

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**O03457.0001**

### Čl. 1 Smluvní strany

#### **Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Ing. Martinem Kuklou, hejtmanem kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 123-6403280227/0100

a

#### **Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace**

se sídlem: Tomáše Bati 1084, 674 01 Třebíč  
IČO: 72083948  
zastoupena: Mgr. Jarmilou Pavlíčkovou, MBA, ředitelkou  
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu Města Třebíč-zřizovatele: 19-329711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Dětská scéna – přehlídka dětského přednesu – Kraj Vysočina*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	20 000 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, bude výše dotace na tuto částku snížena.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z dalších dotačních titulů Kraje včetně Fondu Vysočiny na realizaci projektu není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2026, nejpozději však do 30. 11. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu,
  - g) dotace a dary,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - i) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
  - j) mzdové náklady a platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) nákup vody, paliv a energie,
  - l) zábavní pyrotechnika,
  - m) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
  - b) výdaje na věcné odměny (věcné ceny pro účastníky),
  - c) nájemné (pronájem prostor pro pořádání soutěže),

- d) cestovné,
  - e) pohoštění, občerstvení, potraviny,
  - f) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, dopravy, ubytování a stravování),
  - g) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro porotce, rozhodčí a lektory) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 5) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O03457.0001“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data

- ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji do **4. 12. 2026** závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
  - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - i) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - j) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
  - viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 odst. 3) této smlouvy,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

## **Čl. 12**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Vodová, tel. 564 602 942, e-mail: [vodova.j@kr-vysocina.cz](mailto:vodova.j@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a podepsána kvalifikovanými či zaručenými elektronickými podpisy zastupujících oprávněných osob obou smluvních stran, založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.


- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 23. 2. 2026 usnesením č. 0328/07/2026/RK.

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Mgr. Jarmila Pavlíčková, MBA  
ředitelka

.....  
Ing. Martin Kukla  
hejtman kraje

<b>Kraj Vysočina</b>	
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601	KUJIXP1Z2M3U KUJI 8676/2026

**Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva**

<b>Odesílatel el. podání:</b>	Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace, Tomáše Bati 1084, 67401 Třebíč
<b>ID DS odesílatele:</b>	nx2dfjw
<b>Datum podání:</b>	28.01.2026 11:09:45
<b>Věc:</b>	Žádost o poskytnutí dotace postupové soutěže 2026
<b>Seznam el. souborů:</b>	Žádost o poskytnutí dotace postupové soutěže 2026.pdf; Příloha č. 1 propozice DS 2026 recitace.pdf; Příloha č. 2a zřizovací listina s dodatkem.pdf; Příloha č. 2b Jmenování do funkce.pdf; Příloha č. 3 Podrobný rozpočet nákladů.docx; Příloha č. 4 propozice KK recitace 2026.doc
<b>Počet příloh dokumentu:</b>	5
<b>Příjemce/zpracovatel podání:</b>	Podatelna a Výpravna
<b>Do schránky:</b>	Kraj Vysočina
<b>Zpracoval:</b>	Popelářová Eva, Refo_POD,VYP
<b>Identifikátor el. podání:</b>	KUJI0C43MBY7
<b>Předmět el. podání:</b>	Žádost o poskytnutí dotace postupové soutěže 2026
<b>Datum doručení el. podání:</b>	28.01.2026 11:09:45
<b>Datum zpracování el. podání:</b>	28.01.2026 11:40:18
<b>Výsledek zpracování el. podání:</b>	podání přijato
<b>Přiděleno útvaru MV:</b>	Odbor školství

**Podáním je dokument obsažený ve zprávě.**

**Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku**

<b>Datová zpráva</b>	ds_1641769478.zfo
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnější podpis:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	28.01.2026 11:40:18
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek – produkční prostředí;Digitální a informační agentura;Digitální a informační agentura
Platnost použitého certifikátu od-do:	20.02.2025 14:42:41 - 11.03.2028 14:42:41
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Neplatný
Podrobnosti ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum ověření:	28.01.2026 11:40:18
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	04.09.2025 10:45:33 - 13.10.2031 10:45:33
<b>Dokument</b>	Žádost o poskytnutí dotace postupové soutěže 2026.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
<b>Příloha</b>	Příloha č. 1 propozice DS 2026 recitace.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
<b>Příloha</b>	Příloha č. 2a zřizovací listina s dodatkem.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
<b>Příloha</b>	Příloha č. 2b Jmenování do funkce.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
<b>Příloha</b>	Příloha č. 3 Podrobný rozpočet nákladů.docx
Uznávaný elektronický podpis:	NE
<b>Příloha</b>	Příloha č. 4 propozice KK recitace 2026.doc
Uznávaný elektronický podpis:	NE

# Kraj Vysočina

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

POSTUPOVÉ SOUTĚŽE 2026	
<b>Název soutěže</b>	Dětská scéna – přehlídka dětského přednesu – Kraj Vysočina
<b>Kolo soutěže</b> <i>(krajské, celostátní)</i>	krajské
<b>Termín konání soutěže</b>	22.4.2026
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 720 83 948
	Přesný název: Dům dětí a mládeže Třebíč
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice, čp: Tomáše Bati 1084
	Obec: Třebíč
	PSČ: 674 01
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: ČSOB a.s. Číslo účtu: 240680885/0300
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr., MBA
	Jméno: Jarmila
	Příjmení: Pavlíčková
	Funkce: ředitelka
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval</b> <i>(kontaktní osoba projektu)</i>	Titul: Mgr., MBA
	Jméno: Jarmila
	Příjmení: Pavlíčková
	Funkce: ředitelka
<b>Identifikační údaje zřizovatele</b> <i>(vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</i>	Přesný název: Město Třebíč
	IČO: 00290629
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 19-329711/0100
<b>1. Lokalizace soutěže</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např.</i>	Projekt bude realizován ve městě Třebíč, je určen pro jednotlivce z Kraje Vysočina.

<i>obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	
<p><b>2. Odůvodnění žádosti</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; proč žádáte o financování soutěže krajem</i></p>	<p>Krajská přehlídka dětské recitace je postupová přehlídka a dílna nejzajímavějších a nejinspirativnějších recitátorů. Ti jsou vybíráni z okresních postupových přehlídek Kraje Vysočina, jimž předchází školní kola (pokud je to možné). Cílem přehlídky je konfrontace různých stylů práce s jednotlivci v oblasti dramatické výchovy a vytvoření příležitosti pro předávání zkušeností a vzájemnou inspiraci pracovníků s dětmi a mládeží a postup na celostátní přehlídku - Dětská scéna Svitavy 2026.</p>
<p><b>3. Popis soutěže</b>  <i>(Propozice soutěže doložte jako přílohu č. 1 žádosti o dotaci)</i></p>	<p>Přehlídka je jednodenní, recitace se koná v DDM Třebíč. Recitátoři jsou ve 4 věkových skupinách. Soutěží se v uměleckém projevu a přednesu. Odborná porota vybírá nejlepšího recitátora nebo recitátory na celostátní přehlídku do Svitav. Hodnotí se zejména umělecké a výchovné hodnoty přednesu a její textové předlohy, vybavenost dětí, metody práce a tvořivý přístup vedoucího a v neposlední řadě přínos práce a jeho vedoucího pro rozvíjení oboru dramatické výchovy, dětského přednesu. Součástí přehlídky dětské recitace je hodnocení formou diskuse o přednesu s vedoucími recitátorů pod vedením lektorského sboru. Pro děti je možné uspořádat citlivě vedené diskuzní kluby nebo workshopy. Obohacením přehlídky jsou odborné - praktické semináře pro vedoucí dětských souborů a pro učitele, kteří se ve své praxi zabývají dětským divadlem, přednesem či dramatickou výchovou</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>(Kdo je do soutěže zapojen a komu je určena)</i></p>	<p>Žáci základních škol a víceletých gymnázií</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace soutěže</b>  <i>(Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. přípravné práce, vlastní realizace apod.); pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc)</i></p>	<p>leden - duben 2026 - přípravné práce, organizace  22. dubna 2026- vlastní realizace přehlídky  květen - září 2026 - vyúčtování dotace</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>(Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat)</i></p>	<p>Krajská přehlídka dětské recitace má 25letou tradici. Projekt realizuje DDM Třebíč.  Zajištění organizace:  1. Příprava propozic a rozeslání ostatním organizátorů okresních kol  2. Podání projektové žádosti  3. zajistit místo a termín konání  4. zajistit odbornou porotu  5. sběr přihlášek a příprava materiálů pro porotu  6. zajištění občerstvení pro účastníky a porotu  7. zajištění věcných odměn pro účastníky a porotu</p>

	8. v den realizace veškerou organizaci a chod soutěže 9. po ukončení odeslání přihlášek do republikového kola a výsledkové listiny zajistit odborné články. 10. vyúčtování projektu				
<b>7. Rozpočet soutěže</b> <b>částky uvádějte v celých Kč</b> <i>(možná výše dotace na krajské kolo je max 20 000 Kč, na vyšší kolo soutěže max 40 000 Kč)</i>  <b>Uznatelné náklady:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů)</i></li> <li>• <i>Výdaje na věcné odměny (věcné ceny pro soutěžící)</i></li> <li>• <i>Nájemné (pronájem prostor pro konání soutěže)</i></li> <li>• <i>Cestovné</i></li> <li>• <i>Pohoštění, občerstvení, potraviny</i></li> <li>• <i>Nákup ostatních služeb (vč. propogace, webové prezentace, dopravy, ubytování a stravování)</i></li> <li>• <i>ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro porotce, rozhodčí a lektory) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem.</i></li> </ul>	<b>Požadovaná výše dotace</b>	20.000	Kč	100	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu** podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá takový podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou, pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou).**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

**13) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

a) Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, kterým je výpis z registru osob pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.

Za relevantní doklad o právní osobnosti je pro účely podání žádosti o dotaci považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží vytištěný detail o žadateli z obdobného veřejného rejstříku (např. <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/>), kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Případně doloží kopie jiných dokladů obsahující požadované údaje (např. zřizovací listinu, doklad o přidělení IČO od ČSÚ, jmenovací dekret do funkce ředitele).

V případě, že doklad o právní osobnosti nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

**Příspěvková organizace kraje doklad o právní osobnosti nepředkládá.**

b) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu  
(musí obsahovat pouze uznatelné náklady dle bodu 7 žádosti – Rozpočet)

c) Propozice soutěže

**14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte, a očísľujte je.)

Příloha č. 1 Propozice soutěže DS

Příloha č. 2 a) Zřizovací listina s dodatkem

b) Jmenování do funkce

Příloha č. 3 Podrobný rozpočet nákladů

Příloha č. 4 Propozice KK recitace DDM Třebíč

**Dům dětí a mládeže**

**Třebíč**

příspěvková organizace ①

Tomáše Bati 1084, 674 01 Třebíč

IČ: 720 83 948

V Třebíči

dne 28. 1. 2026

Mgr. Jarmila Pavlíčková, MBA

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního

zástupce/zástupců žadatele

## Podrobný rozpočet nákladů 2026

### Podrobný položkový rozpočet

Podrobný popis nákladů	Částka celkem
Občerstvení soutěžící, porota	3.500,-
Odměny soutěžícím	4.000,-
Tisk, kopírování, propagace	4.500,-
Cestovné	3.000,-
Kancelářské potřeby	2.000,-
DPP	3.000,-
<b>Celkem</b>	<b>20.000,-</b>