

evid. č. u Poskytovatele: 026006

evid. č. u Objednatele:

SMLOUVA O SLUŽBÁCH

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

1 SMLUVNÍ STRANY

Univerzita Hradec Králové

Sídlo: Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III
IČO: 62690094
DIČ: CZ62690094
Zastoupená: , rektorem

Kontaktní osoba:

E-mail:

ID datové schránky: k3xj9dz

(dále jen „Objednatel“)

a

PragoData Consulting, s.r.o.

Sídlo (místo podnikání): Vranovská 1570/61, 614 00 Brno
Zastoupená: , jednatelem
IČ: 45280576
DIČ: CZ45280576
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2110560278/2700
ID datové schránky: pufudv4
Kontaktní osoba:
E-mail:

Zapsaná(ý) v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně pod č. C/48877

(dále jen „Poskytovatel“)

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy (dále jen „Smlouva“) jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.2 Pro účely této smlouvy se má za to, že požadavek písemné formy je splněn i tehdy, je-li právní jednání učiněno v elektronické podobě a opatřeno uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu nařízení eIDAS (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014). Pokud není dále výslovně uvedeno jinak, rozumí se výrazem „písemně“ rovněž taková elektronická forma.
- 2.3 Poskytovatel je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle Smlouvy.

3 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli na svůj náklad a nebezpečí řádně a včas dále specifikované služby (dále jen „Služby“) a Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včas poskytnuté Služby sjednanou cenu.
- 3.1.1 Předmětem této Smlouvy je poskytování poradenských, konzultačních a koordinačních služeb projektového řízení souvisejících s implementací systému elektronické spisové služby (eSSL) u Objednatele, a to v rozsahu specifikovaném v této Smlouvě a jejích přílohách.
- 3.1.2 Poskytovatel poskytuje služby na úrovni metodické, organizační a koordinační podpory projektu a nenahrazuje rozhodovací pravomoci Objednatele ani dodavatele systému eSSL. Poskytovatel není oprávněn činit jménem Objednatele žádná právní jednání, přijímat závazky ani udělovat pokyny třetím osobám, pokud k tomu nemá výslovné písemné zmocnění Objednatele.
- 3.1.3 Vznikne-li v průběhu plnění Smlouvy potřeba rozšíření, omezení nebo jiné změny rozsahu Služeb oproti rozsahu uvedenému v této Smlouvě a přílohách, je taková změna možná výhradně na základě Dodatku smlouvy. Smluvní strany se zavazují projednávat návrhy změn rozsahu služeb v dobré víře a s ohledem na potřeby projektu.

4 MÍSTO A ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1 Místo poskytování Služeb a místo předání plnění je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele, nedohodnou-li se strany jinak. Smluvní strany souhlasí s využitím nástrojů elektronické komunikace a online schůzek, bude-li to efektivní s ohledem na agendu. Spočívá-li plnění v osobní účasti Poskytovatele na jednání dle požadavku Objednatele, je místem plnění místo jednání určené Objednatelem.
- 4.2 Služby podle této smlouvy budou prováděny Poskytovatelem průběžně po dobu trvání smlouvy a dále podle požadavků Objednatele.

- 4.3 V případě, že Objednatel bude požadovat poskytnutí služby formou osobní účasti Poskytovatele na jednání v sídle Objednatele, zavazuje se Objednatel oznámit nejpozději 3 pracovní dny dopředu termín a místo konání pracovního jednání a agendy jednání na kontaktní e-mail Poskytovatele.
- 4.4 Výstupy zpracované Poskytovatelem, budou předány Poskytovatelem v elektronické formě. Elektronickou formu plnění lze Objednateli předat na kontaktní e-mailovou adresu Objednatele, uvedenou v čl. I smlouvy.
- 4.5 Veškerá jednání a korespondence budou probíhat v českém jazyce.

5 Součinnost smluvních stran

- 5.1 Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost průběžně, bez zbytečného odkladu, přiměřeně ke lhůtám plnění projektu dodavatele eSSL. Objednatel poskytne Poskytovateli součinnost v těchto oblastech:
- Jmenování kontaktní osobu na straně Objednatele
 - Účast na projektových, metodických a konzultačních schůzkách
 - Účast na schůzích řídicího výboru projektu
 - Předání nebo zpřístupnění podkladů, dokumentů a materiálů projektu, přístup do sdíleného MS Teams/Sharepoint
 - Průběžná komunikace na projektu a připomínkování projektových výstupů
 - Zajištění právních služeb, budou-li nezbytné pro realizaci projektu
 - Kontrola a převzetí výstupů Poskytovatele
- 5.2 Smluvní strany budou v průběhu provádění díla společně komunikovat a vzájemně se informovat o případných problémech na základě vzájemné důvěry.
- 5.3 Smluvní strany sjednávají, že pro jednání ve věcech technických, organizačních a metodických při realizaci projektu a pro předávání a akceptaci výstupů jmenují tyto osoby:
- 5.4 Za Objednatele:
- prorektor pro strategii, rozvoj a digitalizaci
 - Vedoucí Podatelny a spisovny UHK
 - vedoucí oddělení informačních technologií UHK
- 5.5 Za Poskytovatele:
- projektový manažer

6 CENA SLUŽEB

- 6.1 Cena za člověkohodinu služeb je dohodou smluvních stran stanovena takto:
 - 6.1.1 Projektový manažer – 1 500,- Kč bez DPH, DPH 21 % činí 315 Kč, tj. 1 815,- Kč s DPH.
- 6.2 Celková cena služeb za celou dobu trvání smlouvy, nepřekročí částku 500 000,- Kč bez DPH.
- 6.3 Objednatel není povinen služby čerpat nebo využít v plném rozsahu.

7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Cenu Služeb dle této Smlouvy se Objednatel zavazuje zaplatit v měsíčních platbách, na základě na základě Výkazu poskytnutých prací a služeb.
- 7.2 Poskytovatel předkládá Objednateli měsíční Výkaz prací, který obsahuje přehled odpracovaných hodin a stručný popis provedených činností. Objednatel je oprávněn uplatnit vůči výkazu prací odůvodněné připomínky nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho doručení. Připomínky Objednatele se mohou týkat výhradně rozsahu a existence poskytnutého plnění a nemohou směřovat k dodatečnému hodnocení jeho účelnosti, přínosu či rozhodnutí, která byla přijata Objednatelem nebo třetími osobami.
- 7.3 V případě, že Objednatel uplatní připomínky k předanému Výkazu prací, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu projednat jejich obsah a dohodnout se na jejich vypořádání. Poskytovatel předloží opravný (upravený) výkaz prací, nebo smluvní strany písemně potvrdí, že původní výkaz prací je akceptován beze změn, případně s dílčími úpravami.
- 7.4 Objednatelem schválený a podepsaný Výkaz prací bude činit přílohu faktury vystavené Poskytovatelem.
- 7.5 Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a evidenční číslo smlouvy, které Objednatel oznámí Poskytovateli po zaregistrování této smlouvy do interního informačního systému Objednatele. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené zákonem stanovené náležitosti, nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Poskytovateli na doplnění nebo přepracování, aniž by byl v prodlení s její úhradou. O vrácení faktury musí Objednatel Poskytovatele bezodkladně informovat. Po doručení nové (opravené) faktury Objednateli začíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 7.6 Poskytovatel je povinen vystavit a Objednateli předat daňový doklad (Fakturu) v elektronickém formátu IS DOC/IS DOCx, nebo ve formátu PDF, a to prostřednictvím datové schránky Objednatele nebo na email: prijem.faktur@uhk.cz. Případné přílohy faktury, které jsou považovány za nezbytnou náležitost faktury, mohou být připojeny

v souboru .ZIP nebo .RAR v pořadí – 1. faktura jako hlavní dokument, 2. přílohy k faktuře jako příloha dokumentu.

7.7 Splatnost faktury činí 21 dní od data doručení faktury Objednateli.

7.8 Faktura bude uhrazena bankovním převodem na účet Poskytovatele.

8 OSTATNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

8.1 Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.

8.2 Poskytovatel je povinen při poskytování služeb respektovat a dodržovat pokyny Objednatele. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele upozornit,

8.3 Objednatel je povinen spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu součinnost potřebnou pro řádné poskytování služeb podle této Smlouvy.

8.4 Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro poskytování služeb dle této Smlouvy.

8.5 Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností.

9 TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

9.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou dvacet (20) kalendářních měsíců, nebo do vyčerpání ceny služeb dle čl. 5.2, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

9.2 Smlouva může být písemně ukončena následujícími způsoby:

- a) písemnou dohodou smluvních stran,
- b) odstoupením od smlouvy v souladu s ust. § 2001 občanského zákoníku;
- c) písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně;
- d) Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíce, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

9.3 Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním povinnosti dle této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dní.

- 9.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení druhé Smluvní straně.
- 9.5 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se odpovědnosti za škody a ochrany informací.
- 9.6 Po ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 pracovních dnů od jejího ukončení, předat Objednateli veškeré dokumenty, podklady a výstupy, které:
- 9.6.1 mu byly Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy poskytnuty, a které má Poskytovatel k dispozici, a nebo
- 9.6.2 byly Poskytovatelem v rámci plnění této Smlouvy vytvořeny.
- 9.7 Předání proběhne v elektronické formě, na úložiště dokumentů Objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.8 Poskytovatel není povinen předat interní pracovní poznámky, metodiky, šablony a obecné know-how, které nejsou výstupem vytvořeným výlučně pro Objednatele.
- 9.9 Povinnost předání výstupů se netýká povinnosti Poskytovatele uchovávat dokumentaci v rozsahu vyžadovaném právními předpisy.
- 9.10

10 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- 10.1 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy.
- 10.2 Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.3 Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností dle této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
- 10.4 Celková náhrada škody, kterou může Objednatel vůči Poskytovateli uplatnit, je však omezena maximální částkou odpovídající celkové odměně skutečně uhrazené Poskytovateli dle této Smlouvy, nejvýše však částkou 500 000 Kč bez DPH.
- 10.5 V případě, že se Poskytovatel bez předchozí řádné omluvy nezúčastní jednání, jehož termín byl plánován v souladu s plněním Poskytovatele dle této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý jednotlivý případ. Za řádnou omluvu se považuje oznámení nepřítomnosti učiněné bez zbytečného odkladu poté, co se Poskytovatel o překážce dozvěděl. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.
- 10.6 Poskytovatel neodpovídá za nepřímé škody, ušlý zisk ani následné majetkové újmy vzniklé Objednateli.

- 10.7 Omezení odpovědnosti dle tohoto článku se nevztahuje na škodu způsobenou úmyslně, z hrubé nedbalosti, ani na porušení povinností mlčenlivosti či povinností v oblasti ochrany osobních údajů.
- 10.8 Poskytovatel neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od Objednatele.
- 10.9 Žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení s plněním povinností stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší mocí). Za tyto okolnosti se považují ve smyslu této smlouvy okolnosti bránící dočasnému nebo trvalému splnění povinností plynoucích z této Smlouvy, pokud nastaly po uzavření Smlouvy a nemohly být povinnou smluvní stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat. Nepovažují se za ně okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná smluvní strana v prodlení s plněním povinností. Rovněž se za tyto okolnosti nepovažují okolnosti, které mohla a měla povinná smluvní strana při uzavírání Smlouvy předpokládat, že nastanou.

11 MLČENLIVOST, OCHRANA A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou i po jeho skončení vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se dozvěděl v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu Objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
- 11.1.1 informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - 11.1.2 případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 11.2 Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 11. všechny osoby, které se budou podílet na plnění podle této smlouvy.
- 11.3 Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
- 11.4 Povinnost zachovat mlčenlivost trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“.
- 11.6 Objednatel je považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.

- 11.7 Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel při plnění této Smlouvy standardně nevystupuje v postavení zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 28 GDPR. Pokud Poskytovatel výjimečně zpracovává osobní údaje, děje se tak pouze v rozsahu nezbytném pro plnění úkolu podle pokynu Správce, v režimu čl. 29 GDPR.
- 11.8 V případě, že by v průběhu plnění Smlouvy vznikla potřeba, aby Poskytovatel měl přístup k osobním údajům zpracovávaným Objednatelem nebo k informačním systémům obsahujícím osobní údaje, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů dle čl. 28 GDPR.
- 11.9 V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle tohoto článku je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky k této Smlouvě podepsanými Objednatelem a Poskytovatelem.
- 12.2 Pro případ, že ustanovení této Smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 12.3 Tato Smlouva se řídí právem České republiky. Spory budou řešeny primárně smírnou cestou, v případě neúspěchu pak věcně a místně příslušným soudem dle sídla Objednatele.
- 12.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 12.5 Vztahy smluvních stran vyplývající z této smlouvy a v této smlouvě výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem.
- 12.6 Obě smluvní strany se vzájemně zavazují, že neposkytnou třetím osobám žádné informace, které jim byly zpřístupněny v souvislosti s plněním této smlouvy a které nepodléhají poskytování v režimu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7 Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služby z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Poskytovatel se zavazuje stejným způsobem zavázat i svoje subdodavatele.

12.8 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.

12.9 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., přičemž se Smlouva nestává účinnou, pokud není do 30 dnů ode dne jejího uzavření uveřejněna v registru smluv (dle § 6 zákona o registru smluv).

12.10 Pokud je tato Smlouva vyhotovena v elektronické formě a smluvní strany ji podepíší prostřednictvím státem uznávaným kvalifikovaným elektronickým podpisem, po podpisu obdrží každá smluvní strana elektronický originál. Pokud je tato Smlouva vyhotovena v listinné podobě, je vyhotovena ve 2 stejnopisech, po podpisu obdrží každá smluvní strana jeden originál.

12.11 Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha:

- Příloha č.1 - Specifikace Služeb

V Praze dne

V Brně dne

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Univerzita Hradec Králové
rektor

PragoData Consulting, s.r.o.
jednatel

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

1 Služby projektového řízení implementace eSSL

Předmětem nabídky je zajištění projektové podpory a řízení projektu na straně zadavatele (UHK) při realizaci projektu Digitalizace vnitřní správy a řízení dokumentů Univerzity Hradec Králové, tedy od okamžiku po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem eSSL až do okamžiku spuštění rutinního provozu.

Služba projektového řízení zahrnuje následující činnosti:

- revize podrobného harmonogramu prací Dodavatele zohledňujícího předpokládaný proces implementace eSSL, (před vlastním zahájením implementace eSSL),
- průběžné sledování dodržování harmonogramu a kontrolu dosažení plánovaných dílčích výstupů projektu předávaných dodavatelem eSSL, včetně kontroly jejich kvality a komplexnosti pro reálné využití při implementaci eSSL,
- sledování smluvního rámce, řízení změn, řízení odchylek,
- vedení jednání s dodavatelem vč. přípravy a revize podkladů, konzultace a doporučení k optimalizaci spolupráce UHK s dodavatelem eSSL,
- řízení projektové komunikace na straně UHK,
- koordinace a administrace projektu včetně přípravy/revize zápisů, sledování plnění úkolů a termínů,
- kontrola úplnosti a správnosti "Projektové knihovny",
- řízení rizik a projektových změn včetně zajištění jejich eskalace,
- účast na jednáních projektových týmů, dosahování záměrů a cílů UHK
- účast na schůzkách pracovních skupin,
- vedení agendy Řídícího výboru, zápis a jeho distribuce,
- příprava pravidelného manažerského reportingu;

Služby projektového řízení zahrnují řízení projektu implementace eSSL jako celku, tedy nejen koordinaci činností dodavatele eSSL, ale rovněž koordinaci souvisejících aktivit Objednatele a třetích stran, jejichž součinnost je nezbytná pro úspěšnou realizaci projektu.

Projektový manažer Poskytovatele bude zejména:

- koordinovat součinnost interních útvarů Objednatele zapojených do projektu (IT, spisová služba, ekonomický útvar, studijní agenda apod.),
- koordinovat spolupráci a komunikační toky mezi dodavatelem eSSL a dodavateli dalších informačních systémů, které mají být s eSSL integrovány,
- řídit plánování a sledování integračních aktivit mezi eSSL a okolními systémy Objednatele,
- sledovat plnění termínů a milníků souvisejících integračních prací,
- identifikovat rizika vyplývající z nedostatečné součinnosti třetích stran a navrhnout jejich řešení či eskalaci,
- připravovat podklady pro rozhodování Řídícího výboru projektu v otázkách týkajících se koordinace více dodavatelů.

Poskytovatel nenese odpovědnost za plnění závazků třetích osob ani za technické či smluvní plnění dodavatelů jednotlivých systémů. Odpovědnost Poskytovatele spočívá v řízení, koordinaci, metodickém vedení a včasné identifikaci a komunikaci rizik.

2 Harmonogram poskytovaných služeb

Poskytovatel bude poskytovat služby projektového řízení s odbornou péčí, v zájmu Objednatele, průběžně po dobu trvání této Smlouvy, a to v návaznosti na harmonogram realizace projektu implementace systému eSSL u Objednatele. Rozsah a intenzita poskytovaných služeb bude odpovídat jednotlivým fázím projektu implementace eSSL dle smluvního a realizačního harmonogramu dodavatele eSSL, zejména dle milníků stanovených v prováděcím projektu zpracovaném dodavatelem eSSL v Analytické části.

Rámcový harmonogram projektu je uveden v tabulce následující tabulce:

Fáze	ID	Milník	Délka trvání	Termín plnění
	1	Nabytí účinnosti Smlouvy		T
1	2	Analytická část (Prováděcí projekt, analýza metodiky) – fakturační milník	3 měsíce	T1=T + 3 měsíce
2	3	Implementace		
	4	Integrace s okolními systémy		
	5	Interní testování (funkční + integrační)		
	6	Uživatelská a administrátorská dokumentace		
	7	Školení		
	8	Testování / Testovací provoz		
	9	Migrace		
	10	Pilotní provoz		
	11	Zahájení produktivního provozu – fakturační milník		T2=T + max 18 měsíců

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí, v zájmu Objednatele a s cílem:

- průběžného sledování plnění harmonogramu dodavatele eSSL,

- včasné identifikace rizik ohrožujících termíny projektu,
- koordinace činností Objednatele tak, aby byly splněny jeho povinnosti vůči dodavateli eSSL,
- podpory Objednatele při řízení projektu tak, aby byl harmonogram projektu dodržen.

Poskytovatel není odpovědný za plnění harmonogramu dodavatelem eSSL ani za případná prodlení způsobená třetími osobami nebo Objednatelem.