
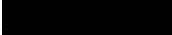


PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

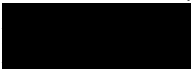
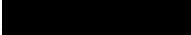
na výkon inženýrské činnosti a technického dozoru stavebníka
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění
pozdějších předpisů

1. Česká republika – Okresní soud ve Frýdku-Místku

se sídlem: Na Poříčí 3206, 738 13 Frýdek-Místek
zastoupená: JUDr. Petrem Prašivkou, předsedou okresního soudu
IČO: 00025216
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. Ing. Michal Chovanec

Se sídlem: Bahno-Příkopy 2444, 73801 Frýdek-Místek
Zastoupen: Ing. Michalem Chovancem
IČO: 70610231
DIČ: CZ7004284958, neplátce DPH
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní
smlouvu (dále jen „Smlouvu“)

I.

Závazné podklady pro uzavření smlouvy

1. Závaznými poklady pro uzavření této smlouvy (dále jen „závazné podklady“) se rozumí:
 - výzva k předložení nabídky včetně zadávací dokumentace v souladu se zněním §§6, 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Spr 884/2017, ze dne 31. 5. 2017
 - cenová nabídka zhotovitele ze dne 7. 6. 2017
 - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější cenové nabídky ze dne 15. 6. 2017
Spr 950/2017

II.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě, vykonávat **technický dozor stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na staveništi při realizaci stavby (dále jen „stavba“), při výměně střešní krytiny a výměně

velkoplošných oken budovy Okresního soudu ve Frýdku-Místku, ul. Na Poříčí 3206. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazci za to úplat.

2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby nutné k zařízení tj.

- kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem projektové dokumentace
a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.

Následnou Smlouvu se zhotovitelem stavby obdrží příkazník po vysoutěžení zhotovitele a uzavření Smlouvy o dílo.

3. Příkazce uděluje k zařízení záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

III.

Povinnosti smluvních stran

1. Povinnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývají z jednotlivých fází stavby a jsou:

I. Etapa – projektová část stavby

Technický dozor je v etapě přípravy stavby povinen:

- a) Seznámit se s podklady a požadavky na připravovanou stavbu,
- b) seznámit se s uzavřenou smlouvou o dílo mezi objednatelem (stavebníkem) a zhotovitelem projektové dokumentace,
- c) spolupracovat se zhotovitelem projektové dokumentace při návrhu a projektování připravované stavby.
V průběhu zpracování PD - minimálně 2x v měsíci popř. dle potřeby budou probíhat kontrolní dny za účasti projektanta a objednatele
- d) spolupracovat s objednatelem při výběru zhotovitele stavby

Koordinátor BOZP během projektové části stavby:

- a) Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelem stavby, ekonomicky přiměřené již při vytváření projektové dokumentace,
- b) sestavuje plán BOZP ve spolupráci s projektantem stavby a zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- c) poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví

neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,

- d) provádět další činnosti koordinátora BOZP stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění.

II. Etapa – realizace stavby

Technický dozor je v etapě realizace stavby povinen:

- a) Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.
- b) Kontrola rozsahu a obsahu projektové dokumentace stavby, dle které má být dílo realizováno, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů.
- c) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
- d) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 3x týdně, (po dobu případného pozastavení stavby v nezbytném rozsahu, minimálně však 1x týdně. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- e) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona.
- f) Zastupování příkazce k vykonávání všech úkonů stavebníka a k zastupování u všech orgánů státní správy a všech účastníků řízení, včetně uhrazení případných správních poplatků.
- g) Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení, všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- h) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- i) Kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací.
- j) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- k) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- l) Projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
- m) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- n) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- o) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu se soupisem prací, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzi dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- p) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.

- q) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- r) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- s) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- t) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- u) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- v) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- w) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- x) Uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- y) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- z) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- aa) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- bb) Kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele stavby, a následně předloží příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k převímce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
- cc) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepíše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- dd) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- ee) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis na předepsaném formuláři příkazce.
- ff) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- gg) Svolaování a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Záписы budou zaslány v elektronické podobě na e-mail příkazci, zhotoviteli, osobě vykonávající autorský dozor, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
- hh) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu na nosiči CD. Dokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatelem. Fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli.

Koordinátor BOZP během realizace stavby:

- ii) Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích

na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.

- jj) Zajištění všech povinností stavebníka (příkazce) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.
- kk) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (pod)dodavatelů,
 - koordinace činností jednotlivých (pod)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
- ll) Podávat příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. V případě, že dojde k porušení předpisů týkajících se BOZP, bude součástí těchto zpráv také vyplněný formulář „Seznam zjištěných případů porušení předpisů týkajících se BOZP“, jehož vzor bude předán příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli.

2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení záležitosti,
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

IV.

Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu Smlouvy, tedy na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy do 30.9.2018 (předpoklad dle IZ), tj. do dne ukončení realizace díla dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem.
2. Místem plnění je budova Okresního soudu ve Frýdku-Místku, Na Poříčí 3206.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

V ostatním se vypovězení smlouvy se řídí dle ustanovení § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

V. Odměna příkazníka

1. Odměnu za **technický dozor stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou částku a to ve výši **celkem 159 000,-Kč (slovy: stopadesátdevěttisíckorun českých)**:

- přičemž odměna po dokončení I. etapy činí **15 000,- Kč (slovy: patnácttisíckorun českých)**,
- a odměna po dokončení II. etapy činí **144 000,- Kč (slovy: stočtyřicetčtyřtisíckorun českých)**.

Příkazník není plátcem DPH.

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.

3. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VI. Platební podmínky

1. Odměna-úplata bude příkazníkovi za I.etapu proplacena na základě vystavené faktury příkazníkem a odsouhlasení oprávněným zástupcem příkazce, a to po dokončení prací dle čl. III. odst.1.

Odměna za činnosti II.etapy bude hrazena na základě faktur příkazníka, a to po prostavenosti 50% nákladů stavby bude vystavena faktura ve výši 50% odměny , tj. **doplň zájemce** a na zbylých 50% odměny bude příkazníkem vystavena faktura po převzetí stavby prosté vad a nedodělků objednatelem (příkazcem).

2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.

3. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

4. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou Smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, jejíž kopie tvoří **přílohu č. 2** této Smlouvy jako její nedílná součást.

5. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VII. Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy a kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur a věci technických:

- a) ve věcech smluvních: **Mgr. Jana Ševčíková**, ředitelka správy soudu, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED],
- b) ve věcech technických: **Stanislav Friedl**, správce budov, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

2. Za příkazníka je oprávněn jednat ve věcech smluvních i technických:
Ing. Michal Chovanec, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

VIII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že inženýrská činnost dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečená dle této Smlouvy.

2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady při výkonu inženýrské činnosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit i h n e d po sdělení-doručení reklamace. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky nebo elektronicky na kontaktní osobu uvedenou v této Smlouvě.

IX. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V odst. 3 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.

2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II odst. 1 písm. h) této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,01 % z celkové odměny stanovené v čl. IV odst. 1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VII této Smlouvy.

3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II odst. 1 písm. k) této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.

5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této Smlouvy.

X. Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Práce nad rámec rozsahu předmětu Smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu Smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem objednatele při splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Dodatkem ke Smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

XI.

Zveřejňování informací

1. Zhotovitel vydává souhlas s uveřejněním Smlouvy, včetně příloh a dodatků ke Smlouvě v „Registru smluv“ na dobu neurčitou (zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění).

2. Pro případ, že bude požádáno poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím, (zákon č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků) a požadovaná informace bude obchodním tajemstvím zhotovitele (§17 a násl. obchodního zákoníku), dává zhotovitel tímto svolení s poskytnutím takové informace, a to bez jakýchkoliv podmínek.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.

3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.

4. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dvě vyhodnocení a příkazník jedno vyhotovení.

5. Tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

XIII.

Přílohy: č. 1 – plná moc k zařazení záležitosti příkazce
č. 2 - kopie dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu

Ve Frýdku-Místku dne: 4.9.2017

Ve Frýdku-Místku dne: 4.9.2017

.....
Za příkazce:

JUDr. Petr P r a š i v k a
předseda okresního soudu

.....
Za příkazníka:

Ing. Michal Chovanec