si udělal/a čas a že jste se s námi podělil/a o své zkušenosti. Váš pohled je pro nás velmi cenný a pomůže nám lépe porozumět tomu, jak projekt funguje v praxi a kde má smysl ho rozvíjet.
- Nabídka dalšího kontaktu
- Pokud by Vás později napadlo ještě něco, co byste chtěl/a dodat, nebo byste měl/a jakékoli další poznámky, můžete se na mě kdykoli obrátit. Buď na tel: *doplnit*, nebi email: *doplnit*.
Budeme rádi za jakékoli doplnění, i zpětně.
Zakončení a rozloučení
- Ještě jednou moc děkuji za Vaši spolupráci a přeji Vám hezký den. Na shledanou! -
Předpokládaná délka: 5 minut



Příloha A4: Seznam poddodavatelů

Zpracovatel čestně prohlašuje, že plnění dle Smlouvy **nebude** plněno prostřednictvím poddodavatelů.



Příloha A5: Realizační tým

Zpracovatel čestně prohlašuje, že plnění dle Smlouvy bude plněno prostřednictvím níže uvedeného realizačního týmu:

Pozice:	Jméno, příjmení, titul, kontaktní údaje
Metodik evaluace	<u>neveřejný údaj</u>
Koordinátor evaluace	<u>neveřejný údaj</u>
Evaluátor	<u>neveřejný údaj</u>
Evaluátor	<u>neveřejný údaj</u>
Evaluátor	<u>neveřejný údaj</u>
Evaluátor	<u>neveřejný údaj</u>
Evaluátor	<u>neveřejný údaj</u>
Evaluátor	<u>neveřejný údaj</u>