



**DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity OSVČ a poskytnutí
příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání
zaměstnanců II“ č. TRA-MN-56/2016 / č. proj.
CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053**

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Lubomír Kundela, ředitel Kontaktního pracoviště Třebíč
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Třebíč, Komenského nám. č.p.
1189/8, Horka-Domky, 674 01 Třebíč 1
číslo účtu: xxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

OSVČ: Blanka Nohová
sídlo firmy (místo podnikání): xxxxxx
IČO: 73846660
adresa provozovny: xxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxx
(dále jen „OSVČ“) na straně druhé.

**Článek I
Účel dohody**

- I.1** Tato dohoda se uzavírá podle § 106 a § 109 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem poskytnutí příspěvku na zabezpečení vzdělávací aktivity z projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (dále jen „POVEZ II“), reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

**Článek II
Předmět dohody**

- II.1** Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a OSVČ při zabezpečení vzdělávací aktivity v projektu POVEZ II a poskytnutí příspěvku na její zajištění.

- II.2** OSVČ zabezpečí pro svoji osobu následující vzdělávací aktivitu:
Marketingový specialista

- | | | | |
|-------------|--|----|--------------|
| II.3 | Rozsah vzdělávací aktivity: | 56 | hodin |
| z toho: | - teoretická příprava: | 54 | hodin |
| | - praktická příprava: | 0 | hodin |
| | - ověření získaných znalostí a dovedností: | 2 | hodiny |

- II.4** Dodavatel vzdělávací aktivity:

II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity: Mgr. Alexandra Nováčková

Datum zahájení 23.8.2016

Datum ukončení 30.9.2016

II.6 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečné přezkoušení

II.7 Poskytnutý příspěvek je veřejnou podporou na vzdělávání podle nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

nebo

Poskytnutý příspěvek je podporou de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1.

Článek III Závazky OSVČ

OSVČ se zavazuje:

III.1 Zúčastnit se vzdělávací aktivity specifikované v bodech II.2, II.3, II.4, II.5 a II.6 této dohody.

III.2 V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci své účasti ve vzdělávací aktivitě (včetně potvrzení ze strany lektora), a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, včetně uvedení počtu hodin, v nichž se OSVČ aktivně vzdělávací aktivity účastnila. Zároveň si OSVČ zajistí prokazatelné seznámení s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.

III.3 Bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast OSVČ na vzdělávací aktivitě, nejpozději však před další plánovanou výukou

III.4 Před zahájením vzdělávací aktivity vyplnit dotazník osoby podpořené z ESF na Integrovaném portálu MPSV.

III.5 Zajistit písemnou formou nejpozději před zahájením účasti ve vzdělávací aktivitě informování Úřadu práce o změnách v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“, který je přílohou č. 2 této dohody, a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu této dohody.

III.6 V souladu s bodem IV.2 dohody po ukončení vzdělávací aktivity doložit Úřadu práce výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“, který je přílohou č. 3 této dohody, včetně závěrečného protokolu, kopii faktury za kurz a kopii dokladu o úhradě vzdělávací aktivity. OSVČ dále předloží kopii dokladu prokazujícího úspěšné absolvování kurzu a kopii evidence účasti na vzdělávací aktivitě vedenou dle bodu III.2 této dohody. Uvedené doklady, včetně kopií dokladů prokazujících úspěšné absolvování kurzu, je OSVČ povinna uchovávat v souladu s bodem III.9 této dohody. Závěrečný protokol bude obsahovat minimálně seznam vydaných osvědčení či jiných dokladů prokazujících úspěšné absolvování vzdělávací aktivity, případně informací o neúspěšném absolvování vzdělávací aktivity, tedy o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou OSVČ absolvovala, a o důvodech neúspěchu, neukončení a absence. V případě, že uvedené náležitosti nebudou doloženy Úřadu práce do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla vzdělávací aktivita ukončena, příspěvek nebude Úřadem práce poskytnut.

- III.7** Zajistit propagaci a publicitu projektu v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz. OSVČ není v rámci těchto pravidel povinna vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky www.esfcr.cz a dále není povinna zajistit označení školící místnosti, jestliže není vzdělávací aktivita realizována výhradně pro tuto OSVČ.
- III.8** Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.
- III.9** Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.
- III.10** Zajistit vytvoření podmínek k provedení kontroly dodržování sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k poskytnutí příspěvku a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.11** V případě, že kontrolu provede jiný kontrolní orgán než Úřad práce, neprodleně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.
- III.12** Na stejný účel, tj. na tu část nákladů, která bude ve výši poskytnutého příspěvku Úřadem práce, nebude OSVČ čerpat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.
- III.13** Nečerpat v průměru více než 500 000 Kč měsíčně a více než 6 000 000 Kč ročně souhrnně za všechny aktivity realizované v rámci projektu POVEZ II.

Článek IV **Závazky Úřadu práce**

Úřad práce se zavazuje:

- IV.1** Poskytnout OSVČ příspěvek ve výši 85 % skutečně uhrazených **nákladů vzdělávací aktivity**, maximálně však 63 160 Kč. Úřad práce si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity v nižší částce v případě, že vzdělávací aktivita nebude realizována ve sjednaném rozsahu či se ve sjednaném rozsahu nebude OSVČ vzdělávací aktivity účastnit.
- IV.2** Vyplatit příspěvek na účet uvedený v záhlaví této dohody do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy OSVČ doloží v souladu s bodem III.6 této dohody Úřadu práce bezchybný a úplný výkaz

„Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“, který je přílohou č. 3 této dohody a další doklady uvedené v bodě III.6 této dohody.

V případě, že uvedené doklady nebudou doloženy Úřadu práce ve stanovené lhůtě, příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity nebude Úřadem práce poskytnut.

- IV.3** Nakládat s osobními údaji OSVČ v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- IV.4** Poskytovat OSVČ příspěvek v souladu s touto dohodou za dobu účasti na vzdělávací aktivitě, přičemž tato vzdělávací aktivita zároveň nemůže být delší než 18 měsíců od data zahájení vzdělávací aktivity uvedené v bodě II.2, a musí být ukončena do 31.8.2020. Jazyková vzdělávání mohou být podpořena v maximální délce 6 měsíců.

Článek V

Vrácení příspěvku a pozastavení jeho vyplácení

- V.1** OSVČ se zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud ji jejím zaviněním nebo v důsledku pochybení Úřadu práce byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistila nebo kdy ji Úřad práce vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VI této dohody.
- V.2** Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že OSVČ nesplnila nebo neplní některou z podmínek uvedených v této dohodě, je Úřad práce oprávněn pozastavit vyplácení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- V.3** V případě vzniku pochybností o správnosti a úplnosti údajů uvedených ve výkazech a dokladech, vztahujících se k realizaci vzdělávací aktivity a vyplácení příspěvku, Úřad práce neprodleně vyzve OSVČ k podání vysvětlení. Příspěvek bude vyplacen až po odstranění pochybností mezi stranami dohody. Vysvětlení musí OSVČ podat v termínu stanoveném výzvou Úřadu práce.
- V.4** V případě neukončení nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu OSVČ poskytnut. V případě účasti OSVČ na vzdělávací aktivitě nižší než 80 % nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu Úřadem práce uhrazen. Pokud OSVČ i přes nižší účast na vzdělávací aktivitě doloží osvědčení o úspěšném ukončení, bude na účastníka pohlíženo jako na neúspěšného. Příspěvek může být vyplacen pouze v případě, že účastník úspěšně absolvoval závěrečné ověření znalostí a dovedností a účastnil se vzdělávání v jeho uznatelném rozsahu (min. 80 %).
- V.5** V případě, že OSVČ neabsolvuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese OSVČ. Opravná zkouška musí být realizovaná v době trvání účinnosti této dohody. OSVČ je povinna informovat Úřad práce o termínech opravného ověření získaných znalostí a dovedností nejpozději den předem. V případě, že OSVČ nebude úspěšná ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu nebude vyplacen.

Článek VI

Porušení rozpočtové kázně

- VI.1** Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.1 a III.12 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- VI.2** Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.3, III.5, III.8, III.10 a III.11 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to až 5 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.3** Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.7, III.9 a III.13 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to až 3 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.4** Jestliže byla tato dohoda uzavřena, přestože vzdělávací zařízení realizující odborný rozvoj nebylo OSVČ vybráno v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a prohlášením dle bodu VII.7 této dohody, čímž došlo k porušení některého z pravidel, jež je Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- VI.5** V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v článku III pod body III.2, III.4. a III.6, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- VI.6** Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku V. bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

Článek VII

Všeobecná a závěrečná ustanovení

- VII.1** Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou stran dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé straně dohody sděleny písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity. Znamená-li však změna v harmonogramu posun za termín ukončení vzdělávací aktivity uvedený v bodě II.5 této dohody, je nutné uzavřít dodatek.
- VII.2** V případě zániku některé ze stran dohody přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- VII.3** Nedílnou součástí dohody je:
- příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
 - příloha č. 2 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
 - příloha č. 3 – vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
 - příloha č. 4 – kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“
- VII.4** Strany dohody si vyhrazují právo odstoupit od dohody v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení vzdělávací aktivity. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně dohody.

- VII.5** Úřad práce si vyhrazuje právo odstoupit od dohody v případě, že OSVČ poruší povinnosti stanovené touto dohodou. Odstoupení od dohody bude doručeno OSVČ písemně neprodleně po zjištění okolností vedoucích k porušení této dohody. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení OSVČ.
- VII.6** Dohoda nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou stran dohody. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží OSVČ a jedno Úřad práce.
- VII.7** OSVČ prohlašuje, že při výběru vzdělávacího zařízení postupovala v souladu s pravidly stanovenými Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost ve verzi platné v den vyhlášení výběrového řízení, resp. zadání objednávky, která je k dispozici na www.esfcr.cz, a v souladu s „Vyrozuměním o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II, vztahujícímu se k této dohodě, které tvoří přílohu č. 4 této dohody.
- VII.8** OSVČ je povinna spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- VII.9** OSVČ souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se jí jakožto příjemce příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, která je k dispozici na www.esfcr.cz.
- VII.10** Příspěvek je z 85 % hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků Státního rozpočtu České republiky, v rámci Operačního programu zaměstnanost.
- VII.11** Strany dohody prohlašují, že si dohodu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Dohoda je vyjádřením jejích pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávněný zástupce Úřadu práce a OSVČ své vlastnoruční podpisy.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Třebíč dne 22.8.2016

.....
Blanka Nohová
OSVČ

.....
Ing. Lubomír Kundela
ředitel Kontaktního pracoviště Třebíč
Úřad práce České republiky

Za Úřad práce vyřizuje:
Telefon: