

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ICT SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

1. Smluvní strany

1.1 Objednatel

Základní umělecká škola Leoše Janáčka, Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace IČO: 64120384 sídlem: Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí zastoupená: Mgr. Jindřich Schwarz, Ph.D., ředitel školy e-mail pro objednávky/výzvy k plnění: j. [REDACTED]
dále jen „**Objednatel**“

1.2 Dodavatel

Ing. Josef Horák IČO: 765 720 30 sídlem: [REDACTED]
(hotline): [REDACTED] **Dodavatel**“

(Objednatel a Dodavatel dále společně jen „smluvní strany“)

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je poskytování ICT služeb pro Objednatele.

2.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby spočívající v komplexní správě ICT vybavení Objednatele dle **Přílohy č. 1 – Přehled poskytovaných ICT služeb**.

2.3. Předmětem této smlouvy není dodávka ICT vybavení.

3. Způsob a podmínky plnění (dostupnost)

3.1. Plnění je poskytováno vždy na základě písemné výzvy k plnění učiněné ředitelem Objednatele nebo jím pověřenou osobou (např. koordinátorem ICT). Za písemnou formu se považuje i elektronická korespondence (e-mail).

3.2. Dodavatel bude poskytovat plnění zejména těmito způsoby:

- osobně na pracovišti Objednatele,
- telefonicky (hotline),
- vzdáleným přístupem, umožňují-li to technické prostředky na straně Objednatele (např. vzdálená pomoc přes TeamViewer na vyhrazených pracovních stanicích).

3.3. **Běžná dostupnost (pracovní doba):** Dodavatel je k dispozici v pracovních dnech (pondělí až pátek) v době od **8:00 do 16:00**.

3.4. **Pohotovost:** Mimo dobu dle čl. 3.3 poskytuje Dodavatel pohotovost pro řešení havarijních stavů (zejména výpadek internetu/sítě, nedostupnost klíčových systémů školy, bezpečnostní incident). Zahájení řešení havárie Dodavatel provede bez zbytečného odkladu, nejpozději do **4 hodin** od výzvy, a to přednostně vzdáleně; vyžaduje-li situace osobní zásah na místě, dohodnou smluvní strany přiměřený termín podle charakteru havárie.

3.5. Dodavatel vede přiměřenou evidenci provedených prací a odpracovaného času (výkaz práce).

4. Cena a platební podmínky

4.1. Smluvní strany sjednávají hodinovou sazbu Dodavatele ve výši **1 000 Kč za 1 hodinu**.

4.2. Dodavatel prohlašuje, že **není plátcem DPH**.

4.3. **Maximální cena** za dobu trvání a účinnosti této smlouvy nepřesáhne částku **450 000 Kč**. Toho limitu nemusí být dosaženo.

4.4. Odměna Dodavatele bude hrazena na základě faktury vystavené Dodavatelem zpravidla měsíčně. Přílohou faktury bude výkaz práce (datum, popis činnosti, počet hodin, způsob řešení – na místě / vzdáleně / telefonicky).

4.5. Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne doručení Objednateli.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby řádně, včas a s odbornou péčí.

5.2. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním ICT služeb dozví.

5.3. Objednatel se zavazuje vytvořit Dodavateli vhodné pracovní podmínky, poskytnout mu nezbytnou součinnost a předat mu podklady potřebné k plnění této smlouvy.

5.4. Objednatel je povinen řádně a včas hradit své splatné závazky podle této smlouvy.

6. Odpovědnost za škodu a data

6.1. Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností podle této smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným právním předpisem.

6.2. Dodavatel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození dat, s výjimkou ztráty nebo poškození dat prokazatelně způsobeným plněním této smlouvy.

7. Doba trvání a ukončení smlouvy

7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **9. 3. 2026 do 8. 3. 2029** (včetně), nebo do vyčerpání maximální ceny dle čl. 4.3, podle toho, co nastane dříve.

7.2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou **60 dnů**. Výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8. Ochrana osobních údajů (GDPR)

8.1. V rozsahu, v jakém Dodavatel při plnění této smlouvy zpracovává osobní údaje pro Objednatele, řídí se toto zpracování **Přílohou č. 2 – Zpracování osobních údajů (zpracovatelská smlouva)**.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

9.2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.

9.3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, je-li povinnost uveřejnění dána právními předpisy.

9.4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že ji neuzavírají v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 6. 3. 2026

.....

Objednatel Mgr. Jindřich Schwarz, Ph.D., ředitel školy

V _____ dne 6. 3. 2026

.....

Dodavatel Ing. Josef Horák

Příloha č. 1 – Přehled poskytovaných ICT služeb

Správa počítačové sítě a ICT vybavení školy

- Zajišťuje centrální správu a bezpečný chod počítačové sítě (servery, připojení k internetu, bezdrátové přístupové body, údržba datových rozvodů), optimalizuje správu koncových zařízení s důrazem na bezpečnost a ochranu dat (klientské počítače, kamerový systém), využívá vzdálený přístup pro všechna zařízení a reaguje na nahlášené problémy v co nejkratším čase.
- Rozděluje zvláště připojení žáků a učitelů, vedení školy a ostatních zaměstnanců školy k síti.
- Instaluje výukové programy a antivirové ve spolupráci s pověřeným ICT koordinátorem.
- Ošetřuje bezpečné zapojení mobilních zařízení do sítě školy.

Komunikace se zúčastněnými stranami

- Ve spolupráci s pověřeným ICT koordinátorem dává řediteli školy podněty k modernizaci počítačové vybavenosti a podílí se na ICT plánu školy.
- Opravy závad řeší v co nejkratším čase. Odstranění větších závad z pohledu finanční náročnosti konzultuje s vedením školy.
- Ve spolupráci s inventarizační komisí má přehled o používané technice v oblasti ICT ve škole, podílí se na inventarizaci v této oblasti.
- Ve spolupráci s ICT koordinátorem centrální správou vytváří a organizuje uživatelské účty žáků a zaměstnanců školy, u zaměstnanců školy nastavuje vícefaktorové ověřování identity, provádí pravidelné audity a vyhodnocuje rizika zaznamenaných nezvyklých aktivit, optimalizuje nastavení organizačních jednotek, do kterých zařazuje uživatelské účty s různým oprávněním přístupu k aplikacím a službám podle potřeb a požadavků školy, rozděluje uživatelské účty do skupin pro potřeby využití v cloudových aplikacích pro školy např. virtuální učebna, sdílený disk, komunikace.
- Metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, například se správou operačních systémů databází.

Ochrana dat

- Spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů a hlásí případná rizika a incidenty.
 - Zachovává mlčenlivost a zachází s osobními údaji podle směrnic vydaných ve škole a obecně platných zákonů.
-

Příloha č. 2 – Zpracování osobních údajů (zkrácená zpracovatelská smlouva)

Tato příloha je uzavřena mezi:

Správce: Základní umělecká škola Leoše Janáčka, Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace, IČO 64120384, se sídlem Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí (dále jen „Správce“)

a

Zpracovatel: Ing. Josef Horák, IČO 76572030, se sídlem F [REDACTED]
(dále jen „Zpracovatel“)

1. Vymezení zpracování

1.1. Zpracování osobních údajů Zpracovatelem probíhá výhradně v souvislosti s poskytováním ICT služeb dle smlouvy o poskytování ICT služeb.

1.2. **Předmět a doba trvání zpracování:** po dobu účinnosti smlouvy, případně po dobu nezbytnou k ukončení poskytování služeb (předání přístupů, výmaz).

1.3. **Povaha a účel zpracování:** správa a podpora ICT prostředí Správce, zejména administrace prostředí Google Workspace v rozsahu přidělených oprávnění a vzdálená pomoc koncovým zařízení zaměstnanců.

1.4. **Kategorie subjektů údajů:** zaměstnanci Správce.

1.5. **Typy osobních údajů:** identifikační a kontaktní údaje (jméno, příjmení, e-mail), přihlašovací identifikátory (uživatelské účty), technické a provozní údaje (např. logy a identifikátory zařízení) v rozsahu nezbytném pro správu a podporu.

1.6. Strany konstatují, že Zpracovatel **nemá mít přístup** k osobním údajům žáků; pokud by k nim výjimečně došlo v rámci řešení incidentu, použije se tato příloha obdobně a Zpracovatel bude postupovat pouze podle doložených pokynů Správce.

2. Pokyny Správce

2.1. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce.

2.2. Pokyny mohou být udělovány zejména ve smlouvě, v interních pravidlech Správce a v jednotlivých písemných požadavcích (e-mail).

3. Povinnosti Zpracovatele (minimální rozsah dle čl. 28 GDPR)

Zpracovatel se zavazuje, že:

a) bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů Správce,

- b) zajistí mlčenlivost osob oprávněných osobní údaje zpracovávat,
- c) přijme přiměřená technická a organizační opatření k zabezpečení (zejména zabezpečení přístupů, práce pod jednoznačným účtem, ochrana koncových zařízení, bezpečné vzdálené připojení),
- d) nezapojí dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Správce,
- e) bude Správci nápomocen při vyřizování žádostí subjektů údajů, pokud se týkají údajů, k nimž má přístup,
- f) bude Správci nápomocen při plnění povinností souvisejících s bezpečností a incidenty,
- g) po ukončení poskytování služeb dle pokynu Správce osobní údaje vrátí a/nebo vymaže (včetně kopií), nevyžaduje-li uchování právní předpis,
- h) poskytne Správci potřebné informace k doložení splnění povinností a umožní přiměřený audit po předchozí dohodě.

4. Incidenty

Zjistí-li Zpracovatel porušení zabezpečení osobních údajů, oznámí to Správci bez zbytečného odkladu.

5. Závěrečná ustanovení

5.1. Tato příloha je nedílnou součástí smlouvy o poskytování ICT služeb.

5.2. Tato příloha nabývá účinnosti současně s účinností smlouvy o poskytování ICT služeb.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 6. 3. 2026

.....

Správce (Objednatel)

V _____ dne 2026

.....

Zpracovatel (Dodavatel)