

SMLOUVA

**o poskytování školního stravování Základní umělecké školy Pardubice
ve školní jídelně Základní školy Pardubice, Bratranců Veverkových 866
uzavřená dne 4. 1. 2026**

I. SMLUVNÍ STRANY

Základní škola Pardubice, Bratranců Veverkových 866

IČO: 601 59 154

Bratranců Veverkových 866, 530 02 Pardubice

Bankovní spojení: 9701024524/0600

zastoupená: Mgr. Leošem Šebelou, MBA, ředitelem školy

(dále jen zhotovitel)

a

Základní umělecká škola Pardubice, Havlíčkova 925

IČO: 725 66 779

Havlíčkova 925, 530 02 Pardubice

Bankovní spojení: 107-2905200217/0100

zastoupená: p. Milošem Šírem, ředitelem školy

(dále jen objednatel)

II. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Základní škola Pardubice, Bratranců Veverkových 866 je příspěvkovou organizací na základě usnesení zastupitelstva města Pardubic č. 1654-Z/09 a zřizovací listiny z 1. 11. 2009.
2. **Předmětem smlouvy je poskytování stravování zaměstnanců ZUŠ Pardubice, Havlíčkova 925 ve školní jídelně Základní školy Pardubice, Bratranců Veverkových 866.**
3. Zhotovitel je na základě zřizovací listiny oprávněn provozovat hostinskou činnost.

III. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

1. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny při Základní škole Pardubice, Bratranců Veverkových 866, 530 02 Pardubice (dostupný na webových stránkách školy).
2. Výdejní doba je od 10:55 do 11:20 hodin, všichni strávníci musí opustit školní jídelnu nejpozději v 11,35 hodin, poté musí být prostory vydezinfikovány.
3. Přihlášky ke stravování si strávníci vyzvednou u vedoucí školní jídelny nebo je získají na školním webu v sekci „formuláře“.
4. Odhlášky za stravování se přijímají nejpozději do 7:00 hodin na www.strava.cz nebo formou SMS na číslo 734 169 006. Přihlášky jídel na následující dny se přijímají do 10:00 hodin.
5. Z jídelny nelze z hygienických důvodů vynášet žádné jídlo. Výjimkou je pouze 1. den nemoci, kdy je možné odnést jídlo v tzv. menuboxech, a to v čase 10:55 - 11:30 hod. V případě, že strávník nestihne oběd odebrat do 11:20 hodin, pošle do 10:00 hodin SMS na výše uvedené číslo a oběd si vyzvedne v čase od 14:00 -14:30 hodin na recepci za poplatek 10,- Kč (platba v hotovosti). Obědy nelze z hygienických důvodů vydávat do vlastních jídlonosičů.
6. Za účelem odběru stravy zaměstnanci vcházejí a vycházejí výhradně hlavním vchodem prostřednictvím přiděleného čipu. Záloha na čip činní 130,- Kč. Zaměstnanci ZUŠ jsou povinni v případě potřeby užívat pouze WC v předsáli jídelny.

7. Obsah salátového baru je určen pouze jako obloha na talíř k hlavnímu chodu (v rozumném množství).

IV. POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLUVNÍCH VZTAHŮ

1. Poskytovatel stravování se zavazuje vždy k prvnímu následujícího měsíce zasílat faktury za odebrané obědy výše jmenovanému odběrateli.
2. Vystavené faktury budou hrazeny dle termínu splatnosti, a to nejdéle do čtrnácti kalendářních dnů ode dne doručení faktury.
3. Odběratel je povinen každoročně předložit vedoucí školní jídelny aktualizovaný jmenný seznam strážníků pro nastávající školní rok.
4. Odběratel je povinen zaměstnance ZUŠ Pardubice seznámit s provozním řádem jídelny.

V. VÝŠE ÚHRADY

1. Výše úhrad stravného stanoví vedoucí školní jídelny, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 107 / 2005 Sb., o školním stravování, nově od 1. září 2021 (Sbírka zákonů č. 272/2021). Podle věku strážníka jsou upraveny i výživové a finanční normy.
2. Dle předchozí dohody mezi výše uvedenými subjekty bude probíhat vyúčtování všech nákladů včetně režijních měsíčně
3. Cenová kalkulace na 1 odebraný oběd činí:
 - cena potravin hrazena jednotlivými strážníky na účet ŠJ zhotovitele: 21,- Kč
 - **cena potravin hrazena z FKSP objednatele: 21,- Kč**

VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou formou, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, a to i bez uvedení důvodu.
2. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá strana obdrží jeden originál.

V Pardubicích 4. 1. 2026

Mgr. Leoš Šebela, MBA
ředitel školy

MgA. Miloš Šír
ředitel školy