



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Příkazník: Artory – Consulting, s. r. o.
Se sídlem: Evaldova 2099/34a, 787 01 Šumperk
IČ: 277 82 921
DIČ: CZ27782921
Zastoupený: Ing. Tereza Nikodýmová Schreiberová, MBA, jednatel
Bankovní spojení: Sberbank, č. ú. 4200501422/6800
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 51682

Příkazce: Město Benešov
Se sídlem: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
IČ: 00231401
DIČ: CZ00231401
Zastoupený: Ing. Petr Hostek, MBA, starosta
Bankovní spojení: ČS, a.s., Benešov, č.ú. 19-0320035309/0800

II. Základní ustanovení

- II.1 Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník jako smlouvu příkazní.
- II.2 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- II.3 Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
- II.4 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III. Předmět smlouvy

Zpracování kompletní žádosti o podporu k projektu „Polyfunkční komunitní centrum Benešov“

- III.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- III.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí komplexní zpracování Studie proveditelnosti, žádosti o podporu k výše uvedenému předmětu smlouvy, včetně souvisejících služeb projektových prací a související administrace.
- III.3 Předmětem smlouvy je dílo, které má podobu kompletní Studie proveditelnosti, žádosti o podporu zpracované podle metodiky Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP). Výsledný předmět smlouvy je určen pro účely čerpání dotace ze Strukturálních fondů Evropské unie z programu IROP. Jedná o následující výčet dílčích činností:

ZPRACOVÁNÍ PLNÉ ŽÁDOSTI O PODPORU

Služba zahrnuje zpracování základního popisu projektu, zpracování rozpočtu, tabulek finančních výhledů a další potřebné dokumentace k zpracování projektové žádosti dle platné metodiky k výzvě č. 74 Polyfunkční Komunitní centrum. Dále pak kompletní činnosti vedoucí k podání plné žádosti, tedy zpracování detailních popisů projektu, finančních plánů, zpracování finanční otázky projektu (financování, provozní výhled, harmonogram plateb apod.), popis projektového týmu a jeho úloh a zpracování povinných příloh. Součástí je kompletace všech materiálů a metodická



pomoc žadateli při sestavení všech ostatních povinných příloh a finální odeslání projektové žádosti řídicímu orgánu výzvy.

ZPRACOVÁNÍ STUDIE PROVEDITELNOSTI

Zpracování kompletní Studie proveditelnosti podle osnovy dané metodikou k výzvě č. 74

- III.4 Příkazce zabezpečí na svůj náklad všechna plnění, která souvisí s přípravou povinných příloh k žádostem o podporu, které má za povinnost připravit z vlastních zdrojů, k čemuž se mu příkazník zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost a metodickou pomoc. Jedná se zejména o doklady o právní subjektivitě žadatele a doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu. Přesný výčet příloh odpovídající metodice IROP se zavazuje dodat příkazník.
- III.5 Výsledné dílo je určeno pro podání žádosti o podporu v IROP.
- III.6 Všechny podmínky pro přidělení dotace a ostatní náležitosti projektového díla jsou stanoveny v Pokynech žadatele, Příručce žadatele, Příručce příjemce, Specifických pravidlech dané výzvy a doprovodných dokumentech vydaných k daným operačním programům. Příkazce i příkazník jsou povinni se těmito dokumenty řídit.

IV. Podklady pro uzavření smlouvy

- IV.1 Předmět smlouvy příkazník vypracuje na základě následujících podkladů, které se zavazuje příkazce dodat v co možná nejbližším termínu po jejich vyhotovení. Jedná se zejména o následující podklady a dokumenty:
 - a) Základní koncept projektu
 - b) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby
 - c) Rozpočet projektu
 - d) Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu
 - e) Ekonomické doklady týkající se účetnictví žadatele, jejichž potřeba je pro zpracování projektu prokazatelně potřebná.

V. Doba plnění

- V.1 Příkazník se zavazuje započít s prováděním díla nejpozději do tří dnů od převzetí všech podkladů stanovených článkem IV této smlouvy.
- V.2 Příkazník se zavazuje provést dílo dle následujícího harmonogramu:
 - a) zpracování žádosti o podporu včetně všech povinných příloh a podání kompletní žádosti o podporu nejpozději do termínu stanoveného výzvou
 - b) zpracování všech připomínek zprostředkujícího úřadu či žadatele nejpozději do termínu stanoveného příslušným úřademProvádění plnění smlouvy je započato dnem podpisu této smlouvy.
- V.3 Další práce vyplývající ze smlouvy budou realizovány dle předem odsouhlaseného harmonogramu obou smluvních stran.
- V.4 O dobu prodloužení příkazce s předáním touto smlouvou vymezených podkladů a dokumentů nezbytných k provedení činností se prodlužuje doba započetí i doba provedení činností. Příkazník je však vždy povinen včas upozornit příkazce, že takové prodloužení může způsobit uplynutí lhůty (termínu) stanoveného výzvou či stanoveného příslušným úřadem

VI. Cena a způsob placení

- VI.1 Příkazce i příkazník se dohodli, že cena předmětu díla dle čl. III smlouvy činí:
 - a) Zpracování kompletní žádosti o podporu a její podání ve výši 5 700,- bez DPH
 - b) Zpracování Studie proveditelnosti ve výši 50 360,- Kč bez DPH
- VI.2 Dohodnutá odměna v předchozím odstavci zahrnuje všechna plnění a náklady, které s provedením činností a úkonů souvisí, a které příkazník v průběhu provádění činností bude povinen pro jejich zdárné provedení účelně vynaložit.



- VI.3 Příkazník má právo na zaplacení dodatečně provedených prací, které byly prováděním plnění předmětu smlouvy vyvolány, pokud jejich potřeba vznikla výhradně z důvodů daných toliko na straně příkazce.
- VI.4 Příkazník a příkazce se dohodli tak, že fakturace předmětu plnění bude fakturována dílčími platbami, a to takto:
- a) za Žádost o dotaci bude fakturováno po jejím odeslání
 - b) za Studii proveditelnosti bude fakturováno jednorázově po jejím vyhotovení.
- VI.5. Platba za předmět plnění bude uskutečněna na základě daňového dokladu – faktury, jejíž **splatnost je dohodnuta na 14 kalendářních dnů** ode dne jeho vystavení.
- VI.6. Cena dle bodu VI.1 je konečná a zahrnuje veškeré práce prováděné příkazníkem dle této smlouvy. Případné navýšení ceny je možné pouze v případě příkazcem vyžádaných víceprací.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

- VII.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi podklady a dokumenty uvedené v článku IV této smlouvy.
- VII.2 Podklady a dokumenty nezbytné k provedení plnění předmětu smlouvy je příkazce povinen předat na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Předávací protokol bude obsahovat zejména soupis předávaných podkladů a dokumentů, datum předání a převzetí a prohlášení příkazníka, že předávané podklady a dokumenty přebírá. Odmítne-li příkazník takto mu předávané podklady a dokumenty od příkazce převzít, má se pro účely této smlouvy za to, že příkazce řádně splnil svoji povinnost k předání těchto podkladů a dokumentů dnem, kdy došlo k odmítnutí jejich převzetí ze strany příkazníka.
- VII.3 Příkazce je povinen spolupracovat dohodnutým způsobem při plnění předmětu smlouvy, výstupy plnění převzít a zaplatit cenu podle čl. VI smlouvy způsobem ve smlouvě sjednaným.
- VII.4 Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat provádění plnění předmětu smlouvy sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí činnost a úkony v rozporu se smluvními povinnostmi, má příkazce právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a činnost prováděl v souladu se smlouvou a dále má právo od této smlouvy odstoupit
- VII.5 Jakékoliv změny na předmětu plnění si vyhrazuje vypracovat příkazník. V případě, že potřeba změn plnění smlouvy je dána vadami nebo připomínkami ze strany příslušného úřadu, je příkazník povinen provést potřebné změny bezúplatně svým jménem a na své náklady ve lhůtě bez zbytečného odkladu.
- VII.6 Příkazník je povinen zpracovat kompletní žádost o podporu, včetně všech příloh dle aktuálních metodik, určených pro podání projektu jako žádosti o podporu ze strukturálních fondů EU.
- VII.7 Příkazník se zavazuje k přepracování a opětovnému podání žádosti o podporu do příslušné nově vypsané výzvy v případě jejího neúspěchu bez nároku na další platby.
- VII.8 Příkazník je povinen provést plnění podle předaných podkladů a dokumentace příkazce a v dohodnuté lhůtě jej předat příkazci.
- VII.9 Příkazník je povinen bezodkladně řešit připomínky správce fondu.
- VII.10 Příkazce je povinen bezodkladně informovat příkazníka o aktuálních změnách nebo jiných neočekávaných činnostech provedených v rámci projektu.
- VII.11 Příkazník je oprávněn provést úkony ve spolupráci s pověřenými osobami.
- VII.12 Příkazník je povinen podklady a dokumenty předané příkazcem opatrovat a chránit a k jejich ochraně zavázat i osoby, které k provedení plnění předmětu smlouvy pověří.
- VII.13 Příkazník je oprávněn v průběhu plnění činností a úkonů upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je příkazce povinen se k tomuto upozornění písemně vyjádřit do deseti dnů od dne, ve kterém upozornění obdržel. Jestliže nevhodné pokyny nebo vady v dokumentaci budou znamenat nemožnost provádět plnění v souladu s touto smlouvou, je příkazce povinen učinit veškerá opatření, aby v provádění plnění předmětu smlouvy mohlo být řádně pokračováno. Po dobu odstraňování závadného stavu v důsledku upozornění příkazce příkazníkem, není příkazník v prodlení. V prodlení není příkazník ani po dobu, kdy je se svým



spolupůsobením v prodlení příkazce. Jestliže příkazce trvá na tom, aby bylo plnění smlouvy provedeno dle původních pokynů či dokumentace, je příkazce oprávněn přerušit práce na plnění a po tuto dobu není v prodlení. Za takto provedené plnění smlouvy odpovídá příkazce.

- VII.14 Příkazník se zavazuje uchovávat veškeré doklady vztahující se k projektu, který je předmětem smlouvy po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci projektu, tj. odepsání z účtu RR (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31.12.2028.
- VII.15 Příkazník se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a EU).
- VII.16 Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace.
- VII.17 Příkazník se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.
- VII.18 Příkazník se zavazuje poskytnout součinnost při zajištění publicity projektu.

VIII. Záruka, smluvní pokuty

- VIII.1 Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění této smlouvy a to v následujícím rozsahu: příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
- VIII.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění podle právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti vykonány, resp. ukončeny.
- VIII.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- VIII.4 Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve výši dle platných a účinných právních předpisů.
- VIII.5 V případě, že příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání pokladů pro rozhodnutí příkazce, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané odměny za každý i započatý den prodlení.

IX. Ukončení smluvního vztahu

- IX.1 Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením od smlouvy.
- IX.2 Dohoda o zrušení práv a závazků musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.
- IX.3 Příkazce i příkazník mají právo od smlouvy odstoupit v případě, že smlouva bude porušena podstatným způsobem. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání.
- IX.4 Za podstatné porušení smlouvy pokládají smluvní strany zejména porušení těchto smluvních závazků:



- a) prodlení příkazce s protokolárním předáním podkladů a dokumentů, které jsou nezbytné pro řádné provádění plnění předmětu smlouvy,
 - b) neoprávněné zastavení či přerušení prací ze strany příkazníka,
 - c) prodlení příkazníka s plněním a předáním dokladů (zejména žádostí o platbu) v termínech určených poskytovatelem dotace.
- IX.5 Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplacení smluvních pokut.
- IX.6 V případě odstoupení od smlouvy, provedou smluvní strany vyúčtování dosud provedených prací na plnění předmětu smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

- X.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- X.2 Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze písemně, jinak jsou neplatné.
- X.3 Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- X.4 Závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- X.5 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran odmítne či jinak převzetí znemožní. Za doručené se považují třetím dnem od nepřevzetí písemnosti.
- X.6 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- X.7 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.
- X.8 Smluvní strany souhlasí s tím, aby příkazce zveřejnil tuto smlouvu a veškeré její případné dodatky a přílohy v jejich plném znění postupem dle zák. č. 340/2015, o registru smluv.

V Šumperku dne 15.8.2017

V Benešově dne 22-08-2017

Ing. Tereza Nikodýmova
Schreiberová, MBA
Artory – Consulting, s.r.o.
Příkazník

Ing. Petr Hostek, MBA
Město Benešov
Příkazce



55-08-5075