

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nymburka

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

Město Nymburk

se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, 288 028 Nymburk,
zastoupené starostou města Ing. Tomášem Machem, Ph.D.
IČ: 00239500, DIČ: CZ00239500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk
č. ú.: 27-504359359/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Svaz modelářů České republiky model klub Scale Nymburk, p.s.

se sídlem Drahelická 59/23, 288 02 Nymburk, zastoupený předsedou panem Václavem Betkou, bytem
Dr. Antonína Dvořáka 1234/5, 288 02 Nymburk, nar. 10.10.1948,

IČ 67985505

bankovní spojení: 2301533889/2010
(dále jen „příjemce“)

Čl. II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
3. Dotace je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití dotace na jiný než sjednaný účel nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
5. Pro potřeby této smlouvy se rozumí
 - a) dotací peněžní prostředky z rozpočtu města Nymburka poskytnuté fyzickým a právnickým osobám na stanovený účel,
 - b) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu města,
 - c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města,

- d) neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu města jejich použitím, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků nebo touto smlouvou nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
 - e) zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu města ve stanoveném termínu nebo nepředložení vyúčtování akce v termínu stanoveném touto smlouvou.
6. Je povinností příjemce přijmout pouze takovou veřejnou podporu, která je v souladu s ustanovením čl. 87 a čl. 88 Smlouvy o založení Evropských společenství, jejich výjimkách a příslušných právních předpisech ES (např. rozhodnutí Komise ES nebo její pokyn, blokové výjimky, de minimis).

Čl. III.

PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace ve výši Kč **75 000,-** poskytovatelem příjemci z rozpočtu města Nymburka na (účel dotace): „**Na činnost spolku v roce 2026.**“

Čl. IV.

ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci z rozpočtu města v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Finanční prostředky dotace budou poskytovatelem převedeny na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to jednorázově v termínu nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu, blíže specifikovanému v článku III. odst. 1 této smlouvy a v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy, a to výhradně v kalendářním roce, ve kterém mu byla dotace poskytnuta, přičemž bere na vědomí, že prostředky dotace nesmí být použity k úhradě nákladů na reprezentaci, a rovněž nesmí být použity k úhradě zákonných odvodů mezd a odměn funkcionářů a zaměstnanců žadatele.

Prostředky dotace smí být použity k úhradě výdajů na mzdy a odměny funkcionářů a zaměstnanců žadatele či k úhradě výdajů na jiné finanční náhrady, kteréžto by plnily obdobný účel jako mzda, cestovní náhrady, náhrady za ztrátu času apod., avšak pouze pokud půjde o výdaje související s poskytováním manažerských, instruktorských a trenérských služeb.
 - b) vést v účetní, příp. jiné evidenci, řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelové dotace.
4. Příjemce se dále zavazuje zpracovat a doručit poskytovateli vyúčtování prostředků dotace na Městský úřad Nymburk, odbor ekonomický, a to **do 31. 12. roku 2026.**
5. Vyúčtování prostředků dotace bude obsahovat prohlášení příjemce, je-li fyzickou osobou, nebo prohlášení statutárního zástupce příjemce, je-li právnickou osobou, o tom, že veškeré údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné a pravdivé.
6. Pokud příjemce dotace nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování prostředků dotace ve stanoveném termínu, má poskytovatel právo jej v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytování dotací vyřadit.

7. Příjemce dotace se dále zavazuje:

- a) vrátit poskytovateli celou částku dotace, resp. převedené finanční prostředky od poskytovatele na účet příjemce:
 - pokud se účel, na který byla dotace požadována, vůbec neuskuteční,
 - nebo pokud příjemce neumožní provedení kontroly dle této smlouvy,
 - nebo pokud příjemce nepředloží poskytovateli vyúčtování ani po předchozím písemném upozornění v dodatečné lhůtě,a to do 15 dnů ode dne, kdy nastane skutečnost rozhodná pro uvedené případy. V uvedených případech je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnuté dotace za každý den ode dne následujícího po dni, kdy byly finanční prostředky poskytnuty poskytovatelem příjemci, a to do dne, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o výše uvedených skutečnostech.
- b) umožnit pověřeným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- c) na základě rozhodnutí příslušného orgánu vydaného podle výsledku kontroly, pokud tato kontrola zjistí porušení rozpočtové kázně, zaplatit ve stanovené lhůtě odvod podle § 22 rozpočtových pravidel a případně penále vyměřené podle téhož zákona,
- d) neprodleně, nejpozději však do 8 pracovních dnů, informovat písemně poskytovatele o změnách údajů týkajících se příjemce a uvedených na straně 1 této smlouvy, o vstupu do likvidace nebo o zahájení insolvenčního řízení. V případě změny v názvu nebo sídle příjemce (s výjimkou fyzické osoby) se příjemce zavazuje tuto záležitost projednat s poskytovatelem dotace v dostatečném časovém předstihu před uskutečněním výše uvedené změny (nejpozději 8 pracovních dnů před provedením změny),

Čl. V.

Z Á V Ě Ř E Č N Á U S T A N O V E N Í

- 1. O změnu této smlouvy může příjemce písemně požádat poskytovatele nejpozději před uplynutím lhůty pro zpracování a předložení závěrečného vyúčtování použití prostředků dotace.
- 2. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, účelu, na který byla dotace poskytnuta i s jeho výší na webových stránkách města.
- 3. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 4. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
- 5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že na tuto smlouvu nedopadá některá z výjimek uvedených v § 3 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které se zavazuje zajistit poskytovatel.

7. Uzavření této veřejnoprávní smlouvy a poskytnutí dotace schválila RM usn. č. 549/2025 ze dne 10.12.2025.
8. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů (včetně osobních a citlivých údajů), jejichž ochrana je regulována předpisy ČR a EU na úseku ochrany osobních údajů.

V Nymburce dne 02.03.2026

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města

.....
Václav Betka
předseda spolku

ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA NYMBURK

Identifikace žadatele *

Název / Jméno, příjmení	Svaz modelářů České republiky Model klub Sca	Právní forma	pobočný spolek
Ulice, č. p.	Drahelická 59/23	IČ/Datum narození	67985505
Obec	Nymburk	Telefon	720571586
PSČ	28802	Email	vaclav.betka@seznam.cz

Bankovní spojení

Název banky	Fio banka a.s.	Kód banky	2010
Číslo účtu	2301533889		

Statutární zástupce právnické osoby - právnické osoby vyplní přílohu IDENTIFIKACE OSOB I

Jméno, příjmení	Václav Betka	Telefon	72057186
Adresa bydliště	Dr.Antonína Dvořáka 1234/5, Nymburk	E-mail	vaclav.betka@seznam.cz

Osoba odpovědná za zpracování žádosti

Jméno, příjmení	Eva Matyásková	Telefon	603586169
Adresa bydliště	Všechlapy 250	E-mail	eva.matyaskova@seznam.cz

Osoba odpovědná za realizaci

Jméno, příjmení	Václav Betka	Telefon	720571586
Adresa bydliště	Dr.Antonína Dvořáka 1234/5, Nymburk	E-mail	vaclav.betka@seznam.cz

Vyplní sportovní kluby/spolky

Číslo jednací a datum registrace u MV ČR	L29018 vedená u Městského soudu v Praze 1.1.2014
Organizační číslo jednotky a datum zařazení	

* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba

Počet sportovních oddílů/kroužků/ 1

Záměření činnosti žadatele

modelářská činnost, organizování modelářských soutěží, výchova nových členů z řad mládeže

Počet členů organizace

Kategorie	Počet	Členský příspěvek
Děti (do 7 let)	0	0
Žáci a dorostenci (do 18 let)	11	100
Dospělí	12	200

Název činnosti/akce

Modelářská činnost

Popis činnosti/akce (účel, na který chce žadatel dotaci použít)

Stavba modelů, rýsování na papír, lepení, barvení až po let na soutěžích - na úrovni mistrovství republiky.
Klub sám organizuje modelářské soutěže v Nymburce, zajišťuje provoz modelářské dílny

Odůvodnění žádosti

Náklady akce/projektu		
Položka	částka	z toho z dotace
Nájem 2 kanceláří - modelářských dílen	11 400,00 Kč	
Náklady na topení	20 687,00 Kč	
Energie	5 678,00 Kč	
Voda	1 139,00 Kč	
Kontejnery	258,00 Kč	
Ostraha budovy	6 675,00 Kč	
Nákup modelářských potřeb	73 500,00 Kč	
Pořádání modelářských soutěží	49 500,00 Kč	
Odvod příspěvku Svazu modelářů	3 500,00 Kč	
Účast na modelářských soutěžích	8 000,00 Kč	
Celkové náklady	180 337,00 Kč	
Požadovaná částka		75 000,00 Kč
Kolik procent z celkových nákladů tvoří požadovaná částka		41,58
Příjmy akce / projektu (např. vstupné, členské příspěvky, vlastní finanční vklad, další sponzoři)		
Členské příspěvky		3 500,00 Kč
Příspěvky členů na provoz dílny		67 500,00 Kč
Příjmy celkem		71 000,00 Kč
Přehled akcí/ projektů realizovaných s příspěvkem Města Nymburk za předchozí tři roky		
Název akce / projektu	Rok	Částka
Modelářská činnost	2022	50 000,00 Kč
Modelářská činnost	2023	50 000,00 Kč
Modelářská činnost	2024	70 000,00 Kč
Prohlášení statutárního zástupce		

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení. Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a přílohách jsou pravdivé, seznámil jsem se se Zásadami pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Města Nymburk.

Souhlasím se zveřejněním svého jména / názvu (obchodní firmy), data narození / IČ, adresy trvalého pobytu / sídla, názvu akce/projektu a výše poskytnuté dotace.

Přílohy k žádosti

Právnícká osoba, nezisková organizace

Kopie společenské smlouvy, zakladatelské listiny, statutu nebo stanov žadatele v aktuálním znění.

Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu.

Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.

Fyzická osoba - v případě, že osoba odpovědná za zpracování žádosti a osoba odpovědná za realizaci je odlišná od žadatele

Výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Přílohy na vyžádání

U obecně prospěšných společností výpis z rejstříku o.p.s., který nesmí být starší 1 roku.

Kopie dokladu o přidělení IČ případně DIČ

Účetní závěrku za uplynulý rok.

Datum a podpis statutárního zástupce

Datum a podpis osoby odpovědné za zpracování žádosti