



Smlouva o vedení účetnictví

I. Smluvní strany

Odběratel:

Společnost: Jičín - město pohádky, z.ú.
IČO: 22149821
se sídlem: Valdštejnovo náměstí 2, 506 01 Jičín
zastoupená: Ing. Šárka Bekrová, ředitelka ústavu
Odběratel není plátcem DPH

Dodavatel:

Společnost: Lucie Svatá
IČO: 88015751
se sídlem: Stružinec 89, 512 51 Lomnice nad Popelkou
Dodavatel není plátcem DPH

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele vést účetnictví a zpracovávat mzdovou agendu odběratele za podmínek dále stanovených za níže sjednané ceny, které se zavazuje hradit odběratel ve sjednaných lhůtách.

Vedení účetnictví zahrnuje:

- * zaúčtování pokladních dokladů
- * zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů - faktur
- * zaúčtování výpisů z běžných účtů
- * zaúčtování ostatních účetních dokladů
- * zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku
- * zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO
- * poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

zpracování měsíčních mezd k výplatám včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, příkazů k úhradě, výplatních pásek, podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví
vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
provedení ročního zúčtování daně
zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd
zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení
poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či pracovním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami



III. Termíny plnění dodavatele

1. Zpracování mezd do 15. dne po ukončení daného měsíce.
2. Zpracování měsíční uzávěrky za prosinec a roční závěrky včetně podkladů pro daňové přiznání za příslušný rok nejpozději do deseti kalendářních dnů před termínem podání daňového přiznání stanoveným zákonem.

IV. Cena a fakturace

1. Smluvní cena za vedení a zpracování účetnictví a mzdové agendy je stanovena dohodou smluvních stran a činí 8000,- Kč za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.
Cena zahrnuje i zpracování podkladů pro výše uvedená daňová přiznání.
2. Právo fakturovat vedení a zpracování účetnictví vzniká dodavateli následující měsíc po zpracování účetnictví a mzdové agendy.
3. Odběratel se zavazuje uhradit fakturu dodavatele vždy do 14 dnů ode dne jejího vystavení. V případě, že tuto lhůtu nedodrží, je odběratel povinen dle dohody smluvních stran zaplatit dodavateli smluvní úrok z prodlení za každý den prodlení ve výši 0,05% smluvní ceny.
4. V případě, že dodavatel nedodrží termíny sjednané podle čl. III., má odběratel právo požadovat smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05% smluvní částky.

V. Podmínky plnění smlouvy

1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování jednotlivých částí předmětu plnění podle čl. II.
2. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy odběratel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
3. Účetní doklady
Odběratel bude předávat dodavateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžných účtů a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.
Odběratel předá účetní doklady a soubory dodavateli do 10. dne po ukončení daného měsíce. V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání účetních dokladů, termíny zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.
4. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku
Dodavatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku odběratele. Odběratel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.



5. Zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců
Odběratel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné formality dle pokynů dodavatele.
Odběratel předá dodavateli do 8. dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd. V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.
Výplatu mezd provádí odběratel.
6. Zpracování účetnictví a mezd bude prováděno u dodavatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
7. Účetní doklady jsou archivovány odběratelem.

VI.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností dodavatele podle této smlouvy.
2. Dodavatel zodpovídá za to, že účetnictví a mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
4. Všechny doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.
5. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy a podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zpracování účetnictví a mezd bude prováděno od 1.1. 2026.
7. Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí přísl. ustanoveními občanského zákoníku.
8. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12. 2026. Platnost této smlouvy lze ukončit dohodou v písemné formě nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh se počítá od 1. kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě prodloužení odběratele se zaplacením ceny dle článku IV. této smlouvy delšího 30 kalendářních dnů je dodavatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupením od smlouvy tato smlouva zaniká, a to dnem doručení písemného odstoupení s uvedením důvodu odstoupení.



9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

VII.

Ochrana osobních údajů

1. Objednatel je správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“). Účetní odpovídá objednateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností účetního podle této smlouvy.
2. Účetní v rámci plnění této smlouvy zpracovává osobní údaje jménem objednatele a v rozsahu nezbytném pro vedení účetnictví, zpracování mezd a související agendy.
3. Účetní se zavazuje:
 - a. zpracovávat osobní údaje výhradně dle pokynů objednatele a pouze za účelem plnění této smlouvy,
 - b. zajistit, aby osoby oprávněné ke zpracování osobních údajů byly vázány povinností mlčenlivosti,
 - c. přijmout a udržovat vhodná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů,
 - d. po ukončení smlouvy vrátit nebo bezpečně vymazat všechny osobní údaje, které zpracovával jménem objednatele,
 - e. umožnit objednateli ověřit dodržování povinností vyplývajících z tohoto článku, v rozumném rozsahu a po předchozí dohodě
 - f. být objednateli nápomocen pro splnění povinností dle Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně osobních údajů): zejm. povinnost ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu, povinnost oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů a pro tyto účely mu poskytnout veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené správcem osobních údajů právními předpisy.
4. Strany se dohodly, že tento článek představuje smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 GDPR.

V Jičíně dne

Za odběratele

...../

Za dodavatele

.....