


RÁMCOVÁ DOHODA O PŘEPRAVĚ

č. S11/26

uzavřená mezi

VOP CZ, s.p.

se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
zapsaný v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. A XIV 150
IČO 00000493, DIČ CZ00000493




(dále jen „odesílatel“)

a

PSV Cargo s.r.o.

se sídlem Ulička 119, Prace , 664 58
zapsaná v obch. rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, pod sp. zn. C 91037
IČO 04633563, DIČ CZ04633563



(dále jen „dopravce“)

I. Předmět dohody

1. Tato rámcová dohoda se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě veřejné zakázky zadávané v rámci zavedeného dynamického nákupního systému s názvem „OVZ/023/2/2022 Přepravní služby“.
2. Předmětem rámcové dohody jsou podmínky provádění opakované silniční přepravy nalakovaných ocelových podvozků drtičů kamene z podniku VOP CZ, s.p., Šenov u Nového Jičína do sídla [redacted] přeprava bude prováděna soupravou tahače s nízkoložným podvalníkem dle požadavku přílohy č. 2 – Transportní plán s parametry zaručujícími realizaci přeprav v souladu s platnými právními předpisy. Nakládka i vykládka bude prováděna shora, jeřábem. Veškerá potřebná povolení si zajišťuje dopravce samostatně, a to výlučně na trase uvedené v příloze č. 1 této dohody.
3. Tato rámcová dohoda se uzavírá ve smyslu občanského zákoníku, a to s odkazem na § 141 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré výslovně neupravené vztahy z této rámcové dohody se řídí právní úpravou občanského zákoníku, a to zejména podle § 2555 občanského zákoníku.
4. V rámci jednotlivých objednávek se dopravce zavazuje odesílateli, že bude přepravovat za podmínek stanovených touto rámcovou dohodou strojírenské výroby vymezené v příloze č. 2 této dohody dle aktuálních potřeb odesílatele a odesílatel se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou cenu (přepravné) stanovenou v čl. III této rámcové dohody.

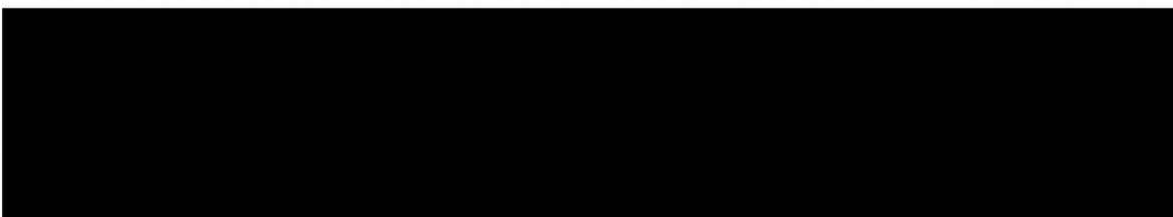
II. Objednací podmínky, způsob plnění

1. Jednotlivé přepravy je odesílatel oprávněn u dopravce objednávat dle této rámcové dohody a v souladu s přílohou č. 2 této dohody telefonicky nebo e-mailem s časovým předstihem alespoň deset (10) pracovních dnů před započítáním přepravy. Objednávka musí obsahovat alespoň tyto údaje:
 - a) určení míst nakládky a vykládky dle přílohy č. 1 této dohody;
 - b) termín nakládky a vykládky;
 - c) případné zvláštnosti povahy zásilky.
2. K uzavírání jednotlivých smluv o přepravě bude docházet tak, že:
 - a) obdrží-li dopravce od odesílatele telefonickou objednávku, zašle odesílateli potvrzující e-mail k objednané přepravě, a to nejpozději následující pracovní den. K uzavření smlouvy o přepravě dojde okamžikem doručení potvrzujícího e-mailu odesílateli.
 - b) obdrží-li dopravce od odesílatele e-mailovou objednávku, jejíž obsah bude v souladu s touto rámcovou dohodou, dojde k uzavření smlouvy o přepravě okamžikem, kdy odesílatel doručí dopravci tuto e-mailovou objednávku.

Pro účely této rámcové dohody budou e-mailová sdělení považována za doručená v 9.00 hod pracovního dne následujícího po dni jejich odeslání, nebude-li prokázáno jejich dřívější doručení.

3. V den započítání přepravy je dopravce povinen přistavit v dohodnutý čas do místa odeslání (nakládky) vozidlo způsobilé k uskutečnění přepravy, provést nakládku a zahájit přepravu. Přeprava bude ukončena vykládkou v místě určeném odesílatelem což dopravce doloží potvrzením o převzetí na dodacím listě a mezinárodním nákladním listě CMR. Veškeré úkony týkající se přepravy, tj. nakládku, přepravu i vykládku je dopravce povinen provést bez zbytečných prodlení v čase pro tuto přepravu obvyklém, jinak je povinen uhradit odesílateli způsobenou škodu. Výjimku tvoří prokazatelný vliv povětrnostních podmínek nebo dopravní situace.
4. Odesílatel je oprávněn objednávat přepravy sjednané touto rámcovou dohodou dle jeho aktuálních potřeb. Odesílatel se nezavazuje k jakémukoliv konkrétnímu objemu plnění dle této rámcové dohody.

5. Účastníci se zavazují spolu komunikovat v záležitostech týkajících se této dohody a jejího plnění (včetně zasílání výzev k obstarání přeprav a zasílání objednávek) prostřednictvím těchto kontaktních osob:



Je-li určeno za jednoho účastníka více kontaktních osob, musí být e-mailová sdělení zasílána všem jejím kontaktním osobám současně, jinak na ně nebude brán zřetel.

Účastníci jsou oprávněni kdykoliv nahradit své kontaktní osoby jinými osobami, a to i bez uzavření dodatku k této dohodě. Takováto změna nabude vůči ostatním účastníkům účinnosti okamžikem doručení příslušného oznámení, nebude-li v oznámení uveden pozdější termín.

III. Cena přepravy

1. Cena za přepravu je uvedena v příloze č. 1 této dohody. Tato cena je konečná a nepřekročitelná po celou dobu účinnosti této dohody. Dopravci nenáleží žádné další odměny a úhrady spojené s poskytováním předmětu plnění dle této dohody.
2. Cena za přepravu uvedená v příloze č. 1 v sobě zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením přepravy. Dopravce není oprávněn v souvislosti s přepravou účtovat odesílateli žádné další náklady či poplatky. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že v ceně dopravy jsou již zahrnuty veškeré dálniční a silniční poplatky a jiné poplatky, které vznikly v souvislosti s provedenou přepravou.
3. Cena uvedená v příloze č. 1 je platná ve stejné výši pro všechny dny, bez ohledu na skutečnost, zda je přeprava uskutečňována v pracovním týdnu, o víkendu nebo v jiných dnech pracovního volna (státní svátek atd.).

IV. Platební podmínky

1. Úhrada přepravného za uskutečněnou přepravu dle každé jednotlivé objednávky bude provedena bezhotovostně na číslo účtu dopravce uvedené v záhlaví této rámcové dohody, a to po řádném provedení přepravy na základě příslušné objednávky. Odesílatel nebude dopravci poskytovat zálohy před zahájením či v průběhu přepravy.
2. Podkladem pro úhradu přepravného budou jednotlivé daňové doklady – faktury, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené dle ustanovení § 435 občanského zákoníku, jako i ostatní náležitosti dle zvláštních právních předpisů (dále jen „faktura“).
3. Splatnost faktury za přepravu se stanovuje na 60 dnů ode dne jejího doručení odesílateli. Datem úhrady se rozumí datum odeslání částky z bankovního účtu odesílatele.
4. Faktury budou dopravcem vystavovány nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění požadované přepravy.
5. K faktuře musí být přiložena kopie Mezinárodního nákladního listu (CMR) a jeden výtisk dodacího listu; oba tyto doklady musí být potvrzeny oprávněným příjemcem zásilky. Dále bude k faktuře přiložena kopie objednávky přepravy od odesílatele.

6. V případě prodlení odesílatele s uhrazením faktury má dopravce právo požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem a odesílatel je povinen danou částku uhradit.
7. V případě, že dopravcem vystavená faktura či její přílohy nebudou obsahovat veškeré náležitosti dle odstavců 1 až 5 tohoto článku rámcové dohody, je odesílatel oprávněn, do uplynutí data splatnosti, fakturu vrátit bez zaplacení dopravci k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dopravce podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. U opravené nebo nově vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti.
8. Pokud odesílatel z jakéhokoli důvodu uplatní zajištění DPH poukázáním částky daně na účet u místně příslušného správce daně dopravce, považuje se snížená úhrada závazku dopravci a daň zaplacená správcem daně za řádnou platbu bez nároku na jakékoli smluvní nebo zákonné sankce.

V. Další ustanovení

1. Dopravce je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu na přepravované věci (zásilce) ve výši nejméně 3.000.000,- Kč na 1 pojistnou událost, a to po celou dobu účinnosti této rámcové dohody. Platnou a účinnou pojistnou smlouvu je dopravce povinen kdykoliv v průběhu účinnosti rámcové dohody odesílateli předložit k nahlédnutí, případně mu umožnit opatřit si její kopii.
2. Dopravce se zavazuje nezatížit své pohledávky za odesílatelem, které vyplynou z této rámcové dohody a z jednotlivých smluv o přepravě, zástavním právem ani jiným právem ve prospěch třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu věřitele. V případě, že tento svůj závazek poruší, je dopravce povinen zaplatit odesílateli smluvní pokutu ve výši 25 % z jmenovité hodnoty takto zatížené pohledávky.
3. Dopravce se zavazuje, že nepostoupí případnou pohledávku vůči odesílateli na jiného věřitele bez předchozího písemného souhlasu odesílatele. V případě porušení této povinnosti je dopravce povinen zaplatit odesílateli smluvní pokutu ve výši 25 % z jmenovité hodnoty postoupené pohledávky.
4. Dopravce není oprávněn bez souhlasu odesílatele započítat jakékoli své pohledávky za odesílatelem proti pohledávkám odesílatele za dopravcem vyplývajících z této rámcové dohody či v souvislosti s ní. V případě porušení této povinnosti je dopravce povinen zaplatit odesílateli smluvní pokutu ve výši 25 % z částky, která byla započtena.
5. V případě zrušení objednávky odesílatelem má dopravce právo na náhradu nákladů následovně:
 - a) dojde-li ke zrušení objednávky méně než 96 hodin před sjednaným termínem nakládky má dopravce právo účtovat objednateli poplatek ve výši 17 % z ceny za přepravu;
 - b) dojde-li ke zrušení objednávky méně než 72 hodin před sjednaným termínem nakládky má dopravce právo účtovat objednateli poplatek ve výši 25 % z ceny za přepravu;
 - c) dojde-li ke zrušení objednávky méně než 48 hodin před sjednaným termínem nakládky má dopravce právo účtovat objednateli poplatek ve výši 28 % z ceny za přepravu;
 - d) dojde-li ke zrušení objednávky méně než 24 hodin před sjednaným termínem nakládky má dopravce právo účtovat objednateli poplatek ve výši 34 % z ceny za přepravu.
6. Dopravce se zavazuje dodržovat základní povinnosti osob vstupujících a vjíždějících do areálu podniku odesílatele, uvedené v příloze č. 3 této rámcové dohody.
7. V případě, že dopravce nesplní včas svou povinnost vyplývající z ustanovení odst. 2 písm. a) a odst. 3 článku II této rámcové dohody, je povinen zaplatit odesílateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý, i jen započatý den prodlení.
8. V případě, že dopravce poruší jinou svou zákonnou či smluvní povinnost, než je uvedeno v odst. 2, 3, 4 nebo 6 tohoto článku, je povinen zaplatit odesílateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení.

9. Smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody, tj. smluvní strany vylučují použití ust. § 2050 občanského zákoníku.

VI. Trvání rámcové dohody

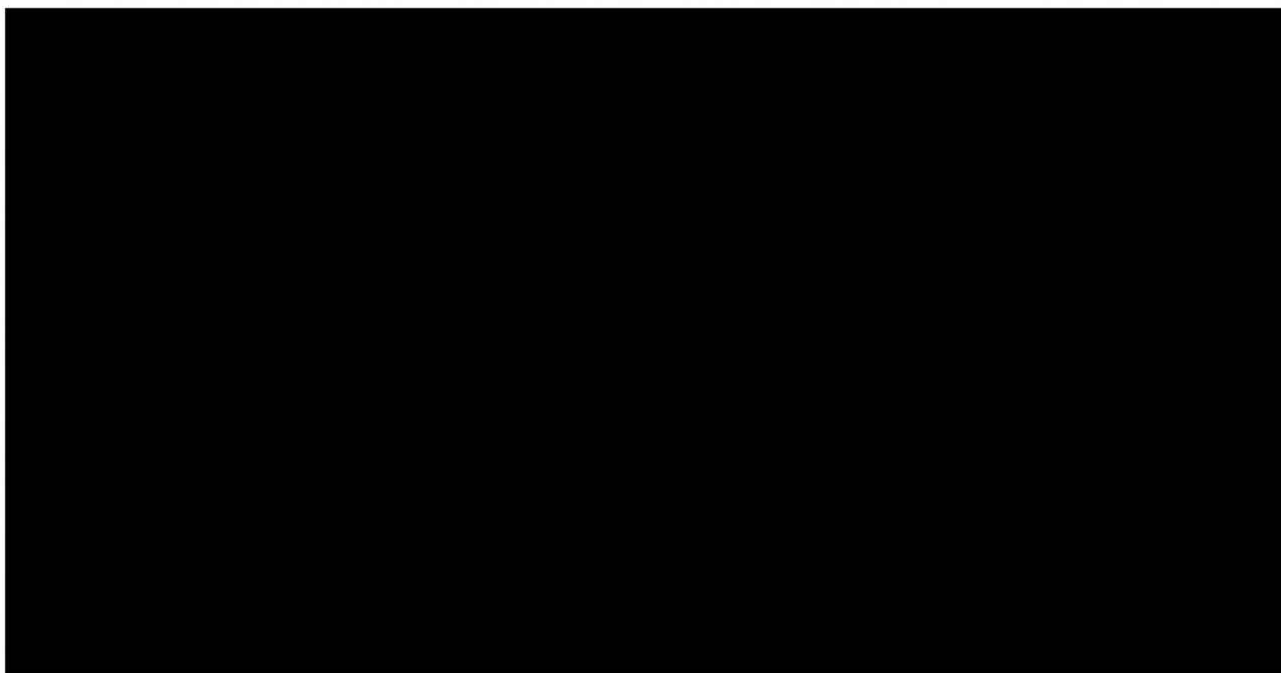
1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou o délce trvání 6 měsíců ode dne její účinnosti.
2. Odesílatel je oprávněn odstoupit od této rámcové dohody v zákonem stanovených případech, a dále v případě opakovaného porušení povinností dopravce uvedených v článku II. (opakovaným porušením povinností dopravce se rozumí již druhý případ porušení sjednané povinnosti), dále v případě porušení povinností uvedené v článku V. této rámcové dohody, a to s okamžitou platností.
3. Dopravce je oprávněn odstoupit od této rámcové dohody v zákonem stanovených případech a dále při prodlení odesílatele s úhradou ceny za dopravu dle dílčí objednávky delším jak 30 kalendářních dní. Je-li odesílatel v prodlení s úhradou faktury déle než 15 kalendářních dnů ode dne splatnosti, je dopravce povinen odesílatele písemně upozornit na tuto skutečnost.
4. Odesílatel je oprávněn tuto rámcovou dohodu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dopravci.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda je uzavřena v elektronické podobě a nabývá platnosti připojením zaručených elektronických podpisů zástupců obou smluvních stran k témuž dokumentu a doručením takto podepsaných dokumentů oběma smluvním stranám. Tato dohoda nabude účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto rámcovou dohodou budou přednostně řešit smírně, vzájemnou dohodou.
3. Tato dohoda může být měněna pouze písemnými dodatky uzavřenými v elektronické podobě, pro jejichž uzavření a nabytí platnosti a účinnosti platí odst. 1 tohoto článku obdobně.
4. Není-li v rámcové dohodě uvedeno jinak, mají ustanovení uvedená v rámcové dohodě přednost před ustanoveními uvedenými v objednávce.
5. Dopravce bere na vědomí, že rámcová dohoda bude uveřejněna ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že si rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ním.
7. Nedílnou součástí této rámcové dohody jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Ceník přepravy.
Příloha č. 2 – Transportní plán
Příloha č. 3 – Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s. p.

Za odesílatele:

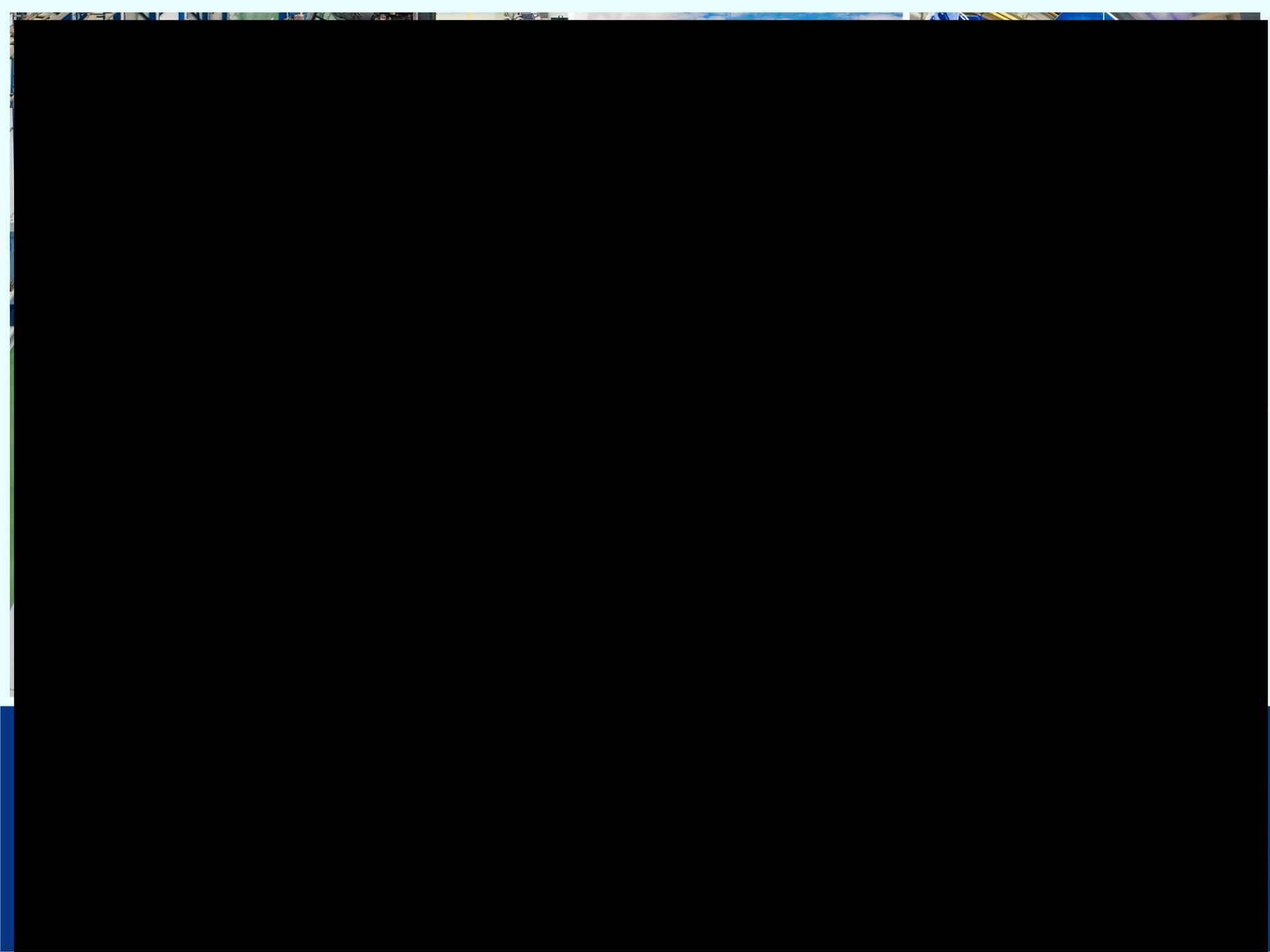
Za dopravce:

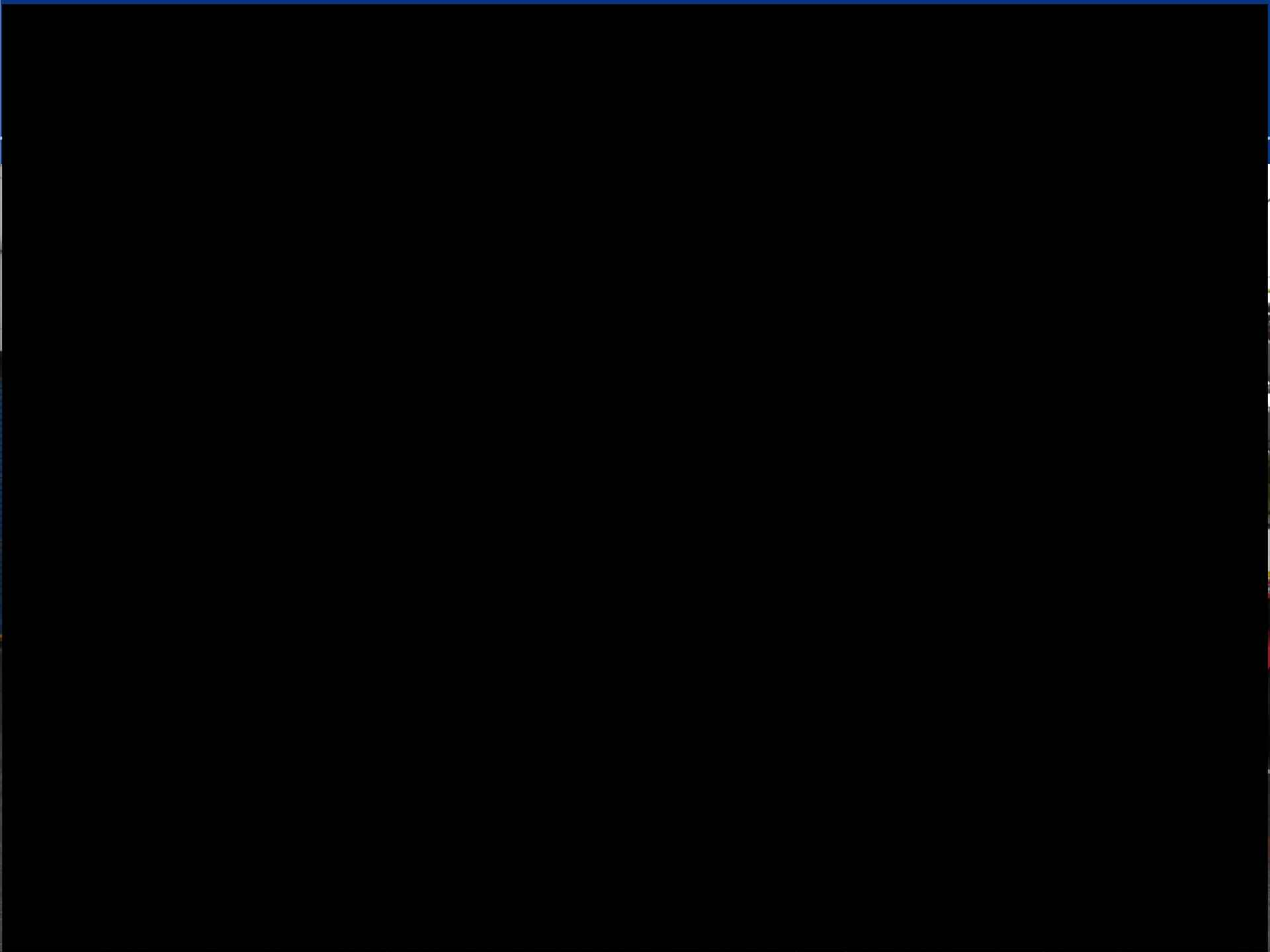


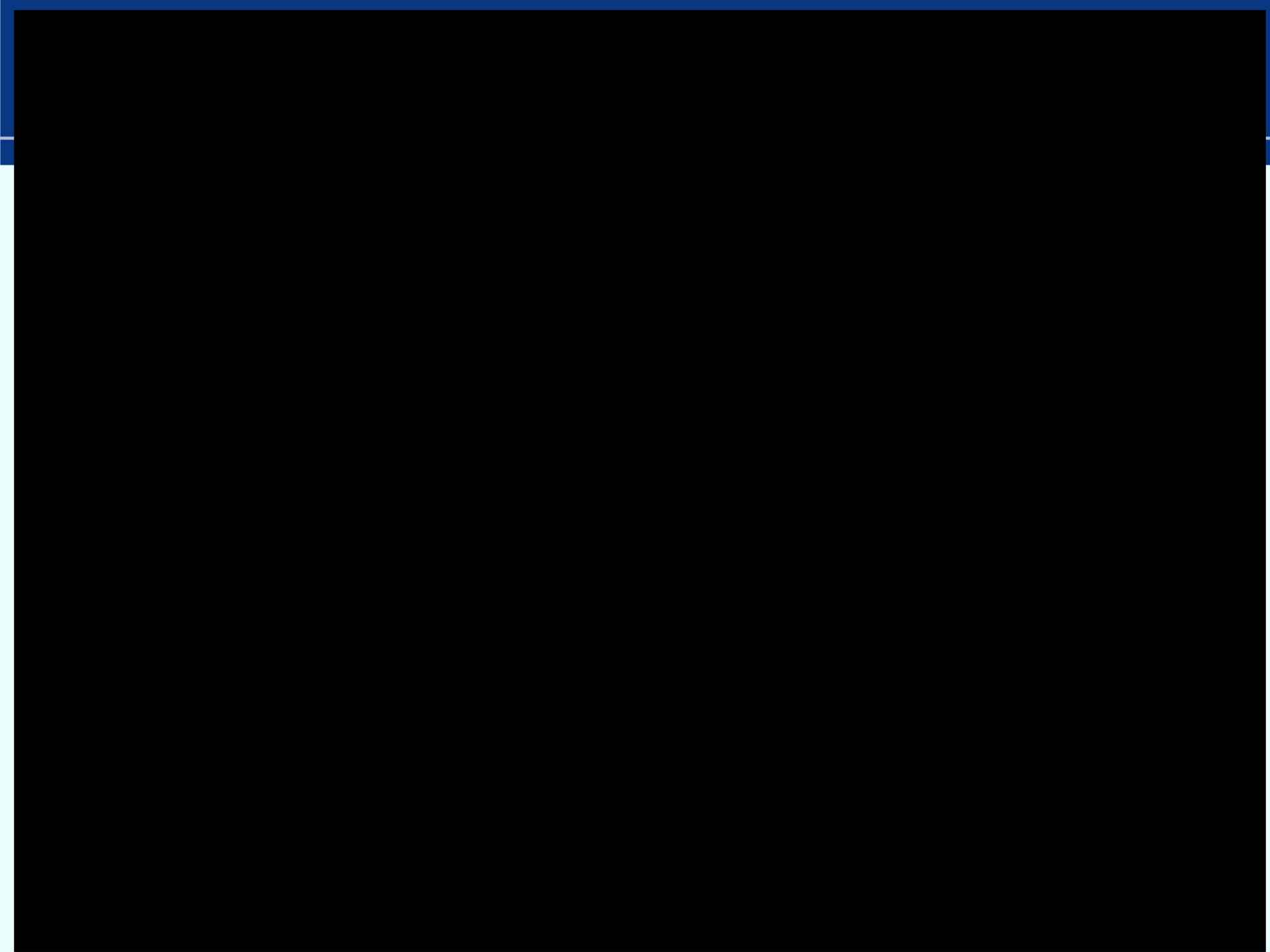
Název: DNS Přeprava
Smlouva: S11/26 na 6 měsíců
Příloha č.1: Ceník přepravy

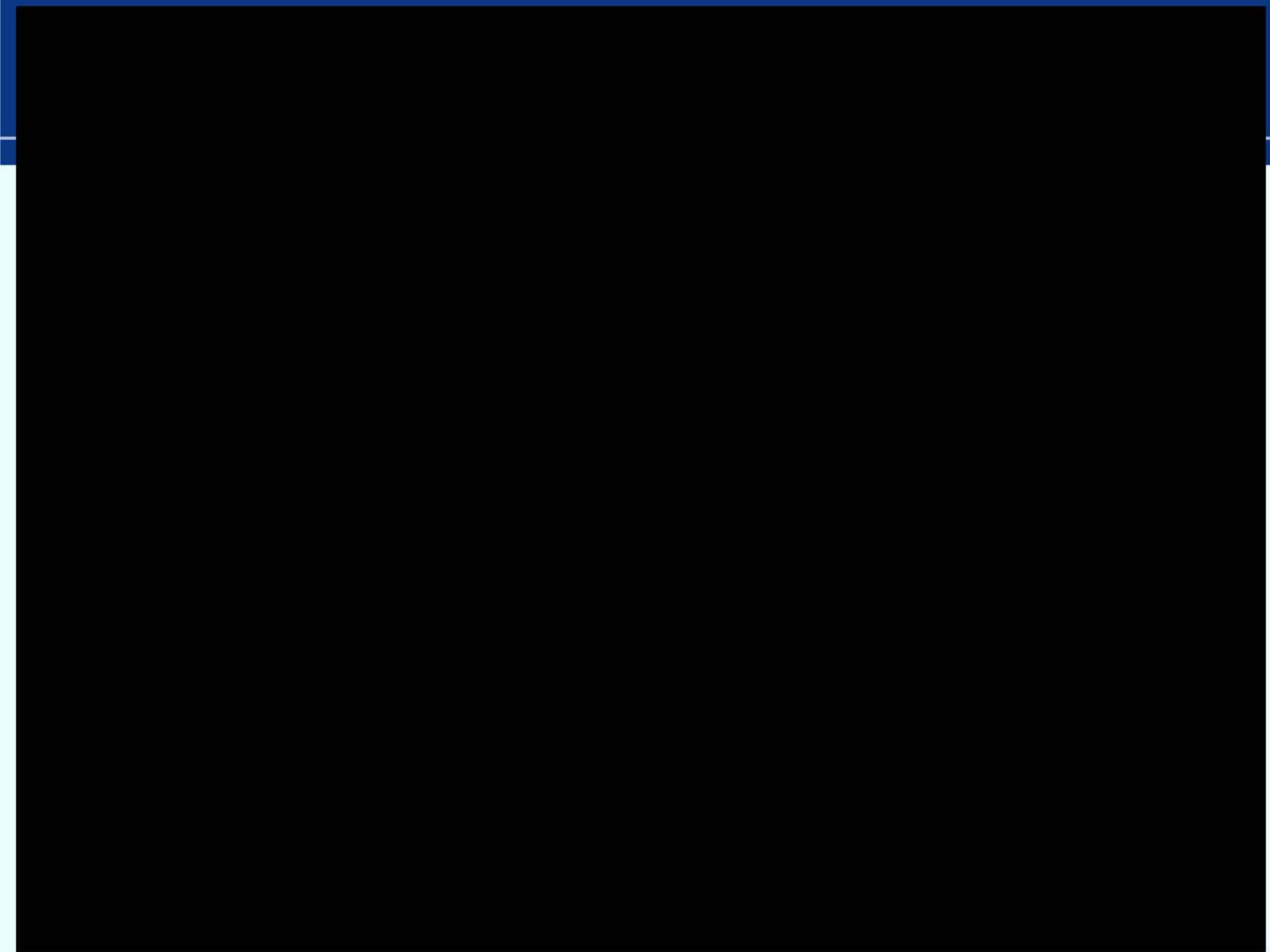
Číslo artiklu	Název výrobku	Název balíčního listu	Destinace			Požadovaný typ přepravy	Předpokládaný počet jízd	Vytížení kamionu %	Specifikace z	Jednotková nabídková cena v Kč bez DPH	Nabídková cena v Kč bez DPH
			Destinace z	Destinace do	Směrovací číslo						
Y-Doprava P0021-N	Chassis	VOP_Chassis nadrozměr_transportní plán	VOP Šenov u NJ	Goppingen	73033	nadrozměr	18	nadrozměr	viz transportní plán		
Celková nabídková cena v Kč bez DPH											1 143 000,00

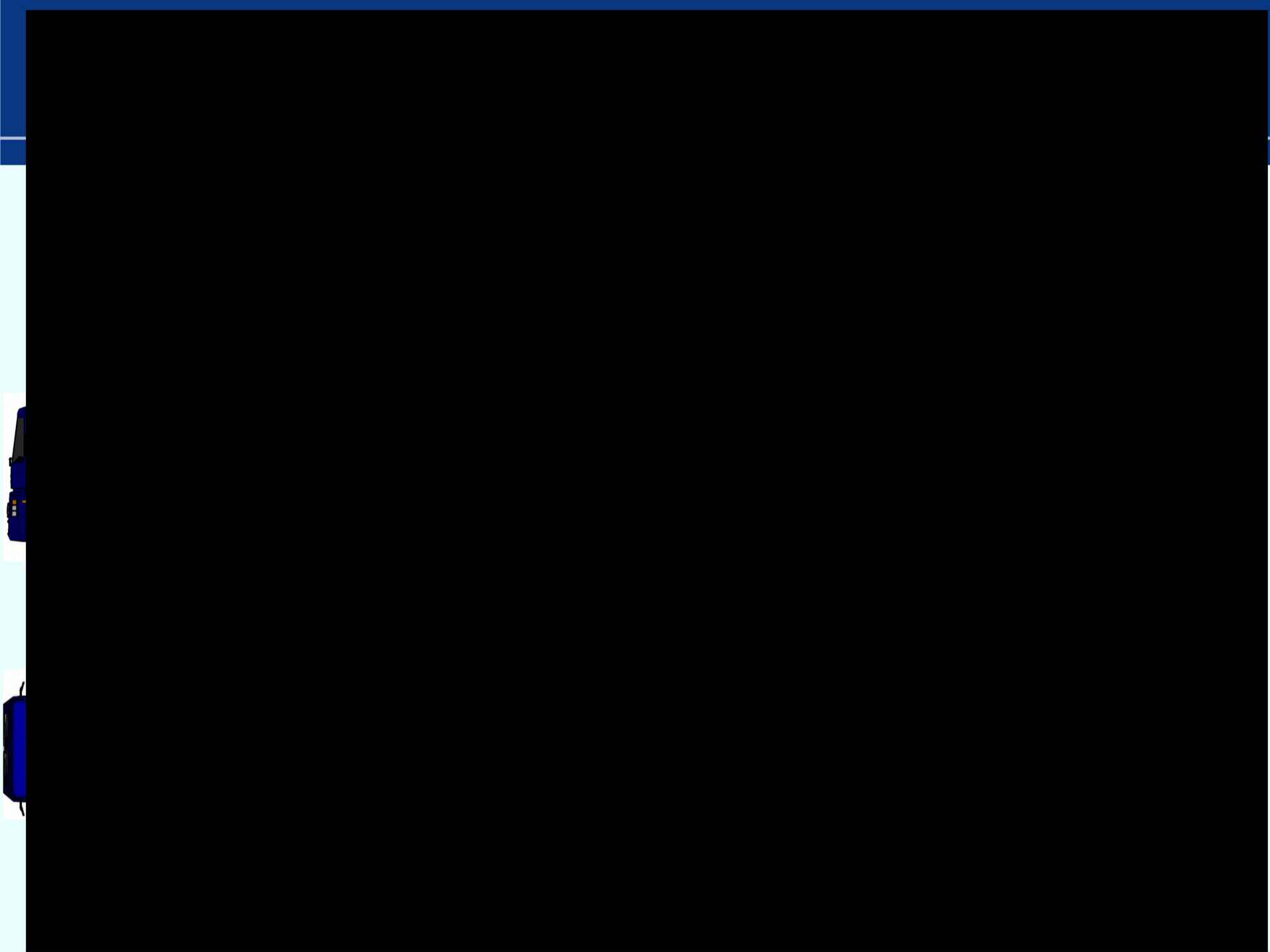
Název/jméno přepravce:	PSV Cargo s.r.o.
IČO:	4633563
Razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za přepravce:	











The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document focuses on the classification of accounts. It discusses the different types of accounts, such as assets, liabilities, equity, and income, and how they are used to record and summarize financial transactions. It also explains the importance of debits and credits in maintaining the accounting equation.

The fourth part of the document covers the process of journalizing and posting. It describes how transactions are recorded in the journal and then posted to the ledger. It also discusses the importance of double-entry bookkeeping and how it helps to ensure the accuracy of the financial records.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It explains how the information from the ledger is used to prepare the balance sheet, income statement, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of these statements in providing a clear picture of the company's financial performance.

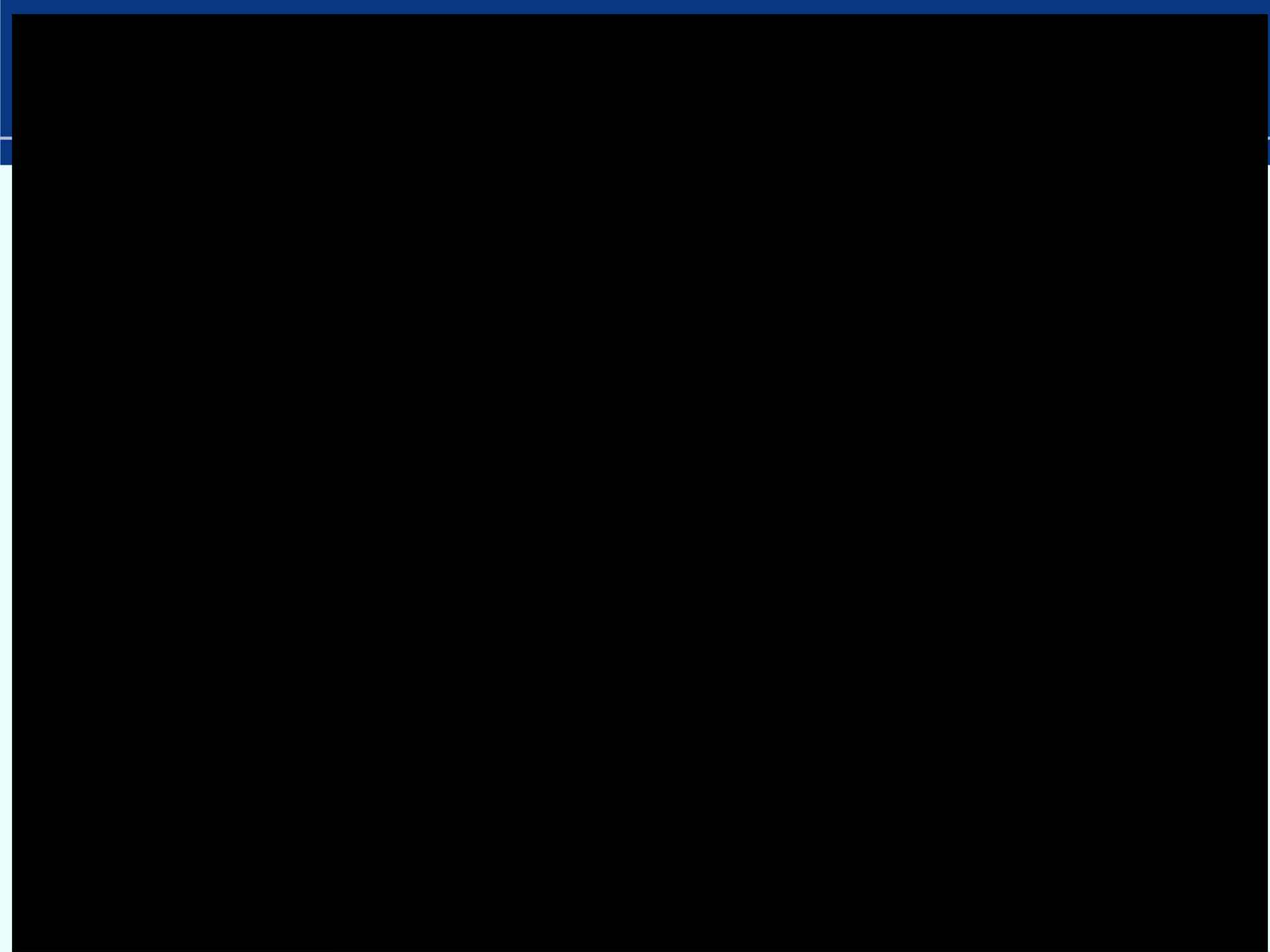
The sixth part of the document covers the process of closing the books. It explains how the temporary accounts are closed to the permanent accounts, and how the ending balances are carried over to the next period. It also discusses the importance of closing the books to ensure that the financial records are up-to-date and accurate.

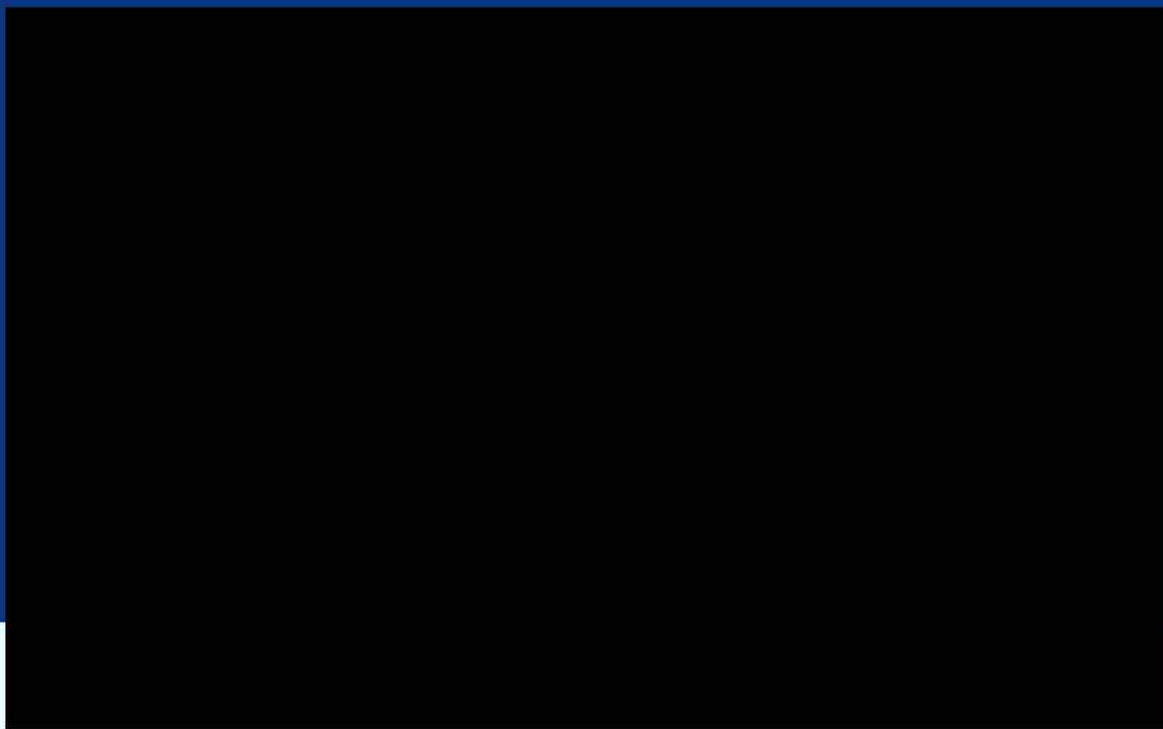
The seventh part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how internal controls help to prevent errors and fraud, and how they can be used to improve the efficiency of the accounting process. It also discusses the different types of internal controls and how they are implemented.

The eighth part of the document covers the process of auditing. It explains how an auditor reviews the financial records to ensure that they are accurate and complete. It also discusses the different types of audits and how they are conducted.

The ninth part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how accountants are expected to act ethically and to provide accurate and reliable financial information. It also discusses the different types of ethical issues that accountants may face and how they should be handled.

The tenth part of the document covers the process of budgeting. It explains how a budget is used to plan and control the company's financial activities. It also discusses the different types of budgets and how they are prepared.





Příloha č. 3 Rámcové dohody

Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s.p.

1 Definice základních pojmů

1.1 Externí pracovník

Je osoba či zaměstnanec společnosti, která se nachází s podnikem VOP CZ, s.p. ve smluvním vztahu, na jehož základě provádí tato společnost plnění pro podnik VOP CZ, s.p. jakožto dodavatel.

1.2 Obeznamená osoba

osoba zajištěná dodavatelem, jenž je pověřená zprostředkováním vstupu a komunikací s ostrahou u osob nehovořících českým ani slovenským jazykem. Obeznamená osoba musí hovořit českým nebo slovenským jazykem. Tato osoba musí být předem podrobně obeznámena s náplní činnosti, kterou má v podniku externí pracovník vykonávat a o těchto skutečnostech podat ostraze při vstupu relevantní informace, a to minimálně v rozsahu průvodního listu.

1.3 Pracovní činnost

Jedná se o jakoukoli činnost zaměstnanců dodavatelských firem, která je předmětem pracovně-právních a obchodně-právních vztahů mezi VOP CZ, s.p. a třetími stranami. Tato práce je prováděna v areálech VOP CZ, s.p. Pracovní činností je míněno i řízení osobního či nákladního vozidla.

1.4 Prvotní dokumenty

- **Závazná pravidla pro vjezd vozidel externích dopravců a dodavatelů do areálu podniku**
- **Poučení pro osoby vstupující do areálů za účelem provádění prací**
- **Průvodní list** s uvedením kam externí pracovníci jedou, za kým jedou, s uvedením důvodu vjezdu – činnosti, kterou budou v areálu vykonávat, uvedení tel. kontaktu na kontaktní osobu VOP CZ, s.p., jenž je za ně odpovědná. V případě dopravců pro koho, kam a co vezou.

2 Základní povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci či osoby, které provádí plnění pro odběratele prostřednictvím dodavatele (popř. jejich zaměstnanci), neovládají-li český nebo slovenský jazyk, byli vybaveni Průvodním listem, vyhotoveném v českém jazyce. Vedle těchto údajů zde musí být bezpodmínečně uveden kontakt na obeznamovanou osobu.

Dodavatel je zároveň povinen zajistit překlad prvotních dokumentů do jazyka srozumitelnému dopravci. Za správnost překladu ručí dodavatel. Externí pracovník je poté povinen mít u sebe podepsanou jak českou verzi, tak příslušnou jazykovou mutaci.

3 Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v areálech VOP CZ, s.p.

- Dbát pokynů, příkazů a rozhodnutí strážných při průchodu/průjezdu strážnicí i při pohybu kdekoli v areálu podniku VOP CZ, s.p.
- Při průchodu/průjezdu strážnicí a rovněž kdekoli v areálu umožnit strážným kontrolu přenášeného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly ručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech se podrobit osobní prohlídce.
- Nepoškozovat a neznečišťovat komunikace ani silniční zařízení (závory, dopravní značky apod.) V případě vzniku materiální škody v areálu VOP CZ, s.p. tuto ve výši skutečných nákladů na opravy uhradit.
- Podrobit se na pokyn strážných při vstupu/vjezdu, opouštění a kdekoli v areálu VOP CZ, s.p. a v kteroukoli denní dobu, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. S výsledky kontroly jsou kontrolované osoby seznámeny a mohou se k nim eventuálně vyjádřit. V případě pozitivního výsledku jsou kontrolované osoby dále povinny odevzdat vstupní doklad a neprodleně opustit areál VOP CZ, s.p.

- Z důvodů zajištění bezpečnosti v areálu VOP CZ, s.p., který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech.

3.1 Osobní ochranné prostředky pro externí zaměstnance

3.1.1 Reflexní vesta

Každý externí pracovník musí používat reflexní vestu libovolné barvy s jasným a čitelným nápisem firmy, pod kterou v areálu VOP CZ, s.p. provádí pracovní činnost.

3.1.2 Ochranná obuv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s.p. jako standard ochrannou obuv standardu „S1“ a vyšší.

3.1.3 Ochranný oděv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s.p. pouze certifikované ochranné oděvy vhodné pro danou činnost podle vyhodnocených rizik. Je zakázáno používat kalhoty se zkrácenými nohavicemi nebo jinak upravované části OOPP.

3.2 Hrubé porušení pravidel vedoucí k okamžitému vykázání z prostor VOP CZ, s.p. a zákazu vstupu/vjezdu do areálu VOP CZ, s.p.

- Výhrůžky nebo agresivní jednání
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost
- Krádež
- Nepovolený vstup do zakázaných zón
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku
- Pozitivní dechová zkouška nebo přechovávání alkoholu v prostorách areálu VOP CZ, s.p.
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu nebo vyplývajících ze zákoníku práce
- Nepovolené pořizování fotografií či videozáznamů

Výhrůžky – především pak slovní útoky na členy ostrahy kvůli výkonu jejich povinností.

Agresivní jednání – Za agresivní jednání se mimo jiné považuje úmyslné blokování prostoru před i za závorami zabraňujícím pohybu vozidel přes vrátnici VOP CZ, s.p., a to jakýmkoliv způsobem.

Agresivním jednáním se rozumí i neuposlechnutí opakované oprávněné výzvy členů ostrahy či jiné oprávněné osoby.

Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku – za toto jednání se považuje i agresivní, nebezpečná jízda vozidlem v areálu VOP CZ, s.p., především pokud takovou jízdou dojde k ohrožení života či zdraví osob nebo majetku.

Opakované porušování základních povinností - jednání konkrétního jedince, mající znaky úmyslného a soustavného nerespektování základních povinností externích pracovníků a pracovníků firem v pronájmu.

3.3 Zákaz fotografování

Ve všech prostorech společnosti VOP CZ, s.p. je zakázáno pořizovat fotografie či videozáznamy. V případě přistižení je osoba povinna na vyzvání fotografie smazat. Výjimku tvoří fotografování povolené v souladu s vnitřními předpisy společnosti VOP CZ, s.p.

3.4 Mlčenlivost

Dodavatel se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, o kterých se v průběhu spolupráce s odběratelem dozví. Za důvěrné informace se ve smyslu tohoto článku považují veškeré informace, které budou jako takové označeny nebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně jakoukoli újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Dodavatel se zavazuje, že tyto skutečnosti nesdělí ani nezpřístupní třetí osobě, pro sebe nebo pro jiného nevyužije či nezneužije a tyto bude uchovávat takovým způsobem, aby se tyto nedostaly do rukou třetí osoby. Tento závazek není časově omezen a není dotčen případným skončením uzavřené smlouvy. V případě, že dodavatel neoprávněně použije

důvěrnou informaci v rozporu s tímto ustanovením či právními předpisy, je povinen k náhradě škody z toho vzniklé a je povinen vydat to, oč se obohatil.

Dodavatel souhlasí s tím, že samotný fakt uzavření smlouvy s odběratelem není kryt povinností mlčenlivosti a výslovně souhlasí s tím, že odběratel je oprávněn spolupráci s dodavatelem veřejně deklarovat a dává pro tento účel souhlas ke zveřejnění samotné smlouvy nebo k jejímu poskytnutí, zejména pak orgánům státní správy.

4 Firmy v pronájmu v areálu podniku VOP CZ, s.p.

Firmy mající pronajaté prostory v areálu podniku VOP CZ, s.p. jsou povinny řídit se vnitřními předpisy VOP CZ, s.p.

5 Důkazní břemeno

K prokázání porušení základních povinností VOP CZ, s.p. bude užito následujících důkazních břemen:

- Fotografie pořízené vnitřním kamerovým systémem podniku VOP CZ, s.p.
- Fotografie pořízené kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s.p.
- Písemné upozornění podané kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s.p.

K uvedeným důkazním břemenům musí být přiložen stručný popis skutku, znění porušeného ustanovení, čas a místo, kde mělo k porušení dojít. V případě, že bude zjištěno jméno přestupce, bude rovněž uvedeno, není však podmínkou.

Tato důkazní břemena budou následně předána dodavateli spolu se sankcí.

6 Zajištění závazku

Při zjištění porušení základních povinností bude přistoupeno k udělení sankce vůči subjektu, který uvedené povinnosti porušil, a to na základě důkazního břemene, formou srážky z fakturace dle následujícího:

1. První porušení – pokuta
2. Druhé porušení – pokuta a vykázaní zaměstnance z areálu VOP CZ, s.p., následné udělení zákazu vstupu tomuto zaměstnanci do prostorů podniku VOP CZ, s.p.
3. Třetí porušení – pokuta a vypovězení příslušné obchodní smlouvy mezi VOP CZ a druhou smluvní stranou

6.1 Sazebník pokut:

- Kouření na jiném než k tomu určeném místě: 10.000 Kč;
- Nepoužívání osobních ochranných pomůcek (reflexní vesta, bezpečnostní obuv, ochranný oděv): 10.000 Kč;
- Přechovávání alkoholu v prostorech VOP CZ, s.p. nebo pozitivní dechová zkouška: 10.000 Kč;
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu: 10.000 Kč;
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky: 100.000 Kč;
- Fotografování: 100.000 Kč;
- Šikanování, výhrůžky nebo agresivní jednání: 100.000 Kč;
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost: 100.000 Kč;
- Nepovolený vstup do zakázaných zón: 100.000 Kč;
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku: 100.000 Kč;

Sjednání smluvních pokut se nedotýká práva na náhradu škody způsobené porušením povinností zajištěné smluvní pokutou.

Společnost VOP CZ, s. p. má právo se rozhodnout, zda smluvní pokuty započte na cenu díla nebo jednotlivé faktury (daňového dokladu), nebo zda bude čerpat z bankovní záruky, nebo zda vystaví dodavateli samostatný výměr.

7 Závazek dodavatele prokazatelně seznámit další osoby s těmito podmínkami

Dodavatel se zavazuje prokazatelně seznámit s těmito podmínkami všechny osoby podílející se prostřednictvím dodavatele na plnění pro společnost VOP CZ, s.p. a písemně je zavázat k jejich dodržování. Tím není dotčena odpovědnost dodavatele za dodržování těchto podmínek.

Dne:

Za dodavatele: ..

